INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA

DATOS DEL CONTRATO			
No. Contrato-Año	**Dependencia**	**No. Identificación del contratista**	**Nombre del Contratista**
991-2023	Dirección Jurídica	52847031	LUISA FERNANDA MORA MORA

Objeto contractual	Prestar servicios profesionales para acompañar y asesorar en todo lo relacionado con la estructuración y ejecución de proyectos de infraestructura en los que presta su asesoría y acompañamiento la Dirección Jurídica de conformidad con el Modelo Integrado de Gestión MIG.	**Valor inicial del contrato/orden de compra**	$ 44.000.000,00

Fecha de suscripción	**Plazo (días)**	**Fecha de inicio**	**Fecha de terminación**	**Período de reporte**	**Nombre del supervisor**	**Cargo del supervisor**	**No. Identificación del supervisor**
1/09/23	116	06/09/2023	31/12/2023	**septiembre-2023**	LUCAS LEONARDO QUEVEDO BARRERO	DIRECTOR JURÍDICO	**79784944**

SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO					
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	**Registro Presupuestal No.**	**Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual**	**Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)**	**Valor**	**Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)**
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	**250723**	01/09/2023		$ 44.000.000,00	
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)				**$ -**	

NOMBRE DEL CEDENTE		**No. Identificación**		**Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:**	
NOMBRE DEL CESIONARIO		**No. Identificación**			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.

Terminación anticipada	**Fecha terminación**	**Acta de terminación**				**Fecha del acta de terminación anticipada**
		SI		NO		

Contrato	991-2023					
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
				Valor Total de Contrato	**$**	**44.000.000**
Pagos programados		**Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada**				
Fecha	**Valor**	**Fecha Orden de Pago**	**No. Orden de Pago**	**%**	**Valor Orden de Pago ($)**	**Observaciones aclaratorias**
11/10/2023	$ 11.000.000,00	dd/mm/aaaa		20,83%	$ 9.166.667,00	Pago proporcional ejecución mes de septiembre de 2023
14/11/2023	$ 11.000.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
13/12/2023	$ 11.000.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
28/12/2023	$ 11.000.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
				0,00%		
TOTALES	**$ 44.000.000,00**	**Ejecución financiera acumulada:**		**20,83%**	**$ 9.166.667,00**	

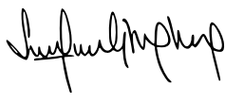
SALDO POR GIRAR	79,2%	$ 34.833.333

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		**Ponderación en el contrato**	**Actividades realizadas**	**% avance del mes**	**% avance acumulado**	**(%) pendiente de ejecución**
OBLIGACIÓN 1:	Apoyar jurídicamente en la estructuración y ejecución de proyectos de infraestructura en los que presta su asesoría y acompañamiento la Dirección Jurídica y demás relacionados que se requieran en cumplimiento del objeto contractual.	12,50%	1. Apoyo en la revisión de alternativas para la creación y operación del Centro de Inteligencia Artificial; 2. Revisión de documentos CONPES en materia de transformaciòin digital, inteligencias artificial y temas afines. 3. Elaboración de borrador de memorando con destino a la Viceministra con asunto *ANÁLISIS GENERAL Y RECOMENDACIONES EJECUCION PROYECTO CENTRO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL (Correo electrónico del 25 de septiembre de 2023)* 4. Elaboración de borrador de memorando de entendimiento entre el Municipio de Zipaquirá y el MINTIC relacionado con el Centro de Inteligencia Artificial (Correo electrónico del 12 de septiembre de 2023) 5. Elaboración de presentación sobre el modelo de operación del Centro de Inteligencia Artificial. (Correo electrónico del 14 de septiembre	2,59%	2,59%	9,91%
OBLIGACIÓN 2:	Proyectar o revisar la respuesta a consultas y peticiones asignadas por el supervisor del contrato.	12,50%	1. Revisión de alternativas para la creación y operación del Centro de Inteligencia Artificial; 2. Elaboración de borrador de memorando con destino a la Viceministra con asunto ANÁLISIS GENERAL Y RECOMENDACIONES EJECUCION PROYECTO CENTRO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL (Correo electrónico del 25 de septiembre de 2023)	2,59%	2,59%	9,91%
OBLIGACIÓN 3:	Preparar informes y recomendaciones para las actuaciones a cargo del Director Jurídico.	12,50%	1. Revisión y ajuste al Acta de liquidación del convenio 823 de 2019. 2. Elaboración de Presentación en ppt que contiene la propuesta del cronograma para la liquidación del convenio 823 de 2019.	2,59%	2,59%	9,91%
OBLIGACIÓN 4:	Identificar riesgos jurídicos y la forma de mitigarlos respecto de la gestión que debe realizar el director jurídico en los asuntos relacionados con el objeto contractual.	12,50%	1. Elaboración de presentación sobre el modelo de operación del Centro de Inteligencia Artificial, que contiene las ventajas y retos de cada una de las modalidades de constitución del Centro de Inteligencia Artificial (Correo electrónico del 14 de septiembre de 2023)	2,59%	2,59%	9,91%
OBLIGACIÓN 5:	Analizar jurídicamente los temas particulares que sean asignados para su estudio.	12,50%	1. Revisión de alternativas para la creación y operación del Centro de Inteligencia Artificial;	2,59%	2,59%	9,91%
OBLIGACIÓN 6:	Emitir los conceptos jurídicos que le solicite el Director Jurídico.	12,50%	Elaboración de borrador de memorando con destino a la Viceministra con asunto ANÁLISIS GENERAL Y RECOMENDACIONES EJECUCION PROYECTO CENTRO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL 8Correo electrónico del 25 de septiembre de 2023)	2,59%	2,59%	9,91%
OBLIGACIÓN 7:	Apoyar jurídicamente en la revisión de los actos administrativos y demás documentos relacionados con los temas objeto del contrato que le sean asignados.	12,50%	Revisión y ajuste al Acta de liquidación del convenio 823 de 2019.	2,59%	2,59%	9,91%
OBLIGACIÓN 8:	Asistir a las demás reuniones, conferencias, mesas de trabajo, comités y/o reuniones de seguimiento que se requieran en desarrollo del objeto contractual.	12,50%	Reunión con la UNGR - Liquidación Convenio 823 de 2019 - 20 de septiembre de 2023 Reunión CMS-RA, MINTIC y Dirección Jurídica - 26 de septiembre de 2023	2,59%	2,59%	9,91%
	Ponderación de servicios	**100%**	**% de avance general del contrato**	**20,69%**	**20,69%**	**79,31%**

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	**Fecha de entrega programada**	**Anexo al informe del mes de**	**Observaciones**

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL							
Causas	**Tipo de dificultad**	**Alternativa de Solución**			**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	X			

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
Contratista:		**Supervisor:** Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA	 FACTURA LFMM-15	FIRMA	
fecha	5/10/23	fecha	5/10/23
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".			

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)