**INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 (02 de 05)**

**CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1/09/2023 AL 30/09/2023**

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **No. Contrato o Convenio y año de suscripción:** | 1551-2023 |
| **Objeto:** | Prestar servicios profesionales para realizar la gestión técnica especializada de los Sistemas de Información de la Unidad para las Víctimas, bajo las funciones y procedimiento vigente de la Oficina de Tecnologías de la Información. |
| **Clase de Contrato o convenio:** | Prestación de servicios |
| **Fecha Inicio:** | 22/08/2023 |
| **Fecha Terminación:** | 31/12/2023 |
| **Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:** | 28,5% |
| **Nombre del contratista:** | Yohan Eduardo Cadena Clavijo |
| **CC / Nit:** | 86070939 |
| **Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:** | DARIO EDUARDO MUÑETON ZULUAGA |
| **Cargo del Supervisor:** | Jefe Oficina de Tecnologías de la Información |

**I. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No II se presenta el informe correspondiente.**

**1) Participar en reuniones de entendimiento de requerimientos o las que le sean asignados por el supervisor durante la ejecución del contrato.**

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| 1. Participar en el entendimiento de requerimientos para analizar el diseño de arquitectura técnica de los sistemas de información SVG, en el marco del sistema unificado de información de la SNARIV.<br>2. Participar en el entendimiento de requerimientos para analizar el diseño de arquitectura técnica de los sistemas de información LEX a nivel de Software, en el marco del sistema unificado de información de la SNARIV.<br>3. Participar en el entendimiento de Inducción de los repositorios de AE y de dg - oficina de tecnologías de la información- MESA TECNICA AE UARIV. |
| Evidencia:<br>1. Acta reunión entendimiento de arquitectura SVG<br>2. Acta entendimiento de arquitectura LEX a nivel Software<br>3. Inducción de los repositorios de AE y de dg - oficina de tecnologías de la información- MESA TECNICA AE UARIV<br>Anexo Office365\SharePoint<br>https://unidadvictimas.sharepoint.com/:f:/r/sites/unidadvictimas/oficinaoti/Documentos%20compartidos/130.169%20PROYECTOS/01%20-%20CONTRATACION/07%20CONTRATACION%20DIRECTA/00%20-%20CONTRATOS%20PRESTACION%20DE%20SERVICIOS/A%C3%B1o%202023/EVIDENCIAS%202023/ARQUITECTU |

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| RA%20TI/YOHAN%20EDUARDO%20CADENA%20CLAVIJO/Septiembre/Actividad_1?csf=1&web=1&e=LpSeoF |

**2) Apoyar en la realización y propuesta del análisis y diseño detallado que especifiquen la arquitectura técnica de los sistemas de información a cargo durante la ejecución del contrato**

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| 1. Apoyar en la realización del componente modular de COACTIVO en la propuesta y diseño en formato Mockup de esquemas visuales del primer plano en pantalla funcional, definidos en el levantamiento y requerimientos de solución de software.<br>2. Brindar apoyo de seguimiento y revisión de los esquemas visuales del primer plano en pantalla, definidos en el levantamiento y requerimientos de solución de software con el equipo de OAJ – COACTIVO.<br>3. Socializar los Mockups en su versión funcional para su respectiva validación e integración en el sistema LEX del módulo COACTIVO, definidos en el levantamiento y requerimientos de solución de software.<br>4. Socialización del esquema visual Mockup de COACTIVO para identificar justes y/o aclaraciones del proceso implementado.<br>5. Atender los requerimientos de solución de software en el levantamiento de información de los procesos técnicos de flujo de datos de la oficina de asesoría jurídica en el módulo Saneamiento.<br>6. Entregar documentos construido en atención para los requerimientos del módulo "Coactivo" y recomendaciones para la puesta en operación para la implementación y puesta en marcha en el desarrollo del sistema LEX. |
| Evidencia:<br>1. Diseños en formato Mockups del módulo Coactivos<br>2. Acta de reunión para revisar el primer Wireframe plano de pantalla COACTIVO<br>3. Acta reunión seguimiento y justes al primer Wireframe plano de pantalla COACTIVO<br>4. Acta reunión aclaración y justes a los Mockups de COACTIVO<br>5. Acta de reunión análisis para la construcción de los mockups del proceso de saneamiento<br>6. Entrega documentación TI y radicación Coactivo<br><br>Anexo Office365\SharePoint<br>https://unidadvictimas.sharepoint.com/:f:/r/sites/unidadvictimas/oficinaoti/Documentos%20compartidos/130.169%20PROYECTOS/01%20-%20CONTRATACION/07%20CONTRATACION%20DIRECTA/00%20-%20CONTRATOS%20PRESTACION%20DE%20SERVICIOS/A%C3%B1o%202023/EVIDENCIAS%202023/ARQUITECTURA%20TI/YOHAN%20EDUARDO%20CADENA%20CLAVIJO/Septiembre/Actividad_2?csf=1&web=1&e=vf8ftw |

