ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	6
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán				

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD**	**CONTRATO No.** *4945714*	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 23*/04/2023* Fecha de Terminación: *22/02/2024*
ENTIDAD CONTRATANTE: **Secretaría Distrital de Salud / Fondo Financiero Distrital de Salud**		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** *Nueve (09) Meses* **PRÓRROGA:**
CONTRATISTA: *LORENA MARITZA NEUTA PALACIOS* ***CC 1.022.353.006***		Fecha de Inicio (Prórroga): Fecha de Terminación (Prórroga): **SUSPENSIÓN:**
SUPERVISOR: *ANGELA CONSUELO ROMERO PARRA* Profesional Especializado		Fecha de Inicio (Suspensión): Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): **PERIODO DEL INFORME:** *01/09/2023 – 30/09/2023*
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados y asistencia técnica en Sistemas de Información Geográfica para la Dirección TIC.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 73.223.343,00
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	$ 00.000.000,00
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	$ 00.000.000,00
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 26.577.362,00
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 8.135.927,00
SALDO POR EJECUTAR:	$ 38.510.054,00

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
01 **obligación**. Realizar y/o gestionar el levantamiento de requerimientos de las necesidades de actualización y/o generación de los Sistemas de Información de la entidad que le sean asignados durante la ejecución del contrato	**Actividad1.1:** Se relaciona las capturas completas de insertar establecimiento para el desarrollo de Interoperabilidad con LabVantage	Se relaciona acta de entrega con aprobación y visto bueno de usuarios funcionales 8 de septiembre https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/01.Obligacion/ACTA%20APROBACI%C3%93N%20HU%20-%20PROTOTIPOS%2018%20SEP%2023%20(2).pdf?csf=1&web=1&e=4hLr4h Área dueña del dato: Dirección TIC

	Actividad1.2: Se envió a DCA Technology información de aspectos generales y un ejemplo práctico en .net para la implementación e integración del geocodificador en el desarrollo del web services de LabVantage	Se relaciona fragmento de código para integración. Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:t:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/01.Obligacion/manejoDireccion%20(1).txt?csf=1&web=1&e=LNX9J5 Área dueña del dato: Dirección TIC Trazabilidad de correos en seguimiento respecto a integración de georefenciación. Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/01.Obligacion/Par%C3%A1metros%20para%20Integraci%C3%B3n%20del%20geocodiicador%20en%20aplicativo%20de%20LabVantage_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=CsXjoe Área dueña del dato: Dirección TIC
02 **obligación**. Realizar y/o gestionar el análisis y diseño de los nuevos sistemas de información que requiera la entidad y en la actualización de los ya existentes que le sean asignados durante la ejecución del contrato.	**Actividad2.1:** Se avanza al 100% en fase de levantamiento de requerimiento del trámite 25 de MCE, con aprobación de todo el equipo técnico funcional	Trazabilidad de correos de aprobación. Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace:

	Actividad2.2: Se realiza reunión de seguimiento de LabVantage - SIVIGILA D.C., donde se revisan errores de base de datos presentes en SISVEA como resultado de interoperabilidad del Laboratorio	https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/02.Obligacion/Re_%20acta%20reuni%C3%B3n_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=9hvQpp Área dueña del dato: Dirección TIC Acta de aprobación del 100% en HU y pantallas de diseño del trámite. Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/02.Obligacion/ACTA%20MCE%20TIC%2015092023%20(2).pdf?csf=1&web=1&e=uf6RCy Área dueña del dato: Dirección TIC
03 **obligación**. Desarrollar y/o gestionar nuevas funcionalidades para mantener las aplicaciones productivas, optimizando el rendimiento de los sistemas de información asignados durante la ejecución del contrato.	**Actividad3.1:** Se revisa con usuario funcionalidad HU del trámite 22 y trámite 25	Relaciono trazabilidad de correos con revisión. Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/03.Obligacion/RE_%20Revisi%C3%B3n%20similitud%20tr%C3%A1mite%2025%20y%20tramite%2022_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=uUAnKa Área dueña del dato: Dirección TIC

