



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, septiembre del año 2023

Señor

**Jorge Daniel Zipa Rodríguez**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5078483

Coordinador Académico

Programas Especiales

Centro Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

**Referencia:** CO1.PCCNTR.5078483 de 2023

**Wilbert Jeens Trujillo Pardo**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.498.076 de Guayabetal (Cund), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta, Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Valor del Contrato Veintidós millones setecientos setenta y seis doscientos siete pesos moneda corriente (\$ 22.776.207)

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- a) Un pago correspondiente a dieciséis (16) por valor de dos millones cero trece cientos sesenta y seis pesos moneda corriente (\$2.013.366)
- b) b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de julio a noviembre por valor de \$3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes.
- c) C) Un último pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de \$1.887.531

**Plazo:** 6 meses y 1 día y será hasta el 15 de diciembre de 2023



**OBJETO:** Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. ELABORACION AUDIOVISUALES

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                        | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil.                                                                                                       | Se organizó con la institución Educativa Emiliano Restrepo para cuadrar el diseño, programa curricular, planeación pedagógica, guías de trabajo y recuperación de formación durante el mes de Septiembre más de organizar plan de estudio con los docentes pares para poderse poner al día en actividades | ANEXO 1<br>Evidencia de recuperación de formación y actividades<br><br><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/wjtrujillo_sena_edu_co/Documents/WILBERT%20JEENS%20TRUJILLO%20CO1.PCCNTR.5078483?csf=1&amp;web=1&amp;e=APArz5">https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/wjtrujillo_sena_edu_co/Documents/WILBERT%20JEENS%20TRUJILLO%20CO1.PCCNTR.5078483?csf=1&amp;web=1&amp;e=APArz5</a> |
| 2  | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de | Se actualizo a los aprendices para aprendes a manejar el uso de la biblioteca virtual                                                                                                                                                                                                                     | ANEXO 2<br><br>Verificación de Formatos de Vigilancia tecnológica y ejerciciosde programa de bibliotecas                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                        |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | desarrollode las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                        |
| 3 | <p>Evaluar los aprendizajesprevios, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina</p> <p>Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina</p> | Para Septiembre de 2023, no se ejecuta esta acción, no hubo participación en estos procesos                                                                                                                                             | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el                                                                                                                                                                                  | <p>Para el mes de septiembre se ejecutan las guías, talleres, material de apoyo concerniente a las competencias previamente concertadas</p> <p>Fichas:</p> <p>✓ <b>2470259</b> - ELABORACION DE AUDIOVISUALES 42 aprendices activos</p> |                                                                                                        |



|   |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | desarrollo de la formación profesional integral.                                                                                                                                                                          | <p>✓ <b>2482365</b> - ELABORACION DE AUDIOVISUALES. 33 Aprendices Activos</p> <p>✓ <b>2698917</b> - ELABORACION DE AUDIOVISUALES. 32 aprendices activos</p> <p>✓ <b>2699485</b> - ELABORACION DE AUDIOVISUALES. 35 aprendices activos</p> | <p><b>Anexo 3</b></p> <p>Evidencia de Ejecución de formación profesional integral</p> <div> <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/persona/wjtrujillo_sena_edu_co/Documents/WILBERT%20JEENS%20TRUJILLO%20CO1.PCCNTR.5078483?csf=1&amp;web=1&amp;e=APArz5">https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/persona/wjtrujillo_sena_edu_co/Documents/WILBERT%20JEENS%20TRUJILLO%20CO1.PCCNTR.5078483?csf=1&amp;web=1&amp;e=APArz5</a> </div> |
| 5 | Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Para Septiembre se hace verificación de los reporte de evidencias en fichas grados once <b>2470259</b> , <b>2482365</b>                                                                                                                   | <p><b>ANEXO 4</b></p> <p>Reportes de juicios de evaluación</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6 | Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.     | Para Septiembre de 2023 se alimenta la plataforma Territorium en todas las fichas                                                                                                                                                         | Sofia Plus/Territorium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                        |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. | Para Septiembre de 2023, esta obligación no la ejecuto, no tengo novedades pendientes ya que estoy verificando la ficha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato |
| 8 | Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad                                                                                                                                        | Se evidenció la ejecución y listado en formación de aprendices del grado Once Formación:<br><br>Fichas:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>2470259</b> - ELABORACION DE AUDIOVISUALES 42 aprendices activos</li> <li>✓ <b>2482365</b> - ELABORACION DE AUDIOVISUALES. 33 Aprendices Activos</li> <li>✓ <b>2698917</b> - ELABORACION DE AUDIOVISUALES. 32 aprendices activos</li> <li>✓ <b>2699485</b> - ELABORACION DE AUDIOVISUALES. 35 aprendices activos</li> </ul> | <b>Anexo 5</b><br><br>Listado de Aprendices en formación                                               |



|    |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                             |                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.                                      | En el mes de Septiembre no se ejecutó esta acción ya pasaron las fechas previstas para matrículas ordinarias y extraordinarias                              | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato                                                      | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato |
| 11 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.               | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato                                                      | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato |
| 12 | Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.                               | Se verificó el buen comportamiento por parte de los aprendices de acuerdo al manual del aprendiz en los simulacros del colegio y preservación de la especie | Aplicación de Reglamento del aprendiz                                                                  |
| 13 | Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.                                                                               | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato                                                      | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo | Para septiembre de 2023 se hace seguimiento a los aprendices que se encuentran en Etapa Productiva fichas <b>2470259</b> , <b>2482365</b> , elaborando cada aprendiz su bitácora y F-023 correspondiente se les da prioridad a los aprendices de Restrepo | <b>Anexo 6 Verificación de bitácoras</b> <div> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1jmLp4CcFC33_qVpJMaI5c4qkAez_Gv8p?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1jmLp4CcFC33_qVpJMaI5c4qkAez_Gv8p?usp=drive_link</a> </div> |
| 15 | Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz                                                                                                                                                 | Para Septiembre de 2023 no hubo actividades con Bienestar al Aprendiz                                                                                                                                                                                     | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato                                                                                                                                              |
| 16 | Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro                                                                                                                                 | Para Septiembre de 2023 Se ejecutaron 160 horas                                                                                                                                                                                                           | <b>ANEXO 7</b><br><br>Programación de eventos de Septiembre                                                                                                                                                                                         |
| 17 | Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto                                                                              | Para el mes de Septiembre de 2023 no ejecute esta obligación                                                                                                                                                                                              | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato                                                                                                                                              |
| 18 | Asistir a las reuniones que programe el                                                                                                                                                                                                                | En el mes de septiembre se asistieron a las reuniones citadas                                                                                                                                                                                             | En el mes de septiembre no se citó a reunión                                                                                                                                                                                                        |



