DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231217

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-10-18
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : HAROLD HERNANDEZ PARRA
NIT / Número de Documento 11438631699
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo haroldhernandez.1995@hotmail.com
Dirección: CR 46 2A 60 BVRR EL LIDO
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0143-1 CONTRATO DEL 25 JULIO 2023 . OB	NIU	1.00	1,980,000.00											1,980,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600054614,, Nro planilla:71253550-199960956, CUOTA 9

Total en Palabras: Un millon novecientos ochenta mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	1,980,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	1,980,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	1,980,000.00

CUDE:7af201c2eae619ef9b8910dcdbf1efa9456946d7c07fa619beb67048e64fc6e26d2ce0d396581a41aa77329a86c21846

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Fecha:	18	De	Octubre	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios		CONVENIO
Contrato número:	1.330-12.14-0143	de	21 de febrero de 2023
Otrosí Contrato:	1.330-12.14-0143-1	de	25 de julio de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600049050 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/11
Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004614 Y RPC OTROSÍ No. 5600054614 1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/23

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA:** 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2. Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: HAROLD HERNANDEZ PARRA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2023, CUOTA 9, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. En el marco del Modelo Integrado de Planeación y GESTIÓN - MIPG - dimensión del Talento humano, desarrollar las siguientes labores administrativas que contribuyen a una prestación Óptima del servicio empresarial, emprendedor, innovador e internacional: a Recibir y revisar soportes documentales del personal que prestará sus servicios en los diferentes proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad b Apoyar y desarrollar las labores en calidad de enlace en el tema de POLÍTICA de integridad y otros que le sean solicitados por la Alta Dirección de la Secretaría c Gestionar la base de datos de contratistas y personal de planta, y atender los requerimientos asociados d Apoyar la validación de datos de personal en el SIGEP 2 En el marco de la dimensión de información y COMUNICACIÓN: a Coordinar la recepción y distribución de documentación para la GESTIÓN contractual de la dependencia b Producir la documentación oficial que sea requerida por la Subdirección TÉCNICA de Apoyo a la GESTIÓN c Recibir, despachar y controlar las comunicaciones oficiales que se tramiten. a través de la Subdirección en medio físico, así como las comunicaciones que se gestionan a través de medios virtuales; todo de conformidad con las normas, procedimientos y formatos que maneja la Gobernación del Valle del Cauca 3 Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección TÉCNICA, como requisito para el último pago 4 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2023: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100,0%
Otras consideraciones.		

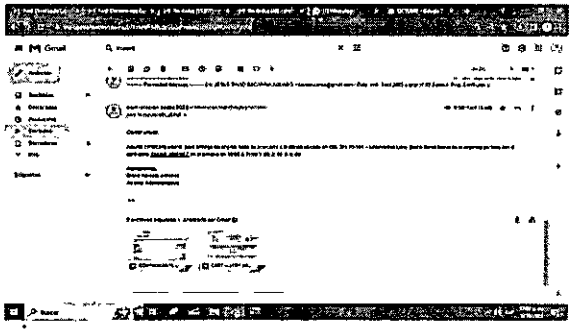
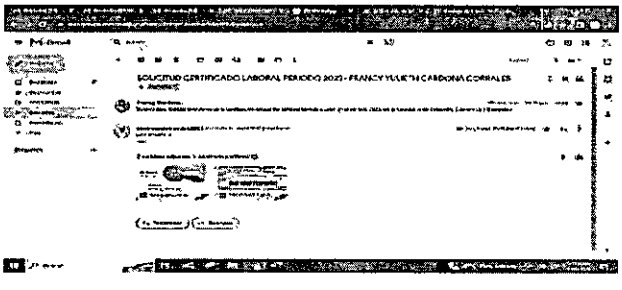
Sugerencias

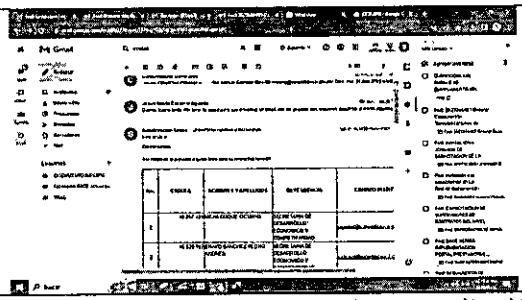
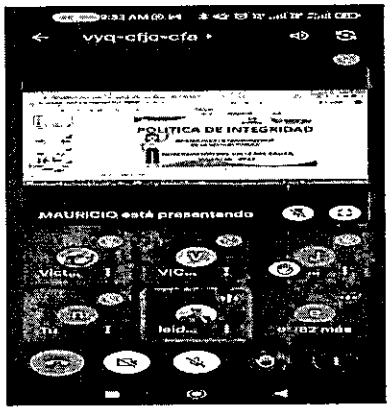
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

