DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231158

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-10-18
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JESSICA CAROLINA SUAREZ LOZANO
NIT / Número de Documento 10063246099
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo suarez-jesy29@hotmail.com
Dirección: CL 53 1A 50 BL 2 AP 207
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0174-1 CONTRATO DEL 24 JULIO 2023 . OB	NIU	1.00	2,420,000.00											2,420,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600054634,, Nro planilla:1057796217-184221061, CUOTA 9

Total en Palabras: Dos millones cuatrocientos veinte mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,420,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,420,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,420,000.00

CUDE:d82d9c5b47dc55a5726322b28f5a325dee1d69525339164654b156d3105270bc66a83247d970484d8d1844ca69e2e8f6

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Fecha:	18	De	Octubre	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios		CONVENIO	
Contrato número:	1.330-12.14-0174	de	21 de febrero de 2023	
Otrosí Contrato:	1.330-12.14-0174-1	de	24 de julio de 2023	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y 5500004204 y RPC No. '5600049204 y 5600049205
1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/14 y 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/11
Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004614 y 5500004839 Y RPC OTROSÍ No. 5600054640 y 5600054634
1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/23 y 1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/23

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA:** 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2. Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes.
1.8 Articular acciones con actores públicos y privados encaminadas al fomento del trabajo decente e incluyente.
TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería
Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros
Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: JESSICA CAROLINA SUAREZ LOZANO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2023, CUOTA 9, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1 Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, SEGÚN la Planeación para los programas de emprendimiento 2 Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos entregados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, SEGÚN la Planeación, para los programas de Emprendimiento 3 Asistir y participar de manera presencial o virtual SEGÚN se requiera, en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 4 Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación y puesta en marcha de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch, formulación y seguimiento de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación 5 Orientar a los Clientes de los Centros ValleINN que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad 6 Determinar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y apoyar el fortalecimiento de sus competencias 7 Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos de capacitación de la Secretaría, las cuales podrán ser en asocio con otras entidades de formación del Departamento 8 Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la SEDEC 9 Apoyar los procesos administrativos de los centros ValleINN y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados 10 Todas aquellas requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual 11 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2023: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
24 de julio de 2023	1 de agosto de 2023	Pedro Andrés Bravo Sánchez Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

- Actividades 1 y 2: 1 Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, SEGÚN la Planeación para los programas de emprendimiento 2 Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos entregados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, SEGÚN la Planeación, para los programas de Emprendimiento

La Contratista colaboro en verificación de informes del mes de septiembre de los contratistas, que cumpliera con los estándares y metas del mes, de acuerdo con el cronograma de emprendimiento. Así, dar seguimiento con lo requerido en el mes de octubre de 2023.

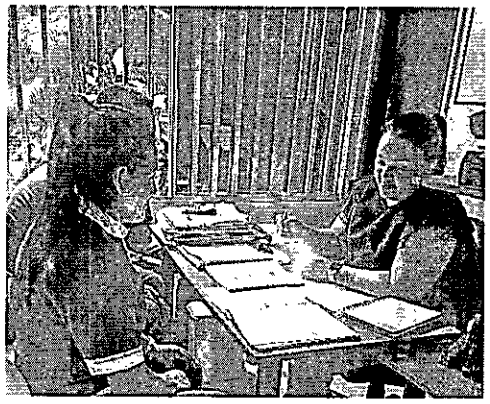
- Actividad 3: Asistir y participar de manera presencial o virtual SEGÚN se requiera, en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

La Contratista participó en comités de trabajo con el Despacho, para hacer seguimiento a los compromisos de cada área de la secretaría, referente a las áreas de Planeación, Financiera, Contratación, Jurídica, PQRS, Recurso Humano, etc.

