



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Gaitán, octubre del 2023

Señor (a)

Richar Jhon Elinson Parrado Lozano

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5304742

Coord. Académica de Industria

Dependencia Centro de Industria y Servicios del Meta Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5304742 del año 2023

Yo CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON, identificado con la cédula de ciudadanía No.12.110.476 de Neiva, en calidad de Contratista del SENA, en Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Un (1) contrato por valor de Once millones cuatrocientos cincuenta y un mil cero veintidós pesos moneda corriente (11.451.022) el cual será pagado así: Días de agosto (10) por un valor de un millón doscientos cincuenta y ocho mil trescientos cincuenta y cuatro pesos MTE (1.258.354) y dos pagos iguales de los meses de septiembre a octubre por un valor de siete millones quinientos cincuenta mil ciento veinticuatro pesos MTE (7.550.124) de 2023 y pagos por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CERO SESENTA Y DOS PESOS MCTE (\$ 3.775.062). y días noviembre (16) por un valor de Dos millones cero dos mil seiscientos ochenta y nueve pesos MTE (2.002.689).

Plazo (3) Meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo registro presupuestal y aprobación de la póliza, sin exceder el (16) de noviembre de 2023. Los valores serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No 091500044762 de Banco Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la Oferta 2023. MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL - PUERTO GAITAN



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil	En el mes de octubre no se realizó ningún proceso formativo de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No hay evidencias de este proceso.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	En el mes de octubre se realizó una jornada de sensibilización en lo que refiere al diligenciamiento de formatos Vigilancia Tecnológica	Anexo2: Si hay evidencias de una jornada de sensibilización, formato de vigilancia tecnológica
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el mes de octubre se ejecutó esta actividad de la ficha 2620089 Técnico de mantenimiento mecánico industrial, y del auxiliar de mecánica, ficha 2714544, se adjunta pantallazo	Anexo 3: Se evidencia y adjunta pantallazo de Sena Sofía y territorio
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se imparte formación profesional integral teniendo en cuenta el plan de trabajo concertado y de acuerdo con la Guía de Aprendizaje para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013, en la ficha 2620089 y 27114544	Anexo 4: Se evidencia pantallazo de Sena Sofía y territorio
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se emitió el juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina a la ficha 2620089	Anexo 5: Se evidencia los soportes de los juicios evaluativos de la ficha 2620089
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registró en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional de las fichas 2620089 de los Técnicos de mantenimiento mecánico industrial y auxiliar mecánico.	Anexo 6: se evidencia mediante pantallazo en Sena Sofía y Territorio.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Reportaré oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Anexo 7: Si existe la novedad del proceso de enrutado de la ficha 2714544 Auxiliar de mecánica industrial
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Verifiqué que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad en las fichas 2620089 y 27114544	Anexo 8: Se evidencia mediante pantallazo en Sena Sofía y Territorio



9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Apoyaré en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Anexo9:Si existen evidencias en el acopio de documentos para el ingreso de aprendices, de un nuevo grupo.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participaré cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No existen evidencias en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimente los bancos de prueba
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Participaré en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	No se evidencia en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Aplicué las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación a las fichas 2620089 y 27114544	Anexo 12: Se evidencia mediante fotografías la aplicación de las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación a las fichas 2620089 y 27114544
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Participaré y aportaré en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	No se evidencia en el reporte de la construcción de los entregables de las fases de registro calificado.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Apoyé al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Anexo14:Hay evidencias en el mes de oct abr
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realizará seguimiento a la etapa productiva, a los aprendices de la ficha 2503728, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrare las evidencias del proceso y aplicare instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Anexo 15. Existe evidencia en el seguimiento a etapa productiva, de la ficha 2503728, documentare y acompañare al aprendiz en reunión con el conformador.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Acompañaré a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Anexo16: No existen evidencia fotográfica de acompañamiento a las actividades del Plan de Bienestar al Aprendiz en su día debido a que no se ha ejecutado
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Ejecuté un mínimo de 160 horas mensuales de formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Anexo 17: Existen evidencias en el reporte mensual de horas de Sofía.



18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Apoyaré las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No existen evidencias de apoyo de las etapas precontractuales dentro de los procesos contractuales y de cooperación.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	Asistiré a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Anexo 19: No existe evidencia,
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Atendí las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Anexo 20: Existen evidencias con los soportes del proyecto para la ficha 27114544 que está en proceso
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Realicé la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Anexo 21: La evidencia de la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Informaré la necesidad de giras técnicas, y documentare el cumplimiento y evaluación de la misma.	No existen evidencias de giras técnicas.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Promoví y divulgué cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Anexo 23: Se evidencia en la guía de aprendizaje se realizó la consulta de material bibliográfico en la plataforma institucional https://biblioteca.sena.edu.co/
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Mantendré el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, una vez lo realice.	Anexo 24: Hay evidencia que estoy realizando el certificado por competencias vigentes en gestión de la estrategia de competencias en la formación profesional integral (2758053)



25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Elaboré el informe de ejecución del proyecto formativo de la ficha 27114544	Anexo 25: Se evidencia con registro fotográfico.
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Elaboré los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Anexo 26: Existen evidencias de elaboración de los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción se encuentran en el drive.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente

informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1057215272 de la planilla, operador Aportes en Línea y período al mes de septiembre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
Carlos Eduardo Reinales Bahamon
Contratista
C.C. No. 12.110.476 de Neiva

Recibí a satisfacción:

Firma

Richar Jhon Elinson Parrado Lozano

Supervisor(a) Contrato 5304742 de 2023

Coord. Académica de Industria



ROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 3 de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META. Área Coordinación grupo de apoyo mixto. STELLA LOBOA VASQUEZ.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	No. CO1.PCCNTR. 5304742 DEL AÑO 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la Oferta 2023. MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL - PUERTO GAITAN
VALOR:	Once millones cuatrocientos cincuenta y un mil veintidós pesos moneda corriente (11.451.022,00)
CONTRATISTA:	CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
NIT:	12.110.476
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	18/08/2023
FECHA DE INICIO:	22/08/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: [OBJ]	90 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Once millones cuatrocientos cincuenta y un mil veintidós pesos moneda corriente (11.451.022,00)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Dos millones seiscientos cuarenta y dos mil quinientos cuarenta y cuatro pesos moneda corriente (2.642.544)



PRÓRROGA No.:	NO APLICA
ADICIÓN No. :	NO APLICA
SUSPENSIÓN No.:	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	En el mes de octubre no se realizó ningún proceso formativo de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No hay evidencias de este proceso.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En el mes de octubre se realizó una jornada de sensibilización en lo que refiere al diligenciamiento de formatos Vigilancia Tecnológica	Anexo 2: Si hay evidencias de una jornada de sensibilización, formato de vigilancia tecnológica
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes de octubre se ejecutó esta actividad de la ficha 2620089 Técnico de mantenimiento mecánico industrial, se adjunta pantallazo	Anexo 3: Se evidencia y adjunta pantallazo de Sena Sofía y territorio
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se imparte formación profesional integral teniendo en cuenta el plan de trabajo concertado y de acuerdo con la Guía de Aprendizaje para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013, en la ficha 2620089 y 27114544	Anexo 4: Se evidencia pantallazo de Sena Sofía y territorio.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitió el juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina a la ficha 2620089	. Anexo 5: Se evidencia los soportes de los juicios evaluativos de la ficha 2620089
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan	Se registró en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el	Anexo 6: se evidencia mediante pantallazo em Sena sofía y Territorio.



	en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	procedimiento de la ejecución de la formación profesional de las fichas 2620089 de los Técnicos de mantenimiento mecánico industrial y auxiliar mecánico.	
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Reportaré oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas	Anexo 7: Si existe la novedad del proceso de enrutado de la ficha 2714544 Auxiliar de mecánica industrial
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verificara que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad en las fichas 2620089 y 27114544	Anexo 8: Se evidencia mediante pantallazo en Sena Sofía y Territorio
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Apoyaré en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Anexo 9: Si existen evidencias en el acopio de documentos para el ingreso de aprendices, de un nuevo grupo.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participaré cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No existen evidencias en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimente los bancos de prueba.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Participaré en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se evidencia en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación a las fichas 2620089 y 27114544	Anexo 12: Se evidencia mediante fotografías la aplicación de las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación a las fichas 2620089 y 27114544
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Participaré y aportaré en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No se evidencia en el reporte de la construcción de los entregables de las fases de registro calificado.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Apoyé al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Anexo 14: Hay evidencias en el mes de julio
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realizará seguimiento a la etapa productiva, a los aprendices de la ficha 2503728, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrare las evidencias del proceso y aplicare instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Anexo 15. Existe evidencia en el seguimiento a etapa productiva, de la ficha 2503728, documentare y acompañare al aprendiz en reunión con el conformador
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Acompañaré a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Anexo16: No existen evidencia fotográfica de acompañamiento a las actividades del Plan de Bienestar al Aprendiz en su día debido a que no se ha ejecutado



17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Ejecuté un mínimo de 160 horas mensuales de formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Anexo 17: Existen evidencias en el reporte mensual de horas de Sofía.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Apoyaré las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No existen evidencias de apoyo de las etapas precontractuales dentro de los procesos contractuales y de cooperación.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistiré a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Anexo 19: NO existe evidencia,.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Atendí las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Anexo 20: Existen evidencias con los soportes del proyecto para la ficha 27114544 que está en proceso
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Realicé la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Anexo 21: La evidencia de la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Informaré la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No existen evidencias de giras técnicas.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Promoví y divulgué cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Anexo 23: Se evidencia en la guía de aprendizaje se realizó la consulta de material bibliográfico en la plataforma institucional https://biblioteca.sena.edu.co/
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Mantendré el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, una vez lo realice.	Anexo 24: Hay evidencia que estoy realizando el proceso de certificación por competencias vigentes en gestión de la estrategia de competencias en la formación profesional integral (2758053)
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Elaboré el informe de ejecución del proyecto formativo de la ficha 27114544	Anexo 25: Se evidencia con registro fotográfico.
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Elaboré los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Anexo 26: Existen evidencias de elaboración de los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción se encuentran en el drive.



FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
25/08/2023	82210-522366	1.258.354	1.258.354	10.192.668	10,99	
30/09/2023	25869-565376	3.775.062,00	3.775.062,00	6.417.606	56,04	30
31/10/2023	55793-415569	3.775.062,00	3.775.062,00	2.642.544	76,92	30

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-CISM-003-2022 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 1057215272 expedida por pago simple correspondiente al mes de septiembre 2023.

Cordialmente,

Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5304742
Coordinador Académico del Área de Industria.
Centro de Industria y Servicios del Meta

Revisó:
Claudia Patricia De León Montes
Apoyo a la supervisión Coordinación de industria



EVIDENCIAS

OBLIGACIONES DE OCTUBRE 2023

Anexo 2 evidencias del formato Vigilancia Tecnológica

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META		
VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO		
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
PUBLICACIÓN	TÍTULO	Thermal analysis of a miniature magnetic fluid seal installed in an implantable rotary pump
	AUTOR	Yoshinori Mitamura, Ikuya Nishimura, Tetsuya Yano
	TIPO DE DOCUMENTO	ARTICULO DE INVESTIGACION
	AÑO DE PUBLICACIÓN	2022
	LINK	https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0304885322011720
SITIO WEB	INSTITUCIÓN	Technology, Hokkaido University
	UBICACIÓN (País, Depto, ciudad)	JAPON
	ESTATAL O PRIVADO	PUBLICA
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	N/A
	Página Web	https://www.ist.hokudai.ac.jp/en/
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		
REFERENTE	NOMBRE	RESEÑA
		<i>Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+i, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicas, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional), demanda laboral que cubre, etc.</i>
Referente Internacional		

Anexo 3: Se evidencia y adjunta pantallazo de Sena Sofía y territorio ficha 2620089



Idar	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Inicio de	Funcionario que registra el inicio evaluativo
ANO CASALLAS	ENFORMACION	2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	574209 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	-
ANO CASALLAS	ENFORMACION	36100 - Enrique Lau Munter-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	574403 - 02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOYTE PARA EL	APROBADO	CC 40164400 - SANDY JULIETH ESPINOSA TORRES
ANO CASALLAS	ENFORMACION	36100 - Enrique Lau Munter-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	574404 - 01. PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOYTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	CC 40164400 - SANDY JULIETH ESPINOSA TORRES
ANO CASALLAS	ENFORMACION	36100 - Enrique Lau Munter-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	574405 - 03. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	CC 40164400 - SANDY JULIETH ESPINOSA TORRES
ANO CASALLAS	ENFORMACION	36100 - Enrique Lau Munter-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	574406 - 04. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	CC 40164400 - SANDY JULIETH ESPINOSA TORRES
ANO CASALLAS	ENFORMACION	36102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	574509 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO	APROBADO	CC 12110476 - CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
ANO CASALLAS	ENFORMACION	37271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con la necesidad de manejo de información.	574481 - 01. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 12110476 - CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
ANO CASALLAS	ENFORMACION	37271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con la necesidad de manejo de información.	574482 - 03. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 12110476 - CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
ANO CASALLAS	ENFORMACION	37271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con la necesidad de manejo de información.	574483 - 02. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 12110476 - CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
ANO CASALLAS	ENFORMACION	37271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con la necesidad de manejo de información.	574484 - 04. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD	APROBADO	CC 12110476 - CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
ANO CASALLAS	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	574505 - 03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS	APROBADO	CC 1016404004 - EMILIO ANDRES PINZON TRIVIÑO
ANO CASALLAS	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	574506 - 01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACORDE DE SU TIEMPO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES	APROBADO	CC 1016404004 - EMILIO ANDRES PINZON TRIVIÑO
ANO CASALLAS	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	574507 - 02. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y	APROBADO	CC 1016404004 - EMILIO ANDRES PINZON TRIVIÑO
ANO CASALLAS	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	574508 - 03. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	APROBADO	CC 1016404004 - EMILIO ANDRES PINZON TRIVIÑO
ANO CASALLAS	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	574509 - 04. LLENAR HOJAS DE ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO	CC 1016404004 - EMILIO ANDRES PINZON TRIVIÑO
ANO CASALLAS	ENFORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	574510 - 05. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O	APROBADO	CC 1016404004 - EMILIO ANDRES PINZON TRIVIÑO
ANO CASALLAS	ENFORMACION	37749 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	574487 - 04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 12110476 - CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
ANO CASALLAS	ENFORMACION	37749 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD	574488 - 03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST	APROBADO	CC 12110476 - CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON

Anexo 4: Se evidencia pantallazo de Sena Sofía y territorio

Administrar Grupos

o

ectos

icas

s

imiento

figuración

dores

Administrador LMS
Instructor

CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
Instructor

CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
Fecha de Inicio: 06 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 13 de Octubre del 2023

Asunto: BIENVENIDOS AL TEMA DE LUBRICACION

La lubricación o lubrificación es el proceso o técnica empleada para reducir el rozamiento entre dos superficies que se encuentran muy próximas y en movimiento una respecto de la otra, interponiendo para ello una sustancia entre ambas denominada lubricante que soporta o ayuda a soportar la carga (presión generada) entre las superficies enfrentadas.

0 Me gusta

0 Comentario(s)

Publicación prioritaria

CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
Fecha de Inicio: 27 de Septiembre del 2023

Asunto: EVIDENCIAS DE LUBRICACION

Por medio de este link pueden subir su actividad

Evidencia

Fecha de entrega: 13 de Octubre del 2023 a las 11:00pm



CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON

Fecha de Inicio: 06 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 13 de Octubre del 2023

Asunto: VIDEOS DE LUBRICACION

VIDEOS DE LUBRICACION



Vista



Aprende



JW Player

¿Todos los lubricantes tienen aceites bases?

Responde



JW Player

Aceite base sintético



JW Player

PRINCIPIOS BASICOS DE LUBRICACION
LUBRIQUEM DEL NORTE SA DE CV
ASISTENCIA TÉCNICA EN TRIBOLOGIA.



Vista



Aprende

Aceite base sintéticos

¿El sintético es mejor que el mineral?

José Luis Leal Pinto



JW Player

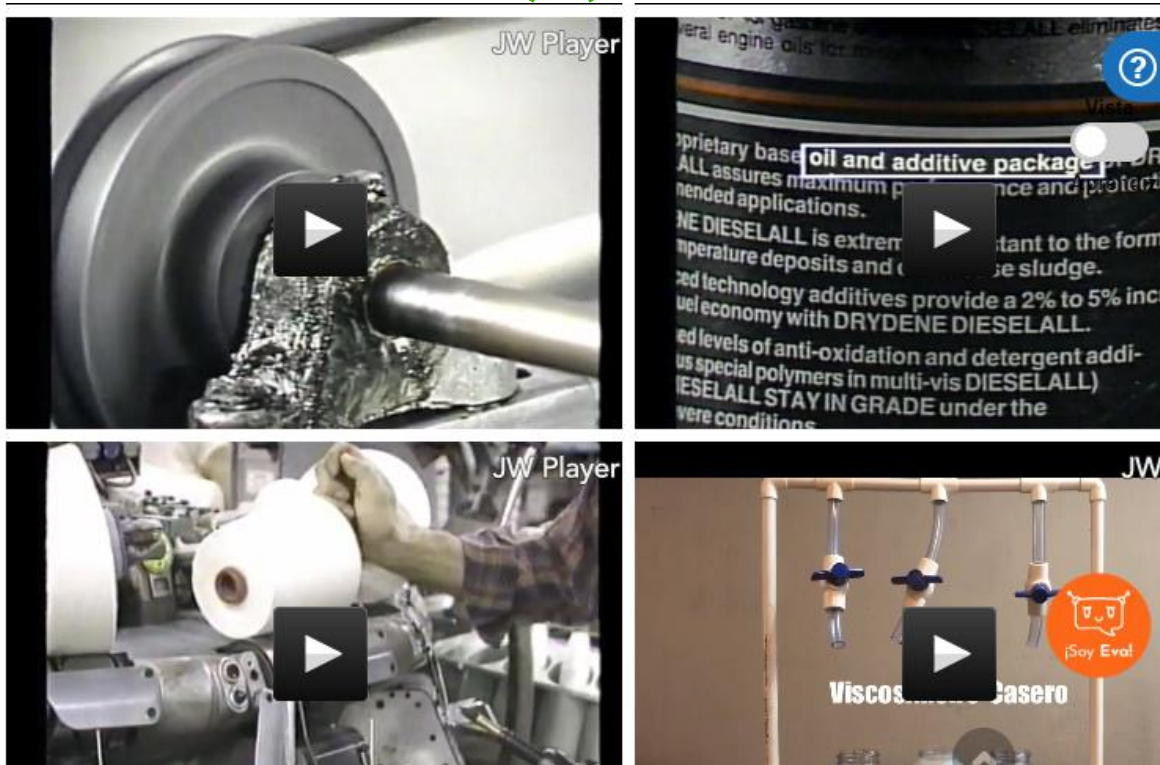
Aceite base mineral

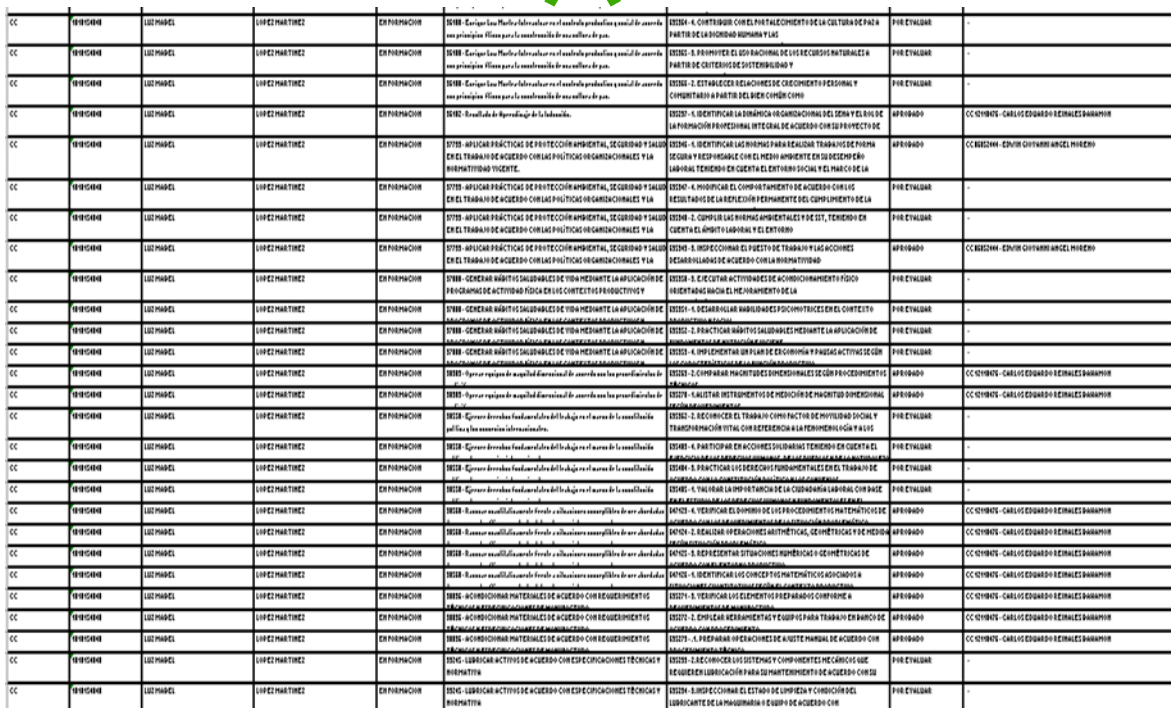


JW

Aceites minerales v/s Aceites Sintéticos



[illegible]



10



(2714544 PRY 2740639)
P841500 P2714544 R50 C9532
PRY2740639



Impartido por:
Administrador LMS - CARLOS
EDUARDO REINALES BAHAMON,
EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO,
ZULMA TERESA LOPEZ MEDINA

Evidencias

Desglose de evidencias

En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has cargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.

- Evidencia aún en tiempo.
- Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
- Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Guardar

Aprendiz	Razón	EVIDENCIAS DE METROLOGIA	TALLER EVALUATIVO MODULO 1 SST - MATRIZ LEGAL.	TALLER EVALUATIVO MODULO 2 SST - IDENTIFICACION DE PELIGROS.	TALLER EVALUATIVO MODULO 3 SST - FORMATOS REPORTE DE ATIEL.	EVALUACION FINAL SST.	EVIDENCIAS DE SOLDADURA	TRABAJO DE TUBERIA	EVIDENCIAS DE SCORM
GERSON GUTIERREZ FLORES	13/20	100.0 A	80.0 A	SC	SC	100.0 A	80.0 A	100.0 A	
DIEGO ALEJANDRO HERNANDEZ CARRILLO	13/20	100.0 A	90.0 A	70.0 A	SC	95.0 A	75.0 A	100.0 A	
MARLON CAMILO HERNANDEZ CARRILLO	12/20	100.0 A	80.0 A	70.0 A	SC	95.0 A	75.0 A	100.0 A	
OSNEYDER HERNANDEZ DUARTE	13/20	100.0 A	80.0 A	90.0 A	95.0 A	95.0 A	80.0 A	100.0 A	
SANTIAGO ANCISAR HERRERA RAMIREZ	11/20	100.0 A	SC	70.0 A	SC	95.0 A	80.0 A	100.0 A	

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea

Anexo 7: Si existe la novedad del proceso de enrutado de la ficha 2714544 Auxiliar de mecánica industrial

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

RUTAS DE APRENDIZAJE

Of:

Fic:

Ru:

Ap:

Ci:

Datos de la Búsqueda

Debe seleccionar al menos un filtro.

Lista

 RUTA 2740639

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.



Anexo 8: Se evidencia mediante pantallazo en Sena Sofía y Territorio

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2620089 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

Ruta de Aprendizaje* RUTA 0089 CARLOS REY

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Forma
CC 1033739449	VIVIANA ANDREA	VELANDIA GODOY	Forma
CC 1124824347	JEISSON FABIAN	CUESTA SANCHEZ	Forma
CC 1116550593	CRISTIAN IVAN	ROJAS FIGUEROA	Forma
CC 1000990987	HANNER YOUSEPPI	PALOMINO ORTIZ	Forma
CC 1124818295	YEINER SEBASTIAN	VILLALOBOS GAITAN	Forma
TI 1123433711	JHON ALEXANDER	FUENTES VIZCAINO	Forma
CC 1122145596	DUVAN DANIEL	RODRIGUEZ NIETO	Forma
CC 19259805	JORGE FRANCISCO	NAVAS LATORRE	Forma
CC 1063293530	LUIS GUILLERMO	URIBE	Forma
CC 17657331	JORGE ENRIQUE	CRUZ	Forma

Anterior 1 2 3 Siguiente

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2714544 - MECANICA INDUSTRIAL

Ruta de Aprendizaje* RUTA 2740639

Cancelar

Aprendices

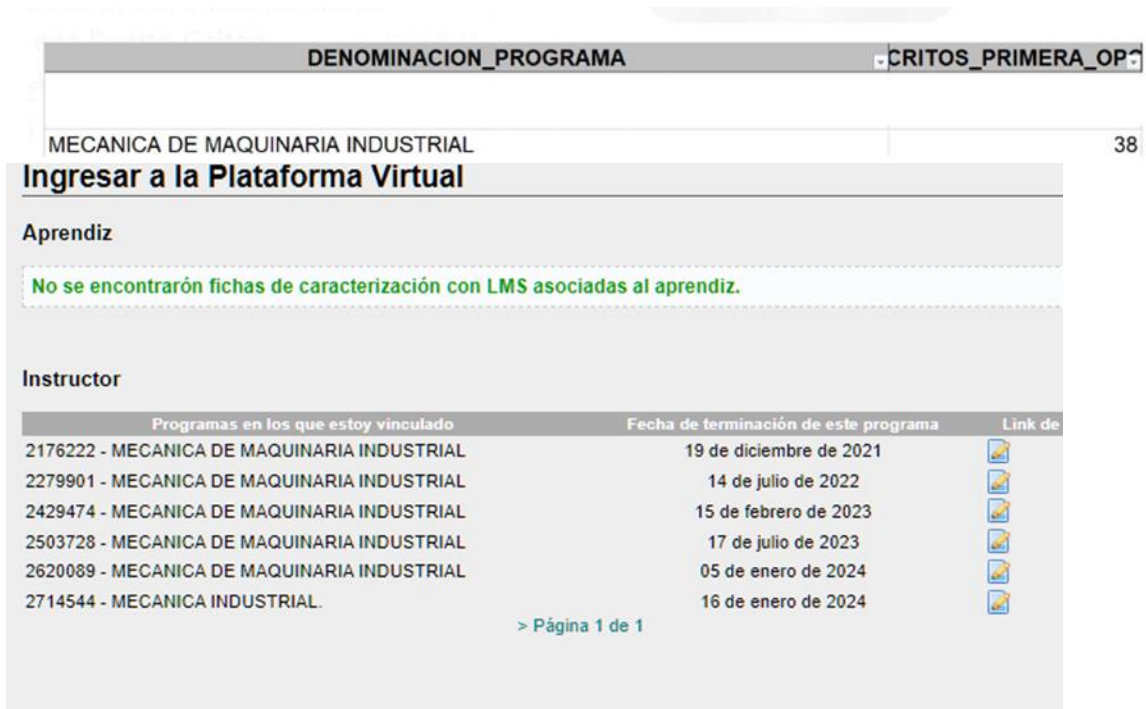
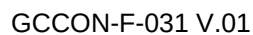
Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1120577612	YEISSON DAVID	BUITRAGO GAMBOA	Formacion
CC 1192758112	CRISTIAN FABIAN	BARRERA GAITAN	Formacion
CC 1006446913	YULER MAURICIO	SALCEDO TOLOZA	Formacion
CC 1018405325	GERSON	GUTIERREZ FLORES	Formacion
TI 1124821151	DIEGO ALEJANDRO	HERNÁNDEZ CARRILLO	Formacion
CC 1110442976	JOSE LUIS	OSORIO NARANJO	Formacion
TI 1124820976	ESNEIDER YESID	RIÑO AMAYA	Formacion
CC 1010154848	LUZ MABEL	LOPEZ MARTINEZ	Formacion
TI 1120026456	JONATAN ESTEBAN	VIRGUEZ BAUTISTA	Formacion
CC 1085231118	JIMMY LUIS	MARTINEZ MARTINEZ	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Anexo 9

Apoyaré en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.





ANEXO 14. Anexo 14: Hay evidencias en el mes de Octubre

DENOMINACION_PROGRAMA		CRITOS_PRIMERA_OPC
MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL		38

Anexo 15: Existe evidencia en el seguimiento a etapa productiva, de la ficha 2503728 , documentare y acompañare al aprendiz en reunión con el conformador.



		Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva	
INFORMACIÓN GENERAL			
Regional:	META	Centro de Formación:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
Programa de Formación:	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE MECANICA INDUSTRIAL	No. de Folios:	1278933
Datos del Aprendiz	Nombre:	WILSON GILBERT CORDA GARCIA	
	Identificación:	1111111111	
	Residencia:	CALLE 100	
	Estado:	BOGOTÁ	
	Actividad registrada en:	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
Este Conformador	Identificación:	NIFOPROCURADORA S.A.	
	Residencia:	BOGOTÁ	
	Estado:	BOGOTÁ	
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	SEBASTIÁN NÚÑEZ	
	Cargo:	SUPERVISOR	
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA CONCENTRACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR Relación de actividades que el aprendiz va a realizar. (Debe estar correspondiente al Perfil del aprendiz establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando) Mantener orden y limpieza en el área de trabajo de alimentos, bajo la supervisión de su líder	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE 	REGISTRO DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
		07/07/22	Finca Matucana

GPI-F-023 V3

Anexo 17: Existen evidencias en el reporte mensual de horas de Sofia.



INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00
FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2714544 - MECANICA INDUSTRIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ACONDICIONAR MATERIALES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES DE MANUFACTURA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dibujar planos mecánicos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
 - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
 - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LUBRICAR ACTIVOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
- RESULTADOS DE APRENDIZAJE**
2. RECONOCER LOS SISTEMAS Y COMPONENTES MECÁNICOS QUE REQUIEREN LUBRICACIÓN PARA SU MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON SU PRINCIPIO DE FUNCIONAMIENTO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar equipos de magnitud dimensional de acuerdo con los procedimientos de medición
 - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
 - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
 - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 51,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2620089 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
 - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
- RESULTADOS DE APRENDIZAJE**
02. RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE BANCO Y MAQUINAS AUXILIARES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
 - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
 - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

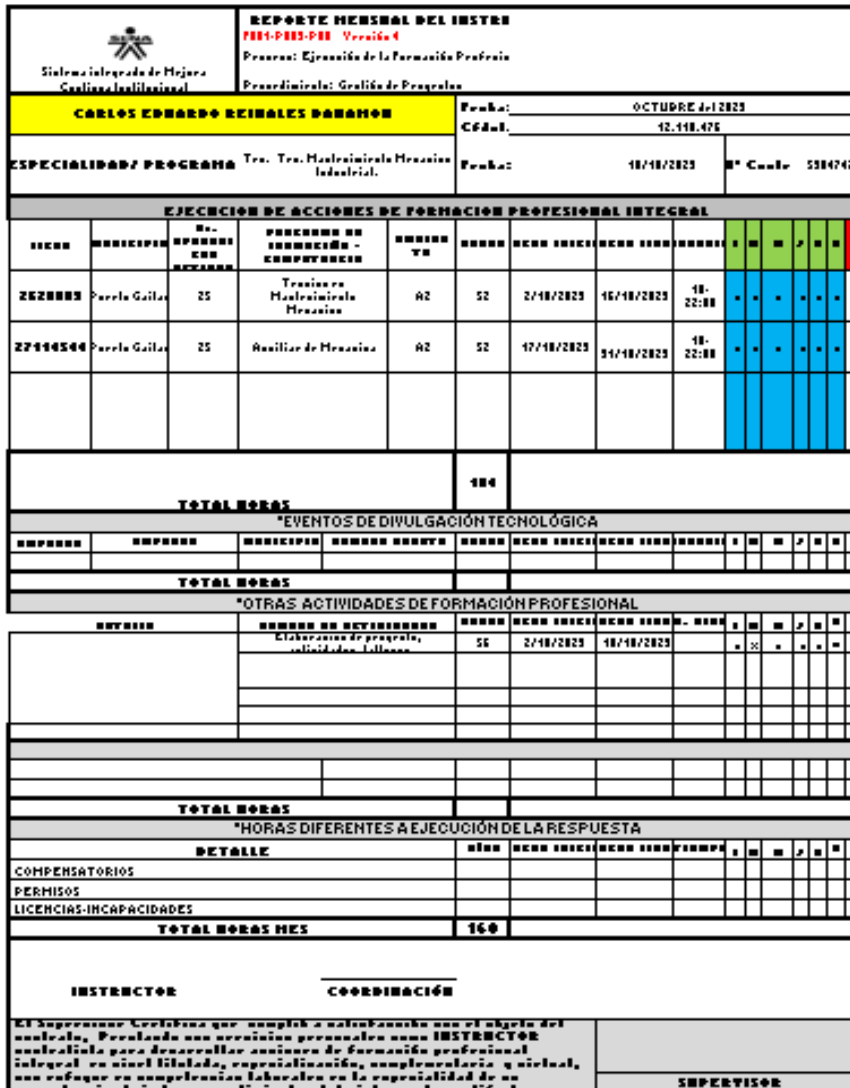
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 99,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

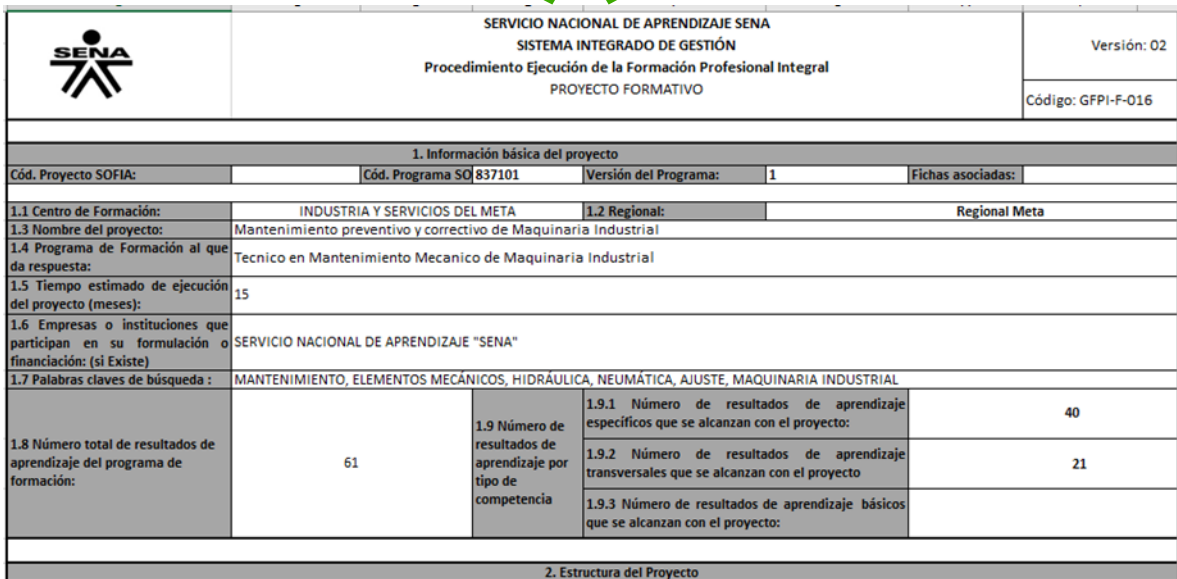
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/10/2023	07/10/2023	OTROS	60,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			60,00

INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META



17



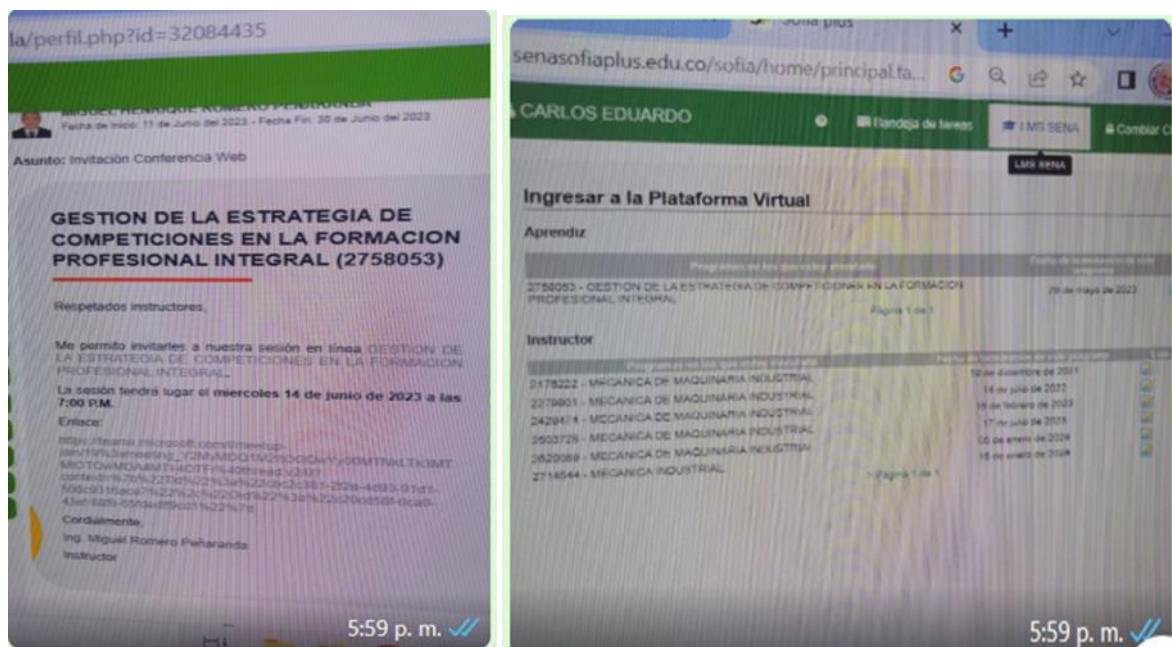
Anexo 21: La evidencia de la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> </div> <div> DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL <i>Garantizando la calidad de la educación y la modernización del sector de la formación</i> </div> <div> Resolución Excmo. CD 000-2018 </div> </div>												
Item	Descripción de los bienes	Marca	Cantidad	Unidad	Valor Unitario	Valor Total	Observaciones	Valor Unitario	Valor Total	Observaciones	Valor Unitario	Valor Total
1	Herramienta eléctrica: Taladro eléctrico de mano, marca Skoda, potencia 350W, velocidad 1000 rpm, con accesorios: brocas, llaves, etc.	Skoda	5	Unidad	200,000	1,000,000	Se requiere para el mantenimiento de las instalaciones eléctricas.	200,000	1,000,000	Se requiere para el mantenimiento de las instalaciones eléctricas.	200,000	1,000,000
2	Herramienta eléctrica: Taladro eléctrico de mano, marca Skoda, potencia 350W, velocidad 1000 rpm, con accesorios: brocas, llaves, etc.	Skoda	5	Unidad	200,000	1,000,000	Se requiere para el mantenimiento de las instalaciones eléctricas.	200,000	1,000,000	Se requiere para el mantenimiento de las instalaciones eléctricas.	200,000	1,000,000
3	Herramienta eléctrica: Taladro eléctrico de mano, marca Skoda, potencia 350W, velocidad 1000 rpm, con accesorios: brocas, llaves, etc.	Skoda	5	Unidad	200,000	1,000,000	Se requiere para el mantenimiento de las instalaciones eléctricas.	200,000	1,000,000	Se requiere para el mantenimiento de las instalaciones eléctricas.	200,000	1,000,000
4	Herramienta eléctrica: Taladro eléctrico de mano, marca Skoda, potencia 350W, velocidad 1000 rpm, con accesorios: brocas, llaves, etc.	Skoda	5	Unidad	200,000	1,000,000	Se requiere para el mantenimiento de las instalaciones eléctricas.	200,000	1,000,000	Se requiere para el mantenimiento de las instalaciones eléctricas.	200,000	1,000,000
5	Herramienta eléctrica: Taladro eléctrico de mano, marca Skoda, potencia 350W, velocidad 1000 rpm, con accesorios: brocas, llaves, etc.	Skoda	5	Unidad	200,000	1,000,000	Se requiere para el mantenimiento de las instalaciones eléctricas.	200,000	1,000,000	Se requiere para el mantenimiento de las instalaciones eléctricas.	200,000	1,000,000
6	Herramienta eléctrica: Taladro eléctrico de mano, marca Skoda, potencia 350W, velocidad 1000 rpm, con accesorios: brocas, llaves, etc.	Skoda	5	Unidad	200,000	1,000,000	Se requiere para el mantenimiento de las instalaciones eléctricas.	200,000	1,000,000	Se requiere para el mantenimiento de las instalaciones eléctricas.	200,000	1,000,000
7	Herramienta eléctrica: Taladro eléctrico de mano, marca Skoda, potencia 350W, velocidad 1000 rpm, con accesorios: brocas, llaves, etc.	Skoda	5	Unidad	200,000	1,000,000	Se requiere para el mantenimiento de las instalaciones eléctricas.	200,000	1,000,000	Se requiere para el mantenimiento de las instalaciones eléctricas.	200,000	1,000,000
8	Herramienta eléctrica: Taladro eléctrico de mano, marca Skoda, potencia 350W, velocidad 1000 rpm, con accesorios: brocas, llaves, etc.	Skoda	5	Unidad	200,000	1,000,000	Se requiere para el mantenimiento de las instalaciones eléctricas.	200,000	1,000,000	Se requiere para el mantenimiento de las instalaciones eléctricas.	200,000	1,000,000
9	Herramienta eléctrica: Taladro eléctrico de mano, marca Skoda, potencia 350W, velocidad 1000 rpm, con accesorios: brocas, llaves, etc.	Skoda	5	Unidad	200,000	1,000,000	Se requiere para el mantenimiento de las instalaciones eléctricas.	200,000	1,000,000	Se requiere para el mantenimiento de las instalaciones eléctricas.	200,000	1,000,000

Anexo 23: Se evidencia en la guía de aprendizaje se realizó la consulta de material bibliográfico en la plataforma institucional

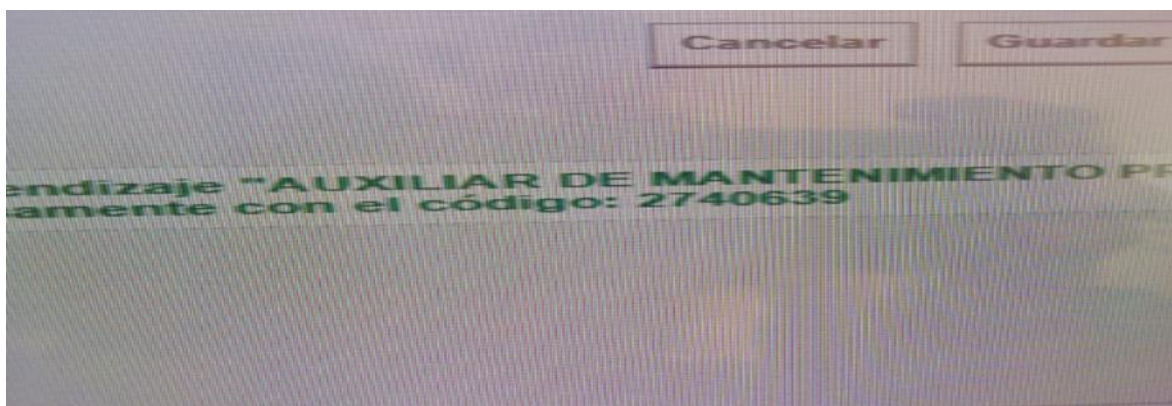


ANEXO 24: Anexo 24: Hay evidencia que estoy realizando el proceso de certificación por competencias vigentes en gestión de la estrategia de competencias en la formación profesional integral





Anexo 25: Se evidencia con registro fotográfico



Proyectos de Aprendizaje

Código	Nombre	Estado del Proyecto	Interprograma	Opciones
2724558	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	Publicado	No	Q++
2631476	FABRICACIÓN DE COMPONENTE MECÁNICO UTILIZANDO PROCESOS DE AJUSTE PARA LA INDUSTRIA METALMECÁNICA DE LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CIDE SOACHA.	Publicado	No	Q++
2740639	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	Publicado	No	Q++

Página 1 de 1

Crear Proyecto de Aprendizaje Crear Proyecto de Aprendizaje Interprograma

Anexo 26: Existen evidencias de elaboración de los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción se encuentran en el drive.





Impartido por:
 Administrador LMS , DANNY ELENA
 OVIEDO LOPEZ, CARLOS
 EDUARDO REINALES BAHAMON,
 RAMIRO SNEYDER MOSCOSO
 CARRILLO, EDWIN GIOVANNI
 ANGEL MORENO, SANDY JULIETH
 ESPINOSA TORRES, FERNANDO
 CARRASCAL MORALES

Herramientas

- [Anuncios](#)
- [Participantes](#)
- [Información](#)
- [Contenido del curso](#)
- [Edición de contenidos](#)
- [Métricas de Encuestas](#)
- [Foros](#)
- [Evidencias](#)
- [Métricas SCORM](#)
- [Sesión en línea](#)
- [Evaluaciones](#)
- [Sondeos](#)
- [Wikis](#)
- [Asistencia](#)
- [Galería](#)
- [Chat](#)
- [Competencias](#)
- [Acceso a portafolio de evidencias aprendices](#)


ANNERIS DAYERLIN COLMENARES BETANCOURT

Ocultar Portafolio

Información de Portafolio
Otros archivos
Evidencias

Evaluaciones
Foros
Scorm

Wikis
Blogs

Filtrar archivos adjuntos

Evidencia 08/06/2023 EVIDENCIAS FORMACION MONTAJE DE RODAMIENTO Y EJES... Respuesta: Escribe aquí la evidencia...	Evidencia 24/04/2023 Avance Etica No. 1 Actividades 1 y 2 Respuesta: Escribe aquí la evidencia... evidencia actividad 1 y 2 ...	Evidencia 28/04/2023 EVIDENCIA PROD. - MEASUREMENTS AND DIMENSIONS... Respuesta: EVIDENCIA PROD. - NUMBERS, MEASUREMENTS
Evidencia 02/06/2023 Evidencias montaje-de-embragues y frenos Respuesta: Escribe aquí la evidencia...	Evidencia 08/06/2023 EVIDENCIA DE HECHURA DE ROSCAS INTERNA Y EXTERNAS Actividad no contestada	Evidencia 08/05/2023 Avance ETICA No. 2 Actividades 3 y 4 Respuesta: Escribe aquí la evidencia...
Evidencia 02/06/2023 EVIDENCIAS DE POLEAS Y CORREAS EN V Respuesta: Escribe aquí la evidencia...	Evidencia 08/06/2023 EVIDENCIAS DEL TEMA DE BOMBAS DESPLAZAMIENTO POSITIVO... Respuesta: Escribe aquí la evidencia...	Evidencia 07/06/2023 EV. PROD. - HAND TOOLS Respuesta: Adjunto evidencia de actividades 1 y 2 ...
Evidencia 28/05/2023 Avance ETICA No. 3 Actividades 5 y 6 Respuesta: Escribe aquí la evidencia...	Evidencia 01/08/2023 EVIDENCIAS MANTENIMIENTO DE TUBERIAS Respuesta: Evidencia de tubería ...	Evidencia 01/08/2023 EVIDENCIAS SOLDADURA DE Respuesta: Escribe aquí la evidencia...
Evidencia 21/07/2023 TRABAJO DE TUBERIA Actividad no contestada	Evidencia 15/08/2023 EVIDENCIAS NEUMATICA- PRESENCIAL- TALLER Actividad no contestada	Evidencia 07/08/2023 EVIDENCIAS DE TALLER DE SOLDADURA Actividad no contestada



Métricas de Encuestas

Foros

Evidencias

Métricas SCORM

Sesión en línea

Evaluaciones

Sondeos

Wikis

Asistencia

Galería

Chat

Competencias

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Grupo

Proyectos

Rúbricas

Blogs

Foto: LILIANA ORTIZ GARZON

Ocultar Portafolio

Información de Portafolio

Otros archivos

Evidencias

Evaluaciones

Foros

Wikis

Blogs

Filtrar archivos adjuntos

Evidencia

00/00/0000

EVIDENCIAS METROLOGIA DE

Actividad no contestada

Evidencia

18/07/2023

TALLER EVALUATIVO MODULO 1 SST - MATRIZ LEGAL

Respuesta: Escribe aquí la evidencia... ..

Evidencia

18/07/2023

TALLER EVALUATIVO MODULO 2 SST - IDENTIFICACION PELIGROS...

Respuesta: Escribe aquí la evidencia... ..

Evidencia

18/07/2023

TALLER EVALUATIVO MODULO 3 SST - FORMATOS REPORTE DE ATIEL...

Respuesta: Escribe aquí la evidencia... ..

Evidencia

13/07/2023

EVALUACION FINAL SST.

Respuesta: Escribe aquí la evidencia... ..

Evidencia

31/07/2023

EVIDENCIAS SOLDADURA DE

Respuesta: Escribe aquí la evidencia... ..

Evidencia

08/09/2023

TRABAJO DE TUBERIA

Actividad no contestada

Evidencia

04/08/2023

EVIDENCIAS DE TALLER DE SOLDADURA

Actividad no contestada

22

GCCON-F-031 V.01