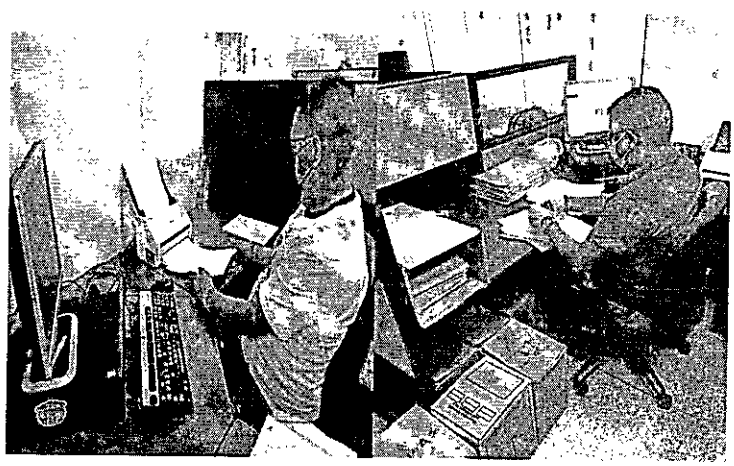
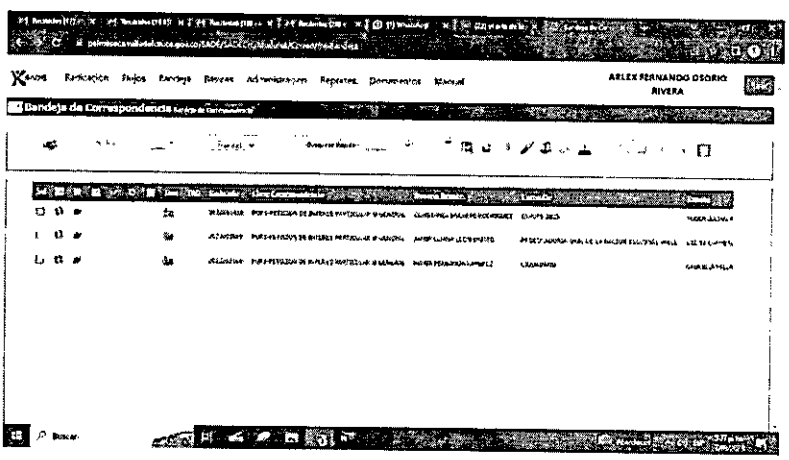
Prorroga, suspensiones o adiciones

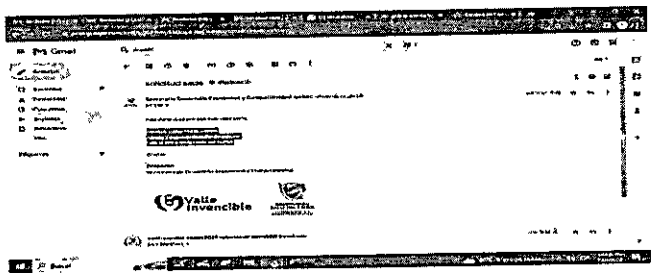
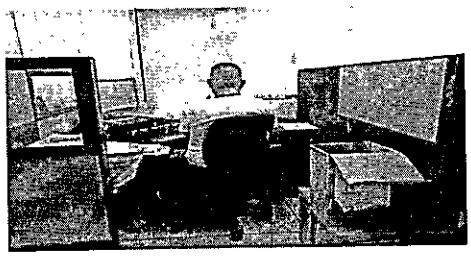
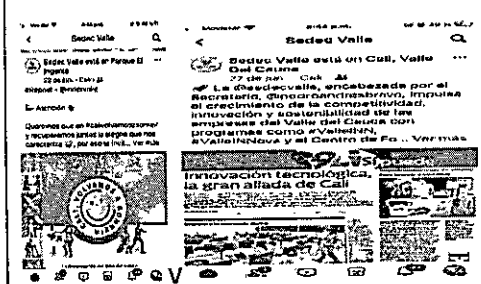
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
25 de julio de 2023	1 de agosto de 2023	Pedro Andrés Bravo Sánchez Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. En el marco del Modelo Integrado de Planeación y GESTIÓN - MIPG - dimensión del Talento humano, desarrollar las siguientes labores administrativas que contribuyen a una prestación Óptima del servicio empresarial, emprendedor, innovador e internacional: a Recibir y revisar soportes documentales del personal que prestará sus servicios en los diferentes proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Compe titividad	El contratista el mes de octubre del marco del Modelo Integrado de Planeación y GESTIÓN - MIPG - dimensión del Talento humano, desarrollé las siguientes labores administrativas apoyé en la ralizacion de 4 certificados laborales de los siguientes contratistas - Leydy Jhoana Castro Maya 1) 1 1.330-12.14-0067-2022 del 19 de mayo de 2021  2) Francy yulieth cardona - 1.330-12.14-0029 de 09 de febrero de 2023 Otrosí Contrato: 1.330-12.14-0029-1 de 24 de julio de 2023  El contratista el mes de octubre del marco del Modelo Integrado de Planeación y GESTIÓN - MIPG - dimensión del Talento humano, realicé las siguientes el correo para la Secretaria TICs

