PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, octubre 2023

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4629237 / 2023**
Coordinador Programas Especiales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4629237 del 2023

Edison Quintero Lizarazo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5759208 de Simacota Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 38.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.646.667.00). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.153.333.00).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la mediaen el área de sistemas, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se efectuó la preparación y orientación de la formación profesional integral a los aprendices de las fichas números: 2716288, 2504152, 2712784, 2504153 y 2504665.	Registro fotográfico del desarrollo de la formación presencial con los aprendices de las fichas asignadas.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evaluaron las actividades propuestas para las fichas: 2716288, 2504152, 2712784, 2504153 y 2504665, en la plataforma Territorium.	Captura de pantalla del procedimiento realizado en la plataforma Territorium.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se participó en la promoción y difusión de la cuarta oferta de formación virtual titulada, mediante el uso de la herramienta WhatsApp.	Captura de pantalla de la difusión realizada.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de	Se realizó el informe mensual de ejecución soportando las obligaciones cumplidas durante el mes de reporte.	Informe mensual de actividades del mes de octubre.

	procesos de Formación Profesional.		
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se evaluaron resultados de aprendizaje, para las fichas números: 2716288, 2504152, 2712784, 2504153 y 2504665, procedimiento realizado en la plataforma Sofia Plus.	Captura de pantalla del procedimiento realizado en la plataforma Sofia Plus.
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se realizó trámite para citación a la aprendiz Shaira Gisseth Suarez Diaz a comité académico por inasistencia a formación.	Formato digital “Citación a Comité Académico” enviado a coordinación académica.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se recibió la bitácora número 6 de la etapa practica de las fichas 2504152, 2504153.	Bitácoras físicas en custodia del suscrito instructor.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se recepcionó la bitácora Nro. 6 de la etapa productiva, de las fichas, 2504152, 2504153.	Documentos físicos en custodia del suscrito instructor.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y	1. Se participó en las siguientes reuniones realizadas en el CGAO:	Registro fotográfico de la participación en las reuniones.

	que sean concertadas con la supervisión del contrato.	- Reunión general de instructores. - Reunión del grupo de articulación. - Reunión equipo ejecutor del programa de sistemas. 2. Se adelantaron labores de socialización del programa de articulación con la media, a padres de familia y estudiantes de noveno grado del Colegio Integrado Roel y Velasco e INSCOMERCIO.	Registro Fotográfico del desarrollo de la actividad y actas de socialización.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8627021256 de la planilla ASOPAGOS del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma

EDISON QUINTERO LIZARAZO

Contratista

C.C. No. 5759208

Recibí a satisfacción:

Firma

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.4629237 / 2023

Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS MES OCTUBRE
CONTRATO CO1.PCCNTR - 4629237 / 2023

Evidencia 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje.

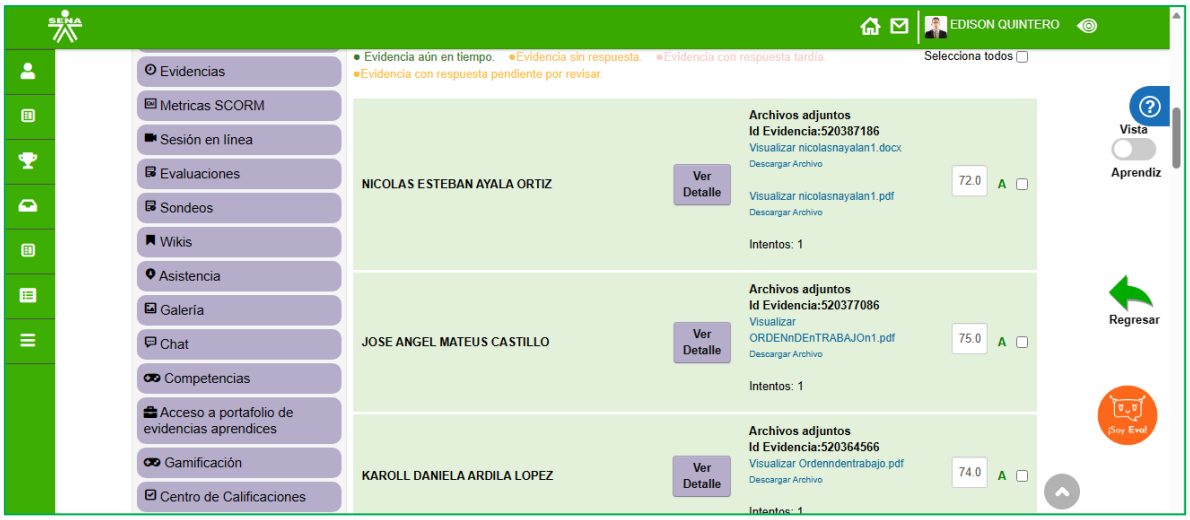
REGISTRO FOTOGRÁFICO DESARROLLO FORMACIÓN







