PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

N° 9

Tunja, Octubre de 2023

Señor
German Vicente Jiménez Moyano
SUPERVISOR CONTRATO No. 4604449 / 2023
G-02
Profesional
Bienestar al Aprendiz

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No 4604449 del año 2023

CLAUDIA PATRICIA MESA CHAPARRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.051.474.130 de Aquitania (Boyacá), en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de treinta y tres millones cuatrocientos cuarenta mil pesos ($33.440.000,00) moneda legal COP incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a diciembre de 2023.

Plazo: Diez (10) meses hasta el 15 de diciembre de 2023, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los Aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente.

CLÁUSULA Obligaciones de las partes: A) OBLIGACIONES DEL (LA) CONTRATISTA: El (la) CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Elaboré el cronograma de septiembre con horarios establecidos y lo registré en el drive: “Horarios Bienestar 2023”.	Se realizó 1 cronograma para el mes Octubre consu respectivo registro. **Anexo No. 1:** Pantallazo: Carpeta donde se encuentra el Plan de Trabajo Mensual y los “Horarios Bienestar 2023”. (Mes: Octubre)

2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices	.*Realización de estrategias orientadas a la retención de aprendices por medio de 14 Planes de Mejoramiento Comportamental por Trabajo Social: • Luis Fernando Cortes- Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos – Ficha: 2428641 • Karoll Nicol Amaya Hipia - Técnico en Diseño e Integración de Multimedia- 2471068 • Brayan Daney Lozano González - Técnico en Diseño e Integración de Multimedia – Ficha: 2471068 • Jorge Rolando Melo Lesmes - Técnico en Diseño e Integración de Multimedia – Ficha: 2471068 • Deiver Andrés Olarte Olarte - Lesmes - Técnico en Diseño e Integración de Multimedia – Ficha: 2471068 • Juan David Parra Sanabria - Técnico en Diseño e Integración de Multimedia – Ficha: 2471068 • Julián Andrés León Molano - Técnico en Asistencia Administrativa – 2471034 • Oscar Julián Suesca Martínez - - Técnico en Asistencia Administrativa – 2471034 • Johan Stevens Munévar Rodríguez, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469. * Diana Natalia Pinilla Pinilla, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469 • Andrés Meneses, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469. • Fernanda Sáenz, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469. • Daniel Andrés Pinilla, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469. • Víctor Esteban, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469.	Realización de 14 estrategias orientadas a la retención de aprendices por medio de Planes de Mejoramiento Comportamental. ***Anexo N°2:** Pantallazo: Actas de las Estrategias orientadas a la retención de aprendices por medio 14 Planes de Mejoramiento Comportamental por Trabajo Social – Etapa Lectiva / Productiva – Fecha: 01 al 20 Octubre de 2023

		• Karen Tatiana Villam López, tipo de documento cédula de ciudadanía número de documento perteneciente a la ficha 2501703	

3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de formación.	*Realización actividades según el objeto contractual en diferentes modalidades a través del desarrollo de 18 actividades grupales - talleres, donde se llevó a cabo: Taller Psicosocial, prevención de riesgo psicosociales en salud mental- Prevención del Suicidio – Sede CEGAFE 2428641/2468213/2453729/2454770/2454796/2501469/2501480/2713370/2501469/2501480/2501491/2620125/2675882/2671484/2557406/2614152/2614153/2501515/	Realización de estrategias para el desarrollo de habilidades blandas ***Anexo N°3**: Registros fotográficos de 18 actividades grupales – talleres Taller Psicosocial, prevención de riesgo psicosociales en salud mental - Sede CEGAFE, en modalidad presencial. (Mes: Octubre) Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual - ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE

4	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana	*Realización actividades según el objeto contractual en diferentes modalidades a través del desarrollo de 18 actividades grupales - talleres, donde se llevó a cabo: Taller Psicosocial, prevención de riesgo psicosociales en salud mental - Sede CEGAFE 2428641/2468213/2453729/2454770/2454796/2501469/2501480/2713370/2501469/2501480/2501491/2620125/2675882/2671484/2557406/2614152/2614153/2501515/	Realización de estrategias para el desarrollo de habilidades blandas. ***Anexo N°4**: Registros fotográficos de 18 actividades grupales – talleres Taller Psicosocial, prevención de riesgo psicosociales en salud mental – Sede CEGAFE, en modalidad presencial. (Mes: Octubre) Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual - ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE

5	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación	* Realización actividades según el objeto contractual en diferentes modalidades a través del desarrollo de 18 actividades grupales - talleres, donde se llevó a cabo: Taller Psicosocial, prevención de riesgo psicosociales en salud mental- Sede CEGAFE: 2428641/2468213/2453729/2454770/2454796/2501469/2501480/2713370/2501469/2501480/2501491/2620125/2675882/2671484/2557406/2614152/2614153/2501515/ Realización Inducción II trimestre de 2023. Normatividad SENA, taller lúdico pedagógico, código de integridad: 2826916 Cocina - 2827798 Gestión Administrativa -2827831 Apoyo Administrativo En Salud Tunja-2826938 gestión Contable Y De información Financiera-2827047 gestión Bancaria Y De Entidades Financieras -2827825 Gestión De Talento Humano - 2827828 gestión Empresarial - 2827793-A Análisis Desarrollo Sistemas De La Información 2827793-B - análisis Desarrollo Sistemas De La Información -2827048 gestión Bancaria Y De Entidades Financieras - 2827826 gestión De Talento Humano - 2827829 Gestión Empresarial -2826940 gestión Contable Y De información Financiera -2827804 Gestión Administrativa - 2827033 Desarrollo De Medios gráficos Visuales - 2827048 Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras - 2827826 gestión De Talento Humano - 2827829 gestión Empresarial - 2826940 Gestión Contable Y De información Financiera - 2827804 gestión Administrativa - 2827033 Desarrollo De Medios gráficos Visuales	Realización de estrategias para el desarrollo de habilidades blandas ***Anexo N°5**: Registros fotográficos de 18 actividades grupales – talleres Taller Psicosocial, prevención de riesgo psicosociales en salud mental – Sede CEGAFE, en modalidad presencial. (Mes: Octubre) Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual - ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE

6	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	*Realización de 06 acciones orientadas a la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, por medio de la atención y seguimiento psicosocial de los siguientes aprendices: • Johan Stevens Munévar Rodríguez Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469. • Diana Natalia Pinilla Pinilla, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469. • Andrés Meneses, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469. • Fernanda Sáenz, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469. • Daniel Andrés Pinilla, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469. • Víctor Esteban, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469. para la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, por medio de la atención y seguimiento psicosocial de los aprendices: ADSO – ficha: 2501469. ***Anexo N°6:** Registros fotográficos - Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, por medio de la atención y seguimiento psicosocial a 06 aprendices - Programa: ADSO – ficha: 2501469 para la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial. (Mes: Octubre) Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE.

7	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual	*Divulgación de la campaña Pantallazo de la Socialización de la 01 Celebración Día del Aprendiz - Reunión mensual de voceros fichas del centro de formación.	*Divulgación campaña “Semana Andina” ***Anexo N°7:** Registro Fotográfico y E- card de la Socialización de la 01 Celebración Día del Aprendiz - Reunión mensual de voceros (20-10-2023) Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE

8	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices entemas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.	*Apoyo en el desarrollo de estrategias en la orientación para lograr la permanencia en por medio de la atención de casos en los Comités de evaluación y seguimiento (Comités de etapa lectiva/Etapa Productiva/ Comité de Novedades) a 230 aprendices de las siguientes fichas: 2504042-1836033-2508042-2501666-2501666-2501666-269175-2501474-2453828-2364154-2454796-2500333-2673726-2428522-2468078-2557414-2620099-2619958-2619958-2453823-2501519-2619974-1965607-2348262-2627048-2619974-2620099-2252831-2252831-2252831-2280494-2280494-2280494-2558642-2348482-2348482-2557682-2471157-2471064-2471064-2004405-13691422348516-1618608-1507710-1618637-2374449-2558560-2374537-2673705-2501515-1965749-2521961-1804671-2501515-1369039-1751546-2428555-1579262-2501481-2671484-2557414-2348482-2453729-2374449-2614164-2614164-2619974-1618816-1694326-1827820-2558642-2557422-2501572-2557682-2619974-2557682-1323074-2671456-1694293-2691756-2498030-2557416-2619958-2620125-2252513-2557422-2692443-2619958-2671484-2004405-2282752-2671476-2558560-2004405-2486310-2501469-2557414-2471119-2557422-2471075-2671476-2501469-2691757-2501666-2067941-2454796-2471142-2428657-2501687-2673726.2501481-2558464-2620099-2614164-2675742-2619958-2671441-2282752-2004405-2348290-2671452-2501666-2558560-2339701-2471140-2471140-247679-2619974.	* Apoyo en el desarrollo de estrategias en la orientación para lograr la permanencia en por medio de la atención de casos en los Comités de evaluación y seguimiento Etapa Lectiva/Etapa Productiva/Comités de Novedades. ***Anexo N°8**: Registro Fotográfico Apoyo en el desarrollo de estrategias en la orientación para lograr la permanencia por medio la atención de casos en comités de Evaluación y Seguimiento (comités Etapa Lectiva, Productiva Novedades), siendo 230 casos atendidos. (Mes: Octubre) Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestaral Aprendiz CEGAFE

9	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros	*Desarrollo de acciones orientadas al fortalecimiento de liderazgo por medio de orientaciones especificas desarrolladas en reunión con la Dirección Regional SENA, por lo cual se realizan reuniones con los representantes por Jornada a fin de construir una Matriz DOFA, para ser presentada al director regional del SENA. *Reunión mensual de Voceros mes de octubre.	Desarrollo de acciones orientadas al fortalecimiento de liderazgo. ***Anexo N°9**: Registro Fotográfico y E- card de la Socialización de la 01 Reunión de mensual de voceros (18-10-2023) Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestaral Aprendiz CEGAFE