	Actividad4.2: Se realiza revisión de variables en el campo de sexo y genero del aplicativo "Cuídate, se feliz".	Se relaciona trazabilidad de Correo electrónico con información. Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/03.Obligacion/Informaci%C3%B3n%20de%20variables,%20ampliativo%20_Cu%C3%ADdate,%20se%20feliz_._%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=w04IR4 Área dueña del dato: Dirección TIC
04 **obligación**. Llevar a cabo el plan de pruebas para las actualizaciones o nuevos sistemas de información que apoyan la gestión del proceso de la entidad, durante la ejecución del contrato	**Actividad4.1:** Se apoya pruebas servicio de web service Vigía DC-Misionales 2023 Sivigila DC |SDS	Se relaciona citación de reunión. Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/04.Obligacion/RV_%20Pruebas%20servicio%20con%20seguridad%20SIVIGILA%20-%20Misionales%20_SDS_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=p3pkE4 Área dueña del dato: Dirección TIC Relaciono citación de reunión en apoyo a migración de ws de Vigía DC. Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace:

		https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/04.Obligacion/Revisi%C3%B3n%20WS,%20pruebas%20del%20funcionamiento%20servicio%20de%20interoperabilidad%20Misionales_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=CaCyfM Área dueña del dato: Dirección TIC Se relaciona correo con envío de procedimiento almacenado a Ingenieros de ETB. Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/04.Obligacion/Revisi%C3%B3n%20WS,%20pruebas%20del%20funcionamiento%20servicio%20de%20interoperabilidad%20Misionales_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=2MaDse Área dueña del dato: Dirección TIC
05 **obligación**. Brindar soporte técnico a los aplicativos asignados durante la ejecución del contrato.	**Actividad5.1:** En alcance al trámite 25 de MCE, se envía propuesta de plan de trabajo a dirección TIC para dar continuidad a fase de desarrollo del aplicativo	Se relaciona correo electrónico enviado con propuesta. Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/05.Obligacion/RE_%20Proyecci%C3%B3n%20fase%20de%20desarrollo%20tramite%2025%20In

		scripci%C3%B3n,%20Renovaci%C3%B3n,%20Ampliaci%C3%B3n%20o%20Modificaci%C3%B3n%20para%20el%20manejo%20de%20Medicamentos%20de%20Control%20Especial_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=Ghippc Área dueña del dato: Dirección TIC Se relaciona propuesta con formato al plan de trabajo Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: Propuesta1: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:u:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/05.Obligacion/Plan%20de%20Trabajo%20Tr%C3%A1mite%2025%20(1).mpp?csf=1&web=1&e=pNWasG Área dueña del dato: Dirección TIC Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: Propuesta2: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:u:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/05.Obligacion/Plan%20de%20Trabajo%20Tr%C3%A1mite%20%2025%20T2%20(1).mpp?csf=1&web=1&e=RH9kI9 Área dueña del dato: Dirección TIC
06 **obligación**. Poner en operación las actualizaciones o nuevos sistemas de información que apoyen la gestión de	**Actividad6.1:** Se realiza seguimiento del funcionamiento del aplicativo “Cuídate, se feliz”	Se relaciona trazabilidad de correo con la gestión realizada Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales

los procesos de la entidad y que le sean asignados durante la ejecución del contrato	**Actividad6.2:** se relaciona informe de variables incluías según cedula del establecimiento para el desarrollo de Interoperabilidad con LabVantage.	establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/06.Obligacion/Falla%20en%20conexi%C3%B3n%20aplicativo%20_Cu%C3%ADdate,%20se%20feliz__%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=fZDtZ3 Área dueña del dato: Dirección TIC Se relaciona informe enviado a DCA Technology Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:w:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/06.Obligacion/Pruebas%20de%20ajuste%20de%20variales%20faltantes%20WS%20LabVantage%20(1).docx?d=w2436d3104e1d4d6fb91a71d95501d226&csf=1&web=1&e=ic35MS Área dueña del dato: Dirección TIC Se relaciona relación de parámetros en base d datos para el campo de Tipo de documento según cedula del establecimiento Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:i:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palaci