	
b Apoyar y desarrollar las labores en calidad de enlace en el tema de POLÍTICA de integridad y otros que le sean solicitados por la Alta Dirección de la Secretaría c Gestionar la base de datos de contratistas y personal de planta, y atender los requerimientos asociados	El contratista Participó de la capacitación, sobre la inducción y reinducción el código de integridad, realizada de manera virtual, a través del siguiente enlace: https://meet.google.com/qdz-prnm-gke El contratista anexa captura de pantalla de la mencionada capacitación y del correo a través del cual se realizó la respetiva invitación.  El contratista asistió a la capacitación del realizada por la funcionaria Tania Córdoba el día 01 de septiembre en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 
2 En el marco de la	El mes de octubre el contratista apoyó en la transferencias

dimensión de información y COMUNICACIÓN: a Coordinar la recepción y distribución de documentación para la GESTIÓN contractual de la dependencia b Producir la documentación oficial que sea requerida por la Subdirección TÉCNICA de Apoyo a la GESTIÓN c Recibir, despachar y controlar las comunicaciones oficiales que se tramiten. a través de la Subdirección en medio físico, así como las comunicaciones que se gestionan a través de medios virtuales; todo de conformidad con las normas, procedimientos y formatos que maneja la Gobernación del Valle del Cauca	documentales primarias segundo semestre 2023, realizando las siguientes actividades 1. Folio documentos 2. Utilizo la retención definidos en las Tablas de Retención Documental-TRD. 3. Rotulo cajas con el formato FO-M9-P3-12- rotulo de rótulo de carpeta FO-M9-P3-18 4. Apoyo en el diligenciamiento del formato único inventario documental - FO-M9-P3-06 con firmas correspondientes. 5. Apoyo en el escaneo de las carpetas 6. Realizo hojas de control  - El contratista apoyó en la revisión de la bandeja SADE  - El contratista realizó los SADE que ingresan al correo Nombre: Fabio Marín Ospina

	Asunto: respuesta derecha de petición 
3 Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección TÉCNICA, como requisito para el último pago	Por instruciones del supervisor del presente informe Jesús David escarria – subdirector técnico de apoyo a la gestión completé, folié, organicé las carpetas de persona jurídica y además entregarlas al área jurídica para su respectiva revisión. Esta actividad avanzo un 100% 
pago 4 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	El contratista Divulgó, promocionó y compartió, a través de las diferentes redes sociales utilizadas por la Secretaría de Desarrollo Económica y Competitividad, las comunicaciones, avisos, convocatorias y demás actividades realizadas, así como los logros obtenidos tras la gestión del equipo de trabajo de la secretaría. Se anexan capturas de pantalla como evidencia del cumplimiento de la actividad. 

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 71253550 y PIN/CUS Nro. 199960956** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$11.880.000	CUOTA 1	MARZO/2023	1.980.000	Cancelada
Valor Adiciones	$5.940.000	CUOTA 2	MARZO/2023	1.980.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	ABRIL/2023	1.980.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	MAYO/2023	1.980.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$17.820.000	CUOTA 5	JUNIO/2023	1.980.000	Cancelada
Valor pagado	$15.840.000	CUOTA 6	AGOSTO/2023	1.980.000	Cancelada
Valor causado que no se ha pagado	$1.980.000	CUOTA 7	SEPTIEMBRE/2023	1.980.000	Cancelada
Valor total ejecutado	$17.820.000	CUOTA 8	SEPTIEMBRE/2023	1.980.000	Cancelada
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18	días del mes de	Octubre	de	2023

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0143 de 21 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0143-1 25 julio 2023
HAROLD HERNANDEZ PARRA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, octubre 18 de 2023

Doctor:
JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –NOVENA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0143 del 21 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0143-1 del 25 de julio de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0143 y Otrosí No. 1.330-12.14-0143-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de OCTUBRE de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 21 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

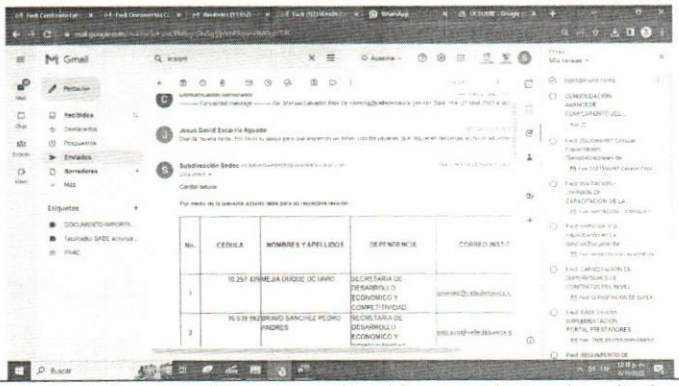
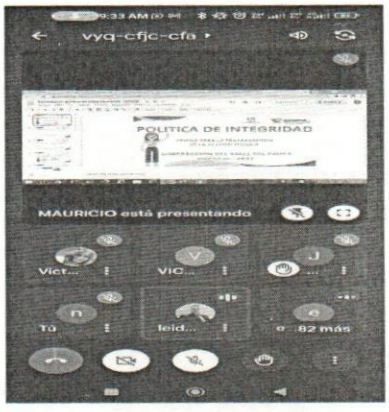
1. En el marco del Modelo Integrado de Planeación y GESTIÓN - MIPG - dimensión del Talento humano, desarrollar las siguientes labores administrativas que contribuyen a una prestación Óptima del servicio empresarial, emprendedor, innovador e internacional: a Recibir y revisar soportes documentales del personal que prestará sus servicios en los diferentes proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad b Apoyar y desarrollar las labores en calidad de enlace en el tema de POLÍTICA de integridad y otros que le sean solicitados por la Alta Dirección de la Secretaría c Gestionar la base de datos de contratistas y personal de planta, y atender los requerimientos asociados d Apoyar la validación de datos de personal en el SIGEP 2 En el marco de la dimensión de información y COMUNICACIÓN: a Coordinar la recepción y distribución de documentación para la

