**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Aguachica, Octubre de 2023

Señor (a)
**ROBINSON LOBO HERNANDEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5228452**
Cargo del supervisor Instructor Profesional grado 20
Coordinador académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5228452 del año 2023

**ANDREA CAROLINA CARO CASTILLA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.065.919.257 de Aguachica- Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($15.730.427). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de julio de 2023, por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL VEINTISIETE PESOS MCTE. ($1.478.027) b) Cuatro pagos iguales por los meses de Agosto a Noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($3.167.200) cada uno. c) Un (1) pago por el mes de diciembre de 2023, por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE ($1.583.600).

**Plazo:** Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área SEGURIDAD VIAL para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | Impartir la formación profesional presencial en los programas de formación complementaria:<br>**Código del programa:** 84720108<br>**Nombre De Programa:** Competencias ciudadanas en la seguridad vial<br>**Versión:** 1<br>**Horas:** 60 Horas<br>**Competencia:** Orientar procesos formativos en | Evidencias portafolio instructor<br>Link del OneDrive:<br>https://acortar.link/pWDrbN<br>**Ficha 2819223:**<br>**https://acortar.link/RVYw0B**<br>**Ficha 2819224:**<br>**https://acortar.link/vx5sYx**<br>**Ficha 2850144:**<br>**https://acortar.link/J28ydl**<br>Informe de tiempo de activades de apoyo a la formación ( ver anexo a este informe) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | educación vial según el contexto educativo y la normativa legal vigente.<br><br>**Resultados de Aprendizaje:**<br><br>1. Fomentar la cultura de uso de la vía pública para peatones de acuerdo con las normas de tránsito y respeto a los derechos humanos.<br><br>2. Reconocer la información de las señales de tránsito de acuerdo con el nuevo manual de señalización.<br><br>3. Fomentar cultura de uso de la vía pública para conductores de acuerdo con las normas de tránsito y respeto a los derechos humanos.<br><br>4. Implementar técnicas de comunicación no | Registro fotográfico ( ver anexo 1) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | verbal en la interacción de los usuarios de la vía pública de acuerdo con la normatividad vigente.<br><br>**Código de Ficha:** 2819223<br><br>**Fecha de Inicio:** 05-08-23<br><br>**Fecha de terminación:** 21-10-23<br><br>**Horario:** Sábado de 08:00 a 12:00<br><br>**Sitio:** CAE- Aula C<br><br>**Código de Ficha:** 2819224<br><br>**Fecha de Inicio:** 05-08-23<br><br>**Fecha de terminación:** 21-10-23<br><br>**Horario:** Sábado de 14:00 a 18:00<br><br>**Sitio:** CAE- Aula C<br><br>**Código de Ficha:** 2850144 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha de Inicio:** 18-09-2023<br><br>**Fecha de terminación:** 03-10-2023<br><br>**Horario:** Lunes a Viernes de 18:00 a 23:00<br><br>**Sitio:** CAE-Ambiente Aula J | |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo de la formación e instrumentos de evaluación). | Usar el diseño curricular, elaborar guía de aprendizaje y plan de trabajo, crear los diferentes instrumentos de evaluación para la recolección de las evidencias de actividades de evaluación; para la formación complementaria. | Información adjunta en el portafolio del instructor<br><br>https://acortar.link/pWDrbN |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta la competencia y resultado de | Información adjunta en el portafolio del instructor<br><br>https://acortar.link/pWDrbN |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | aprendizaje a alcanzar; lo que nos permitió conocer los pres saberes de los aprendices y sus estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales | |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | N/A para este periodo | N/A para este periodo |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados | N/A para este periodo | N/A para este periodo |
| 6 | Llevar el control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para la aplicación del reglamento del aprendiz. | Se realizo control diario de asistencia a la formación por medio de firmas | Información adjunta en el portafolio del instructor<br>https://acortar.link/pWDrbN<br><br>Evidencias Registro Fotográfico ( Ver anexo 2) |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional | Asociar a los aprendices en la plataforma Sofia | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | plus para los cursos complementarios<br><br>**Ficha: 2819223** Competencias ciudadanas en la seguridad vial<br><br>**Ficha: 2819224** Competencias ciudadanas en la seguridad vial<br><br>**Ficha: 2850144** Competencias ciudadanas en la seguridad vial | Información adjunta en el portafolio del instructor<br><br>https://acortar.link/pWDrbN |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | **Ficha: 2819223** Competencias ciudadanas en la seguridad vial<br><br>**Ficha: 2819224** Competencias ciudadanas en la seguridad vial | Información adjunta en el portafolio del instructor<br><br>https://acortar.link/pWDrbN |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como registro de aprendices, asociar ruta de aprendizaje reporte de juicios evaluativos, y evidencias soportadas en el drive. | Información adjunta en el portafolio del instructor<br>https://acortar.link/pWDrbN<br><br>Evidencias Registro Fotográfico ( Ver anexo 3) |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | N/A para este periodo | N/A para este periodo |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | N/A para este periodo | N/A para este periodo |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del | N/A para este periodo | N/A para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contrato, en caso de que se requiera. | | |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Se presentó, GF (planilla de seguridad social y planilla para pago), y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación); adjuntadas en el Secop II, en los días establecidos por el Centro Agroempresarial. | Registro en SOFIA plus. Informes Mensuales: GF (Planilla SI.CONTRATISTA y planilla de seguridad social pagada, y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación), adjuntados en el Secop II. |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Mantener el portafolio del instructor actualizado con las guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajos y actividades a desarrollar para los programas de formación complementaria de acuerdo a las | Información adjunta en el portafolio del instructor<br>https://acortar.link/pWDrbN |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | especificaciones del líder o supervisor de contrato correspondiente al mes de Septiembre | |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Responder por el cuidado de los equipos y materiales puestos bajo a nuestro cargo para el desarrollo de la formación | Evidencias Registro Fotográfico ( Ver anexo 4) |
| 16 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | N/A para este periodo | N/A para este periodo |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con | N/A para este periodo | N/A para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | | |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | N/A para este periodo. | N/A para este periodo. |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Apoyar la oferta de los programas de formación Complementaria por el Centro agroempresarial compartiendo por diferentes medios los cursos disponibles. | Evidencias Registro Fotográfico ( Ver anexo 5) |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | N/A para este periodo. | N/A para este periodo. |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Presentar informe mensual con los soportes correspondientes. | Documentos requeridos por el supervisor de contratos, informe mensual, evidencias y soportes (anexo en este documento), Plataforma Secop II |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica. | Se solicitan a las personas encargadas las diferentes fichas y diseños curriculares. | Por medio de link, correos y whatsApp |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | N/A para este periodo. | N/A para este periodo. |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | Se Mantiene organizado y adecuado uso y/o utilización de los recursos en mi ambiente laboral. | Evidencias Registro Fotográfico ( Ver anexo 6) |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión | N/A para este periodo. | N/A para este periodo. |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presentar entrega de informes mensuales | Evidencias adjuntas en el SECOP II |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de noviembre de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | N/A para este periodo. | N/A para este periodo. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9457808682** de la planilla de seguridad social pagado por Aportes en Línea, mes de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,