		os/Septiembre%202023/06.Obligacion/Lista%20parametro%20usados.jpg?csf=1&web=1&e=NtT9Yq Área dueña del dato: Dirección TIC Se relaciona fragmento de código en SOAP UI en ajuste realizado Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:u:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/06.Obligacion/insertar_pruebas%20(2).xml?csf=1&web=1&e=lBqhxZ Área dueña del dato: Dirección TIC Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: Trazabilidad de correo electrónico con evidencia de envió https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/06.Obligacion/RE_%20Variables%20a%20incluir%20de%20la%20C%C3%A9dula%20del%20establecimiento%20_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=9ydDcg Área dueña del dato: Dirección TIC
07 **obligación**. Versionar los productos generados durante la ejecución del contrato en la herramienta que la entidad disponga y hacer entrega de los archivos fuentes de los	**Actividad7.1:** Se ajusta en código fuente en requerimiento Solicitud pruebas Sivigila DC versión 210.184.0 en el insertar y consultar en desarrollo de interoperabilidad de LabVantage	Se relaciona evidencia en el control de cambios de Azure del versionamiento realizado en código fuente del desarrollo de interoperabilidad de LabVantage versión 210.184.0 Evidencia de ajustes del 26/09/2023

sistemas de información actualizados y/o generados que le sean asignados durante la ejecución del contrato, y las bases de datos correspondientes.		Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:i:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/07.Obligacion/Evidencia_publicacion_26-09-2023%20(1).jpg?csf=1&web=1&e=FNCQn8 Área dueña del dato: Dirección TIC Evidencias de ajustes el día 17/09/2023 Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:i:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/07.Obligacion/Evidencia_publicacion_17-09-2023%20(1).jpg?csf=1&web=1&e=p4Odbk Área dueña del dato: Dirección TIC Evidencia de ajustes 27/09/2023 Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:i:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/07.Obligacion/Evidencia_publicacion_27-09-2023%20(1).jpg?csf=1&web=1&e=3LtmxM Área dueña del dato: Dirección TIC Se relaciona correos con trazabilidad de versiona miento

		Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/07.Obligacion/RE_%20Ajuste%20LaBvantage_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=7XXjcg Área dueña del dato: Dirección TIC Se relaciona requerimiento versión **210.184.0** Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:w:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/07.Obligacion/sds-tic-ft-024%20Formato%20solicitud%20de%20pruebas%20envio%20correos%20ASD%20SIVIGILA.doc?d=w99e6a3aef61f4670b055c834ec1eb63d&csf=1&web=1&e=0bFmnv Área dueña del dato: Dirección TIC Se relaciona correo con alcance a requerimiento **210.184.0** Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20

		compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/07.Obligacion/RE_%20Lady%20Katherine,%20Torres%20Aguierre%20ha%20compartido%20la%20carpeta%20_Solicitud%20pruebas%20Sivigila%20DC%20210_184_0_%20contigo_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=Xnk2xb Área dueña del dato: Dirección TIC
08 **obligación**. Realizar la documentación técnica de los sistemas de información y bases de datos actualizadas y/o generados que le sean asignados durante la ejecución del contrato, y actualizar el repositorio designado por la entidad, para el registro de esta documentación	**Actividad8.1:** Se solicita acceso a base de datos de SIVIGILLA DC, ubicada en el Servidor: SDSVSRVSQLA, Instancia: VDBSQLA, Puerto: 46782, Base de datos: SIVIGILA **Actividad8.2:** Se relaciona respuesta a memorando asunto: Reiteración solicitud ajustes SIIAS – Requerimientos pendientes trámites ciudadanos Subdirección Vigilancia en Salud Pública	Se relaciona correo electrónico trazabilidad y ajustes de respuesta a los accesos otorgados. Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/08.Obligacion/RE_%20Conexiones%20BD%20Solicitadas_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=ttOxiD Área dueña del dato: Dirección TIC Correos con trazabilidad de solicitud Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/08.Obligacion/RE_%20Informe%20de%20pruebas%20conjuntas%20del%20funcionamiento%20servicio%20LabVantage%20(SILASP)_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20P

		alacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=9g7ZSy Área dueña del dato: Dirección TIC Se relaciona correo preliminar de memorando Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/08.Obligacion/RE_%20Memorando%20respuesta%20Vigilancia%20en%20Salud%20Publica_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=hLGW5H Área dueña del dato: Dirección TIC Se relaciona correo con envió del memorando Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/08.Obligacion/RE_%20Memorando%20respuesta%20Vigilancia%20en%20Salud%20Publica_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=hLGW5H Área dueña del dato: Dirección TIC
09 **obligación**. Trasferir conocimiento y brindar soporte sobre el manejo y administración de los sistemas de información de la entidad que le sean	**Actividad9.1:** Se realizó reunión de seguimiento al desarrollo de interoperabilidad en mesa técnica: "Gestión de trabajo basado en ejemplos, integración SISVEA-LBV".	Se relaciona citación con usuarios funcionales y equipo DCA Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales

asignados durante la ejecución del contrato.	**Actividad9.2:** Se generó diagnóstico a usuarios funcionales con validaciones del rastreo en base de datos, de las variables que consume y retorna en general el desarrollo interoperabilidad con LabVantage, en colaboración con el equipo de SISIVEA	establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/09.Obligacion/RE_%20Reagendar%20reuni%C3%B3n_%20_Gesti%C3%B3n%20de%20trabajo%20basado%20en%20ejemplos,%20integraci%C3%B3n%20SISVEA-LBV_._%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=TCblUa Área dueña del dato: Dirección TIC Se relaciona documento de diagnóstico con validaciones del rastreo en base de datos. Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace:
	Actividad9.3: Sesión Transferencia Conocimiento Tramite 25	https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:w:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/09.Obligacion/Informe%20diagnostico%20de%20pruebas%20del%20funcionamiento%20servicio%20LabVantage%20%20V2%2005-09-2023%20(5).docx?d=wbf7c7064a47046f08f3e935b929796c5&csf=1&web=1&e=3fqe3U Área dueña del dato: Dirección TIC Se relaciona correo electrónico trazabilidad de las validación conjuntas con SISVEA. Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace:
	Actividad9.4: Se solicita apoyo por parte de la ingeniera Diana Correcha en la integración del georreferenciación	Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales

	para la interoperabilidad del desarrollo de interoperabilidad con LabVantage **Actividad9.5:** Sesión Transferencia Conocimiento Tramite 25	establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/09.Obligacion/RE_%20Informe%20de%20pruebas%20conjuntas%20del%20funcionamiento%20servicio%20LabVantage%20(SILASP)_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=m0nB62 Área dueña del dato: Dirección TIC Se relaciona correo electrónico trazabilidad del apoyo dado por la Ing. Diana Correcha. Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/09.Obligacion/Apoyo%20en%20integraci%C3%B3n%20del%20georreferenciaci%C3%B3n%20en%20aplicativo%20de%20LabVantage%20_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=AUbqXF Área dueña del dato: Dirección TIC Se relaciona actas Sesión Transferencia Conocimiento Tramite 25. Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales

		establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/04.Obligacion/RE_%20Sesi%C3%B3n%20Transferencia%20Conocimiento%20Tramite%2025_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=BMgXTZ Área dueña del dato: Dirección TIC
010 **obligación**. Participar en las reuniones que se convoquen en la Dirección e interinstitucionales, prestando la asistencia técnica requerida sobre los temas relacionados con el objeto del contrato	**Actividad10.1:** Se relacionan las actas de seguimiento en el desarrollo interoperabilidad con LabVantage con equipo DCA Technology y SISVEA	Acta reunión del 4 de septiembre. Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/10.Obligacion/ACTA%2006092023%20labvantage%20sisvea.pdf?csf=1&web=1&e=Nw5EkYÁrea dueña del dato: Dirección TIC Acta de reunión del día 20 de septiembre. Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/10.Obligacion/99621.%20FFDS-3131327-21-PLN-ACTA%20DE%20REUNI%C3%93N%20621%20-

	Actividad10.2: Se relacionan las actas de seguimiento en el levantamiento de requerimiento en HU y pantallas correspondiente a los tramites de Renovación, Ampliación y Modificación del trámite 25	%20(20.09.23%202%2030%20pm)%20(1).pdf?csf=1&web=1&e=I68vly Área dueña del dato: Dirección TIC Acta de reunión del día 06 de septiembre. Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/10.Obligacion/99608.%20FFDS-3131327-21-PLN-ACTA%20DE%20REUNI%C3%93N%20608%20-%20(06.09.23%202%2030%20pm)%20firmada.pdf?csf=1&web=1&e=CN7c0e Área dueña del dato: Dirección TIC Evidencia de acta de reunión del día 07 de septiembre. Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:w:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/10.Obligacion/ACTA%20SESION%20MCE%20TIC%20%2007092023.doc?d=w8aafee4f46c84a908bbf4706ca22506f&csf=1&web=1&e=9LwehY Área dueña del dato: Dirección TIC

