Solicitud No.: 00020262
San José de Cúcuta, 17-oct-2023

Doctora:

ELIANA PAOLA CARRERO HERNANDEZ
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
SUBSECRETARIA ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO
Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL PROCESO CONTRACTUAL No. SSM-CPS-432-2023

Cordial Saludo.

Autorizado

De manera comedida me permito solicitar se me certifique si dentro de la Planta Global del Municipio de San José de Cúcuta existe Personal disponible con el siguiente Perfil Requerido:

N° DE PERSONAS SOLICITADAS	PERFIL REQUERIDO	OBJETO A DESARROLLAR
1	BACTERIOLOGA ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA	2023C-503 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO "DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL EN SALUD PUBLICA" PARA EL PROGRAMA DE LEPRA EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CÚCUTA

ACTIVIDADES

El perfil es requerido para adelantar las siguientes Actividades:

Dar continuidad al proceso de articulación para la conformación de red de gestión de Conocimiento, Investigación e Innovación en micobacterias que incluya la elaboración del plan de investigación y puesta en marcha del mismo acorde a los lineamientos nacionales, generando estrategias que permitan la puesta en marcha de propuestas investigativas e integración a la red departamental y nacional realizando:
1. Complementar el documento del plan de investigación acorde a las recomendaciones nacionales, que integre:
a. El contexto de salud y de prestación de servicios del municipio para la atención de la TB y Lepra incluida rehabilitación
b. Diganostico situacional de los programas de lepra y tuberculosis (apoyado con el personal de TB y Lepra)
c. Establecer diagnóstico de capacidades de investigación operativa en el municipio - departamento (hacer la descripción de los resultados de la encuesta en cuanto a recurso humano e infraestructura de acuerdo a la encuesta nacional).
Adicionar las universidades y grupos de investigación que existen en el municipio y el inventario de proyectos de investigación en los últimos 5 años.
2. Realizar dos encuentros - taller con universidades en la cual se socialice la situación de TB - Lepra en

articulación con el programa y grupos de investigación que permitan:
a. Establecer prioridades de Investigación en Tb - Lepra documentando resultado del taller, descripción de los participantes, la metodología realizada de forma cuantitativa y cualitativa.
b. Fortalecer capacidades en la metodología de investigación operativa a docentes y estudiantes semilleros de investigación (Coordinar con IDS y el INS)
c. Acompañamiento en la elaboración de propuestas de investigación para presentación nacional y gestión de recursos (3 propuestas, ideal una por universidad)
3. Definir mecanismos que permitan establecer la vinculación de los actores a la Red y la articulación con la red departamental y Nacional e integrar al plan
4. Describir las diferentes alternativas de financiación local, departamental y nacional para la investigación operativa a fin de motivar a la red a la presentación de propuestas y ampliación de conocimiento de las temáticas priorizadas comparadas con el nivel nacional - integrar al plan
5. Establecer capitulo del plan que permita la definición de indicadores e hitos (como parte del seguimiento del plan).
6. Elaborar una infografia o recurso que permita socializar los resultados del objeto contractual y entrega del documento final
7. Participar en reuniones de socialización y asistencia técnica con el INS subdirección de investigación.
8. Apoyar el desarrollo de unidades de analisis de mortalidad por micobacterias de acuerdo a la metodología establecida
9. Integrar en el desarrollo contractual un plan de trabajo y cronograma al inicio del contrato, cumplimiento de los procesos de salud pública establecidos por planeación, apoyar la realización de boletines e informes que se requieran y demás actividades que se le asignen inherentes al objeto del contrato y dimensión de enfermedades transmisibles y vida saludable
10.Realizar el cumplimiento de las actividades en los plazos y periodos establecidos por el supervisor
11.Realizar la presentación de las cuentas de cobro dentro de los cinco (5) días siguientes a la finalización de cada periodo ejecutado de acuerdo a las condiciones del contrato
12.Realizar la presentación de los informes y reportes estadísticos con los soportes de las cuentas de cobro dentro de los cinco (5) días siguientes a la finalización de cada periodo ejecutado de acuerdo a las condiciones del contrato
13.Realizar el cargue de la información referente a cuentas en el SECOP II y demás plataformas que sea de su competencia dentro de los cinco (5) días siguientes a la finalización de cada periodo ejecutado de acuerdo a las condiciones del contrato.
14.Realizar la entrega oportuna de cuenta de cobro mensual según el tiempo establecido por el área de cuentas, si el contratista presenta retrasos en la entrega será causal de suspensión del contrato.
15.Presentar al supervisor del contrato la planilla de aporte a la seguridad social dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes.

Autorizado

Sin otro particular,

XIMENA MARCELA SANCHEZ ESTRADA
SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARIA DE SALUD