- Actividad 4, 5, 6 y 7: 4 Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación y puesta en marcha de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch, formulación y seguimiento de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación 5 Orientar a los Clientes de los Centros ValleINN que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad 6 Determinar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y apoyar el fortalecimiento de sus competencias. 7 Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos de capacitación de la Secretaría, las cuales podrán ser en asocio con otras entidades de formación del Departamento

La Contratista realizó una formación de las competencias de cada proyecto con cada emprendedor, con el propósito de canalizar y estructurar los objetivos y lograr claridad en los temas, para agilizar la parte textual del proyecto, y enfocar los parámetros en el proyecto y darle una finalidad de comienzo. De lo anterior, se finaliza con los estándares que se designó en el proceso de ValleINN.





Los emprendedores finalizan los objectivos del proyecto, y empiezan a estructurar los parametros para arrancar a vender su idea, con el fin de analizar el mercado y las necesidades del cliente.





1 Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, SEGÚN la Planeación para los programas de emprendimiento 2 Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos entregados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, SEGÚN la Planeación, para los programas de Emprendimiento 3 Asistir y participar de manera presencial o virtual SEGÚN se requiera, en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 4 Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación y puesta en marcha de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch, formulación y seguimiento de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación 5 Orientar a los Clientes de los Centros ValleINN que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad 6 Determinar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y apoyar el fortalecimiento de sus competencias 7 Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos de capacitación de la Secretaría, las cuales podrán ser en asocio con otras entidades de formación del Departamento 8 Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la SEDEC 9 Apoyar los procesos administrativos de los centros ValleINN y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados 10 Todas aquellas requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual 11 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 1057796217 y PIN/CUS Nro. 184221061** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$14.520.000
Valor Adiciones	$7.260.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$21.780.000
Valor pagado	$19.360.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.420.000
Valor total ejecutado	$21.780.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	MARZO/2023	2.420.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	2.420.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	2.420.000	Cancelada
CUOTA 4	MAYO/2023	2.420.000	Cancelada
CUOTA 5	JUNIO/2023	2.420.000	Cancelada
CUOTA 6	AGOSTO/2023	2.420.000	Cancelada
CUOTA 7	SEPTIEMBRE/2023	2.420.000	Cancelada
CUOTA 8	SEPTIEMBRE/2023	2.420.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
18	días del mes de	Octubre	de	2023

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C 16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0174 de 21 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0174-1 24 julio 2023
JESSICA CAROLINA SUAREZ LOZANO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, octubre 18 de 2023

Doctor:
JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –NOVENA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0174 del 21 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0174-1 24 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0174 y Otrosí No. 1.330-12.14-0174-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de OCTUBRE de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 21 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1 Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, SEGÚN la Planeación para los programas de emprendimiento 2 Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos entregados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, SEGÚN la Planeación, para los programas de Emprendimiento 3 Asistir y participar de manera presencial o virtual SEGÚN se requiera, en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos, comités de trabajo,

reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 4 Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación y puesta en marcha de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch, formulación y seguimiento de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación 5 Orientar a los Clientes de los Centros ValleINN que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad 6 Determinar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y apoyar el fortalecimiento de sus competencias 7 Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos de capacitación de la Secretaría, las cuales podrán ser en asocio con otras entidades de formación del Departamento 8 Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la SEDEC 9 Apoyar los procesos administrativos de los centros ValleINN y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados 10 Todas aquellas requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual 11 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

- Actividades 1 y 2: 1 Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, SEGÚN la Planeación para los programas de emprendimiento 2 Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos entregados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, SEGÚN la Planeación, para los programas de Emprendimiento

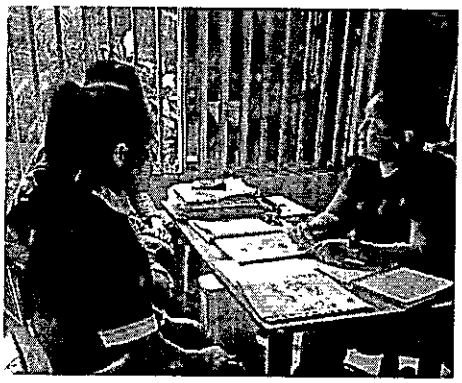
La Contratista colaboro en verificación de informes del mes de septiembre de los contratistas, que cumpliera con los estándares y metas del mes, de acuerdo con el cronograma de emprendimiento. Así, dar seguimiento con lo requerido en el mes de octubre de 2023.

