

	Informe de actividades ejecutadas	

Contrato No.	CD-08-2023-3577
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales para asesorar el proyecto prevención y erradicación del trabajo infantil y sus peores formas, en el distrito de Barranquilla
Periodo:	Pago correspondiente al periodo comprendido del 16 de septiembre al 15 de octubre del 2023.
Contratista responsable del informe:	MARGARITA ROSA LOPEZ MERLANO
Número de cédula:	1129535417

Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Brindar asesoría y acompañamiento en la estructuración y revisión de respuestas a requerimientos de entes de control relacionados con el proyecto.	<p>Para el periodo a reportar, brinde asesoría y acompañamiento para brindar respuesta a las siguientes solicitudes:</p> <p>1- EXT-QUILLA-23-163734 2- EXT-QUILLA-23-159394 3- EXT-QUILLA-23-152630</p> <p>Para cada una de las solicitudes se proyectó respuesta redactada por el equipo interdisciplinario del programa, se envió a la supervisora para su aprobación y posterior envío al área encargada.</p>
2. Brindar asesoría y revisión de los proyectos y estrategias que desarrolla el programa.	Asistí a reunión presencial el día 2 de octubre donde realicé asesoría sobre el seguimiento de las actividades del proyecto. Además de esto, brinde asesoría para las actividades a implementar en el mes de octubre bajo la propuesta implementada por el operador del proyecto.
3. Acompañar al programa en la supervisión de contratos.	Asesore a la supervisora del programa de NNA a realizar formato de supervisión de los contratistas a su cargo. En esto se proyectó los valores a ejecutar y ejecutados hasta el corte según el caso. Además de esto, revise los informes de gestión para supervisar que todas las actividades estuvieran correctamente redactadas. Esta actividad se realiza mensualmente a través del correo cuentasnaj@gmail.com donde cada contratista envía sus documentos para radicación de cuenta para revisión y aprobación.

	Informe de actividades ejecutadas	

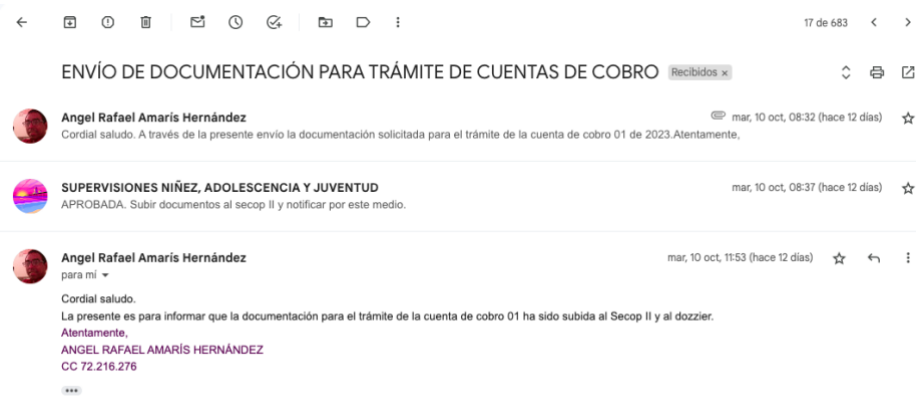
	Adicional a esto brinde acompañamiento a la supervisora en todo lo relacionado con el proceso contractual para la ejecución del proyecto.
4. Asesorar desde la parte financiera la supervisión del proyecto.	<p>Para el periodo a reportar, brinde seguimiento a la ejecución de contratos de persona natural. Como se indicó en la obligación anterior, apoye a la supervisora en el diligenciamiento de los formatos de supervisión en la parte de la información financiera de cada uno de estos.</p> <p>También diseñe cuadro de seguimiento financiero el cual se les envió a los operadores del programa de NNA para anexarlo en sus informes de gestión, esto con el fin de realizar seguimiento a los aportes financieros que brinda el distrito en cada de pago de los contratos del programa.</p>
5. Asistir a las mesas de trabajo para el seguimiento de la ejecución de los contratos a cargo del programa.	Asistí a reunión de seguimiento de las actividades de los contratos de persona natural el día 2 de octubre. Aquí además como se mencionó anteriormente, se hizo seguimiento a los contratos de persona natural, esto consistió en revisar aquellos contratistas atrasados en sus cuentas para así enviar correo con llamado de atención a ponerse al día.
6. Realizar seguimiento a la ejecución de actividades segun el plan de trabajo	Asistí a reunión presencial donde se discutió con el equipo interdisciplinario el seguimiento a las actividades a desarrollarse en el próximo mes.
7. Presentar informes mensuales al lider del programa sobre la gestión y resultados obtenidos	Presente informe mensual al supervisor de todas aquellas actividades desarrolladas en el periodo a reportar.
8. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato y que sean determinadas por el supervisor.	Participe en búsqueda activa el 14 de octubre, recorrido que se realizó en el norte de la ciudad en acompañamiento con la policía de infancia y adolescencia, migración y el ICBF.



MARGARITA ROSA LOPEZ MERLANO
C.C. No. 1129535417

	Informe de actividades ejecutadas	

ANEXO EVIDENCIA



	Informe de actividades ejecutadas	

EXT-QUILLA-23-163734

 1 archivo adjunto  

 ACTA DE VISITA 01 - 5-OCT-...
1 MB

Buenas tardes Angelica,

En atención a la queja presentada por la ciudadana, y actuando conforme las facultades legales y contractuales conferidas a la supervisión, se procedió a requerir al contratista con el fin de verificar la situación presentada por la quejosa.

De la misma manera, es preciso señalar, que la supervisión ha programado visitas de acompañamiento y verificación en campo. Realizando la primera el día de hoy 5 de octubre de 2023, se adjunta acta de visita.

EXT-QUILLA-23-152630

 1 archivo adjunto  

Buenas tardes,

Envío insumos para dar respuesta a la petición.

Reunión AIESEC
martes, 10 de oct · 9–10 a. m.
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada:
<https://meet.google.com/tsa-toxw-qvv>

EXT-QUILLA-23-159394

 2 archivos adjuntos  

 RESPUESTA.docx
317 KB

Buenas tardes estimada Angélica,

Adjunto respuesta a EXT-QUILLA-23-159394.