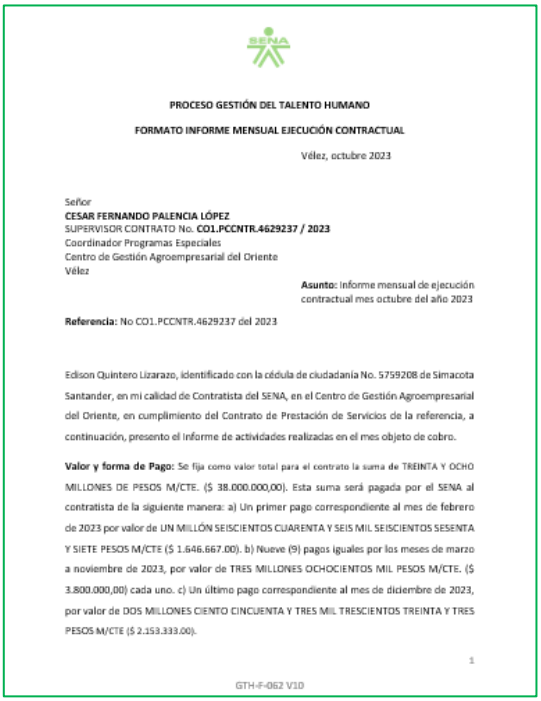
Evidencia 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices.



Evidencia 4. Participar en procesos de promoción de los programas de FPI.



Evidencia 5. Rendir oportunamente los informes.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, octubre 2023

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4629237 / 2023**
Coordinador Programas Especiales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4629237 del 2023

Edison Quintero Lizarazo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5759208 de Simacota Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 38.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.646.667.00). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.153.333.00).

