FORMATO INFORME DE GESTIÓN	VERSIÓN	04	
	CÓDIGO	GAGR – MCS01 - Fo05	
FECHA VIGENCIA Junio 06/2023	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS	Página 1 de 1	

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	INFORME No.	005		
Contrato N°	2023261			
Nombre del Supervisor	MARIA VILLAMIL SUAREZ			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato			Otro:	
Nombre del contratista	ADELA SOFIA VILLAFAÑE PUGLIESSE			
Identificación del contratista	1043026546			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR DE APOYO A LA PERSONERIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUIELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES.			
Plazo	SIETE 07 MESES Y QUINCE DIAS, CONTADOS A PARTIR DEL 15 DE MARZO DE 2023, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN			
Valor del contrato	Contrato Inicial: $37.500.000 Adición: 0 **Valor total contrato**: $37.500.000 **Valor Mensual**: $ 5.000.000 *Valor Pagado a la fecha*: $ 22.500.000 Saldo Por Pagar: $ 15.000.000			
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio	
15 DE MARZO 2023	31 DE OCTUBRE 2023	-------	-------	
3. CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO				
Con el presente Informe certifico que los datos suministrados en este documento los he verificado personalmente, por lo que ratifico el cumplimiento del objeto contratado, como también dejo constancia que el pago de los impuestos y de la seguridad social corresponde a las normas vigentes, y el informe donde se detallan las actividades realizadas y el cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo estipulado en el contrato.				
4. PERIODO DE CERTIFICACIÓN	01 DE JULIO AL 31 DE JULIO 2023			
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO La información relacionada con las actividades realizadas por el contratista, se relacionan en formato denominado Anexo No.1 Informe De Actividades. 004				

MARIA VILLAMIL SUAREZ, quien actúa en nombre y representación de la Personería Distrital de Barranquilla, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato y sus obligaciones para el periodo correspondiente al del presente informe y sus anexos, conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las estampillas y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, en el mes de JULIO del 2023

ADELA SOFIA VILLAFAÑE PUGLIESSE
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: CC.1043026546

MARIA VILLAMIL SUAREZ
Vo Bo DEL SUPERVISOR

Powered by CamScanner

ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de GESTION HUMANA durante el periodo del 01 JULIO al 31 de JULIO del año 2023.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR DE APOYO A LA PERSONERIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUIELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en lo relacionado con la elaboración y proceso del código de integridad de la personería distrital de Barranquilla	
2	Consolidar y actualizar la información que se requiera de los inventarios documentales de la Entidad	
3	Coordinar los procesos de evaluación del desempeño de los funcionarios de las diferentes dependencias de la Personería y aplicar los correctivos necesarios de acuerdo con los resultados de control.	
4	Apoyo en lo relacionado con la planeación y organización de la conmemoración del día del servidor publico	

Atentamente,

ADELA SOFIA VILLAFANE PUGLIESSE
c.c. 1043026546
Contratista

Powered by CamScanner