SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER - SERVICIO

Código Regional	68
Código Centro	922410
Fecha Elaboración	18 de octubre de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JEIMMY CRISTINA PEREA BARRIOS	C.C.	63.546.268	IP/Nº de contacto	6195887
Correo electrónico contratista:	jcperea@misena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	SI	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	SI	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCO DE BOGOTA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	203254719
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	813563/2019			Nº Compromiso SIIF	8319		
Valor Total del Contrato	$ 35.500.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago				Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 8.165.000	9	Del	01/10/2019	Al	31/10/2019	$ 3.550.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 4.615.000		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.550.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.550.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.358.975	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Septiembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-------	8497549508
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.420.000	$ 1.420.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 177.500	$ 177.500
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 227.200	$ 227.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 7.500	$ 7.500
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 786.325	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.358.975,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.145.300,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8530	18.872,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.531.128,00**	

SON: TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO VEINTIOCHO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Realizar seguimiento a aprendices en etapa productiva presencial Fichas (1321564 1364720, 1364731, 1366955, 1437733, 1576597, 1576621 1576629, 1616531, 1617348, 1730391 y 1834887).
Realizar seguimiento a aprendices en etapa productiva virtual Fichas (1181638, 1181639, 1181640, 1181641, 1181825, 1181826, 1181827, 1181828, 1309987, 1309988, 1412913, 1413130, 1565053, 1565054, 1565055, 1565424, 1565425 y 1565426).
Formación a aprendices titulada virtual en procesos de etapa productiva.
Sesiones en linea para aprendices virtuales en etapa productiva en las diferentes fichas.
Recepción y verificación de documentos de aprendices para certificarse.
Evaluación de resultado de aprendizaje de etapa productiva.
Seguimiento a proyecto productivo a aprendices alternavita proyecto productivo.
Sustentaciones proyectos aprendices alternativa proyecto productivo.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión; los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es veridica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JEIMMY CRISTINA PEREA BARRIOS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestacion de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago
El Supervisor:

CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

CLAUDIA CELINA MARIN ARIZA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 18 de Octubre de 2019.

Señor (a)
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01.PCCNTR.813563**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2019.

Referencia: No C01.PCCNTR.813563 del año 2019.

JEIMMY CRISTINA PEREA BARRIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.546.268 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en red de informática y diseño y desarrollo de software, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($35.500.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2019, por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($3.550.000)** cada uno. b) Un pago inicial y final proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de Febrero y Diciembre de 2019. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorros No. 203254719 del BANCO DE BOGOTÁ, cuyo titular es el Contratista. El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los tramites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los *aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para* el pago.

Plazo: Será hasta el 09 de 12 de 2019.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual en la red de Informática, Diseño y Desarrollo de Software en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2019.

CLÁUSULA Las partes que mediante la plataforma SECOP II se obligan con el presente contrato, además de las condiciones expresas en los formatos y documentos cargados en la plataforma, especialmente el Estudio previo para determinar la conveniencia y oportunidad en la contratación, nos adherimos a las siguientes cláusulas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y diseñar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material didáctico para el desarrollo de los proyectos de formación.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	N/A
2	Orientar, desarrollar y apoyar procesos	Seguimiento a etapa productiva fichas	http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ho