10	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente, así como apoyar encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices.	*Se apoyo desde el mes de marzo el proceso de elección de representantesde aprendices y voceros, por lo cual se proyecta en la última semana de Julio la elección de voceros de las fichas que ingresaron en el Tercer Trimestre, del presente año. Para el fortalecimiento del liderazgo en los aprendices, se desarrolló la elección Reunión 01 Mensual de Voceros – Mes Octubre.	*Reunión 01 Mensual de Voceros ***Anexo N°10:** Registro Fotográfico de la 01 Reunión Mensual de Voceros, acciones de Liderazgo, – Mes Octubre. Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestaral Aprendiz CEGAFE

11	Identificar factores de riesgo de enfermedades mentales con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados, estableciendo rutas de atención psicosocial para remitir casos críticos.	*Realización de estrategias orientadas a la retención de aprendices por medio de 14 Planes de Mejoramiento Comportamental por Trabajo Social: • Luis Fernando Cortes- Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos – Ficha: 2428641 • Karoll Nicol Amaya Hipia - Técnico en Diseño e Integración de Multimedia- 2471068 • Brayan Daney Lozano González - Técnico en Diseño e Integración de Multimedia – Ficha: 2471068 • Jorge Rolando Melo Lesmes - Técnico en Diseño e Integración de Multimedia – Ficha: 2471068 • Deiver Andrés Olarte Olarte - Lesmes - Técnico en Diseño e Integración de Multimedia – Ficha: 2471068 • Juan David Parra Sanabria - Técnico en Diseño e Integración de Multimedia – Ficha: 2471068 • Julián Andrés León Molano - Técnico en Asistencia Administrativa – 2471034 • Oscar Julián Suesca Martínez - - Técnico en Asistencia Administrativa – 2471034 • Johan Stevens Munévar Rodríguez, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469. * Diana Natalia Pinilla Pinilla, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469 • Andrés Meneses, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469. • Fernanda Sáenz, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469. • Daniel Andrés Pinilla, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469. • Víctor Esteban, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469. • Liliana Alicia Maturana Salazar – Gestión del Talento Humano- Ficha: 2428555	Se identificaron factores asociados a la discapacidad cognitiva, por lo cual se realizaron planes de mejoramiento y acompañamiento psicosocial. *** Anexo N°11**: Pantallazo de las Actas de la identificación de 15 Factores asociados a la discapacidad cognitiva por medio del acompañamiento psicosocial a aprendices. (Mes: Octubre) Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestaral Aprendiz CEGAFE.

		Desarrollo de Software Ficha: 2501469. *Daniel Andrés Pinilla, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469. *Víctor Esteban, Tgo. en Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2501469.	
12	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyo para promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz	Se realizan acciones dirigidas a los beneficiarios de apoyos e sostenimiento por medio de la efectuación del proceso de calificación y priorización de la convocatoria I de 2023. Se lleva a cabo el Seguimiento Psicosocial Yicdy Juliana Acosta Sánchez, beneficiaria del programa apoyos de sostenimiento, para promover el adecuado uso del beneficio y lograr la permanencia de esta. Proyección de Talleres de habilidades para la vida y el trabajo dirigido a los aprendices beneficiarios de los apoyos socioeconómicos.	Seguimiento Psicosocial Yidcy Juliana Acosta Sánchez, beneficiaria del programa apoyos de sostenimiento, para promover el adecuado uso del beneficio y lograr la permanencia de esta. *__Anexo N°12__: Pantallazo del 01 Seguimiento Psicosocial – Beneficiaria (Yicdy Juliana Acosta Sánchez.) – Apoyos de Sostenimiento. (Mes: Octubre) Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE.

13	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociadosalas actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.	Se realiza el registro de actividades mensuales en el aplicativo Sena Sofia plus por me dé medio la efectuación de la planeación en el aplicativo SENA Sofia plus – Mes: Octubre_2023.	*Realización Planeación Mensual, en el aplicativo Sena Sofia plus por me dé medio la efectuación de la planeación en el aplicativo SENA Sofia plus –Mes: Octubre_2023. ***Anexo 13**: Pantallazo de la Realización 01 planeación en el aplicativo SENA Sofia plus –Mes: Octubre_2023 Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE.

14	Ingresar a fichas y ambientes de formación ya sea virtual y/o presencial según solicitud y/o programación definida por el líder de bienestar atendiendo aprendices de las tres jornadas de formación	* Se proyecta visita mensual paraúltima semana de Octubre, de acuerdo con la programaciónefectuada. Realización actividades según el objeto contractual en diferentes modalidades a través del desarrollo de actividades grupales - talleres, donde se llevó a cabo: Taller Psicosocial, prevención de riesgo psicosociales en salud mental - Sede CEGAFE 2428641/2468213/2453729/2454770/2454796/2501469/2501480/2713370/2501469/2501480/2501491/2620125/2675882/2671484/2557406/2614152/2614153/2501515/2501515/2704204/2671484/2453747/2501474/2671441/2557420/2713368/2713368/2558647/2614152/2758417/2501519/2758417/2558499/2501673/2671484/2558560 dispuesta en el cronograma del plan de bienestar2023, de manera presencial.	Ingreso a fichas de inducción, pertenecientes al IV Trimestre donde se desarrollaron talleres Psicosociales. ***Anexo N°14:** Registro Fotográfico del 01 Talleres Taller Psicosocial, prevención de riesgo psicosociales en salud mental – Sede CEGAFE (Mes: Octubre) Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE

15	Realizar visitas mensuales a fichas que se encuentran en formación fuera de Tunja de acuerdo con la programación que presente a inicio de cada mes	Se proyecta visita mensual para última semana de octubre, de acuerdo con la programación efectuada.	Se proyecta visita mensual para última semana de octubre, de acuerdo a la programación efectuada.
16	Coordinar las actividades que sean asignadas de acuerdo con el cronograma del plan de bienestar2023 sea virtual y/o presencial según sea el caso	* Se coordino en equipo actividades para la realización Día del Aprendiz, actividad dispuesta en el cronograma del plan de bienestar 2023, de manera presencial.	Realización Día del Aprendiz. ***Anexo N°15:** Registro Fotográfico de la 01, actividades en la realización del día del Aprendiz, actividad dispuesta en el cronograma del plan de bienestar 2023, de manera presencial. (Mes: Octubre) Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE

17	Participar en comités de evaluación y seguimiento según solicitud y/o asignación definida por el líder de bienestar	*Se participo y desarrollo Comités de evaluación y seguimiento según solicitud y/o Asignación, por medio de la atención de casos en los Comités de evaluación y seguimiento (Comités de etapa lectiva/Etapa Productiva/ Comité de Novedades) a 245 aprendices de las siguientes fichas: 2504042-1836033-2508042-2501666-2501666-2501666-269175-2501474-2453828-2364154-2454796-2500333-2673726-2428522-2468078-2557414-2620099-2619958-2619958-2453823-2501519-2619974-1965607-2348262-2627048-2619974-2620099-2252831-2252831-2252831-2280494-2280494-2280494-2558642-2348482-2348482-2557682-2471157-2471064-2471064-2004405-13691422348516-1618608-1507710-1618637-2374449-2558560-2374537-2673705-2501515-1965749-2521961-1804671-2501515-1369039-1751546-2428555-1579262-2501481-2671484-2557414-2348482-2453729-2374449-2614164-2614164-2619974-1618816-1694326-1827820-2558642-2557422-2501572-2557682-2619974-2557682-1323074-2671456-1694293-2691756-2498030-2557416-2619958-2620125-2252513-2557422-2692443-2619958-2671484-2004405-2282752-2671476-2558560-2004405-2486310-2501469-2557414-2471119-2557422-2471075-2671476-2501469-2691757-2501666-2067941-2454796-2471142-2428657-2501687-2673726.2501481-2558464-2620099-2614164-2675742-2619958-2671441-2282752-2004405-2348290-2671452-2501666-2558560-2339701-2471140-2471140-247679- 2619974	*Atención, Participación y desarrollo en los Comités de Evaluación y Seguimiento-Etapa Lectiva/Etapa Productiva/Comités de Novedades. ***Anexo N°16:** Registro Fotográfico de la Participación y desarrollo de Comités de Evaluación y Seguimiento de 245 casos de aprendices. (Mes: Octubre) Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestaral Aprendiz CEGAFE

18	Coordinar todas las actividades concernientes a "SENA es liderazgo	*Desarrollo de acciones orientadas al fortalecimiento de liderazgo por medio de labores específicas en la participación de los representantes de centro en la reunión mensual con el director regional, centros de formación y colaboradores SENA con el fin de analizar diversas situaciones problema que se presenten al interior de cada de cada contexto social inmediato. Reunión Mensual de Voceros, mes: Octubre. Elección de Voceros -IV Trimestre: 2826916 Cocina - 2827798 Gestión Administrativa - 2827831 Apoyo Administrativo En Salud Tunja-2826938 gestión Contable Y De información Financiera-2827047 gestión Bancaria Y De Entidades Financieras - 2827825 Gestión De Talento Humano - 2827828 gestión Empresarial - 2827793-A Análisis Desarrollo Sistemas De La Información 2827793-B - análisis Desarrollo Sistemas De La Información - 2827048 gestión Bancaria Y De Entidades Financieras - 2827826 gestión De Talento Humano - 2827829 Gestión Empresarial - 2826940 gestión Contable Y De información Financiera -2827804 Gestión Administrativa - 2827033 Desarrollo De Medios gráficos Visuales - 2827048 Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras - 2827826 gestión De Talento Humano - 2827829 gestión Empresarial - 2826940 Gestión Contable Y De información Financiera - 2827804 gestión Administrativa - 2827033 Desarrollo De Medios gráficos Visuales .	Desarrollo de acciones orientadas al fortalecimiento de liderazgo. ***Anexo N°17**: Pantallazo de la 01 Reunión Mensual de Voceros– SENA es Liderazgo_ Mes: Octubre. Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestaral Aprendiz CEGAFE