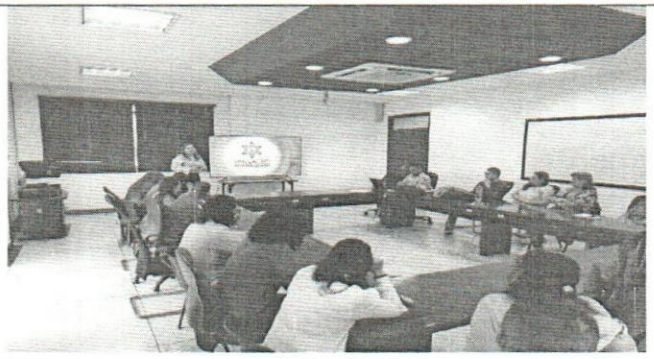
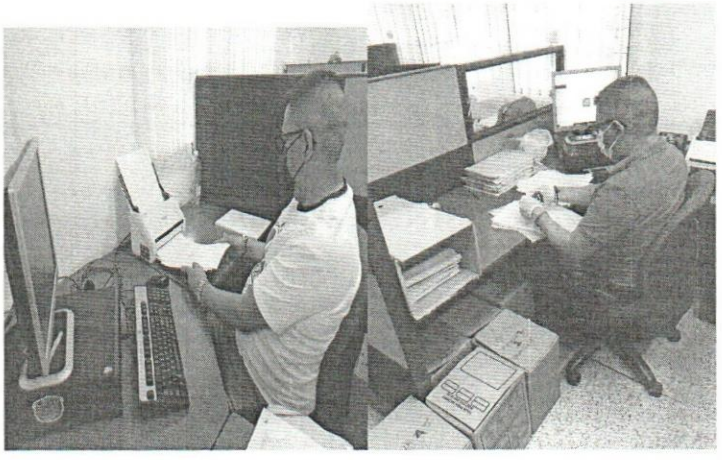
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0143 de 21 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0143-1 25 julio 2023
HAROLD HERNANDEZ PARRA
CONTRATISTA

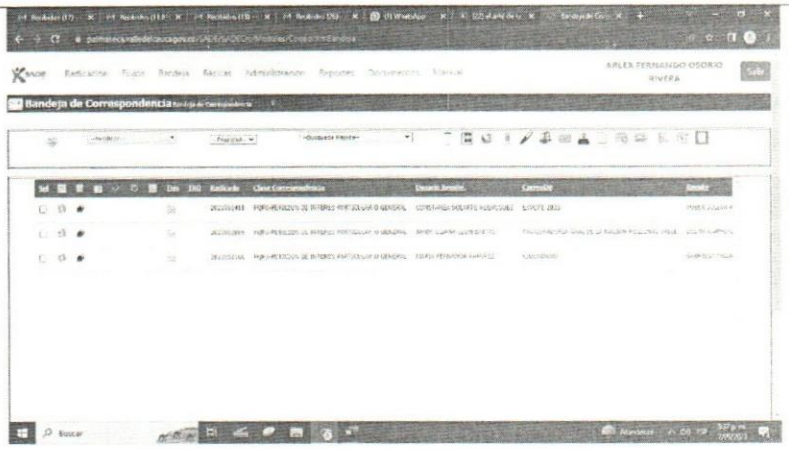
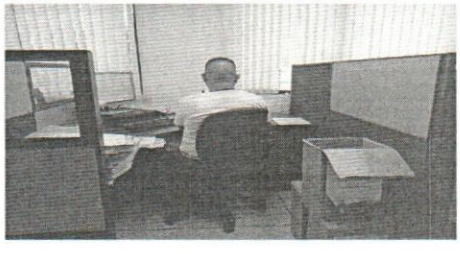
GESTIÓN contractual de la dependencia b Producir la documentación oficial que sea requerida por la Subdirección TÉCNICA de Apoyo a la GESTIÓN c Recibir, despachar y controlar las comunicaciones oficiales que se tramiten. a través de la Subdirección en medio físico, así como las comunicaciones que se gestionan a través de medios virtuales; todo de conformidad con las normas, procedimientos y formatos que maneja la Gobernación del Valle del Cauca 3 Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección TÉCNICA, como requisito para el último pago 4 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. En el marco del Modelo Integrado de Planeación y GESTIÓN - MIPG - dimensión del Talento humano, desarrollar las siguientes labores administrativas que contribuyen a una prestación Óptima del servicio empresarial, emprendedor, innovador e internacional: a Recibir y revisar soportes documentales del personal que prestará sus servicios en los diferentes proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Compe titividad	En el mes de octubre del marco del Modelo Integrado de Planeación y GESTIÓN - MIPG - dimensión del Talento humano, desarrollé las siguientes labores administrativas apoyé en la ralizacion de 4 certificados laborales de los siguientes contratistas - Leydy Jhoana Castro Maya 1) 1 1.330-12.14-0067-2022 del 19 de mayo de 2021  2) Francy yulieth cardona - 1.330-12.14-0029 de 09 de febrero de 2023 Otrosí Contrato: 1.330-12.14-0029-1 de 24 de julio de 2023 