	de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	virtuales1412913,1413130,1181638,1181339,1181340,1181341,1181825,1181826,1181827,1181828, 1565053, 1565054, 1565055, 1565424, 1565425, 1565426 Fichas presenciales 1321564, 1576629, 1616531, 1364720, 1364731, 1366955, 1576597, 1576621, 1437733, 1730391, 1617348, 1834887.	me/principal.faces
3	Orientar formación profesional integral y *participar en proyectos de investigación* aplicada	No se desarrollaron estas actividades en *el mes*	N/A
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, diligenciando oportunamente los formatos correspondientes el juicio de evaluación correspondiente a los diferentes resultados de aprendizaje	Diligenciar en las visitas a empresas lo correspondiente del formato de evaluación etapa productiva.	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva GFPI-F-023.V2 Formato de apoyo visita de seguimiento etapa Productiva.
5	Reportar en el Sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Seguimiento al proceso de formación por medio de SOFIA PLUS fichas virtuales1412913,1413130,1181638,1181339,1181340,1181341,1181825,1181826,1181827,1181828, 1565053, 1565054, 1565055, 1565424, 1565425, 1565426 Fichas presenciales 1321564, 1576629, 1616531, 1364720, 1364731, 1366955, 1576597, 1576621, 1437733, 1730391, 1617348, 1834887.	SOFIA PLUS http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva GFPI-F-023.V2 Formato de apoyo visita de seguimiento *etapa Productiva Informe de tiempos de* actividades académicas de Sofia plus. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1R8tM_2BJ8f-1PspzhVAMD96LjyyDqjnn
6	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Gestión de Calidad y demás normas que regulan la *Formación Profesional Integral en el* SENA.	Uso de los formatos para la formación profesional integral establecidos por el SGC del centro.	Formatos que reposan en compromiso sena para la FPI. http://compromiso.sena.edu.co/documentos/index.php?opc=1&text=caracterizacion&codigo=GFPI
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el CIMI.	Uso de los formatos para la formación profesional integral establecidos por el SGC del centro y el aplicativo COMPROMISO.	Formatos planeación seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023.V2 Formato informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062 V. 05
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los Programas de Formación Titulada	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
10	Participar, en caso de ser requerido en el diseño, revisión o actualización de estructuras curriculares.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
11	*Asistir y participar activamente en las* reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	N/A	N/A
12	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Asistencia a reuniones programadas virtuales.	http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
13	Realizar la evaluación y el seguimiento a	Seguimiento etapa productiva en	http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ho

	aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	plataforma de las fichas asignadas Fichas presenciales 1321564, 1576629, 1616531, 1364720, 1364731, 1366955, 1576597, 1576621, 1437733, 1730391, 1617348, 1834887.	me/principal.faces Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva GFPI-F-023. V2. Formatos de apoyo VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA CIMI. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1R8tM_2BJ8f-1PspzhVAMD96LjyyDqjnn
14	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial y/o virtual, y en esta última modalidad dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Formación a fichas en seguimiento productiva virtual en alternativas de proyecto productivo virtuales1412913,1413130,1181638,1181339,1181340,1181341,1181825,1181826,1181827,1181828, 1565053, 1565054, 1565055, 1565424, 1565425, 1565426.	http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
15	Realizar autoevaluación de los programas de formación que imparte, con el fin de mantener el registro calificado.	Según requerimiento del programa	N/A
16	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
17	Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual con plazo máximo correspondiente a 31 de Julio de 2019.	Nivel intermedio - orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. No y fecha Registro: 147814 - 31/08/2017	Certificado con vigencia 31 de agosto de 2020.
18	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje de acuerdo a lo establecido en al aplicativo compromiso Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-014 Versión 02	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
19	Participar en las actividades de *inducción y reinducción que sean* requeridas por el centro de formación	No se han presentado actividades según *lo contempla la cláusula*	N/A
20	Apoyar cuando sea requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el centro participe dentro y fuera del país	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
21	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la entidad	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

22	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad	N/A	N/A
23	En aplicación de la ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA de *acuerdo con el manual de* Supervisión del SENA Vigente	N/A	N/A
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V05, GFPI-F-035 V2	Informe mensual de ejecución contractual Formato GTH-F -062 V. 05

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento-contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 8497549508 expedido por SOI correspondiente al mes de Septiembre del año 2019.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

JEIMMY CRISTINA PERTA BARRIOS
Contratista
C.C. No. 63.546.268

Recibí a satisfacción:

CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
Supervisor(a) Contrato C01.PCCNTR.813563 de 2019

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Jemmy Cristina Perea Barrios **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 63.546.268.

