PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre de 2023.

Señor
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ.
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4561048 del 2023
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta.
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4561048 del 2023

Daniel Alejandro Lemus Rincón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.841.246 de Villavicencio - Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $37.498.949 COP. El cual estará amparado en el CDP 1023 del 16 febrero de 2023 dependencia 953210 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-36-02-00-050-953210 Adquisición de Bienes y Servicios – Servicio de Formación Profesional Integral -Mejoramiento del Servicio de Formación Profesional del SENA Nacional.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) un pago correspondiente a trece (13) días del mes de febrero por un valor de ($1.635.860) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes. c) Un último pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de ($1.887.531).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil.	Durante todos los meses participé en la inducción de los lineamientos institucionales para la planeación de los procesos formativos en las diferentes instituciones educativas mediante la creación del proyecto	ANEXO 1 obligación especifica 1,2 y 19: Pantallazo del correo la publicación del proyecto y pantallazo

		formativo de las fichas asignadas por la coordinación.	del proyecto subido en Sofia plus
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Durante todos los meses se realizó la creación de los proyectos formativos los cuales fueron expuestos, y corregidos para subirlos en la plataforma Sofia Plus por medio del rol desarrollo curricular.	ANEXO 1 obligación especifica 1 y 2: Pantallazo del correo la publicación del proyecto y pantallazo del proyecto subido en Sofia plus
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de octubre realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de mis obligaciones.	no hay evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante todos los meses realice la ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular del programa, con las fichas 2470621,2470264,2699472 de IMEEI Y MAI con fichas números 2470267,2700661 de grados 11 y 10 de las I.E camilo torres y Pablo Emilio Riveros.	ANEXO 2 Obligación especifica 4 y obligación general 6: Registro fotográfico. Formación con los grupos.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante todos los meses realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de los procesos formativos y se evalúa algunos raps de aprendizaje para dar cumplimiento con la emisión de juicios.	ANEXO 3 Obligación especifica 5: pantallazo reporte de juicios grado 11 Camilo Torres. Y inducción 10mo
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Durante el mes de octubre realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de los procesos formativos.	ANEXO 3 Obligación especifica 5: pantallazo reporte de juicios grado 11 Camilo Torres. Y inducción 10mo
7	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Novedades I.E. Pablo Emilio Riveros (Acacias-Meta): i) ficha de 10° grado pendiente por asignar y relacionar; programa de formación "MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES" ii) relacionar ficha No. 2700661 en plataforma SOFIAPLUS. La información anterior fue reportado vía WhatsApp al apoyo Angie Echeverry	ANEXO 4 obligación especifica 9: Pantallazo WhatsApp ficha al día Camilo Torres y novedades solucionadas ficha pablo Emilio Riveros a través de un mensaje en WhatsApp al apoyo

			de coordinación maricela hernandez.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado “en formación” en el sistema de gestión académica de la entidad.	En el mes de octubre realicé la verificación de los participantes aprendices de grado once que se encuentran en estado “en formación”.	Anexo 5 obligación especifica 8: Pantallazo listado de fichas de 11
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Gestión de matrícula acorde al proceso especificado por la Coordinación de Programas Especiales. IE´s atendidas: i) I.E. Pablo Emilio Riveros programas de "MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES 2700661 y ii) I.E. Camilo Torres programa de formación IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES ficha numero 2699472 las cuales ya están todas las novedades completas.	ANEXO 4 obligación especifica 7 y 9: Captura de pantalla - Reporte de informe novedad en WhatsApp
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes de octubre no se requirió la participación	no hay evidencia
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Durante el mes de octubre no se requirió la participación	no hay evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el mes de octubre realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de los procesos formativos.	no hay evidencia
13	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	durante los meses que se solicite por la coordinación apoyé a los pares docentes en el proceso de matrículas de las diferentes instituciones educativas y a divulgar la oferta nacional del sena por medio de los estados de las redes sociales	ANEXO 6 obligación especifica 13: Pantallazo WhatsApp de los estados para divulgación de oferta
14	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión (es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza jornada de sensibilización a los aprendices de las fichas No. 2470261,2470264 y 2470267 en cuanto al diligenciamiento de los formatos GFPI-F- 147 y GFPI-F-023. Así mismo, si brindan orientaciones generales respecto de las alternativas prácticas, en particular, de la modalidad de pasantía y contrato de aprendizaje.	ANEXO 7 obligación especifica 14: Registro fotográfico de la socialización de los documentos de etapa productiva

15	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el mes de septiembre no se realizaron actividades del plan nacional de bienestar	no hay evidencia
16	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Durante el mes de octubre realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de los procesos formativos.	ANEXO 8 obligación especifica 16: Pantallazo del informe de horas eventos reportados en Sofia Plus
17	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el mes de octubre no se requirió apoyo técnico.	no hay evidencia
18	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el mes de octubre participé en cada una de las reuniones y actividades programadas por la Subdirección del CISM y el supervisor del contrato.	ANEXO 9 Obligación Específica 18: Evidencia fotográfica entrega de materiales de formación y listados de las diferentes reuniones que se tuvieron durante este mes.
19	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la Regional Meta.	Ya se realizó durante la creación y diseño de los proyectos formativos donde se evidencia que para las fichas de grado 10.	ANEXO 1 obligación especifica 1,2 y 19: Pantallazo del correo la publicación del proyecto y pantallazo del proyecto subido en Sofia plus
20	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el mes de octubre se realicé está acción ya que se cita para entrega de materiales de formación por parte del almacén del centro de formación el día 12 de mayo en horas de la mañana y la realización del proceso verificación de los materiales entregados por almacén	ANEXO 9 Obligación Específica 18 y 20: Evidencia fotográfica entrega de materiales de formación y listados de las diferentes reuniones que se tuvieron durante este mes.
21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el mes de octubre no realicé acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual.	no hay evidencia
22	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	En el mes de octubre realicé el proceso de seguir llenando el formato de vigilancia tecnológica dado por la biblioteca para el uso de las bases de datos y todos los medios tecnológicos de los que dispone la biblioteca.	ANEXO 10 Obligación Específica 22: pantallazo del Excel de vigilancia tecnológica dado por bibliotecas y pantallazo de material bibliográfico usado en los diferentes programas de formación.

23	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se envia solicitud por correo electrónico institucional para solicitar la certificación de la norma de competencia impartir formación presencial.	ANEXO 11 Obligación Especifica 23: pantallazo solicitud curso norma formación presencial
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	En el mes de octubre realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de los procesos formativos teniendo en cuenta la realización y aprobación de los proyectos formativos de los diferentes programas a cargo.	ANEXO 1 obligación especifica 1,2,19 y 24: Pantallazo del correo la publicación del proyecto y pantallazo del proyecto subido en Sofia plus
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el mes de octubre realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de los procesos formativos.	no hay evidencia
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	En el mes de octubre actualicé mi hoja de vida en la plataforma de SIGEP con todos los soportes.	ANEXO 12 Obligación General 1: Pantallazo hoja de vida actualizada en SIGEP.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el centro de formación y ambientes.	Para el mes de octubre generé acciones para dar cumplimiento con los protocolos de Bioseguridad en el centro de formación.	no hay evidencia
3	Cumplir con el "Código de Ética del SENA"	En el mes de octubre di cumplimiento a cada una de las obligaciones contractuales en el marco del código de ética del SENA.	no hay evidencia
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Durante todo el contrato se hace uso de la plataforma compromiso sena.	ANEXO 13 obligación general 3: pantallazo plataforma compromiso.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Para el mes de octubre no me asignaron ningún bien o elementos.	no hay evidencia
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación.	Durante todos los meses de tiene que participar en las sesiones de formación presencial en las diferentes I.E del departamento del meta	ANEXO 2 Obligación especifica 4 y obligación general 6: Registro fotográfico. Formación con los grupos.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Para el mes de octubre presenté de manera oportuna los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro.	ANEXO 14 obligación general 7:

			Pantallazo informe septiembre.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9456762464 de la planilla, expedida por APORTES EN LINEA en el mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___ NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

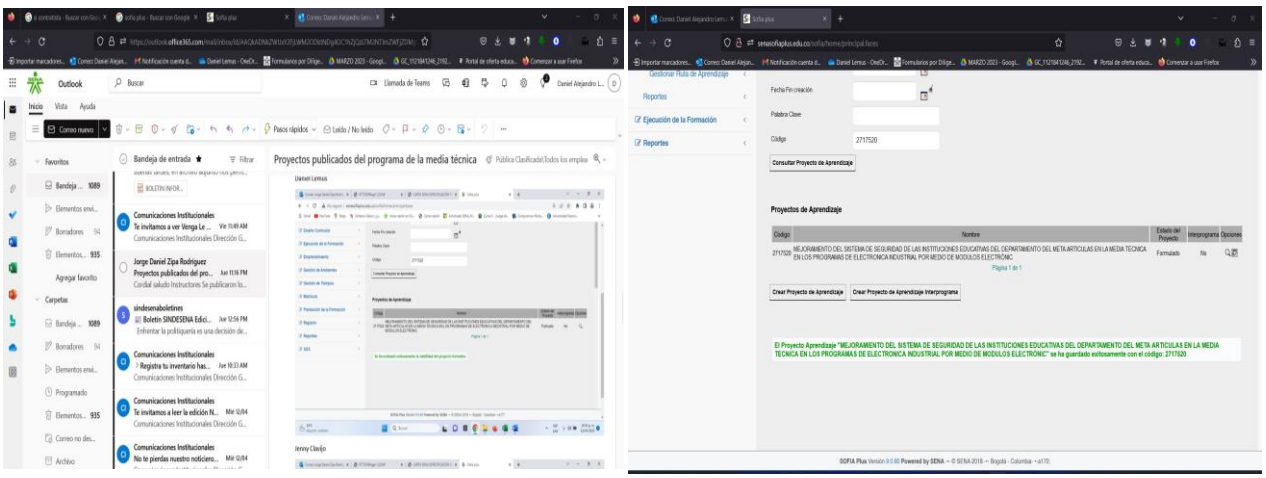
Firma
DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
Contratista
C.C. No. 1.121.841.246 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ.
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4561048 del 2023
Coordinador Académico de Programas Especiales.