|    |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                |                                                                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | ordenador del gasto y/osupervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                |                                                                                                                  |
| 19 | Atender las orientaciones del equipotécnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.                                                                                                                             | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato                                                         | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato           |
| 20 | Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño                  | Para el mes de Septiembre de 2023, no hubo entrega de materiales de formación                                                                                  | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato           |
| 21 | Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.                                                                                                                                   | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato                                                         | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato           |
| 22 | Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros) | Para el mes de Septiembre de 2023 se utilizaron las explica a los aprendices de Restrepo como utilizar las herramientas de la biblioteca para la investigación | <b>ANEXO 8</b><br><br>Verificación de Formatos de Vigilancia tecnológica y ejercicios de programa de bibliotecas |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                        |                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23 | Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.                     | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato |
| 24 | Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato |
| 25 | Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro | Para el mes de Septiembre de 2023, no se ha iniciado esta obligación                                   | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato |



|    |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                   |                                                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26 | Registrar y mantener actualizada la Hoja de Vida en el SIGEP II, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.                                                        | Esta obligación se encuentra al día para el mes de Septiembre de 2023                                             | Anexa 9- Hoja de Vida en Sigep                                                                         |
| 27 | Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y ambientes.                                  | Se Verificó de las normas mínimas para la formación de los aprendices                                             | Ambientes adecuados para la formación profesional                                                      |
| 28 | Cumplir con el “código de ética del SENA”.                                                                                                                            | Se está cumpliendo con la formación profesional en las instituciones Educativas                                   | <b>Anexo 4:</b> Evidencia de Ejecución de formación profesional integral                               |
| 29 | Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.                                               | Se cumple con los lineamientos que exige el SIGA                                                                  | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato |
| 30 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | A Septiembre de 2023, no asumo esta responsabilidad, ya que no poseo ni bienes, ni elementos devolutivos del Sena | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato |
| 31 | Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.                                | Se tiene disponibilidad para viajar a los municipios asignados                                                    | Se tiene disponibilidad para viajar al municipio de Restrepo que fue asignado por coordinación         |



|    |                                                                                                                         |                                                                               |                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 32 | Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas decobro de acuerdo a la ejecución del contrato. | Se entrega a coordinación académica programas especiales y se sube a secop II | <b>Anexo 10</b><br><br>Cuenta de Cobro de Septiembre |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |
| 2.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1058365021** de la planilla, operador Pago Simple del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Wilbert Jeens Trujillo Pardo**  
**Contratista**  
**C. de C. No. 80498076 de Guayabetal (Cund)**

Recibí a satisfacción:

**Firma**  
**Jorge Daniel Zipa Rodriguez.**  
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4546928 del 2023**  
**Coord. Académico Media Técnica y Programas**  
**Especiales.**



## PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

### ETAPA CONTRACTUAL

#### FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

| INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO: | CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| SUPERVISOR DEL CONTRATO:                                | JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN:                                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| CONTRATO No:                                            | CO1.PCCNTR.5078483                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| TIPO DE CONTRATO:                                       | PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| OBJETO:                                                 | Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. ELABORACION AUDIOVISUALES |
| VALOR:                                                  | Veintidos millones setecientos setenta y seis doscientos siete pesos moneda corriente( \$ 22.776.207)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| CONTRATISTA:                                            | Wilbert Jeens Trujillo Pardo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| CÉDULA DE CIUDADANIA No.:                               | 80.498.076                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| LUGAR DE EJECUCIÓN:                                     | DEPARTAMENTO DELMETA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN:                                   | 15 de Junio de 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| FECHA DE INICIO:                                        | 15 de Junio de 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:                             | Diez (10) meses y doce (12) días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO:                             | Veintidos millones setecientos setenta y seis doscientos siete pesos moneda corriente( \$ 22.776.207)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:                              | ( \$ 9.437.655)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| PRÓRROGA No x:                                          | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ADICIÓN No. x:                                          | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| SUSPENSIÓN No. x:                                       | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| FORMA DE PAGO:                                          | a) Un pago correspondiente a dieciséis (16) por valor de dos millones cero trece cientos sesenta y seis pesos moneda corriente (\$2.013.366)                                                                                                                                                                                                                                                            |



|  |                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de julio a noviembre por valor de \$3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes.</p> <p>C) Un ultimo pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de \$1.887.531</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.                                                                                                                                                                                                                                                                                | Se organiza con la institución Educativa Emiliano Restrepo para cuadrar el diseño, programa curricular, planeación pedagógica, guías de trabajo y recuperación de formación durante el mes de junio además de organizar plan de estudio con los docentes pares para poderse poner al día en actividades. | <p>ANEXO 1</p> <p>Evidencia de recuperación de formación y actividades</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/wjtrujillo_sena_edu_co/Documents/WILBERT%20JEENS%20TRUJILLO%20CO1.PCCNTR.5078483?csf=1&amp;web=1&amp;e=APArz5">https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/wjtrujillo_sena_edu_co/Documents/WILBERT%20JEENS%20TRUJILLO%20CO1.PCCNTR.5078483?csf=1&amp;web=1&amp;e=APArz5</a></p> |
| 2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. | Se actualiza a los aprendices para aprendes a manejar el uso de la biblioteca virtual                                                                                                                                                                                                                    | <p>ANEXO 2</p> <p>Verificación de Formatos de Vigilancia tecnológica y ejercicios de programa de bibliotecas</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina                                                                                                                                                                                              | Para Septiembre de 2023, no se ejecuta esta acción, no hubo participación en estos procesos                                                                                                                                                                                                              | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | <p>El contratista se ejecutan las guías, talleres, material de apoyo concerniente a las competencias previamente concertadas</p> <p>Fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>2470259</b> - ELABORACION DE AUDIOVISUALES 42 aprendices activos</li> <li>✓ <b>2482365</b> - ELABORACION DE AUDIOVISUALES. 33 Aprendices Activos</li> <li>✓ <b>2698917</b> - ELABORACION DE AUDIOVISUALES. 32 aprendices activos</li> <li>✓ <b>2699485</b> - ELABORACION DE AUDIOVISUALES. 35 aprendices activos</li> </ul> | <p><b>Anexo 3</b></p> <p>Evidencia de Ejecución de formación profesional integral</p> <p>Portafolio Instructor Territorium</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/wjtrujillo_sena_edu_co/Documents/WILBERT%20JEENS%20TRUJILLO%20CO1.PCCNTR.5078483?csf=1&amp;web=1&amp;e=APArz5">https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/wjtrujillo_sena_edu_co/Documents/WILBERT%20JEENS%20TRUJILLO%20CO1.PCCNTR.5078483?csf=1&amp;web=1&amp;e=APArz5</a></p> |
| 5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.                                                                                        | Para Septiembre se hace verificación de los reporte de evidencias en fichas grados once <b>2470259, 2482365</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>ANEXO 4</b></p> <p>Reportes de juicios de evaluación</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.                                                                                            | Para Septiembre de 2023 se alimenta la plataforma Territorium en todas las fichas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sofia Plus/Territorium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7. Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se                                                                                                                                            | Para Septiembre el contratista de 2023, esta obligación no la ejecuto, no                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.                                   | tengo novedades pendientes ya que estoy verificando la ficha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | está establecido en el contrato                                                                        |
| 8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad | <p>Se evidenció la ejecución y listado en formación de aprendices del grado Once Formación:</p> <p>Fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>2470259</b> - ELABORACION DE AUDIOVISUALES 42 aprendices activos</li> <li>✓ <b>2482365</b> - ELABORACION DE AUDIOVISUALES. 33 Aprendices Activos</li> <li>✓ <b>2698917</b> - ELABORACION DE AUDIOVISUALES. 32 aprendices activos</li> <li>✓ <b>2699485</b> - ELABORACION DE AUDIOVISUALES. 35 aprendices activos</li> </ul> | <p>ANEXO 5</p> <p>Listado de Aprendices en formación</p>                                               |
| 9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.  | En el mes de Septiembre no se ejecutó esta acción ya pasaron las fechas previstas para matrículas ordinarias y extraordinarias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato |



|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.                                                                             | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato                                                                                                                                                    | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato                                                                                                                                      |
| 11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.                                                                                           | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato                                                                                                                                                    | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato                                                                                                                                      |
| 12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.                                                                                                           | Se verifico el buen comportamiento por parte de los aprendices de acuerdo al manual del aprendiz en los simulacros del colegio y preservación de la especies                                                                                              | Aplicación de Reglamento del aprendiz                                                                                                                                                                                                       |
| 13. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.                                                                                                                                                           | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato                                                                                                                                                    | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato                                                                                                                                      |
| 14. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo | Para Septiembre de 2023 se hace seguimiento a los aprendices que se encuentran en Etapa Productiva fichas <b>2470259</b> , <b>2482365</b> , elaborando cada aprendiz su bitácora y F-023 correspondiente se les da prioridad a los aprendices de Restrepo | <b>Anexo 6 Verificación de bitácoras</b><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1jmLp4CcFC33_qVpJM al5c4qkAez_Gv8p?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1jmLp4CcFC33_qVpJM al5c4qkAez_Gv8p?usp=drive_link</a> |



|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                        |                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz                                                                                                            | Para Septiembre de 2023 no hubo actividades con Bienestar al Aprendiz                                  | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato |
| 16. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro                                                                                            | Para Septiembre de 2023 Se ejecutaron 160 horas                                                        | <b>ANEXO 7</b><br>Programación de eventos de Septiembre                                                |
| 17. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto                                        | Para el mes de Septiembre de 2023 no ejecute esta obligación                                           | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato |
| 18. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.                                                                                    | En el mes de septiembre se asistieron a las reuniones citadas                                          | En el mes de septiembre no se citó a reunión                                                           |
| 19. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.                                                                                                            | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato |
| 20. Realizar 'la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño | Para el mes de Septiembre de 2023, no hubo entrega de materiales de formación                          | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.                                                                                                                                                                                                                                                    | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato                                                         | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o existala necesidad como está establecido en el contrato       |
| 22. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)                                                                                                                  | Para el mes de Septiembre de 2023 se utilizaron las explica a los aprendices de Restrepo como utilizar las herramientas de la biblioteca para la investigación | <b>ANEXO 8</b><br>Verificación de Formatos de Vigilancia tecnológica y ejerciciosde programa de bibliotecas |
| 23. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato. | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato                                                         | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato      |
| 24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato                                                         | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato      |
| 25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación                                                          | Para el mes de Septiembre de 2023, no se ha iniciado esta obligación                                                                                           | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato      |



|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                   |                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro                                                                                            |                                                                                                                   |                                                                                                        |
| <b>OBLIGACIONES GENERALES:</b>                                                                                                                                          |                                                                                                                   |                                                                                                        |
| 1. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.                                                          | Esta obligación se encuentra al día para el mes de Septiembre de 2023                                             | Anexa 9- Hoja de Vida en Sigep                                                                         |
| 2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.                                 | Se Verificó de las normas mínimas para la formación de los aprendices                                             | Ambientes adecuados para la formación profesional                                                      |
| 3. Cumplir con el “Código de Ética del SENA”                                                                                                                            | Se está cumpliendo con la formación profesional en las instituciones Educativas                                   | <b>Anexo 4:</b> Evidencia de Ejecución de formación profesional integral                               |
| 4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.                                              | Se cumple con los lineamientos que exige el SIGA                                                                  | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato |
| 5. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén | A Septiembre de 2023, no asumo esta responsabilidad, ya que no poseo ni bienes, ni elementos devolutivos del Sena | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato |
| 6. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.                               | Fui asignada al Municipio de Restrepo con dos (2) fichas.                                                         | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato |
| 7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato                                              | El contratista entrega a coordinación académica programas especiales y se sube a secop II                         | <b>Anexo 10</b><br>Cuenta de Cobro de Septiembre                                                       |



| FECHA           | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA<br>(Aplica para contratos de obras y adecuaciones) |   |
|-----------------|----------------|------------------|-----------------|--------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---|
|                 |                |                  |                 |                    |                                    | No. de días ejecutados                                                            | % |
| Junio-2023      | 35696-605273   | 2.013.366        | 2.013.366       | 22.776.207         | 8.33%                              |                                                                                   |   |
| Julio-2023      | 96244-753326   | 3.775.672        | 5.789.038       | 20.762.841         | 21 %                               |                                                                                   |   |
| Agosto-2023     | 87830-534122   | 3.775.672        | 9.564,710       | 13.212.717         | 32 %                               |                                                                                   |   |
| Septiembre-2023 | 55627-932430   | 3.775.672        | 13.340.382      | 9.437.655          | 46 %                               |                                                                                   |   |