FECHA INICIO REPORTE: 01 - OCT - 19 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 25 - OCT - 19

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
01-10-19	08:00	16:00	8	Seguimiento Etapa Product Virtual	1181638	1785621O	Santiago Lozada		
02-10-19	08:00	16:00	8	Seguimiento Etapa Product Virtual	1181639	1785621O	Santiago Lozada		
03-10-19	08:00	16:00	8	Seguimiento Etapa Product Virtual	1181640	1785621O	Santiago Lozada		
04-10-19	08:00	16:00	8	Seguimiento Etapa Product Virtual	1181641	1785621O	Santiago Lozada		
07-10-19	08:00	16:00	8	Seguimiento Etapa Product Virtual	1309187	1785621O	Santiago Lozada		
08-10-19	08:00	16:00	8	Seguimiento Etapa Product Virtual	1309188	1785621O	Santiago Lozada		
09-10-19	08:00	16:00	8	Seguimiento Etapa Product Virtual	1181825	1785621O	Santiago Lozada		
10-10-19	08:00	16:00	8	Seguimiento Etapa Prod Virtual	1181826	1785621O	Santiago Lozada		
11-10-19	08:00	16:00	8	Seguimiento Etapa Product Virtual	1181827	1785621O	Santiago Lozada		
15-10-19	08:00	16:00	8	Seguimiento Etapa Product Virtual	1181828	1785621O	Santiago Lozada		
16-10-19	08:00	16:00	8	Seguimiento Etapa Prod Virtual	1413130	1785621O	Santiago Lozada		
17-10-19	08:00	16:00	8	Seguimiento Etapa Prod Virtual	1412913	1785621O	Santiago Lozada		
18-10-19	08:00	16:00	8	Seguimiento Etapa Prod Virtual	1565654	1785621O	Santiago Lozada		
21-10-19	08:00	16:00	8	Seguimiento Etapa Product. Virtual	1565653	1785621O	Santiago Lozada		
22-10-19	08:00	16:00	8	Seguimiento Etapa Product Virtual	1565655	1785621O	Santiago Lozada		
23-10-19	08:00	16:00	8	Seguimiento Etapa Product Virtual	1565424	1785621O	Santiago Lozada		
24-10-19	08:00	16:00	8	Seguimiento Etapa Product Virtual	1565425	1785621O	Santiago Lozada		
25-10-19	08:00	16:00	8	Seguimiento Etapa Product Virtual	1565426	1785621O	Santiago Lozada		
TOTAL HORAS			144						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : Jeimmy Cristina Perea Barrios **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 63 596.268.

FECHA INICIO REPORTE: 26-OCT-19 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 28-OCT-2019

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
28-10-19	8:00	12:00.	4	Actividades equipo Productiva	—	17856210	Santiago [illegible]	[firma]	
	TOTAL HORAS		4						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Versión: 04

Fecha: 26-10-19 Lugar: Empresa Hora de la Visita: 8:00 a.m

Empresa: Nexans

Teléfono: 3203905954 E-mail: javier.ribero@nexans.com

Nexans
CENTRO DE RECEPCIÓN DE FACTURA:

Nombre del Instructor: Javier Enrique Ribero Patiño

Nombre del contacto en la empresa: [redacted]

Firma Contacto empresa

Jemmy Perea B. N° Ficha: 1437748

Firma Instructor

RECIBIDO PARA REVISION

VoB Coordinador de Seguimiento:

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Versión: 04

Fecha: 26-10-19 Lugar: Empresa Hora de la Visita: 10:00 a.m

Empresa: LAVCO S.A.S

Teléfono: 6381921 E-mail: recursohumano@lavco.com.co

Nombre del contacto en la empresa: Dana M. Cervantes Ordoñez.

Nombre del Instructor: Jemmy Perea N° Ficha: 1501662

Firma Contacto empresa

Firma Instructor

VoB Coordinador de Seguimiento:

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Versión: 04

Fecha: 26-10-19 Lugar: Empresa Hora de la Visita: 2:00 P.m

Empresa: AVM S.A

Teléfono: 3202171200 E-mail:

Nombre del contacto en la empresa: Alejandra Campos

Nombre del Instructor: Jemmy Perea N° Ficha: 1501717

Industrial AVM S.A. Nit 800.225.769-3

Firma Contacto empresa

Firma Instructor

VoB Coordinador de Seguimiento:

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Versión: 04

Fecha: 26-10-19 Lugar: Empresa Hora de la Visita: 4:00 p.m.

