Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202302197

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ANGIE LEON REVUELTAS		
Identificación:	1.140.875.620		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	ANA MARIA LIZCANO ARREGOCES		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTION AGROPECUARIA, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202301049**	**Fecha de C.D.P.**	2023 /03 /21
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202303303**	**Fecha del R.P.**	2023 / 04 / 20

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 24.720.000,00
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 24.720.000,00

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
20/04/2023	19/10/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 24.720.000,00
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 24.720.000,00
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 20.600.000.00
Valor por ejecutar		$ 4.120.000.00
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.120.000.00
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 20 de Agosto al 19 de Septiembre de 2023

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Desarrollar las actividades de gestión administrativa, ejecución de los procesos y procedimientos necesarios que le sean encomendadas en el marco de los procesos y procedimientos a cargo de la subsecretaria de Gestión Agropecuaria	Continuando con el archivo con la información correspondiente de los radicados generados por la Subsecretaria de Gestión Agropecuaria, la contratista diligenció la información de los radicados de los meses de Junio y Julio de 2023 generados bajo los usuarios de Orfeo spardo y alizcano, respectivamente. Anexando a su informe cuadro detallando lo siguiente: Fecha del radicado, Numero de Radicado, Asunto del oficio, Remitente, Correo(s) al(os) cual se envió, Correo de salida y Fecha del envío.

Desarrollar las actividades de gestión administrativa, ejecución de los procesos y procedimientos necesarios que le sean encomendadas en el marco de los procesos y procedimientos a cargo de la subsecretaria de Gestión Agropecuaria	Como apoyo a la Subsecretaria de Gestión Agropecuaria, La contratista unificó en pdf los documentos correspondientes (radicado, anexo (si aplica) y captura de pantalla del envio), de las siguientes masivas dirigidas a las umatas : 20212000008171 al 20212000008381 : Asunto Diplomado/curso de formación en extensión agropecuaria 2021 20212000006361 al 20212000006571 Asunto Información y/o base de datos de los damnificados del sector agropecuario 20212000007531 al 20212000007741 Asunto Información de cifras sectoriales apícolas 20212000008401 al 20212000008611, Asunto Curso gratuito mujeres rurales sobre acceso a las tierras Organizado en carpetas identificadas con el nombre del municipio y radicado, archivos que me fueron enviados por la contratista vía email, el 17 de septiembre del 2023. En su informe de actividades anexó captura de pantalla del correo enviado y de las carpetas de las masivas
Organizar, registrar y realizar control a las peticiones presentadas a la Subsecretaría de gestión agropecuaria.	Como apoyo a la Subsecretaria de Gestión Agropecuaria, La contratista elaboró el archivo correspondiente con información de peticiones presentadas ante la Subsecretaria del mes de junio de 2023, detallando: Solicitud, fecha de recibido, asunto de la solicitud, remitente, correo de solicitud y radicado de respuesta. En su informe de actividades anexo el archivo mencionado.
Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios	La contratista informa que participó de manera virtual (YouTube), el 7 de septiembre de 2023, 8:00 am al foro Ciencia, Tecnología, e Innovación al servicio de la planificación de la información estadística del sector agropecuario y desarrollo rural, realizado por la mesa estadísticas agropecuarias en el marco de expo agro futuro 2023 _UPRA _Unidad de Planificación Rural Agropecuaria _ Ministerio Agricultura y Desarrollo Rural". Evento que contó con la presencia de un panel de expertos en el tema acerca de la importancia de la Ciencia, Tecnología, e Innovación al servicio de la planificación de la información estadística del sector agropecuario y desarrollo rural. Participación del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, Agrosavia, Augura, Aunap, y otros actores de gran relevancia para el sector. Socializaron el Plan Estratégico Sectorial Agropecuario 2022 - 2026 que consta de las siguientes estrategias: 1.3: Jornadas de capacitación de gestión y uso de la información contenida en las plataformas de Ciencia, Tecnología e innovación Agropecuaria (CTIA), estrategia 1.4: Gestionar la información e indicaciones de las actividades de Investigación y desarrollo, innovación y capacitación del sector agropecuario. Y estrategia 1.5: Acciones de divulgación para ciencia, tecnología e innovación agropecuaria, todo esto contando con las Submesas Agrícolas, Pecuaria, Desarrollo rural y Ciencia, Tecnología e Innovación.

	Además socializaron las líneas temáticas en investigación: Conservación de Recursos Genéticos Animales, manejo agronómico integral, desarrollo de estrategias nutricionales, sanidad animal, trasferencia de tecnología, Plan Nacional Semilla. Por ultimo presentaron los resultados de trabajos previos MADR – CIAT en cambio climático, el proyecto de "Iniciativas Climáticamente Inteligentes para la Adaptación al Cambio Climático y la sostenibilidad en sistemas productivos Agropecuarios", entre otros. La contratista anexo a su informe de actividades captura de pantalla del foro. La contratista informa que asistió el 8 de septiembre de manera virtual (Teams). De 8:30am a 10:30am a la Videoconferencia "Socialización de la metodología para el Diseño, Implementación, Seguimiento y Evaluación de la Adaptación Territorial de las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos - GABA", dirigida a diferentes sectores o entidades del nivel nacional y territorial, Evento convocado por La Dirección de Nutrición del ICBF en convenio con la FAO. Dentro de los objetivos principales: Brindar orientaciones técnicas y metodológicas para la adaptación de las guías alimentarias basadas en alimentos que promuevan prácticas alimentarias saludables desde una perspectiva diferencial, cultural y territorial y dentro de los objetivos específicos: Describir las orientaciones metodológicas para la implementación y seguimiento a los procesos de adaptación de GABA, delimitar una ruta metodológica para la adaptación participativa e intersectorial de las GABA a nivel territorial e identificar elementos conceptuales, normativos y experiencias de aplicación que provean orientaciones metodológicas para la adaptación de las GABA con enfoque diferencial étnico, cultural, y territorial. Socializaron que en relación con el propósito de adaptación de las GABA, el marco normativo nacional plantea un conjunto de garantías y reconocimientos a demandas sociales relacionados, entre otros, con la promoción de hábitos y estilos de vida saludables y la prevención de aparición de enfermedades asociadas con la alimentación; así mismo, bajo un enfoque diferencial, establece la necesidad de la divulgación y protección de los derechos relacionados con la alimentación y la nutrición de las poblaciones. En materia del diálogo al interior del ICBF y sus diferentes misionales, se requiere que haya una articulación permanente para apoyar procesos de adaptación de la GABA y para que esta sea reconocida como una herramienta que transversaliza el enfoque diferencial. Igualmente, es necesario dar prioridad a comunidades étnicas y rurales del país, como parte de las garantías de derechos de personas y poblaciones que son sujetos de protección especial por parte del Estado.

	El contratista anexo a su informe de actividades captura de pantalla del evento.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ANA MARIA LIZCANO ARREGOCES quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	1055078541	30/05/2023	$ 478.400
02	1055075931	30/05/2023	$ 478.400
03	1055802089	01/07/2023	$ 478.400
04	1055802201	02/08/2023	$ 478.400
05	1057377541	06/09/2023	$ 479.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 22 días del mes de Septiembre de 2023

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 57.438.829 de Santa Marta

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.140.875.620 de Barranquilla