



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, octubre de 2023

Señor (a)

ROBINSON LOBO HERNANDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5228053**

Coordinador académico

Cetro Agroempresarial

Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2023

Referencia: No: (CO1.PCCNTR.5228053) del año (2023)

MAGDA MILENA QUINTERO RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.1065889129 de **Aguachica cesar**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **el centro agroempresarial Aguachica**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$20.058.380). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de julio de 2023, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE. (\$1.884.680) b) Cuatro pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$4.038.600) cada uno. c) Un (1) pago por el mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE (\$2.019.300).



Plazo: Será hasta el (15) de (12) de 2023.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de AMBIENTAL para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulado y/o complementario del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	No aplica para este periodo	No aplica
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de plan de trabajo y plan pedagógico	Evidencias adjuntas a este informe
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	No aplica para este periodo	No aplica
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este periodo	No aplica



5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	No aplica para este periodo	No aplica
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se lleva control de asistencia de los aprendices de los diferentes programas	Listados de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No aplica para este periodo	No aplica
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No aplica para este periodo	No aplica
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizar las plataformas dispuesta por la entidad para la ejecución de actividades	Plataforma SECOP II Si contratistas Sofia plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo



	tecnológico, de interés institucional SENNOVA		
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentar Informe mensual de ejecución contractual, planilla de Si contratistas y demás documentos anexos para la cuenta de cobro del mes de agosto	Informe mensual de actividades. Plataforma SECOP II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Se mantiene actualizado el portafolio	Portafolio
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Mantener el orden en los ambientes de aprendizaje que fueron puestos a disposición para la formación	Ambientes de aprendizaje
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de	No aplica para este periodo	No aplica



	la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Rendir el informe mensual de actividades del mes de octubre.	Plataforma SECOP II
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.	No aplica para este periodo	No aplica
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No aplica para este periodo	No aplica
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Mantener el orden en los ambientes de aprendizaje que fueron puestos a disposición para la formación	Ambientes de aprendizaje
24	Presentar agendas e informes de legalización	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo



	correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión		
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Rendir el informe mensual de actividades del mes de octubre.	Plataforma SECOP II
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4518118319 de la planilla, operador SOI correspondiente al mes de octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MAGDA MILENA QUINTERO RODRÍGUEZ

Contratista

C.C. No. 1065889129 de Aguachica-Cesar

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNANDEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5228053 DE 2023.

COORDINADOR





ficha 2838001 Tratamiento primario de residuos solidos

COPIA NO
CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tratamiento Primario de Residuos Sólidos

CODIGO DE FICHA: 2838001

No	CELULAR	FECHA: 31/08/23	FECHA: 02/09/23	FECHA: 04/09/23	FECHA: 07/09/23
1	Johan Andres Martinez	3046818754	Johan Andres M	Johan Andres M	Johan Andres M
2	Edwin Montiel	3103422447	Edwin	Edwin	Edwin
3	Neila chinchilla	3147826252	Neila Yanith C.	Neila Yanith C.	Neila Yanith C.
4	Kairuth Pacheco	3155825830	Kairuth Pacheco	Kairuth Pacheco	Kairuth Pacheco
5	Shairuth Pimiento	3167320468	Shairuth Pimiento	Shairuth Pimiento	Shairuth Pimiento
6	Carol Fernanda Acosta	3032628698	Carol Acosta	Carol Acosta	Carol Acosta
7	Shairuth Lorey Castillo	3005518311	Shairuth C.	Shairuth C.	Shairuth C.
8	Yarleidys Castillo	3144228016	Yarleidys michell	Yarleidys michell	Yarleidys michell
9	Angela Patricia Capera	3136883509	Angela Capera	Angela Capera	Angela Capera
10	Darwin Jose Casas	3208659691	Darwin J. CV	Darwin J. CV	Darwin J. CV
11	Nayanth Alfaro	3707039054	Nayanth Alfaro	Nayanth Alfaro	Nayanth Alfaro
12	Yves chinchilla	3143709559	Yves chinchilla	Yves chinchilla	Yves chinchilla
13	Wana Andrea Vega	3136238997	Wana Guevara	Wana Guevara	Wana Guevara
14	Karol Dayana Figueroa	3204299866	Karol dayana	Karol dayana	Karol dayana
15	Luismanuel Rincon	3124392901	Luis Manuel	Luis Manuel	Luis Manuel
16	Yisel Dayana Ramirez	3147806266	Yisel Ramirez	Yisel Ramirez	Yisel Ramirez
17	Jair Esneider Rodriguez	3236318774	Jair Rodriguez	Jair Rodriguez	Jair Rodriguez
18	Kendry Yulith Salazar	3026513540	Kendry Salazar	Kendry Salazar	Kendry Salazar
19	Yireth Daniela Sanchez	3146334551	Yireth Sanchez	Yireth Sanchez	Yireth Sanchez
20	Angelica Maria Moreno	3116919398	Angelica Moreno	Angelica Moreno	Angelica Moreno

