PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre de 2023.

Señor
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ.
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4539645 del 2023
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta.
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4539645 del 2023

Martha Vianey Tibavisco Ardila, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.827.243 de Villavicencio - Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $39.260.645 COP. El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 Adquisición de Bienes y Servicios – Servicio de Formación Profesional Integral - Mejoramiento del Servicio de Formación Profesional del SENA Nacional.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) un pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero por un valor de ($3.397.556)
b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes.
c) Un último pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de ($1.887.531).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. TRASVERSAL DE ENRIQUE LOW MURTRA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las	Para el presente mes el contratista no realizó acciones relacionadas con el	No hay evidencia en esta obligación.

	instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil.	cumplimiento de esta obligación contractual	
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Durante el presente mes el contratista participo estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional	ANEXO 1: Pantallazo documento de vigilancia tecnológica y competitiva
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes el contratista no realizó acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual.	No hay evidencia en esta obligación.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el mes en curso el contratista ejecutó la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico del Sena, el diseño y desarrollo curricular de los programas: **2470105.**Tc. Asistencia Administrativa **2470286**.Tc Programación de Software **2698491** integración de Operaciones Logísticas **2700639** integración de Contenidos Digitales **2470119** Tc asistencia Administrativa	ANEXO 2: Registros fotográficos.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes actual el contratista realizó acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual.	ANEXO 3: Registros fotográficos.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Durante el presente mes no se requirió al contratista para la ejecución de acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual	No hay evidencia en esta obligación.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a	Para el mes actual el contratista no reporto novedades, dado que no se	

	través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	generaron acontecimientos durante la ejecución de la formación con las fichas asignadas.	No hay evidencia en esta obligación.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado “en formación” en el sistema de gestión académica de la entidad.	En el presente mes el contratista verificó el estado de cada uno de los aprendices de las fichas asignadas en el sistema de gestión académica del Sena.	ANEXO 4: Pantallazo plataforma Sofía Plus.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Durante el mes en curso el contratista no realizo acopio de documentos para procesos de Ingreso de aprendices	No hay evidencia en esta obligación.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el presente mes no se requirió a la contratista acompañamientos en procesos de selección, ni diseños de talleres e instrumentos	No hay evidencia en esta obligación.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el mes en curso el contratista no fue convocado a participar en comités de evaluación y seguimiento.	No hay evidencia en esta obligación.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el mes actual no se requirió al contratista para la ejecución de acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual.	No hay evidencia en esta obligación.
13	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Durante el mes en curso el contratista realizo acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación.	ANEXO 5: Pantallazo Redes Sociales
14	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión (es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el mes en curso no se requirió al contratista para la ejecución de acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual.	No hay evidencia en esta obligación.
15	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes el contratista no ejecutó esta obligación dado que los aprendices no participaron en actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al aprendiz del centro.	No hay evidencia en esta obligación.
16	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de	Durante el mes actual el contratista ejecutó 160 horas mensuales de formación	ANEXO 6: Pantallazo Reporte horas

	acuerdo a la programación de la formación del Centro.	directa de acuerdo a la programación de la formación del centro.	correspondientes al mes de Septiembre
17	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el mes en curso no se requirió al contratista para apoyar las etapas precontractual y contractual, estará atenta en el momento en que se requiera.	No hay evidencia en esta obligación.
18	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes el contratista no fue solicitado a reuniones y/o actividades programadas por el Coordinador Académico.	ANEXO 7 Registros fotográficos
19	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la Regional Meta.	Atendí las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de formación	ANEXO 8 Registros fotográficos
20	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el mes actual el contratista no realizó acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual, dado que los instructores lideres fueron los encargados de realizar esta solicitud en el mes de febrero.	No hay evidencia en esta obligación.
21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente mes el contratista no realizó acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual, dado que no se requirió.	No hay evidencia en esta obligación.
22	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Para el presente mes realice acciones de búsqueda, lectura y análisis de textos relacionadas con la ética y sus ramas, cumplimiento así con la obligación contractual del uso del sistema de Bibliotecas SENA	ANEXO 9 Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva - CISM
23	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de	Se realizó el registro de certificación de la Norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	ANEXO 10: Certificado de la NCL "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"

	certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.		
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	En el presente mes no se requirió al contratista la ejecución de acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual.	No hay evidencia en esta obligación.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el mes actual no se requirió al contratista la ejecución de esta actividad.	No hay evidencia en esta obligación.
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	En el presente mes el contratista mantuvo su hoja de vida en la plataforma de SIGEP con todos los soportes.	ANEXO 11: Pantallazo hoja de vida en SIGEP.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el centro de formación y ambientes.	Para el mes en curso el contratista generó acciones para dar cumplimiento con los protocolos de Bioseguridad, cumplimiento de las etapas de vacunación y lavado de manos y uso de alcohol continuamente.	ANEXO 12: Carnet de vacunación Covid.
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	En la formación se hace referencia a la aplicación del código ética del SENA	ANEXO 13: Registro fotográfico Código Ética SENA
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	El contratista dio cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen, mediante los formatos que se descargan para la ejecución de la formación profesional Integral, correspondientes a las siguientes páginas: Compromiso: http://compromIso.sena.edu.co/ SiContratistas: https://contratistas.sena.edu.co Correo Institucional: mail: lnrodriguez@sena.edu.co	ANEXO 14: Pantallazo del aplicativo compromiso, si contratista y correo institucional.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y	Para el presente mes al contratista no se le asigno ningún bien o elemento, estará	No hay evidencia en esta obligación.

	una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	atento en el momento que le sea asignado.	
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación.	Durante el mes en curso el contratista dio cumplimiento a directrices de desplazamiento a las diferentes Instituciones Educativas donde orientó formación a aprendices de los programas del Sena.	ANEXO 15: Registro fotográfico
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Para el mes en curso el contratista presento de manera oportuna los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro.	ANEXO 16: Pantallazo informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla: 1057841873 expedida por PagoSimple (Pagada en Banco Bancolombia PSE), correspondiente al mes de septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma: _____
MARTHA VIANEY TIBAVISCO ARDILA
Contratista
C.C. No. 1.121.827.243 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ.
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4560843 del 2023
Coordinador Académico de Programas Especiales.

ANEXOS:

1. **ANEXO: Obligación Especifica 2:** Pantallazo documento de vigilancia tecnológica y competitiva – CISM

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	
VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA	
RED DE CONOCIMIENTO:	CIENCIAS HUMANAS
ÁREA TEMÁTICA:	ETICA
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**
TÍTULO:	Convivencia, ética y educación
AUTOR(ES):	MARIO SERGIO CORTELA
PAÍS:	BRASIL
TIPO DE DOCUMENTO	PUBLICACION DIGITAL
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	NARCEA EDICIONES
AÑO DE PUBLICACIÓN	may-18
LINK	https://www.alphaeditorialcloud.com/library/publication/convivencia-etica-y-educacion
ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1	
	X / EXPLICACIÓN
Análisis de Publicación Investigación cientifica	LA VIDA ES DEMASIADO CORTA PARA SER PEQUEÑA, EVITAMOS ESO CUANDO SOMOS REVERENTES A ESA ESTRUCTURA MISTERIOSA QUE ES LA VIDA Y HONRAMOS ESE DON. LA ACTIVIDAD DE LA FORMACION DE PERSONAS SERA HONRADA Y DECENTE EN CUANTO SEAMOS CAPACES DE FORMAR EL BIEN Y DE FORMAR

Ficha identificación de necesid | Bitácora de busqueda | V.T. Área Te

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	
VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA	
RED DE CONOCIMIENTO:	CIENCIAS HUMANAS
ÁREA TEMÁTICA:	ETICA
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**
LINEAS TECNOLOGICAS: Familia de procesos, productos, servicios tecnológicos que se contemplan en el campo de trabajo identificado y que evidencian el grado de desarrollo actual y potencial dentro del mencionado campo (artículos científicos y patentes). -Las líneas y sublíneas tecnológicas permiten visualizar la evolución de la industria,	ETICA CON ENFOQUE PARA UNA CULTURA DE PAZ
SUBLÍNEAS TECNOLÓGICAS: Desglose de procesos, productos y servicios tecnológicos. (Artículos científicos y patentes)	ETICA
CORTO PLAZO, MEDIANO PLAZO, LARGO PLAZO: (Momento en el cual se preve que llegue este tipo de	La formacion etica es vital para la vida, por ende su formento en las instituciones educativas son necesarias para el fortalecimiento de las habilidades humanas
ELABORADO POR:	MARTHA VIANEY TIBAVISCO
Recomendaciones:	