		Evidencia de acta de reunión del día 18 de septiembre. Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:w:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Septiembre%202023/10.Obligacion/ACTA%20SESION%20MCE%20TIC%20%2007092023.doc?d=w8aafee4f46c84a908bbf4706ca22506f&csf=1&web=1&e=n5hRIY Área dueña del dato: Dirección TIC

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentran pendientes de trámite, indicando porque no se han desarrollado
No aplica

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Sanitas	Empresa:	Protección	Empresa: Nivel de riesgo	ARL sura 1
Suma cancelada:	406.800	Suma cancelada:	520.700	Suma cancelada:	79.300
No Planilla:	9455057775	No Planilla:	9455057775	No Planilla:	9455057775
Mes(es) cancelado(s):	agosto	Mes(es) cancelado(s):	agosto	Mes(es) cancelado(s):	agosto

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** LORENA MARITZA NEUTA PALACIOS
	FIRMA: Lorena Neuta
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.022.353.006

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 47% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	***Descripción del Riesgo***	***¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)***		***Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)***
		SI	***NO***	
8	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		*X*	
9	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		*X*	
10	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		*X*	

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** **ANGELA CONSUELO ROMERO PARRA** **FIRMA:**
REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** **ANGELA CONSUELO ROMERO PARRA** **FIRMA:**

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA

FIRMA DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** *LORENA MARITZA NEUTA PALACIOS* **FIRMA:** Lorena Neuta **No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** *1.022.353.006*

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 36% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:** NO APLICA

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	***Descripción del Riesgo***	***¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)***		***Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)***
		SI	***NO***	
8	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		*X*	
9	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		*X*	
10	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		*X*	

** Existen riesgos que para su tratamiento tiene que presentar un soporte, ejemplo:*

11. Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen.

Documento de tratamiento / Control: Revisiones periódicas de la vigencia de la tarjeta profesional o antecedentes de la profesión y/o Modificación contractual

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** *ANGELA CONSUELO ROMERO PARRA*
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** *NO APLICA*
	FIRMA: El presente informe es revisado por el apoyo a la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

NOTAS:

** El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.*

** Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.*
** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.*

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022353006		NEUTA PALACIOS LORENA MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRR 82 # 45-26 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-08	148644000	9455057775	I	2023/09/04	2023/09/08	BANCOLOMBIA	4	$1,076,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,254,372	$520,700			$3,254,372	$406,800			$3,254,372	$65,100			$3,254,372	$79,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,254,372	$520,700			$3,254,372	$406,800			$3,254,372	$65,100			$3,254,372	$79,300		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$3,254,372	$520,700			$3,254,372	$406,800			$3,254,372	$65,100			$3,254,372	$79,300		$0	$0
1	CC 1022353006	NEUTA LORENA	230201	30	$3,254,372	$520,700	EPS005	30	$3,254,372	$406,800	CCF22	30	$3,254,372	$65,100	14-11	30	$3,254,372	$79,300	30	$0	$0
Total Afiliados(1)					$3,254,372	$520,700			$3,254,372	$406,800			$3,254,372	$65,100			$3,254,372	$79,300		$0	$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022353006		NEUTA PALACIOS LORENA MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRR 82 # 45-26 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-08	148644000	9455057775	I	2023/09/04	2023/09/08	BANCOLOMBIA	4	$1,076,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$520,700	$2,300	$0	$523,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$520,700	$2,300	$0	$523,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$79,300	$400	$0	$79,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$79,300	$400	$0	$79,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$65,100	$300	$0	$65,400
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	$65,100	$300	$0	$65,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$406,800	$1,800	$0	$408,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$406,800	$1,800	$0	$408,600
TOTAL				1	$1,071,900	$4,800	$0	$1,076,700