#### OBSERVACIONES

- La Gestión Contractual : GC\_80498076\_1023\_Septiembre \_2023 y la Gestion Financiera: GF\_80498076\_1023\_Septiembre\_2023, se pueden verificar en la plataforma SECOP II. Proceso de Contratación Número: CO1.PCCNTR.5078483
- Durante el presente periodo no se ha presentado novedades o situación anormales que afecten el desarrollo del contrato.
- Durante el presente periodo no se ha presentado llamados de atención al contratista.
- Las obligaciones del Contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, se pueden constatar en la planilla número: 1058365021, expedida por Operador Pago Simple, correspondiente al mes de Septiembre- 2023, pagada en efectivo Villavicencio (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

El presente informe se firma en Villavicencio, al mes de Septiembre de 2023.

Atentamente,

**JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ**

Supervisor Contrato: C01.PCCNTR.4540325

Coordinador académico de Programas Especiales – Media Técnica (CISM)

Elaboró: Wilbert Jeens Trujillo Pardo, Instructora

Revisó: Angie Stephania Echeverii Bastidas

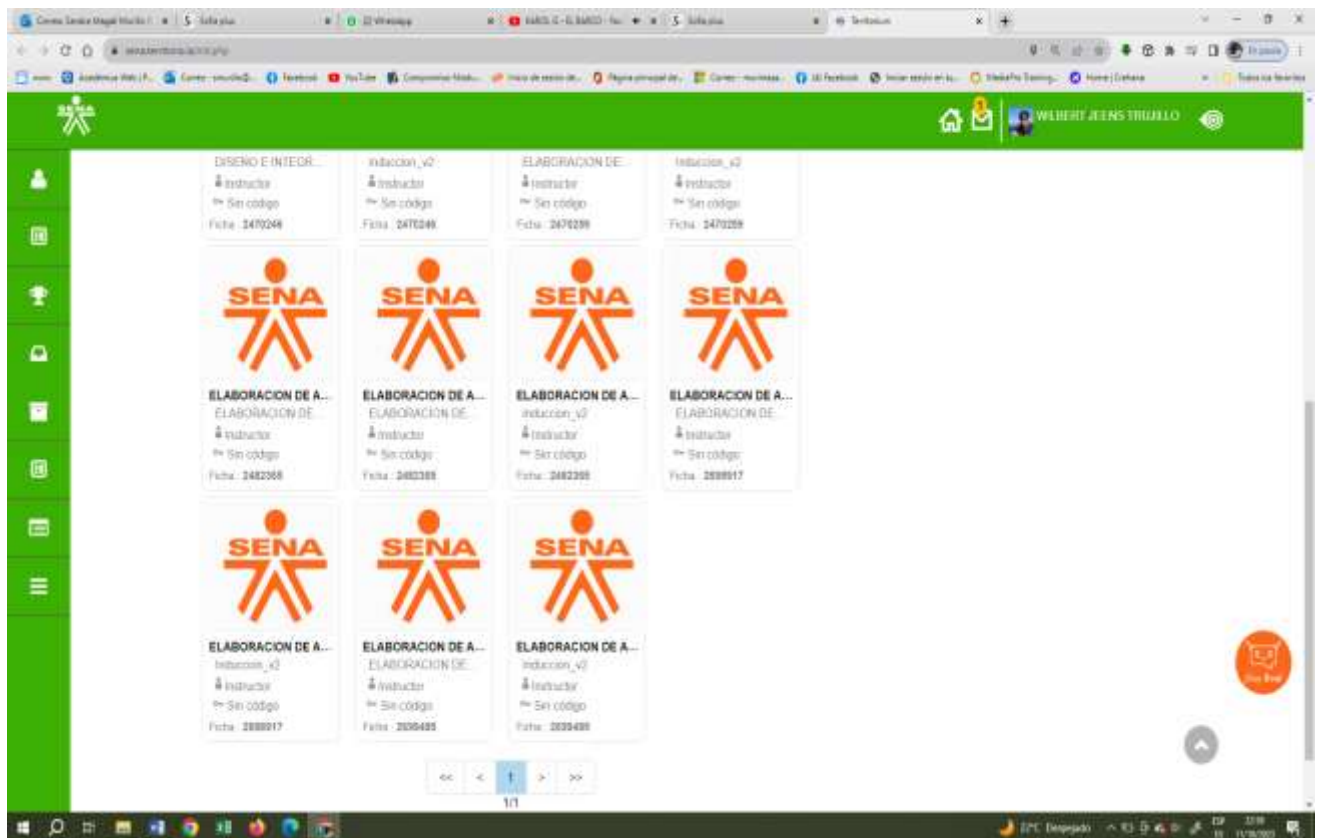
## EVIDENCIA DE SEPTIEMBRE -2023

### INSTRUCTOR WILBERT JEENS TRUJILLO PARDO

**Anexo 1: Obligación No 1** Se organizó con la institución Educativa Emiliano Restrepo para cuadrar el diseño, programa curricular, planeación pedagógica, guías de trabajo y recuperación de formación durante el mes de junio además de organizar plan de estudio con los docentes pares para poderse poner al día en actividades.

Drive Territorium:

[https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/wjtrujillo\\_sena\\_edu\\_co/Documents/WILBERT%20JEENS%20TRUJILLO%20OC01.PCCNTR.5078483?csf=1&web=1&e=APArz5](https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/wjtrujillo_sena_edu_co/Documents/WILBERT%20JEENS%20TRUJILLO%20OC01.PCCNTR.5078483?csf=1&web=1&e=APArz5)