**3) Alinear las necesidades y requerimientos de la entidad con los requisitos de Seguridad de la Información y Arquitectura Empresarial de la Unidad como requisitos a la implementación de soluciones tecnológicas.**

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| Durante el periodo no se realizó actividad alguna que diera alcance a la actividad específica. |
| Evidencia: N/A |

**4) Apoyar en la realización de los componentes de software de alta complejidad como en su implementación de acuerdo con los requerimientos solicitados y la arquitectura de solución utilizada, bajo la metodología de desarrollo aplicada en la Entidad**

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| Durante el periodo no se realizó actividad alguna que diera alcance a la actividad específica. |
| Evidencia: N/A |

**5) Realizar la documentación funcional y/o técnica de acuerdo con la metodología de desarrollo y procedimiento de Sistemas de Información vigente dentro de la Unidad.**

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| 1. En atención al procedimiento de desarrollo, se implementó en detalle el diseño de la interfaz asociada al flujo propuesto para atender los casos de coactivo en la herramienta LEX, para ello se formularon la adecuación según el flujo de gestión de información de LEX como en el sistema de interfaces, que serán insumo en el procedimiento de desarrollo. |
| Evidencia: Evidencia:<br>1. Documentos en formato Excel de los diseños de interfaces: requerimientos LEX y listado de ComboBox<br><br>Anexo Office365\SharePoint<br>https://unidadvictimas.sharepoint.com/:f:/r/sites/unidadvictimas/oficinaoti/Documentos%20compartidos/130.169%20PROYECTOS/01%20-%20CONTRATACION/07%20CONTRATACION%20DIRECTA/00%20-%20CONTRATOS%20PRESTACION%20DE%20SERVICIOS/A%C3%B1o%202023/EVIDENCIAS%202023/ARQUITECTURA%20TI/YOHAN%20EDUARDO%20CADENA%20CLAVIJO/Septiembre/Actividad_5?csf=1&web=1&e=NixuDg |

**6) Brindar soporte especializado de tercer nivel conforme lo indique el supervisor del contrato, buscando solucionar y dar respuesta dentro de los ANS establecidos a las necesidades de los grupos de interés que se presenten para garantizar el correcto funcionamiento de los sistemas a cargo.**

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| Durante el periodo no se realizó actividad alguna que diera alcance a la actividad específica. |
| Evidencia: N/A |

**7) Apoyar en la realización, implementación y seguimiento al proceso de evolución de la Arquitectura de las herramientas informáticas que soportan los procesos de la Entidad, alineadas a los objetivos estratégicos de la misma, a partir de las mejoras en las soluciones tecnológicas establecidas en la Arquitectura de referencia establecida por OTI.**

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| 1. Participar en el entendimiento de negocio para la implementación de requerimientos técnicos y funcionales del módulo de saneamiento, sobre la herramienta de sistema de información vigente de FRV como solución tecnológica entre las oficinas de OAJ y FRV, establecidos en el marco de referencia de la OTI.<br>2. Apoyar en el cumplimiento de revisión técnica de solución de software del módulo de "Coactivo", para la parametrización e integración del diseño de arquitectura técnica de los sistemas de información LEX.<br>3. Acompañar seguimiento y toma de decisiones frente al proceso de saneamiento OAJ respecto a la herramienta informática del proceso de FRV, alineados en la solución tecnológica requerida.<br>4. Revisar que la solución de software del módulo de "Coactivo" materializado en los Mockups, estén alineados con el diseño de arquitectura técnica de los sistemas de información LEX. |

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| Evidencia:<br>1. Acta de reunión para la observación del proceso de Saneamiento OAJ<br>2. Acta reunión entendimiento de trazabilidad entre LEX vs requerimientos Coactivo, requerimientos LEX y listado de ComboBox.<br>3. Documento de análisis y conclusiones Modulo OAJ en HFRV 19-09-2023 y evidencia de la reunión proceso de saneamiento OAJ y FRV<br>4. Documento Revisión de requerimientos coactivo vs LEX<br><br>Anexo Office365\SharePoint<br>https://unidadvictimas.sharepoint.com/:f:/r/sites/unidadvictimas/oficinaoti/Documentos%20compartidos/130.169%20PROYECTOS/01%20-%20CONTRATACION/07%20CONTRATACION%20DIRECTA/00%20-%20CONTRATOS%20PRESTACION%20DE%20SERVICIOS/A%C3%B1o%202023/EVIDENCIAS%202023/ARQUITECTURA%20TI/YOHAN%20EDUARDO%20CADENA%20CLAVIJO/Septiembre/Actividad_7?csf=1&web=1&e=hS1XVW |

**8) Realizar transferencia de conocimiento a los usuarios funcionales y técnicos de acuerdo con los nuevos desarrollos realizados en los sistemas a cargo, así mismo mantener actualizada la base de conocimiento del procedimiento de vigente de desarrollo en la Entidad.**

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| 1. Reunión de entendimiento en la oficina de OAJ sobre la propuesta del diseño en formato Mockups de interfaz de usuario definidos en el levantamiento de información, orientados bajo los requerimientos funcionales y técnicos de los componentes de software. |
| Evidencia:<br>1. Acta reunión Socialización de los Mockups de interfaz de usuario COACTIVO<br><br>Anexo Office365\SharePoint<br>https://unidadvictimas.sharepoint.com/:f:/r/sites/unidadvictimas/oficinaoti/Documentos%20compartidos/130.169%20PROYECTOS/01%20-%20CONTRATACION/07%20CONTRATACION%20DIRECTA/00%20-%20CONTRATOS%20PRESTACION%20DE%20SERVICIOS/A%C3%B1o%202023/EVIDENCIAS%202023/ARQUITECTURA%20TI/YOHAN%20EDUARDO%20CADENA%20CLAVIJO/Septiembre/Actividad_8?csf=1&web=1&e=IilvHI |

**9) Apoyar en el cumplimiento y aseguramiento de la metodología de desarrollo de la entidad, así como participar en las sesiones de seguimiento con el fin que se cumplan los estándares requeridos durante la ejecución del contrato vigente.**

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| Durante el periodo no se realizó actividad alguna que diera alcance a la actividad específica. |
| Evidencia: pendiente por organizar en el OneDrive. |

**10) Apoyar el diseño de los elementos lógicos de las soluciones de software que aseguren aprovisionamiento de servicios de intercambio de información sobre las fuentes de datos asociadas a las diferentes áreas misionales y de apoyo a la UNIDAD.**

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| Durante el periodo no se realizó actividad alguna que diera alcance a la actividad específica. |
| Evidencia: N/A |

**11) Suscribir el formato de cesión de derechos de autor, implementado por la Oficina de Tecnologías de la Información y en proceso de codificación por la Oficina Asesora de Planeación, sobre los desarrollos de software.**

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| Durante el periodo no se realizó actividad alguna que diera alcance a la actividad específica. |
| Evidencia: N/A |

**12) Atender los lineamientos y políticas generales del Sistema de Gestión de Calidad definidos por LA UNIDAD que se relacionen con el objeto del contrato.**

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| Durante el periodo no se realizó actividad alguna que diera alcance a la actividad específica. |
| Evidencia: N/A |

**13) Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.**

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| 1. Participar en el seguimiento actividades - Estrategia y Gobierno TI convocado por el supervisor del contrato.<br>2. Presentar un reporte de actividades en el cumplimiento y ejecución contractual.<br>3. Participación de socialización repositorio AE y matriz lineamientos MAE Vs políticas TI |
| Evidencia:<br>1. Documento seguimiento actividades - Estrategia y Gobierno TI<br>2. Documento reporte de actividades ejecución contractual<br>3. Acta Socialización matriz lineamientos MAE vs políticas TI<br><br>Anexo Office365\SharePoint<br>https://unidadvictimas.sharepoint.com/:f:/r/sites/unidadvictimas/oficinaoti/Documentos%20compartidos/130.169%20PROYECTOS/01%20-%20CONTRATACION/07%20CONTRATACION%20DIRECTA/00%20-%20CONTRATOS%20PRESTACION%20DE%20SERVICIOS/A%C3%B1o%202023/EVIDENCIAS%202023/ARQUITECTURA%20TI/YOHAN%20EDUARDO%20CADENA%20CLAVIJO/Septiembre/Actividad_13?csf=1&web=1&e=wF3JEr |

**Nota:** El contratista debe anexar el numero total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

**Anexos:** En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

**YOHAN EDUARDO CADENA CLAVIJO**

**Nota:** Para los casos en que haya designación se debe adjuntar al primer informe el documento de designación expresa por parte del representante legal, y en caso de requerirse cambio del designado se deberá presentar la nueva designación como parte del informe al periodo que corresponda.