2. **ANEXO: Obligación Específica 4:** Evidencia fotográfica

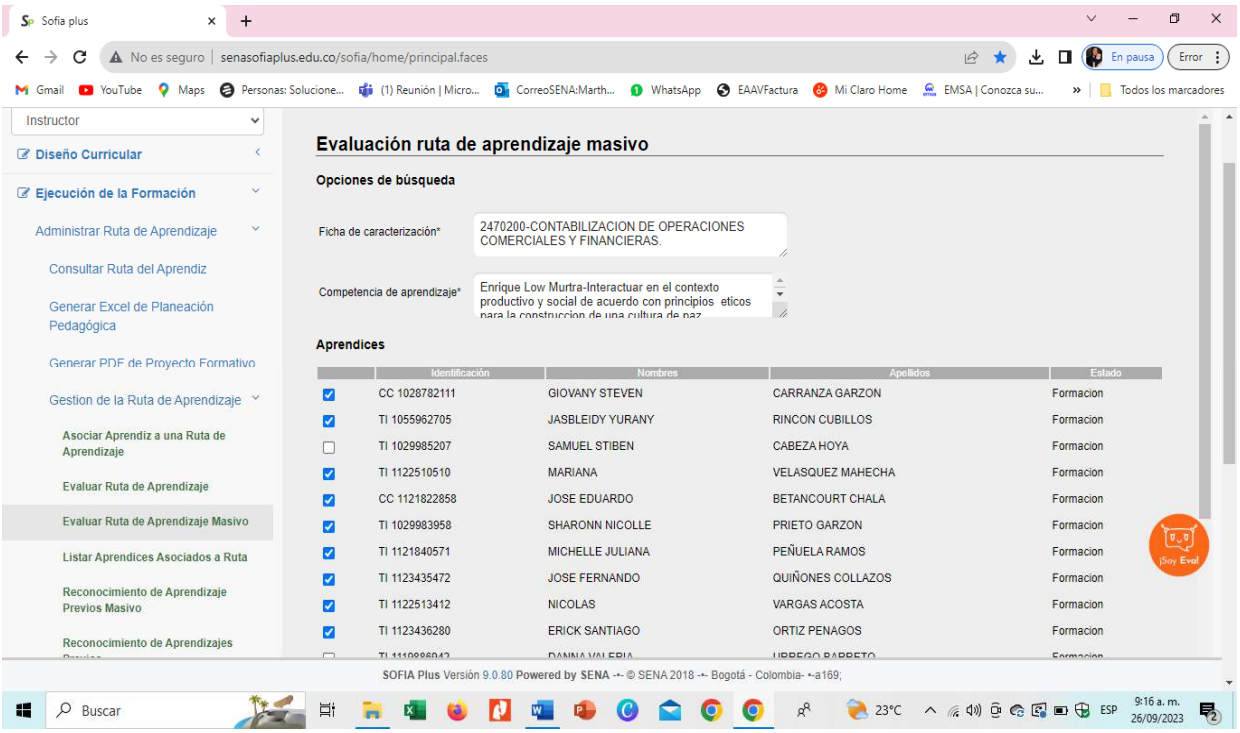


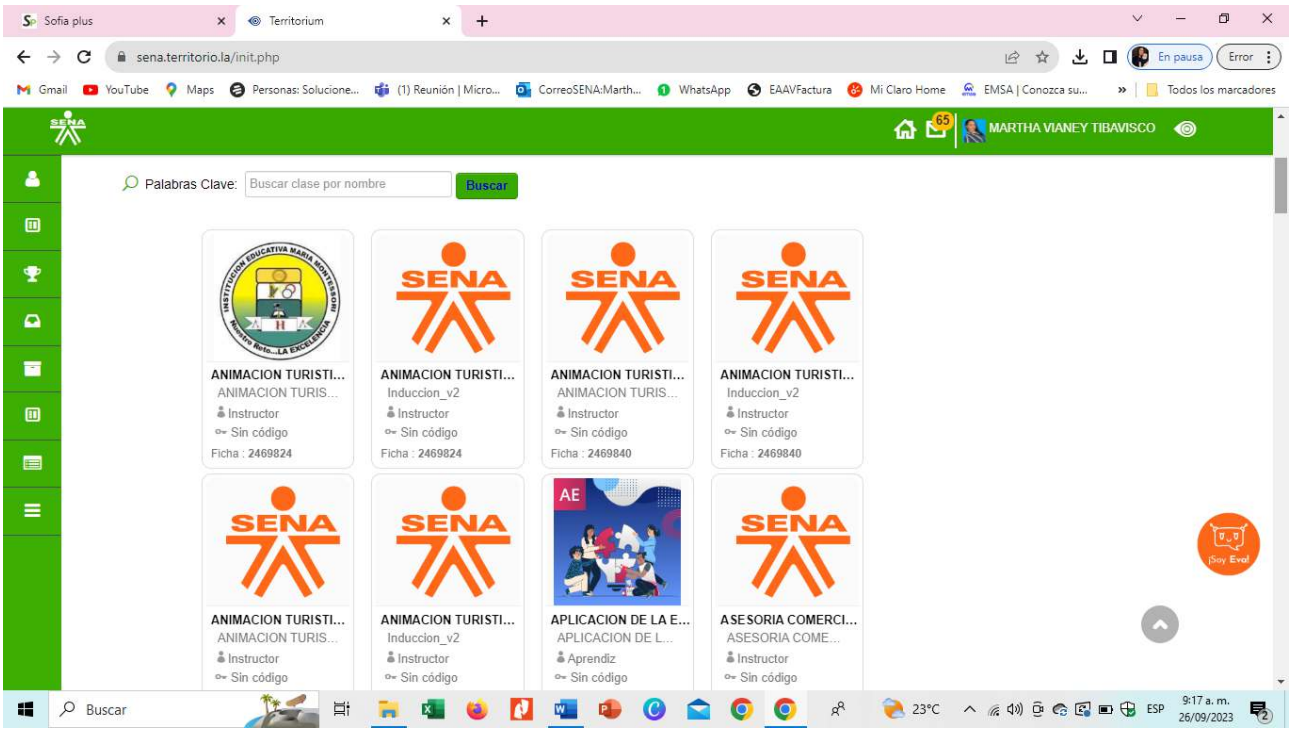




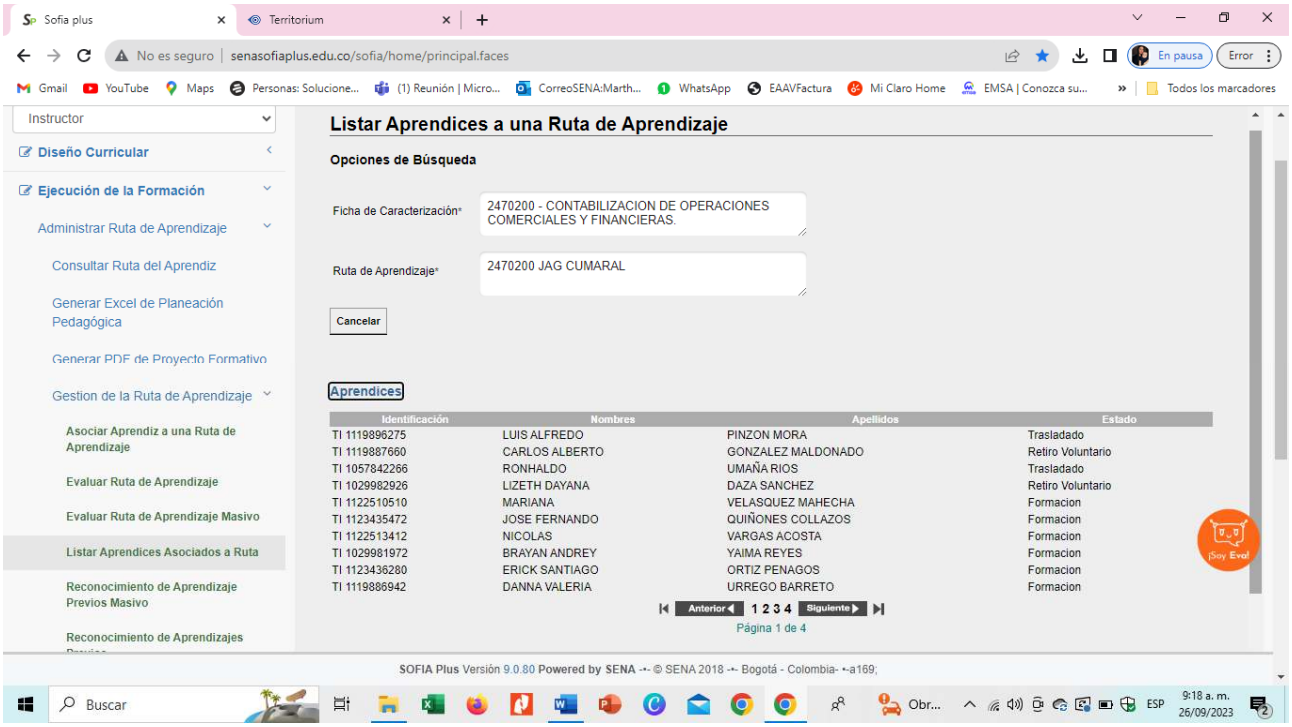


3. **ANEXO: Obligación Específica 5:** Evidencia fotográfica





4.ANEXO: Obligación Específica 8: Pantallazo Plataforma Sofía Plus.