COPIA NO
CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tratamiento Primario de residuos Sólidos

CODIGO DE FICHA: 2838001

NO	CELULAR	FECHA: 09/09/23	FECHA: 11/09/23	FECHA: 14/09/23	FECHA: 16/09/23
1	Johan Andres Martinez	304 6818754	Johan Andres M	Johan Andres M	Johan Andres M
2	Edwin Montiel	3103422447	Edwin	Edwin	Edwin
3	Neila chinchilla	3147826252	Neila Yanith C.	Neila Yanith C.	Neila Yanith C.
4	Kairuth Pacheco	Kairuth Pacheco	Kairuth Pacheco	Kairuth Pacheco	Kairuth Pacheco
5	Shairuth Pimiento	3167320458	Shairuth Pimiento	Shairuth Pimiento	Shairuth Pimiento
6	Carol Fernanda Acosta	3032628698	Carol Acosta	Carol Acosta	Carol Acosta
7	Shairuth Lorey Castillo	3005518311	Shairuth C.	Shairuth C.	Shairuth C.
8	Yarleidys Castillo	3144228016	Yarleidys michell	Yarleidys michell	Yarleidys michell
9	Angela Patricia Capera	3136883509	Angela Capera	Angela Capera	Angela Capera
10	Darwin Jose Casas	3208659691	Darwin J. CV	Darwin J. CV	Darwin J. CV
11	Nayanth Alfaro	3707039054	Nayanth Alfaro	Nayanth Alfaro	Nayanth Alfaro
12	Yves chinchilla	3143709559	Yves chinchilla	Yves chinchilla	Yves chinchilla
13	Wana Andrea Vega	3136238997	Wana Guevara	Wana Guevara	Wana Guevara
14	Karol Dayana Figueroa	3204299866	Karol dayana	Karol dayana	Karol dayana
15	Luismanuel Rincon	3124392901	Luis Manuel	Luis Manuel	Luis Manuel
16	Yisel Dayana Ramirez	3147806266	Yisel Ramirez	Yisel Ramirez	Yisel Ramirez
17	Jair Esneider Rodriguez	3236318774	Jair Rodriguez	Jair Rodriguez	Jair Rodriguez
18	Kendry Yulith Salazar	3026513540	Kendry Salazar	Kendry Salazar	Kendry Salazar
19	Angelica Hana Moreno	311 6419398	Angelica Moreno	Angelica Moreno	Angelica Moreno
20	Yireth Daniela Sanchez	3146334551	Yireth Sanchez	Yireth Sanchez	Yireth Sanchez



		LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA				
COPIA NO CONTROLADA		NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tratamiento primario de Residuos Sólidos				
		CODIGO DE FICHA: 2852001				
No		CELULAR	FECHA: 18/09/23	FECHA: 21/09/23	FECHA: 23/09/23	FECHA: 25/09/23
1	Johan Andres Martinez	304 6818754	Johan Andres M	Johan Andres M	Johan Andres M	Johan Andres M
2	Edwin Mantiel	310 3422447	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin
3	Neila chinchilla	Neila Yaneth Chinchilla	Neila Chinchilla	Neila Chinchilla	Neila Chinchilla	Neila Chinchilla
4	Karuth Pacheco	Karuth Pacheco	Karuth Pacheco	Karuth Pacheco	Karuth Pacheco	Karuth Pacheco
5	Sharit Pimentel	3167320468	Sharit Pimentel	Sharit Pimentel	Sharit Pimentel	Sharit Pimentel
*	Carol Fernanda Acosta	3052628698	Carol Acosta	Carol Acosta	Carol Acosta	Carol Acosta
	Shaireth Lorexy Cantillo	3005518311	Shaireth Cantillo	Shaireth C.	Shaireth C.	Shaireth C.
	Yarleidis Castillejo	3144278016	Yarleidis michell	Yarleidis michell	Yarleidis michell	Yarleidis michell
	Angela Patricia Capera	3136387509	Angela Capera	Angela Capera	Angela Capera	Angela Capera
	Darwin Jose Canas	3208659691	Darwin CV	Darwin CV	Darwin CV	Darwin CV
	Nayanth Alfaro	3707039054	Nayanth Alfaro	Nayanth Alfaro	Nayanth Alfaro	Nayanth Alfaro
	Yves chinchilla	3143709559	Yves Chinchilla	Yves Chinchilla	Yves Chinchilla	Yves Chinchilla
	Ivana Andrea Vega	3126928797	Ivana Guevara	Ivana Guevara	Ivana Guevara	Ivana Guevara
	Karol Dayana Figueroa	3204299866	Karol dayana	Karol dayana	Karol dayana	Karol dayana
	Luis Manuel Rincon	3124312901	Luis Manuel	Luis Manuel	Luis Manuel	Luis Manuel
	Yisel Dayana Ramirez	3147806266	Yisel Ramirez	Yisel Ramirez	Yisel Ramirez	Yisel Ramirez
	Jair Schneider Rodriguez	3233318779	Jair Rodriguez	Jair Rodriguez	Jair Rodriguez	Jair Rodriguez
	Kendry Julieth Salazar	202 6513540	Kendry Salazar	Kendry Salazar	Kendry Salazar	Kendry Salazar
	Yareth Daniela Sanchez	3146734557	Yareth Sanchez	Yareth Sanchez	Yareth Sanchez	Yareth Sanchez
	Angelica Maria Moreno	311 6919398	Angelica Moreno	Angelica Moreno	Angelica Moreno	Angelica Moreno





ficha 2848835 Tratamiento primario de residuos solidos

 COPIA NO CONTROLADA		LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA			
		NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tratamiento Primario de Residuos Sólidos			
		CODIGO DE FICHA: 2848835			
No	CELULAR	FECHA: 15/09/2023	FECHA: 18/09/2023	FECHA: 20/09/2023	FECHA: 22/09/2023
1	Laura Sharvitk Sereno	3178120459	Laura Sereno	Laura Sereno	Laura Sereno
2	Sharith Dayana Toro	3162423505	Sharith Toro	Sharith Toro	Sharith Toro
3	Josiel Uribe Caceres	3226608121	Josiel Uribe	Josiel Uribe	Josiel Uribe
4	Melissa Vega Zambrano	3142465347	Melissa Vega 2	Melissa Vega 2	Melissa Vega 2
5	Karel Sharvitk Valbuena	3114351849	Karel Valbuena	Karel Valbuena	Karel Valbuena
	Diego Alejandro Toro	3044846505	Diego	Diego	Diego
	Emmanuel David Copera	3764327496	Emmanuel	Emmanuel	Emmanuel
	Brayan Vega Narvaez	3294214785	Brayan Narvaez	Brayan Narvaez	Brayan Narvaez
	Dionysio Jose Alvarez	3106127574	Dionysio Alvarez	Dionysio Alvarez	Dionysio Alvarez
	Kevin David Beland	3235800032	Kevin David	Kevin David	Kevin David
	Dairney Steven Castillo	3144278076	Dairney E	Dairney	Dairney
	Camilo Andres Mora	3117412158	Camilo Andres	Camilo Andres	Camilo Andres
	Adrian Jose Rodriguez	3167785323	Adrian R	Adrian R	Adrian R
	Nicole Dayana Fuentes	3027155411	Nicole Fuentes	Nicole Fuentes	Nicole Fuentes
	Jennifer Gonzalez Amil	313585367	Jennifer	Jennifer	Jennifer
	Andrea Sofia Viloria	3169165529	Andrea Sofia	Andrea Sofia	Andrea Sofia
	Sebastián Trujillo	3216892404	Sebastián	Sebastián	Sebastián
	Wilfray Jairo Trujillo	3218749161	Wilfray	Wilfray	Wilfray
	Mary Talara Uribe	3227752554	Mary Talara	Mary Talara	Mary Talara
	Nicol Valentina Barba	3208732825	Nicol Valentina	Nicol Valentina	Nicol Valentina



