

|                                                                                                                                                                           |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  <p>ESCUELA CONTRA LA<br/><b>DROGADICCIÓN</b><br/>Luis Carlos Galán Sarmiento UNIDOS</p> | <b>ACTA DE REUNIÓN</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo de Reunión:</b> Seguimiento equipo SIVESPA                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Fecha de Reunión:</b><br>05/09/2023                                                         |
| <b>Elaboración de Acta:</b> ASCODES                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |
| <b>Organismo, Dependencia o Proceso:</b> Escuela Contra la Drogadicción                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Fecha de Elaboración:</b><br>09/09/2023                                                     |
| <b>Hora de Inicio:</b> 9:30 am                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Hora de Terminación:</b><br>3:05 pm                                                         |
| <b>Asistentes:</b><br>Juan Felipe Marín Correa, Gerente Financiero<br>Diana Escudero, profesional SIVESPA<br>Leidy López, profesional SIVESPA<br>Samuel Valderrama, profesional SIVESPA<br>Erick David Bermúdez, auxiliar administrativo<br>Vanessa Serna, profesional SIVESPA<br>Erika Rios, profesional SIVESPA | <b>Ausentes:</b><br>Luis F. Restrepo, profesional SIVESPA<br>Sandra Hoyos, profesional SIVESPA |

#### Orden del Día:

1. Asignación del profesional responsable del acta.
2. Presentación de profesional SIVESPA
3. Simulacro de presentación del profesional SIVESPA
4. Presentación de ajustes y actualizaciones a la plataforma
5. Presentación de ajustes a mesa técnica
6. Propositiones y varios
7. Entrega de informes

|                                                                                                                                                                           |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  <p>ESCUELA CONTRA LA<br/><b>DROGADICCIÓN</b><br/>Luis Carlos Galán Sarmiento UNIDOS</p> | <h2 style="text-align: center;">ACTA DE REUNIÓN</h2> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

### Desarrollo de la Reunión:

Se da inicio a la reunión a las 9:30 am, antes de asignar el profesional responsable de realizar el acta, el señor Juan Felipe toma un espacio para resaltar la importancia de la puntualidad en las actividades programadas; así mismo, motiva a la articulación y apoyo entre los miembros del equipo, aludiendo a la corresponsabilidad y compromiso, de manera que se logre dar cumplimiento a los objetivos y diferentes productos del SIVESPA. Seguido de esto, se aclara que, en el espacio del auditorio se llevará a cabo otra actividad, por lo tanto, se realizará la entrega de informes en la tarde, posterior a la hora del almuerzo.

#### 1. Asignación de responsable del acta:

La profesional Erika Rios es quien asume la responsabilidad de realizar el acta de reunión del día martes 05 de septiembre de 2023.

#### 2. Presentación de profesional SIVESPA:

Se realiza presentación del nuevo profesional que hará parte del equipo SIVESPA, el señor Ramiro Arango, quien se presentó indicando que, es profesional en psicología, con maestría en psicología y salud mental, con aproximadamente 20 años de experiencia como profesional y alrededor de 10 años en trabajo relacionado con la prevención y reducción del daño del consumo de sustancias psicoactivas, en diferentes programas y proyectos del departamento. Así mismo, participó como tutor del diplomado que realiza la Escuela Contra la Drogadicción. Posteriormente se da la bienvenida y se hace breve presentación de los demás profesionales, con el fin de que el profesional Ramiro conozca su equipo de trabajo.

#### 3. Simulacro de presentación del profesional SIVESPA:

Posterior a la presentación del nuevo integrante del equipo, se procede a realizar un simulacro de presentación del SIVESPA y sus generalidades por parte del profesional Ramiro. Dicha presentación duró aproximadamente 43 minutos; luego de esto, se realiza observaciones de los

|                                                                                                                                                                           |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  <p>ESCUELA CONTRA LA<br/><b>DROGADICCIÓN</b><br/>Luis Carlos Galán Sarmiento UNIDOS</p> | <h2 style="text-align: center;">ACTA DE REUNIÓN</h2> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

demás compañeros, con el fin de fortalecer el proceso de aprendizaje y manejo de la presentación.

Es importante resaltar que, durante este espacio la profesional Diana, realiza la invitación a todo el equipo a revisar de manera detallada el listado de sustancias psicoactivas encontrado en el protocolo, de la misma manera, conocer el listado del CIE-10, que estén relacionados con el consumo de SPA.

#### **4. Presentación de ajustes y actualizaciones a la plataforma:**

La profesional Diana, pone en contexto a los asistentes acerca del término Multi-Rol o Multi-Usuario, término que en días anteriores se había mencionado como estrategia de mejora y beneficio para las instituciones que reportan en el SIVESPA y que no se había implementado, debido a que se estaba a la espera de ajustar información del municipio de Apartado; la cual había sido registrada de manera ficticia, esto conllevó a presentar inconsistencias que afectaron la calidad de dato. Una vez, solucionada la situación presentada, se da paso a realizar los ajustes para la creación del Multi-Rol o Multi-Usuario.

Por consiguiente, la profesional Diana, hace énfasis en la importancia de ingresar información verídica al momento de crear un usuario (nombre completo, documento de identificación, correo institucional y número de teléfono), evitando así, dificultades y cruces en la información.

De acuerdo a lo anterior, se da paso a el señor Diego, de SMAR, quien informa que ya se encuentra creado el Multi-Rol o Multi-Usuario y procede a indicar en que consiste: Un usuario, con cedula y correo igual, puede gestionar varias entidades y roles; es decir, un administrador de una MEGAUPGD, también puede administrar una UPGD y a su vez ser profesional en esa UPGD. La condición para esto, debe ser: cuando se registre en entidades, siempre debe tener la misma cedula y correo, si alguno de los anteriores cambia, no funciona el Multi-Rol o Multi-Usuario. El señor Diego, hace énfasis en que, cuando se sale de un rol, la plataforma no regresa al panel de roles, lo anterior por la anonimización de datos, que busca reducir la probabilidad de vulnerar la información allí registrada y alterar la protección de datos personales. Se informa que se indicará el usuario y contraseña de Multi-Rol o Multi-Usuario a los profesionales SIVESPA, de manera que, pueda servir para los procesos de educación en las instituciones.

|                                                                                                                                                                           |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  <p>ESCUELA CONTRA LA<br/><b>DROGADICCIÓN</b><br/>Luis Carlos Galán Sarmiento UNIDOS</p> | <h2 style="text-align: center;">ACTA DE REUNIÓN</h2> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

Así mismo, resalta la importancia de explicar adecuadamente la información a las instituciones que lo requieran, para evitar inconvenientes al momento de registrar la información.

También, se informa que, se contará con la notificación a las instituciones, vía correo electrónico del reporte negativo realizado.

Se informa nuevamente que, a la fecha no se ha logrado subir los videos al link, situación que se viene presentando desde hace unos días.

El profesional Ramiro, realiza la observación en relación al tamizaje Assits, específicamente en el consumo de tabaco, argumentando que, este ítem no puntúa; para esto la profesional Diana, solicita enviar correo electrónico con esta observación.

### 5. Presentación de ajustes a mesa técnica:

La profesional Diana, informa que la situación presentada con el municipio de Barbosa se abordó en mesa técnica, se revisó y se validó con SMAR.

Refiere que, la señora Alina, sugirió que se realicen los siguientes ajustes:

- Incluir información del fentanilo en el protocolo
- Revisar la definición de sustancias psicoactivas, no es la misma que está en el protocolo (En la presentación)
- Revisar la definición de caso, acorde a la que está en el protocolo
- Revisar y corregir definición de UI
- Revisar letras que aparecen unas sobre otras
- El flujo de información debe ser el mismo que está en el protocolo (Diana realizará observaciones sobre esto)
- Incluir en la presentación diapositivas con información de indicadores

Resaltan la importancia se darle seguimiento a los casos que aparecen como borrador.

La señora Diana informa que, de manera adicional, es necesario tener en cuenta que hay una variable de comorbilidad en la plataforma y recomienda a los profesionales revisarlo y estudiarlo,

|                                                                                                                                                                           |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  <p>ESCUELA CONTRA LA<br/><b>DROGADICCIÓN</b><br/>Luis Carlos Galán Sarmiento UNIDOS</p> | <h2 style="text-align: center;">ACTA DE REUNIÓN</h2> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

ya que de esa variable se van a desplegar análisis de patología dual y es importante que se trabaje este tema con las instituciones. Acto seguido, se muestra en plataforma la variable 6.3 CIE – 10 (consumo de SPA) y 6.3.1 CIE-10 (Comorbilidad).

Así mismo, se menciona resolución de:

- Off Line
- Carga masiva
- Caso Girardota (situación presentada con el ítem fecha de consulta y fecha de inicio de síntomas)
- Codificación de la variable 3.6

### 6. Propositiones y varios:

El señor Felipe, recuerda la importancia de enviar oportunamente el formato de viáticos, de manera que estos puedan ser ajustados o aprobados previos al desplazamiento de los profesionales. Así mismo, reitera contar con los elementos y materiales necesarios (listados de asistencia, kit, tabla, marcadores, lapiceros, entre otros) para un adecuado desarrollo de las actividades tanto en el valle de Aburrá, como en las diferentes subregiones.

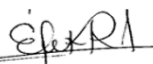
### 7. Entrega de informes:

Como se acordó en la primera parte de la reunión, se retoma la reunión posterior al espacio del almuerzo. Para este momento el señor Gabriel, realiza una intervención resaltando la importancia de la puntualidad en el horario acordado para las diferentes actividades. Propone algunas anécdotas a modo de introspección, y motiva al compromiso y responsabilidad.

Posteriormente, se hace entrega de informes a la profesional Diana y al señor Erick, quien asigna el orden de entrega.

## ACTA DE REUNIÓN

| No. | Compromiso                                                                                                      | Responsable                             | Fecha de Logro            | Resultado Esperado                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Realizar acta de la reunión                                                                                     | Erika Rios                              | 08/09/2023                | Enviar el acta de reunión, para ser evaluada y ajustada de ser necesaria.                                          |
| 2   | Conocer listado de sustancias psicoactivas y códigos CIE-10                                                     | Todo el equipo de profesionales SIVESPA | Estudiarlo frecuentemente | Adecuado manejo y amplio conocimiento de las diferentes sustancias psicoactivas reposadas en el protocolo SIVESPA. |
| 3   | Entrega de usuario y contraseña Multi-Rol o Multi-Usuario, para los procesos de educación en las instituciones. | Diego SMAR                              | 12/09/2023                | Mejorar los procesos de educación y fortalecimiento en el manejo de la plataforma, desde los diferentes roles.     |
| 4   | Enviar correo con la observación de la no puntuación del ítem: consumo de tabaco, en el tamizaje Assits         | Ramiro Arango y Erika Rios              | 05/09/2023                | Ajustar el tamizaje de acuerdo a la prueba Internacional.                                                          |



Firma de quien elabora

Erika Marcela Rios Ibarra

Nombre de quien elabora



Firma de quien revisa y aprueba

Juan Felipe Marín Correa

Nombre de quien revisa y aprueba

## ACTA DE REUNIÓN

| LISTA DE ASISTENCIA                    |            |                       |            |                               |             |
|----------------------------------------|------------|-----------------------|------------|-------------------------------|-------------|
| FECHA: 05/09/2023                      |            | HORARIO               |            |                               |             |
| LUGAR: Auditorio ASCODES               |            |                       |            |                               |             |
| EVENTO/TEMA: Seguimiento exite SIVESPA |            |                       |            |                               |             |
| NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS           | CÉDULA     | CARGO / ORGANISMO     | TELÉFONO   | CORREO                        | FIRMA       |
| Varela Soma Cortés                     | 103652064  | Profesional SIVESPA   | 3182349073 | varela.soma@gmail.com         | Varela Soma |
| Ramiro Alejandro Arango B.             | 71311195   | Profesional SIVESPA   | 3193993196 | ramiroarango@gmail.com        | Ramiro B.   |
| Enzo Nicolás Ruiz Lleras               | 1152157917 | Profesional SIVESPA   | 3012917396 | erica.lla@gmail.com           | Enzo        |
| Leidy Johana Lopez H.                  | 1152194636 | Profesional SIVESPA   | 3194009907 | leidyh.lopez@gmail.com        | Leidy       |
| Sandra Valdivia Salazar                | 1040458164 | Profesional SIVESPA   | 3116011136 | SandraV99@gmail.com           | Sandra      |
| Alexandra Gantica H.                   | 1036534250 | Profesional SIVESPA   | 3018537025 | alexandragantica@gmail.com    | Alexandra   |
| Diana Elizabeth Boudino                | 43592645   | Profesional SIVESPA   | 3108396107 | dianaboudino@gmail.com        | Diana       |
| Diana Patricia Roldán H.               | 43927225   | Profesional SIVESPA   | 310829653  | dianaroldan@gmail.com         | Diana       |
| Juan Felipe Utrera C.                  | 1128451678 | Chf. Financiero       | 321581729  | juanfelipeutrera@gmail.com    | Juan Felipe |
| Elieck David Bernaldo Hurtado          | 29566899   | Asesor Administrativo | 3053395561 | elieckdavidbernaldo@gmail.com | Elieck      |
|                                        |            |                       |            |                               |             |
|                                        |            |                       |            |                               |             |
|                                        |            |                       |            |                               |             |

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Escuela Contra la Drogadicción para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y académicos. En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1277 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expide el régimen general de la protección de datos personales.