5.ANEXO: Obligación especifica 13: Promoción de la 4ta oferta educativa virtual SENA



6.ANEXO: Obligación Específica 16: Pantallazo reporte de horas – Octubre

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA VIANEY TIBAVISCO ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700639 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

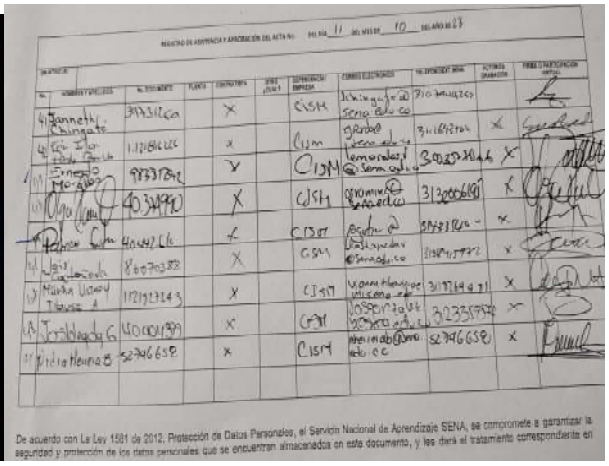
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARTHA VIANEY TIBAVISCO ARDILA

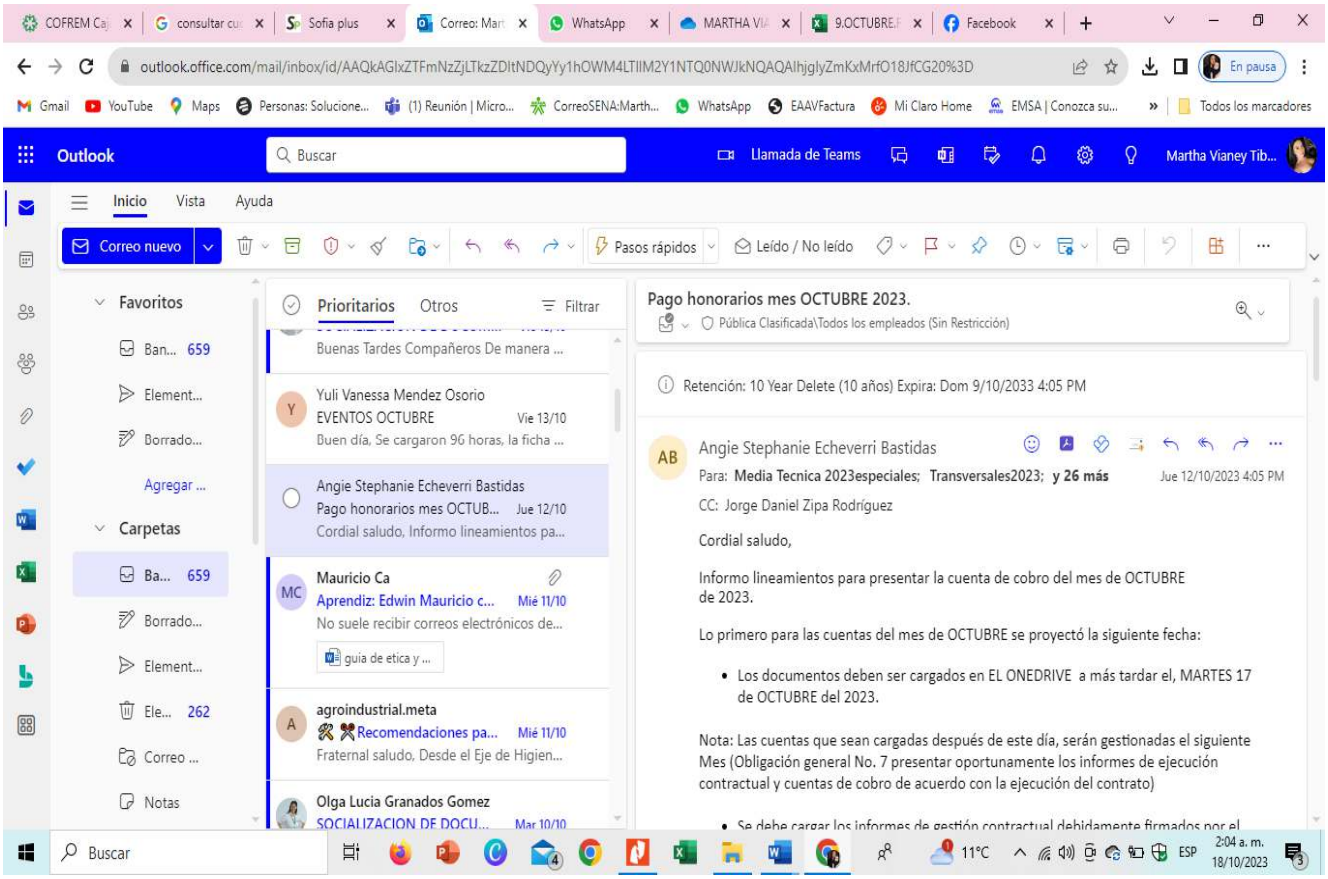
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

7.ANEXO: Obligación Específica 18: Registro fotográfico.





8.ANEXO: Obligación Específica 19: Registro fotográfico.



9.ANEXO: Obligación Específica 22: Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva - CISM



CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	
VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA	
RED DE CONOCIMIENTO:	CIENCIAS HUMANAS
ÁREA TEMÁTICA:	ETICA
CRITERIO	DESCRIPCIÓN
TÍTULO:	Convivencia, ética y educación
AUTOR(ES):	MARIO SERGIO CORTELA
PAÍS:	BRASIL
TIPO DE DOCUMENTO	PUBLICACION DIGITAL
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	NARCEA EDICIONES
AÑO DE PUBLICACIÓN	may-18
LINK	https://www.alphaeditorialcloud.com/library/publication/convivencia-etica-y-educacion
ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1	
	X / EXPLICACIÓN
Análisis de Publicación Investigación científica	LA VIDA ES DEMASIADO CORTA PARA SER PEQUEÑA, EVITAMOS ESO CUANDO SOMOS REVERENTES A ESA ESTRUCTURA MISTERIOSA QUE ES LA VIDA Y HONRAMOS ESE DON. LA ACTIVIDAD DE LA FORMACION DE PERSONAS SERA HONRADA Y DECENTE EN CUANTO SEAMOS CAPACES DE FORMAR EL BIEN Y DE FORMAR

Ficha identificación de necesid | Bitácora de busqueda | V.T. Área Te



CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	
VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA	
RED DE CONOCIMIENTO:	CIENCIAS HUMANAS
ÁREA TEMÁTICA:	ETICA
CRITERIO	DESCRIPCIÓN
LINEAS TECNOLOGICAS: Familia de procesos, productos, servicios tecnológicos que se contemplan en el campo de trabajo identificado y que evidencian el grado de desarrollo actual y potencial dentro del mencionado campo (artículos científicos y patentes). -Las líneas y sublíneas tecnológicas permiten visualizar la evolución de la industria,	ETICA CON ENFOQUE PARA UNA CULTURA DE PAZ
SUBLÍNEAS TECNOLÓGICAS: Desglose de procesos, productos y servicios tecnológicos. (Artículos científicos y patentes)	ETICA
CORTO PLAZO, MEDIANO PLAZO, LARGO PLAZO: (Momento en el cual se preve que llegue este tipo de	La formacion etica es vital para la vida, por ende su formento en las instituciones educativas son necesarias para el fortalecimiento de las habilidades humanas
ELABORADO POR:	MARTHA VIANEY TIBAVISCO
Recomendaciones:	

10.ANEXO: Obligación Específica 23: Registro fotográfico.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARTHA VIANEY TIBAVISCO ARDILA

Con Cédula de Ciudadanía No. 1.121.827.243

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

Código: 240201056

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en VILLAVICENCIO, A los Dieciocho (18) días del mes de Noviembre de Dos Mil Dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
JOSE TOBIAS CHISCO RUIZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

3634442 - 18/11/2016
No Y FECHA REGISTRO

JOSE TOBIAS CHISCO RUIZ
Subdirector CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
REGIONAL META

VIGENCIA
18 DE Noviembre DE 2019

11.ANEXO: Obligación General 1: Evidencia fotográfica.



FORMATO COMPLETO

Libertad y Orden

HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
TIBAVISCO	ARDILA	MARTHA VIANEY

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1121827243	F ⊗ M ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 01 MES 12 AÑO 1986	CALLE 27 - 14 02 BARRIO ROSALES-Villavicencio			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	META
DEPTO	META	MUNICIPIO	VILLAVICENCIO		
MUNICIPIO	VILLAVICENCIO	TELÉFONO	3118264	EMAIL	vianeytibavisco@misena.edu.co

2 FORMACION ACADEMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2003
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TECNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		LICENCIATURA EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL	12	2014	
PREGRADO	0	X		PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	02	2009	127278

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

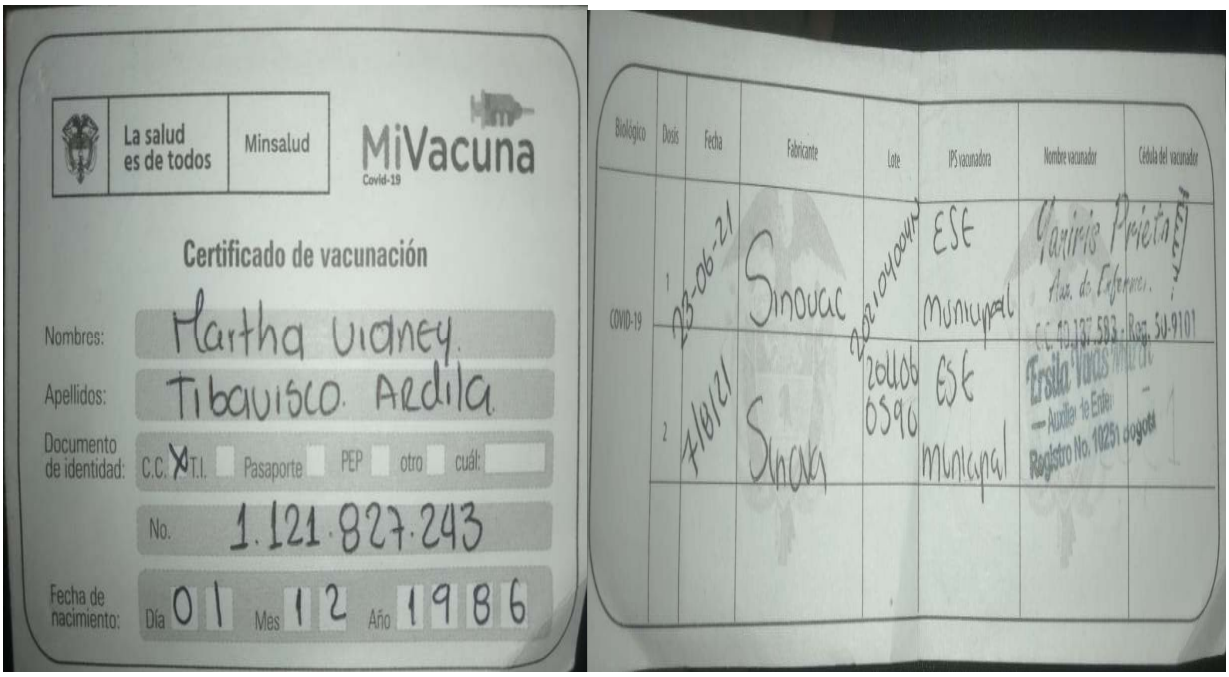
IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS: COLOMBIA					
DEPARTAMENTO: META	MUNICIPIO: GRANADA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS: 3118264481	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	01	Mes	02	Año	2022	Día	30	Mes	11	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL: INSTRUCTORA TRANSVERSAL ETICA	DEPENDENCIA: FORMACION REGULAR						DIRECCIÓN: - CEDE URBANA- EDIFICIO SAN NICOLAS					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META			PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS: COLOMBIA					
DEPARTAMENTO: META	MUNICIPIO: VILLAVICENCIO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS: 3118264481	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	12	Mes	02	Año	2021	Día	09	Mes	12	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL: INSTRUCTORA TRANSVERSAL ETICA	DEPENDENCIA: INSTRUCTOR ARTICULACION MEDIA						DIRECCIÓN: - KM 1 VIA ACACIAS					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: SENA CISM			PÚBLICA: X		PRIVADA		PAÍS: COLOMBIA					
DEPARTAMENTO: META	MUNICIPIO: VILLAVICENCIO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	10	Mes	02	Año	2020	Día	16	Mes	12	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA	DEPENDENCIA:						DIRECCIÓN: KM1 VIA ACACIAS					

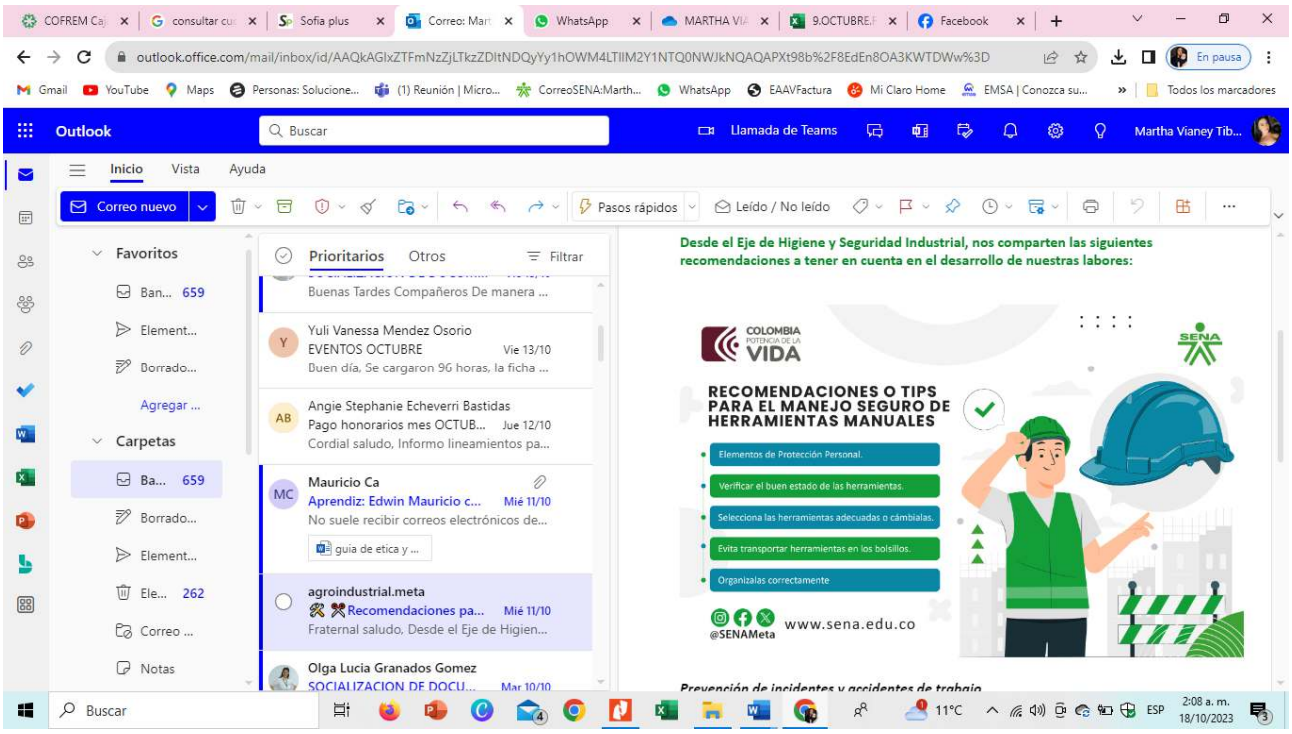
12.ANEXO: Obligación General 2: Carnet vacunas Covid



13.ANEXO: Obligación General 3: Código Ética



14.ANEXO: Obligación General 4: Pantallazo Compromiso – Correo Institucional.





15.ANEXO: Obligación General 6: Registro fotográfico.







16.ANEXO: Obligación General 7. Pantallazo informe octubre 2023

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre de 2023.

Señor
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ.
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4539645 del 2023
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta.
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4539645 del 2023

Martha Vianey Tibavisco Ardila, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.827.243 de Villavicencio - Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $39.260.645 COP. El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 Adquisición de Bienes y Servicios – Servicio de Formación Profesional Integral - Mejoramiento del Servicio de Formación Profesional del SENA Nacional.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla: 1057841873 expedida por PagoSimple (Pagada en Banco Bancolombia PSE), correspondiente al mes de septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Firma: _____
MARTHA VIANEY TIBAVISCO ARDILA
Contratista
C.C. No. 1.121.827.243 de Villavicencio
Recibí a satisfacción:

IVB PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META. ÁREA COORDINACIÓN ACADÉMICA PROGRAMAS ESPECIALES.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Jorge Daniel Zipa Rodríguez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4539645 del 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecuta el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y /o de su perfil durante la vigencia 2023. -Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de Paz
VALOR:	Treinta y nueve millones doscientos sesenta mil seiscientos cuarenta y cinco pesos ($ 39.260.645)
CONTRATISTA:	Martha Vianey Tibavisco Ardila
CC:	1.121.827.243
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	2 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 meses y 12 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y nueve millones doscientos sesenta mil seiscientos cuarenta y cinco pesos ($ 39.260.645)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Cinco millones seiscientos sesenta y dos mil quinientos noventa y tres mil pesos ($$5.662.593)
PRÓRROGA No.	No aplica
ADICIÓN No.	No aplica
SUSPENSIÓN No. :	No aplica

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $ 39.260.645 COP. El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 Adquisición de Bienes y Servicios – Servicio de Formación Profesional Integral -Mejoramiento del Servicio de Formación Profesional del SENA Nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero por un valor de ($3.397.556) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes. c) Un último pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de ($1.887.531)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes el contratista no realizó acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual	No hay evidencia en esta obligación.
2.Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Durante el presente mes el contratista participo estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional	ANEXO 1: Pantallazo documento de vigilancia tecnológica y competitiva

3.Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes el contratista no realizó acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual.	No hay evidencia en esta obligación.
4.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el mes en curso el contratista ejecutó la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico del Sena, el diseño y desarrollo curricular de los programas: **2470105.**Tc. Asistencia Administrativa **2470286**.Tc Programación de Software **2698491** integración de Operaciones Logísticas **2700639** integración de Contenidos Digitales **2470119** Tc asistencia Administrativa	ANEXO 2: Registros fotográficos.
5.Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes actual el contratista realizó acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual.	ANEXO 3: Registros fotográficos.
6.Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Durante el presente mes no se requirió al contratista para la ejecución de acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual	No hay evidencia en esta obligación.
7.Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes actual el contratista no reporto novedades, dado que no se generaron acontecimientos durante la ejecución de la formación con las fichas asignadas.	No hay evidencia en esta obligación.