**Firma**
**ANDREA CAROLINA CARO CASTILLA**
**Contratista**
**C.C. No. 1.065.919.257 de Aguachica**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**ROBINSON LOBO HERNANDEZ**
**Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 5228452 de 2023**
**Coordinador académico**

## EVIDENCIAS

**Obligación 1 (Anexo 1)** Orientar la formación de aprendices

**Ficha 2819223 Competencias ciudadanas en la seguridad vial**




**Ficha 2819224 Competencias ciudadanas en la seguridad vial**

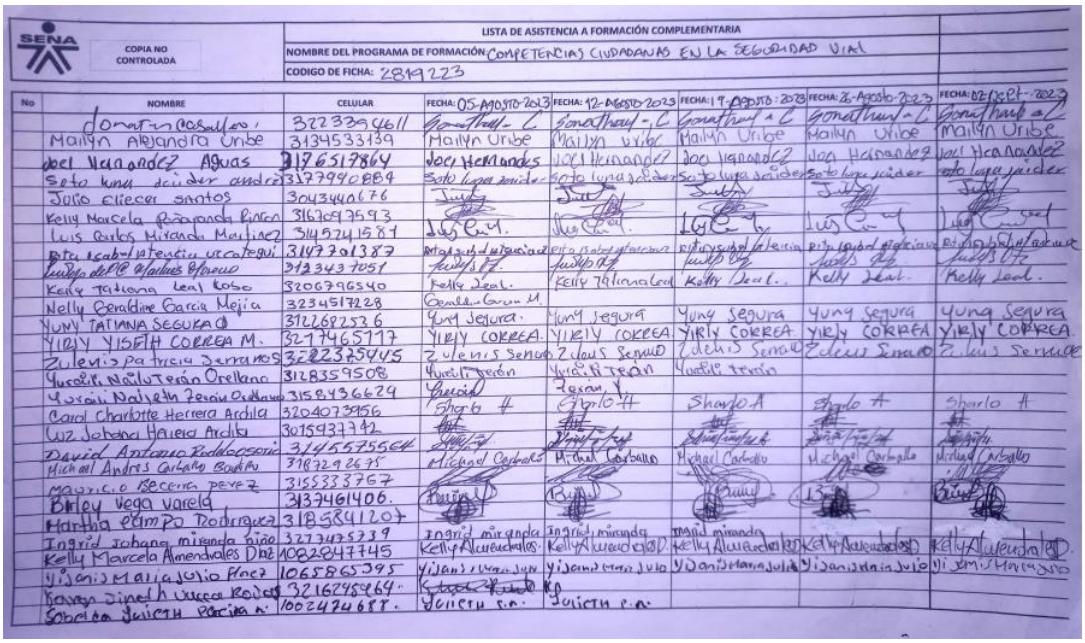



**Ficha 2850144 Competencias ciudadanas en la seguridad vial**




**Obligación 6 (Anexo 2)** Llevar el control de las inasistencias de los aprendices a la formación

**Ficha 2819223 Competencias ciudadanas en la seguridad vial**



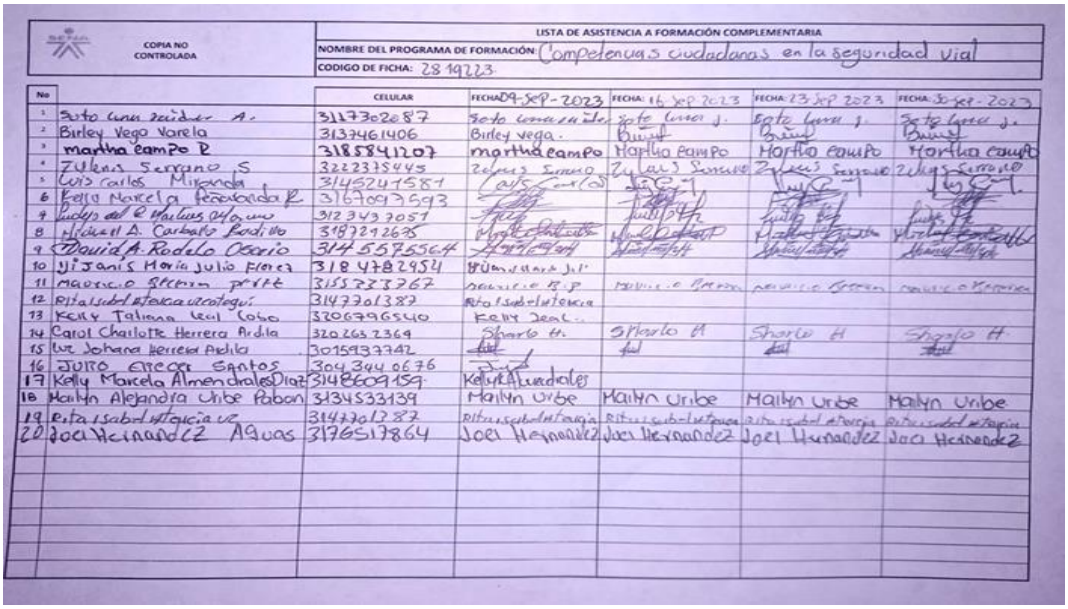
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMPETENCIAS CIUDADANAS EN LA SEGURIDAD VIAL