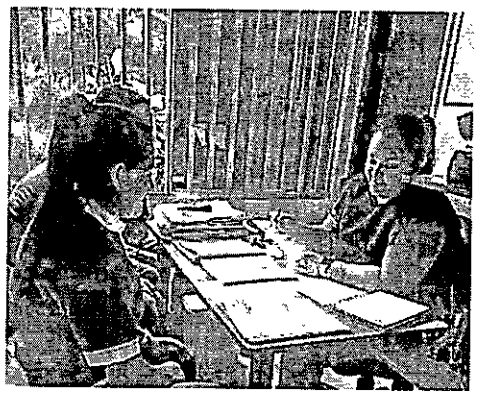
- Actividad 3: Asistir y participar de manera presencial o virtual SEGÚN se requiera, en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

La Contratista participó en comités de trabajo con el Despacho, para hacer seguimiento a los compromisos de cada área de la secretaría, referente a las áreas de Planeación, Financiera, Contratación, Jurídica, PQRS, Recurso Humano, etc.

- Actividad 4, 5, 6 y 7: 4 Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación y puesta en marcha de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch, formulación y seguimiento de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación 5 Orientar a los Clientes de los Centros ValleINN que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad 6 Determinar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y apoyar el fortalecimiento de sus competencias. 7 Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos de capacitación de la Secretaría, las cuales podrán ser en asocio con otras entidades de formación del Departamento

La Contratista realizó una formación de las competencias de cada proyecto con cada emprendedor, con el propósito de canalizar y estructurar los objetivos y lograr claridad en los temas, para agilizar la parte textual del proyecto, y enfocar los parámetros en el proyecto y darle una finalidad de comienzo. De lo anterior, se finaliza con los estándares que se designó en el proceso de ValleINN.





Los emprendedores finalizan los objectivos del proyecto, y empiezan a estructurar los parametros para arrancar a vender su idea, con el fin de analizar el mercado y las necesidades del cliente.





1 Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo

Económico y Competitividad, SEGÚN la Planeación para los programas de emprendimiento 2 Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos entregados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, SEGÚN la Planeación, para los programas de Emprendimiento 3 Asistir y participar de manera presencial o virtual SEGÚN se requiera, en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 4 Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación y puesta en marcha de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch, formulación y seguimiento de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación 5 Orientar a los Clientes de los Centros ValleINN que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad 6 Determinar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y apoyar el fortalecimiento de sus competencias 7 Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos de capacitación de la Secretaría, las cuales podrán ser en asocio con otras entidades de formación del Departamento 8 Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la SEDEC 9 Apoyar los procesos administrativos de los centros ValleINN y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados 10 Todas aquellas requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual 11 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 9 del mes de OCTUBRE de 2023.

Cordialmente,

JESSICA C. SUAREZ L.

JESSICA CAROLINA SUAREZ LOZANO
C.C. 1006324609

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0174 **FECHA:** 21/02/2023

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.330-12.14-0174-1 **FECHA:** 24/07/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JESSICA CAROLINA SUAREZ LOZANO

VALOR CONTRATO: CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($14.520.000) **VALOR ADICIÓN:** SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($7.260.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($21.780.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004204 y 5500004204 **DE FECHA:**01/06/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500004614 y 5500004839 **DE FECHA:** 02/10/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: `5600049204 y 5600049205 **DE FECHA:** 24/02/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600054640 y 5600054634 **DE FECHA:** 27/07/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.551.084, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JESSICA CAROLINA SUAREZ LOZANO portador de la cédula de ciudadanía 1.006.324.609, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: $21.780.000

VALOR ANTICIPO: $0

VALOR PRESENTE ACTA: $2.420.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $2.420.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $19.360.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $2.420.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JESSICA C. SUAREZ L.
JESSICA CAROLINA SUAREZ LOZANO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0174 **FECHA:** 21/02/2023