ANEXOS:

ANEXO 1 obligación especifica 1,2 y 19:
Pantallazo del correo la publicación del proyecto y pantallazo del proyecto subido en Sofia plus

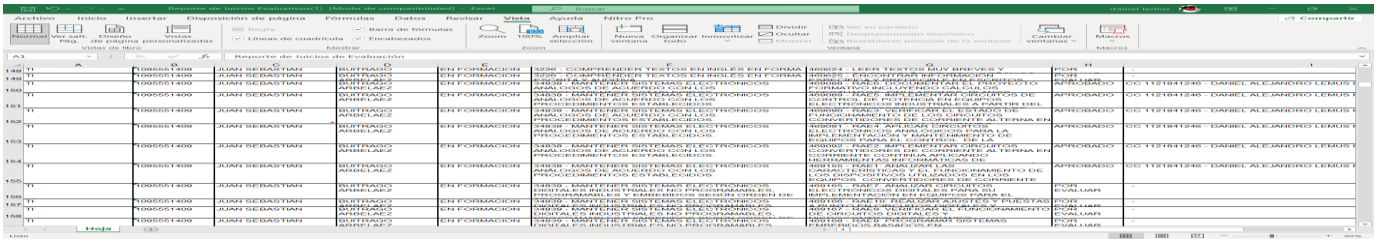


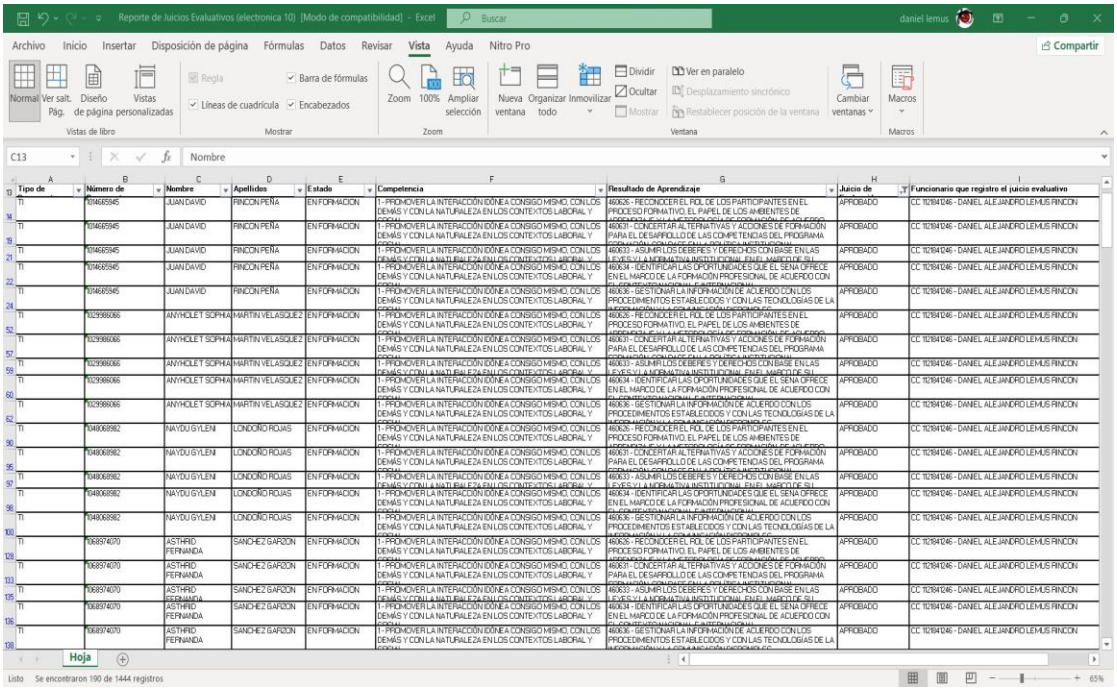
ANEXO 2 Obligación especifica 4 y obligación general 6: Registro fotográfico. Formación con los grupos.

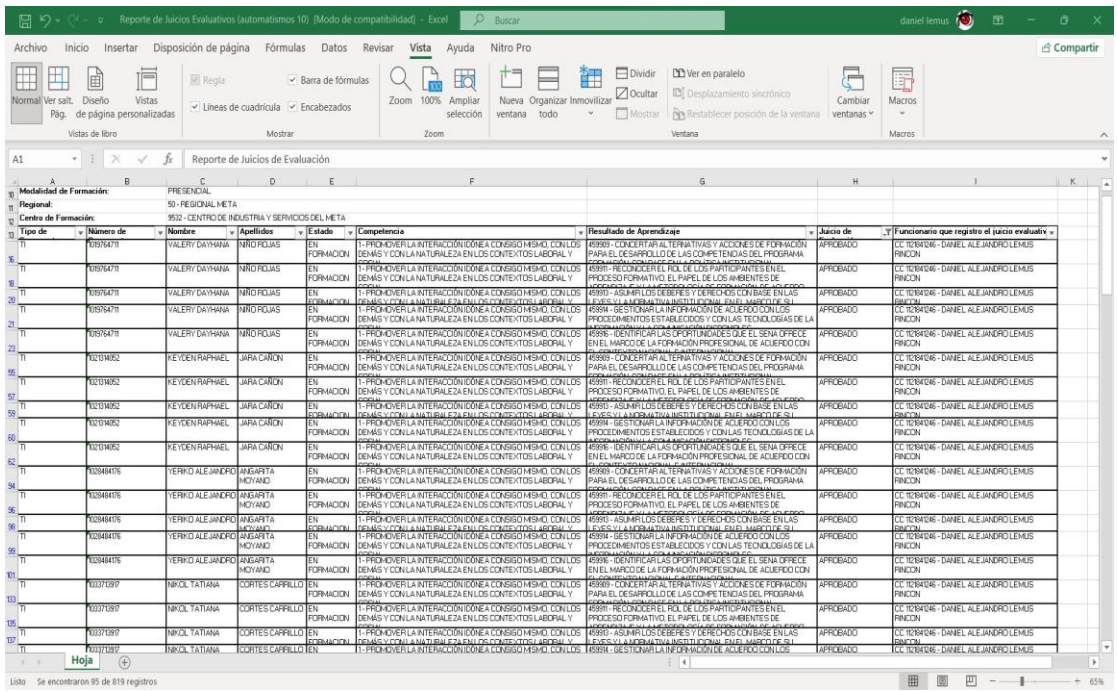




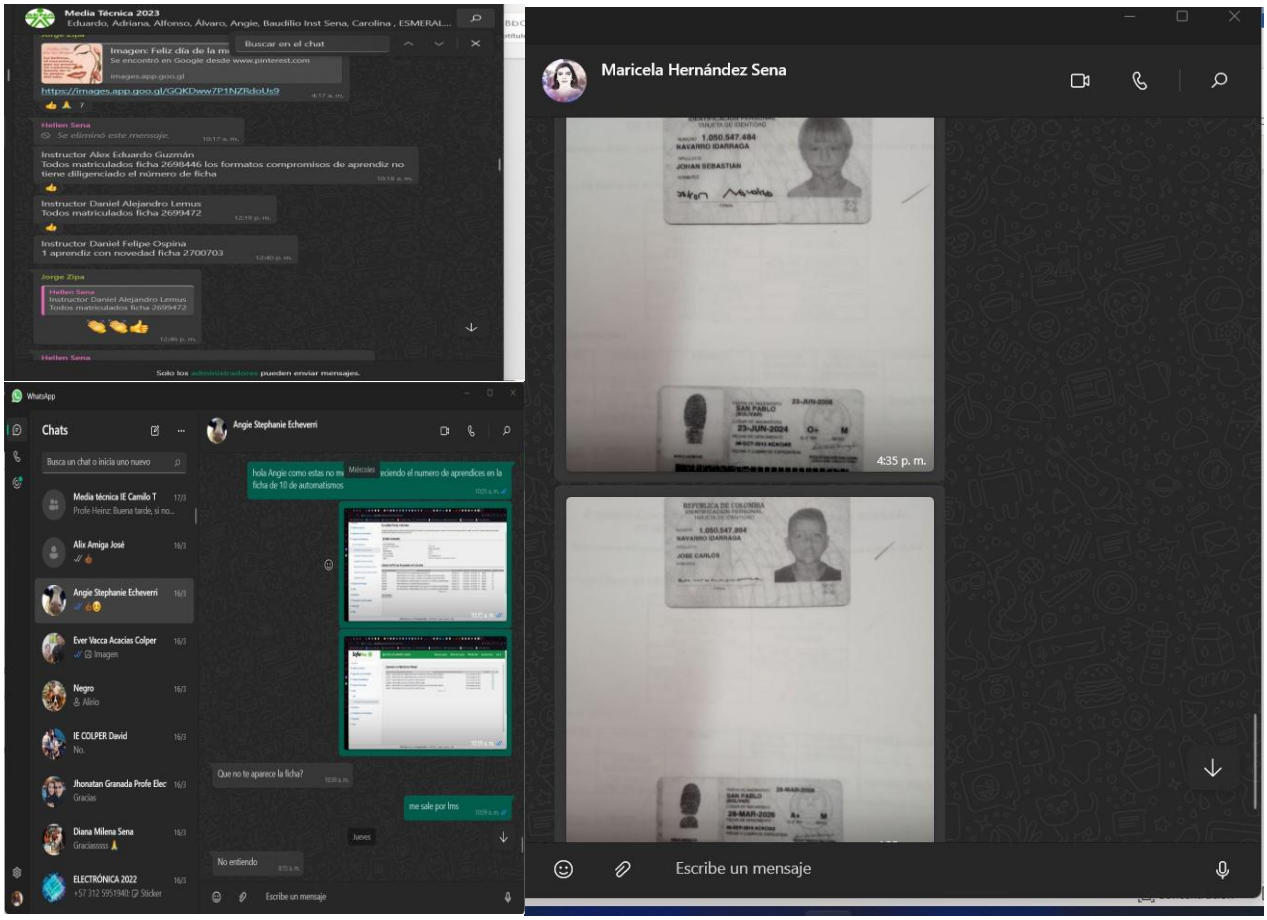
ANEXO 3 Obligación especifica 5: pantallazo reporte de juicios grado 11 Camilo Torres. Y inducción 10mo