CODIGO DE FICHA: 2819223

| No | NOMBRE | CELULAR | FECHA: 05-AGOSTO-2023 | FECHA: 12-AGOSTO-2023 | FECHA: 19-AGOSTO-2023 | FECHA: 26-Agosto-2023 | FECHA: 02-SEPT-2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jonathan Caballero. | 3223396611 | Jonathan - C. | Jonathan - C | Jonathan - C | Jonathan - C. | Jonathan - C |
| | Mailyn Alejandra Uribe | 3134533139 | Mailyn Uribe | Mailyn Uribe | Mailyn Uribe | Mailyn Uribe | Mailyn Uribe |
| | Joel Hernandez Aguas | 3176517864 | Joel Hernandez | Joel Hernandez | Joel Hernandez | Joel Hernandez | Joel Hernandez |
| | Soto Lupa zaider andres | 3177990889 | Soto Lupa zaider | Soto Lupa zaider | Soto Lupa zaider | Soto Lupa zaider | Soto Lupa zaider |
| | Julio Eliecer santos | 3043440676 | | | | | |
| | Kelly Marcela Redondo Rivera | 3167093593 | | | | | |
| | Luis Carlos Miranda Martinez | 3145241587 | | | | | |
| | Rita Isabel Atencia Urategui | 3147701387 | | | | | |
| | Evelyn del P. Martinez Moreno | 3123437051 | | | | | |
| | Kelly Tatiana Leal Cosa | 3206796540 | Kelly Leal. | Kelly Tatiana Leal | Kelly Leal. | Kelly Leal. | Kelly Leal. |
| | Nelly Geraldine Garcia Mejia | 3234517228 | | | | | |
| | Yuny Tatiana Segura C | 3122682526 | Yuny Segura | Yuny Segura | Yuny Segura | Yuny Segura | Yuny Segura |
| | Yirly Yiseth Correa M. | 3217465717 | Yirly Correa | Yirly Correa | Yirly Correa | Yirly Correa | Yirly Correa |
| | Zulenis Patricia Serrano S | 3222375445 | Zulenis Serrano | Zulenis Serrano | Zulenis Serrano | Zulenis Serrano | Zulenis Serrano |
| | Yuranis Naileth Teran Orellana | 3128359508 | Yuranis Teran | Yuranis Teran | Yuranis Teran | | |
| | Yuranis Naileth Teran Orellana | 3158436629 | | | | | |
| | Carol Charlotte Herrera Ardila | 3204073956 | Sharlo H | Sharlo H | Sharlo H | Sharlo H | Sharlo H |
| | Luz Johana Herrera Ardila | 3015937742 | | | | | |
| | David Antonio Rodelo Osorio | 3145575564 | | | | | |
| | Michael Andres Carbalo Bodillo | 3187292675 | Michael Carbalo | Michael Carbalo | Michael Carbalo | Michael Carbalo | Michael Carbalo |
| | Mauricio Becerra perez | 3155333767 | | | | | |
| | Birley Vega varela | 3137461406. | Birley | | | | |
| | Martha Campo Rodriguez | 3185841207 | | | | | |
| | Ingrid Johana miranda Pino | 3273475739 | Ingrid miranda | Ingrid miranda | | | |
| | Kelly Marcela Almendrales Diaz | 1082847745 | Kelly Almendrales | Kelly Almendrales | Kelly Almendrales | Kelly Almendrales | Kelly Almendrales |
| | Yijanis Maria Julio Florez | 1065865395 | Yijanis Maria Julio | Yijanis Maria Julio | Yijanis Maria Julio | Yijanis Maria Julio | Yijanis Maria Julio |
| | Karoya Dineth Urrea Rodelo | 3216745464. | | | | | |
| | Sobeida Judith Pacheco N. | 1002474687. | Judith P.N. | Judith P.N. | | | |