1

GTH-F-062 V10

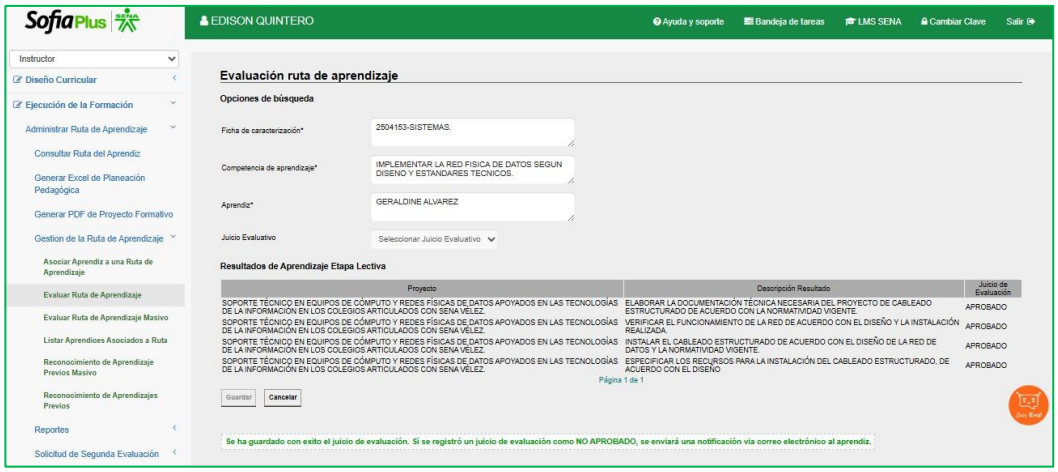


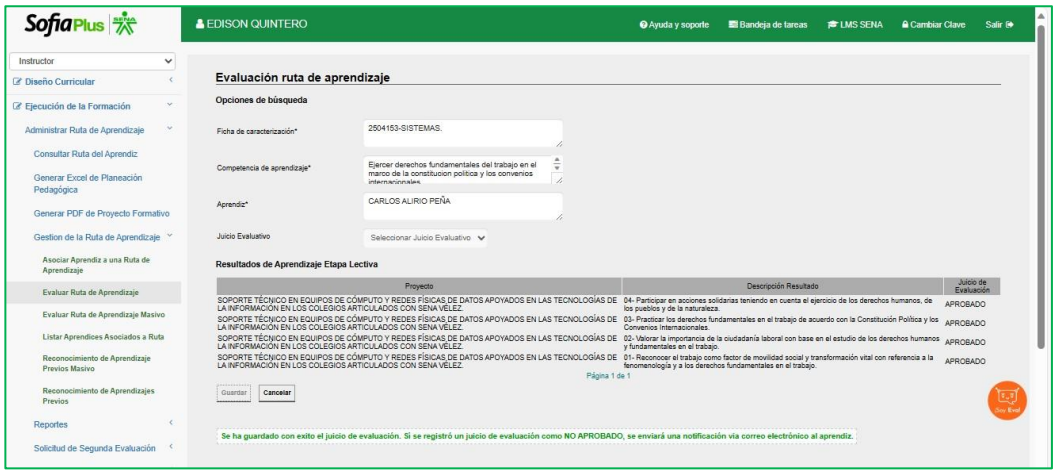
EVIDENCIAS MES OCTUBRE
CONTRATO CO1.PCCNTR - 4629237 / 2023

Evidencia 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje.

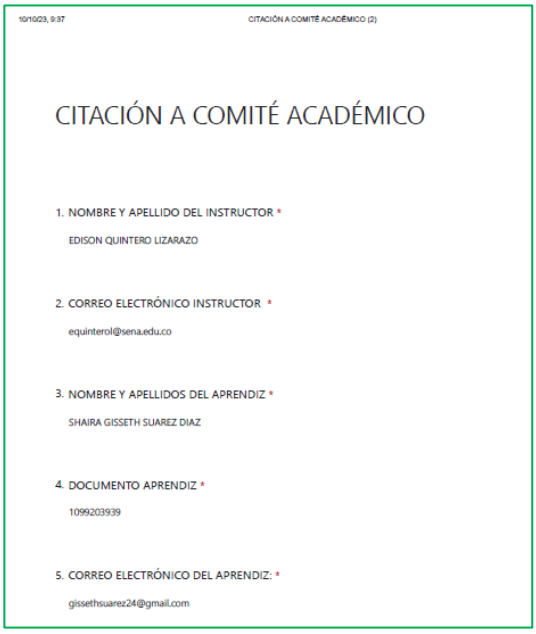
REGISTRO FOTOGRÁFICO DESARROLLO FORMACIÓN

Evidencia 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles - Registro de los juicios evaluativos.





Evidencia 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.



10/10/23, 9:37 CITACIÓN A COMITÉ ACADÉMICO (2)