	En el mes de octubre del marco del Modelo Integrado de Planeación y GESTIÓN - MIPG - dimensión del Talento humano, realicé las siguientes el correo para la Secretaria TICs 
b Apoyar y desarrollar las labores en calidad de enlace en el tema de POLÍTICA de integridad y otros que le sean solicitados por la Alta Dirección de la Secretaría c Gestionar la base de datos de contratistas y personal de planta, y atender los requerimientos asociados	Participé de la capacitación, sobre la inducción y reinducción el código de integridad, realizada de manera virtual, a través del siguiente enlace: https://meet.google.com/qdz-prnm-gke El contratista anexa captura de pantalla de la mencionada capacitación y del correo a través del cual se realizó la respetiva invitación.  Asistí a la capacitación del realizada por la funcionaria Tania Córdoba el día 01 de septiembre en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

	
2 En el marco de la dimensión de información y COMUNICACIÓN: a Coordinar la recepción y distribución de documentación para la GESTIÓN contractual de la dependencia b Producir la documentación oficial que sea requerida por la Subdirección TÉCNICA de Apoyo a la GESTIÓN c Recibir, despachar y controlar las comunicaciones oficiales que se tramiten. a través de la Subdirección en medio físico, así como las comunicaciones que se gestionan a través de medios virtuales; todo de conformidad con las normas, procedimientos y formatos que maneja la Gobernación del Valle del Cauca	El mes de octubre apoyé en la transferencias documentales primarias segundo semestre 2023, realizando las siguientes actividades 1. Folio documentos 2. Utilizo la retención definidos en las Tablas de Retención Documental-TRD. 3. Rotulo cajas con el formato FO-M9-P3-12- rotulo de rótulo de carpeta FO-M9-P3-18 4. Apoyo en el diligenciamiento del formato único inventario documental - FO-M9-P3-06 con firmas correspondientes. 5. Apoyo en el escaneo de las carpetas 6. Realizo hojas de control  - Apoyé en la revisión de la bandeja SADE

	 - - Realicé los SADE que ingresan al correo Nombre: Fabio Marín Ospina Asunto: respuesta derecha de petición 
3 Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección TÉCNICA, como requisito para el último pago	Por instruciones del supervisor del presente informe Jesús David escarria – subdirector técnico de apoyo a la gestión completé, folié, organicé las carpetas de persona jurídica y además entregarlas al área jurídica para su respectiva revisión. Esta actividad avanzo un 100% 
pago 4 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	Divulgué, promocioné y compartí, a través de las diferentes redes sociales utilizadas por la Secretaría de Desarrollo Económica y Competitividad, las comunicaciones, avisos, convocatorias y demás actividades realizadas, así como los logros obtenidos tras la gestión del equipo de trabajo de la secretaría.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0143 de 21 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0143-1 25 julio 2023
HAROLD HERNANDEZ PARRA
CONTRATISTA

	Se anexan capturas de pantalla como evidencia del cumplimiento de la actividad. 

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 9 del mes de OCTUBRE de 2023.

Cordialmente,

Harold Hernandez

HAROLD HERNANDEZ PARRA
C.C. 1143863169

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0143 **FECHA:** 21/02/2023

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.330-12.14-0143-1 **FECHA:** 25/07/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: HAROLD HERNANDEZ PARRA

VALOR CONTRATO: ONCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($11.880.000) **VALOR ADICIÓN:** CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($5.940.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($17.820.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004204 **DE FECHA:**01/06/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500004614 **DE FECHA:** 13/05/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: `5600049050 **DE FECHA:** 22/02/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600054614 **DE FECHA:** 26/07/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.551.084, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, HAROLD HERNANDEZ PARRA portador de la cédula de ciudadanía 1.143.863.169, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$17.820.000
VALOR ANTICIPO:	$0

VALOR PRESENTE ACTA: $1.980.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $1.980.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $15.840.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $1.980.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

HAROLD HERNANDEZ PARRA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0143 **FECHA:** 21/02/2023

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.330-12.14-0143-1 **FECHA:** 25/07/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: HAROLD HERNANDEZ PARRA