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

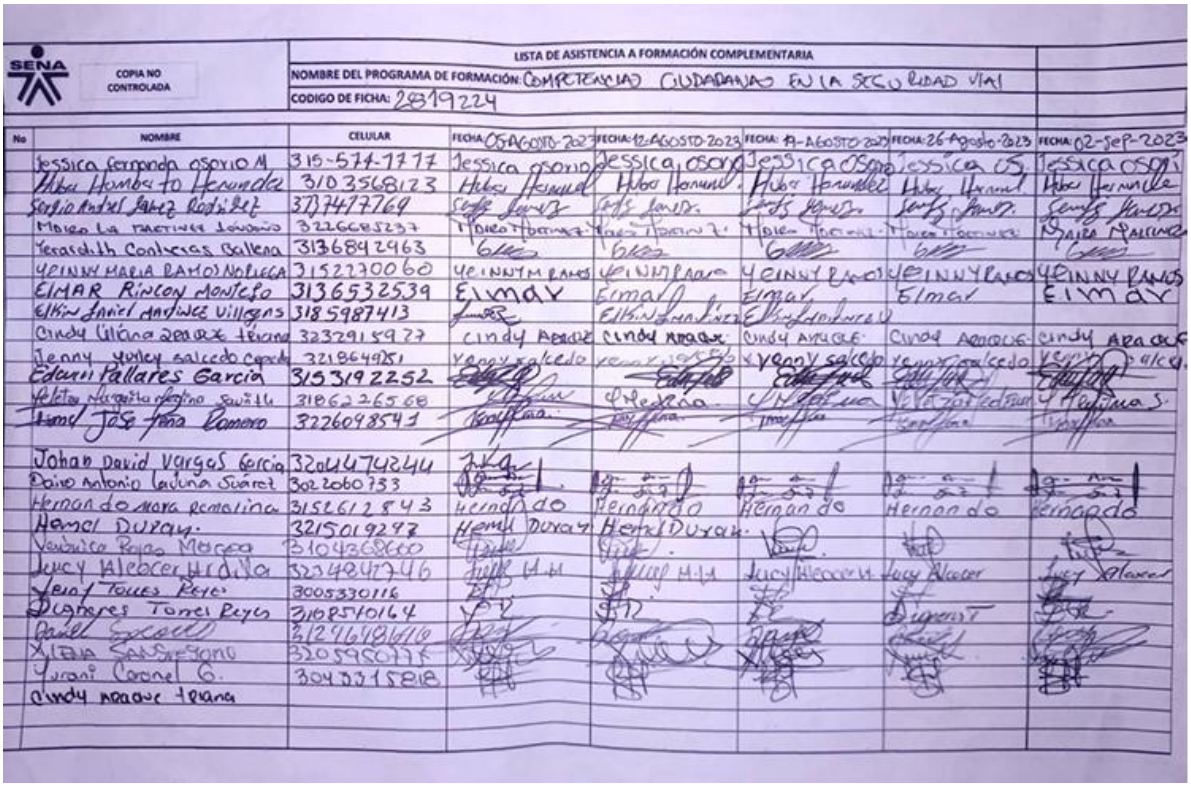
COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Competencias ciudadanas en la seguridad vial

CODIGO DE FICHA: 2819223

| No | | CELULAR | FECHA 09-SEP-2023 | FECHA: 16 SEP 2023 | FECHA: 23 SEP 2023 | FECHA: 30-SEP-2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Soto Lupa zaider A. | 3177990889 | Soto Lupa zaider | Soto Lupa z. | Soto Lupa z. | Soto Lupa z. |
| 2 | Birley Vega Varela | 3137461406 | Birley vega. | Birley | Birley | Birley |
| 3 | martha campo R | 3185841207 | martha campo | Martha campo | Martha campo | Martha campo |
| 4 | Zulenis Serrano S | 3222375445 | Zulenis Serrano | Zulenis Serrano | Zulenis Serrano | Zulenis Serrano |
| 5 | Luis Carlos Miranda | 3145241587 | Luis Carlos | | | |
| 6 | Kelly Marcela Redondo R | 3167093593 | | | | |
| 7 | Evelyn del P Martinez Moreno | 3123437051 | | | | |
| 8 | Michael A. Carbalo Bodillo | 3187292675 | | | | |
| 9 | David A. Rodelo Osorio | 3145575564 | | | | |
| 10 | Yijanis Maria Julio Florez | 3184782954 | | | | |
| 11 | Mauricio Becerra perez | 3155333767 | | | | |
| 12 | Rita Isabel Atencia Urategui | 3147701387 | | | | |
| 13 | Kelly Tatiana Leal Cosa | 3206796540 | Kelly Leal. | | | |
| 14 | Carol Charlotte Herrera Ardila | 3202632369 | Sharlo H. | Sharlo H | Sharlo H | Sharlo H |
| 15 | Luz Johana Herrera Ardila | 3015937742 | | | | |
| 16 | Julio Eliecer Santos | 3043440676 | | | | |
| 17 | Kelly Marcela Almendrales Diaz | 3148609159 | Kelly Almendrales | | | |
| 18 | Mailyn Alejandra Uribe Pabon | 3134533139 | Mailyn Uribe | Mailyn Uribe | Mailyn Uribe | Mailyn Uribe |
| 19 | Rita Isabel Atencia U. | 3147701387 | Rita Isabel Atencia | Rita Isabel Atencia | Rita Isabel Atencia | Rita Isabel Atencia |
| 20 | Joel Hernandez Aguas | 3176517864 | Joel Hernandez | Joel Hernandez | Joel Hernandez | Joel Hernandez |

**Ficha 2819224 Competencias ciudadanas en la seguridad vial**



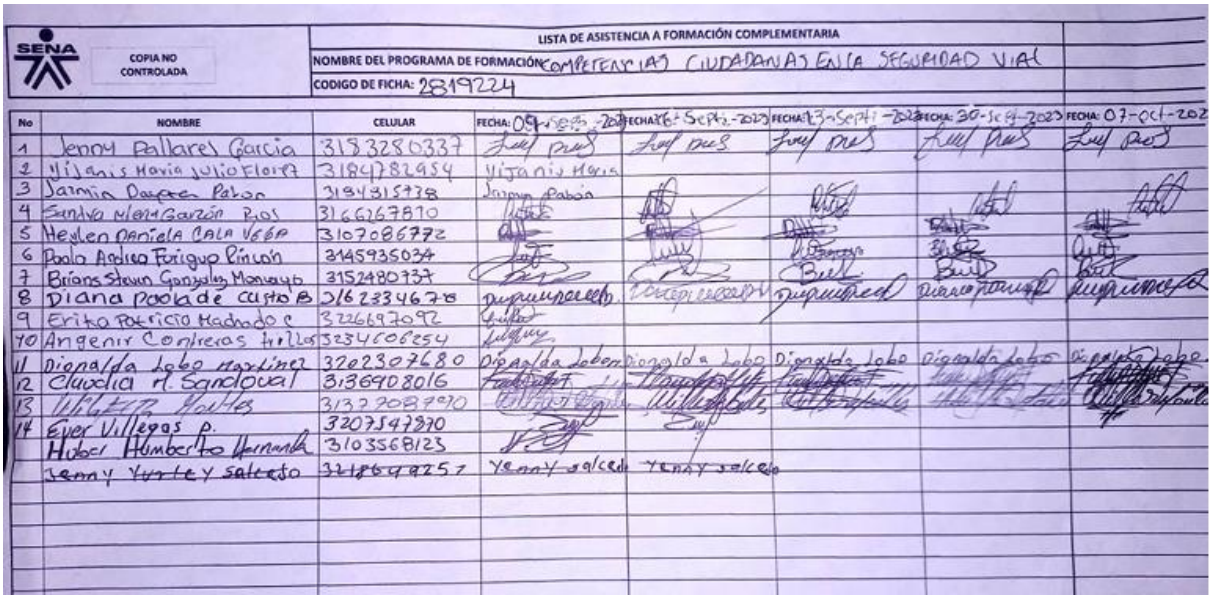
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMPETENCIAS CIUDADANAS EN LA SEGURIDAD VIAL