 COPIA NO CONTROLADA		LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA			
		NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tratamiento Primario de Residuos Sólidos			
		CODIGO DE FICHA: 2848835			
No	CELULAR	FECHA: 25/09/2023	FECHA: 27/09/2023	FECHA: 29/09/2023	FECHA: 02/09/2023
1	Laura Sharick Sereno	Laura Sereno	Laura Sereno	Laura Sereno	Laura Sereno
2	Sharith Dayana Toro	Sharith Toro	Sharith Toro	Sharith Toro	Sharith Toro
3	Josiel Uribe Caceres	Josiel Uribe	Josiel Uribe	Josiel Uribe	Josiel Uribe
4	Melissa Vega Zambrano	Melissa Vega Z.	Melissa Vega Z.	Melissa Vega Z.	Melissa Vega Z.
5	Karol Sharith Valbuena	Karol Valbuena	Karol Valbuena	Karol Valbuena	Karol Valbuena
	Diego Alejandro Toro	Diego	Diego	Diego	Diego
	Emmanuel David Copeia	Emmanuel	Emmanuel	Emmanuel	Emmanuel
	Dayan Vega Narvaez	Dayan Narvaez	Dayan Narvaez	Dayan Narvaez	Dayan Narvaez
	Diomar Jose Olaveira	Diomar Olaveira	Diomar Olaveira	Diomar Olaveira	Diomar Olaveira
	Kevin David Belano	Kevin David	Kevin David	Kevin David	Kevin David
	Dairner Steven Castillo	Dairner S	Dairner S	Dairner S	Dairner S
	Camilo Andres Mora	Camilo Andres	Camilo Andres	Camilo Andres	Camilo Andres
	Adrian Jose Rodriguez	Adrian R.	Adrian R.	Adrian R.	Adrian R.
	Nicole Dayana Fuentes	Nicole Fuentes	Nicole Fuentes	Nicole Fuentes	Nicole Fuentes
	Jennifer Gonzales	Jennifer	Jennifer	Jennifer	Jennifer
	Andrea Sofia Viloria	Andrea Sofia	Andrea Sofia	Andrea Sofia	Andrea Sofia
	Sebastian Trujillo	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian
	Wilfred Julio Trujillo	Wilfred	Wilfred	Wilfred	Wilfred
	Mariela Patricia Uribe	Mariela Patricia	Mariela Patricia	Mariela Patricia	Mariela Patricia
	Nicol Valentina Barba	Nicol Valentina	Nicol Valentina	Nicol Valentina	Nicol Valentina





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAGDA MILENA QUINTERO RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2848835 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2819148 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: INTERPRETAR LA ESTRUCTURA DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN ENFOQUE POR PROCESOS Y CICLO PHVA (16 H)

RA2: APROPIAR LOS REQUISITOS DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN (32 H)

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 37,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MAGDA MILENA QUINTERO RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL