

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-10-18
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JHON ELKIN COLORADO SANTAMARIA
NIT / Número de Documento 944187639 Dirección: avd. 8n #47n-15
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo jhon261074@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0095-1 CONTRATO DEL 25 JULIO 2023 . OB	NIU	1.00	2,420,000.00											2,420,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600054526,, Nro planilla:1057506185-8867848780, CUOTA 9

Total en Palabras: Dos millones cuatrocientos veinte mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,420,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,420,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,420,000.00

CUDE:d87b25371cf95043cb770d7f22c9ee3e2246a9be726d851d89cb63278a6f232933227c6658d1e94a6419de0cb9e99aa4

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 18-Aug-22,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 18-Aug-22 hasta 18-Feb-24

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 13

Fecha:	18	De	Octubre	de	2023
--------	----	----	---------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	Prestar los servicios		CONVENIO
Contrato número:	1.330-12.14-0095	de	17 de febrero de 2023
Otrosí Contrato:	1.330-12.14-0095-1	de	25 de julio de 2023
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. '5600048973 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/11 Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004839 Y RPC OTROSÍ No. 5600054526 1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/23			
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD PROGRAMA: 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL SUBPROGRAMA: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN			
Meta, Actividad e Impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes TEXTO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL OBJETIVO ESPECÍFICO LÍNEA DE ACCIÓN: Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad META (S) DE RESULTADO: MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno META (S) DE PRODUCTO: MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio			
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.			

Supervisor:	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Contratista:	JHON ELKIN COLORADO SANTAMARIA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 13

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2023, CUOTA 9, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1 Prestar apoyo en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e Innovación y el personal que labora en los centros valleinn 2 Representar el programa valleinn y al departamento del valle del cauca en los espacios que sean relevantes 3 Apoyar el proceso de montaje, Dirección y coordinación de eventos del programa valleINN 4Traslado al interior del edificio secretaria desarrollo Económico y competitividad y desde esta, hacia la Gobernación del valle del cauca y sus dependencias, en vehículo automotor o a pie SEGÚN el caso, a fin de realizar la COMUNICACIÓN oportuna de documentos tales como: Respuestas a solicitudes, requerimientos, entrega de informes, y en general, traslado de todos los documentos que requieran ser allegados a los usuarios del ecosistema de emprendimiento e Innovación y el personal que labora en los centros valleINN 5 Apoyar la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto PÚBLICO-privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e Innovación,internacionalización y comercio exterior; y conexos 6 Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de Planeación y GESTIÓN (MIPG) /sistema de gestión de la calidad7 Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO 8 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2023: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 13

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
25 de julio de 2023	1 de agosto de 2023	Pedro Andrés Bravo Sánchez Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

1. Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

- El contratista apoyo la atencion a los empresarios y emprendedores en el centro ValleINN al que fue asignado, brindando información sobre los diferentes programas y servicios derivados, evento de emprendimiento realizado en el centro comercial santiago plaza



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 13

2. Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, según el lineamiento del líder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

- El contratista brindó colaboración en las respuestas necesarias a las diferentes PQRSD realizadas al centro y/o evento Valle INN al cual fue asignado, acatando los lineamientos y la normatividad del líder y así mejorando la calidad de atención a los empresarios y emprendedores.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 13

3. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

- El contratista apoyo en las diferentes tareas administrativas, operativas y logísticas que resultaron de los eventos del programa ValleINN del mes de Octubre , en las ferias, pitches, eventos, fondos y convocatorias , igualmente compartió información de gran valor para los emprendedores interesados en aplicar a los programas desarrollados por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, como son los siguientes temas: Asesorías virtuales y presenciales sobre "plan de formulación de proyectos" en los distintos convocatorias que han estado vigente (ValleINN Comunas, ValleINN Municipios, ValleINN Barberos, ValleINN Civismo, ValleINN Buenaventura)



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 13

4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente.
Producto: Documentación en formatos establecidos.

- El contratista presto el apoyo necesario en todo lo relacionado a recepcion, resguardo, entrega y envio de documentacion relacionada al programa ValleINN, como tambien en el registro diario de los emprendedores que participaron en los diferentes fondos del programa, todo esto rigiéndose a la normatividad documental vigente. Compartió el Webinar sobre "Registro Invima", Además de dar a conocer nuestros aliados en temas de exportación como, PROPACIFICO, INVESTPACIFIC y CAMARAS DE COMERCIO.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 13

5. Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, según lineamiento del líder del centro. Producto: Plan de trabajo.

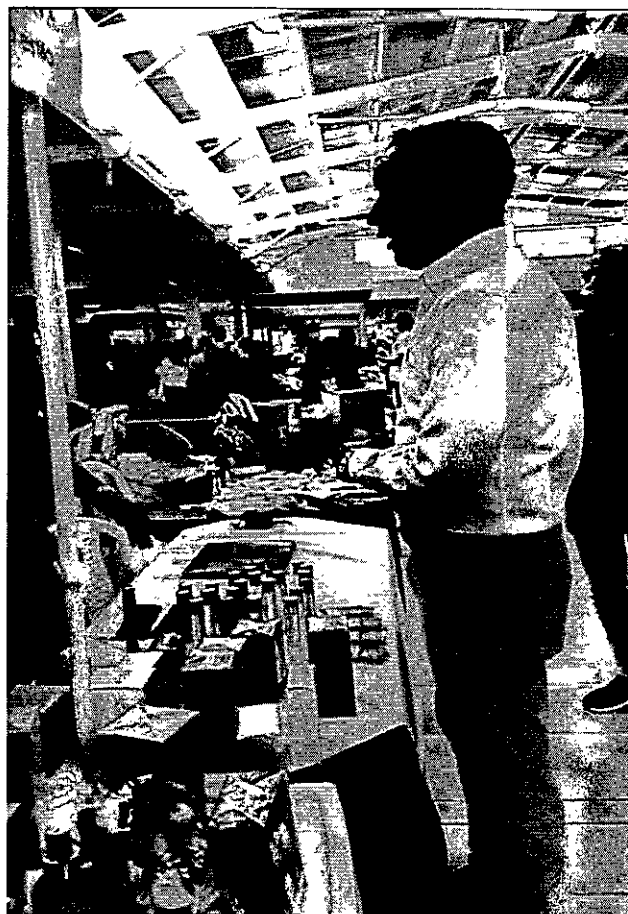
- El contratista brindo acompañamiento cuando fue requerido a las asesorías y capacitaciones de los gestores de emprendimiento y a todo el público que se dio cita en el centro ValleINN , todo esto rigiéndose por los lineamientos del líder del centro , esto con el objetivo de informar las oportunidades que tiene la secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad para todos los emprendedores.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 13

6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

- El contratista presto apoyo cuando fue necesario a todos y cada uno de los emprendedores inscritos al programa ValleINN, con el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance de la ruta de atencion, asi permitiendo una mayor claridad y facilidad en aplicar a las convocatorias.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 13

7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención.
Producto: informe de satisfacción.

- El contratista presto colaboración en la encuesta de satisfacción para los emprendedores que finalizaron la ruta de atencion esto con el proposito de medir el servicio que brinda cada uno de los gestores y la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 13

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

- El contratista apoyo y divulgo por medio de las redes sociales todo el contenido generado desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, tales como Instagram, Facebook e X, también acompañando presencialmente al secretario en dichos eventos.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 13



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 1057506185** y **PIN/CUS Nro. 8867848780** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 13

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$14.520.000	CUOTA 1	MARZO/2023	2.420.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$7.260.000	CUOTA 2	MARZO/2023	2.420.000	Cancelada
Reajustes	\$	CUOTA 3	ABRIL/2023	2.420.000	Cancelada
Actualización de precios	\$	CUOTA 4	MAYO/2023	2.420.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	\$21.780.000	CUOTA 5	JUNIO/2023	2.420.000	Cancelada
Valor pagado	\$19.360.000	CUOTA 6	AGOSTO/2023	2.420.000	Cancelada
Valor causado que no se ha pagado	\$2.420.000	CUOTA 7	SEPTIEMBRE/2023	2.420.000	Cancelada
Valor total ejecutado	\$21.780.000	CUOTA 8	SEPTIEMBRE/2023	2.420.000	Cancelada
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO
NO APLICA

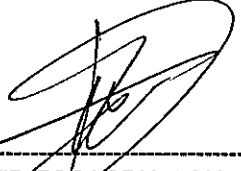
SEGUIMIENTO JURÍDICO
<p>El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.</p> <p>El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.</p>
INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 13

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-
---------------------------	---	----	---	----	---

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:					
18	días del mes de	Octubre	de	2023	


 JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
 Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
 C.C.16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION

CONTRATO: 1.330-12.14-0095 de 17 febrero 2023

OTROSÍ: 1.330-12.14-0095-1 25 julio 2023

JHON ELKIN COLORADO SANTAMARIA

CONTRATISTA

Santiago de Cali, octubre 18 de 2023

Doctor:

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades –NOVENA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0095 del 17 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0095-1 25 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0095 y Otrosí No. 1.330-12.14-0095-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de OCTUBRE de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 17 de febrero de 2023

Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

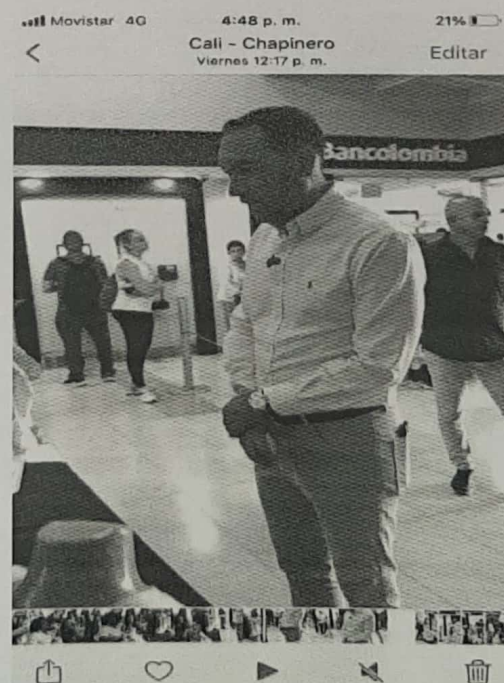
1 Prestar apoyo en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e Innovación y el personal que labora en los centros valleinn 2 Representar el programa valleinn y al departamento del valle del cauca en los espacios que sean relevantes 3 Apoyar el proceso de montaje, Dirección y coordinación de eventos del programa valleINN 4Traslado al interior del edificio secretaria desarrollo Económico y competitividad y desde esta, hacia la Gobernación del valle del cauca y sus dependencias, en vehículo automotor o a pie SEGÚN el caso, a fin de realizar la COMUNICACIÓN oportuna de

documentos tales como: Respuestas a solicitudes, requerimientos, entrega de informes, y en general, traslado de todos los documentos que requieran ser allegados a los usuarios del ecosistema de emprendimiento e Innovación y el personal que labora en los centros valleINN 5 Apoyar la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto PÚBLICO-privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e Innovación, internacionalización y comercio exterior; y conexos 6 Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de Planeación y GESTIÓN (MIPG) /sistema de gestión de la calidad 7 Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO 8 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

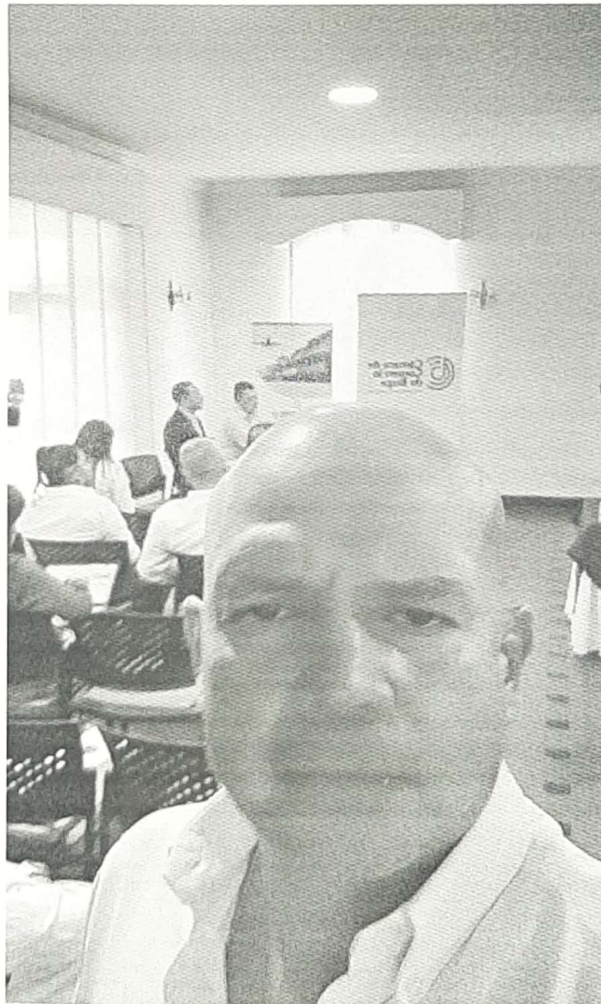
1. Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

- Apoye la atención a los empresarios y emprendedores en el centro ValleINN al que fui asignado, brindando información sobre los diferentes programas y servicios derivados , evento de emprendimiento realizado en el centro comercial santiago plaza



2. Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, según un lineamiento del líder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

- Brinde las respuestas necesarias a las diferentes PQRSD realizadas al centro y/o evento ValleINN al cual fui asignado, acatando los lineamientos y la normatividad del líder y así mejorando la calidad de atención a los empresarios y emprendedores.



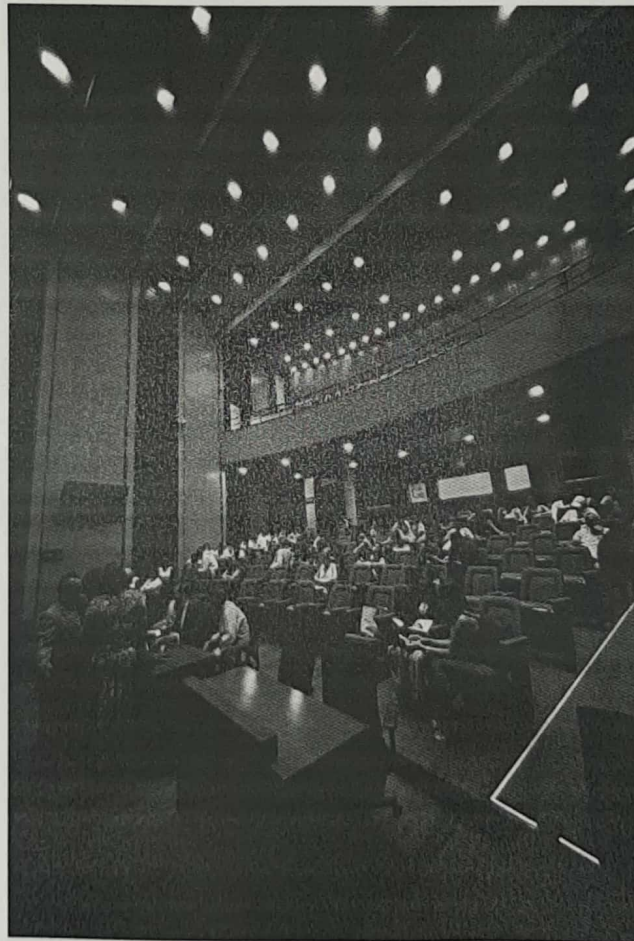
3. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

- Apoye en las diferentes tareas administrativas, operativas y logísticas que resultaron de los eventos del programa ValleINN del mes de Octubre , en las ferias, pitches, eventos, fondos y convocatorias , igualmente comparti información de gran valor para los emprendedores interesados en aplicar a los programas desarrollados por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, como son los siguientes temas: Asesorías virtuales y presenciales sobre “plan de formulación de proyectos” en los distintos convocatorias que han estado vigente (ValleINN Comunas, ValleINN Municipios, ValleINN Barberos, ValleINN Civismo, ValleINN Buenaventura)



4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

- Adelante todo lo relacionado a recepcion, resguardo, entrega y envio de documentacion relacionada al programa ValleINN, como tambien en el registro diario de los emprendedores que participan por los diferentes fondos del programa, todo esto rigiendose por la normatividad documental vigente. Comparti el Webinar sobre "Registro Invima", Además de dar a conocer nuestros aliados en temas de exportación como, PROPACIFICO, INVESTPACIFIC y CAMARAS DE COMERCIO.



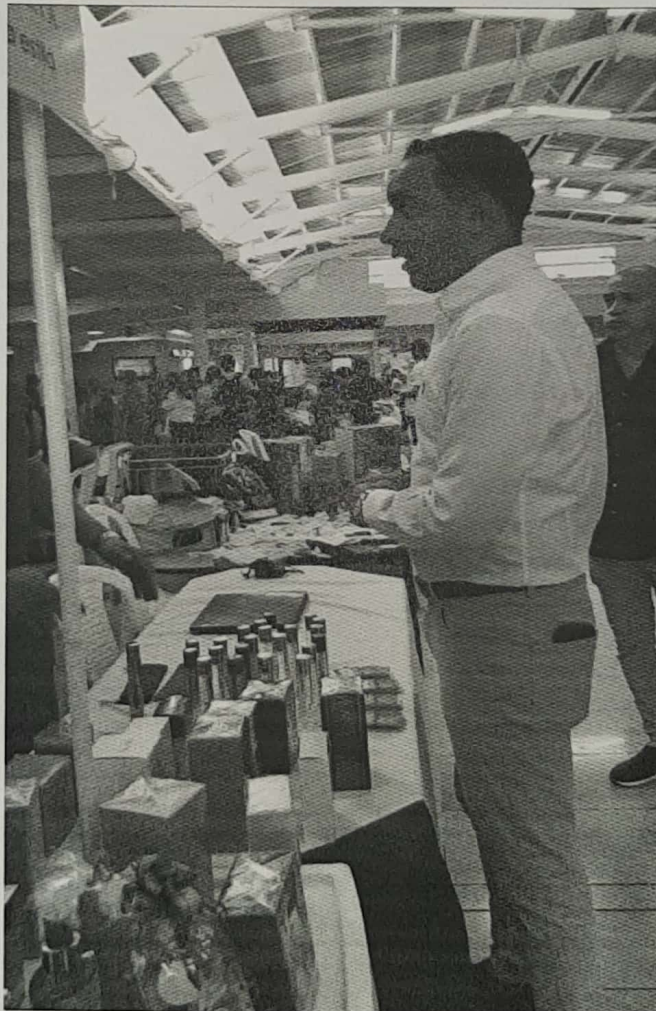
5. Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, según lineamiento del líder del centro. Producto: Plan de trabajo.

- Brinde acompañamiento a las asesorías y capacitaciones de los gestores de emprendimiento y a todo el público que se dio cita en el centro ValleINN, todo esto rigiendome por los lineamientos del líder del centro, esto con el objetivo de informar las oportunidades que tiene la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para todos los emprendedores.



6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

- Apoye a todos y cada uno de los emprendedores inscritos al programa ValleINN, con el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance de la ruta de atención , así permitiendo una mayor claridad y facilidad en aplicar a las convocatorias.



7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención.
Producto: informe de satisfacción.

- Colabore en la encuesta de satisfacción para los emprendedores que finalizaron la ruta de atención esto con el propósito de medir el servicio que brinda cada uno de los gestores y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad



8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

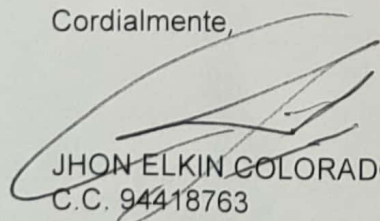
- Apoye y divulgue por medio de las redes sociales todo el contenido generado desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, tales como Instagram, Facebook e X, también acompañando presencialmente al secretario en dichos eventos.





Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 9 del mes de OCTUBRE de 2023.

Cordialmente,


JHON ELKIN COLORADO SANTAMARIA
C.C. 94418763

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0095 **FECHA:** 17/02/2023

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.330-12.14-0095-1 **FECHA:** 25/07/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JHON ELKIN COLORADO SANTAMARIA

VALOR CONTRATO: CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$14.520.000) **VALOR ADICIÓN:** SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$7.260.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$21.780.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004204 **DE FECHA:** 01/06/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500004839 **DE FECHA:** 12/07/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: '5600048973 **DE FECHA:** 22/02/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600054526 **DE FECHA:** 26/07/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.551.084, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JHON ELKIN COLORADO SANTAMARIA portador de la cédula de ciudadanía 94.418.763, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: \$21.780.000

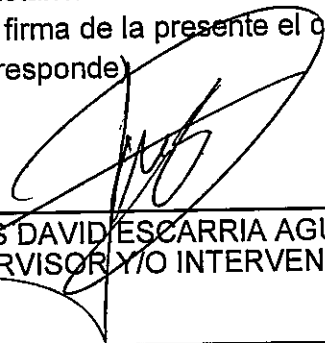
VALOR ANTICIPO: \$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

VALOR PRESENTE ACTA: \$2.420.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO: \$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA: \$2.420.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: \$19.360.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: \$0
SALDO DEL CONTRATO: \$2.420.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


JHON ELKIN COLORADO SANTAMARIA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	Cargo: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/08/2018	Fecha: 10/08/2018	Fecha: 15/08/2018

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 43

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0095 **FECHA:** 17/02/2023

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.330-12.14-0095-1 **FECHA:** 25/07/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JHON ELKIN COLORADO SANTAMARIA

VALOR CONTRATO: CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$14.520.000) **VALOR ADICIÓN:** SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$7.260.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$21.780.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004204 **DE FECHA:** 01/06/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500004839 **DE FECHA:** 12/07/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: '5600048973 **DE FECHA:** 22/02/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600054526 **DE FECHA:** 26/07/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO identificado con cédula de ciudadanía número 16.551.084, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JHON ELKIN COLORADO SANTAMARIA portador de la cédula de ciudadanía 94.418.763, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 43

ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

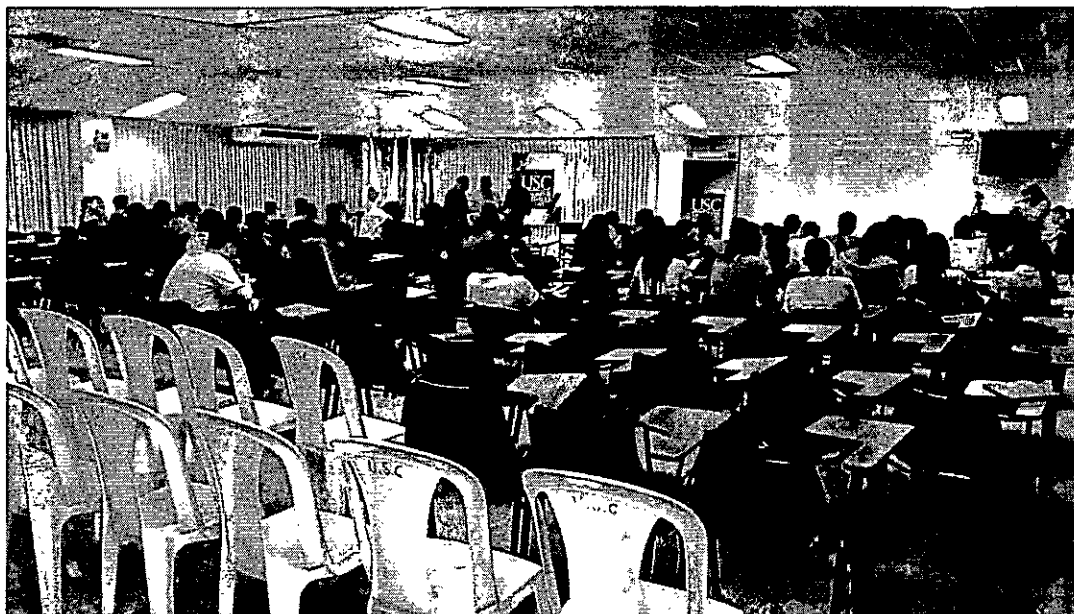
1 Prestar apoyo en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e Innovación y el personal que labora en los centros valleinn 2 Representar el programa valleinn y al departamento del valle del cauca en los espacios que sean relevantes 3 Apoyar el proceso de montaje, Dirección y coordinación de eventos del programa valleINN 4Traslado al interior del edificio secretaria desarrollo Económico y competitividad y desde esta, hacia la Gobernación del valle del cauca y sus dependencias, en vehículo automotor o a pie SEGÚN el caso, a fin de realizar la COMUNICACIÓN oportuna de documentos tales como: Respuestas a solicitudes, requerimientos, entrega de informes, y en general, traslado de todos los documentos que requieran ser allegados a los usuarios del ecosistema de emprendimiento e Innovación y el personal que labora en los centros valleINN 5 Apoyar la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto PÚBLICO-privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e Innovación,internacionalización y comercio exterior; y conexos 6 Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de Planeación y GESTIÓN (MIPG) /sistema de gestión de la calidad7 Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO 8 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 43

1. Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

- Apoye durante la contratación actual la atención a los emprendedores en eventos ValleINN, trabajando en articulación con la Universidad Santiago de Cali, brindando información sobre los diferentes programas y servicios derivados.



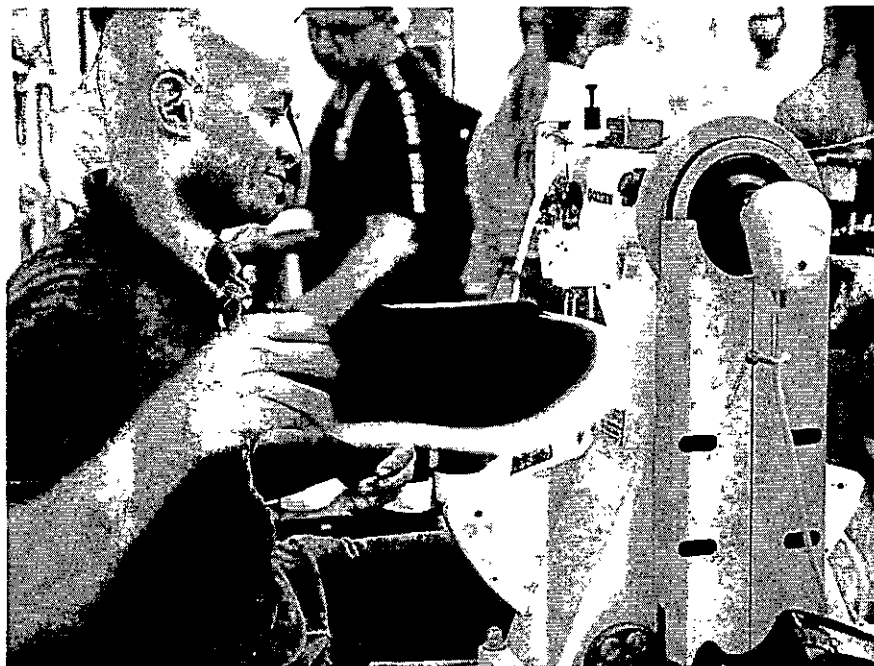
- Asisti la atención a los emprendedores en eventos ValleINN, trabajando en articulación con protocolo, brindando información sobre los diferentes programas y servicios derivados en las entregas de insumos valle inn comunas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 43



- Brinde asistencia a los emprendedores en eventos ValleINN , trabajando en articulacion con protocolo , brindando informacion sobre los diferentes programas ,constantando y verificando las areas productivas y servicios derivados en las entregas de insumos valle inn comunas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 43



- Aporte colaboracion a los emprendedores en eventos ValleINN , trabajando en articulacion con las Camaras de Comercio del departamento , brindando informacion sobre los diferentes programas ,constantando y verificando las areas productivas .