Anexo 2: Obligación 2, obligación 22 Verificación de Formatos de Vigilancia tecnológica y ejercicios de programa de bibliotecas

| FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RED DE CONOCIMIENTO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Elaboración de Audiovisuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| TEMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Como se puede crear el diseño Psicologico de los personajes de una Historia de Cine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| OBJETIVO GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Identificar y analizar los avances científicos y tecnológicos del sector del área de Multimedia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Objetivos Específicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación y análisis de tendencias.</li> <li>• Identificación y análisis de nuevas tecnologías</li> <li>• Analisis de evoluciones y dinámicas científicas y tecnológicas</li> <li>• Identificación de países e instituciones líderes en el tema</li> <li>• Identificación de nuevos subtemas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Equipo de Trabajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Grupo de instructores del Area de Elaboracion de Audiovisuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Plazo para realizar la busqueda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2 Mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| FUENTES DE CONSULTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Bases de datos especializadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Como es la Elaboración de los diseños de los personajes de acuerdo a impresión o navegación, consiste en la mención nada «aplicación» personal, que tiene que ver con la hipótesis de tomar como referente de una obra poética la propia identidad personal del espectador. Y ver si el «alma» de una película como Hero es capaz de resonar en la misma «longitud de onda» del alma sensible, intelectual y espiritual del espectador. De modo que pueda hablarse con propiedad de una relación de diálogo entre la identidad digamos cuasi-personal de la película y la identidad personal real del espectador.</p> <p>Frago Pérez, M. (2009). Personaje, acción e identidad en cine y literatura. Madrid, Spain: EIUNSA. Recuperado de <a href="https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/55169?page=79">https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/55169?page=79</a>.</p> <p>Velandia Ortiz, Á. (2020). El personaje en el cine bélico contemporáneo.. Universidad Sergio Arboleda Open Access. <a href="https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/212093">https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/212093</a></p> |
| ALGUNAS OPCIONES DE BÚSQUEDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patentes.</li> <li>• Publicaciones y artículos científicos.</li> <li>• Grupos de investigación.</li> <li>• Ponencias presentadas en ferias y congresos.</li> <li>• Recursos educativos abiertos.</li> <li>• Normativa y legislación.</li> <li>• Convocatorias y ayudas.</li> <li>• Proyectos innovadores.</li> <li>• Buenas prácticas y casos de éxito.</li> <li>• Contactos y colaboradores.</li> <li>• Repositorios</li> </ul> | Se esta trabajando con los aprendices para poder realizar una investigacion con este proyecto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Bases de datos internas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ProQuest - Alphacloud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| PALABRAS CLAVE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Tema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Subtema 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | personajes del cine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Subtema 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | cine contemporaneo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Subtema 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ELABORADO POR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Wilbert Jeens Trujillo Pardo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**Anexo 3 obligación 4 – Obligación 28:** Evidencia de Ejecución de formación profesional integral















#### Anexo 4- obligación 5: Reporte de juicios de evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

| Código | Nombre de Documento | Apellido       | Estado     | Comentarios                                     | Resultado de la Evaluación                      | Fecha de Evaluación | Observaciones por el registro o al plan de estudios |
|--------|---------------------|----------------|------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|
| 1      | 10010001            | NECILL, CAMELA | EN FIRMADO | 10010001 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010001 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010001            |                                                     |
| 2      | 10010002            | NECILL, CAMELA | EN FIRMADO | 10010002 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010002 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010002            |                                                     |
| 3      | 10010003            | NECILL, CAMELA | EN FIRMADO | 10010003 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010003 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010003            |                                                     |
| 4      | 10010004            | NECILL, CAMELA | EN FIRMADO | 10010004 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010004 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010004            |                                                     |
| 5      | 10010005            | NECILL, CAMELA | EN FIRMADO | 10010005 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010005 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010005            |                                                     |
| 6      | 10010006            | NECILL, CAMELA | EN FIRMADO | 10010006 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010006 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010006            |                                                     |
| 7      | 10010007            | NECILL, CAMELA | EN FIRMADO | 10010007 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010007 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010007            |                                                     |
| 8      | 10010008            | NECILL, CAMELA | EN FIRMADO | 10010008 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010008 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010008            |                                                     |
| 9      | 10010009            | NECILL, CAMELA | EN FIRMADO | 10010009 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010009 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010009            |                                                     |
| 10     | 10010010            | NECILL, CAMELA | EN FIRMADO | 10010010 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010010 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010010            |                                                     |
| 11     | 10010011            | NECILL, CAMELA | EN FIRMADO | 10010011 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010011 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010011            |                                                     |
| 12     | 10010012            | NECILL, CAMELA | EN FIRMADO | 10010012 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010012 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010012            |                                                     |
| 13     | 10010013            | NECILL, CAMELA | EN FIRMADO | 10010013 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010013 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010013            |                                                     |
| 14     | 10010014            | NECILL, CAMELA | EN FIRMADO | 10010014 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010014 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010014            |                                                     |
| 15     | 10010015            | NECILL, CAMELA | EN FIRMADO | 10010015 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010015 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010015            |                                                     |
| 16     | 10010016            | NECILL, CAMELA | EN FIRMADO | 10010016 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010016 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010016            |                                                     |
| 17     | 10010017            | NECILL, CAMELA | EN FIRMADO | 10010017 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010017 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010017            |                                                     |
| 18     | 10010018            | NECILL, CAMELA | EN FIRMADO | 10010018 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010018 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010018            |                                                     |
| 19     | 10010019            | NECILL, CAMELA | EN FIRMADO | 10010019 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010019 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010019            |                                                     |
| 20     | 10010020            | NECILL, CAMELA | EN FIRMADO | 10010020 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010020 - REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN | 10010020            |                                                     |

[illegible]



**Wilbert Jenes Trujillo**

**Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje**

Opciones de Búsqueda:

Forma de Caracterización:

Ruta de Aprendizaje:

Buscar

**Aprendices**

| ID          | Nombre          | Apellido       | Formación         |
|-------------|-----------------|----------------|-------------------|
| TI 11254008 | CARLO ANDRÉS    | GAZICA-KOATAGA | Activa Voluntaria |
| TI 11254009 | CRISTIAN CARLOS | GAZICA-KOATAGA | Activa Voluntaria |
| TI 11254010 | JOSEPH JULIAN   | GAZICA-KOATAGA | Activa Voluntaria |
| TI 11254011 | DARCE           | GAZICA-KOATAGA | Activa Voluntaria |
| TI 11254012 | LUIS EDUARDO    | GAZICA-KOATAGA | Activa Voluntaria |
| TI 11254013 | WALTER          | GAZICA-KOATAGA | Activa Voluntaria |
| TI 11254014 | ANSEL ESTEBAN   | GAZICA-KOATAGA | Activa Voluntaria |
| TI 11254015 | SILVIA WENDY    | GAZICA-KOATAGA | Activa Voluntaria |
| TI 11254016 | WILSON JULIAN   | GAZICA-KOATAGA | Activa Voluntaria |
| TI 11254017 | CARLOS SANTIAGO | GAZICA-KOATAGA | Activa Voluntaria |

12 de 12

## 2698917 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

**Wilbert Jenes Trujillo**

**Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje**

Opciones de Búsqueda:

Forma de Caracterización:

Ruta de Aprendizaje:

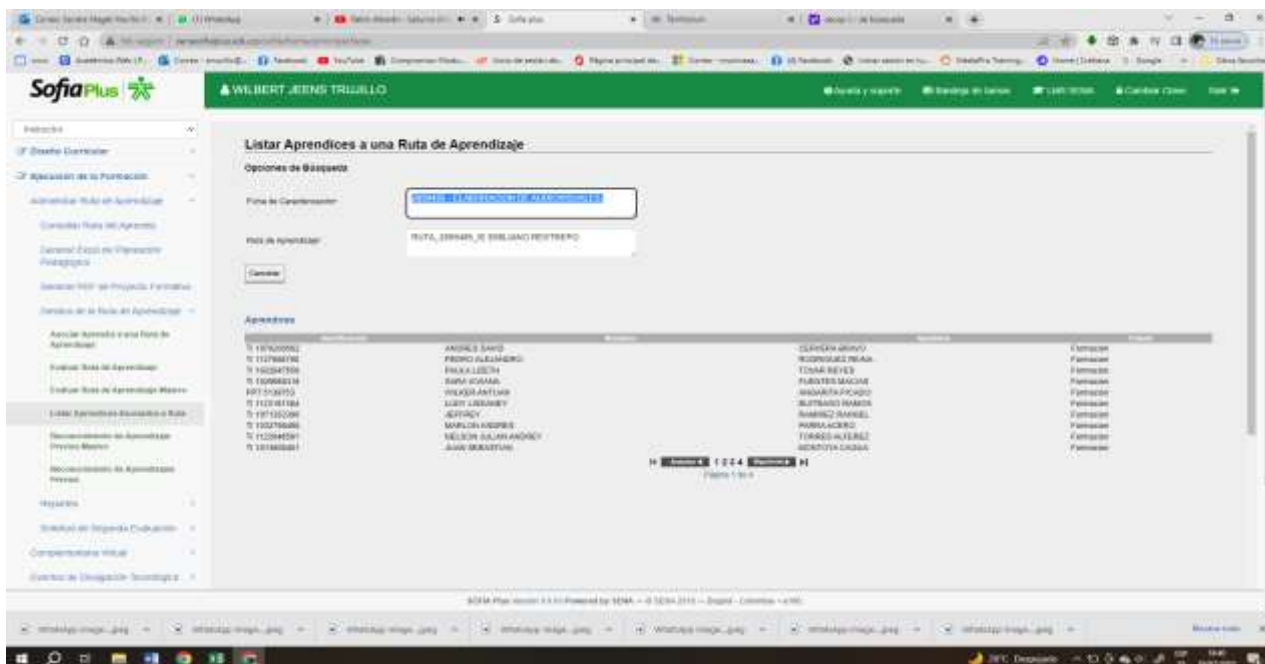
Buscar

**Aprendices**

| ID          | Nombre          | Apellido       | Formación         |
|-------------|-----------------|----------------|-------------------|
| TI 11254008 | EDISON OLIVER   | GAZICA-KOATAGA | Activa Voluntaria |
| TI 11254009 | GERMAN ALFONSO  | GAZICA-KOATAGA | Activa Voluntaria |
| TI 11254010 | ANDRÉS WILSON   | GAZICA-KOATAGA | Activa Voluntaria |
| TI 11254011 | WILSON JULIAN   | GAZICA-KOATAGA | Activa Voluntaria |
| TI 11254012 | WALTER          | GAZICA-KOATAGA | Activa Voluntaria |
| TI 11254013 | ANSEL ESTEBAN   | GAZICA-KOATAGA | Activa Voluntaria |
| TI 11254014 | SILVIA WENDY    | GAZICA-KOATAGA | Activa Voluntaria |
| TI 11254015 | WILSON JULIAN   | GAZICA-KOATAGA | Activa Voluntaria |
| TI 11254016 | CARLOS SANTIAGO | GAZICA-KOATAGA | Activa Voluntaria |

12 de 12

## 2699485 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

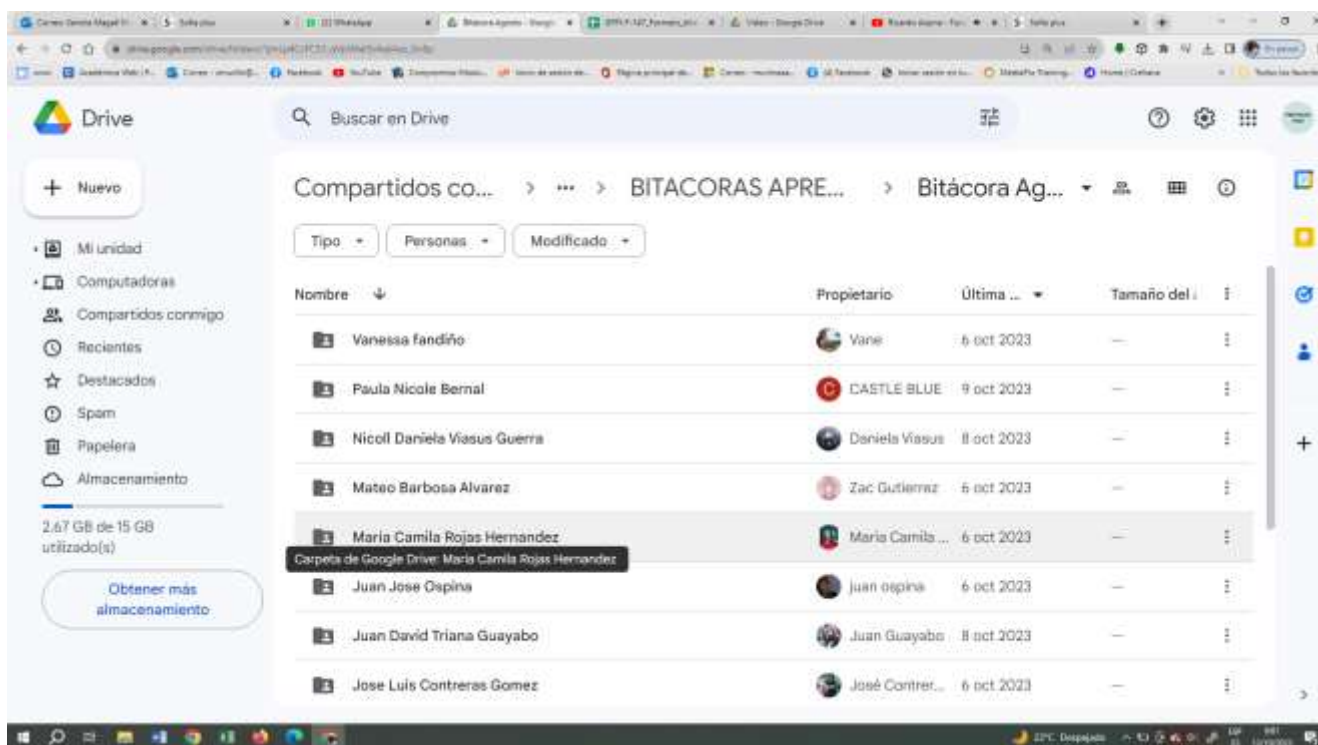


## TECNICO PRODUCCION AUDIOVISUAL IEERE

| Aprendices                            |     |     |
|---------------------------------------|-----|-----|
| Ardila Mendoza Carolina               | 4.0 | 3.6 |
| Barbosa Álvarez Mateo                 | 4.0 | 3.7 |
| Bernal Neira Paula Nicole             | 4.0 | 4.5 |
| Bravo Cagüeñas Oscar Alexis           | 4.0 | 3.2 |
| Castro Lopez Angela Tatiana           | 4.0 | 3.5 |
| Contreras Gomez Jose Luis             | 4.0 | 3.0 |
| Correa Torres Robinson Daniel         | 4.0 | 3.5 |
| Fandiño Baquero Yudi Vanessa          | 4.0 |     |
| Guevara Rodriguez Jhon Jairo          | 4.0 | 3.5 |
| Guevara Rodriguez Laura Nicol         | 4.0 | 3.7 |
| Gutierrez Turriago Laura Valentina    | 4.0 | 4.0 |
| Martinez Montaña Fredy Santiago       | 4.0 | 3.6 |
| Martinez Viryescas Cristian Sebastian | 4.0 | 3.7 |
| Morales Contreras Kaleth              | 4.0 | 4.0 |
| Navarro Blanco Erick Daniel           | 4.0 | 3.5 |
| Ospina Bermudez Juan Jose             | 4.0 | 3.5 |
| Ramirez Jimenez Danna Valentina       | 4.0 | 4.5 |
| Rojas Hernandez Maria Camila          | 4.0 | 3.7 |
| Triana Guayabo Juan David             | 4.0 | 3.5 |
| Viasus Guerra Nicoll Daniela          | 4.0 | 3.6 |

## Anexo 6- Obligación 14 Verificación de bitácoras

[https://drive.google.com/drive/folders/1jmLp4CcFC33\\_qVpJMaI5c4qkAez\\_Gv8p?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1jmLp4CcFC33_qVpJMaI5c4qkAez_Gv8p?usp=drive_link)



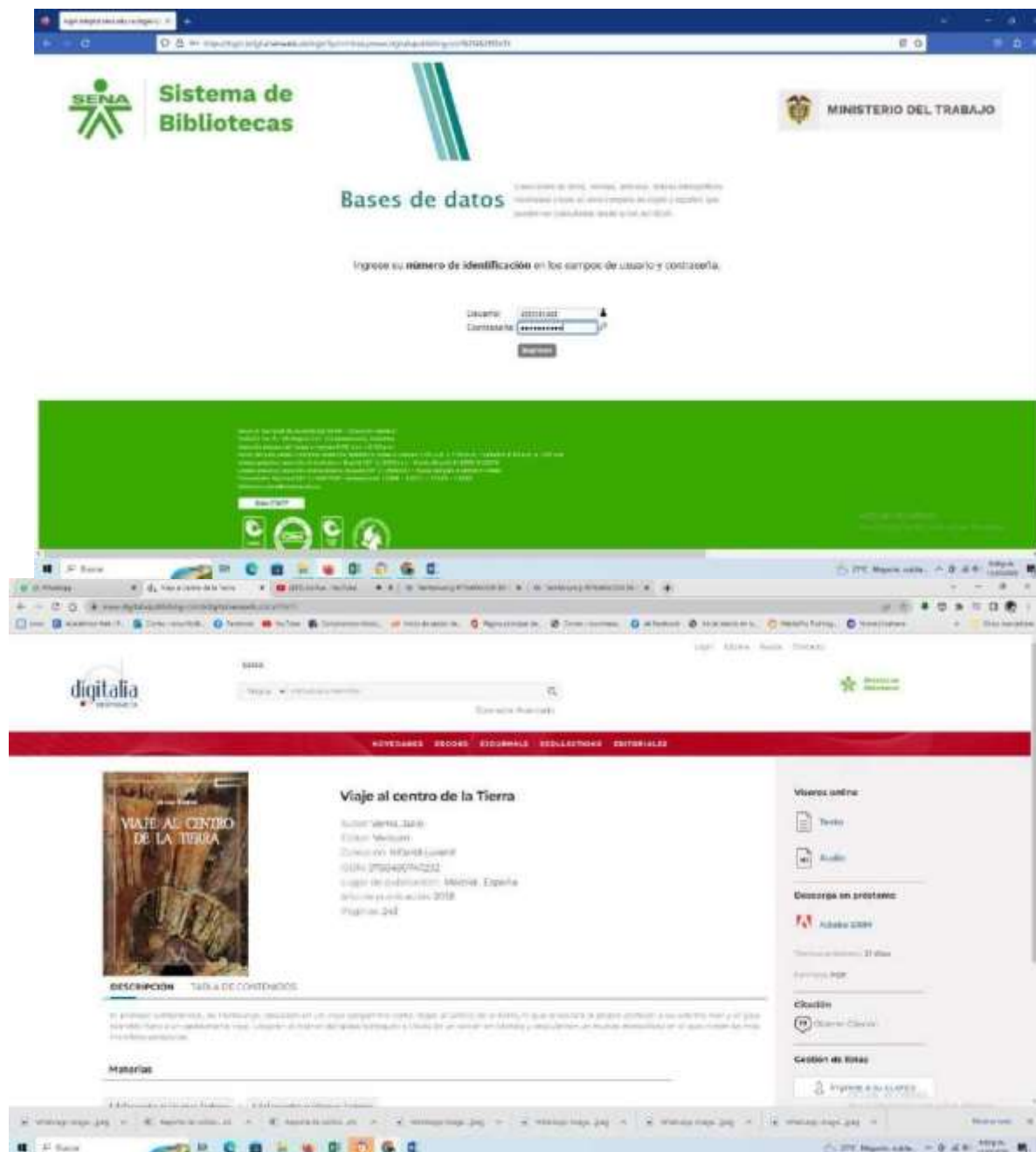
The screenshot shows a Google Sheet form titled 'Formulario de verificación de bitácoras'. The form contains various fields for data entry, including 'Nombre del jefe inmediato responsable', 'Número de bitácora', 'Fecha de verificación', and 'Observaciones'. The form is divided into sections for 'Datos generales', 'Datos de la bitácora', and 'Observaciones'.