VALOR CONTRATO: ONCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($11.880.000) **VALOR ADICIÓN:** CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($5.940.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($17.820.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004204 **DE FECHA:**01/06/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500004614 **DE FECHA:** 13/05/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: `5600049050 **DE FECHA:** 22/02/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600054614 **DE FECHA:** 26/07/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

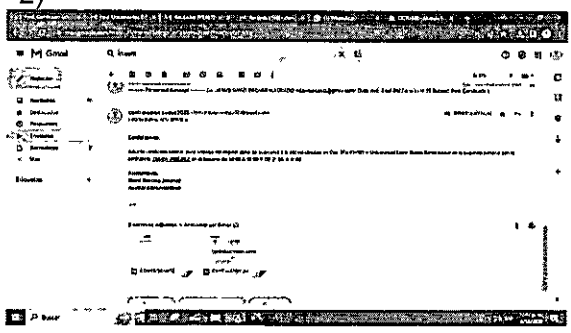
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

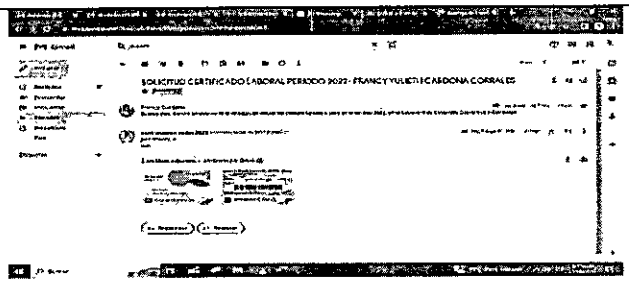
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO identificado con cédula de ciudadanía número 16.551.084, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, HAROLD HERNANDEZ PARRA portador de la cédula de ciudadanía 1.143.863.169, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO

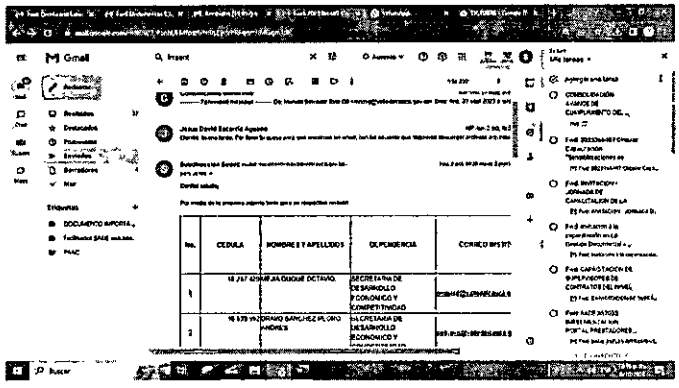
ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. En el marco del Modelo Integrado de Planeación y GESTIÓN - MIPG - dimensión del Talento humano, desarrollar las siguientes labores administrativas que contribuyen a una prestación Óptima del servicio empresarial, emprendedor, innovador e internacional: a Recibir y revisar soportes documentales del personal que prestará sus servicios en los diferentes proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Compe titividad	Durante la ejecucion del contrato, del marco del Modelo Integrado de Planeación y GESTIÓN - MIPG - dimensión del Talento humano, desarrollé las siguientes labores administrativas, apoyé en la ralizacion de certificados laborales de los siguientes contratistas - Leydy Jhoana Castro Maya 1) 1 1.330-12.14-0067-2022 del 19 de mayo de 2021 2)  Linda fernanda rodriguez 1. 1.330-12.14-0190-2021 del 19 de mayo de 2021 2. 1.330-12.14-0314-2021 del 21 de agosto de 2021 3. 1.330-12.14-0164-2022 del 17 de enero de 2022 4. 1.330-12.14-0199-2022 del 22 de julio de 2022 5. 1.330-12.14-0320 de 2022 del 18 de noviembre de 2022 6. 1.330-12.14-0112-2023 del 18 de febrero de 2023 2) Francy yulieth cardona - 1.330-12.14-0029 de 09 de febrero de 2023 Otrosí Contrato: 1.330-12.14-0029-1 de 24 de julio de 2023



