ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE
DESARROLLO ECONOMICO

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: Octubre 2023

(CUOTA 6 DE 8)

DE: Juliana Sandoval Suárez

PARA: Tatiana Zambrano Sanchez Supervisora del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4171.010.26.1.250 de 2023

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico

Actividades realizadas

Que la contratista Juliana Sandoval Suárez, cumplió con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.250, en el periodo de Octubre de 2023, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

1. Apoyar el desarrollo, seguimiento y apropiación del modelo de Red de Mercados de las industrias culturales y creativas, de la implementación de la agenda comercial y académica y de la medición de los resultados de los mercados de las industrias culturales y creativas beneficiados.

1.1. Acompañé la planeación de la agenda a desarrollar en el encuentro Ciudades Creativas Unesco 2023.

1.2. Realicé revisión de manera regular del presupuesto del encuentro Ciudades Creativas Unesco 2023.

1.3. Realicé solicitud de requerimientos técnicos del encuentro Ciudades Creativas Unesco 2023.

1.4. Realicé solicitud de requerimiento para compra de tiquetes de los invitados técnicos del encuentro Ciudades Creativas Unesco 2023 .

1.5. Realicé solicitud de requerimiento para hospedaje de los invitados técnicos del encuentro Ciudades Creativas Unesco 2023 .

1.6. Realicé visita técnica a locación para desarrollar la rueda de prensa del Encuentro Ciudades Creativas Unesco 2023.

1.7. Realicé seguimiento a los diferentes frentes de la agenda del Encuentro de Ciudades Creativas UNESCO 2023.

1.8. Realicé carta de alianza para el Centro Nacional de las Artes del Ministerio de Cultura.

1.9. Participé de reunión de comunicaciones para articular a todos los actores involucrados en del Encuentro de Ciudades Creativas UNESCO 2023.

1.10. Realicé oficio para solicitud de permiso para uso de espacio público para el desarrollo del Festival de Diseño del Pacifico

1.11. Acompañé la realización de la rueda de prensa del Encuentro de Ciudades Creativas UNESCO 2023.

1.12. Realicé seguimiento a temas de hospitalidad del Encuentro de Ciudades Creativas UNESCO 2023.

1.13. Acompañé la realización de Bogotá Audivisual Market regiones (BAM) realizado en la ciudad de Cali.

2. Apoyar la estrategia de fortalecimiento a organizaciones de consumo cultural y creativo de Cali.

    - No se realizaron actividades relacionadas con esta actividad durante este periodo

3. Apoyar la gestión y seguimiento del Comité de Economía Creativa de Santiago de Cali para consolidarlo como modelo de gobernanza interinstitucional local.

    - No se realizaron actividades relacionadas con esta actividad durante este periodo

4. Apoyar el cumplimiento de las metas y actividades establecidas en el lineamiento estratégico de Economía Creativa de la Política Pública de Desarrollo Económico y del Plan de Desarrollo de Santiago de Cali 2020-2023.

4.1. Acompañé la carpa soy local en marco de convocatoria Cali Ruge en la Feria del Libro.

4.2. Acompañé los talleres de derecho de auto, contabilidad y gestión de proyectos realizados para los ganadores de la convocatoria Cali Ruge en la Feria del Libro

4.3. Realicé modificación del PAOI 2024 con los techos presupuestales asignados para respectivo año.

4.4. Diligencié matriz SPI correspondiente al mes de Octubre.

4.5. Realicé seguimiento a la carta de intención de la creación de la Red de Ciudades Creativas UNESCO.

4.6. Participé de reunión a seguimiento de la política pública de desarrollo económico.

4.7. Apoyé la realización de video sobre proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico.

5. Apoyar la supervisión técnica de los contratos y/o convenios que le sean designados.

5.1. Asistí a reunión de seguimiento con el operador que llevará a cabo la ejecución del proceso contractual del equipo de economía creativa.

5.2. Realicé acta de reunión de seguimiento con el operador que llevará a cabo la ejecución del proceso contractual del equipo de economía creativa.

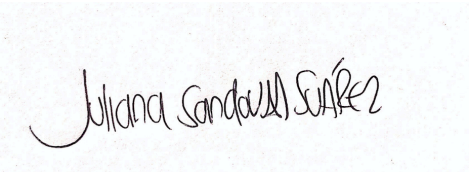
5.3. Realicé revisión del presupuesto a ejecutar por parte del operador que llevará a cabo el operador del proceso contractual.

5.4. Realicé seguimiento del OTROSI del proceso contractual del equipo de Economía Creativa

5.5. Apoyé la realización de informe de supervisión correspondiente a la cuenta #2 del proceso contractual.

6. Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos

- No se realizaron actividades relacionadas con esta actividad durante este periodo.