8.Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado “en formación” en el sistema de gestión académica de la entidad.	En el presente mes el contratista verificó el estado de cada uno de los aprendices de las fichas asignadas en el sistema de gestión académica del Sena.	ANEXO 4: Pantallazo plataforma Sofía Plus.
9.Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Durante el mes en curso el contratista no realizo acopio de documentos para procesos de Ingreso de aprendices	No hay evidencia en esta obligación.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el presente mes no se requirió a la contratista acompañamientos en procesos de selección, ni diseños de talleres e instrumentos	No hay evidencia en esta obligación.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el mes en curso el contratista no fue convocado a participar en comités de evaluación y seguimiento.	No hay evidencia en esta obligación.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el mes actual no se requirió al contratista para la ejecución de acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual.	No hay evidencia en esta obligación.
13. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Durante el mes en curso el contratista no realizo acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación.	ANEXO 5: Promoción de la 4ta oferta educativa SENA
14. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión (es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el mes en curso no se requirió al contratista para la ejecución de acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual.	No hay evidencia en esta obligación.
15. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes el contratista no ejecutó esta obligación dado que los	

	aprendices no participaron en actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al aprendiz del centro.	No hay evidencia en esta obligación.
1 **6.**Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Durante el mes actual el contratista ejecutó 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del centro.	ANEXO 6: Pantallazo Reporte horas correspondientes al mes de Julio
17. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el mes en curso no se requirió al contratista para apoyar las etapas precontractual y contractual, estará atenta en el momento en que se requiera.	No hay evidencia en esta obligación.
18. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes el contratista no fue solicitado a reuniones y/o actividades programadas por el Coordinador Académico.	ANEXO 7 Registros fotográficos
19. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la Regional Meta.	Atendí las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de formación	ANEXO 8 Registros fotográficos
20. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el mes actual el contratista no realizó acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual, dado que los instructores lideres fueron los encargados de realizar esta solicitud en el mes de febrero.	No hay evidencia en esta obligación.
21. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente mes el contratista no realizó acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual, dado que no se requirió.	No hay evidencia en esta obligación.

22. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Para el presente mes realice acciones de búsqueda, lectura y análisis de textos relacionadas con la ética y sus ramas, cumplimiento así con la obligación contractual del uso del sistema de Bibliotecas SENA.	ANEXO 9 Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva - CISM
23. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se realizó el registro de certificación de la Norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	ANEXO 10: Certificado de la NCL "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	En el presente mes no se requirió al contratista la ejecución de acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual.	No hay evidencia en esta obligación.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el mes actual no se requirió al contratista la ejecución de esta actividad.	No hay evidencia en esta obligación.
1.Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	En el presente mes el contratista mantuvo su hoja de vida en la plataforma de SIGEP con todos los soportes.	ANEXO 11: Pantallazo hoja de vida en SIGEP.
2.Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos	Para el mes en curso el contratista generó acciones para dar cumplimiento con los	ANEXO 12: Carnet de

de bioseguridad en el centro de formación y ambientes.	protocolos de Bioseguridad, cumplimiento de las etapas de vacunación y lavado de manos y uso de alcohol continuamente.	vacunación Covid.
3.Cumplir con el "Código de Ética del SENA"	En la formación se hace referencia a la aplicación del código ética del SENA	ANEXO 13: Registro fotográfico Código Ética SENA
4.Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	El contratista dio cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen, mediante los formatos que se descargan para la ejecución de la formación profesional Integral, correspondientes a las siguientes páginas: Compromiso: http://compromlso.sena.edu.co/ SiContratistas: https://contratistas.sena.edu.co Correo Institucional: Mail mtibavisco@sena.edu.co	ANEXO 14: Pantallazo del aplicativo compromiso, si contratista y correo institucional.
5.Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Para el presente mes al contratista no se le asigno ningún bien o elemento, estará atento en el momento que le sea asignado.	No hay evidencia en esta obligación.
6.Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación.	Durante el mes en curso el contratista dio cumplimiento a directrices de desplazamiento a las diferentes Instituciones Educativas donde orientó formación a aprendices de los programas del Sena.	ANEXO 15: Registro fotográfico
7.Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Para el mes en curso el contratista presento de manera oportuna los informes	ANEXO 16: Pantallazo informe octubre

	de ejecución contractual y cuentas de cobro.	

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
Febrero 2023	35008-549820	$3.397.556	$3.397.556	$35.863.089	7.47%	27	
Marzo 2023	75127-186441	$3.775.062	$3.775.062	$32.088.027	17,21%	30	
Abril 2023	25038-570420	$3.775.062	$3.775.062	$28.312.965	27.30%	30	
Mayo 2023	09089-166521	$3.775.062	$3.775.062	$24.537.903	35.40%	30	
Junio 2023	61245-651816	$3.775.062	$3.775.062	$20.762.841	40.10%	30	
Julio 2023	34857-368541	$3.775.062	$3.775.062	$16.987.779	55.40%	30	
Agosto 2023	35973-452158	$3.775.062	$3.775.062	$13.212.717	68.30%	30	
Septiembre 2023	73406-459373	$3.775.062	$3.775.062	$9.437.655	75.10%	30	
Octubre 2023	86982-212213	$3.775.062	$3.775.062	$5.662.593	86.15%	30	

OBSERVACIONES

*La gestión contractual GC y la gestión financiera GF se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **PSP-RM-CISM-953210-023-2023.**

*Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

*Las obligaciones del contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud, pensión, y riesgos laborales, se pueden constatar en la Planilla Numero: 1057841873 expedida por el operador PagoSimple, correspondiente al mes de septiembre 2023, pagada a través de PSE Bancolombia - Villavicencio **(**Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

El presente informe se firma en Villavicencio, al mes de octubre de 2023.

Atentamente,

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ.

Supervisor Contrato No: CO1.PCCNTR.4539645 del 2023.

Coordinador Académico de Programas Especiales – Media Técnica
Centro de Industria y Servicios del Meta - CISM
Revisó: Angie Estefany Echeverry. Profesional de apoyo a la supervisión.

ANEXOS:

1. **ANEXO: Obligación Especifica 2:** Pantallazo documento de vigilancia tecnológica y competitiva – CISM

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	
VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA	
RED DE CONOCIMIENTO:	CIENCIAS HUMANAS
ÁREA TEMÁTICA:	ETICA
CRITERIO	DESCRIPCIÓN
TÍTULO:	Convivencia, ética y educación
AUTOR(ES):	MARIO SERGIO CORTELA
PAÍS:	BRASIL
TIPO DE DOCUMENTO	PUBLICACION DIGITAL
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	NARCEA EDICIONES
AÑO DE PUBLICACIÓN	may-18
LINK	https://www.alphaeditorialcloud.com/library/publication/convivencia-etica-y-educacion
ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1	
	X / EXPLICACIÓN
Análisis de Publicación Investigación científica	LA VIDA ES DEMASIADO CORTA PARA SER PEQUEÑA, EVITAMOS ESO CUANDO SOMOS REVERENTES A ESA ESTRUCTURA MISTERIOSA QUE ES LA VIDA Y HONRAMOS ESE DON. LA ACTIVIDAD DE LA FORMACION DE PERSONAS SERA HONRADA Y DECENTE EN CUANTO SEAMOS CAPACES DE FORMAR EL BIEN Y DE FORMAR

Ficha identificación de necesid | Bitácora de busqueda | V.T. Área Te

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	
VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA	
RED DE CONOCIMIENTO:	CIENCIAS HUMANAS
ÁREA TEMÁTICA:	ETICA
CRITERIO	DESCRIPCIÓN
LINEAS TECNOLOGICAS: Familia de procesos, productos, servicios tecnológicos que se contemplan en el campo de trabajo identificado y que evidencian el grado de desarrollo actual y potencial dentro del mencionado campo (artículos científicos y patentes). -Las líneas y sublíneas tecnológicas permiten visualizar la evolución de la industria,	ETICA CON ENFOQUE PARA UNA CULTURA DE PAZ
SUBLÍNEAS TECNOLÓGICAS: Desglose de procesos, productos y servicios tecnológicos. (Artículos científicos y patentes)	ETICA
CORTO PLAZO, MEDIANO PLAZO, LARGO PLAZO: (Momento en el cual se preve que llegue este tipo de	La formacion etica es vital para la vida, por ende su formento en las instituciones educativas son necesarias para el fortalecimiento de las habilidades humanas
ELABORADO POR:	MARTHA VIANEY TIBAVISCO
Recomendaciones:	