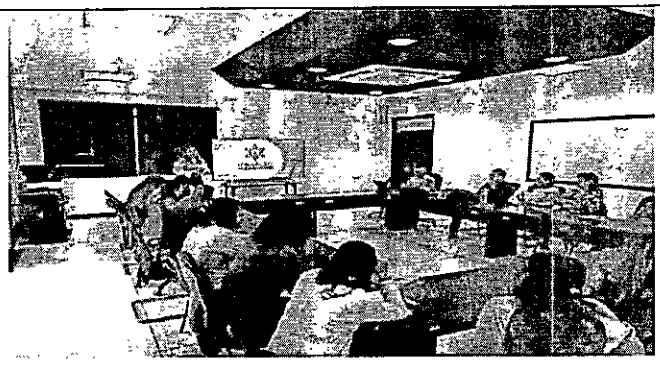
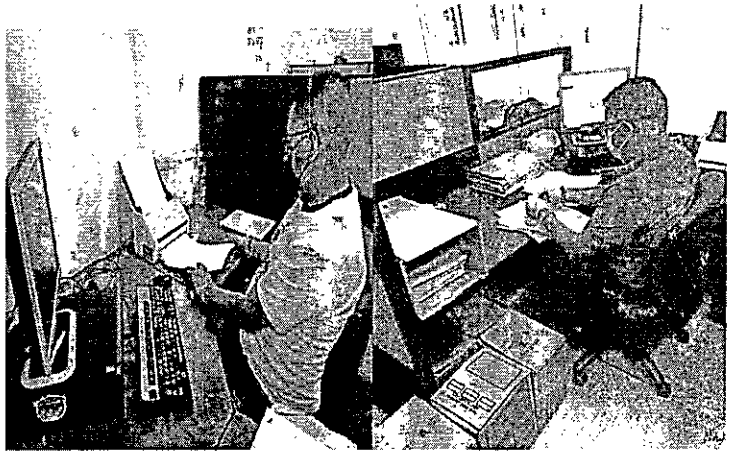
Durante la ejecucion del contrato del marco del Modelo Integrado de Planeación y GESTIÓN - MIPG - dimensión del Talento humano, realicé las siguientes el correo para la Secretaria TICs

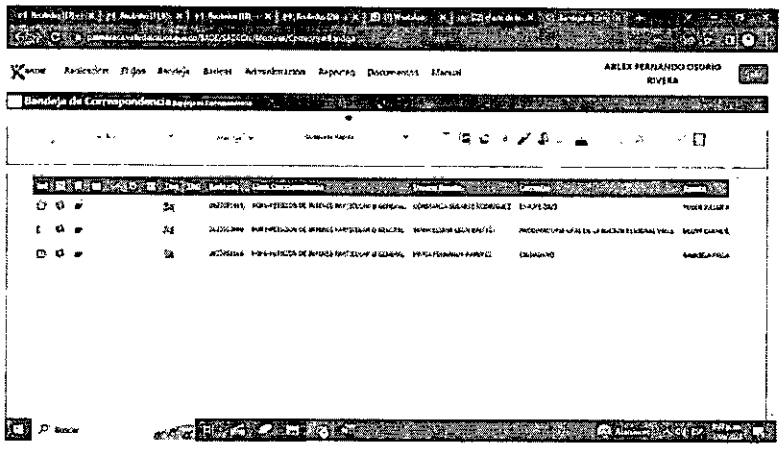
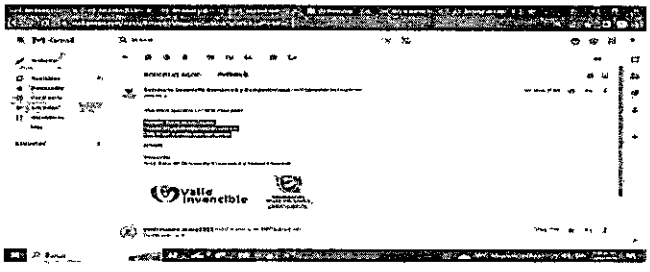


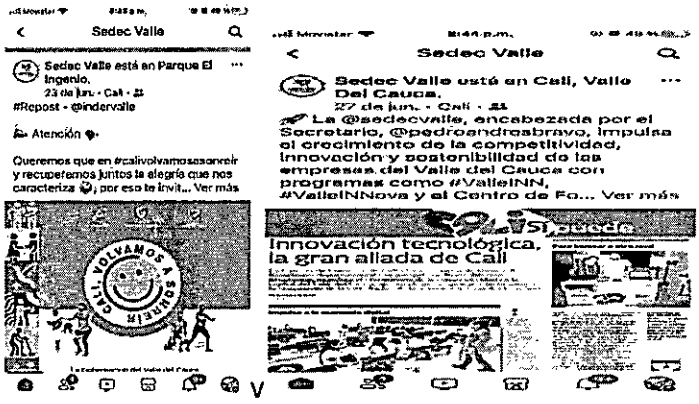
Durante la ejecucion del contrato, apoyé en la revisión y completitud de los documentos del mes de agosto de los otrosi de los siguientes contratistas:

- JOHN BREITNER PORRAS RIVERA
- JOHN JAIRO CABEZAS
- JOHNNY SANCHEZ SALAZAR
- JONATHAN PALACIOS GARCIA
- JORGE ALEXANDER PINZON ESPAÑA
- JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS
- JORGE JONIER CASTAÑEDA
- JOSE ALEXIS BARRETO LUGO
- JOSE FERNANDO COBO SATIZABAL
- JOSE GABRIEL ORREGO VELASQUEZ
- JOSE GILBERTO PERLAZA
- JOSE GREGORIO RAMIREZ TABARES
- JOSE GUILLERMO VALENCIA MANCIPE
- JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS

	- JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO - JUAN DAVID CALERO ABADIA - JUAN FELIPE VALENCIA RINCON - JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA - KAREN LIZETH CAÑARTE RUIZ - KAREN XIMENA VALENCIA SOLIS - KEVIN FERNANDO ORTEGON ANGULO - LADY JULIET POVEDA BETANCOURT - LADY KLEARE TORRES LUNA LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
b Apoyar y desarrollar las labores en calidad de enlace en el tema de POLÍTICA de integridad y otros que le sean solicitados por la Alta Dirección de la Secretaría c Gestionar la base de datos de contratistas y personal de planta, y atender los requerimientos asociados	Durante la ejecucion del contrato, Participé de la capacitación sobre • Promoción y Mantenimiento de la Salud. • Pautas de Prevención de Riesgos Biomecánicos. • Pautas en Salud y Seguridad en el Trabajo. Esta capacitación se realizó por el Facilitador: Dr. Deiver Llanos González, Profesional, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, a través del siguiente enlace: meet.google.com/ccz-imfs-dwf Se anexa captura de pantalla de la mencionada capacitación y del correo a través del cual se realizó la respetiva invitación.  Durante la ejecucion del contrato , Asistí a la capacitación del realizada por la funcionaria Tania Córdoba en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

	
2 En el marco de la dimensión de información y COMUNICACIÓN: a Coordinar la recepción y distribución de documentación para la GESTIÓN contractual de la dependencia b Producir la documentación oficial que sea requerida por la Subdirección TÉCNICA de Apoyo a la GESTIÓN c Recibir, despachar y controlar las comunicaciones oficiales que se tramiten. a través de la Subdirección en medio físico, así como las comunicaciones que se gestionan a través de medios virtuales; todo de conformidad con las normas, procedimientos y formatos que maneja la Gobernación del Valle del Cauca	Durante la ejecucion del contrato , apoyé en la transferencias documentales primarias segundo semestre 2023, realizando las siguientes actividades 1. Folio documentos 2. Utilizo la retención definidos en las Tablas de Retención Documental-TRD. 3. Rotulo cajas con el formato FO-M9-P3-12- rotulo de rótulo de carpeta FO-M9-P3-18 4. Apoyo en el diligenciamiento del formato único inventario documental - FO-M9-P3-06 con firmas correspondientes. 5. Apoyo en el escaneo de las carpetas 6. Realizo hojas de control  - Durante la ejecucion del contrato, apoyé en la revisión de la bandeja SADE

	 Durante la ejecucion del contrato, realicé los SADE que ingresan al correo Nombre: Fabio Marín Ospina Asunto: respuesta derecha de petición 
3 Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección TÉCNICA, como requisito	Durante la ejecucion del contrato, Por instruciones del supervisor del presente informe Jesús David escarria – subdirector técnico de apoyo a la gestión completé, folié, organicé las carpetas de persona jurídica y además entregarlas al área jurídica para su respectiva revisión. Esta actividad avanzo un 100%

para el último pago	
pago 4 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	Durante la ejecucion del contrato, Divulgué, promocioné y compartí, a través de las diferentes redes sociales utilizadas por la Secretaría de Desarrollo Económica y Competitividad, las comunicaciones, avisos, convocatorias y demás actividades realizadas, así como los logros obtenidos tras la gestión del equipo de trabajo de la secretaría. Se anexan capturas de pantalla como evidencia del cumplimiento de la actividad. 

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

199960956 Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 17.820.000
Valor ejecutado	$ 17.820.000
Valor no ejecutado:	$0

Porcentaje de Ejecución: 100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 17.820.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$15.840.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$15.840.000
Saldo a favor de El Contratista:	$1.980.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

HAROLD HERNANDEZ PARRA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó

Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Gmail

Harold Hernandez Parra <haroldhpse@gmail.com>

Confirmación Transacción PSE - CUS 199960956

<serviciopse@achcolombia.com.co> mié, 4 de oct., 2:15 p.m.
Para: <haroldhpse@gmail.com>



¡Hola, Harold Hernandez Parra

Gracias por utilizar los servicios de BANCO BBVA COLOMBIA S.A. y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 199960956
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Valor de la Transacción: $ 372.800
Fecha de Transacción: 04/10/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo

redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.





ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1143863169	HAROLD HERNANDEZ PARRA	CRA 46 2A 60	8819087	haroldhernandez.1995@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	CALI		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-09	2023-09	I	04/10/2023	71253550	$372.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS012	Comfenalco Valle EPS	890303093-5	157.700	0		0		0	0	0	0	157.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	201.900	0	0	0	0	0	0		201.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	13.200				13.200	0	0	13.200			132	13.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	157.700	157.700
Pensión	1	201.900	201.900
Riesgos Laborales	1	13.200	13.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	372.800	372.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1143863169	HAROLD HERNANDEZ PARRA		CRA 46 2A 60	8819087	haroldhernandez.1995@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**	**EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD**
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-09	2023-09	I	04/10/2023	71253550	$372.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																				PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1143863169	HERNANDEZ PARRA HAROLD	59	0			N																	25-14	1.261.600	201.900	0	0	0	0	EPS012	1.261.600	157.700	14-23	1.261.600	2	13.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información