CODIGO DE FICHA: 2819224

| No | NOMBRE | CELULAR | FECHA: 08 AGOSTO 2023 | FECHA: 12 AGOSTO 2023 | FECHA: 19 AGOSTO 2023 | FECHA: 26 Agosto 2023 | FECHA: 02-SEP-2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jessica Fernanda Osorio M | 315-574-7777 | Jessica osorio | Jessica osorio | Jessica osorio | Jessica osorio | Jessica osorio |
| | Hiber Humberto Hernandez | 3103568123 | Hiber Hernandez | Hiber Hernandez | Hiber Hernandez | Hiber Hernandez | Hiber Hernandez |
| | Sergio Andres Juarez Rodriguez | 3774717769 | Sergio Juarez | Sergio Juarez | Sergio Juarez | Sergio Juarez | Sergio Juarez |
| | Maira La Martinez Lozano | 3226685237 | Maira Martinez | Maira Martinez | Maira Martinez | Maira Martinez | Maira Martinez |
| | Yeraldith Contreras Bellena | 3136842463 | Bella | Bella | Bella | Bella | Bella |
| | YEINNY MARIA RAMOS NOLLEGA | 3152230060 | YEINNY RAMOS | YEINNY RAMOS | YEINNY RAMOS | YEINNY RAMOS | YEINNY RAMOS |
| | ELMAR RINCON MONTAÑO | 3136532539 | Elmar | Elmar | Elmar | Elmar | Elmar |
| | Elkin Daniel Martinez Villegas | 3185987413 | | Elkin Martinez | | | |
| | Cindy Liliana Zapata Triana | 3232915977 | cindy Arango | cindy Arango | Cindy Arango | Cindy Arango | cindy Arango |
| | Jenny Yurley salcedo Cardona | 3218649851 | Yenny salcedo | Yenny salcedo | Yenny salcedo | Yenny salcedo | Yenny salcedo |
| | Edwin Pallares García | 3153192252 | | | | | |
| | Yeleta Margarita Martinez Saavedra | 3186226568 | | | | | |
| | José Jesús Romero | 3226098541 | | | | | |
| | Johan David Vargas García | 3204474244 | | | | | |
| | Dairo Antonio Ladino Suárez | 3022080733 | | | | | |
| | Hernando Maria Penalina | 3152612843 | Hernando | Hernando | Hernando | Hernando | Hernando |
| | Hamel Duran | 3215019293 | Hamel Duran | Hamel Duran | | | |
| | Yenifer Paola Marcos | 3104368660 | | | | | |
| | Lucy Alexander Medina | 3234847346 | Lucy H.M | Lucy H.M | Lucy Alexander | Lucy Alexander | Lucy Alexander |
| | Yeny Tovar Reyes | 3005330116 | | | | | |
| | Dignores Toncl Reyes | 3108570164 | | | | | |
| | Daniel Escalante | 3129618616 | | | | | |
| | Yilena Santofimio | 3205950778 | | | | | |
| | Yurani Carone G. | 3043315818 | | | | | |
| | Cindy Arango Triana | | | | | | |



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

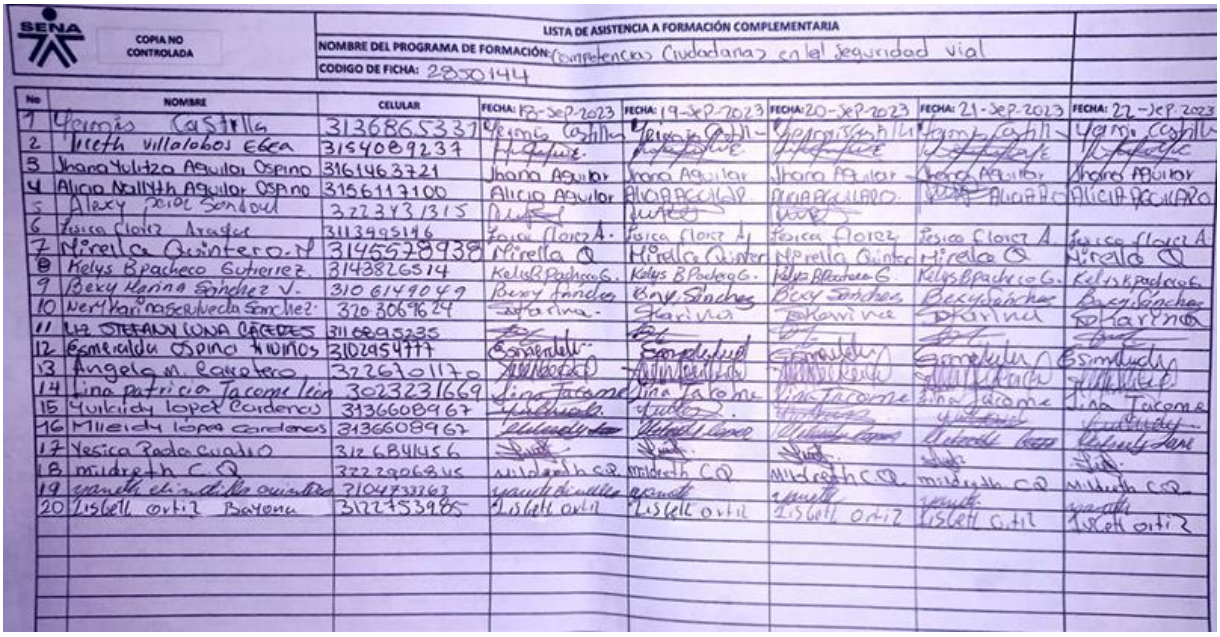
COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMPETENCIAS CIUDADANAS EN LA SEGURIDAD VIAL