## II. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

| VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO |
|---|
| En mi calidad de supervisor del contrato No. **1551-2023** certifico que el/la contratista **YOHAN EDUARDO CADENA CLAVIJO** realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.<br><br>Es importante mencionar que las actividades 3,4,6,9,10,11 y 12 o no fueron objeto de desarrollo para el periodo del presente informe.<br><br>(Cuando se trate del informe final para el último pago, se debe verificar y certificar que la totalidad de obligaciones o actividades contenidas en el contrato hayan sido desarrolladas) |

**DARIO EDUARDO MUÑETON ZULUAGA**
**Jefe Oficina de Tecnologias de la Información**
**Supervisor de Contrato**


UARIV
2023-0578164-2
**Fecha Rad**: 2023-09-28 9:16:04 Us: **MPJ**
**Proceso**: GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

| Unidad para las Víctimas | FORMATO PARA TRÁMITE DE PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES | Código | 750.15.15-19 |
|---|---|---|---|
| | | Versión | 7 |
| | PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE | Fecha | 26/01/2023 |
| | PROCEDIMIENTO DE PAGOS | Pagina | 1 |

Nº contrato – año 1551-2023 Nº registro presupuestal 704623 Ciudad ejecución BOGOTÁ

Nombre completo contratista YOHAN EDUARDO CADENA CLAVIJO C.C./ID 86.070.939

Correo electrónico contratista johitam@gmail.com Celular /Teléfono/ ext. 3134663079

Mes o período a pagar SEPTIEMBRE N° Planilla Seguridad Social y mes 27696570 - AGOSTO

D. Valor Actual del Contrato $ 43.612.580

F. Valor Pagado Acumulado $ 2.865.060

G. Saldo Actual (=D-F) $ 40.747.520

E. Valor a pagar del período o mes **$ 9.550.200**

% IVA 0%

Objeto Contractual: Prestar servicios profesionales para realizar la gestión técnica especializada de los Sistemas de Información de la Unidad para las Victimas, bajo las funciones y procedimiento vigente de la Oficina de Tecnologías de la Información.

Observaciones y anexos (N° Factura y fecha factura)

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO COMO CONTRATISTA, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades y obligaciones del contrato indicado.
2. Anexo los soportes del pago de Seguridad Social en Salud y Pensión correspondientes a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago cumpliendo la normativa vigente.
3. El RUT se encuentra actualizado según mis actividades y en caso de tener beneficios tributarios he presentado los soportes o certificados respectivos.
4. Toda la información aquí suministrada puede ser verificada y se han entregado los informes de actividades o documentos exigidos en el contrato.

YOHAN EDUARDO CADENA CLAVIJO
FIRMA DEL CONTRATISTA

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1. Que el Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.
2. Desarrolló las actividades dentro del período de cobro.
3. He verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el Contratista según la planilla relacionada de conformidad con las normas vigentes.

**NOTA**: REQUIERE FIRMA DE ORDENADOR DEL PAGO PARA EL FONDO DE REPARACIÓN DE VÍCTIMAS - FRV DE ACUERDO CON LA RESOLUCIÓN No. 03875 DE 18 DE OCTUBRE DE 2022.

DARIO EDUARDO MUÑETON ZULUAGA
JEFE OFICINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

*INFORMACIÓN G. FINANCIERA Y C.*

REVISADO: FECHA:

CAUSA DEVOLUCIÓN:

RADICA CUENTA: FECHA:

OBLIGACIÓN: FECHA:

ORDEN PAGO: FECHA:

NOMBRE(S) COMPLETO(S)
ORDENADOR

RECIBIDO G. FINANCIERA Y C. (HORA)

UARIV

2023-0578164-2

**Fecha Rad**: 2023-09-28 9:16:04 Us: **MPJ**

**Proceso**: GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZON SOCIAL : | JOHAN EDUARDO CADENA CLAVIJO |
| IDENTIFICACION: | CC-86070939 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 1 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | CONTRACTO |
| FECHA GENERACION REPORTE: | 2023-09-18 |
| FECHA LIMITE DE PAGO: | 2023-09-11 |
| FECHA DE PAGO: | 2023-09-19 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BBVA COLOMBIA S.A. |
| PERIODO PENSION: | 2023-08 |
| PERIODO SALUD: | 2023-08 |
| NUMERO PLANILLA: | 27696570 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 27696570 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CODIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NUMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS037 | 900156264 | NUEVA E.P.S. S.A. | 1 | $ 348.000 | $ 0 | $ 0 | $ 400 | $ 43.500 | $ 43.900 |
| 25-14 | 900336004 | COLPENSIONES | 1 | $ 348.000 | $ 0 | $ 0 | $ 500 | $ 55.700 | $ 56.200 |
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | $ 348.000 | $ 0 | $ 0 | $ 100 | $ 1.900 | $ 2.000 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 1.000 | $ 101.100 | $ 102.100 |

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 10/10/2023 |