19	Crear alianzas de cooperación con instituciones de carácter público o privado que permitan apoyar y fortalecer el PBCF (Plan Bienestar Centro de Formación).	Creación de alianzas con la Universidad de Boyacá UPTC, Universidad pedagógica y tecnológica de Colombia UPTC, Fundación Universitaria Juan de Castellanos – JDC, con el fin de dar recomendaciones en la prevención de embarazos en adolescentes, política discapacidad, problemas de aprendizaje y prevención de sustancias psicoactivas con el fin dar cumplimiento a las actividades la establecida el PBCF.	Creación de alianzas la UNIBOYACA, UPTC y JDC **Anexo N°18**: Registro Fotográfico de la 03 de alianzas con Boyacá UPTC Universidad pedagógica y tecnológica de Colombia UPTC, Fundación Universitaria Juan de Castellanos – JDC, con de fin de dar recomendaciones en la prevención de embarazoser adolescentes, política discapacidad, problemas de aprendizaje y prevención de sustancias psicoactivas, con el fin dar cumplimiento a las actividades la establecida e PBCF. *Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestaral Aprendiz CEGAFE

20	Evidenciar en el medio dispuesto las acciones realizadas de manera mensual ya sea virtual y/o presencial (listas, registros fotográficos actas, etc.)	*Se evidenció por medio de la realización del Informe N° 008: GC_1051474130_4604449_OCTUBRE _2023, donde se presentan evidencias a través de registros fotográficos y actas.	*Realización Informe Mensual. ***Anexo 19**: Pantallazo 01 Informe Mensual_ Mes_OCTUBRE _2023 - GC_1051474130___4604449_SEP 2023. Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestaral Aprendiz CEGAFE

21	Apoyar y participar en las actividades de capacitación o de auditoría en el SIGA y MIPG en caso de ser requerido	Se apoya y se desarrollan los cursos de: • Módulo 1: Generalidades de Seguridad y Salud en el Trabajo. • -Módulo 2: RIESGOS ENEL PUESTO DE TRABAJO Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN. • -Módulo 3: Protocolo de Bioseguridad. • Manual de Discapacidad y su Política en el SENA • Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación • Realización inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.	Se apoya y participa en actividades de auditoría en el SIGA y MIPG en caso de ser requerido. *__Anexo 20:__ Pantallazo de los 02 Certificados de Cursos y Módulos del SIGA. Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE .
22	Participar en capacitaciones y/o cursos de acuerdo con su competencia entregando evidencia de asistencia y culminación satisfactoria de los mismos una vez finalizados.	Se desarrollan los cursos de: Módulo 1: Generalidades de Seguridad y Salud en el Trabajo. -Módulo 2: RIESGOS ENEL PUESTO DE TRABAJO Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN. Módulo 3: Protocolo de Bioseguridad. Manual de Discapacidad y su Política en el SENA Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación Realización inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.	Realización Informe Mensual * __Anexo 21__: Pantallazo de los 02 Certificados de Cursos y Módulos del SIGA. -2023 Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE .

23	Evaluar las actividades y analizar los resultados de las actividades dirigidas a los aprendices, relacionadas con su área de desempeño y de acuerdo con las necesidades identificadas en el Centro.	Se proyecta para la última semana de Agosto la Evaluación de actividades dirigidas a aprendices, desde el área de Humanidades y de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación.	Se proyecta para la última semana de Octubre la Evaluación de actividades dirigidas a aprendices, desde el área de Humanidades y de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación.
24	Participar en la formulación del plan de Bienestar al Aprendiz del centro de formación para la siguiente vigencia	Se participo en la formulación del POA 2023, se efectúa análisis, del mismo para desarrollar Actividades mensuales.	Formulación y Construcción POA 2023 *__Anexo N°22:__ Pantallazo de la Construcción de 01 del POA. Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE

25	Elaborar proyección de estudios previos, búsqueda de cotizaciones y demás requeridos para el desarrollo de las actividades del área de psicosocial y psicoemocional. 26.Las demás que sean requeridas en cumplimiento de su objeto contractual.	En Proyección para la semana 04 del mes de Octubre.	En Proyección para la semana 04 del mes de Octubre.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados década desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DEVIAJE	LUGAR DEDESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INI CIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla correspondiente al mes de julio No. 4513592446 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla n ú m e r o : 4523162903 expedido por Planilla Aportes en Línea y SOI correspondiente al mes de Septiembre del año 2023

Las evidencias se encuentran el ítem 7 de la plataforma Secop II.

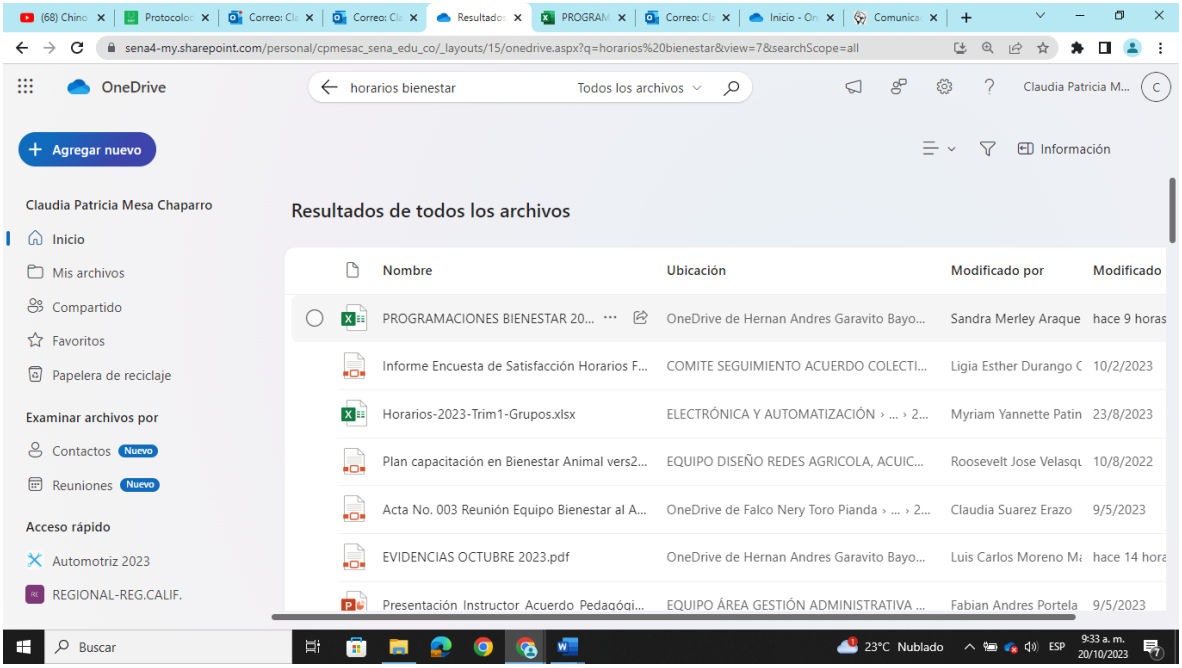
Cordialmente,

Claudia Patricia Mesa Chaparro
Contratista
C.C. No. 1.051.474.130 de Aquitania

Recibí a satisfacción:

German Vicente Jiménez Moyano
Supervisor de Contrato No. 4604449 / 2023
Coordinador de Formación Profesional Integral

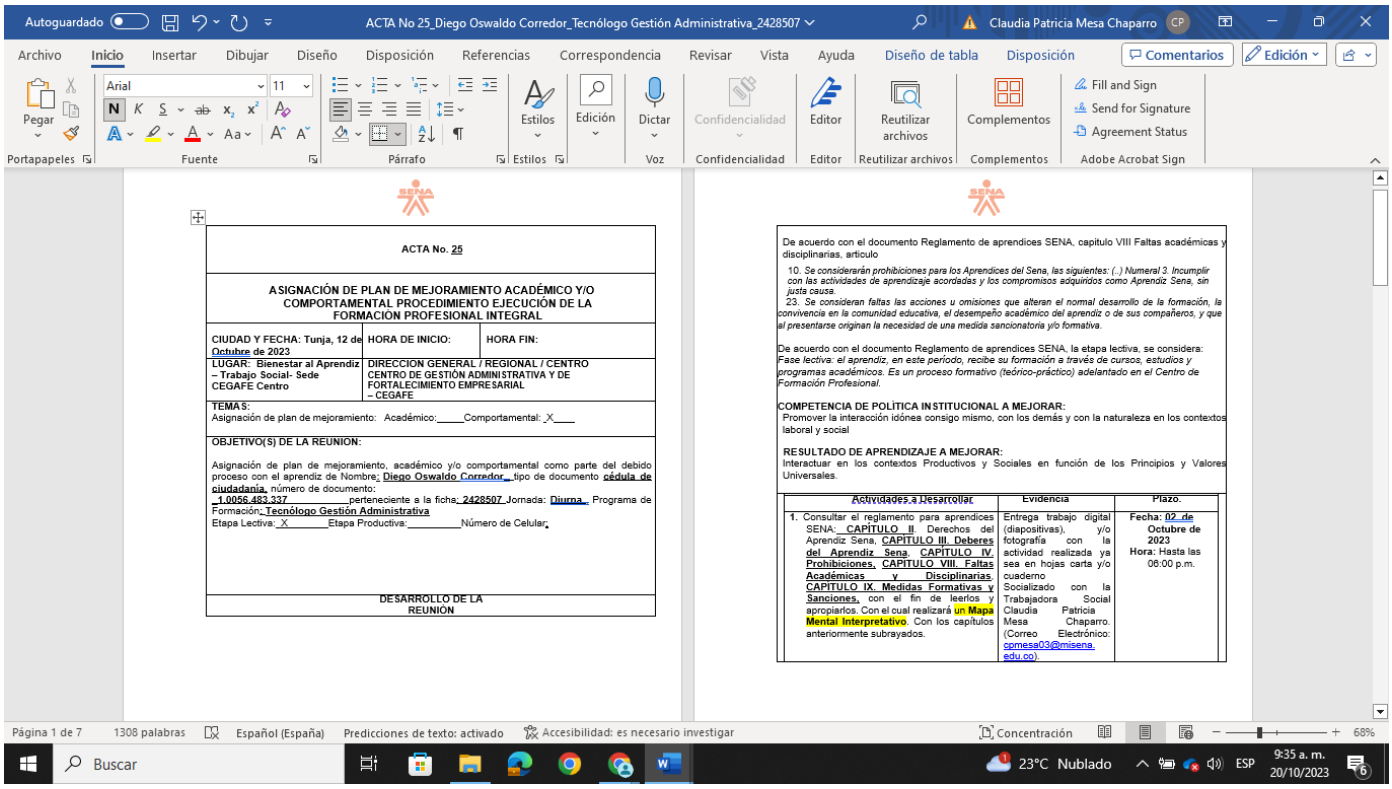
Anexo No. 1: Pantallazo de la Carpeta donde se encuentra el Plan de Trabajo Mensual y los “Horarios Bienestar 2023”
Fecha: 01-Octubre-2023