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.330-12.14-0174-1 **FECHA:** 24/07/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JESSICA CAROLINA SUAREZ LOZANO

VALOR CONTRATO: CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($14.520.000) **VALOR ADICIÓN:** SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($7.260.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE **($21.780.000)**

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004204 y 5500004204 **DE FECHA:**01/06/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500004614 y 5500004839 **DE FECHA:** 02/10/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: `5600049204 y 5600049205 **DE FECHA:** 24/02/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600054640 y 5600054634 **DE FECHA:** 27/07/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO identificado con cédula de ciudadanía número 16.551.084, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JESSICA CAROLINA SUAREZ LOZANO portador de la cédula de ciudadanía 1.006.324.609, obrando como

CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1 Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, SEGÚN la Planeación para los programas de emprendimiento 2 Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos entregados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, SEGÚN la Planeación, para los programas de Emprendimiento 3 Asistir y participar de manera presencial o virtual SEGÚN se requiera, en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 4 Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación y puesta en marcha de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch, formulación y seguimiento de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación 5 Orientar a los Clientes de los Centros ValleINN que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad 6 Determinar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y apoyar el fortalecimiento de sus competencias 7 Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos de capacitación de la Secretaría, las cuales podrán ser en asocio con otras entidades de formación del Departamento 8 Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la SEDEC 9 Apoyar los procesos administrativos de los centros ValleINN y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados 10 Todas aquellas requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual 11 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

- Actividades 1 y 2: 1 Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, SEGÚN la Planeación para los programas de emprendimiento 2 Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos entregados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, SEGÚN la Planeación, para los programas de Emprendimiento

La Contratista apoyó en verificación de informes de cada mes de los contratistas, que cumplieran con los estándares y metas del mes, de acuerdo con el cronograma establecido. Además, se realizó seguimiento al cronograma durante toda la ejecución del contrato de la Contratista, de acuerdo al compromiso de la Subdirección Técnica, para apoyar el cumplimiento de las actividades.

FECHA	HORA	TAREA	OBSERVACIONES	TAREA REALIZADA
14 marzo		Acta de entrega de disco duro	Aún NADA	SI
14 marzo		llamar a proveedores de equipos		SI
14 marzo		PAT andres davila		NO
28 marzo		Transferencia Documental		NO
28 marzo		Invima Orlando Plazas		SI
14 abril		Otro si Invima	Firmado y en Ejecución	SI
14 abril		liquidacion de contratos y convenios	Aún NADA	NO
17 abril		Inscripción del Equipo SEDEC en CAPACITACIÓN IMPORTANTE		NO
17 abril		Solicitud Ajuste Tabla de Retención Documental (TRD). Programar reunion con esperanza, Julio y Paola		NO
26 abril	8 am – 11am	Reunión Actualización TRD Sec. Des. Económico		NO
26 abril	8 am	Validación de la información de manera presencial con los encargados de los reportes en SEDEC	La información de avance de los proyectos (Indicador de Producto Indicador de Gestión y Actividades)	
26 abril	9 am	Revisión ARCHIVO DIGITAL CARPETAS SEDEC 2020 A 2023	elaborar (o continuar) un archivo en excel, donde se evidencie la ubicación de cada una de las carpetas	
21 abril		Patricio Rojas Basto	Derecho de Petición, solicitud de equipos a la Gobernac	NO
26 abril	10 am 12 m	capacitacion en El Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP		
01 mayo		Solicitud Presentación y Video para la Feria de Transpar	Realizar un video donde se expliquen las gestiones adelantadas en la vigencia 2023, el cumplimiento al Plan de Desarrollo, la oferta institucional de la Secretaría y demás temas de interés.	NO

- Actividad 3: Asistir y participar de manera presencial o virtual SEGÚN se requiera, en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

La Contratista participó en comités de trabajo con el Despacho durante su contratación, para hacer seguimiento a los compromisos de cada área de la secretaría, referente a las áreas de Planeación, Financiera, Contratación, Jurídica, PQRS, Recurso Humano, etc.

Envío acta Reunión 9 mayo/2023

Usuarios externos Recibidos

Carolina Marmolejo Naranjo 9 may 2023, 18:02 (hace 3 días)
para Diego, Carolina, jovile-81, mí

Buenas tardes compañeros

Adjunto acta de reunión del día de hoy para su revisión y observaciones.

En un próximo correo les completaré la repartición de los contratos de Rafael Munevar de 2021.

Feliz tarde.
--
Carolina Marmolejo Naranjo
Profesional Universitario
Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico

La Contratista acompaño al subdirector Técnico en reuniones y Comités de Planeación SEDEC:





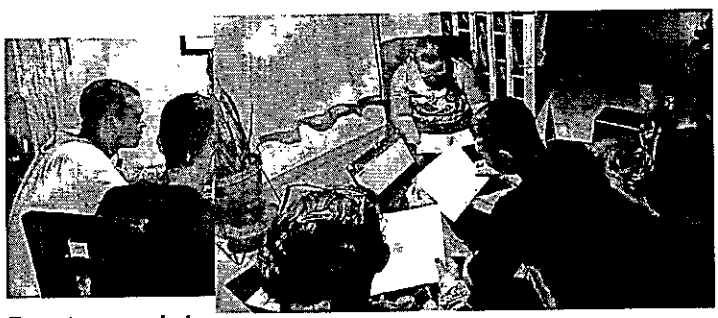
• Actividad 4, 5, 6 y 7: 4 Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación y puesta en marcha de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch, formulación y seguimiento de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación 5 Orientar a los Clientes de los Centros

ValleINN que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad 6 Determinar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y apoyar el fortalecimiento de sus competencias. 7 Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos de capacitación de la Secretaría, las cuales podrán ser en asocio con otras entidades de formación del Departamento

La Contratista durante los meses de ejecucion, atendió a los emprendedores, donde realizó capacitaciones, orientaciones y aclaracion de temas, para fortalecer, el objetivo de cada emprendedor, y asignó un Gestor de Emprendimiento, para que los emprendedores fuesen atendidos y enrutados en el proceso ValleINN.







Dentro del Diagnóstico inicial, se evidenció necesidad de acompañamiento para temas de detenccion de oportunidades en este caso del producto en venta, y publicidad (tipo de cliente, mercado, necesidad), con el fin de aclarar a

lo emprendedores, se realizo una retroalimentacion y claridad en el objetivo para avanzar con el proyecto de negocio y lograr objetivos establecidos.





La Contratista atendió los emprendedores, durante su ejecucion de contrato, y realizó una reatroalimentacion y aclaracion de inquitudes, para fortalecer el objetivo del proyecto de cada emprendeor, y asignó un Gestor de Emprendimiento, para orientarlos en el proceso ValleINN.





La Contratista capacito a los emprendedores, para tener concreto el proyecto, y dar continuidad al seguimiento de cada proceso estucturado, para finiquitar y empezar a darle estuctura a la idea principal del emprendimiento.





La Contratista convoco a los emprendedores, donde realizó una orientacion de las competencias de cada proyecto, con la finalidad de descubrir y analizar el conjunto de habilidades y destrezas de cada emprendedor, descubriendo la capacidad de creatividad, liderazgo, y trabajo en equipo, a la hora de innovar un servicio o producto y tomar decisiones acertadas, asi, fortalece el objetivo de cada proyecto, y cumplir con los estandares que se designo en el proceso de ValleINN.



Dentro Durante



del los meses trabajos se diagnóstico, necesidad de acompañamiento para temas de ofrecer un servicio o producto de acuerdo a la necesidad del cliente, con el fin de darle claridad a los objetivos, por el cual de designo un apoyo de Gestor de Empredimiento.





La Contratista verifico los proyectos de los emprendedores, de acuerdo a las instrucciones que se dieron en el mes de agosto, y aclarar dudas inquietudes sobre algunos aspectos; los emprendedores exponen sus problemas y tareas de emprender un proyecto. En especial se enfrentan a dos retos críticos; localizar el momento exacto para lanzar el proyecto, y armar el equipo apropiado. Esto es deacuaerdo a los estandares que se designo en el proceso de ValleINN.



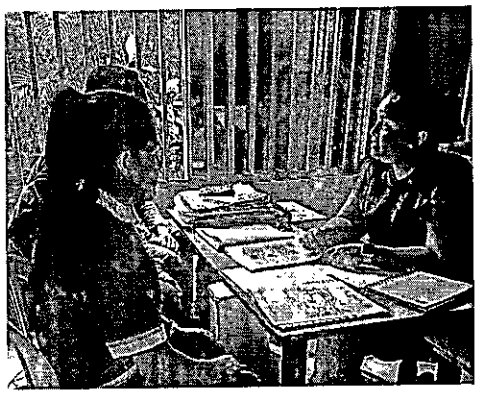


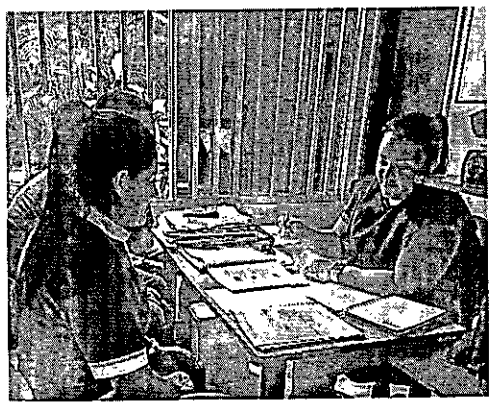
Con el fin de aclarar el tema anterio, se estudia las necesidades del proyecto frente al consumidor, para eso, deben desarrollar un plan de negocio alterno.



La Contratista realizó una formación de las competencias de cada proyecto con cada emprendedor, con el propósito de canalizar y estructurar los objetivos y lograr claridad en los temas, para agilizar la parte textual del proyecto, y enfocar los parámetros en el proyecto y darle una finalidad y darle comienzo a cada emprendedor con el proyecto en campo. De lo anterior, se finaliza con los estándares que se designó en el proceso de ValleINN.

Los





emprendedores finalizan los objectivos del proyecto con la contratista, y empiezan a

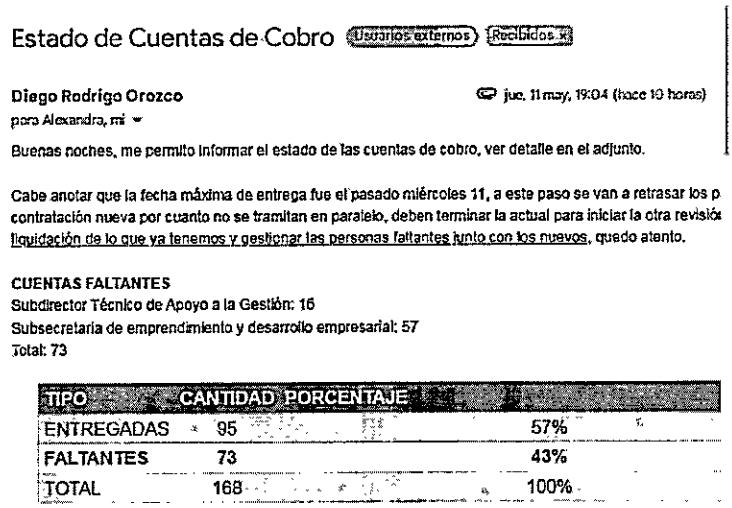
estructurar los parametros para arrancar a vender su idea, con el fin de analizar el mercado y las necesidades del cliente, asi, se observa sus habilidades y debilidades como emprendedor.





- Actividad 8, 9, y 10: 8 Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la SEDEC 9 Apoyar los procesos administrativos de los centros ValleINN y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados 10 Todas aquellas requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual

Se apoyó el Proceso de pago de Honorarios de Persona Natural, referente a revisión de Carpetas e informes diligenciados para el mes de Mayo:



Estado de Cuentas de Cobro Usuarios externos Recibidos x

Diego Rodrigo Orozco jue, 11 may, 19:04 (hace 10 horas)
para Alexandra, mi

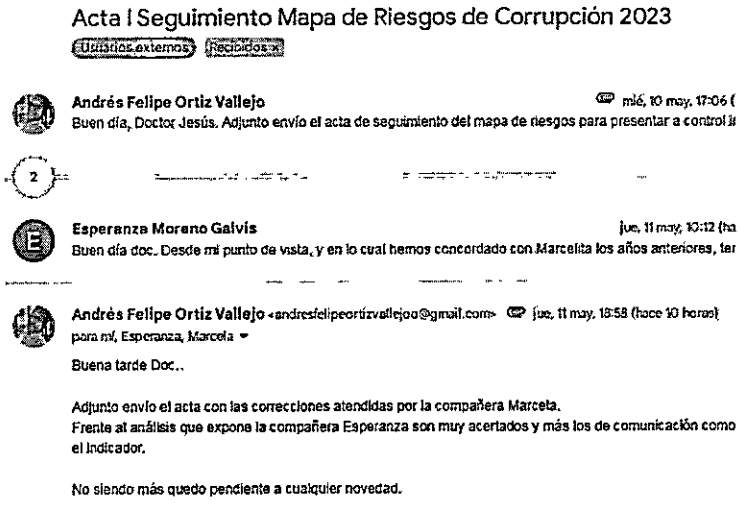
Buenas noches, me permito informar el estado de las cuentas de cobro, ver detalle en el adjunto.

Cabe anotar que la fecha máxima de entrega fue el pasado miércoles 11, a este paso se van a retrasar los p contratación nueva por cuanto no se tramitan en paralelo, deben terminar la actual para iniciar la otra revisió liquidación de lo que ya tenemos y gestionar las personas faltantes junto con los nuevos, quedo atento.

CUENTAS FALTANTES
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión: 16
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial: 57
Total: 73

TIPO	CANTIDAD	PORCENTAJE
ENTREGADAS	95	57%
FALTANTES	73	43%
TOTAL	168	100%

Se realizó acompañamiento para hacer seguimiento al mapa de riesgos de corrupción:



Acta I Seguimiento Mapa de Riesgos de Corrupción 2023
Usuarios externos Recibidos x

Andrés Felipe Ortiz Vallejo mié, 10 may, 17:06 (
Buen día, Doctor Jesús. Adjunto envío el acta de seguimiento del mapa de riesgos para presentar a control i

2

Esperanza Moreno Galvis jue, 11 may, 10:12 (ha
Buen día doc. Desde mi punto de vista, y en lo cual hemos concordado con Marcelita los años anteriores, ter

Andrés Felipe Ortiz Vallejo <andresfelipeortizvallejoo@gmail.com> jue, 11 may, 13:58 (hace 10 horas)
para mí, Esperanza, Marcela

Buena tarde Doc.,

Adjunto envío el acta con las correcciones atendidas por la compañera Marcela.
Frente al análisis que expone la compañera Esperanza son muy acertados y más los de comunicación como el indicador.

No siendo más quedo pendiente a cualquier novedad.

- Actividad 11: Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

Se apoyó las redes sociales del Secretario de Desarrollo Económico Dr Pedro Andrés Bravo

1 Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, SEGÚN la Planeación para los programas de emprendimiento 2 Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos entregados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, SEGÚN la Planeación, para los programas de Emprendimiento 3 Asistir y participar de manera presencial o virtual SEGÚN se requiera, en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 4 Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación y puesta en marcha de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch, formulación y seguimiento de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación 5 Orientar a los Clientes de los Centros ValleINN que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad 6 Determinar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y apoyar el fortalecimiento de sus competencias 7 Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos de capacitación de la Secretaría, las cuales podrán ser en asocio con otras entidades de formación del Departamento 8 Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la SEDEC 9 Apoyar los procesos administrativos de los centros ValleINN y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados 10 Todas aquellas requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual 11 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 21.780.000
Valor ejecutado	$ 21.780.000
Valor no ejecutado:	$0

Porcentaje de Ejecución: 100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 21.780.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$19.360.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$19.360.000
Saldo a favor de El Contratista:	$2.420.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JESSICA C. SUAREZ L.
JESSICA CAROLINA SUAREZ LOZANO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó

Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-09-28, 07:00:00 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2023
Empresa	JESSICA CAROLINA SUAREZ LOZANO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1006324609
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1057796217
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	184221061
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 343.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 185.600	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	1	$ 145.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 6.100	$ 0
N890303093	CCF56	COMFENALCO VALLE	1	$ 7.000	$ 0

SubTotales:	$ 343.700	$ 0
Total a Pagar:		$ 343.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Alertas y Notificaciones

Alertas y Notificaciones <alertasynotificaciones@notificacionesbancolombia.com>
Mié 27/09/2023 3:45 PM
Para:suarez-jesy29@hotmail.com <suarez-jesy29@hotmail.com>

Servicio de Alertas y Notificaciones Bancolombia.

Notificación
Transaccional

Bancolombia te informa Pago por $343,700.00 a SIMPLE OI desde producto *0271. 27/09/2023 15:45. Inquietudes al 6045109095/018000931987.

¿Tienes claros tus gastos por pagos vs tus ingresos? **Visualiza esto y más en Día a Día en App Bancolombia.**

QUIERO USAR DÍA A DÍA

QUIERO SABER MÁS

Esta es una notificación automática, por favor no responda este mensaje.

Aquí algunos consejos y recomendaciones para que protejas tus datos:

- **Nunca entregues tu información personal o financiera** por llamadas o correos. Ingresa siempre a la Sucursal Virtual digitando la dirección en el navegador, no por enlaces en páginas web, correos electrónicos o buscadores.
- **Jamás entregues datos** como: usuarios, claves, números de tarjetas de crédito, fechas de vencimiento y códigos de seguridad.
- **Nunca pierdas de vista tus tarjetas.** Cuando realices compras, verifica que te hayan devuelto la tuya, para esto puedes marcarla y personalizarla para que la reconozcas fácilmente.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Bancolombia

Bancolombia nunca te solicitará datos financieros como usuarios, claves, números de tarjetas de crédito con sus códigos de seguridad y fechas de vencimiento mediante vínculos de correo electrónico o llamadas telefónicas. Para verificar la autenticidad de este correo electrónico puedes reenviarlo a **correosospechoso@bancolombia.com.co**.

Si tienes alguna inquietud puedes contactarnos en nuestras líneas de atención telefónica:

Bogotá **(601) 343 0000**, Medellín **(604) 510 9000**, Cali **(602) 554 0505**, Barranquilla **(605) 361 8888**, Bucaramanga **(607) 697 2525**, Cartagena **(605) 693 4400**, Resto del país **018000912345** Sede principal Cra. 48 Nro. 26-85 Torre Norte. Medellín – Colombia

Si no puedes ver este email haz clic **aquí | Cancelar suscripción**

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-10-09, 11:27:43 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1057796217

Periodo Cotización 202309 **Periodo Servicio** 202309

PAGADA 2023-09-28 07:00:00.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JESSICA CAROLINA SUAREZ LOZANO				
Documento	CC 1006324609	**Dirección**	CR 42 #37 - 35		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	0000000		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1006324609		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					SUAREZ LOZANO JESSICA CAROLINA	76520000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																							**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF						Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	30					$ 1.160.000	230301		16 %	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.160.000	$ 6.100	CCF56	0,6 %	$ 1.160.000	$ 7.000	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	POSITIVA DE SEGUROS	COMFENALCO VALLE	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 6.100	$ 7.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 343.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!