2. **ANEXO: Obligación Específica 4:** Evidencia fotográfica

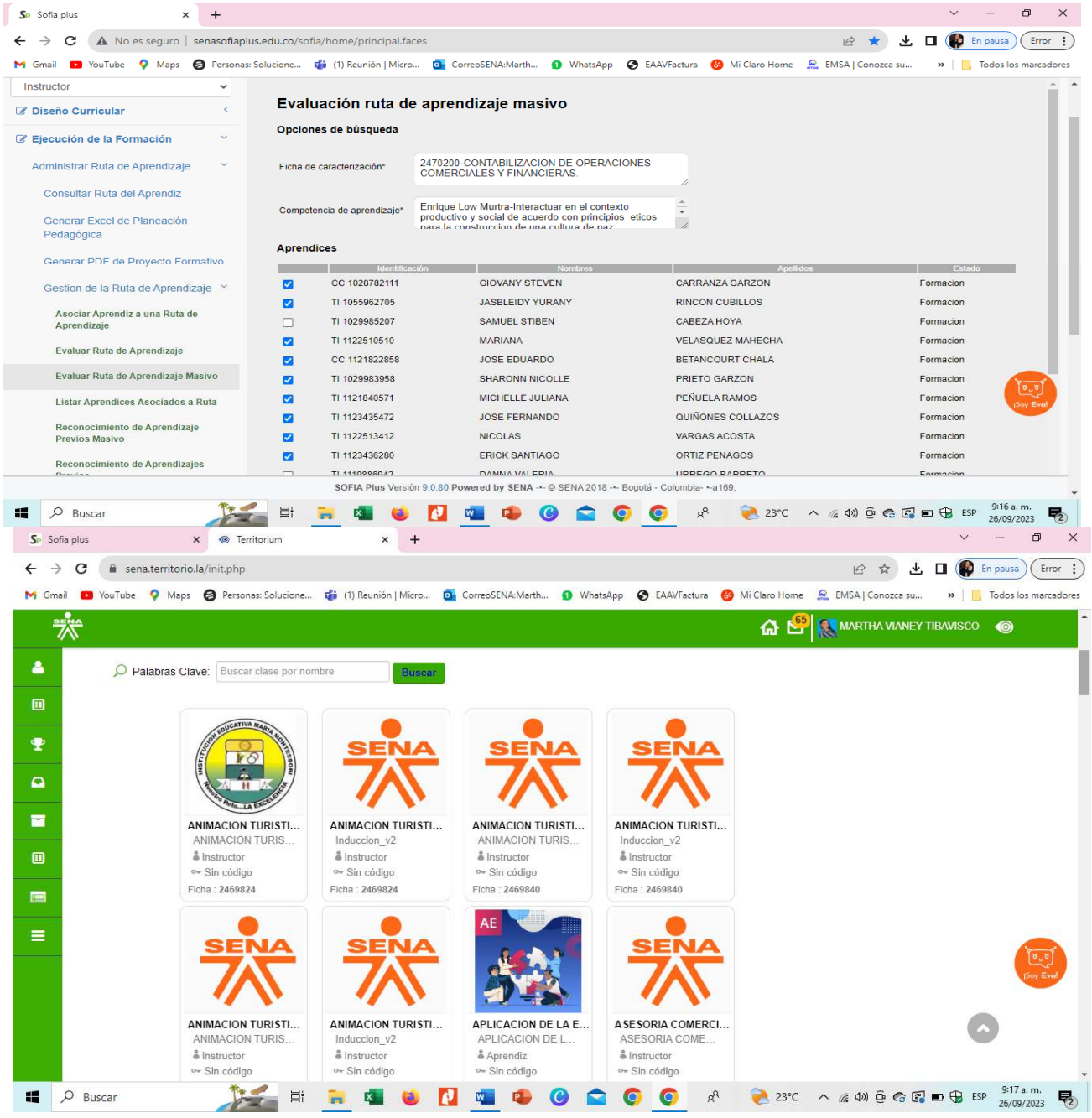




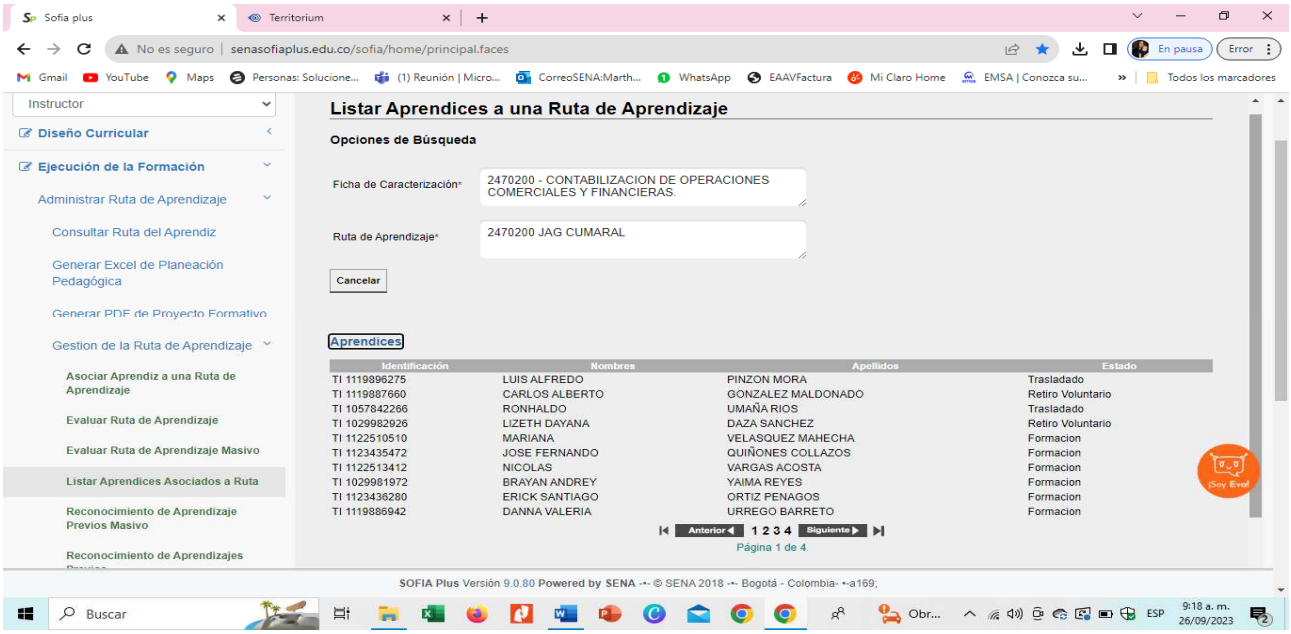




3. ANEXO: **Obligación Específica 5:** Evidencia fotográfica



4.ANEXO: Obligación Específica 8: Pantallazo Plataforma Sofía Plus.



5.ANEXO: Obligación especifica 13: Promoción de la 4ta oferta educativa virtual SENA



6.ANEXO: Obligación Específica 16: Pantallazo reporte de horas – Octubre

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA VIANEY TIBAVISCO ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700639 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

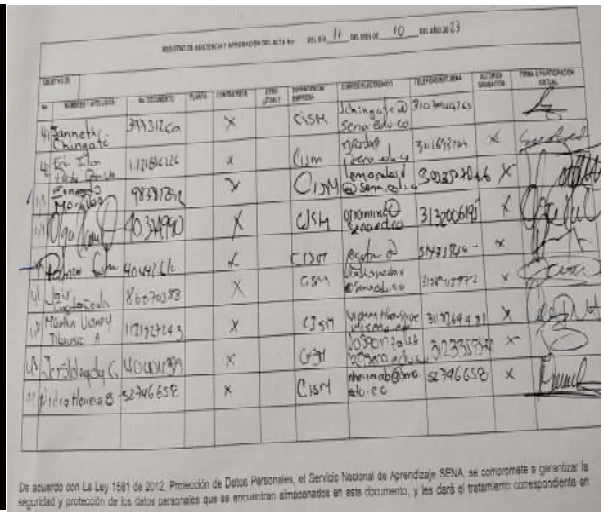
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARTHA VIANEY TIBAVISCO ARDILA

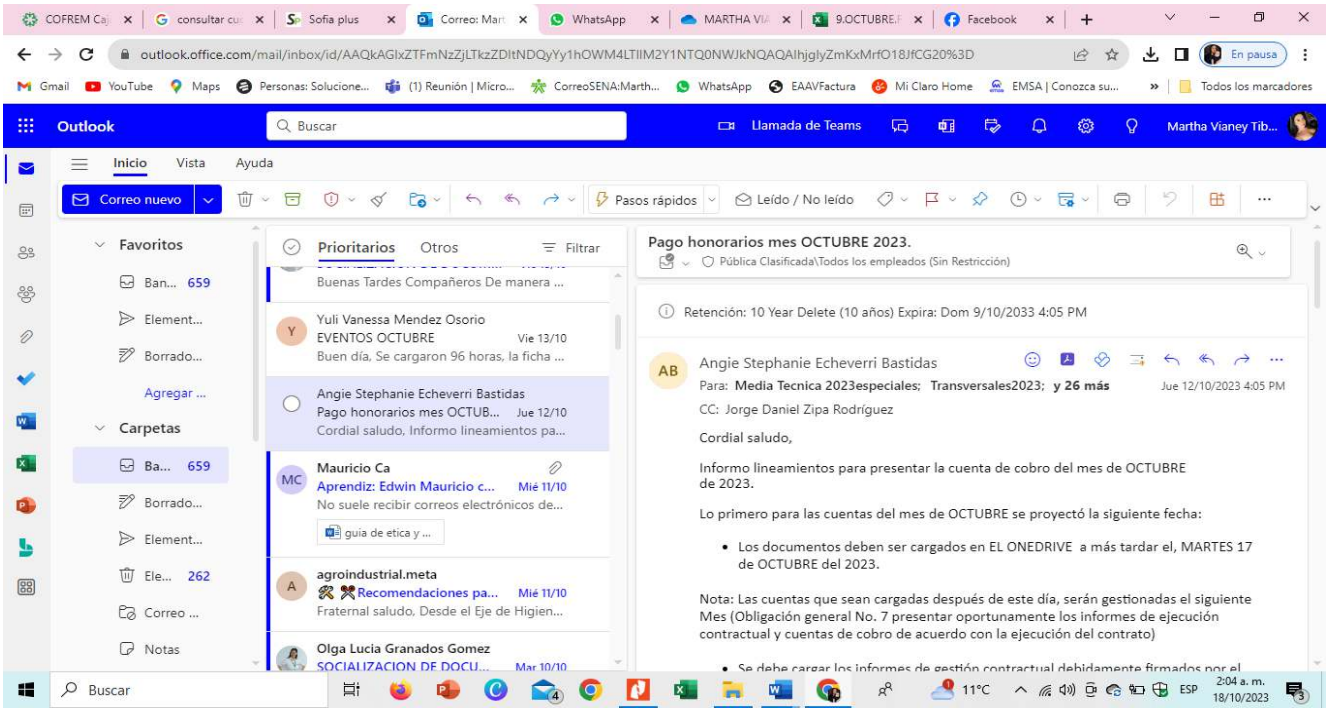
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

7.ANEXO: Obligación Específica 18: Registro fotográfico.





8.ANEXO: Obligación Específica 19: Registro fotográfico.



9.ANEXO: Obligación Específica 22: Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva - CISM

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META		
VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA		
RED DE CONOCIMIENTO:	CIENCIAS HUMANAS	
ÁREA TEMÁTICA:	ETICA	
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
TÍTULO:	Convivencia, ética y educación	
AUTOR(ES):	MARIO SERGIO CORTELA	
PAÍS:	BRASIL	
TIPO DE DOCUMENTO	PUBLICACION DIGITAL	
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	NARCEA EDICIONES	
AÑO DE PUBLICACIÓN	may-18	
LINK	https://www.alphaeditorialcloud.com/library/publication/convivencia-etica-y-educacion	
ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1		
	X	EXPLICACIÓN
Análisis de Publicación Investigación cientifica		LA VIDA ES DEMASIADO CORTA PARA SER PEQUEÑA, EVITAMOS ESO CUANDO SOMOS REVERENTES A ESA ESTRUCTURA MISTERIOSA QUE ES LA VIDA Y HONRAMOS ESE DON. LA ACTIVIDAD DE LA FORMACION DE PERSONAS SERA HONRADA Y DECENTE EN CUANTO SEAMOS CAPACES DE FORMAR EL BIEN Y DE FORMAR

Ficha identificación de necesid | Bitácora de busqueda | V.T. Área Te

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	
VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA	
RED DE CONOCIMIENTO:	CIENCIAS HUMANAS
ÁREA TEMÁTICA:	ETICA
CRITERIO	DESCRIPCIÓN
LINEAS TECNOLOGICAS: Familia de procesos, productos, servicios tecnológicos que se contemplan en el campo de trabajo identificado y que evidencian el grado de desarrollo actual y potencial dentro del mencionado campo (artículos científicos y patentes). -Las líneas y sublíneas tecnológicas permiten visualizar la evolución de la industria,	ETICA CON ENFOQUE PARA UNA CULTURA DE PAZ
SUBLÍNEAS TECNOLÓGICAS: Desglose de procesos, productos y servicios tecnológicos. (Artículos científicos y patentes)	ETICA
CORTO PLAZO, MEDIANO PLAZO, LARGO PLAZO: (Momento en el cual se preve que llegue este tipo de	La formacion etica es vital para la vida, por ende su formento en las instituciones educativas son necesarias para el fortalecimiento de las habilidades humanas
ELABORADO POR:	MARTHA VIANEY TIBAVISCO
Recomendaciones:	

10.ANEXO: Obligación Específica 23: Registro fotográfico.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARTHA VIANEY TIBAVISCO ARDILA

Con Cédula de Ciudadanía No. 1.121.827.243

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

Código: 240201056

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en VILLAVICENCIO, A los Dieciocho (18) días del mes de Noviembre de Dos Mil Dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
JOSE TOBIAS CHISCO RUIZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

3634442 - 18/11/2016
No Y FECHA REGISTRO

JOSE TOBIAS CHISCO RUIZ
Subdirector CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
REGIONAL META

VIGENCIA
18 DE Noviembre DE 2019

11.ANEXO: Obligación General 1: Evidencia fotográfica.



Libertad y Orden

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
TIBAVISCO	ARDILA	MARTHA VIANEY

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1121827243
SEXO: F ⊗ M ○
NACIONALIDAD: COL. ⊗ EXTRANJERO ○ PAÍS: COLOMBIA
LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO
FECHA DIA 01 MES 12 AÑO 1986
PAÍS COLOMBIA
DEPTO META
MUNICIPIO VILLAVICENCIO

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA
CALLE 27 - 14 02 BARRIO ROSALES-Villavicencio
PAÍS COLOMBIA DEPTO META
MUNICIPIO VILLAVICENCIO
TELÉFONO 3118264 EMAIL vianeytibavisco@misena.edu.co

2 FORMACION ACADEMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2003
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADEMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		LICENCIATURA EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL	12	2014	
PREGRADO	0	X		PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	02	2009	127278

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

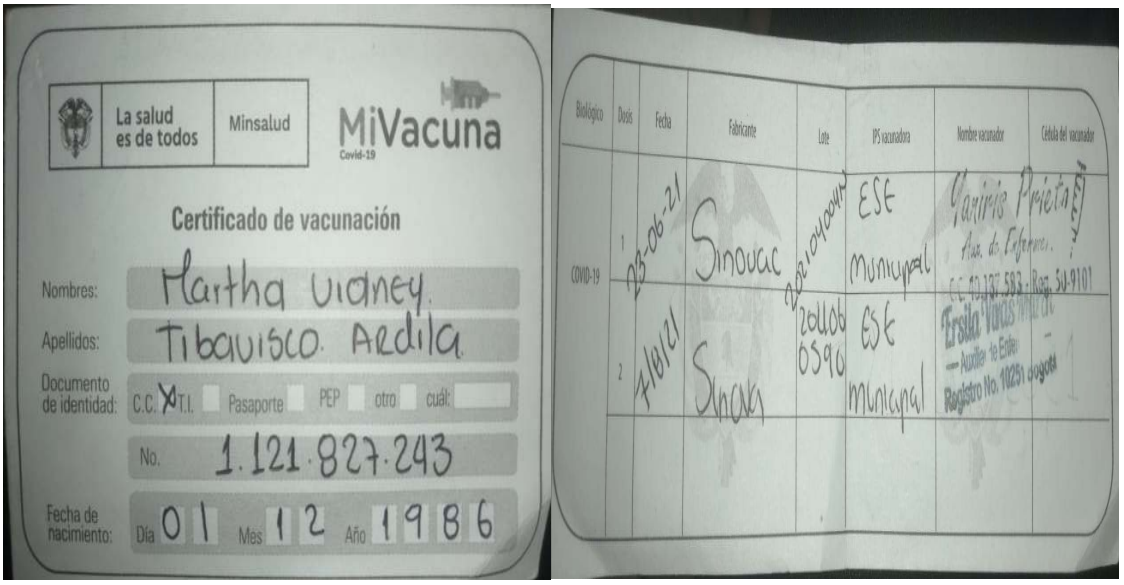
IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: META	MUNICIPIO: GRANADA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS: 3118264481	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO							
	Día	01	Mes	02	Año	2022	Día	30	Mes	11	Año	2022		
CARGO O CONTRATO ACTUAL: INSTRUCTORA TRANSVERSAL ETICA	DEPENDENCIA: FORMACION REGULAR						DIRECCIÓN: - CEDE URBANA- EDIFICIO SAN NICOLAS							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META			PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: META	MUNICIPIO: VILLAVICENCIO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS: 3118264481	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO							
	Día	12	Mes	02	Año	2021	Día	09	Mes	12	Año	2021		
CARGO O CONTRATO ACTUAL: INSTRUCTORA TRANSVERSAL ETICA	DEPENDENCIA: INSTRUCTOR ARTICULACION MEDIA						DIRECCIÓN: - KM 1 VIA ACACIAS							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD: SENA CISM			PÚBLICA: X		PRIVADA		PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: META	MUNICIPIO: VILLAVICENCIO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO							
	Día	10	Mes	02	Año	2020	Día	16	Mes	12	Año	2020		
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA	DEPENDENCIA						DIRECCIÓN: KM1 VIA ACACIAS							

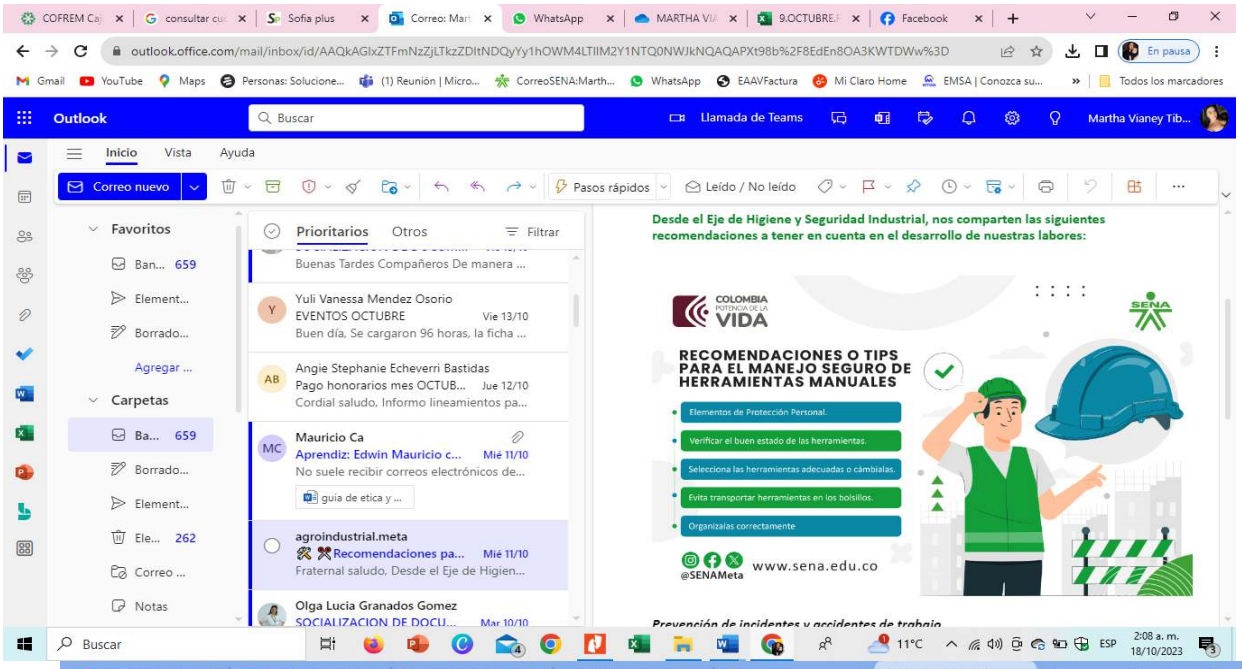
12.ANEXO: Obligación General 2: Carnet vacunas Covid

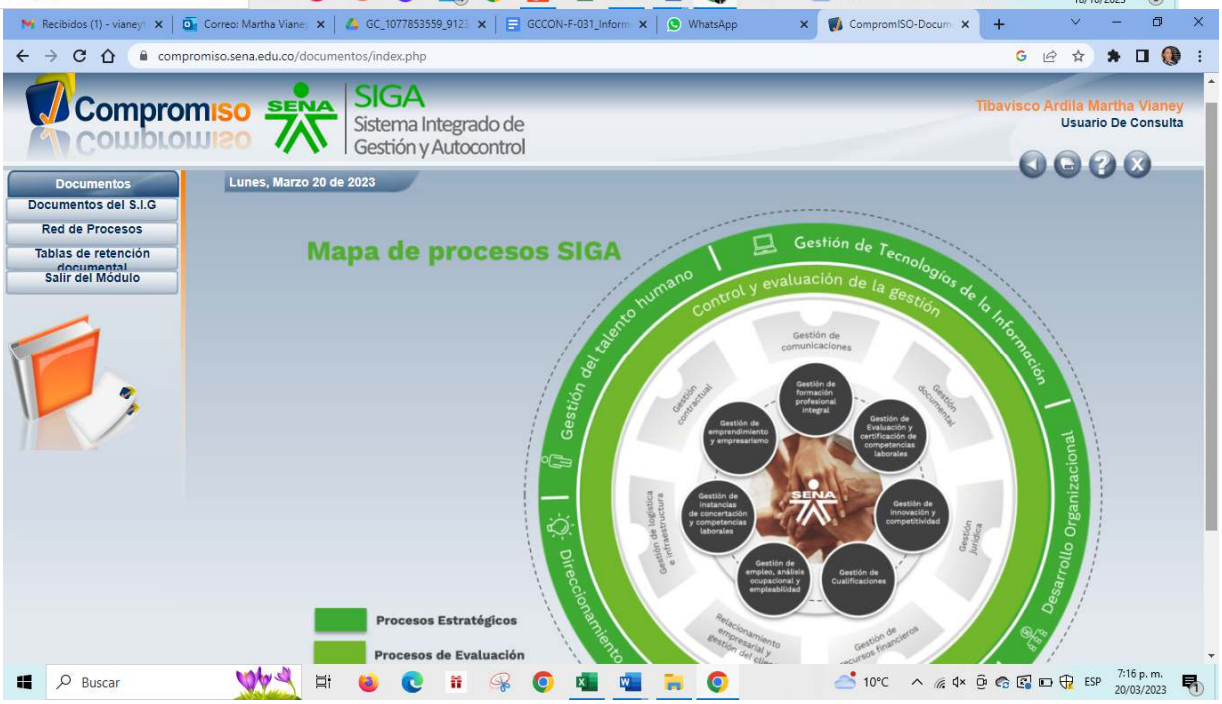


13.ANEXO: Obligación General 3: Código Ética



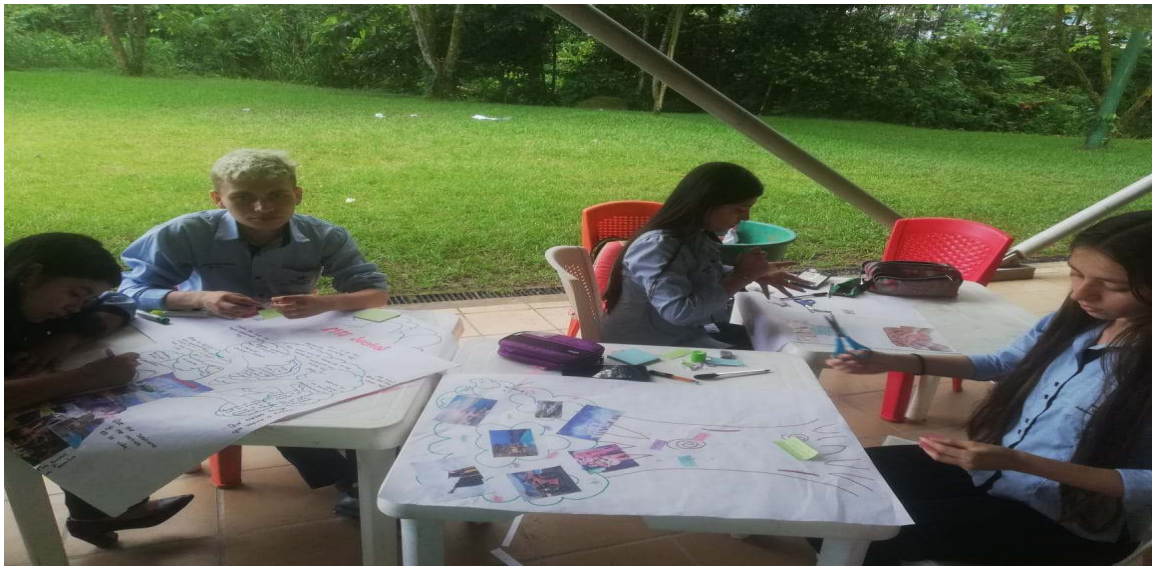
14.ANEXO: Obligación General 4: Pantallazo Compromiso – Correo Institucional





15.ANEXO: Obligación General 6: Registro fotográfico.





16.ANEXO: Obligación General 7. Pantallazo informe octubre 2023

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre de 2023.

Señor
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ.
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4539645 del 2023
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta.
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4539645 del 2023

Martha Vianey Tibavisco Ardila, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.827.243 de Villavicencio - Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $39.260.645 COP. El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 Adquisición de Bienes y Servicios – Servicio de Formación Profesional Integral - Mejoramiento del Servicio de Formación Profesional del SENA Nacional.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla: 1057841873 expedida por PagoSimple (Pagada en Banco Bancolombia PSE), correspondiente al mes de septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Firma: _____
MARTHA VIANEY TIBAVISCO ARDILA
Contratista
C.C. No. 1.121.827.243 de Villavicencio
Recibí a satisfacción:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA VIANEY TIBAVISCO ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700639 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470286 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2698491 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470105 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470119 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARTHA VIANEY TIBAVISCO ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META