OCTUBRE	SEDE	ACTIVIDAD	Lunes	Ma
PROFESIONAL	SEDE	ACTIVIDAD	Lunes	Ma
CLAUDIA PATRICIA MESA (TRABAJO SOCIAL)	CEGAFE	Semana 1: Alistamiento-Trabajo Administrativo-Revisión de Casos- Reunión Mensual de Bienestar al Aprendiz - Reunión Aprendices Beneficiarios Monitorias- Informe por Dependencias- Planeación Mensual - Aplicativo SENA Sofia Plus- Evidencias SECOP II - Realización Inducción IV Trimestre	02-10-2023 Sede CEGAFE: 08:00 a.m. -12:00 m / 02:00 pm. - 08:00 p.m.	03-10-2023 Sede a.m. -12:00 m / 0 p.
CLAUDIA PATRICIA MESA (TRABAJO SOCIAL)	CEGAFE	Semana 2: Atención Psicosocial - Asignación Planes de Mejoramiento - Atención Grupos - (promoción de la salud mental) - Talleres Fichas Virtuales - Reunión Representantes por jornada - Regional BOAYCÁ SENA	09-10-2023 Sede CEGAFE: 08:00 a.m. -12:00 m / 02:00 pm. - 06:00 p.m.	10-10-2023 Sede a.m. -12:00 m / 0 p.
CLAUDIA PATRICIA MESA (TRABAJO SOCIAL)	CEGAFE	Semana 3: Atención Psicosocial / Atención Grupal/Talleres de Pormoción de salud mental/Celebración Día del Aprendiz	FESTIVO	17-10-2023 Sede a.m. -12:00 m / 0 p.
CLAUDIA PATRICIA MESA (TRABAJO SOCIAL)	CEGAFE	Semana 4: Atención Psicosocial- Atención a Grupos- Seguimiento Planes de Mejoramiento- Atención comités de Evaluación y Seguimiento/Realización talleres de prevención en Riesgo Psicosocial/Banquete Solidario	23-10-2023 Sede CEGAFE: 08:00 a.m. -12:00 m / 02:00 pm. - 06:00 p.m.	24-10-2023 Sede a.m. -12:00 m / 0 p.

Anexo N°2: Pantallazo: Actas de las Estrategias orientadas a la retención de aprendices por medio 14 Planes de Mejoramiento Comportamental por Trabajo Social – Lectiva- Articulación – Técnico en Diseño e Integración de Multimedia – Ficha: 2471068 – Institución Educativa José Antonio Páez (Páez) e Institución Educativa Técnica Chicamocha: Técnico en Asistencia Administrativa - Ficha: 2471034 - (Tuta) - Fecha: 01 al 18 de octubre de 2023



ACTA No. 25

ASIGNACIÓN DE PLAN DE MEJORAMIENTO ACADÉMICO Y/O COMPORTAMENTAL PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

CIUDAD Y FECHA: Tunja, 12 de Octubre de 2023	HORA DE INICIO:	HORA FIN:
LUGAR: Bienestar al Aprendiz – Trabajo Social- Sede CEGAFE Centro	DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL – CEGAFE	

TEMAS:
Asignación de plan de mejoramiento: Académico:____Comportamental: X____

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:

Asignación de plan de mejoramiento, académico y/o comportamental como parte del debido proceso con el aprendiz de Nombre: Diego Oswaldo Corredor, tipo de documento cédula de ciudadanía, número de documento: 1.0056.483.337 perteneciente a la ficha: 2428507 Jornada: Diurna. Programa de Formación: Tecnólogo Gestión Administrativa
Etapa Lectiva: X Etapa Productiva:_____Número de Celular:

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con el documento Reglamento de aprendices SENA, capitulo VIII Faltas académicas y disciplinarias, articulo

10. Se considerarán prohibiciones para los Aprendices del Sena, las siguientes: (..) Numeral 3. Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como Aprendiz Sena, sin justa causa.
23. Se consideran faltas las acciones u omisiones que alteran el normal desarrollo de la formación, la convivencia en la comunidad educativa, el desempeño académico del aprendiz o de sus compañeros, y que al presentarse originan la necesidad de una medida sancionatoria y/o formativa.

De acuerdo con el documento Reglamento de aprendices SENA, la etapa lectiva, se considera: *Fase lectiva: el aprendiz, en este período, recibe su formación a través de cursos, estudios y programas académicos. Es un proceso formativo (teórico-práctico) adelantado en el Centro de Formación Profesional.*

COMPETENCIA DE POLÍTICA INSTITUCIONAL A MEJORAR:
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

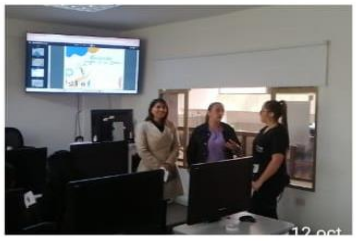
RESULTADO DE APRENDIZAJE A MEJORAR:
Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales.

Actividades a Desarrollar	Evidencia	Plazo:
1. Consultar el reglamento para aprendices SENA: CAPÍTULO II. Derechos del Aprendiz Sena, CAPITULO III. Deberes del Aprendiz Sena, CAPITULO IV. Prohibiciones, CAPITULO VIII. Faltas Académicas y Disciplinarias CAPITULO IX. Medidas Formativas y Sanciones, con el fin de leerlos y apropiarlos. Con el cual realizará un Mapa Mental Interpretativo. Con los capítulos anteriormente subrayados.	Entrega trabajo digital (diapositivas), y/o fotografía con la actividad realizada ya sea en hojas carta y/o cuaderno Socializado con la Trabajadora Social Claudia Patricia Mesa Chaparro. (Correo Electrónico: cpmesa03@misena.edu.co).	Fecha: 02 de Octubre de 2023 Hora: Hasta las 06:00 p.m.

Anexo N°3: Registros fotográficos de 18 actividades grupales – talleres Taller Psicosocial, prevención de riesgo psicosociales en salud mental – Sede CEGAFE, en modalidad presencial. (Mes: Octubre)



























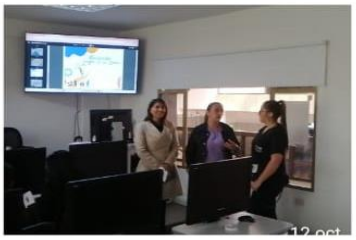


GTH-F-062 V10

Anexo N°4: Registros fotográficos de 18 actividades grupales –talleres Taller Psicosocial,prevención de riesgopsicosociales en salud mental – Sede CEGAFE, en modalidad presencial.(Mes: Octubre)





























Anexo N°5: Registros fotográficos de 18 actividades grupales –talleres Taller Psicosocial,prevención de riesgopsicosociales en salud mental – Sede CEGAFE, en modalidad presencial.(Mes: Octubre)

























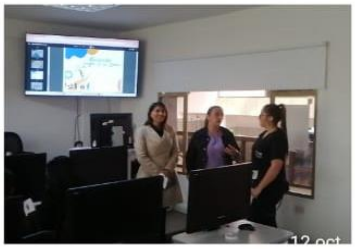




Anexo N°5: Registrosfotográficos de 18 actividades grupales–talleres Taller Psicosocial,prevención de riesgopsicosociales en saludmental – Sede CEGAFE, en modalidad presencial.(Mes: Octubre)























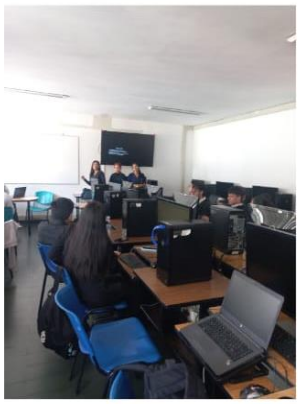






***Anexo N°6:** Registros fotográficos - Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, por medio de la atención y seguimiento psicosocial a 06 aprendices - Programa: ADSO – ficha: 2501469 para la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial. (Mes: Octubre)













Anexo N°7: Registro Fotográfico y E- card de la Socialización de la 01 Celebración Día del Aprendiz - Reunión mensual de voceros (20-10-2023)