CITACIÓN A COMITÉ ACADÉMICO

1. NOMBRE Y APELLIDO DEL INSTRUCTOR *

EDISON QUINTERO LIZARAZO

2. CORREO ELECTRÓNICO INSTRUCTOR *

equinterol@sena.edu.co

3. NOMBRE Y APELLIDOS DEL APRENDIZ *

SHAIRA GISSETH SUAREZ DIAZ

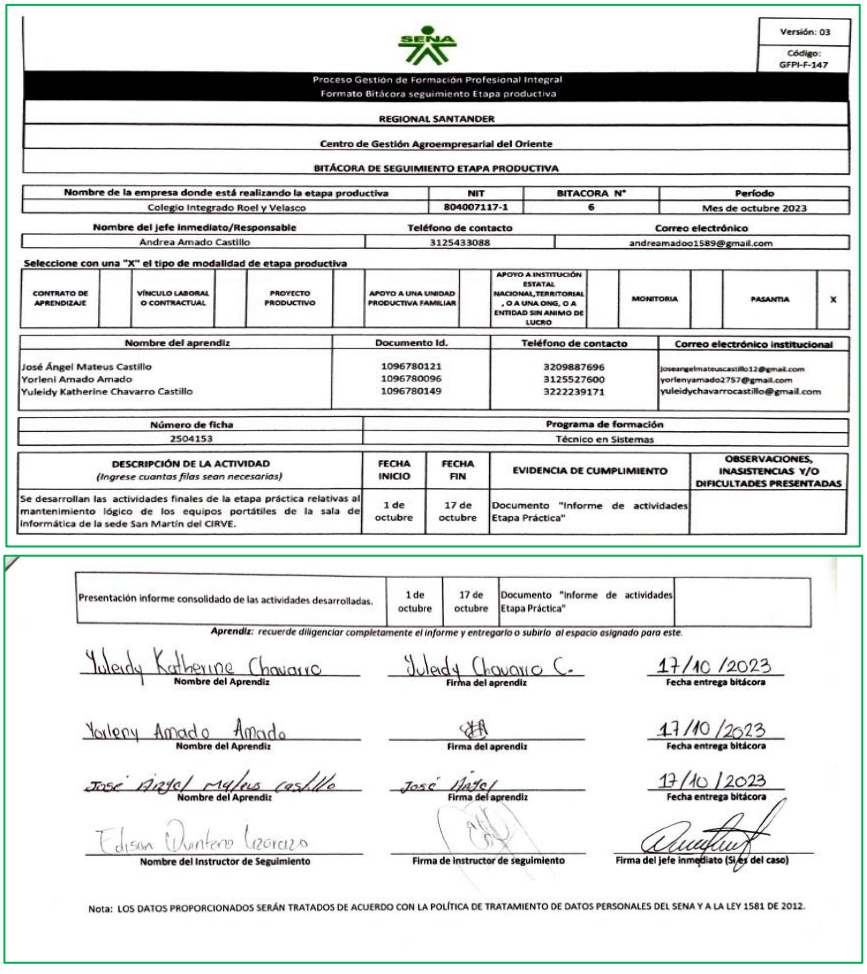
4. DOCUMENTO APRENDIZ *

1099203939

5. CORREO ELECTRÓNICO DEL APRENDIZ: *

gissethsuarez24@gmail.com

Evidencia 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva.



Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Colegio Integrado Roel y Velasco	804007117-1	6	Mes de octubre 2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Andrea Amado Castillo	3125433088	andreamadoo1589@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL , O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
José Ángel Mateus Castillo	1096780121	3209887696	joseangelmateuscastillo12@gmail.com
Yorleni Amado Amado	1096780096	3125527600	yorlenyamado2757@gmail.com
Yuleidy Katherine Chavarro Castillo	1096780149	3222239171	yuleidychavarrocastillo@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2504153	Técnico en Sistemas

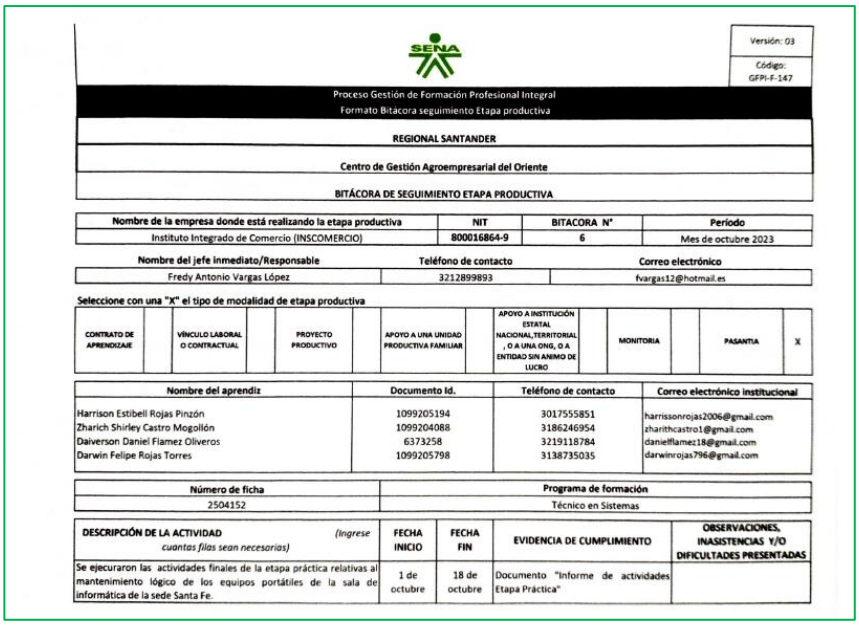
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Se desarrollan las actividades finales de la etapa práctica relativas al mantenimiento lógico de los equipos portátiles de la sala de informática de la sede San Martín del CIRVE.	1 de octubre	17 de octubre	Documento "Informe de actividades Etapa Práctica"	
Presentación informe consolidado de las actividades desarrolladas.	1 de octubre	17 de octubre	Documento "Informe de actividades Etapa Práctica"	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Yuleidy Katherine Chavarro Nombre del Aprendiz	Yuleidy Chavarro C. Firma del aprendiz	17/10/2023 Fecha entrega bitácora
Yorleni Amado Amado Nombre del Aprendiz	 Firma del aprendiz	17/10/2023 Fecha entrega bitácora
José Ángel Mateus Castillo Nombre del Aprendiz	José Mateus Firma del aprendiz	17/10/2023 Fecha entrega bitácora
Edison Quintero Lizarazo Nombre del Instructor de Seguimiento	 Firma de instructor de seguimiento	 Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Evidencia 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos.



Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitacora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Instituto Integrado de Comercio (INSCOMERCIO)	800016864-9	6	Mes de octubre 2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Fredy Antonio Vargas López	3212899893	fvargas12@hotmail.es

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Harrison Estibell Rojas Pinzón	1099205194	3017555851	harrissonrojas2006@gmail.com
Zharich Shirley Castro Mogollón	1099204088	3186246954	zharithcastro1@gmail.com
Daiverson Daniel Flamez Oliveros	6373258	3219118784	danielflamez18@gmail.com
Darwin Felipe Rojas Torres	1099205798	3138735035	darwinrojas796@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2504152	Técnico en Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Se ejecuraron las actividades finales de la etapa práctica relativas al mantenimiento lógico de los equipos portátiles de la sala de informática de la sede Santa Fe.	1 de octubre	18 de octubre	Documento "Informe de actividades Etapa Práctica"	
Presentación informe consolidado de las actividades desarrolladas.	1 de octubre	18 de octubre	Documento "informe de actividades Etapa Práctica"	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Daiverson Daniel Flamez Oliveros Nombre del Aprendiz	Daniel Flamez Firma del aprendiz	18-10-23 Fecha entrega bitácora
Harrisson Estibell Rojas Pinzon Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	18-10-2023 Fecha entrega bitácora
Zharith Shirley Castro Mogollon Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	18-10-2023 Fecha entrega bitácora
Darwin Felipe Rojas Torres Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	18-10-2023 Fecha entrega bitácora
Edison Quintero Lizarazo Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Evidencia 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.

- *Participación en reuniones.*

REGISTRO FOTOGRÁFICO REUNION GENERAL DE INSTRUCTORES





REGISTRO FOTOGRÁFICO REUNION INSTRUCTORES DE ARTICULACIÓN





REGISTRO FOTOGRÁFICO REUNION EQUIPO EJECUTOR - SISTEMAS



- *Socialización programa articulación con la media.*





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 26 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Socialización proceso de articulación y programa Técnico en Sistemas, por parte del instructor EDISON QUINTERO LIZARAZO a los padres de familia y estudiantes del grado noveno del Colegio Integrado Rural y Velasco de Aguada Santander.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT./CELULA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Maria Eugenia Rodriguez Diaz	27961091	—	—	Madre	Aguada		3134276542	—	María Eugenia Rodriguez.
12	Brayan Esteban Benavides Medina	1.031.810.283	—	—	Estudiante	CIRVE	benavidesbrayan2008@gmail.com	3142342906	—	Brayan M.
13	Karen Tatiana Amado Amado	1.103.490.820	—	—	Estudiante	CIRVE		3203742903	—	Tatiana A.
14	Maria Paula Ayala Sanchez	1096780266	—	—	Estudiante	CIRVE		3138164930	—	Paula A.
15	Keren Yulieht Avila Balaguera	1098674122	—	—	Estudiante	CIRVE		3226593373	—	Keren A.
16	Erika Liliana Amado Chacon	1101756147	—	—	Estudiante	CIRVE	erikaliliana.amado12@gmail.com	3118671679	—	Erika A
17	Angel de Jesús Diaz Rincón	1235284383	—	—	Estudiante	C.I.R.V.E.	adanesusprincipes@gmail.com	3041090501	—	
18	Rogelio Vargas Diaz	1022 [illegible]	—	—	Estudiante	C.I.R.V.E	Vargasrogelio.d@gmail.com		—	Rogelio V
19	Sharol Michel Pinzón Parada	1104013266	—	—	Estudiante	CIRVE	pinzonmichel2008@gmail.com	3226863004	—	Sharol Pinzón
20	Alexandra Mireya Amado	1028720401	—	—	Estudiante	C.I.R.V.E	Recreador@gmail.com	3176953888	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.