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 43



- Apoye en la atención a los empresarios y emprendedores en el centro ValleINN al que fui asignado, brindando información sobre los diferentes programas y servicios derivados, evento de emprendimiento realizado en el centro comercial santiago plaza

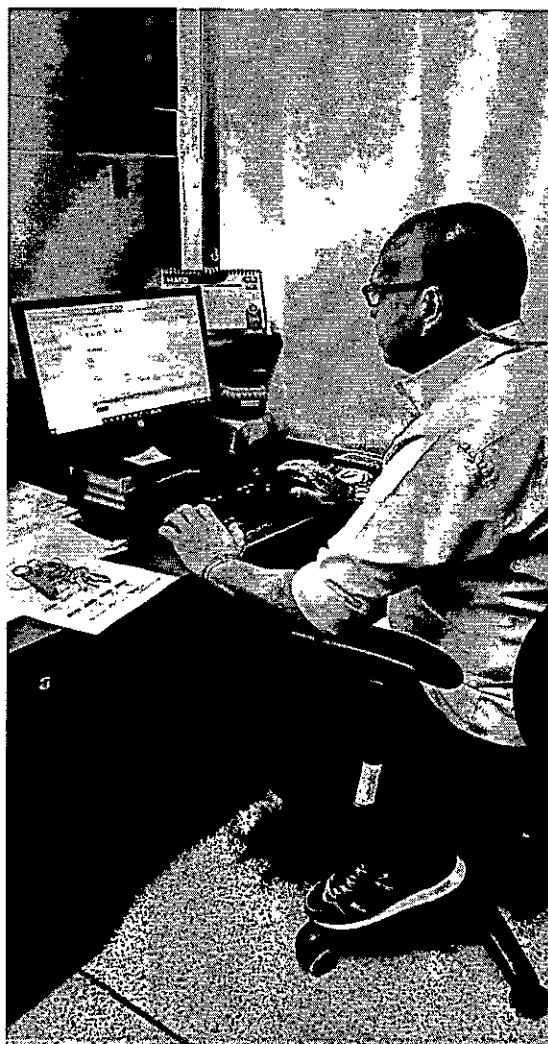
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 43



2. Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, según un lineamiento del líder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

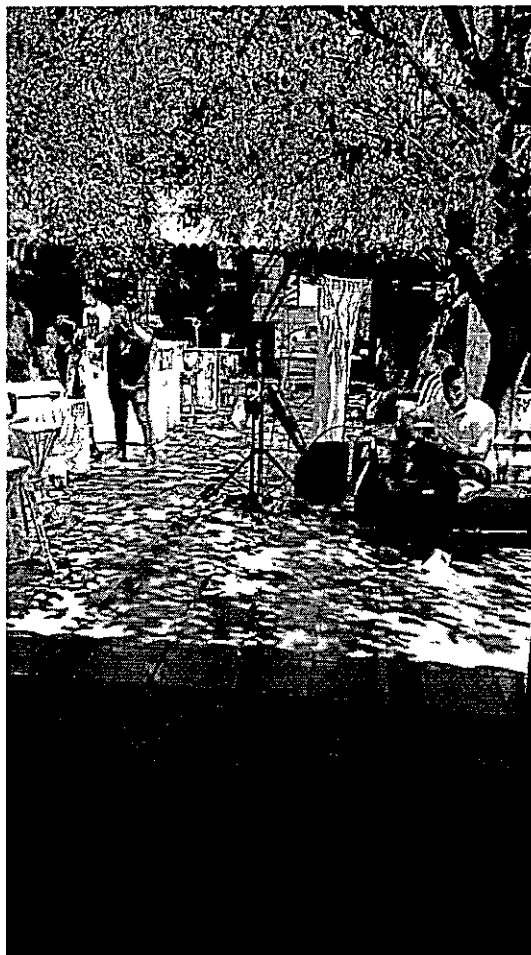
En la contratación vigente di respuesta a las diferentes PQRSD realizadas al centro ValleINN al cual fui asignado, rigiendome por los lineamientos e instrucciones del líder del centro, mejorando la calidad de atención a los emprendedores en dicho momento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 43



Di respuesta cuando fue requerido a las diferentes PQRSD realizadas al centro ValleINN y el evento actual al cual estuve presente, mejorando la calidad de atención a los emprendedores en dicho momento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 43



Visite junto a la Gobernadora , Secretario y demas integrantes de protocolo a emprendedores y ganadores valle inn comunas , brinde apoyo cuando fue requerido a las diferentes PQRSD realizadas y en el evento al cual estuve presente, mejorando la calidad de atención a los emprendedores en dicho momento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 43



Apoye al Secretario y demás integrantes de la Honorable Asamblea, brinde apoyo cuando fue requerido a las diferentes PQRSD realizadas y en el evento al cual estuvo presente, mejorando la calidad de atención en dicho momento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 43



- Brinde colaboración en las respuestas necesarias a las diferentes PQRSD realizados al centro y/o evento ValleINN al cual fui asignado, acatando los lineamientos y la normatividad del líder y así mejorando la calidad de atención a los empresarios y emprendedores.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 43



3. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias.

Producto: Informe detallado de actividades.

Apoye en la contratación actual las diferentes tareas administrativas, operativas y logísticas que resultaron de los eventos del programa ValleINN del mes de mayo en las ferias, pitches, eventos, fondos y convocatorias igualmente compartió información de gran valor para los emprendedores interesados en aplicar a los programas desarrollados por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 43



Apoye en las diferentes tareas administrativas, operativas y logisticas que resultaron de los eventos del programa ValleINN , tales como pitches, eventos, fondos y convocatorias igualmente compartió información de gran valor para los emprendedores interesados en los programas desarrollados por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 43



Apoye en las diferentes tareas administrativas, operativas y logísticas que resultaron de los eventos del programa ValleINN eventos, fondos y convocatorias igualmente compartió información de gran valor para los emprendedores interesados en los programas desarrollados por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 43



Apoye en las diferentes tareas administrativas, operativas y logísticas que resultaron de el evento Expo Motor , igualmente comparti información de gran valor para los emprendedores interesados en los programas desarrollados por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 43



- Apoye en las diferentes tareas administrativas, operativas y logísticas que resultaron de los eventos del programa ValleINN del mes de Octubre , en las ferias, pitches, eventos, fondos y convocatorias , igualmente comparti información de gran valor para los emprendedores interesados en aplicar a los programas desarrollados por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, como son los siguientes temas: Asesorías virtuales y presenciales sobre “plan de formulación de proyectos” en los distintos convocatorias que han estado vigente (ValleINN Comunas, ValleINN Municipios, ValleINN Barberos, ValleINN Civismo, ValleINN Buenaventura)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 43



4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 43

- Adelante entrega y envío de documentación relacionada al programa ValleINN, como también en el registro diario de los emprendedores que participan por los diferentes fondos del programa, todo esto rigiendose por la normatividad documental vigente.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 43

- Brinde apoyo en entrega y envío de documentación relacionada al programa ValleINN, como también en el registro diario de los emprendedores que participan por los diferentes fondos del programa, todo esto rigiéndose por la normatividad documental vigente.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 20 de 43
--	--	--

- Brinde apoyo en entrega y envío de documentación relacionada al programa ValleINN, como también en la logística al visitar los diversos emprendedores en las diferentes comunas de la ciudad que participan por los diferentes fondos del programa, todo esto rigiéndose por la normatividad documental vigente.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 21 de 43

- Brinde apoyo en entrega y envío de documentación relacionada al programa ValleINN, como también en la logística de los diferentes eventos relacionados con el programa, todo esto rigiéndose por la normatividad documental vigente.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 22 de 43

- Preste el apoyo necesario en todo lo relacionado a recepción, resguardo, entrega y envío de documentación relacionada al programa ValleINN, como también en el registro diario de los emprendedores que participaron en los diferentes fondos del programa, todo esto rigiéndose a la normatividad documental vigente. Compartió el Webinar sobre "Registro Invima", Además de dar a conocer nuestros aliados en temas de exportación como, PROPACIFICO, INVESTPACIFIC y CAMARAS DE COMERCIO.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 23 de 43

5. Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, según lineamiento del líder del centro. Producto: Plan de trabajo.

- Brinde y colabore en la entrega de asignaciones de emprendimiento y capacitaciones a el publico que se dio cita en el centro ValleINN, todo esto rigiendose por los lineamientos del lider del centro esto con el objetivo de informar las oportunidades que tienes la secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad a todos los emprendedores.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 24 de 43

- Apoye y colabore en las asignaciones de emprendimiento y capacitaciones a el publico que se dio cita en el centro ValleINN, todo esto rigiendose por los lineamientos del lider del centro esto con el objetivo de informar las oportunidades que tienes la secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad a todos los emprendedores.



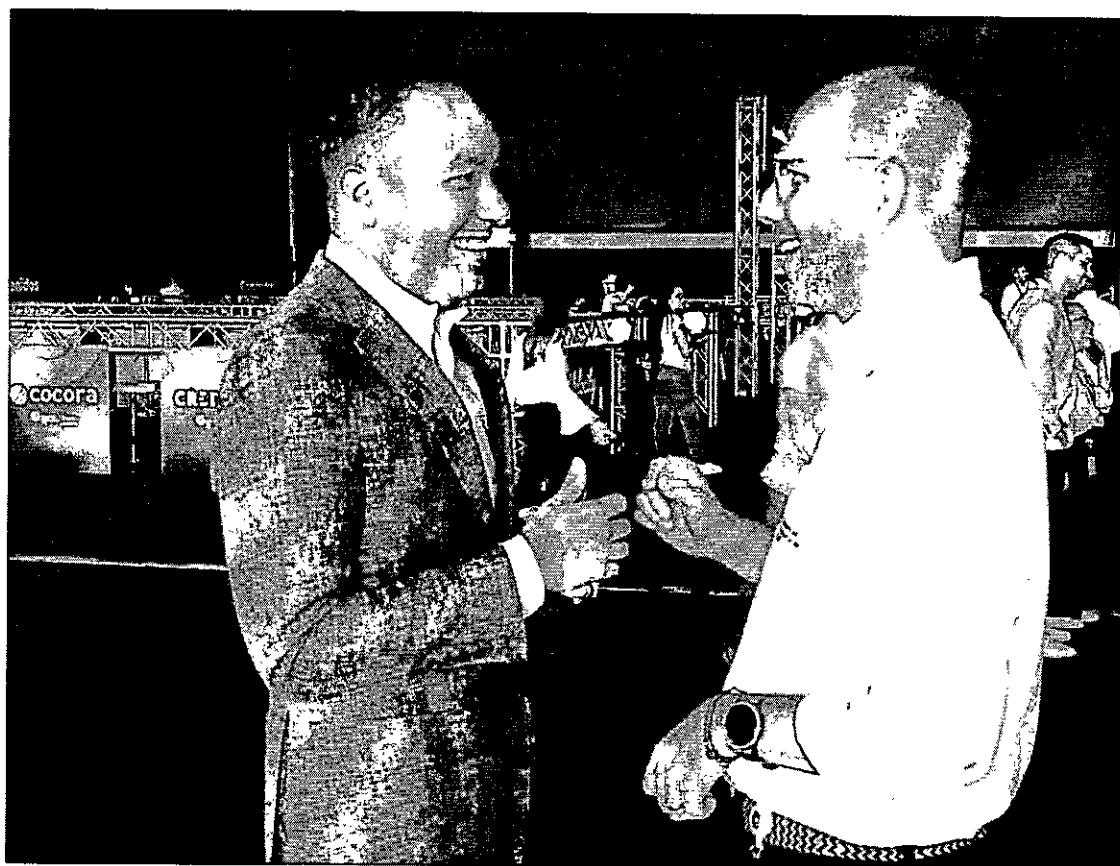
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 25 de 43

- Apoye y colabore en las asignaciones de emprendimiento y capacitaciones a el publico que se dio cita en el centro ValleINN, todo esto rigiendose por los lineamientos del lider del centro esto con el objetivo de informar las oportunidades que tienes la secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad a todos los emprendedores.



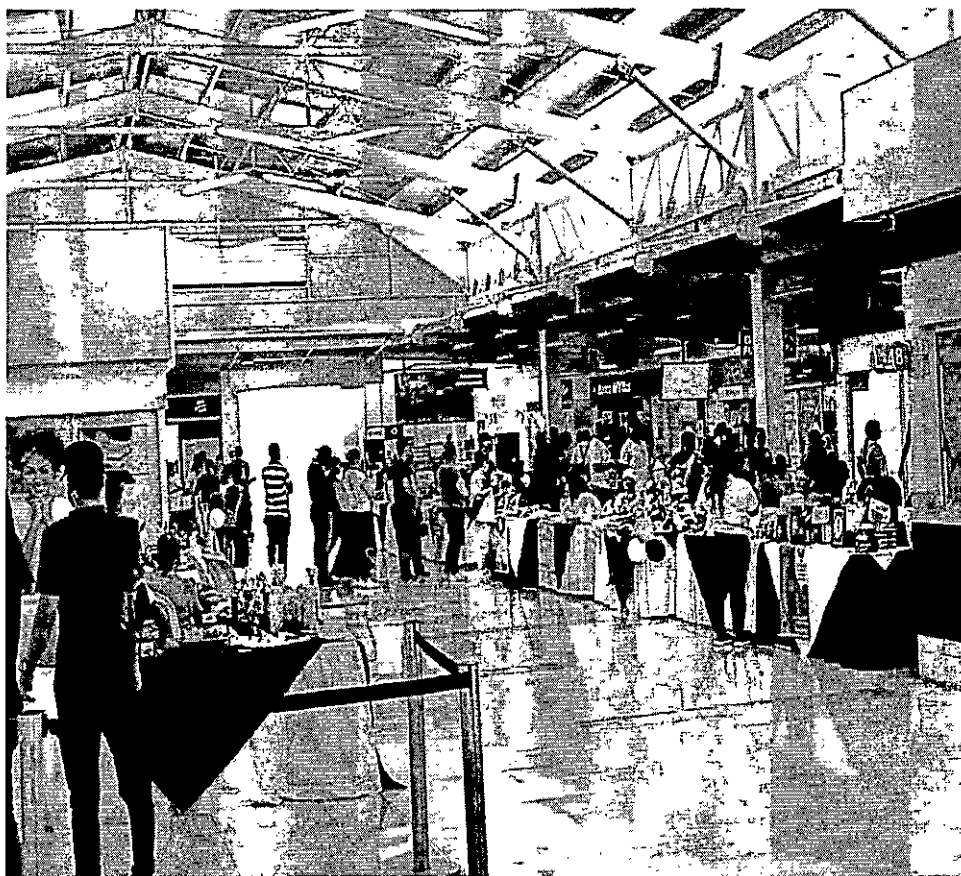
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 26 de 43

- Apoye y colabore en las asignaciones de emprendimiento y capacitaciones a el publico que se dio cita en el centro de Eventos Valle del Pacifico , todo esto rigiendose por los lineamientos del lider del centro esto con el objetivo de informar las oportunidades que tienes la secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad a todos los emprendedores.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 27 de 43

- Brinde acompañamiento cuando fue requerido a las asesorías y capacitaciones de los gestores de emprendimiento y a todo el público que se dio cita en el centro ValleINN , todo esto rigiéndose a informar las oportunidades que tiene la secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad para todos los emprendedores.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 28 de 43

6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

- Apoye a todos y cada uno de los emprendedores inscritos al programa ValleINN, con el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance de la ruta de atención permitiendo una mayor claridad en aplicar a las convocatorias presentes y por llegar en la actual administración.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 29 de 43

- Apoye a cada uno de los emprendedores inscritos al programa ValleINN, con el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance de la ruta de atención permitiendo una mayor claridad en la información.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 30 de 43

Apoye a cada uno de los emprendedores inscritos al programa ValleINN, con el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance de la ruta de atención permitiendo una mayor claridad en la información.



- Apoye a cada una de las entrevistas realizadas al Secretario con la finalidad de brindar una información detallada de las propuestas del fondo valle inn , con el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance de la ruta de atención permitiendo una mayor claridad .

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 31 de 43



- Preste apoyo cuando fue necesario a todos y cada uno de los emprendedores inscritos al programa ValleINN, con el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance de la ruta de atención, así permitiendo una mayor claridad y facilidad en aplicar a las convocatorias.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 32 de 43



7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención.
Producto: informe de satisfacción.

Aplique una encuesta de satisfaccion a los emprendedores que finalizaron la ruta de atencion esto con el proposito de medir el servicio que brinda cada uno de los gestores y la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 33 de 43



Aplique una encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalizaron la ruta de atención esto con el propósito de medir el servicio que brinda cada uno de los gestores y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 34 de 43



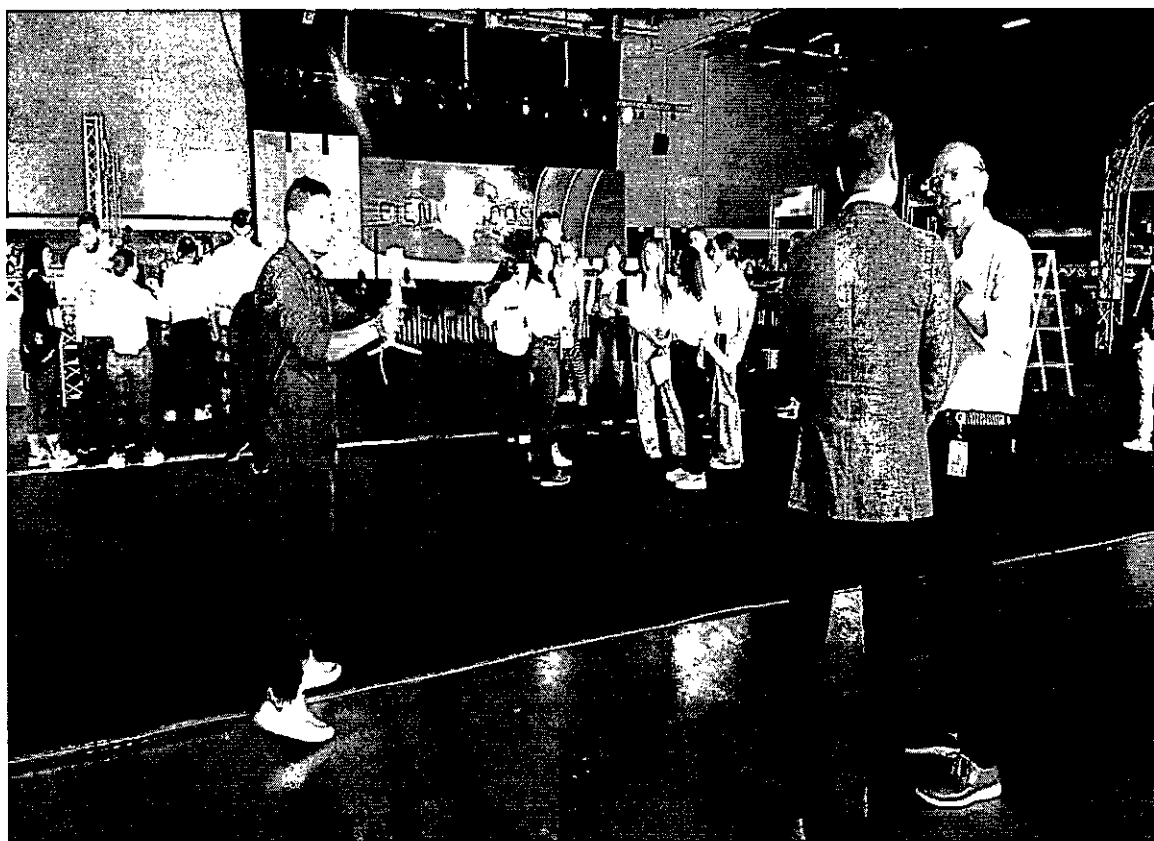
Aplice una encuesta de satisfaccion a los emprendedores que finalizaron la ruta de atencion esto con el proposito de medir el servicio que brinda cada uno de los gestores y la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 35 de 43



Aplice una encuesta de satisfaccion a los emprendedores que finalizaron la ruta de atencion esto con el proposito de medir el servicio que brinda cada uno de los gestores y la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 36 de 43



- Preste colaboración en la encuesta de satisfacción para los emprendedores que finalizaron la ruta de atención esto con el propósito de medir el servicio que brinda cada uno de los gestores y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 37 de 43



8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 38 de 43

- Publique por medio de redes sociales (Facebook, Twitter e Instagram) todo el contenido generado desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, y acompañando presencialmente al secretario en cada uno de sus eventos.

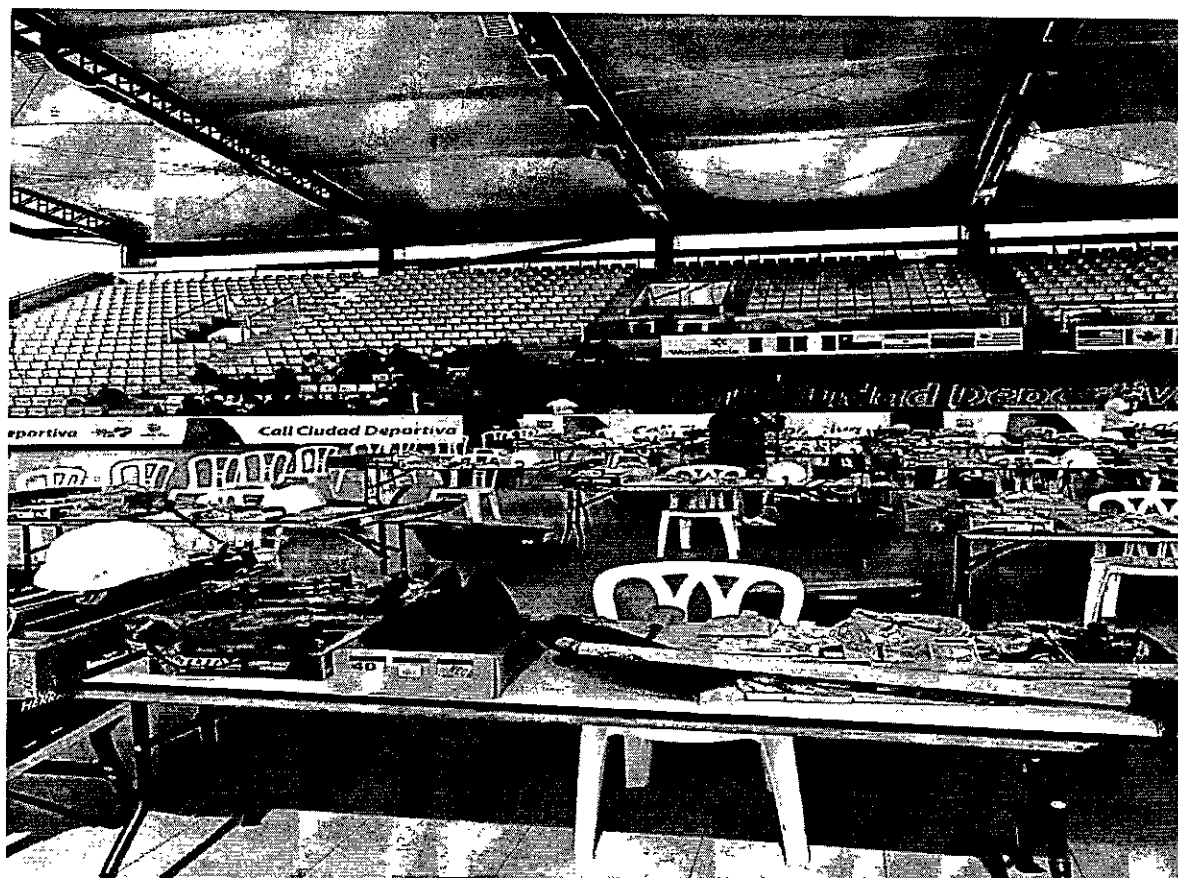


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 39 de 43

- Apoye y divulgue por medio de las redes sociales todo el contenido generado desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, tales como Instagram, Facebook e X, también acompañando presencialmente al secretario en dichos eventos.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 40 de 43



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 41 de 43



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 42 de 43

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

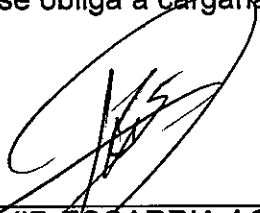
Valor total del Contrato:	\$ 21.780.000
Valor ejecutado	\$ 21.780.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

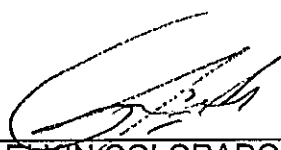
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 21.780.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$19.360.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$19.360.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$2.420.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 43 de 43

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


JHON ELKIN COLORADO SANTAMARIA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 94418763

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Nombre ó Razón Social	GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		
Tipo Identificación	NIT	Número de Identificación	890399029
Ciudad/Municipio	CALI	Departamento	VALLE
Dirección	CARRERA 6 ENTRE CALLES 9 Y 10		Teléfono 6200000
Tipo Empresa	PUBLICA	Actividad Económica	Actividades reguladoras y
Tipo Aportante	01-EMPLEADOR	Clase Aportante	A-MAS DE 200 COTIZANTES
Forma Presentación	SUCURSAL	Sucursal/Dependencia	04 - MOTORISTAS
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número Planilla	7897758409		
Periodo Cotización Otros	septiembre / 2023	Tipo de Planilla	Y-INDEPENDIENTES EMPRESAS
Dias de Mora	0	Periodo Cotización Salud	septiembre / 2023
Número Autorización	7659390003	Fecha Pago	2023/10/04

INFORMACIÓN BÁSICA			
Nombres	JHON ELKIN	Apellidos	COLORADO SANTAMARIA
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	94418763
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO		
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	VALLE	Municipio	CALI
Salario Básico	\$ 1.160.000	Tipo de Salario	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Dias	30	IBC	\$ 1.160.000
Clase de Riesgo	IV	Tarifa	4,350 %
Centro de Trabajo	4	Total Aporte	\$ 50.500

TOTAL PAGADO: \$ 50.500

PAGADO 03/10/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JHON ELKIN COLORADO SANTAMARIA		
Documento	CC94418763	Dirección	AV 8 NTE 47 15 B EL BOSQUE
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3225183930
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	UAP	UVP	UOT	IND	Días ARP	Días EPS	Días AFP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 94418763	JHON ELKIN COLORADO SANTAMARIA	03	00																	0	30	30	0	0	(231001) COLFONDOS	\$ 1.160.000	\$ 185.600	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.160.000	\$ 145.000	0,000	\$ 0	\$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 330.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.160.000	\$ 1.160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 185.600	\$ 145.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 330.600	\$ 0	\$ 330.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

COMFANDI
NIT 890.303.208-5

COMFANDI
NIT 890.303.208-5

Ahora eres parte de Megapuntos
Comfandi. Te invitamos actualizar tus
datos y estar informado de todas las
novedades del programa en
www.comfandi.com.co/megapuntos

999919 recaudo sim-202309 330.600 G
VALOR : 330.600
FECHA DOC.: 20231003

NIT : 1057506185
PIN : 8867848780
PLANILLA : 1057506185
PERIODO : 202309

-->> SUBTOTAL/TOTAL :\$ 330.600
Efectivo 330.600
CAMBIO 0

10/03/23 14:35 0515 01 0361 53126

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

* RECAUDO SERVICIOS PUBLICOS *
CONCEPTO : recaudo simple
RECIBO : 8867848780
VALOR : 330600
FECHA : 20231003
PERIODO : 202309
23/10/03 14:35 515 001 0361 53126