Juliana Sandoval Suárez
Contratista
C.C. 1.144.056.880 de Cali

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	17/10/2023	2. Número Consecutivo	**DS**	4171	1082
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Torre Centenario - piso 3		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	JULIANA SANDOVAL SUÁREZ		10. NIT/C.C.	1.144.056.880	1
11. Dirección	AVENIDA 5 OESTE # 5 - 145☐		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	julianasandovalsuarez@gmail.com		14. Teléfono	3168679516	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CUOTA 6				
16. Valor de la Operación	$ 5.054.000	Cinco millones cincuenta y cuatro mil pesos m/cte			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.250 de 2023		18. CDP	3500198546	
			19. RPC	4500296401	
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO				
21. Valor del Contrato	$ 40.432.000	CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-09-25, 10:57:40 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2023
Empresa	JULIANA SANDOVAL SUAREZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1144056880
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1057746281
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	179368343
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 586.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 323.500	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 252.700	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 10.600	$ 0
		SubTotales:		$ 586.800	$ 0
		Total a Pagar:			$ 586.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 6

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4171.010.26.1.250 DE 2023

Nombre completo del contratista: Juliana Sandoval Suárez

Documento de identificación: 1.144.056.880

Nombre del supervisor: Tatiana Zambrano Sánchez

Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
24/May/2023	29/Dic/2023

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato Es hasta por la suma de cuarenta millones cuatrocientos treinta y dos mil pesos M/CTE ($40.432.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$40.432.000	$5.054.000	$25.270.000	$10.108.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1057746281 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 179368343 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 25/sep/2023 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre de 2023

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar el desarrollo, seguimiento y apropiación del modelo de Red de Mercados de las industrias culturales y creativas, de la implementación de la agenda comercial y académica y de la medición de los resultados de los mercados de las industrias culturales y creativas beneficiados.

1.1. Acompañó la planeación de la agenda a desarrollar en el encuentro Ciudades Creativas Unesco 2023.

1.2. Realizó revisión de manera regular del presupuesto del encuentro Ciudades Creativas Unesco 2023.

1.3. Realizó solicitud de requerimientos técnicos del encuentro Ciudades Creativas Unesco 2023.

1.4. Realizó solicitud de requerimiento para compra de tiquetes de los invitados técnicos del encuentro Ciudades Creativas Unesco 2023 .

1.5. Realizó solicitud de requerimiento para hospedaje de los invitados técnicos del encuentro Ciudades Creativas Unesco 2023 .

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1.6. Realizó visita técnica a locación para desarrollar la rueda de prensa del Encuentro Ciudades Creativas Unesco 2023.

1.7. Realizó seguimiento a los diferentes frentes de la agenda del Encuentro de Ciudades Creativas UNESCO 2023.

1.8. Realizó carta de alianza para el Centro Nacional de las Artes del Ministerio de Cultura.

1.9. Participó de reunión de comunicaciones para articular a todos los actores involucrados en del Encuentro de Ciudades Creativas UNESCO 2023.

1.10. Realizó oficio para solicitud de permiso para uso de espacio público para el desarrollo del Festival de Diseño del Pacifico

1.11. Acompañó la realización de la rueda de prensa del Encuentro de Ciudades Creativas UNESCO 2023.

1.12. Realizó seguimiento a temas de hospitalidad del Encuentro de Ciudades Creativas UNESCO 2023.

1.13. Acompaño la realización de Bogotá Audivisual Market regiones (BAM) realizado en la ciudad de Cali.

2. Apoyar la estrategia de fortalecimiento a organizaciones de consumo cultural y creativo de Cali.

    - No se realizaron actividades relacionadas con esta actividad durante este periodo

3. Apoyar la gestión y seguimiento del Comité de Economía Creativa de Santiago de Cali para consolidarlo como modelo de gobernanza interinstitucional local.

    - No se realizaron actividades relacionadas con esta actividad durante este periodo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Apoyar el cumplimiento de las metas y actividades establecidas en el lineamiento estratégico de Economía Creativa de la Política Pública de Desarrollo Económico y del Plan de Desarrollo de Santiago de Cali 2020-2023.

4.1. Acompañó la carpa soy local en marco de convocatoria Cali Ruge en la Feria del Libro.

4.2. Acompañó los talleres de derecho de auto, contabilidad y gestión de proyectos realizados para los ganadores de la convocatoria Cali Ruge en la Feria del Libro

4.3. Realizó modificación del PAOI 2024 con los techos presupuestales asignados para respectivo año.

4.4. Diligenció matriz SPI correspondiente al mes de Octubre.

4.5. Realizó seguimiento a la carta de intención de la creación de la Red de Ciudades Creativas UNESCO.

4.6. Participó de reunión a seguimiento de la política pública de desarrollo económico.

4.7. Apoyó la realización de video sobre proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico.

5. Apoyar la supervisión técnica de los contratos y/o convenios que le sean designados.

5.1. Asistió a reunión de seguimiento con el operador que llevará a cabo la ejecución del proceso contractual del equipo de economía creativa.

5.2. Realizó acta de reunión de seguimiento con el operador que llevará a cabo la ejecución del proceso contractual del equipo de economía creativa.

5.3. Realizó revisión del presupuesto a ejecutar por parte del operador que llevará a cabo el operador del proceso contractual.

5.4. Realizó seguimiento del OTROSI del proceso contractual del equipo de Economía Creativa

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.5. Apoyó la realización de informe de supervisión correspondiente a la cuenta #2 del proceso contractual.

6. Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos

- No se realizaron actividades relacionadas con esta actividad durante este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

TATIANA ZAMBRANO SANCHEZ
Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 17/Oct/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.