

Barranquilla D.E.I.P., OCTUBRE 2023

Doctor(a)

**MARIA CATALINA UCROS GOMEZ**  
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS MISIONALES DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

Yo, ANDREA MARGARITA SERENO BORNACELLI, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55.222.453, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS MISIONALES DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

**1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

- Apoyo en la promoción, definición, actualización de la información en los trámites y las preguntas frecuentes del SAC Sistema de Atención Ciudadano a través de la Web a docentes, Directivos Docentes y Administrativos de las Instituciones Educativas.
- Apoyo en la identificación de cada una de las áreas de la Secretaría, los ejes temáticos y tiempos de respuesta para cada uno de los trámites, tipos de documentos y solicitudes que ingresen para posteriormente ser asociados a cada una de las dependencias de la Secretaría.
- Apoyo en la Capacitación a los servidores de la Secretaría de Educación, en cultura del servicio y en el uso del sistema de información de atención al ciudadano.
- Apoyo en la actualización de la base de datos de los ciudadanos que se encuentran registrados en el sistema, con el fin de facilitar la búsqueda y evitar confusiones a la hora de radicar las solicitudes.
- Apoyo en la evaluación del grado de satisfacción de los ciudadanos con respecto al servicio prestado por la Secretaría de Educación, con el fin de generar planes de mejoramiento y tomar decisiones teniendo en cuenta el resultado de la misma.
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la ejecución del contrato será de un (1) mes y quince (15) días, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de NUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$9.750.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**ANDREA MARGARITA SERENO BORNACELLI**  
**C.C. 55.222.453**

Barranquilla D.E.I.P., OCTUBRE 2023

Doctor(a)

**MARIA CATALINA UCROS GOMEZ**  
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS MISIONALES DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

Yo, CHRIS RICHARD ROSADO LLACH, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.271.281, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS MISIONALES DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

**1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

- Servir de enlace con la secretaria general en los asuntos precontractuales, contractuales y postcontractuales de la Secretaría de Educación.
- Brindar asistencia en los asuntos precontractuales, contractuales y postcontractuales de la Secretaría de Educación.
- Apoyar en la realización de estudios previos, y matriz de riesgos necesarios para adelantar procesos de contratación de la secretaría de educación departamental.
- Apoyar en las solicitudes de Certificados Presupuestales para los diversos procesos precontractuales de la Secretaria de Educación.
- Apoyar en la realización de estudios previos, y matriz de riesgos necesarios para adelantar procesos de contratación de la secretaría de educación departamental.
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la ejecución del contrato será de un (1) mes y quince (15) días, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

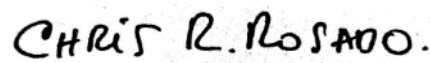
**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIELE MIL PESOS (\$12.437.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

  
**CHRIS RICHARD ROSADO LLACH**  
**C.C. 72.271.281**

Doctor(a)

**MARIA CATALINA UCROS GOMEZ**  
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS MISIONALES DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

Yo, LEYDI CAROLINA RIVERO PARDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55.239.069, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS MISIONALES DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

**1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

- Servir de enlace con la secretaria general en los asuntos precontractuales, contractuales y postcontractuales de la Secretaría de Educación.
- Brindar asistencia en los asuntos precontractuales, contractuales y postcontractuales de la Secretaría de Educación.
- Realizar la formulación del proyecto de plan anual de adquisiciones y sus posibles modificaciones.
- Apoyar en las solicitudes de Certificados Presupuestales y revisión de registros presupuestales para los diversos procesos precontractuales de la Secretaria de Educación.
- Apoyar en la realización de estudios previos, y matriz de riesgos necesarios para adelantar procesos de contratación de la secretaria de educación departamental.
- Brindar apoyo en la proyección y revisión de los trámites para liquidación de contratos de la secretaria de educación.
- Apoyo en el seguimiento de proyectos de la secretaria de educación, teniendo en cuenta la información contemplada en los formatos del módulo de identificación de la metodología general ajustada MGA y las características de la iniciativa a desarrollar.
- Apoyo en la ejecución y seguimiento de los proyectos, teniendo en cuenta los parámetros legales vigentes y los criterios técnicos definidos por el área de planeación.
- Elaborar los informes de ejecución, seguimiento y supervisión contractual que le sean asignados, a fin de cumplir con los requerimientos de las áreas y Entidades de control y vigilancia.
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la ejecución del contrato será de un (1) mes y quince (15) días, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIELE MIL PESOS (\$12.437.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**LEYDI CAROLINA RIVERO PARDO**  
**C.C. 55.239.069**

Barranquilla D.E.I.P., OCTUBRE 2023

Doctor(a)

**MARIA CATALINA UCROS GOMEZ**  
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS MISIONALES DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

Yo, LUZ HICELA MOSQUERA MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.602.652, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS MISIONALES DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

**1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

- Apoyar los procesos de seguimiento a la ejecución de los programas o proyectos de cooperación especial suscritos que deriven en acciones encaminadas a la implementación de estrategias innovadoras.
- Desarrollar un plan de actividades para el diseño, formulación e implementación de proyectos priorizados por la secretaria de educación, enfocados a iniciativas de innovación.
- Acompañar a la secretaria de educación en el diseño de una propuesta técnica y financiera para la implementación de la dirección de innovación, adscrita a la subsecretaria de calidad educativa.
- Coordinar la revisión y validación de los informes de ejecución presentados por las entidades operadoras de los proyectos suscrito como resultado de la implementación del Plan de actividades propuesto.
- Participar en las reuniones y comités que se requiera a lo largo de la ejecución del contrato.
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la ejecución del contrato será de un (1) mes, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS (\$7.462.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

  
**LUZ HICELA MOSQUERA MOSQUERA**  
**C.C. 35.602.652**