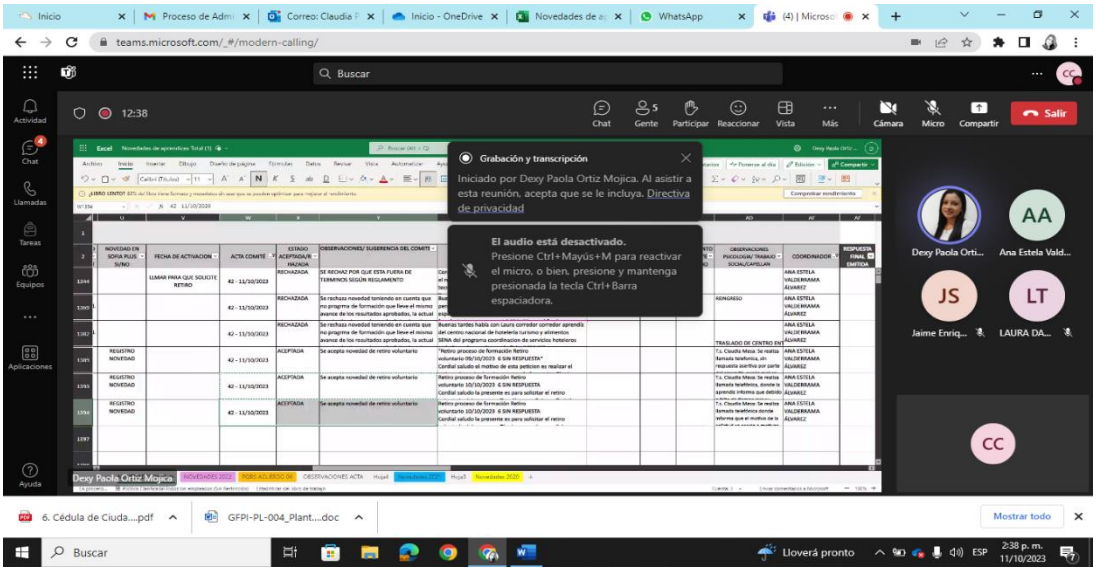


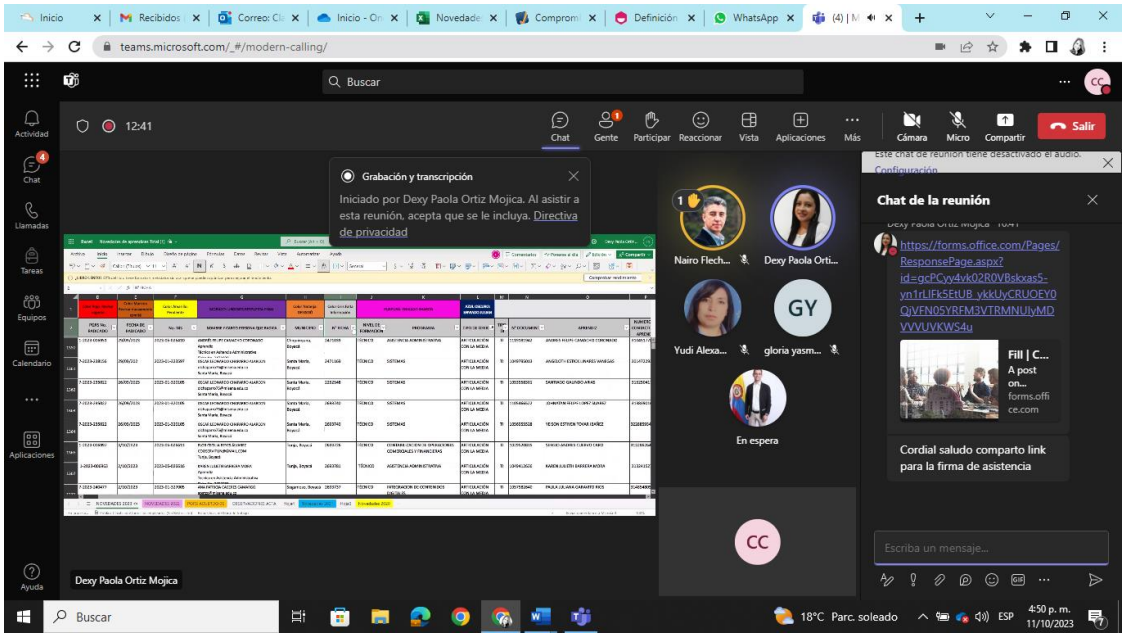




Anexo N°8: Registro Fotográfico

Apoyo en el desarrollo de estrategias en laorientación para lograr la permanencia por medio laatención de casos en comités de Evaluación y Seguimiento (comitésEtapa Lectiva, ProductivaNovedades), siendo 230casos atendidos. (Mes: Octubre)





Anexo N°9: RegistroFotográfico y E- card de laSocialización de la 01 Reunión de mensual devoceros (18-10-2023)



















Anexo N°10: Registro Fotográfico de la 01 Reunión Mensual de Voceros, acciones de Liderazgo, – Mes Octubre.









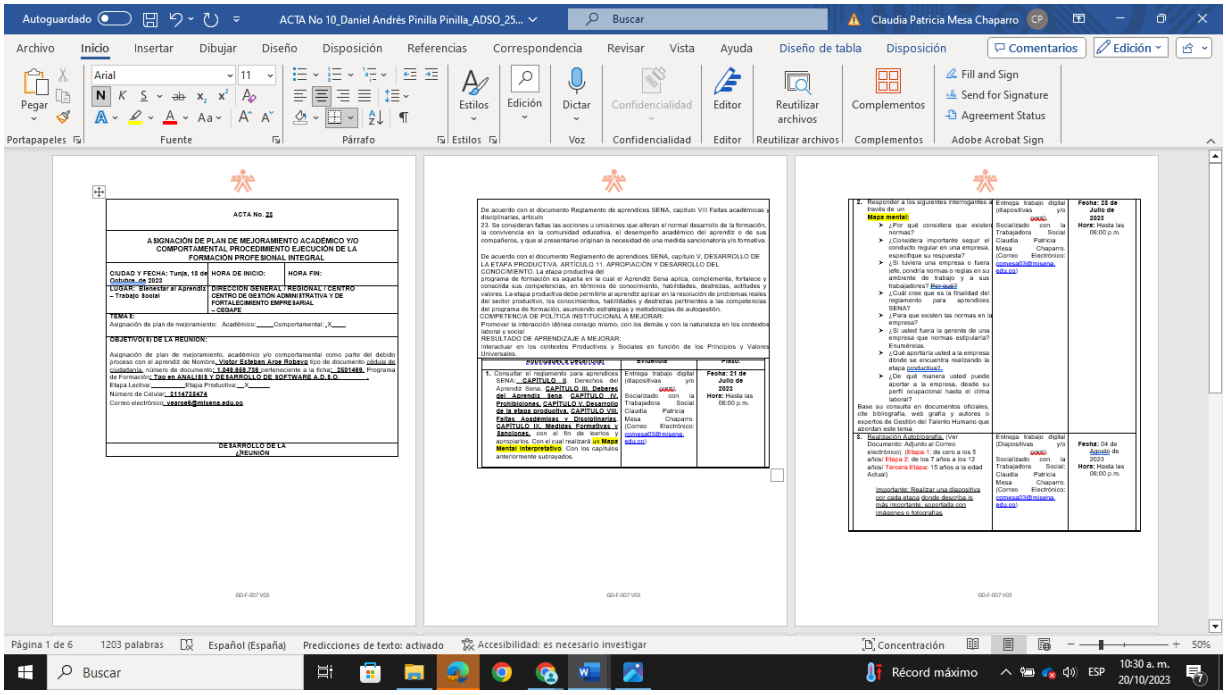




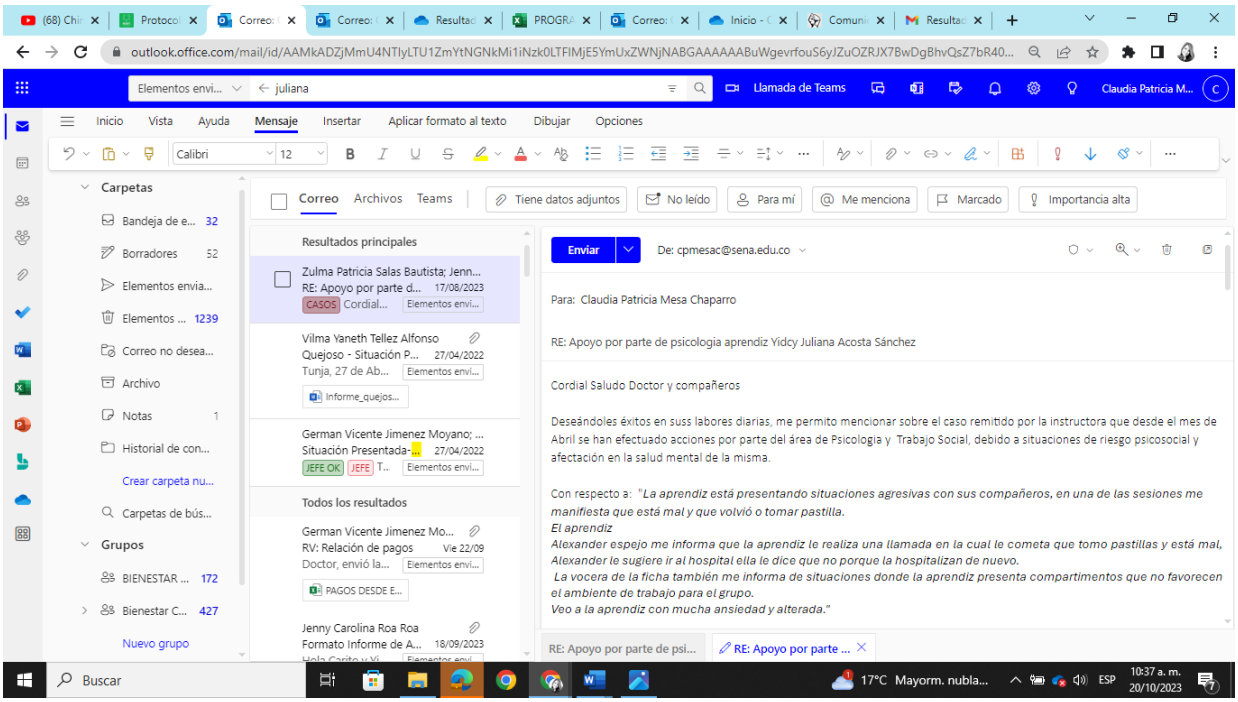




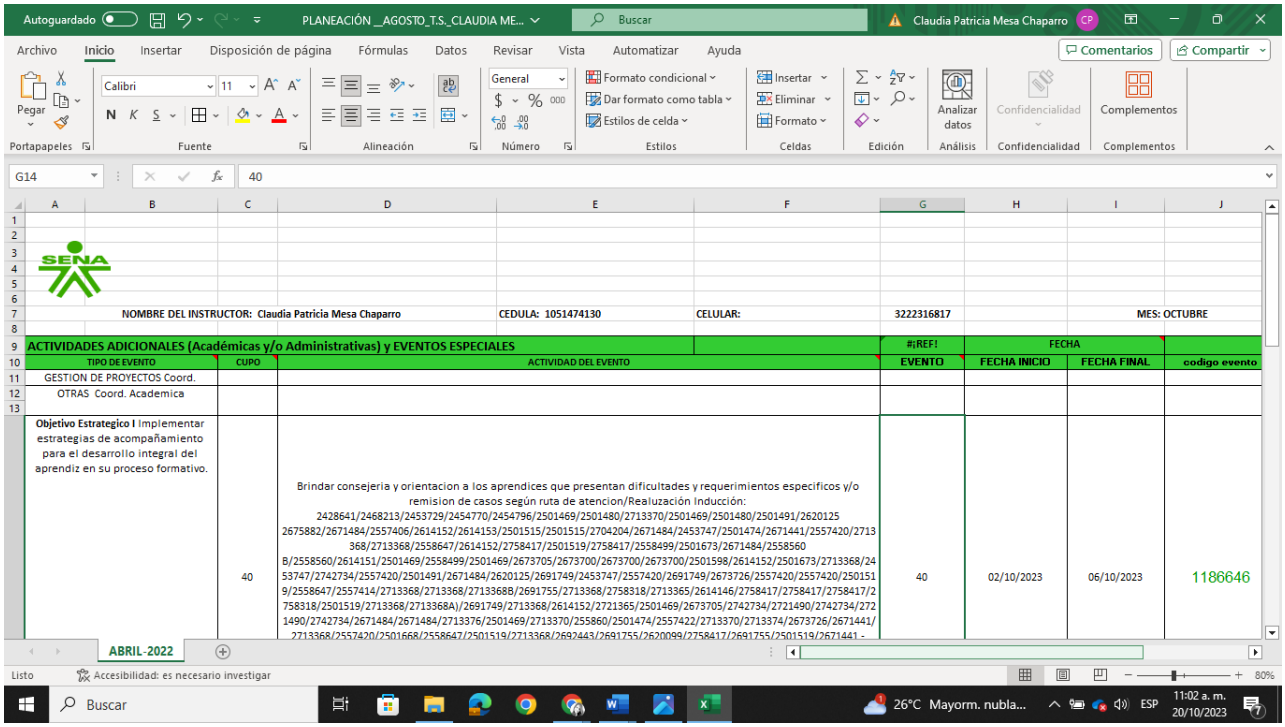
Anexo 11: Pantallazo de las Actas de la identificación de 15 Factores asociados a la discapacidad cognitiva pormedio del acompañamiento psicosocial a aprendices. (Mes: Octubre)



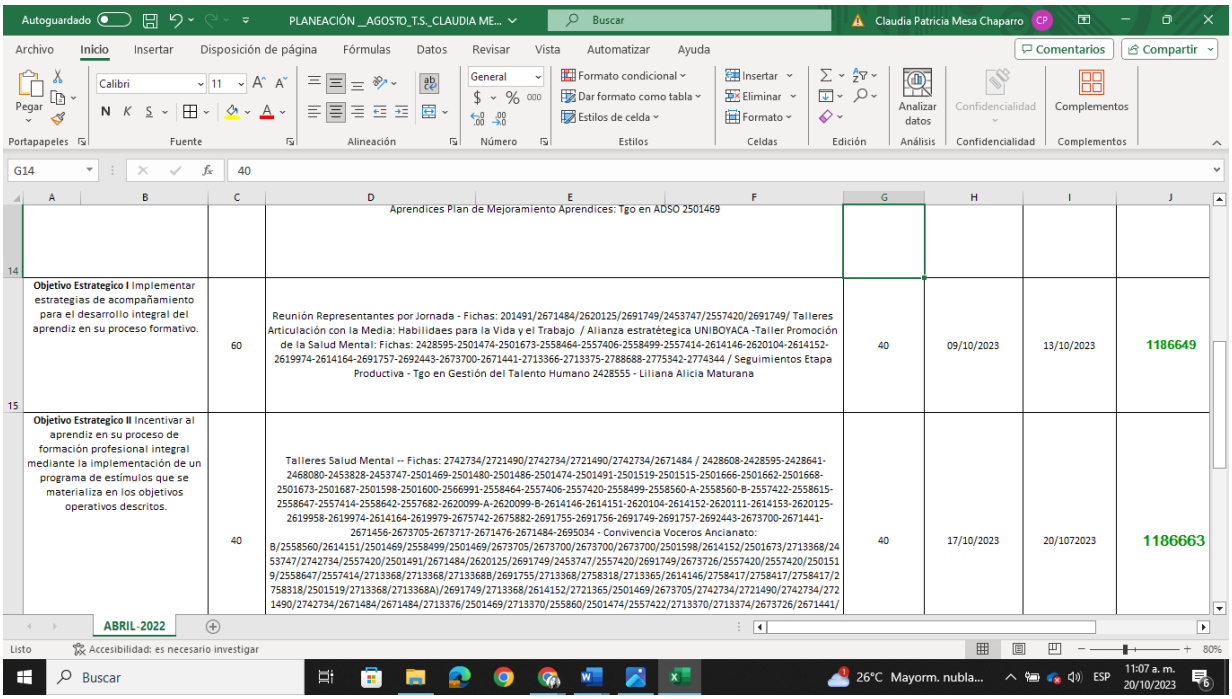
Anexo N°12: Pantallazo del 01 Seguimiento Psicosocial – Beneficiaria (Yicdy Juliana Acosta Sánchez.) – Apoyos de Sostenimiento. (Mes:Octubre)



Anexo 14: Pantallazo de laRealización 01 planeación en el aplicativo SENA Sofia plus – Mes:Octubre_2023

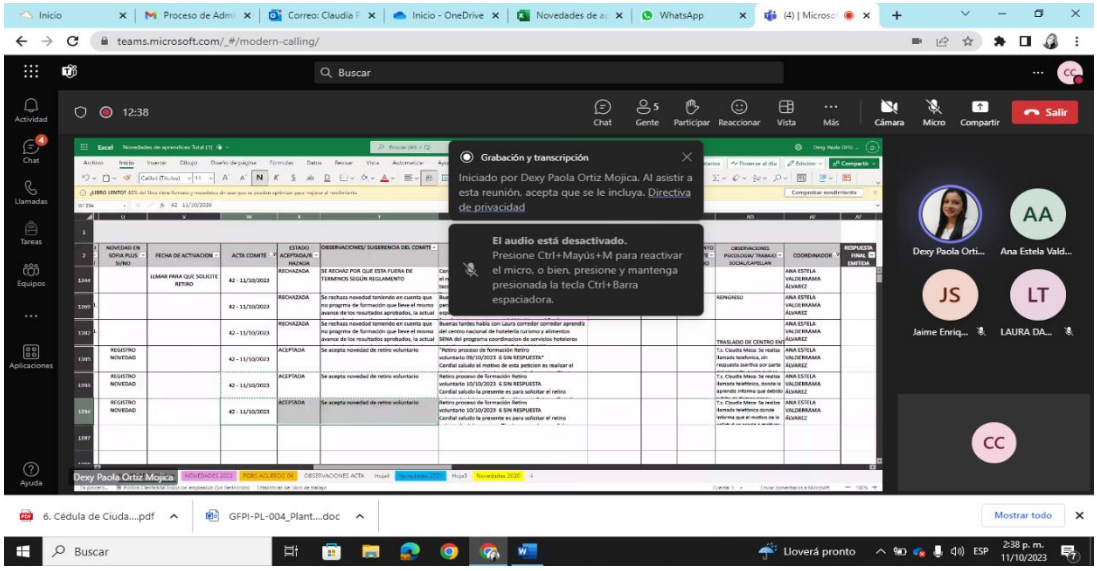


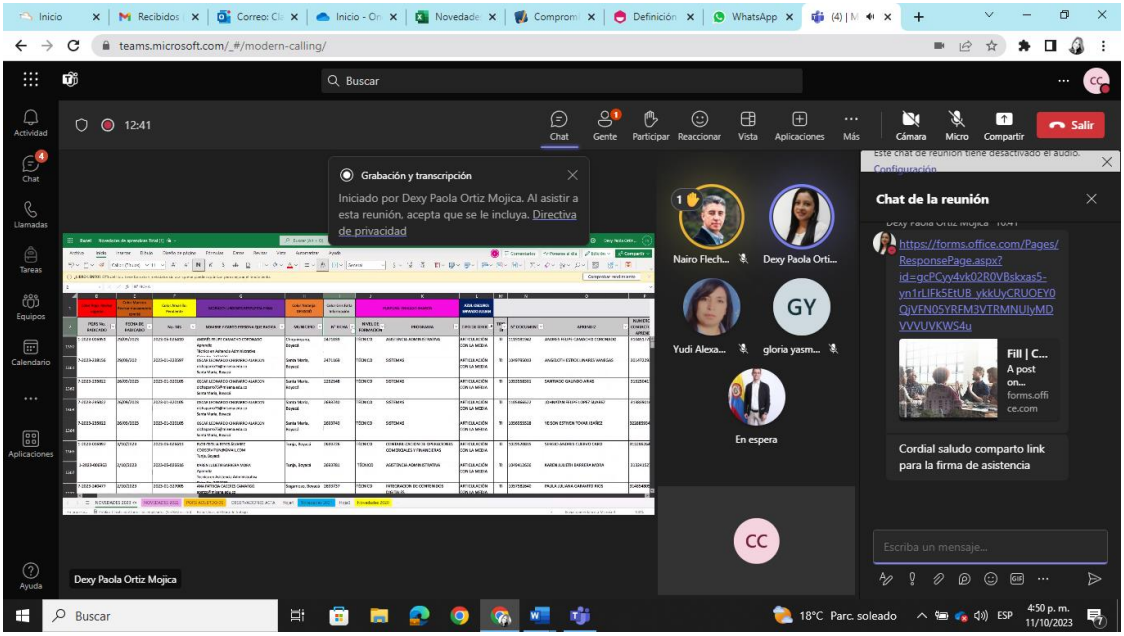
			NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Claudia Patricia Mesa Chaparro	CEDULA: 1051474130	CELULAR:	3222316817		MES: OCTUBRE
ACTIVIDADES ADICIONALES (Académicas y/o Administrativas) y EVENTOS ESPECIALES						#¡REF!	FECHA	
TIPO DE EVENTO	CUPO		ACTIVIDAD DEL EVENTO			EVENTO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	codigo evento
GESTION DE PROYECTOS Coord.								
OTRAS Coord. Academica								
Objetivo Estrategico I Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.	40	Brindar consejeria y orientacion a los aprendices que presentan dificultades y requerimientos especificos y/o remision de casos según ruta de atencion/Realuzación Inducción: 2428641/2468213/2453729/2454770/2454796/2501469/2501480/2713370/2501469/2501480/2501491/2620125 2675882/2671484/2557406/2614152/2614153/2501515/2501515/2704204/2671484/2453747/2501474/2671441/2557420/2713 368/2713368/2558647/2614152/2758417/2501519/2758417/2558499/2501673/2671484/2558560 B/2558560/2614151/2501469/2558499/2501469/2673705/2673700/2673700/2673700/2501598/2614152/2501673/2713368/24 53747/2742734/2557420/2501491/2671484/2620125/2691749/2453747/2557420/2691749/2673726/2557420/2557420/250151 9/2558647/2557414/2713368/2713368/2713688/2691755/2713368/2758318/2713365/2614146/2758417/2758417/2758417/2 758318/2501519/2713368/2713368A)/2691749/2713368/2614152/2721365/2501469/2673705/2742734/2721490/2742734/272 1490/2742734/2671484/2671484/2713376/2501469/2713370/255860/2501474/2557422/2713370/2713374/2673726/2671441/	40	02/10/2023	06/10/2023	1186646



			Aprendices Plan de Mejoramiento Aprendices: Tgo en ADSO 2501469					
Objetivo Estrategico I Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.	60	Reunión Representantes por Jornada - Fichas: 201491/2671484/2620125/2691749/2453747/2557420/2691749/ Talleres Articulación con la Media: Habilidaes para la Vida y el Trabajo / Alianza estratétegica UNIBOYACA -Taller Promoción de la Salud Mental: Fichas: 2428595-2501474-2501673-2558464-2557406-2558499-2557414-2614146-2620104-2614152-2619974-2614164-2691757-2692443-2673700-2671441-2713366-2713375-2788688-2775342-2774344 / Seguimientos Etapa Productiva - Tgo en Gestión del Talento Humano 2428555 - Liliana Alicia Maturana	40	09/10/2023	13/10/2023	1186649
Objetivo Estrategico II Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materializa en los objetivos operativos descritos.	40	Talleres Salud Mental -- Fichas: 2742734/2721490/2742734/2721490/2742734/2671484 / 2428608-2428595-2428641-2468080-2453828-2453747-2501469-2501480-2501486-2501474-2501491-2501519-2501515-2501666-2501662-2501668-2501673-2501687-2501598-2501600-2566991-2558464-2557406-2557420-2558499-2558560-A-2558560-B-2557422-2558615-2558647-2557414-2558642-2557682-2620099-A-2620099-B-2614146-2614151-2620104-2614152-2620111-2614153-2620125-2619958-2619974-2614164-2619979-2675742-2675882-2691755-2691756-2691749-2691757-2692443-2673700-2671441-2671456-2673705-2673717-2671476-2671484-2695034 - Convivencia Voceros Anclanato: B/2558560/2614151/2501469/2558499/2501469/2673705/2673700/2673700/2673700/2501598/2614152/2501673/2713368/2453747/2742734/2557420/2501491/2671484/2620125/2691749/2453747/2557420/2691749/2673726/2557420/2557420/2501519/2558647/2557414/2713368/2713368/2713688B/2691755/2713368/2758318/2713365/2614146/2758417/2758417/2758417/2758318/2501519/2713368/2713368A)/2691749/2713368/2614152/2721365/2501469/2673705/2742734/2721490/2742734/2721490/2742734/2671484/2671484/2713376/2501469/2713370/255860/2501474/2557422/2713370/2713374/2673726/2671441/	40	17/10/2023	20/1072023	1186663

Anexo N°16: Registro Fotográfico de la Participación y desarrollode Comités de Evaluacióny Seguimiento de 245 casos de aprendices. (Mes: Octubre)





Anexo N°17: Pantallazo de la 01 Reunión Mensual de Voceros– SENA es Liderazgo_ Mes: Octubre













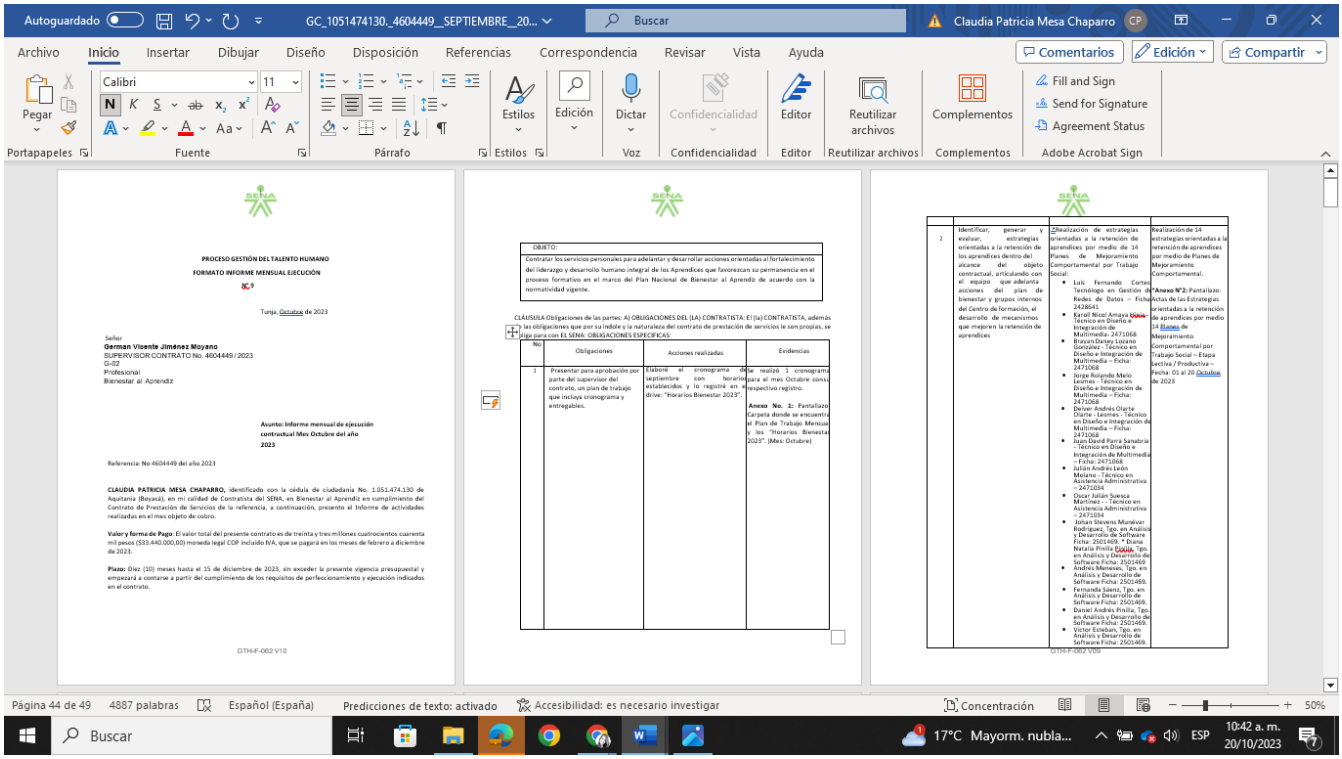


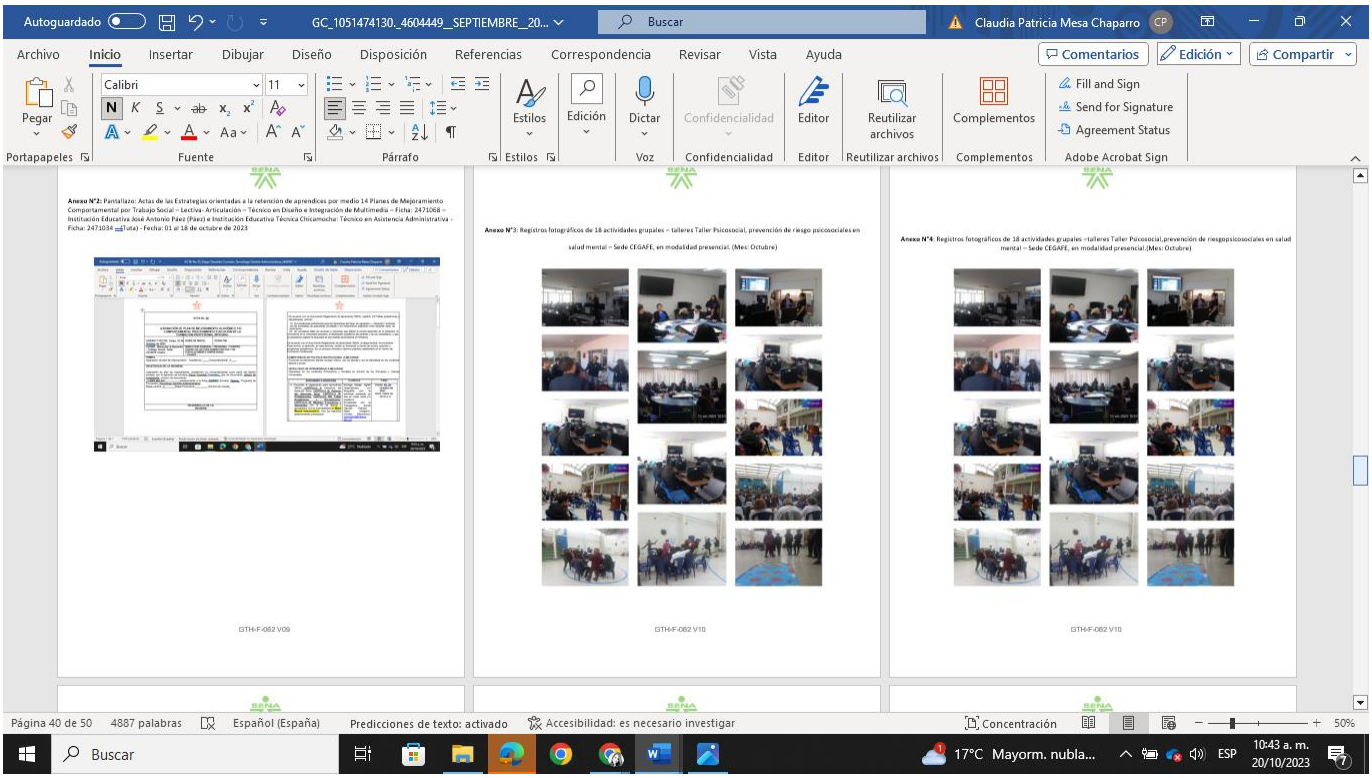


Anexo N°18: Registro Fotográfico de la 03 de alianzas con Boyacá UPTC Universidad pedagógica ytecnológica de ColombiaUPTC, FundaciónUniversitaria Juan deCastellanos – JDC, con d e fin de darrecomendaciones en laprevención de embarazosen adolescentes, políticadiscapacidad, problemasde aprendizaje y prevención de sustancias psicoactivas, con el fin dar cumplimiento a lasactividades la establecidael PBCF.



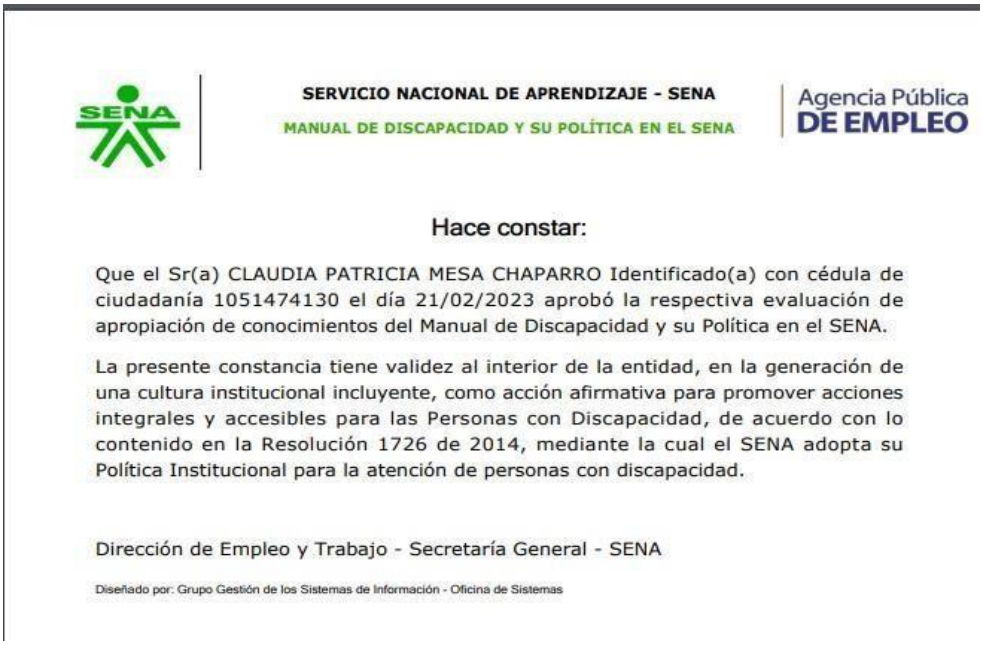
Anexo 19: Pantallazo 01 Informe Mensual_Mes_ OCTUBRE _2023 -GC_1051474130_4604449 SEP 2023.





Anexo 20: Pantallazo de los 02 Certificados de Cursos y Módulos del SIGA.

Anexo 20: Pantallazo de los 02 Certificados de Cursos y Módulos del SIGA.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) CLAUDIA PATRICIA MESA CHAPARRO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1051474130 el día 21/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

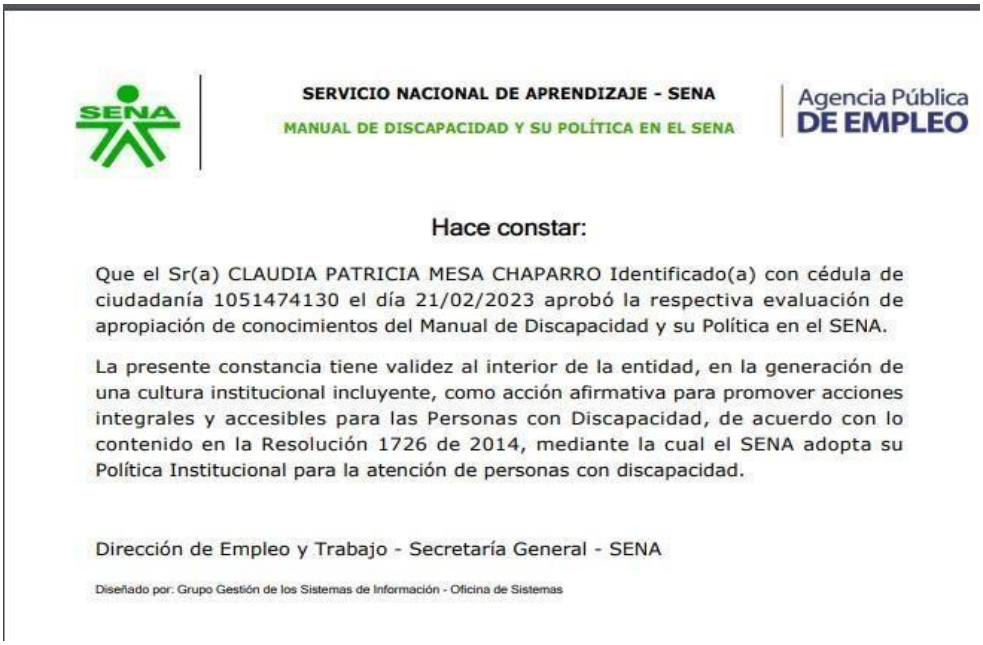
Hace constar:

Que el Sr(a) CLAUDIA PATRICIA MESA CHAPARRO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1051474130 realizó el día 21/02/2023 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

* **Anexo 21**: Pantallazo de los 02 Certificados deCursos y Módulos del SIGA. -2023



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) CLAUDIA PATRICIA MESA CHAPARRO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1051474130 el día 21/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

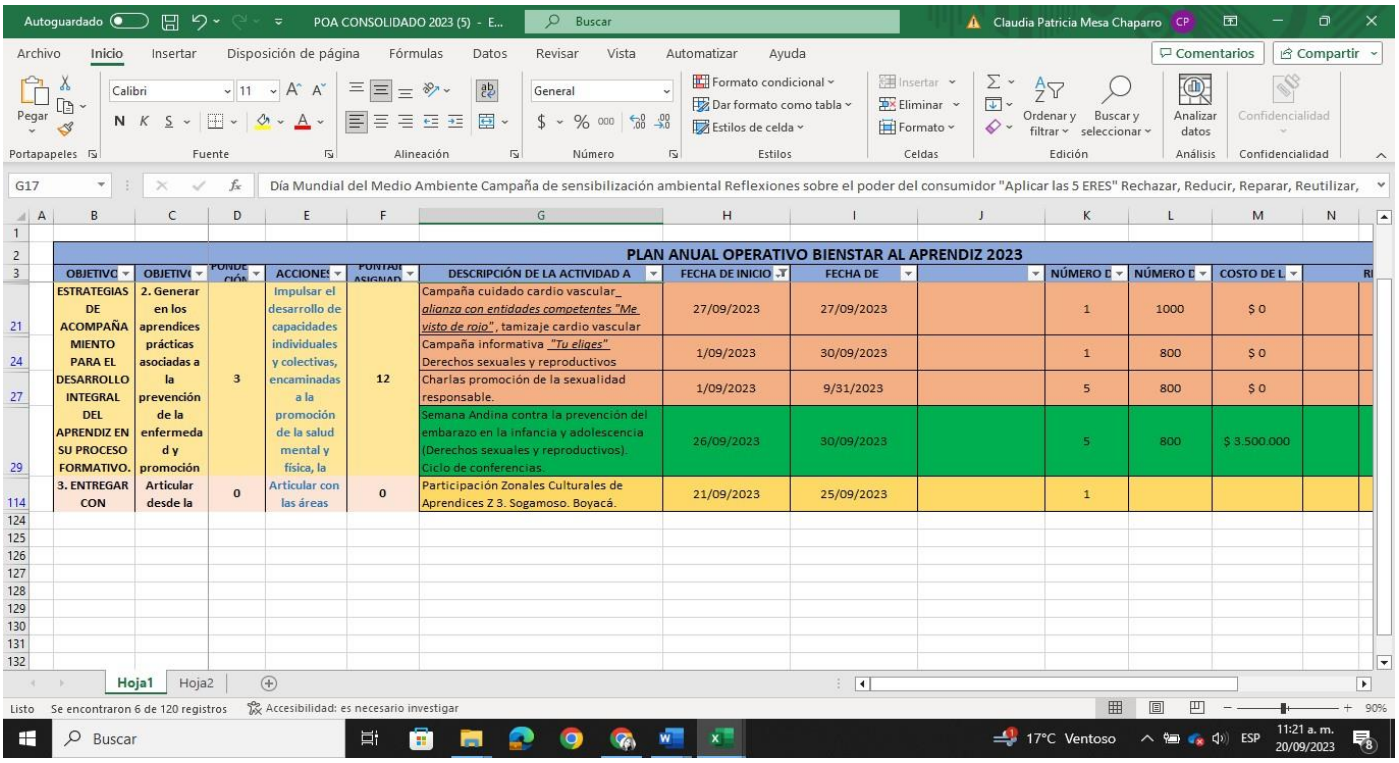
Hace constar:

Que el Sr(a) CLAUDIA PATRICIA MESA CHAPARRO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1051474130 realizó el día 21/02/2023 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Anexo N°22: Pantallazo de la Construcción de 01 del POA.



.