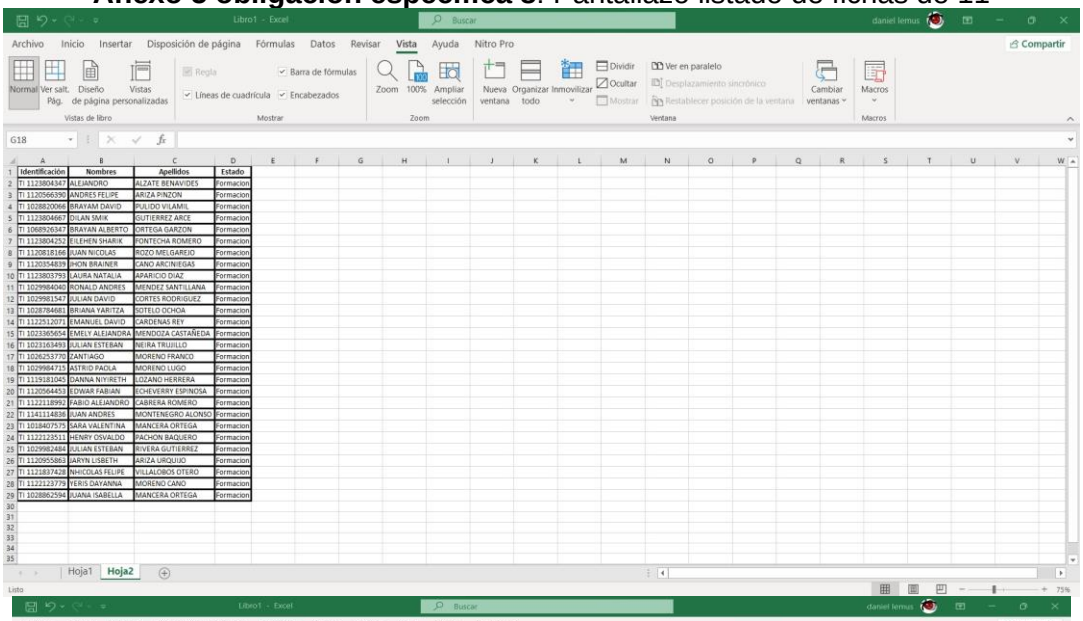

Reporte de Juicios Evaluativos (electronica 10) [Modo de compatibilidad] - Excel
daniel lemus
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro Pro
Compartir
C13
Nombre
Hoja
Listo Se encontraron 190 de 1444 registros


Reporte de Juicios Evaluativos (automatismos 10) [Modo de compatibilidad] - Excel
daniel lemus
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro Pro
Compartir
A1
Reporte de Juicios de Evaluación
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de Formación: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Hoja
Listo Se encontraron 95 de 819 registros

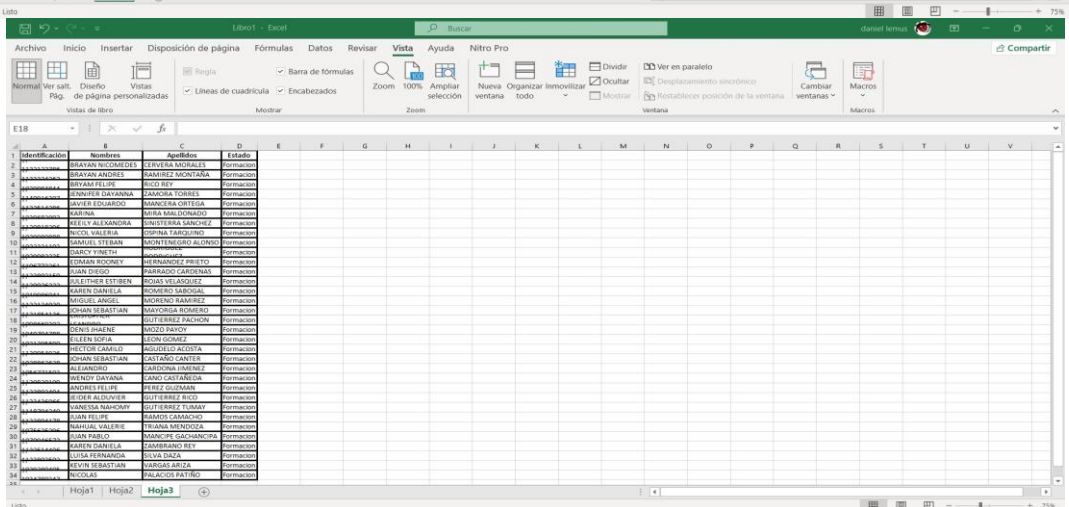
Anexo 4 obligación especifica 7 y 9: Captura de pantalla - Reporte de informe novedad en WhatsApp



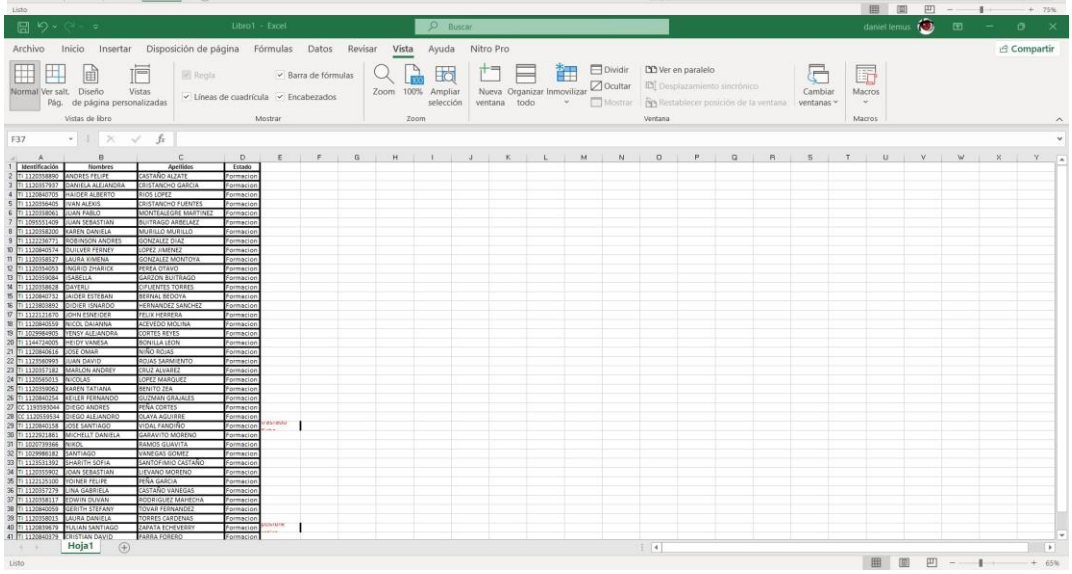
Anexo 5 obligación especifica 8: Pantallazo listado de fichas de 11



Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1123804347	ALEJANDRO	ALZATE BENAVIDES	Formacion
TI 1120566390	ANDRES FELIPE	ARIZA PINZON	Formacion
TI 1038820068	BRAYAM DAVID	PULIDO VILAMIL	Formacion
TI 1123804667	DILAN SMIK	GUTIERREZ ARCE	Formacion
TI 1068926347	BRAYAN ALBERTO	ORTEGA GARZON	Formacion
TI 1123804252	EILEHEN SHARIK	FONTECHA ROMERO	Formacion
TI 1120818166	JUAN NICOLAS	ROZO MELGAREJO	Formacion
TI 1120354839	JHON BRAINER	CANO ARCINIEGAS	Formacion
TI 1123803793	LAURA NATALIA	APARICIO DIAZ	Formacion
TI 1029984040	RONALD ANDRES	MENDEZ SANTILLANA	Formacion
TI 1029981547	JULIAN DAVID	CORTES RODRIGUEZ	Formacion
TI 1038784681	BRIANA YARITZA	SOTELO OCHOA	Formacion
TI 1122512071	EMANUEL DAVID	CARDENAS REY	Formacion
TI 1023365654	EMELY ALEJANDRA	MENDOZA CASTAÑEDA	Formacion
TI 1023163493	JULIAN ESTEBAN	NEIRA TRUJILLO	Formacion
TI 1026253770	ZANTIAGO	MORENO FRANCO	Formacion
TI 1029984713	ASTRID PAOLA	MORENO LUGO	Formacion
TI 1119181045	DANNA NYIRETH	LOZANO HERRERA	Formacion
TI 1120564453	EDWAR FABIAN	ECHEVERRY ESPINOSA	Formacion
TI 1122118992	FABIO ALEJANDRO	CABRERA ROMERO	Formacion
TI 1141114838	JUAN ANDRES	MONTENEGRO ALONSO	Formacion
TI 1018407575	SARA VALENTINA	MANCERA ORTEGA	Formacion
TI 1122123511	HENRY OSVALDO	ZACHON BAQUERO	Formacion
TI 1029982484	JULIAN ESTEBAN	RIVERA GUTIERREZ	Formacion
TI 1120955863	GARYN LISBETH	ARIZA URQUIJO	Formacion
TI 1121837428	NHICOLAS FELIPE	VILLALOBOS OTERO	Formacion
TI 1122123779	YERIS DAYANNA	MORENO CANO	Formacion
TI 1028862594	JUANA ISABELLA	MANCERA ORTEGA	Formacion



Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
[illegible]	BRAYAN NICOMEDES	CERVERA MORALES	Formacion
[illegible]	BRAYAN ANDRES	RAMIREZ MONTAÑA	Formacion
[illegible]	BRYANN FELIPE	RICO REY	Formacion
[illegible]	JENNYFER DAYANNA	ZAMORA TORRES	Formacion
[illegible]	JAVIER EDUARDO	MANCERA ORTEGA	Formacion
[illegible]	KARINA	MIRA MALDONADO	Formacion
[illegible]	KEILY ALEXANDRA	SINISTERRA SANCHEZ	Formacion
[illegible]	NICOL VALERIA	OSPINA TARQUINO	Formacion
[illegible]	SAMUEL STEBAN	MONTENEGRO ALONSO	Formacion
[illegible]	DARCY YINETH	[illegible]	Formacion
[illegible]	EDMAN ROONEY	HERNANDEZ PRIETO	Formacion
[illegible]	JUAN DIEGO	PARRADO CARDENAS	Formacion
[illegible]	JOLEITHER ESTIBEN	ROJAS VELASQUEZ	Formacion
[illegible]	KAREN DANIELA	ROMERO SABOGAL	Formacion
[illegible]	MIGUEL ANGEL	MORENO RAMIREZ	Formacion
[illegible]	JOHAN SEBASTIAN	MAYORGA ROMERO	Formacion
[illegible]	[illegible]	GUTIERREZ PACHON	Formacion
[illegible]	DENIS IHAENE	MOZO PAYOY	Formacion
[illegible]	EILEEN SOFIA	LEON GOMEZ	Formacion
[illegible]	HECTOR CAMILO	AGUDELO ACOSTA	Formacion
[illegible]	JOHAN SEBASTIAN	CASTAÑO CANTER	Formacion
[illegible]	ALEJANDRO	CARDONA JIMENEZ	Formacion
[illegible]	WENDY DAYANA	CANO CASTAÑEDA	Formacion
[illegible]	ANDRES FELIPE	PEREZ GUZMAN	Formacion
[illegible]	JEIDER ALDUVIER	GUTIERREZ RICO	Formacion
[illegible]	VANESSA NAHOMY	GUTIERREZ TUMAY	Formacion
[illegible]	JUAN FELIPE	RAMOS CAMACHO	Formacion
[illegible]	NAHUAL VALERIE	TRIANA MENDOZA	Formacion
[illegible]	JUAN PABLO	MANCIPE GACHANCIPA	Formacion
[illegible]	KAREN DANIELA	CAMBRIANO REY	Formacion
[illegible]	LUISA FERNANDA	SILVA DAZA	Formacion
[illegible]	KEVIN SEBASTIAN	VARGAS ARIZA	Formacion
[illegible]	NICOLAS	PALACIOS PATIÑO	Formacion



Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1120358890	ANDRES FELIPE	CASTAÑO ALZATE	Formacion
TI 1120357897	DANIELA ALEJANDRA	CRISTANCHO GARCIA	Formacion
TI 1120840705	HAIDER ALBERTO	RIOS LOPEZ	Formacion
TI 1120356405	IVAN ALEXIS	CRISTANCHO FUENTES	Formacion
TI 1120358061	JUAN PABLO	MONTEALEGRE MARTINEZ	Formacion
TI 1095551409	JUAN SEBASTIAN	BUITRAGO ARBELAEZ	Formacion
TI 1120358200	KAREN DANIELA	MURILLO MURILLO	Formacion
TI 1122236771	ROB HUSON ANDRES	GONZALEZ DIAZ	Formacion
TI 1120840574	DUILVER FERNEY	LOPEZ JIMENEZ	Formacion
TI 1120358527	LAURA XIMENA	GONZALEZ MONTOYA	Formacion
TI 1120354053	INGRID ZHARICK	PEREA OTAVO	Formacion
TI 1120359084	ISABELLA	GANZON BUITRAGO	Formacion
TI 1120358628	SANTIELI	CIFUENTES TORRES	Formacion
TI 1120840782	JAIDER ESTEBAN	BERNAL BEDOYA	Formacion
TI 1123803892	DIDIER ISNARDO	HERNANDEZ SANCHEZ	Formacion
TI 1122121870	JOHN ESNEIDER	CELIS HERRERA	Formacion
TI 1120840559	NICOL DAYANNA	ACEVEDO MOLINA	Formacion
TI 1029984905	YENSY ALEJANDRA	CORTES REYES	Formacion
TI 1144734005	HEIDY VANESA	BONILLA LEON	Formacion
TI 1120840618	JOSE OMAR	NIÑO ROJAS	Formacion
TI 1123580593	JUAN DAVID	ROJAS SARMIENTO	Formacion
TI 1120357182	MARLON ANDREY	CRUZ ALVAREZ	Formacion
TI 1120565013	NICOLAS	LOPEZ MARQUEZ	Formacion
TI 1120359062	KAREN TATIANA	BENITO ZEA	Formacion
TI 1120842254	KEILER FERNANDO	GUZMAN GRAJALES	Formacion
CC 1193593044	DIEGO ANDRES	PEÑA CORTES	Formacion
CC 1120559534	DIEGO ALEJANDRO	OLAYA AGUIRRE	Formacion
TI 1120840158	JOSE SANTIAGO	OYOAL FANDIÑO	Formacion
TI 1122621861	MICHELLT DANIELA	GARAVITO MORENO	Formacion
TI 1020739166	NIKOL	RAMOS GUAVITA	Formacion
TI 1029986187	SANTIAGO	VANEGAS GONZ	Formacion
TI 1123531392	SHARITH SOFIA	SANTOFIMIO CASTAÑO	Formacion
TI 1120359302	JOAN SEBASTIAN	LIEVANO MORENO	Formacion
TI 1122125100	JOINER FELIPE	PEÑA GARCIA	Formacion
TI 1120357279	LINA GABRIELA	CASTAÑO VANEGAS	Formacion
TI 1120358117	EDWIN DUVAN	RODRIGUEZ MAHECHA	Formacion
TI 1120840059	GERITH STEFANY	TOVAR FERNANDEZ	Formacion
TI 1120358015	LAURA DANIELA	TORRES CARDENAS	Formacion
TI 1120839679	YULIAN SANTIAGO	ZAPATA ECHEVERRY	Formacion
TI 1120840379	KRISTIAN DAVID	PARRA FORERO	Formacion

ANEXO 6 obligación especifica 13: Pantallazo WhatsApp de los estados para divulgación de oferta



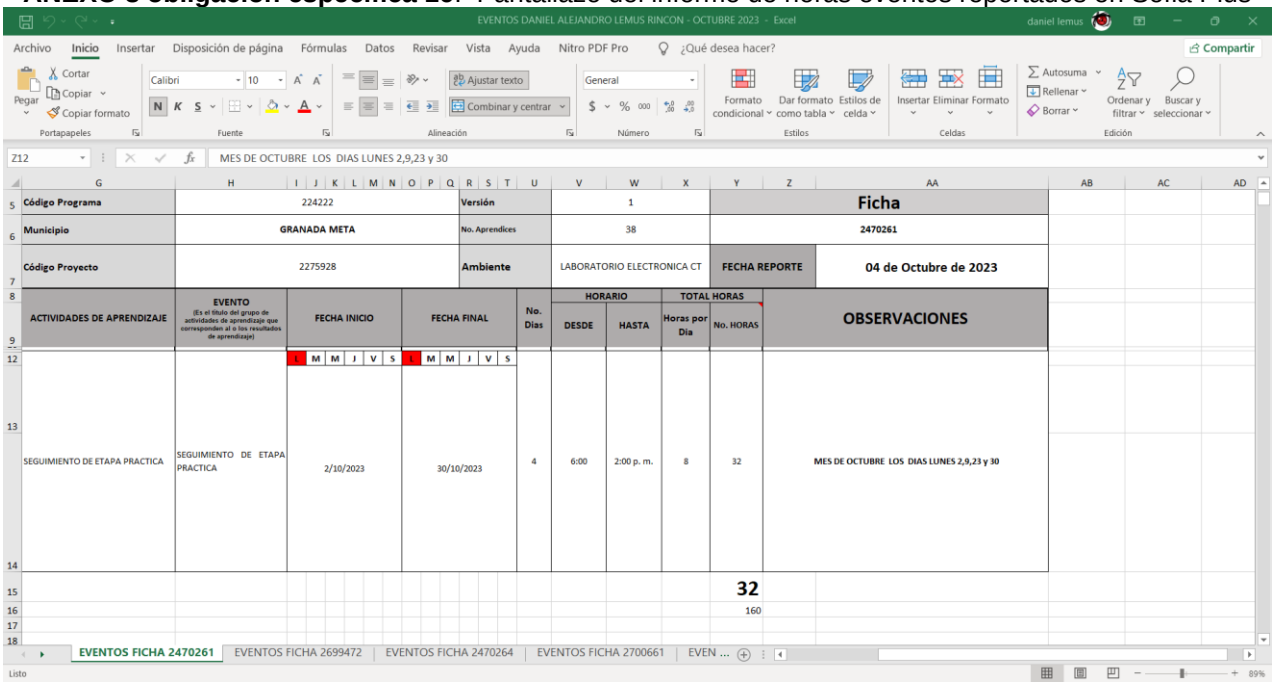


ANEXO 7 obligación especifica 14: Registro fotográfico de la socialización de los documentos de etapa productiva





ANEXO 8 obligación especifica 16: Pantallazo del informe de horas eventos reportados en Sofia Plus



EVENTOS DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON - OCTUBRE 2023 - Excel

Z12: MES DE OCTUBRE LOS DIAS LUNES 2,9,23 y 30

Código Programa	224222		Versión	1		Ficha				
Municipio	GRANADA META		No. Aprendices	38		2470261				
Código Proyecto	2275928		Ambiente	LABORATORIO ELECTRONICA CT		FECHA REPORTE	04 de Octubre de 2023			

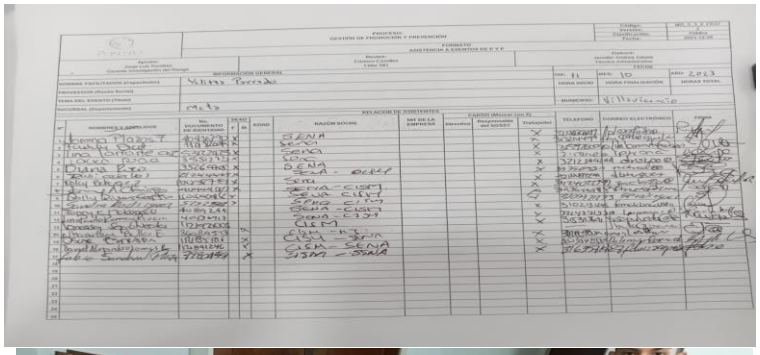
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Dia	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA	2/10/2023	30/10/2023	4	6:00	2:00 p. m.	8	32	MES DE OCTUBRE LOS DIAS LUNES 2,9,23 y 30
								32	
								160	

Hojas: EVENTOS FICHA 2470261 | EVENTOS FICHA 2699472 | EVENTOS FICHA 2470264 | EVENTOS FICHA 2700661 | EVEN ...

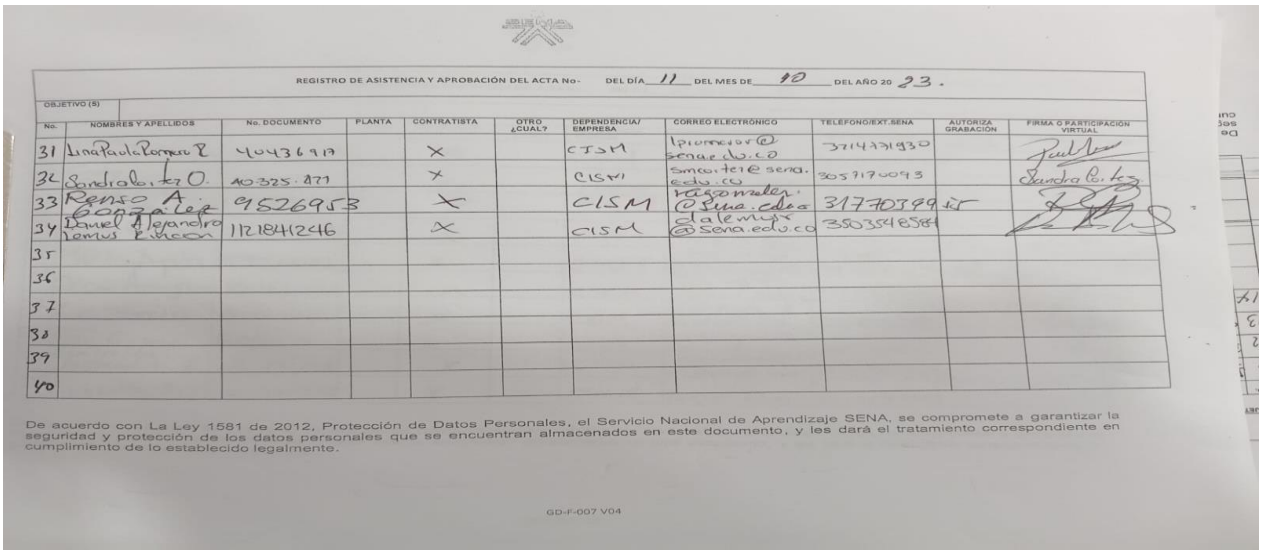
ANEXO 9 Obligación Específica 18 y 20: Evidencia fotográfica entrega de materiales de formación y listados de las diferentes reuniones que se tuvieron durante este mes.











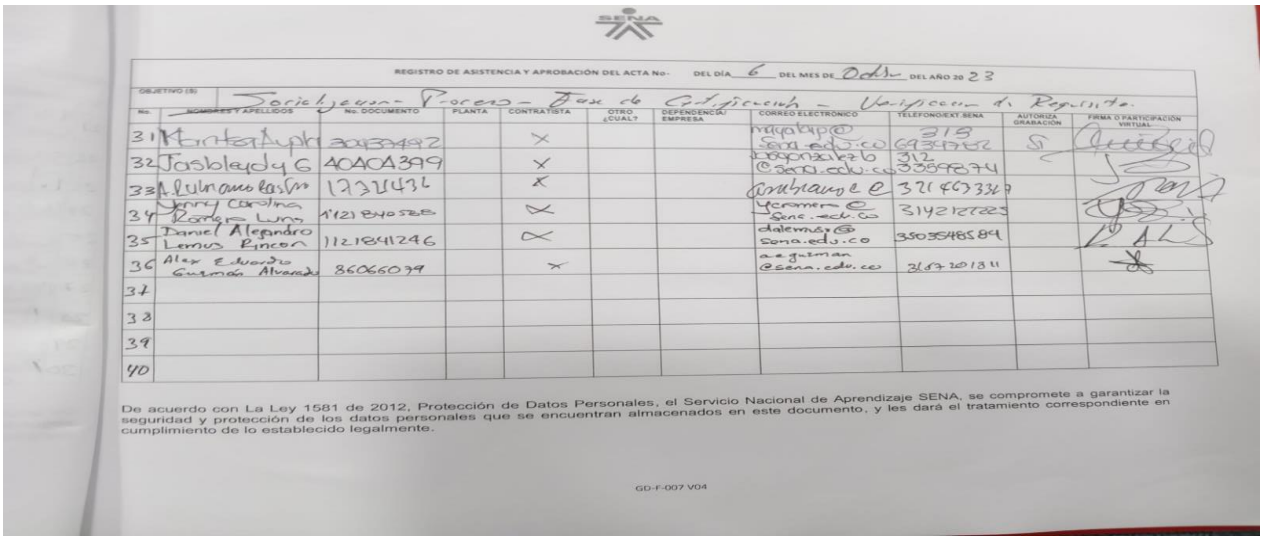
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE 10 DEL AÑO 20 23.

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Lina Paola Romero R	40436919		X		CISM	lpromero@sena.edu.co	3114731930		
32	Sandra Lorena Ortiz	40325877		X		CISM	smortiz@sena.edu.co	3057170093		
33	Ramso Alejandro Gonzalez	9526953		X		CISM	ramsonalejandro@sena.edu.co	3177079911		
34	Daniel Alejandro Lemus Rincon	1121841246		X		CISM	dalemus@sena.edu.co	3503548584		
35										
36										
37										
38										
39										
40										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 20 23

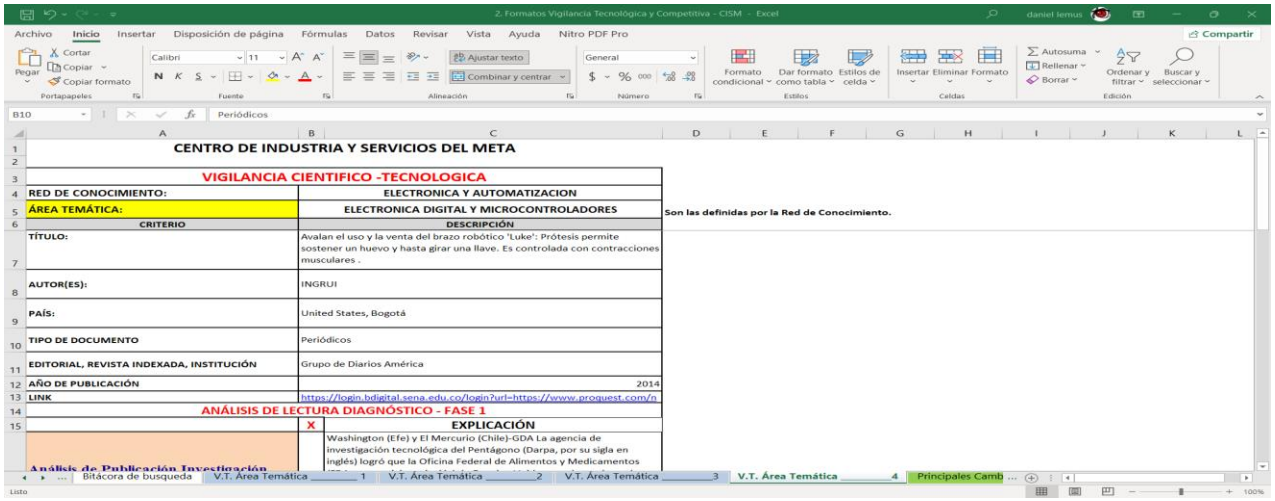
OBJETIVO (S) Socialización - Proceso - Base de Conocimiento - Verificación de Registro.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Martha Ayala	30339492		X			mayalap@sena.edu.co	315 6913752	SI	
32	Jasbleidy G	AOACA399		X			[illegible]@sena.edu.co	312 3358874		
33	Adriana Rosero	1732443[illegible]		X			[illegible]	321 [illegible]		
34	Jenny Carolina Rodela Luna	1121840528		X			yeromen@sena.edu.co	3142127223		
35	Daniel Alejandro Lemus Rincon	1121841246		X			dalemus@sena.edu.co	3503548584		
36	Alex Eduardo Guzman Alvarado	86066039		X			a.e.guzman@sena.edu.co	3187201811		
37										
38										
39										
40										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ANEXO 10 Obligación Específica 22: pantallazo del Excel de vigilancia tecnológica dado por bibliotecas y pantallazo de material bibliográfico usado en los diferentes programas de formación.



CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

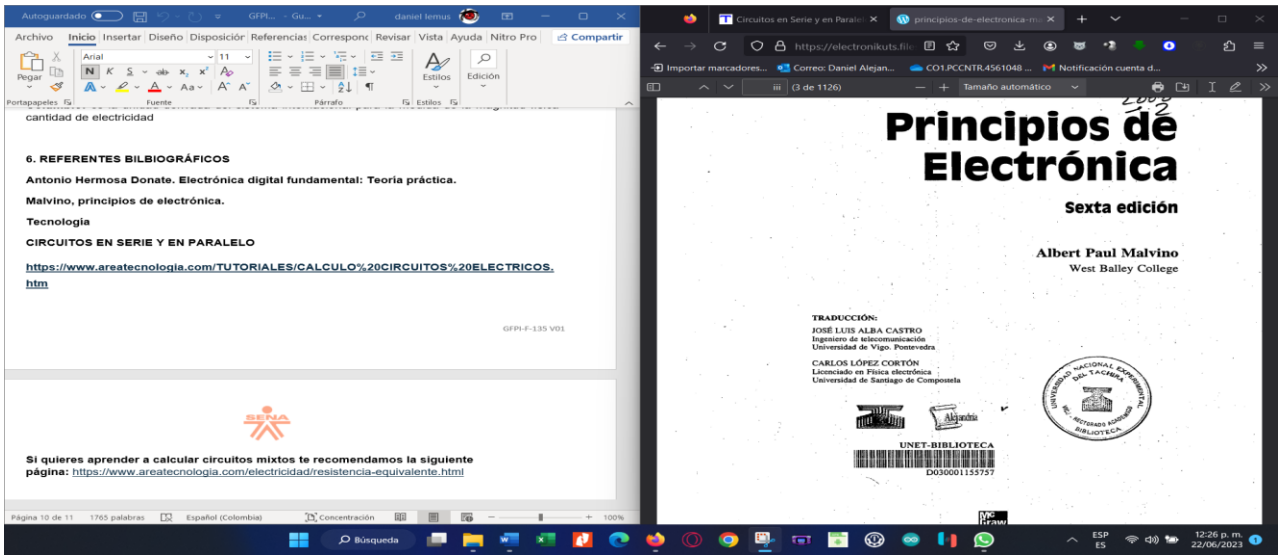
VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA

RED DE CONOCIMIENTO:	ELECTRONICA Y AUTOMATIZACION
ÁREA TEMÁTICA:	ELECTRONICA DIGITAL Y MICROCONTROLADORES
CRITERIO	DESCRIPCIÓN
TÍTULO:	Avalan el uso y la venta del brazo robótico 'Luke': Prótesis permite sostener un huevo y hasta girar una llave. Es controlada con contracciones musculares .
AUTOR(ES):	INGRUI
PAÍS:	United States, Bogotá
TIPO DE DOCUMENTO	Periódicos
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Grupo de Diarios América
AÑO DE PUBLICACIÓN	2014
LINK	https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/n

Son las definidas por la Red de Conocimiento.

ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1

Análisis de Publicación Investigación	X	EXPLICACIÓN
		Washington (Efe) y El Mercurio (Chile)-GDA La agencia de investigación tecnológica del Pentágono (Darpa, por su sigla en inglés) logró que la Oficina Federal de Alimentos y Medicamentos



cantidad de electricidad

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Antonio Hermosa Donate. Electrónica digital fundamental: Teoria práctica.

Malvino, principios de electrónica.

Tecnologia

CIRCUITOS EN SERIE Y EN PARALELO

https://www.areatecnologia.com/TUTORIALES/CALCULO%20CIRCUITOS%20ELECTRICOS.htm

GFPI-F-135 V01

Si quieres aprender a calcular circuitos mixtos te recomendamos la siguiente página: https://www.areatecnologia.com/electricidad/resistencia-equivalente.html

Principios de Electrónica

Sexta edición

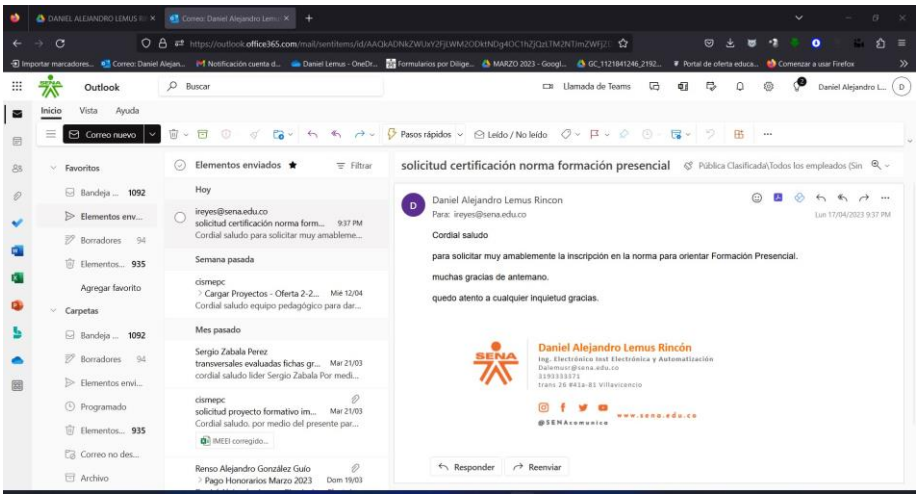
Albert Paul Malvino
West Balley College

TRADUCCIÓN:
JOSÉ LUIS ALBA CASTRO
Ingeniero de telecomunicación
Universidad de Vigo. Pontevedra

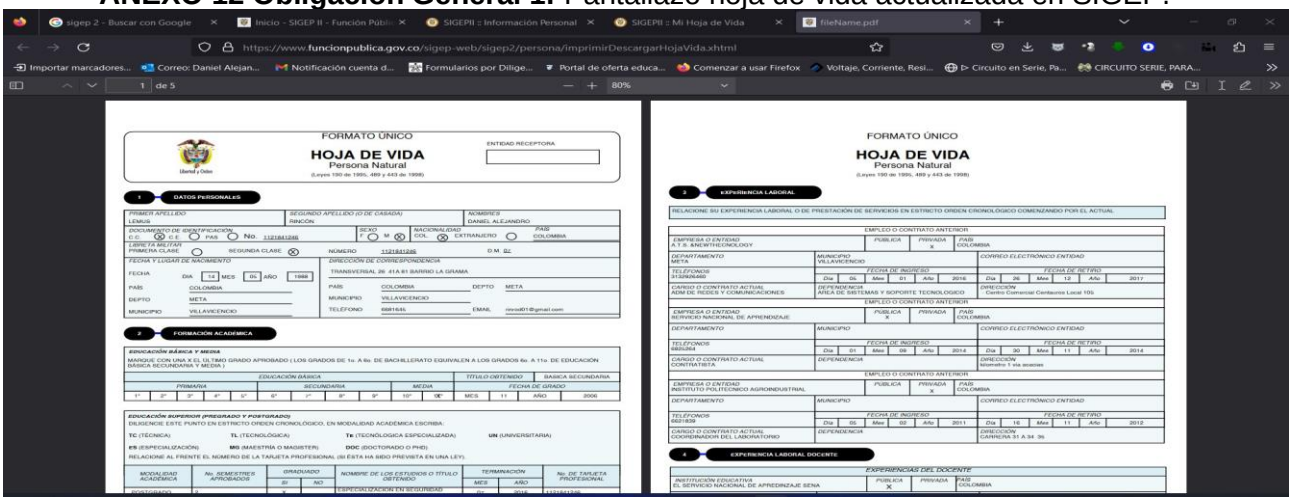
CARLOS LÓPEZ CORTÓN
Licenciado en Física electrónica
Universidad de Santiago de Compostela

UNET-BIBLIOTECA
D030001155757

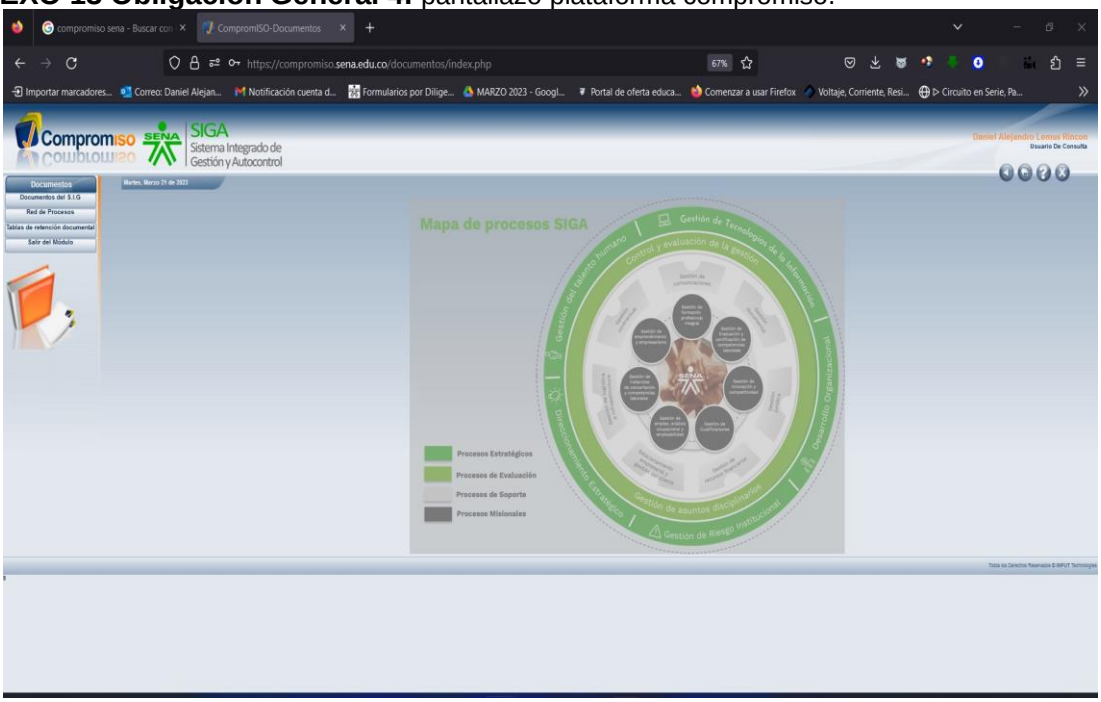
1. **ANEXO 11 Obligación Especifica 23:** pantallazo solicitud certificado competencias.



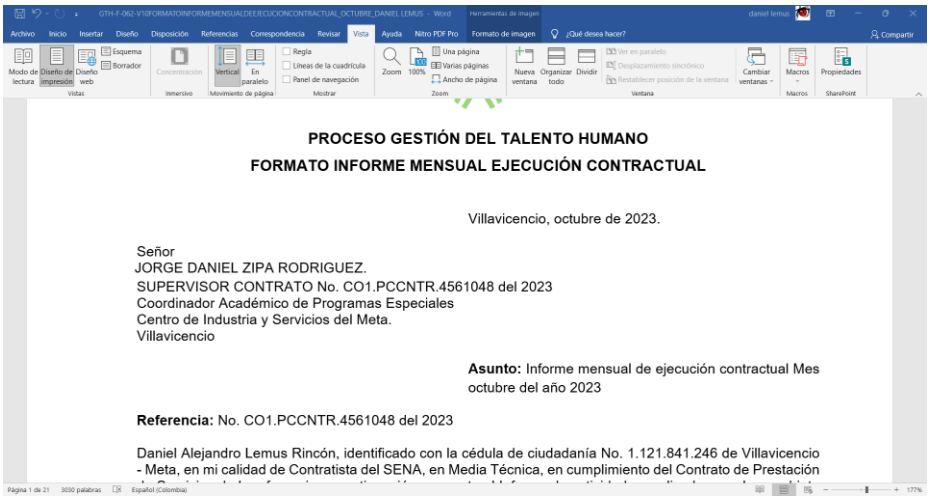
ANEXO 12 Obligación General 1: Pantallazo hoja de vida actualizada en SIGEP.



ANEXO 13 Obligación General 4: pantallazo plataforma compromiso.



ANEXO 14 Obligación General 7: Pantallazo Informe mes de septiembre.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre de 2023.

Señor
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ.
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4561048 del 2023
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta.
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4561048 del 2023

Daniel Alejandro Lemus Rincón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.841.246 de Villavicencio - Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación

ANEXO Extra: reunión de padres de familia grado 11 camilo torres, reuniones SENA y revisión mensual por el líder de la media.











	PROCESO: GESTIÓN DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	Código:	MIS 5.3.2 FR37
		Versión:	2
		Clasificación:	Pública
		Fecha:	2021-12-28
	FORMATO ASISTENCIA A EVENTOS DE P Y P		

Aprobó: Jorge Luis Ramírez, Gerente Investigación del Riesgo	Revisó: Carmen Caselles, Líder SIG	Elaboró: Jennifer Andrea Zabala, Técnico Administrativo

INFORMACIÓN GENERAL

		FECHA		
NOMBRE FACILITADOR (Capacitador)	Yelitza Parra	DIA: 11	MES: 10	AÑO: 2023
PROVEEDOR (Razón Social)		HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	HORAS TOTAL
TEMA DEL EVENTO (Título)				
SUCURSAL (Departamento)	Meta	MUNICIPIO:	Villavicencio	

RELACIÓN DE ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SEXO F	SEXO M	EDAD	RAZÓN SOCIAL	NIT DE LA EMPRESA	CARGO (Marcar con X) Directivo	Responsable del SGSST	Trabajador	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Lorena Plazas T.	40436790	X			SENA				X			
2	Faubly Daza	1121806	X			Sena				X			
3	Lina Tarache Cruz	53124783	X			Sena				X			
4	Laura Rojas	35512723	X			Sena				X			
5	Diana Pico	3526498	X			SENA				X			
6	Paola Castaño	21244665	X			SENA - ocsel				X			
7	Daly Rodriguez	1076587191	X			Sena				X			
8	Jenny Alexandra	44444007	X			SENA - CISM				X			
9	Dailly Dayana Castro	1006000816	X			SENA CISM				X			
10	Sandra Rodriguez	5732	X			Sena CISM				X			
11	Fanny [illegible]	40164246				SENA - CISM				X			
12	Andrea Carolina Rincon	40436913				SENA - CISM				X			
13	Vanessa Sogamoso	1121872005				CISM				X			
14	Maritza Bello E.	36084513	X			CISM - SENA				X			
15	Jose Espitia	1118		X		CISM - SENA				X			
16	Daniel Alejandro Jamy	1124891246		X		CISM - SENA				X			
17	Fabio Sandoval Plaza	7708		X		CISM - SENA				X			
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META. ÁREA COORDINACIÓN ACADÉMICA PROGRAMAS ESPECIALES.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Jorge Daniel Zipa Rodríguez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4561048 del 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES
VALOR:	Treinta y siete millones cuatrocientos noventa y ocho mil novecientos cuarenta y nueve pesos ($ 37.498.949)
CONTRATISTA:	Daniel Alejandro Lemus Rincón
CC:	1.121.841.246
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	16 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	16 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	9 meses y 28 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y siete millones cuatrocientos noventa y ocho mil novecientos cuarenta y nueve pesos ($ 37.498.949)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Cinco millones seiscientos sesenta y dos mil quinientos noventa y tres pesos ($ 5.662.593)
PRÓRROGA No.	No Aplica
ADICIÓN No.	No Aplica
SUSPENSIÓN No. :	No Aplica
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $ 37.498.949 COP. El cual estará amparado en el CDP 1023 del 16 de

	febrero de 2023 dependencia 953210 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 Adquisición de Bienes y Servicios – Servicio de Formación Profesional Integral -Mejoramiento del Servicio de Formación Profesional del SENA Nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a veintisiete (13) días del mes de febrero por un valor de ($1.635.860) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes. c) Un último pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de ($1.887.531)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil.	Durante todos los meses participé en la inducción de los lineamientos institucionales para la planeación de los procesos formativos en las diferentes instituciones educativas mediante la creación del proyecto formativo de las fichas asignadas por la coordinación.	ANEXO 1 obligación especifica 1,2 y 19: Pantallazo del correo la publicación del proyecto y pantallazo del proyecto subido en Sofia plus
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Durante todos los meses se realizó la creación de los proyectos formativos los cuales fueron expuestos, y corregidos para subirlos en la plataforma Sofia Plus por medio del rol desarrollo curricular.	ANEXO 1 obligación especifica 1 y 2: Pantallazo del correo la publicación del proyecto y pantallazo del proyecto subido en Sofia plus
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de octubre realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de mis obligaciones.	no hay evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la		

	entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante todos los meses realice la ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular del programa, con las fichas 2470621,2470264,2699472 de IMEEI Y MAI con fichas números 2470267,2700661 de grados 11 y 10 de las I.E camilo torres y Pablo Emilio Riveros.	ANEXO 2 Obligación especifica 4 y obligación general 6: Registro fotográfico. Formación con los grupos.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante todos los meses realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de los procesos formativos y se evalúa algunos raps de aprendizaje para dar cumplimiento con la emisión de juicios.	ANEXO 3 Obligación especifica 5: pantallazo reporte de juicios grado 11 Camilo Torres. Y inducción 10mo
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Durante el mes de octubre realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de los procesos formativos.	ANEXO 3 Obligación especifica 5: pantallazo reporte de juicios grado 11 Camilo Torres. Y inducción 10mo
7	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Novedades I.E. Pablo Emilio Riveros (Acacias-Meta): i) ficha de 10° grado pendiente por asignar y relacionar; programa de formación "MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES" ii) relacionar ficha No. 2700661 en plataforma SOFIAPLUS. La información anterior fue reportado vía WhatsApp al apoyo Angie Echeverry	ANEXO 4 obligación especifica 9: Pantallazo WhatsApp ficha al día Camilo Torres y novedades solucionadas ficha pablo Emilio Riveros a través de un mensaje en WhatsApp al apoyo de coordinación maricela hernandez.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado “en	En el mes de octubre realicé la verificación de los participantes aprendices de grado once que se	

	formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	encuentran en estado "en formación".	Anexo 5 obligación especifica 8: Pantallazo listado de fichas de 11
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Gestión de matrícula acorde al proceso especificado por la Coordinación de Programas Especiales. IE´s atendidas: i) I.E. Pablo Emilio Riveros programas de "MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES 2700661 y ii) I.E. Camilo Torres programa de formación IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES ficha numero 2699472 las cuales ya están todas las novedades completas.	ANEXO 4 obligación especifica 7 y 9: Captura de pantalla - Reporte de informe novedad en WhatsApp
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes de octubre no se requirió la participación	no hay evidencia
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Durante el mes de octubre no se requirió la participación	no hay evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el mes de octubre realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de los procesos formativos.	no hay evidencia
13	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	durante los meses que se solicite por la coordinación apoyé a los pares docentes en el proceso de matrículas de las diferentes instituciones educativas y a divulgar la oferta nacional del sena por medio de los estados de las redes sociales	ANEXO 6 obligación especifica 13: Pantallazo WhatsApp de los estados para divulgación de oferta

14	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión (es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza jornada de sensibilización a los aprendices de las fichas No. 2470261,2470264 y 2470267 en cuanto al diligenciamiento de los formatos GFPI-F- 147 y GFPI-F-023. Así mismo, si brindan orientaciones generales respecto de las alternativas prácticas, en particular, de la modalidad de pasantía y contrato de aprendizaje.	ANEXO 7 obligación especifica 14: Registro fotográfico de la socialización de los documentos de etapa productiva
15	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el mes de septiembre no se realizaron actividades del plan nacional de bienestar	no hay evidencia
16	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Durante el mes de octubre realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de los procesos formativos.	ANEXO 8 obligación especifica 16: Pantallazo del informe de horas eventos reportados en Sofia Plus
17	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el mes de octubre no se requirió apoyo técnico.	no hay evidencia
18	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el mes de octubre participé en cada una de las reuniones y actividades programadas por la Subdirección del CISM y el supervisor del contrato.	ANEXO 9 Obligación Específica 18: Evidencia fotográfica entrega de materiales de formación y listados de las diferentes reuniones que se tuvieron durante este mes.
19	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la Regional Meta.	Ya se realizó durante la creación y diseño de los proyectos formativos donde se evidencia que para las fichas de grado 10.	ANEXO 1 obligación especifica 1,2 y 19: Pantallazo del correo la publicación del proyecto y pantallazo

			del proyecto subido en Sofia plus
20	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el mes de octubre se realicé está acción ya que se cita para entrega de materiales de formación por parte del almacén del centro de formación el día 12 de mayo en horas de la mañana y la realización del proceso verificación de los materiales entregados por almacén	ANEXO 9 Obligación Específica 18 y 20: Evidencia fotográfica entrega de materiales de formación y listados de las diferentes reuniones que se tuvieron durante este mes.
21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el mes de octubre no realicé acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual.	no hay evidencia
22	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	En el mes de octubre realicé el proceso de seguir llenando el formato de vigilancia tecnológica dado por la biblioteca para el uso de las bases de datos y todos los medios tecnológicos de los que dispone la biblioteca.	ANEXO 10 Obligación Específica 22: pantallazo del Excel de vigilancia tecnológica dado por bibliotecas y pantallazo de material bibliográfico usado en los diferentes programas de formación.
23	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se envia solicitud por correo electrónico institucional para solicitar la certificación de la norma de competencia impartir formación presencial.	ANEXO 11 Obligación Especifica 23: pantallazo solicitud curso norma formación presencial
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	En el mes de octubre realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de los procesos formativos teniendo en cuenta la realización y	

		aprobación de los proyectos formativos de los diferentes programas a cargo.	ANEXO 1 obligación especifica 1,2,19 y 24: Pantallazo del correo la publicación del proyecto y pantallazo del proyecto subido en Sofia plus
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el mes de octubre realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de los procesos formativos.	no hay evidencia
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	En el mes de octubre actualicé mi hoja de vida en la plataforma de SIGEP con todos los soportes.	ANEXO 12 Obligación General 1: Pantallazo hoja de vida actualizada en SIGEP.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el centro de formación y ambientes.	Para el mes de octubre generé acciones para dar cumplimiento con los protocolos de Bioseguridad en el centro de formación.	no hay evidencia
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	En el mes de octubre di cumplimiento a cada una de las obligaciones contractuales en el marco del código de ética del SENA.	no hay evidencia
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Durante todo el contrato se hace uso de la plataforma compromiso sena.	ANEXO 13 obligación general 3: pantallazo plataforma compromiso.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Para el mes de octubre no me asignaron ningún bien o elementos.	no hay evidencia
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación.	Durante todos los meses de tiene que participar en las sesiones de formación presencial en las	ANEXO 2 Obligación especifica 4 y obligación general 6: Registro fotográfico.

		diferentes I.E del departamento del meta	Formación con los grupos.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Para el mes de octubre presenté de manera oportuna los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro.	ANEXO 14 obligación general 7: Pantallazo informe septiembre.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
Febrero 2023	ID de proceso	$1.635.860	$1.635.860	$35.863.089	4.4%	no hay evidencia	
Marzo 2023	ID de proceso 97602-721902	$3.775.062	$5.410.922	$32.088.027	14.4%	no hay evidencia	
Abril 2023	ID de proceso 26877-874685	$3.775.062	$9.185.984	$28.312.965	24.4%	no hay evidencia	
Mayo 2023	ID de proceso 30961-329967	$3.775.062	$12.961.046	$24.537.894	34.4%	no hay evidencia	
Junio 2023	ID de proceso 36585-345150	$3.775.062	$16.736.108	$20.762.832	44.4%	no hay evidencia	
Julio 2023	ID de Proceso 34456-625473	$3.775.062	$20.511.170	$16.987.779	54.4%	no hay evidencia	
Agosto 2023	ID de Proceso 28275-047861	$3.775.062	$24.286.232	$13.212.717	64.4%	no hay evidencia	
Septiembre 2023	ID de Proceso 28970-300811	$3.775.062	$28.061.294	$9.437.655	74.4%	no hay evidencia	
Octubre 2023	ID de Proceso 97503-653392	$3.775.062	$32.088.027	$5.662.593	84.4%	no hay evidencia	

OBSERVACIONES

La gestión contractual **GC_1121841246_21923_OCTUBRE_2023** y la gestión financiera **GF_1121841246_21923_OCTUBRE_2023** se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.SLCNTR.10152752** Contrato **CO1.PCCNTR.4561048.**

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

Las obligaciones del contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales. Esto se puede constatar en la planilla No. 9456762464
expedida por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de septiembre de 2023.

El presente informe se firma en Villavicencio, al mes de octubre de 2023.

Atentamente,

Firma
DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
Contratista
C.C. No. 1.121.841.246

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ.
Supervisor Contrato No: CO1.PCCNTR.4561048 del 2023.
Coordinador Académico de Programas Especiales.
Centro de Industria y Servicios del Meta - CISM
Revisó: Angie Estefany Echeverry. Profesional de apoyo a la supervisión

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2699472 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE2: IMPLEMENTAR CIRCUITOS CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA EN CORRIENTE CONTINUA APLICANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE SIMULACIÓN, CONCEPTOS DE RECTIFICACIÓN, ESTABILIZACIÓN Y CONTROL DE LA CORRIENTE SIGUIENDO NORMAS TÉCNICAS VIGENTES, DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

RAE4: APLICAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS ANALÓGICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA EL CONTROL DE LA CORRIENTE ALTERNA EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SIGUIENDO NORMAS TÉCNICAS VIGENTES, DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL CORRESPONDIENTES.

RAE5: IMPLEMENTAR CIRCUITOS DE CONTROL DE POTENCIA EN EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES A PARTIR DEL USO DE TIRISTORES Y TRANSISTORES DE POTENCIA SIGUIENDO NORMAS TÉCNICAS VIGENTES, DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL CORRESPONDIENTES.

RAE6: DOCUMENTAR EL PROYECTO FORMATIVO INCLUYENDO CÁLCULOS EFECTUADOS, SIMULACIONES, PLANOS ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, DE MONTAJE, MEDICIONES EFECTUADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470264 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE2: IMPLEMENTAR CIRCUITOS CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA EN CORRIENTE CONTINUA APLICANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE SIMULACIÓN, CONCEPTOS DE RECTIFICACIÓN, ESTABILIZACIÓN Y CONTROL DE LA CORRIENTE SIGUIENDO NORMAS TÉCNICAS VIGENTES, DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

RAE4: APLICAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS ANALÓGICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA EL CONTROL DE LA CORRIENTE ALTERNA EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SIGUIENDO NORMAS TÉCNICAS VIGENTES, DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL CORRESPONDIENTES.

RAE5: IMPLEMENTAR CIRCUITOS DE CONTROL DE POTENCIA EN EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES A PARTIR DEL USO DE TIRISTORES Y TRANSISTORES DE POTENCIA SIGUIENDO NORMAS TÉCNICAS VIGENTES, DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL CORRESPONDIENTES.

RAE6: DOCUMENTAR EL PROYECTO FORMATIVO INCLUYENDO CÁLCULOS EFECTUADOS, SIMULACIONES, PLANOS ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, DE MONTAJE, MEDICIONES EFECTUADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470261 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE2: IMPLEMENTAR CIRCUITOS CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA EN CORRIENTE CONTINUA APLICANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE SIMULACIÓN, CONCEPTOS DE RECTIFICACIÓN, ESTABILIZACIÓN Y CONTROL DE LA CORRIENTE SIGUIENDO NORMAS TÉCNICAS VIGENTES, DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

RAE4: APLICAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS ANALÓGICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA EL CONTROL DE LA CORRIENTE ALTERNA EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SIGUIENDO NORMAS TÉCNICAS VIGENTES, DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL CORRESPONDIENTES.

RAE5: IMPLEMENTAR CIRCUITOS DE CONTROL DE POTENCIA EN EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES A PARTIR DEL USO DE TIRISTORES Y TRANSISTORES DE POTENCIA SIGUIENDO NORMAS TÉCNICAS VIGENTES, DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL CORRESPONDIENTES.

RAE6: DOCUMENTAR EL PROYECTO FORMATIVO INCLUYENDO CÁLCULOS EFECTUADOS, SIMULACIONES, PLANOS ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, DE MONTAJE, MEDICIONES EFECTUADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700661 - MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE10: IMPLEMENTAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA MÁQUINAS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS APROBADOS Y APLICANDO LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL, ACTIVIDAD FÍSICA Y DIMENSIÓN AMBIENTAL CORRESPONDIENTES.

RAE11: DOCUMENTAR PROCESO DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE MÁQUINA AUTOMATIZADA MEDIANTE LÓGICA CABLEADA APLICANDO LOS CONCEPTOS DE COMUNICACIÓN, INGLES TÉCNICO Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS CORRESPONDIENTES.

RAE12: CONECTAR DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS A PLC APLICANDO LOS CONCEPTOS DE ELECTRÓNICA Y SIGUIENDO LAS NORMAS TÉCNICAS, DE SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTALES CORRESPONDIENTES.

RAE15: INSTALAR PLC, VARIADOR DE VELOCIDAD Y DEMÁS ELEMENTOS DE MANIOBRA, VISUALIZACIÓN, CONTROL Y PROTECCIONES EN TABLERO DE CONTROL INDUSTRIAL APLICANDO LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL, ACTIVIDAD FÍSICA Y DIMENSIÓN AMBIENTAL CORRESPONDIENTES.

RAE16: EJECUTAR MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS AUTOMATIZADAS CON PLC, SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS ESTABLECIDOS Y APLICANDO LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL, ACTIVIDAD FÍSICA Y DIMENSIÓN AMBIENTAL CORRESPONDIENTES.

RAE2: REALIZAR ESQUEMAS DE PLANOS DE SITUACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE AUTOMATISMOS APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

RAE4: APLICAR MÉTODOS DE DISEÑO PARA AUTOMATIZAR UN PROCESO DE MANUFACTURA, SIMULANDO SU FUNCIONAMIENTO Y SINTETIZANDO CON LÓGICA CABLEADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470267 - MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE10: IMPLEMENTAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA MÁQUINAS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS APROBADOS Y APLICANDO LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL, ACTIVIDAD FÍSICA Y DIMENSIÓN AMBIENTAL CORRESPONDIENTES.

RAE11: DOCUMENTAR PROCESO DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE MÁQUINA AUTOMATIZADA MEDIANTE LÓGICA CABLEADA APLICANDO LOS CONCEPTOS DE COMUNICACIÓN, INGLES TÉCNICO Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS CORRESPONDIENTES.

RAE12: CONECTAR DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS A PLC APLICANDO LOS CONCEPTOS DE ELECTRÓNICA Y SIGUIENDO LAS NORMAS TÉCNICAS, DE SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTALES CORRESPONDIENTES.

RAE15: INSTALAR PLC, VARIADOR DE VELOCIDAD Y DEMÁS ELEMENTOS DE MANIOBRA, VISUALIZACIÓN, CONTROL Y PROTECCIONES EN TABLERO DE CONTROL INDUSTRIAL APLICANDO LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL, ACTIVIDAD FÍSICA Y DIMENSIÓN AMBIENTAL CORRESPONDIENTES.

RAE16: EJECUTAR MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS AUTOMATIZADAS CON PLC, SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS ESTABLECIDOS Y APLICANDO LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL, ACTIVIDAD FÍSICA Y DIMENSIÓN AMBIENTAL CORRESPONDIENTES.

RAE2: REALIZAR ESQUEMAS DE PLANOS DE SITUACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE AUTOMATISMOS APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

RAE4: APLICAR MÉTODOS DE DISEÑO PARA AUTOMATIZAR UN PROCESO DE MANUFACTURA, SIMULANDO SU FUNCIONAMIENTO Y SINTETIZANDO CON LÓGICA CABLEADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META