## Anexo 7 – obligación 16: Programación de eventos de septiembre

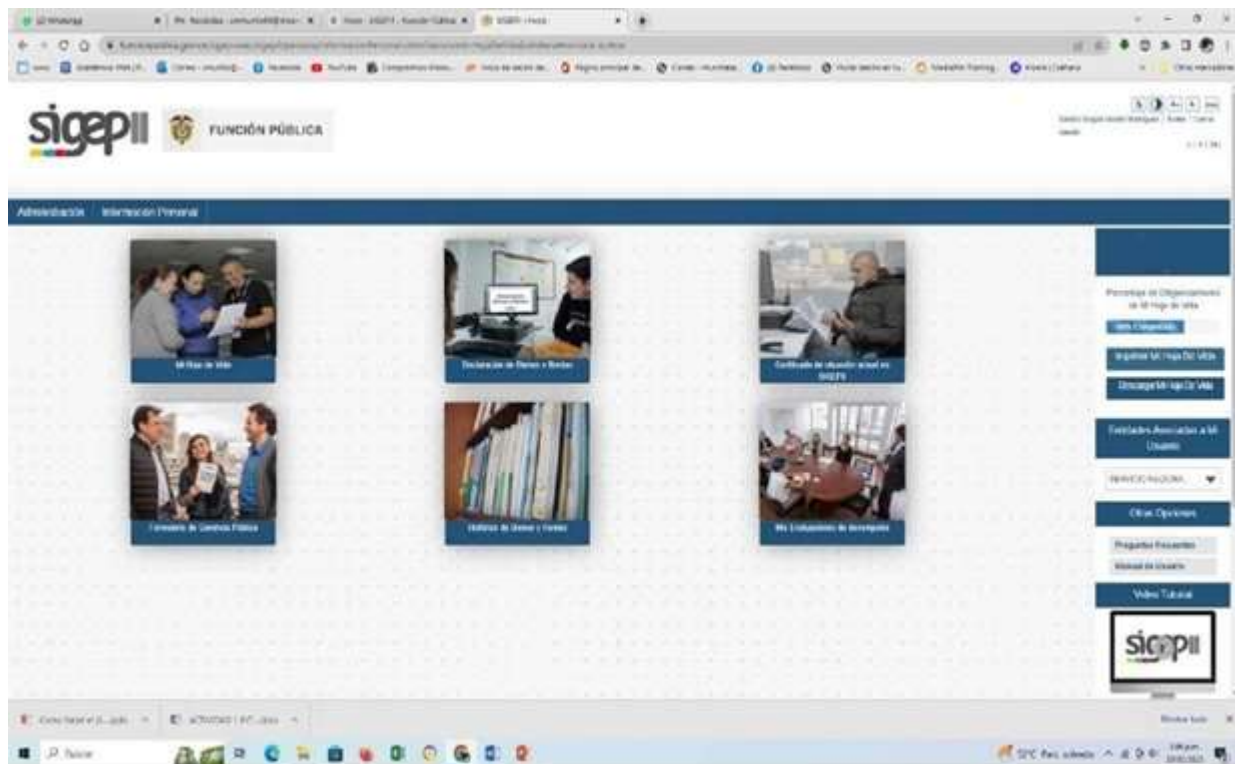
| SERVICIO NACIONAL DE INNOVACIÓN - SENAI                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| CENTRO DE INGENIERÍA Y SERVICIOS                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GRÁFICA DE GANTT Y REPORTE DE EVENTOS                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TÍTULO DE ELABORACIÓN DE MANUALES                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fecha final de formación (FOM)                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Código Proyecto                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Versión                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| No. Aprobación                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2000017                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Problemas de conectividad académica en el ámbito institucional y empresarial |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Código Proyecto                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2017182                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Autoridad                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestión de recursos                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FECHA INICIO                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FECHA FINAL                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| No. de días                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OBSERVACIONES                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IE FRANCISCO ARANGO                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2000017 Francisco Arango                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| SERVICIO NACIONAL DE INNOVACIÓN - SENAI                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| CENTRO DE INGENIERÍA Y SERVICIOS                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GRÁFICA DE GANTT Y REPORTE DE EVENTOS                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TÍTULO DE ELABORACIÓN DE MANUALES                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fecha final de formación (FOM)                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Código Proyecto                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Versión                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| No. Aprobación                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2482365                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Problemas de conectividad académica en el ámbito institucional y empresarial |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Código Proyecto                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2017182                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Autoridad                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestión de recursos                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FECHA INICIO                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FECHA FINAL                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| No. de días                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OBSERVACIONES                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IE ANTONIO RICAUTE CASO                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2482365 I.E. RICAUTE CASO                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Anexo 8- obligación 22:** Verificación de Formatos de Vigilancia tecnológica y ejercicios de programa de bibliotecas



### Anexa 9- Obligación 26: Hoja de Vida en Sigep



### Anexo 10- **Obligación 32** - Cuenta de Cobro de Septiembre

[illegible]

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** WILBERT JEENS TRUJILLO PARDO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

**FECHA INICIAL:** 01/09/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2023 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 2482365 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CAPTURAR IMÁGENES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

---

#### **FICHA DE APRENDIZAJE:**

2470259 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CAPTURAR IMÁGENES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>31,90</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

#### **FICHA DE APRENDIZAJE:**

2699485 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CAPTURAR IMÁGENES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 63,90

---

**FICHA** 2698917 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CAPTURAR IMÁGENES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 31,90

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 159,70

---

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

| FICHA               | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: |              |             |        | 0,00  |

| ACTIVIDADES ADICIONALES        |             |           |       |
|--------------------------------|-------------|-----------|-------|
| FECHA INICIAL                  | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: |             |           | 0,00  |

**INSTRUCTOR:** WILBERT JEENS TRUJILLO PARDO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META