Empresa: Higuera Escalante

Teléfono: 6787870 ext 1237 E-mail:

Nombre del contacto en la empresa: Stephanny Quintero

Nombre del Instructor: Jemmy Perea B. N° Ficha: 1616551

Higuera Escalante y Cia. Ltda. Nit: 800.039.986-8 Talento Humano

Firma Contacto empresa

Firma Instructor

VoB Coordinador de Seguimiento:

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Versión: 04

Fecha: 27-10-19 Lugar: Empresa Hora de la Visita: 8:00 a.m
Empresa: Universidad Santo Tomás
Teléfono: 3187786269 E-mail:
Nombre del contacto en la empresa: Juan Diego Florez
Nombre del Instructor: Jimmy Perez N° Ficha: 1505687
Firma Contacto empresa Firma Instructor
VoB Coordinador de Seguimiento:

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Versión: 04

Fecha: 27-10-19 Lugar: Empresa Hora de la Visita: 10:00 a.m
Empresa: MCI Soluciones SAS.
Teléfono: 6319009 E-mail: mcisoluciones.consultoria@gmail.com
Nombre del contacto en la empresa: Andrea Duarte Gómez
Nombre del Instructor: Jeimmy Perez B. N° Ficha: 1366955
MCI Soluciones Integrales S.A.S.
Firma Contacto empresa Firma Instructor
FIRMA
VoB Coordinador de Seguimiento:

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Versión: 04

Fecha: 27-10-19 Lugar: Empresa Hora de la Visita: 2:00 p.m
Empresa: SENA
Teléfono: 6480086 E-mail:
Nombre del contacto en la empresa: Gerardo Bueda
Nombre del Instructor: Jeimmy Perez B. N° Ficha: 1616531
Firma Contacto empresa Firma Instructor
VoB Coordinador de Seguimiento:

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Versión: 04

Fecha: 27-10-19 Lugar: Empresa Hora de la Visita: 4:00 p.m.
Empresa: EXTINCOL
Teléfono: E-mail: wilson.plata@gmail.com
Nombre del contacto en la empresa: Wilson Plata
Nombre del Instructor: Jeimmy Perez B. N° Ficha: 1691355
Wilson Plata
Firma Contacto empresa Firma Instructor
RECIBIDO EN PORTERIA
25 SEP 2019
VoB Coordinador de Seguimiento:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JEIMMY CRISTINA PEREA BARRIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/10/2019 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2019 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1565055 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCION INFORMÁTICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CUENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACION.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
[redacted]	
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1565054 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACION.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
[redacted]	
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1565053 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CUENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
[redacted]	
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1565424 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

[redacted]

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ABUNDANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1585425 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACION FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

[redacted]

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ABUNDANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1585425 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

[redacted]

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ABUNDANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1691355 - MECANICO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS Y/O MECANISMOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DE LAS MAQUINAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS NEUMÁTICOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS OLEO HIDRÁULICOS DE ACUERDO CON SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIAGNOSTICAR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS COMPONENTES ELECTRÓNICOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PLANOS MECÁNICOS SEGÚN LAS NORMAS VIGENTES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS PIEZAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR LOS BIENES PARA CONSERVAR LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LUBRICAR LOS BIENES ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR HERRAMIENTAS DE BANCO Y MÁQUINAS AUXILIARES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ELEMENTO MECÁNICO A FABRICAR.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR TORNO PARALELO SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL ELEMENTO MECÁNICO A FABRICAR.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECONSTRUCCION DE PARTES MECÁNICAS POR SOLADURA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

[redacted]

APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ABUNDANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 49,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

[redacted]

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

[redacted]			
01/10/2019	15/10/2019	OTROS	110,00
17/10/2019	17/10/2019	OTROS	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 114,00

INSTRUCTOR: JEIMMY CRISTINA PEREA BARRIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63546268		PEREA BARRIOS JEIMMY CRISTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CONJUNTO ARAWAK TRR 2 AT 801	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6195887	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-09	2019-09	1000002366	8497549508	I	2019/10/16	2019/10/08	BANCO BOGOTA	0	$412.200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,200	$0	$0	$227,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$227,200	$0	$0	$227,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$177,500	$0	$0	$177,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$177,500	$0	$0	$177,500
TOTAL				1	$412,200	$0	$0	$412,200