CODIGO DE FICHA: 2819224

| No | NOMBRE | CELULAR | FECHA: 05-Sept-2023 | FECHA: 6-Sept-2023 | FECHA: 13-Sept-2023 | FECHA: 30-Sept-2023 | FECHA: 07-Oct-2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jenny Pallares García | 3183280337 | | | | | |
| 2 | Yijanis Maria Julio Florez | 3184782954 | Yijanis Maria | | | | |
| 3 | Jasmin Duarte Pabon | 3184315778 | Jasmin Pabon | | | | |
| 4 | Sandra Maria Garzon Rios | 3166267870 | | | | | |
| 5 | Heylen Daniela Cala Vega | 3107086772 | | | | | |
| 6 | Paola Andrea Enriquez Pinzon | 3145935034 | | | | | |
| 7 | Brians Steven Gonzalez Monroy | 3152480737 | | | | | |
| 8 | Diana Paola de Castro B | 1623346778 | | | | | |
| 9 | Erika Patricia Machado C | 3226697092 | | | | | |
| 10 | Angenir Contreras Trillos | 3234606654 | | | | | |
| 11 | Dignalda Lobo Martinez | 3202307680 | Dignalda Lobo | Dignalda Lobo | Dignalda Lobo | Dignalda Lobo | Dignalda Lobo |
| 12 | Claudia M. Sandoval | 3136908016 | | | | | |
| 13 | Wilgerp Montes | 3137208990 | | | | | |
| 14 | Eyer Villegas P. | 3207547870 | | | | | |
| | Hiber Humberto Hernandez | 3103568123 | | | | | |
| | Jenny Yurley salcedo | 3218649825 | Yenny salcedo | Yenny salcedo | | | |

**Ficha 2850144 Competencias ciudadanas en la seguridad vial**



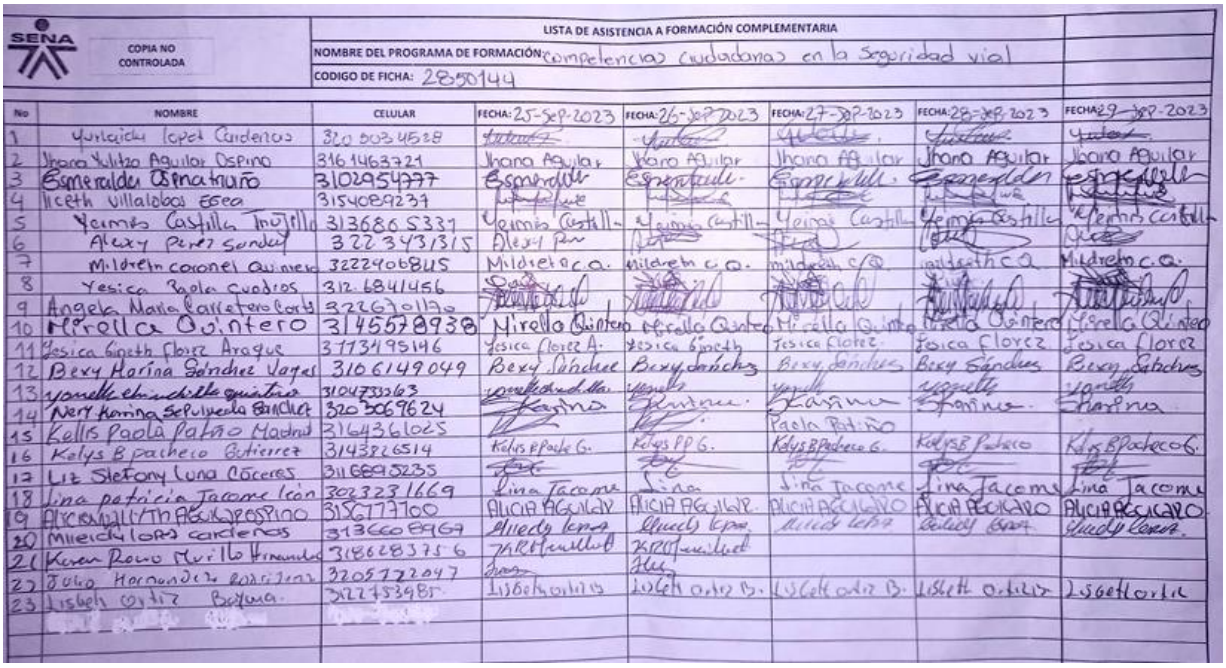
SENA — COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Competencias Ciudadanas en la Seguridad Vial

CODIGO DE FICHA: 2850144

| No | NOMBRE | CELULAR | FECHA: 18-Sep-2023 | FECHA: 19-Sep-2023 | FECHA: 20-Sep-2023 | FECHA: 21-Sep-2023 | FECHA: 22-Sep-2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yeimis Castilla | 3136865337 | Yeimis Castilla | Yeimis Castilla | Yeimis Castilla | Yeimis Castilla | Yeimis Castilla |
| 2 | Liceth villalobos EGEA | 3154089237 | | | | | |
| 3 | Jhana Yulitza Aguilar Ospino | 3161463721 | Jhana Aguilar | Jhana Aguilar | Jhana Aguilar | Jhana Aguilar | Jhana Aguilar |
| 4 | Alicia Nallyth Aguilar Ospino | 3156117100 | Alicia Aguilar | Alicia Aguilar | Alicia Aguilar | Alicia Aguilar | Alicia Aguilar |
| 5 | Alexy Perez Sandoval | 3223431315 | | | | | |
| 6 | Yesica Flores Araque | 3113495146 | Yesica Flores A. | Yesica Flores A. | Yesica Flores | Yesica Flores A | Yesica Flores A |
| 7 | Mirella Quintero N | 3145578938 | Mirella Q | Mirella Quintero | Mirella Quintero | Mirella Q | Mirella Q |
| 8 | Kelys Bpacheco Gutierrez | 3143826514 | Kelys B Pacheco G. | Kelys B Pacheco G. | Kelys B Pacheco G. | Kelys B pacheco G. | Kelys B pacheco G. |
| 9 | Bexy Marina Sánchez V. | 3106149049 | Bexy Sánchez | Bexy Sánchez | Bexy Sánchez | Bexy Sánchez | Bexy Sánchez |
| 10 | Nery Marina Sepulveda Sanchez | 3203069624 | Marina | Marina | Marina | Marina | Marina |
| 11 | Liz STEFANY LUNA CÁCERES | 3116895235 | | | | | |
| 12 | Esmeralda Ospino Quintos | 3102954777 | Esmeralda | Esmeralda | Esmeralda | Esmeralda | Esmeralda |
| 13 | Angela M. Carretero | 3226701170 | | | | | |
| 14 | Lina patricia Jaramillo | 3023231669 | Lina Jaramillo | Lina Jaramillo | Lina Jaramillo | Lina Jaramillo | Lina Jaramillo |
| 15 | Yuriedy lopez Cardenas | 3136608967 | Yuriedy | Yuriedy | Yuriedy | Yuriedy | Yuriedy |
| 16 | Milleidy lopez cardenas | 3136608967 | Milleidy Lopez | Milleidy Lopez | Milleidy Lopez | Milleidy Lopez | Milleidy Lopez |
| 17 | Yesica Padilla Cuadros | 312 6841456 | | | | | |
| 18 | mildreth C Q | 3222906845 | mildreth CQ | mildreth CQ | mildreth CQ | mildreth CQ | mildreth CQ |
| 19 | yanelli elizabeth quintero | 2104733263 | yanelli | yanelli | yanelli | yanelli | yanelli |
| 20 | Lisbeth ortiz Bayona | 3122753985 | Lisbeth ortiz | Lisbeth ortiz | Lisbeth ortiz | Lisbeth ortiz | Lisbeth ortiz |



SENA — COPIA NO CONTROLADA

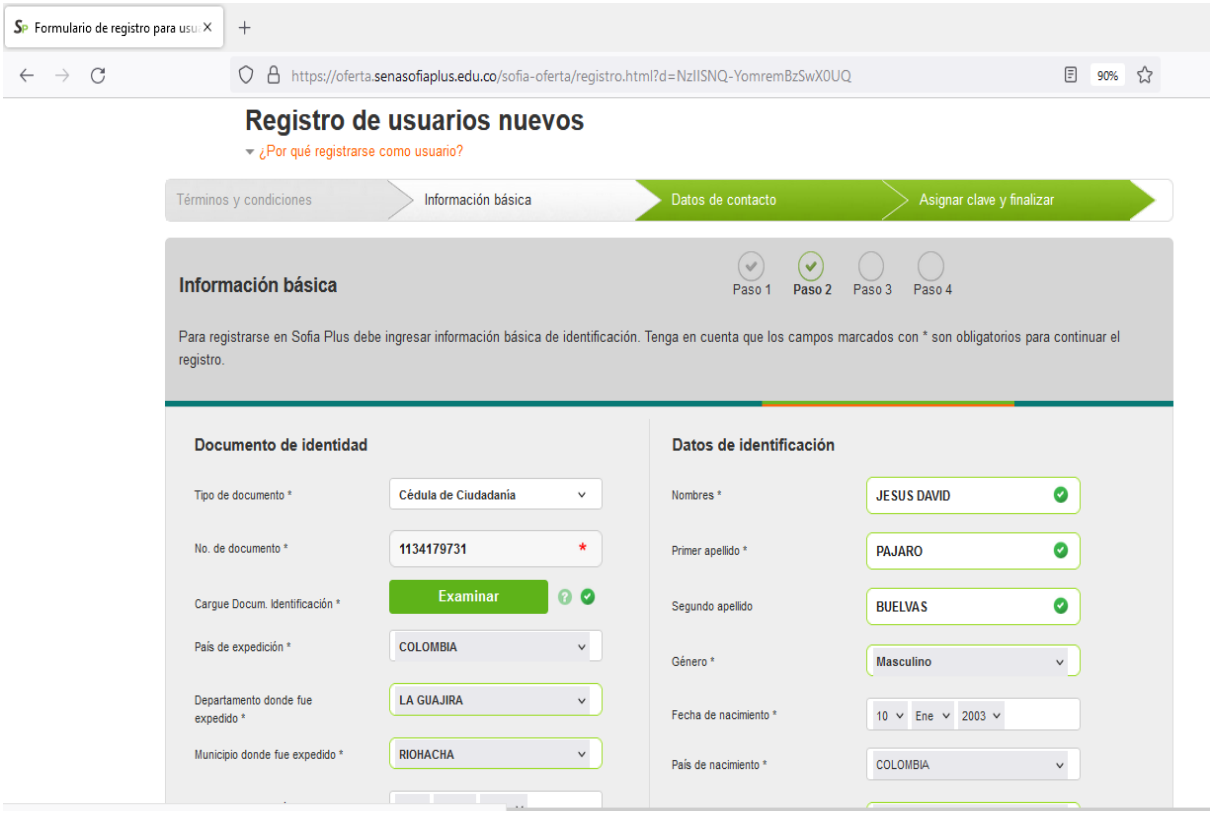
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Competencias Ciudadanas en la Seguridad Vial

CODIGO DE FICHA: 2850144

| No | NOMBRE | CELULAR | FECHA: 25-Sep-2023 | FECHA: 26-Sep-2023 | FECHA: 27-Sep-2023 | FECHA: 28-Sep-2023 | FECHA: 29-Sep-2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yuriedy lopez Cardenas | 320 903 4538 | | | | | |
| 2 | Jhana Yulitza Aguilar Ospino | 3161463721 | Jhana Aguilar | Jhana Aguilar | Jhana Aguilar | Jhana Aguilar | Jhana Aguilar |
| 3 | Esmeralda Ospina Muño | 3102954777 | Esmeralda | Esmeralda | Esmeralda | Esmeralda | Esmeralda |
| 4 | liceth villalobos Egea | 3154089237 | | | | | |
| 5 | Yeimis Castilla Trujillo | 3136865337 | Yeimis Castilla | Yeimis Castilla | Yeimis Castilla | Yeimis Castilla | Yeimis Castilla |
| 6 | Alexy Perez Sandoval | 3223431315 | Alexy Perez | | | | |
| 7 | Mildreth coronel Quintero | 3222906845 | Mildreth C.Q. | mildreth C.Q. | mildreth C.Q. | mildreth C.Q. | Mildreth C.Q. |
| 8 | Yesica Padilla Cuadros | 312 6841456 | | | | | |
| 9 | Angela Maria Carretero Carty | 3226701170 | | | | | |
| 10 | Mirella Quintero | 3145578938 | Mirella Quintero | Mirella Quintero | Mirella Quintero | Mirella Quintero | Mirella Quintero |
| 11 | Yesica Gineth Flores Araque | 3113495146 | Yesica Flores A. | Yesica Gineth | Yesica Flores | Yesica Flores | Yesica Flores |
| 12 | Bexy Marina Sánchez Vargas | 3106149049 | Bexy Sánchez | Bexy Sánchez | Bexy Sánchez | Bexy Sánchez | Bexy Sánchez |
| 13 | yanelli elizabeth quintero | 3104733263 | yanelli | yanelli | yanelli | yanelli | yanelli |
| 14 | Nery Marina Sepulveda Sanchez | 3203069624 | Marina | Marina | Marina | Marina | Marina |
| 15 | Kellis Paola Patiño Madrid | 3164361025 | | | Paola Patiño | | |
| 16 | Kelys B pacheco Gutierrez | 3143826514 | Kelys B Pacheco G. | Kelys B P G. | Kelys B Pacheco G. | Kelys B Pacheco | Kelys B Pacheco G. |
| 17 | Liz Stefany Luna Cáceres | 3116895235 | | | | | |
| 18 | Lina patricia Jaramillo León | 3023231669 | Lina Jaramillo | Lina | Lina Jaramillo | Lina Jaramillo | Lina Jaramillo |
| 19 | Alicia Nallyth Aguilar Ospino | 3156777100 | Alicia Aguilar | Alicia Aguilar | Alicia Aguilar | Alicia Aguilar | Alicia Aguilar |
| 20 | Milleidy lopez cardenas | 3136608967 | Milleidy lopez | Milleidy lopez | Milleidy Lopez | Milleidy Lopez | Milleidy Lopez |
| 21 | Keren Rocio Murillo Hernandez | 3186283756 | | | | | |
| 22 | Julio Hernandez Restrepo | 3205722047 | | | | | |
| 23 | Lisbeth ortiz Bayona | 3122753985 | Lisbeth ortiz B. | Lisbeth ortiz B. | Lisbeth ortiz B. | Lisbeth ortiz | Lisbeth ortiz |

**Obligación 9 (ANEXO 3)-** Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales




**Obligación 15 (ANEXO 4)-** responder por custodia y buen uso de los equipos.



**Obligación 19 (ANEXO 5)-** Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa




**Obligación 24 (ANEXO 6)-** Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ANDREA CAROLINA CARO CASTILLA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 01/10/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2819223 - COMPETENCIAS CIUDADANAS EN LA SEGURIDAD VIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN EDUCACIÓN VIAL SEGÚN EL CONTEXTO EDUCATIVO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VÍA PÚBLICA PARA CONDUCTORES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.

FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VÍA PÚBLICA PARA PEATONES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.

IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN NO VERBAL EN LA INTERACCIÓN DE LOS USUARIOS DE LA VÍA PÚBLICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

RECONOCER LA INFORMACIÓN DE LAS SEÑALES DE TRANSITO DE ACUERDO CON EL NUEVO MANUAL DE SEÑALIZACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2850144 - COMPETENCIAS CIUDADANAS EN LA SEGURIDAD VIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN EDUCACIÓN VIAL SEGÚN EL CONTEXTO EDUCATIVO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VÍA PÚBLICA PARA CONDUCTORES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.

FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VÍA PÚBLICA PARA PEATONES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.

IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN NO VERBAL EN LA INTERACCIÓN DE LOS USUARIOS DE LA VÍA PÚBLICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

RECONOCER LA INFORMACIÓN DE LAS SEÑALES DE TRANSITO DE ACUERDO CON EL NUEVO MANUAL DE SEÑALIZACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2819224 - COMPETENCIAS CIUDADANAS EN LA SEGURIDAD VIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN EDUCACIÓN VIAL SEGÚN EL CONTEXTO EDUCATIVO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VÍA PÚBLICA PARA CONDUCTORES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.

FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VÍA PÚBLICA PARA PEATONES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.

IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN NO VERBAL EN LA INTERACCIÓN DE LOS USUARIOS DE LA VÍA PÚBLICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

RECONOCER LA INFORMACIÓN DE LAS SEÑALES DE TRANSITO DE ACUERDO CON EL NUEVO MANUAL DE SEÑALIZACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 44,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** ANDREA CAROLINA CARO CASTILLA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL