



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha, octubre 31 de 2023

Señor (a)

RAMÓN IGNACIO OROZCO JURADO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4550743**

Cargo del supervisor: Coordinador Académico

Dependencia Automatización

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No 4550743 del año 2023

Luis Gonzaga Ospina Osorio, identificado con la cédula de ciudadanía No. 70725726 de Sonsón Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor inicial para el contrato la suma de veintiocho millones seiscientos setenta y siete mil ochocientos diez pesos m/cte (\$28.677.810), con un plazo de ejecución hasta el 5 de septiembre de 2023, más una adición por el valor de ONCE MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL DOS PESOS m/cte (\$11.198.002) con una prórroga hasta el 27 de noviembre de 2023; una segunda adición por el valor de UN MILLON TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS m/cte (\$1'365.610) con una prórroga hasta el 07 de diciembre de 2023, para un total del contrato de cuarenta y un millón doscientos cuarenta y un mil cuatrocientos veinte y dos pesos m/cte. (\$41.241.422).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de tres millones cuatrocientos catorce mil veinticinco pesos (\$3.414.025) b) Seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2023, por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte (\$4.096.830) cada uno. c) Un pago por el mes de septiembre (del 01 al 05) por valor de seiscientos ochenta y dos mil ochocientos cinco pesos m/cte (\$682.805). Ahora bien, el valor de la adición Nro. 1 será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes



de septiembre (del 06 al 30) por valor de tres millones cuatrocientos catorce mil veinticinco pesos m/cte. (\$3.414.025) b) un segundo (02) pago por el mes de octubre por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte. (\$4.096.830). c) Un pago por el mes de noviembre (del 01 al 27) por valor de tres millones seiscientos ochenta y siete mil ciento cuarenta y siete pesos m/cte. (\$ 3.687.147). De igual manera, el valor de la adición N° 2 será pagada por el SENA al contratista así: a) Un primer pago en el mes de noviembre (del 28 al 30) por el valor de cuatrocientos nueve mil seiscientos ochenta y tres pesos m/cte. (\$409.683). b) Y un último pago por el mes de diciembre (del 01 al 07) por valor de novecientos cincuenta y cinco mil novecientos veintisiete pesos m/cte. (\$ 955.927).

Plazo: Será hasta el 7 de diciembre de 2023.

OBJETO:

Contratar la prestación de servicios personales para planear y orientar formación profesional integral titulada y complementaria, mediante la modalidad presencial como instructor temporal en las áreas en las que se requiera suplir la necesidad, bajo la programación que el Centro de formación realice en los diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.

Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño	Se imparte formación profesional integral, presencial virtual a las fichas: GRPP 2614983 Formulación y Evaluación de Proyectos,	La carpeta de las actividades de aprendizaje desarrolladas en formación titulada se encuentra en: URL: https://sena.territorio.la/index.php?login=true Ficha: 2614983 Ruta: Mis Cursos/Edición de Contenidos/AI/Proyecto/Fases del Proyecto Formativo/Fase 3_ Ejecución y Trimestre V. Ficha: 2556078 Ruta: Mis Cursos/Edición de Contenidos/GRPP/Proyecto/Fases del Proyecto Formativo/Fase 4_ Evaluación y Trimestre VI. Ficha: 2708504 1



	curricular con puntualidad.	GRPP 2614983 Propuesta Empresarial. GRPP 2556078 Consolidación y Sustentación de la Propuesta, GRPP 2708504_1 Administración de Inventarios, GRPP 2708504_2 Administración de Inventarios.	Ruta: Mis Cursos/Edición de Contenidos/GRPP/Proyecto/Fases del Proyecto Formativo/Fase 2_Planeación y Trimestre III. Ficha: 2708504_2 Ruta: Mis Cursos/Edición de Contenidos/GRPP/Proyecto/Fases del Proyecto Formativo/Fase 2_Planeación y Trimestre III.
2	Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los	Durante el mes no desarrollé actividades programadas por la red de conocimiento.	La programación la suministra el supervisor del contrato y las actividades que programa la red de conocimiento.



	informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera.		
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el	Realicé las actividades en las siguientes fichas: Proyecto para GRPP Gestión Logística Interna en Micro y Pymes del sector industrial del AMVA, GRPP 2614983 Formulación y Evaluación de Proyectos, GRPP 2614983 Propuesta Empresarial. GRPP 2556078 Consolidación y Sustentación de la Propuesta, GRPP 2708504_1 Administración de Inventarios, GRPP 2708504_2	<p>Ficha: 2614983 Ruta: Mis Cursos/Edición de Contenidos/AI/Proyecto/Fases del Proyecto Formativo/Fase 3_ Ejecución y Trimestre V.</p> <p>Ficha: 2556078 Ruta: Mis Cursos/Edición de Contenidos/GRPP/Proyecto/Fases del Proyecto Formativo/Fase 4_ Evaluación y Trimestre VI.</p> <p>Ficha: 2708504_1 Ruta: Mis Cursos/Edición de Contenidos/GRPP/Proyecto/Fases del Proyecto Formativo/Fase 2_Planeación y Trimestre III.</p> <p>Ficha: 2708504_2 Ruta: Mis Cursos/Edición de Contenidos/GRPP/Proyecto/Fases del Proyecto Formativo/Fase 2_Planeación y Trimestre III.</p>



	desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro.	Administración de Inventarios.	
4	Disponer para los aprendices los productos y/o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, territorium o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad.	Durante este mes se hizo el alistamiento de material y evidencias relacionadas con cada actividad de aprendizaje; Guía de Aprendizaje, Documentos de Apoyo; una Prueba Trimestral y las respectivas Referencias Cibergráficas.	<p>URL: https://sena.territorio.la/cms/index.php</p> <p>Ficha: 2614983 Ruta: Mis Cursos/Edición de Contenidos/Al/Proyecto/Fases del Proyecto Formativo/Fase 3_ Ejecución y Trimestre V.</p> <p>Ficha: 2556078 Ruta: Mis Cursos/Edición de Contenidos/GRPP/Proyecto/Fases del Proyecto Formativo/Fase 4_ Evaluación y Trimestre VI.</p> <p>Ficha: 2708504_1 Ruta: Mis Cursos/Edición de Contenidos/GRPP/Proyecto/Fases del Proyecto Formativo/Fase 2_Planeación y Trimestre III.</p> <p>Ficha: 2708504_2 Ruta: Mis Cursos/Edición de Contenidos/GRPP/Proyecto/Fases del Proyecto Formativo/Fase 2_Planeación y Trimestre III.</p> 
5	Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar	Durante el mes, no tuve que crear rutas de aprendizaje ni asociar aprendices.	<p>URL: https://sena.territorio.la/cms/index.php</p> <p>Ruta: Los aprendices ya se encuentran enrutados.</p>



	los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz		<p>Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje</p> <p>Opciones de Búsqueda</p> <p>Fecha de Cancelización: 2233997 - GESTION DE RECURSOS EN PLANTAS DE PRODUCCION</p> <p>Ruta de Aprendizaje: RUTA.2233997</p> <p>Cancelar</p> <p>Aprendices</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Nombre</th> <th>Apellido</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CC.186560112</td> <td>JOSE ANTONIO</td> <td>KELLY GUERRERO</td> <td>Transferido</td> </tr> <tr> <td>CC.180291983</td> <td>EMMANUEL</td> <td>LOPEZ RAMIREZ</td> <td>Cancelado</td> </tr> <tr> <td>CC.153647337</td> <td>LEIDY JONIANA</td> <td>RAMIREZ URREDO</td> <td>Formacion</td> </tr> <tr> <td>CC.18273715</td> <td>JOHN ALBERTO</td> <td>ZAPATA CUARTAS</td> <td>Cancelado</td> </tr> <tr> <td>CC.180291401</td> <td>VALENTINA</td> <td>ESPINOZA VELASQUEZ</td> <td>Formacion</td> </tr> <tr> <td>CC.152671491</td> <td>VICTOR ESTEBAN</td> <td>GONZALEZ OSORIO</td> <td>Certificado</td> </tr> <tr> <td>CC.186733899</td> <td>SUSANA</td> <td>ANDRÉS MORENO</td> <td>Formacion</td> </tr> <tr> <td>CC.152587134</td> <td>LAURA</td> <td>BARRERA OTALVARO</td> <td>Formacion</td> </tr> <tr> <td>CC.189388644</td> <td>JHONNA PAOLA</td> <td>BALLESTERO PALACIOS</td> <td>Cancelado</td> </tr> <tr> <td>CC.1817127838</td> <td>PAUL RICARDO</td> <td>ARREDONDO RAMIREZ</td> <td>Cancelado</td> </tr> </tbody> </table> <p>SENA Plus Versión 3.0.0.0 Powered by SENIA - © SENIA 2018 - Bogotá - Colombia - v4.177</p>	ID	Nombre	Apellido	Estado	CC.186560112	JOSE ANTONIO	KELLY GUERRERO	Transferido	CC.180291983	EMMANUEL	LOPEZ RAMIREZ	Cancelado	CC.153647337	LEIDY JONIANA	RAMIREZ URREDO	Formacion	CC.18273715	JOHN ALBERTO	ZAPATA CUARTAS	Cancelado	CC.180291401	VALENTINA	ESPINOZA VELASQUEZ	Formacion	CC.152671491	VICTOR ESTEBAN	GONZALEZ OSORIO	Certificado	CC.186733899	SUSANA	ANDRÉS MORENO	Formacion	CC.152587134	LAURA	BARRERA OTALVARO	Formacion	CC.189388644	JHONNA PAOLA	BALLESTERO PALACIOS	Cancelado	CC.1817127838	PAUL RICARDO	ARREDONDO RAMIREZ	Cancelado
ID	Nombre	Apellido	Estado																																												
CC.186560112	JOSE ANTONIO	KELLY GUERRERO	Transferido																																												
CC.180291983	EMMANUEL	LOPEZ RAMIREZ	Cancelado																																												
CC.153647337	LEIDY JONIANA	RAMIREZ URREDO	Formacion																																												
CC.18273715	JOHN ALBERTO	ZAPATA CUARTAS	Cancelado																																												
CC.180291401	VALENTINA	ESPINOZA VELASQUEZ	Formacion																																												
CC.152671491	VICTOR ESTEBAN	GONZALEZ OSORIO	Certificado																																												
CC.186733899	SUSANA	ANDRÉS MORENO	Formacion																																												
CC.152587134	LAURA	BARRERA OTALVARO	Formacion																																												
CC.189388644	JHONNA PAOLA	BALLESTERO PALACIOS	Cancelado																																												
CC.1817127838	PAUL RICARDO	ARREDONDO RAMIREZ	Cancelado																																												
6	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena, siempre teniendo	Durante el periodo se ha interactuado con las fichas a través de la plataforma LMS mediante las carpetas de formación y por cada actividad de aprendizaje; en estas se encuentra el Proyecto Formativo y la Planeación Pedagógica como base para desarrollar la FPI.	<p>Las evidencias se encuentran en el Blog de Automatización: http://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=6a5e10f265142b0a compartido al supervisor de contrato.</p>																																												



	concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello		
7	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – Ctma.	En el periodo de reporte no se presentaron novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos y en caso positivo se reportan por medio de un Acta de Comité de evaluación.	<p>Ficha: 2614983 Programa: Gestión de Recursos en Plantas de Producción</p> <p>URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=3f46a19e1d69025b</p> <p>Ruta: En el periodo NO APLICA.</p>
8	Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el	El aporte de iniciativas y propuestas de gestión se viene desarrollando mediante el Proyecto Gestiona que permite fortalecer y mejorar los procesos	<p>Las iniciativas, avances y evidencias se encuentran en:</p> <p>URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=3f46a19e1d69025b</p> <p>Ruta: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/Gestiòn/Proyecto GESTIONA</p> <p>FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</p> <p><small>Programa principal Secundaria Tercera Cuarta Quinta Sexta Séptima Octava Novena Décima Undécima Duodécima</small></p> <p>Gestiona</p> <p><small>Proyecto GESTIONA</small></p> <p><small>Propósito: Fortalecer los procesos de gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el</small></p> <p><small>Proyecto: GESTIONA</small></p> <p><small>Instructor: Luis Gerardo Ospina</small></p>



	mejoramiento y crecimiento del centro.	administrativos y formativos del área y del centro CTMA.	
9	Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el Sena, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta: → Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por	El acompañamiento se viene realizando a las fichas que tengo como tutor y en etapa productiva; procesos de culminación de etapa productiva, resultados de inglés pendientes y pruebas T y T para un óptimo proceso de certificación.	Los registros de aprendices en etapa productiva se encuentran en: URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=3f46a19e1d69025b Ruta: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/CarpetaTutor/GRPP/Fichas Terminadas en Etapa Lectiva/2233997/ Luis Gonzaga Ospina

N°	Documento	Nombre	ALTERNATIVA	EMPRESA
1	108778853	ALVARO ENRIQUE MOLANO MARTINEZ	Participación en un Proyecto Productivo, SENAR - Empresa, SENAR Promotor SENAR a Producción de Cereales	
2	41828237	NANCY LUCIA GALIANO VARGAS	Participación en un Proyecto Productivo, SENAR - Empresa, SENAR Promotor SENAR a Producción de Cereales	
3	114778858	JOSE MARIA CUEVA GUARINO	Participación en un Proyecto Productivo, SENAR - Empresa, SENAR Promotor SENAR a Producción de Cereales	
4	108788855	STELA MELISSA MOLANO MARTINEZ	Participación en un Proyecto Productivo, SENAR - Empresa, SENAR Promotor SENAR a Producción de Cereales	
5	114888859	MARIA ISABEL RIVERA RIVERA	Participación en un Proyecto Productivo, SENAR - Empresa, SENAR Promotor SENAR a Producción de Cereales	
6	114877881	VICTOR ESTEBAN GONZALEZ OSORIO	Participación en un Proyecto Productivo, SENAR - Empresa, SENAR Promotor SENAR a Producción de Cereales	
7	108848853	ALVARO CARLOS MONTELLA	Participación en un Proyecto Productivo, SENAR - Empresa, SENAR Promotor SENAR a Producción de Cereales	
8	114888854	LAURA BARRERA GONZALEZ	Participación en un Proyecto Productivo, SENAR - Empresa, SENAR Promotor SENAR a Producción de Cereales	
9	108877881	JOSE FERNANDO GARCIA RODRIGUEZ	Participación en un Proyecto Productivo, SENAR - Empresa, SENAR Promotor SENAR a Producción de Cereales	
10	108818850	JESSICA GLETH CANO	Participación en un Proyecto Productivo, SENAR - Empresa, SENAR Promotor SENAR a Producción de Cereales	
11	108778855	ROSANA ANDRÉS MORENO	Participación en un Proyecto Productivo, SENAR - Empresa, SENAR Promotor SENAR a Producción de Cereales	
12	108808851	VALENTINA ESPINOSA VELAZQUEZ	Participación en un Proyecto Productivo, SENAR - Empresa, SENAR Promotor SENAR a Producción de Cereales	
13	108887887	LUIS BENITO MORENO SALAS	Participación en un Proyecto Productivo, SENAR - Empresa, SENAR Promotor SENAR a Producción de Cereales	
14	108848856	JOSE LUIS MONTELLA	Participación en un Proyecto Productivo, SENAR - Empresa, SENAR Promotor SENAR a Producción de Cereales	
15	108767786	VALENTINA ARANGO MORENO	Participación en un Proyecto Productivo, SENAR - Empresa, SENAR Promotor SENAR a Producción de Cereales	
16	108888858	JUAN ESTEBAN VARGAS SEGUNDO	Participación en un Proyecto Productivo, SENAR - Empresa, SENAR Promotor SENAR a Producción de Cereales	
17	114888851	SANDRA VALENTA VILLA	Participación en un Proyecto Productivo, SENAR - Empresa, SENAR Promotor SENAR a Producción de Cereales	
18	114888857	JOSE GONZALO GARCIA GARCIA	Participación en un Proyecto Productivo, SENAR - Empresa, SENAR Promotor SENAR a Producción de Cereales	



	<p>ficha durante el mes de reporte.</p> <p>→ Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte.</p> <p>→ Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte.</p> <p>→ Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte.</p> <p>→ URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha.</p>		
10	Desarrollar las actividades de formación,	Las actividades de formación se desarrollaron	Los procesos formativos se hacen acorde a la organización prevista en el Sena y los ambientes de

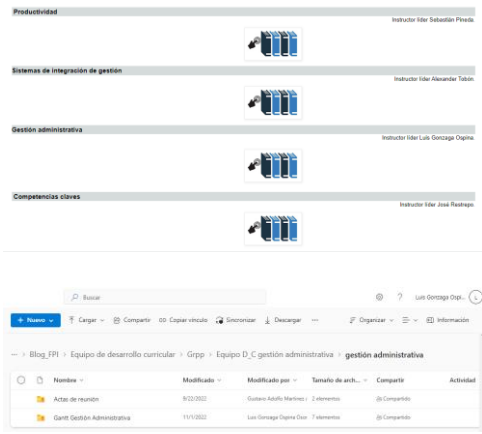


<p>aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o</p>	<p>cumpliendo en lo posible y según las condiciones de los ambientes de formación, con base en los artículos, decretos y resoluciones establecidos por el estado Colombiano y el SENA.</p>	<p>formación cumplen con las condiciones ambientales mínimas.</p> <p>La imagen muestra un ambiente de formación normal o frecuente.</p> 
---	--	---



	instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas		
1 1	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	En el momento no tengo asignado supervisión de contratos propios de mi área por parte de la Coordinación Académica o la Subdirección.	En este caso no se cuentan con las evidencias respectivas.
1 2	Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación	En el periodo no he sido designado por la Coordinación para pertenecer a proyectos de investigación.	En el periodo no se tienen evidencias del proceso de investigación; ya que no aplica.



	a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de los mismos, estableciendo los proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero.		
1 3	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y	A través del Equipo de Desarrollo Curricular EDC se vienen realizando las respectivas reuniones para la actualización y planeación pedagógica y todos los instrumentos de evaluación respectivos de los diferentes programas de formación.	<p>URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=3f46a19e1d69025b</p> <p>Ruta: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/Gestiòn/Actas_Equipo_de_Developo_Curricular/GRPP</p> 



	<p>aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta:</p> <p>→ Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta.</p> <p>→ Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre.</p> <p>→ Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción</p>		
--	--	--	--



	del desarrollo curricular. → URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular		
1 4	Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad.	En el periodo me encuentro con los cursos actualizados y los aplico a diario en los procesos de FPI en las diferentes fichas.	Todos los certificados están disponibles para su consulta y verificación en el Secop II en el link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.10030048
1 5	Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización	En el área de formación venimos desarrollando las 5 S y motivando a los aprendices para poner en práctica el código de ética, la puntualidad, el aseo y la organización en el desarrollo de las actividades.	Las evidencias se encuentran en el Blog de Automatización: http://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=6a5e10f265142b0a



	de buenas prácticas dentro de su área.		
1 6	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA	El aporte de iniciativas y propuestas de gestión se viene desarrollando mediante el Proyecto Gestiona que permite fortalecer y mejorar los procesos administrativos y formativos del área y del centro CTMA.	<p>Las iniciativas, avances y evidencias se encuentran en:</p> <p>URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=3f46a19e1d69025b</p> <p>Ruta: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/Gestión/Proyecto GESTIONA</p> <p>FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</p> 
1 7	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa	Dentro de mis responsabilidades cada mes, presento la respectiva documentación para el pago de mis honorarios en las fechas solicitadas por la entidad.	<p>La documentación es la siguiente:</p> <p>Archivo GF: Planilla de Cobro de Si Contratista, Pago de Seguridad Social.</p> <p>Archivo GC: Informe de Ejecución Contractual, Reporte de Horas de Sofia Plus.</p> <p>Queda evidenciada y disponible para su consulta y verificación en el Secop II en el link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.10030048</p>



	señalada en el contrato.		
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	En el momento el Contrato 4550743 se encuentra vigente y por tal motivo el carné no se entrega sino hasta la terminación del mismo.	El carnet se encuentra en forma física y se le entrega el día 7 de diciembre de 2023 a la funcionaria Belkis Rosmild Molano.
19	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro.	El aporte de iniciativas y propuestas de gestión se viene desarrollando mediante el Proyecto Gestiona que permite fortalecer y mejorar los procesos administrativos y formativos del área y del centro CTMA.	<p>Las iniciativas, avances y evidencias se encuentran en:</p> <p>URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=3f46a19e1d69025b</p> <p>Ruta: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/Gestión/Proyecto GESTIONA</p> <p>FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</p> 

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7895477951 de la planilla, operador SOI y periodo septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

LUIS GONZAGA OSPINA OSORIO

Contratista

C.C. No. 70725726

Recibí a satisfacción:



Firma

RAMÓN IGNACIO OROZCO JURADO

Supervisor(a) Contrato 4550743 de 2023

Coordinador Cadena de Automatización

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS GONZAGA OSPINA OSORIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LUIS GONZAGA OSPINA OSORIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA