



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Octubre del 2023

Señor

Jorge Daniel zipa Rodriguez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4561212

Coordinador Académico Programas Especiales

Centro Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4561212 del 2023

JANNETH CHINGATE CHINGATE, identificado con la cédula de ciudadanía No.39.731.269 de Caqueza, en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago :

Se fija como valor total de la presente contratación la suma de Treinta y ocho millones setecientos cincuenta y siete mil trescientos tres pesos MCTE (\$38.757.303) cada uno: a) Un (1) primer pago correspondiente a veintisiete (23) días del mes de febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL DOCIENTOS CATORCE PESOS (\$2.894.214) COP, b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023, por un valor mensual de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SESENTA Y DOS PESOS (\$3.775.062) COP y c) Un (1) último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y UN PESOS (\$1.887.531) COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorros No. 63275182459 de BANCOLOMBIA cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023



OBJETO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. SISTEMAS

Obligaciones Específicas

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil.	se participó de la planeación piloto para las fichas: 2698448, 2470275, 2700735, 2699495, 2700736 de los grados asignados en las I.E . de la ciudad de Villavicencio y Granada.	Evidencia 1 se participó de la planeación piloto para las fichas :
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se cumplió con el diligenciamiento del formato de la Vigilancia tecnológico para el programa de Técnico Sistemas para el mes de Octubre.	Evidencia 2 formato vigencia Tecnológica para el mes de Octubre. 2. Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva - octubre).xlsx
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Evaluar los aprendizajes previos, realizar	Se realizo la actividad estitilos de apendizajes Para la fichas asignadas 2698448 Dos Quebradas 2700735 Camilo Torres	Evidencia 3 Formato de estilo de aprendizaje Pantallazo de territorium donde se evidencio el desarrollo de la actividad.



reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	2699495 I.E Matus 2700736 I.E Matus	
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Evidenciar la ejecución de actividades por medio de la guía de aprendizaje asignados a la ficha del Grado 11: 2470275 Camilo Torres La fichas del grado 10 2698448 Dos Quebradas 2700735 Camilo Torres 2699495 I.E Matus 2700736 I.E Matus	Evidencia 4 Pantallazo Sofia Plus LMS fichas asignadas y guía de formacion.
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evidenciar juicios evaluativos de las finchas Grado 11: 2470275 Camilo Torres La fichas del grado 10 2698448 Dos Quebradas 2700735 Camilo Torres 2699495 I.E Matus	Evidencia 5 Pantallazo de juicios evaluativos.



	2700736 I.E Matus	
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
7. Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Con las fichas se ha generado reportes y novedades con los aprendices que de desean retirar o trasladar	Anexo 6 Reporte de deserciones y traslados
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se verifico que todas las fichas asignadas tanto del Grado 11 y 10 estuvieran en estado de formacion: 2470275 Camilo Torres La fichas del grado 10 2698448 Dos Quebradas 2700735 Camilo Torres 2699495 I.E Matus 2700736 I.E Matus	Evidencia 7 Pantallazo de los listados sofiaplus en estado de formación.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Ya se realizo esta actividad en este momento ya los grupos están en estado de formacion.	En este momento no hay nuevas evidencias ya que todos los cursos asignados están matriulados.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la	No hay evidencia.



selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	necesidad como está establecido en el contrato	
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el proceso de inducción se trabajo sobre el reglamento del aprendiz.	Evidencia 8. Pantallazo de trabajo con el reglamento.
13. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Esta obligación específica se evidencia Promoción a la Oferta Institucional del SENA en redes sociales	Evidencia 9. Registro fotográfico evidenciados por redes sociales.
14. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Se realizo visitas a las empresas para verificación si cumple con los perfiles.	Evidencia 10 Registro fotográfico etapa practica.
15. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.
16. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la	Formato reporte Gantt,mes de Octubre 2023 con horas proporcionales a la fecha de	Evidencia 11: Formato reporte Gantt, mes de Octubre 2023



programación de la formación del Centro	inicio del contrato por 160 horas	Pantallazo de reporte de eventos generado en sofia plus.
17. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.
18. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asistió a reuniones concertadas por el ordenador de gasto.	Evidencia 12 Registro fotográfico
19. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	En el presente mes no se ejecutó esta obligación contractual, o no fue requerida por el supervisor	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
20. Realizar 'la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Entrega de materiales a la I.E Camilo Torres.	Evidencia 13 Registro fotográfica de entrega de material de formacion a la I.E Camilo Torres .
21. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.
22. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA.	Se está utilizando las herramientas de la biblioteca y el ingreso a los aprendices a consultas de libros.	Evidencia 14 Se envía evidencia de selección de libro de biblioteca SENA para ser leído.



(incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)		
<p>23. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.</p>	<p>Certificada en norma pedagógica "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"</p> <p>Código 240201056 con fecha vigencia 06/12/2025</p>	<p>Evidencia 15 Pantallazo certificado de Competencias laborales vigencia hasta 06/12/2025 Link descarga de certificado digital sena competencia laboral.</p>
<p>24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.</p>	<p>Proyecto Formativo</p> <p>viabilidad proyecto formativo</p> <p>"SOPORTE TÉCNICO DE INFRAESTRUCTURA E INFORMÁTICA EN LAS I.E. Y PEQUEÑAS EMPRESAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL META.". 2716854</p>	<p>Evidencia 16 viabilidad proyecto formativo "SOPORTE TÉCNICO DE INFRAESTRUCTURA E INFORMÁTICA EN LAS I.E. Y PEQUEÑAS EMPRESAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL META.". 2716854</p>
<p>25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro</p>	<p>En este mes de Octubre 2023 no se ejecuta, no se han recibido orientaciones por parte Coordinación del Grupo de Formación Integral.</p>	<p>No hay evidencia.</p>

Obligaciones Generales:



Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Hoja de vida actualizada y soportada en el aplicativo SIGEP.	Evidencia 17 Pantallazo Sigep II
2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Esquema de vacunación SARS COVID 19.	Evidencia 18 Pantallazo carnet de vacunas Covid 19
3. Cumplir con el “Código de Ética del SENA” .	Se da cumplimiento al desarrollo de las obligaciones contractuales, se asume con compromiso, responsabilidad y con Principios y valores en la ejecución de la Formación Profesional. Buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA.	Evidencia 19 Pantallazo Certificado de la Función Publica: -Certificado de Integridad,transparencia y lucha contra la corrupción. -Certificado de Manual de discapacidad y su política en el SENA.
4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se da cumplimiento utilizando los formatos vigentes de la plataforma CompromISO	Evidencia 20 Pantallazo acceso a la plataforma CompromISO
5. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Sin bienes, elementos y materiales de formación a cargo.	Sin evidencia
6. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Disponibilidad para el desplazamiento a las I.E. asignadas por el coordinador.	Evidencia 21 Registro fotográfico asistencia a instituciones educativas. -
7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Se presenta los formatos establecidos para cuenta de cobro, debidamente diligenciados y soportados.	Evidencia 22 <u>3.CUENTA OCTUBRE</u>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato



Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9456957447** de la planilla, operador aportes en línea del mes de septiembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (36) folios

Cordialmente,

Firma

Janneth Chingate Chingate

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 39731269 de Caqueza

Recibí a satisfacción:



Firma

Jorge Daniel Zipa Rodriguez.

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4561212 del 2023

Coord. Académico Media Técnica y Programas Especiales.



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicio del Meta área Industria. Area Coordinacion Academica Programas Especiales
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	No. CO1.PCCNTR.4561212 del 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. SISTEMAS
VALOR:	Treinta y ocho millones setecientos cincuenta y siete mil trescientos tres peos MCTE (\$38.757.303)
CONTRATISTA:	JANNETH CHINGATE CHINGATE
CC:	39.731.269
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	6 de Febrero del 2023
FECHA DE INICIO:	6 de Febrero del 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	veintiséis (23) días de febrero, Nueve (09) meses y Quince (15) días del mes de diciembre Plazo Máximo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y ocho millones setecientos cincuenta y siete mil trescientos tres peos MCTE (\$38.757.303)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Nueve millones cuatrocientos treinta y siete mil seiscientos cincuenta y cinco pesos MCTE (\$5.662.593)
PRÓRROGA No :	No aplica
ADICIÓN No. :	No aplica
SUSPENSIÓN No. :	No aplica



FORMA DE PAGO:	<p>Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:</p> <p>a) un pago correspondiente a veintiséis (23) días del mes de febrero por un valor de \$2.894.214)</p> <p>b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de \$3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes.</p> <p>C) Un ultimo pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de \$1.887.531</p>
-----------------------	--

Obligaciones Especificas

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil.	se participó de la planeación piloto para las fichas: 2698448, 2470275, 2700735, 2699495, 2700736 de los grados asignados en las I.E . de la ciudad de Villavicencio y Granada.	<p>Evidencia 1</p> <p>se participó de la planeación piloto para las fichas :</p>
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y	Se cumplió con el diligenciamiento del formato de la Vigilancia tecnológica para el programa de Técnico Sistemas para el mes de Octubre.	<p>Evidencia 2</p> <p>formato vigencia Tecnológica para el mes de Octubre.</p> <p>2. Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva - octubre).xlsx</p>



cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	<p>Se realizó la actividad estitilos de apendizajes Para la fichas asignadas</p> <p>2698448 Dos Quebradas 2700735 Camilo Torres 2699495 I.E Matus 2700736 I.E Matus</p>	<p>Evidencia 3 Formato de estilo de aprendizaje Pantallazo de territorium donde se evidencio el desarrollo de la actividad.</p>
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	<p>Evidenciar la ejecución de actividades por medio de la guía de aprendizaje asignados a la ficha del Grado 11:</p> <p>2470275 Camilo Torres</p> <p>La fichas del grado 10</p> <p>2698448 Dos Quebradas 2700735 Camilo Torres 2699495 I.E Matus 2700736 I.E Matus</p>	<p>Evidencia 4 Pantallazo Sofia Plus LMS fichas asignadas y guía de formacion.</p>
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>Evidenciar juicios evaluativos de las finchas</p> <p>Grado 11:</p> <p>2470275 Camilo Torres</p> <p>La fichas del grado 10</p> <p>2698448 Dos Quebradas 2700735 Camilo Torres 2699495 I.E Matus</p>	<p>Evidencia 5 Pantallazo de juicios evaluativos.</p>



	2700736 I.E Matus	
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
7. Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Con las fichas se ha generado reportes y novedades con los aprendices que de desean retirar o trasladar	Anexo 6 Reporte de deserciones y traslados
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se verifico que todas las fichas asignadas tanto del Grado 11 y 10 estuvieran en estado de formacion: 2470275 Camilo Torres La fichas del grado 10 2698448 Dos Quebradas 2700735 Camilo Torres 2699495 I.E Matus 2700736 I.E Matus	Evidencia 7 Pantallazo de los listados sofiaplus en estado de formación.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las	Ya se realizo esta actividad en este momento ya los grupos	En este momento no hay nuevas evidencias ya que todos los cursos asignados están matriulados.



condiciones de la población lo requieran.	están en estado de formación.	
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el proceso de inducción se trabajo sobre el reglamento del aprendiz.	Evidencia 8. Pantallazo de trabajo con el reglamento.
13. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Esta obligación específica se evidencia Promoción a la Oferta Institucional del SENA en redes sociales	Evidencia 9. Registro fotográfico evidenciados por redes sociales.
14. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Se realizo visitas a las empresas para verificación si cumple con los perfiles.	Evidencia 10 Registro fotográfico etapa practica.



15. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.
16. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Formato reporte Gantt, mes de Octubre 2023 con horas proporcionales a la fecha de inicio del contrato por 160 horas	Evidencia 11: Formato reporte Gantt, mes de Octubre 2023 Pantallazo de reporte de eventos generado en sofia plus.
17. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.
18. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asistió a reuniones concertadas por el ordenador de gasto.	Evidencia 12 Registro fotográfico
19. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	En el presente mes no se ejecutó esta obligación contractual, o no fue requerida por el supervisor	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
20. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de	Entrega de materiales a la I.E Camilo Torres.	Evidencia 13 Registro fotografica de entrega de material de formacion a la I.E Camilo Torres .



acuerdo con la especialidad y desempeño		
21. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia.
22. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se está utilizando las herramientas de la biblioteca y el ingreso a los aprendices a consultas de libros.	Evidencia 14 Se envía evidencia de selección de libro de biblioteca SENA para ser leído.
23. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Certificada en norma pedagógica "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" Código 240201056 con fecha vigencia 06/12/2025	Evidencia 15 Pantallazo certificado de Competencias laborales vigencia hasta 06/12/2025 Link descarga de certificado digital sena competencia laboral.
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Proyecto Formativo viabilidad proyecto formativo "SOPORTE TÉCNICO DE INFRAESTRUCTURA E INFORMÁTICA EN LAS I.E. Y PEQUEÑAS EMPRESAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE EN	Evidencia 16 viabilidad proyecto formativo "SOPORTE TÉCNICO DE INFRAESTRUCTURA E INFORMÁTICA EN LAS I.E. Y PEQUEÑAS EMPRESAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL META." 2716854



	EL DEPARTAMENTO DEL META.". 2716854	
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	En este mes de Octubre 2023 no se ejecuta, no se han recibido orientaciones por parte Coordinación del Grupo de Formación Integral.	No hay evidencia.

Obligaciones Generales:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Hoja de vida actualizada y soportada en el aplicativo SIGEP.	Evidencia 17 Pantallazo Sigep II
2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Esquema de vacunación SARS COVID 19.	Evidencia 18 Pantallazo carnet de vacunas Covid 19
3. Cumplir con el "Código de Ética del SENA" .	Se da cumplimiento al desarrollo de las obligaciones contractuales, se asume con	Evidencia 19 Pantallazo Certificado de la Función Publica:



	compromiso, responsabilidad y con Principios y valores en la ejecución de la Formación Profesional. Buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA.	-Certificado de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. -Certificado de Manual de discapacidad y su política en el SENA.
4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se da cumplimiento utilizando los formatos vigentes de la plataforma CompromISO	Evidencia 20 Pantallazo acceso a la plataforma CompromISO
5. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Sin bienes, elementos y materiales de formación a cargo.	Sin evidencia
6. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Disponibilidad para el desplazamiento a las I.E. asignadas por el coordinador.	Evidencia 21 Registro fotográfico asistencia a instituciones educativas. -
7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Se presenta los formatos establecidos para cuenta de cobro, debidamente diligenciados y soportados.	Evidencia 22 3.CUENTA OCTUBRE



FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
Febrero -2023	37541-513545	2.894.214	2.894.214	35.863.089	7.46 %		
Marzo - 2023	97752-766679	3.775.062	6.669.276	32.088.027	17,1%		
Abril -2023	15812-798046	3.775.062	10.444.338	28.312.965	28 %		
Mayo - 2023	92406-944728	3.775.062	14.219.400	24.537.903	37%		
Junio - 2023	57411-206178	3.775.062	17.994.462	20.762.841	51%		
Julio - 2023	83493-891081	3.775.062	21.769.524	16.987.779	60%		
Agosto - 2023	60989-459921	3.775.062	25.544.586	13.212.717	71%		
Septiembre- 2023	91977-224807	3.775.062	29.319.648	9.437.655	80%		
Octubre- 2023	13516-648728	3.775.062	33.094.710	5.662.593	89%		

OBSERVACIONES

- La Gestión Contractual : **Gc 39731269 RP10223 Octubre 2023** y la Gestion Financiera: **Gf 39731269 RP10223 Octubre 2023**, se pueden verificar en la plataforma SECOP II. Proceso de Contratación Número: CO1.SLCNTR.10044059 Contrato CO1.PCCNTR.4561212.
- Durante el presente periodo no se ha presentado novedades o situación anormales que afecten el desarrollo del contrato.
- Durante el presente periodo no se ha presentado llamados de atención al contratista.
- Las obligaciones del Contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, se pueden constatar en la planilla número: **9456957447, expedida por Operado aportes en linea, correspondiente al mes de septiembre - 2023**, pagada en consuerte – Villavicencio (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

El presente informe se firma en Villavicencio, al mes de Octubre de 2023.

Atentamente,

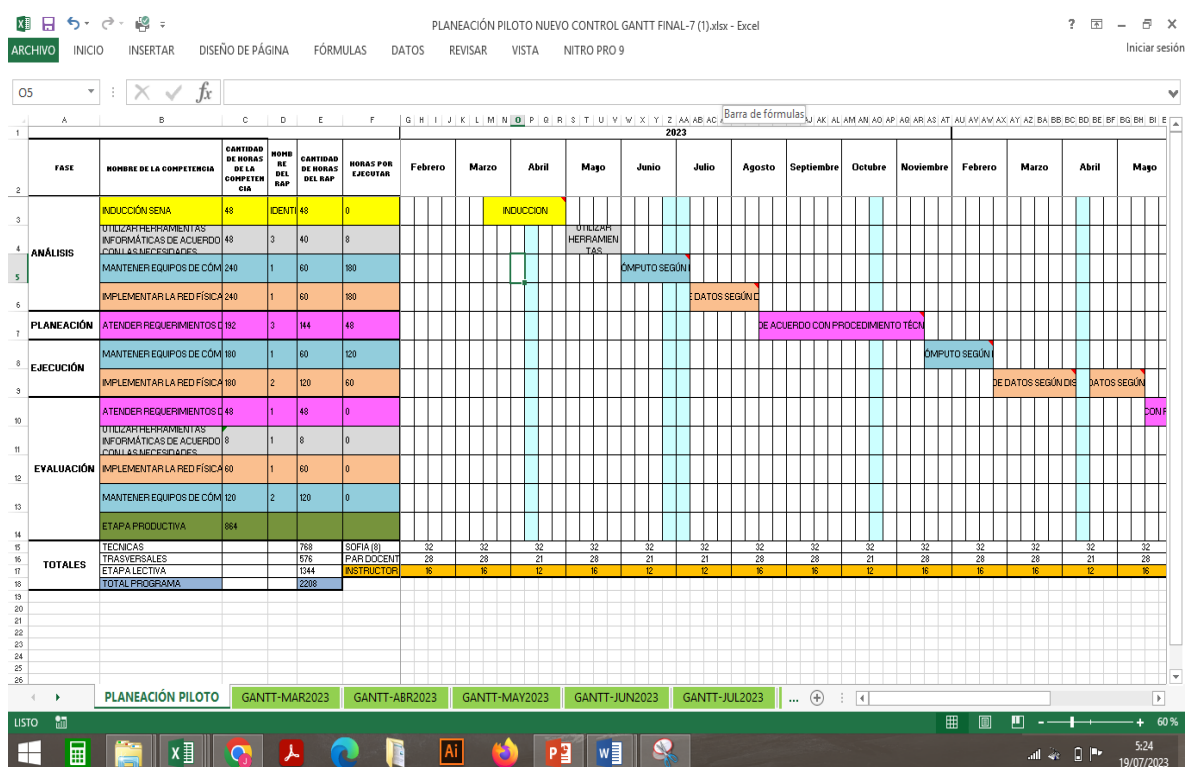
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

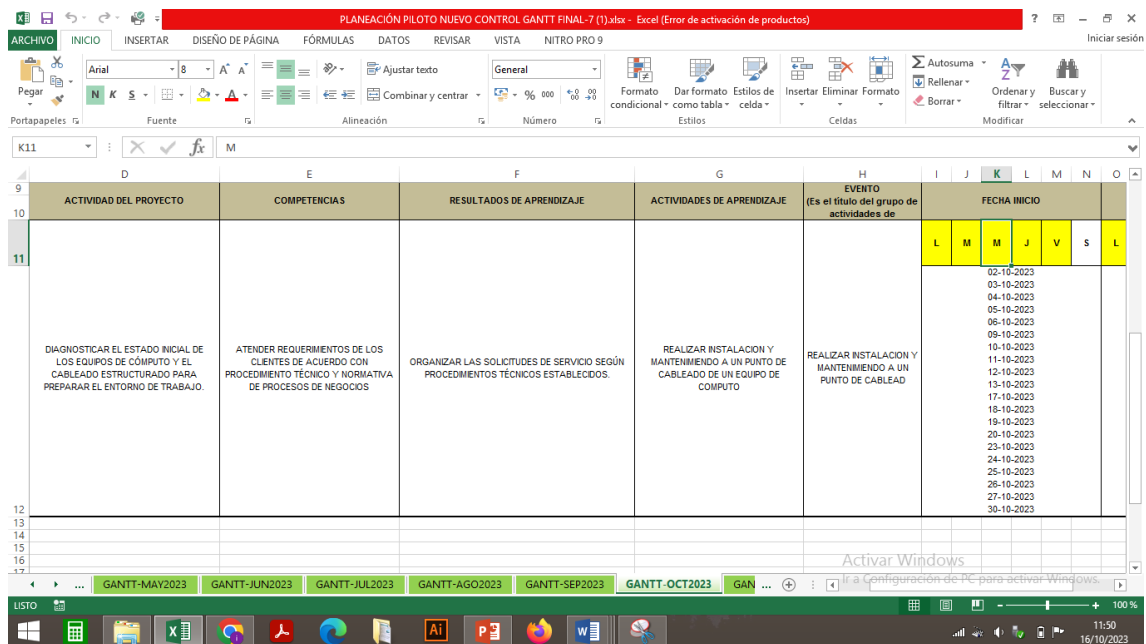
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 4561212 del 2023

Coordinador académico de Programas Especiales – Media Técnica (CISM)

Elaboró: Angie Echeverri, Apoyo a la supervisión de contratos

Evidencia 1. Obligaciones Contractuales 1 se participó de la planeación piloto para las fichas: 2698448, 2470275, 2700735, 2699495, 2700736 de los grados asignados en las I.E. de la ciudad de Villavicencio y Granada.





Evidencia 2 Obligaciones Contractuales 2. Formato vigencia Tecnológica para el mes de OCTUBRE 2. Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva - octubre).xlsx

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	
VIGILANCIA CIENTIFICO-TECNOLOGICA	
RED DE CONOCIMIENTO:	RED DE CONOCIMIENTO EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
ÁREA TEMÁTICA:	sistemas
CRITERIO	DESCRIPCIÓN
TÍTULO:	Modelamiento de base de datos
AUTOR(ES):	Sánchez Aldana, Carlos Jairo; Mosquera Motta, Fernanda Ismelda
PAÍS:	Bogotá, Colombia
TIPO DE DOCUMENTO	libro
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Universidad Piloto de Colombia
AÑO DE PUBLICACIÓN	2020
LINK	Sánchez Aldana, Carlos Jairo, and Fernanda Ismelda Mosquera Motta. Modelamiento de base de datos: Metodología práctica y aplicada. Universidad Piloto de Colombia.
ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1	
	X EXPLICACIÓN
Análisis de Publicación Investigación científica	El libro 'Modelamiento de bases de datos, metodología práctica y aplicada', explica de manera sencilla y totalmente práctica la fase de diseño de un sistema de datos. A lo largo del mismo, el lector encontrará un conjunto de ejemplos que aclaran la aplicación de los conceptos expuestos, con distintos niveles de complejidad de acuerdo a la evolución de los fundamentos teóricos en los siguientes capítulos. El texto está dirigido a un público que comprende desde desarrolladores, analistas y administradores, hasta personas que no tienen conocimientos básicos en base de datos y estudiantes en la fase inicial o final de Ingeniería de Sistemas, puesto que el libro proporciona los conceptos básicos necesarios para introducirse en la tema y propone una metodología que abarca las fases iniciales del proceso de desarrollo de una base de datos donde a partir de una necesidad se realiza el diseño y se da a listo el modelo para ser implementado.
Análisis de patentes	
Identificación de tendencias predominantes y/o emergentes	El crecimiento organizacional -objetivo de alta importancia- es el desarrollo y funcionamiento de la entidad, por medio del cumplimiento y logro de objetivos; el mismo tiene su soporte, también, en la relación que debe existir entre cada uno de los empleados, a través del mejoramiento continuo y desempeño, creando un buen ambiente organizacional y tomando las respectivas decisiones de manera eficiente y eficaz para la permanencia de la entidad en un entorno dinámico.
Análisis de brechas tecnológicas	

DIRECCIONADORES DE DESARROLLO (Tema de mayor influencia o impacto sobre la tendencia tecnológica) Principales tendencias que condicionan, limitan u orientan el desarrollo de los procesos, servicios o productos de un sector determinado (posibles fuentes de información: documentos de tendencias)	El tema de mayor influencia es el direccionamiento estratégico a partir del análisis estratégico realizado teniendo en cuenta las teorías de estrategias y de sistemas.
ÁREA TECNOLÓGICA: Campo de trabajo tecnológico en un determinado eslabón de la cadena de valor del sector analizado que delimita los esfuerzos realizados acordes con el LÍNEAS TECNOLÓGICAS: Familia de procesos, productos, servicios tecnológicos que se contemplan en el campo de trabajo identificado y que evidencian el grado de desarrollo actual y potencial dentro del mencionado campo (artículos científicos y patentes). •Las líneas y sublíneas tecnológicas permiten visualizar la evolución de la industria, que incorporan demandas tecnológicas específicas a atender para que el país	Proceso de dirección estratégica de la tecnología, el cual permite analizar e identificar el momento indicado para la introducción de nuevas tecnologías a partir del análisis realizado.
SUBLÍNEAS TECNOLÓGICAS: Desglose de procesos, productos y servicios tecnológicos. (Artículos científicos y patentes)	
CORTO PLAZO, MEDIANO PLAZO, LARGO PLAZO: (Momento en el cual se prevé que llegue este tipo de tecnología, producto o servicio al país)	
ELABORADO POR:	Janneth Chingate Chingate

Evidencia 3 Obligaciones Contractuales 3 Se trabaja estilitos de aprendizajes

Pantallazo de territorium donde se evidencio el desarrollo de la actividad.

The screenshot displays a web browser window with two main panes. The left pane shows a document titled "Territorium | Archivos - Google Chrome" with a URL pointing to a SENA file. The right pane shows a list of documents with columns for "Ver", "Detalle", "Id Evidencia", "Visualizar", "Descargar", and "Intentos". The documents listed include "Archivos adjuntos" with IDs like 469648316, 467647894, 467487354, and 467169464. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating 5:34 on 19/07/2023.

Formato Identificación estilos de aprendizaje.xlsx - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA NITRO PRO 9

Calibri 11 Fuente Alineación Número

Portapapeles Pegar

H22

La pregunta a contestar es: ¿Cómo aprendo? Ó Cuando deseo aprender algo o resolver un problema, mis manera habitual de proceder podría calificarse de:

	EXPERIENCIA CONCRETA	OBSERVACIÓN REFLEXIVA	CONCEPTUALIZACIÓN ABSTRACTA	EXPERIMENTACIÓN ACTIVA	Dimensiones del aprendizaje según David Kolb	
1	DICERNIMIENTO Procedo por eliminación, trato de distinguir cuidadosamente los elementos más pertinentes.	ENSAYANDO. Actúo por ofito, ensayo las cosas que se me ocurren, que se me vienen a la mente hasta que funciona	INVOLUCRÁNDOME. Me involucro a fondo, trabajo con ardor, pongo mucho interés y energía.	PRATICANDO. Trato de hacerlo de manera satisfactoria, yendo de lo más corto, con un mínimo de tiempo y esfuerzo.	Experiencia Concreta y Conceptualización abstracta	Forma como el individuo organiza su trabajo
2	RECEPTIVAMENTE Estoy concentrado plenamente en lo que sucede y disponible para recoger la mayor cantidad de elementos posible.	RELACIONANDO. Trato de ubicarme correctamente con relación a la pregunta o al problema que se presenta.	ANALITICAMENTE. Analizo la situación, tomo en consideración, uno a uno, los diferentes elementos que pueda identificar.	IMPARCIALMENTE. Me esfuerzo por ser lo más objetivo posible, estudio la situación sin tomar partido ni prejuicios.	Experimentación activa y Observación reflexiva	Manera como el individuo se relaciona con el objeto de aprendizaje
	SINTENDO.	OBSERVANDO.	PENSANDO. Pienso y trato de	HACIENDO. Paso rápidamente a la		

InstrumentoEvaluación DescripciónEstilos

LISTO CALCULAR

7:32 17/04/2023

Evidencia 4 Obligaciones Contractuales 4. Evidenciar la ejecución de actividades por medio de la guía de aprendizaje asignados a la ficha

CURSOS

Palabras Clave: Buscar clase por nombre

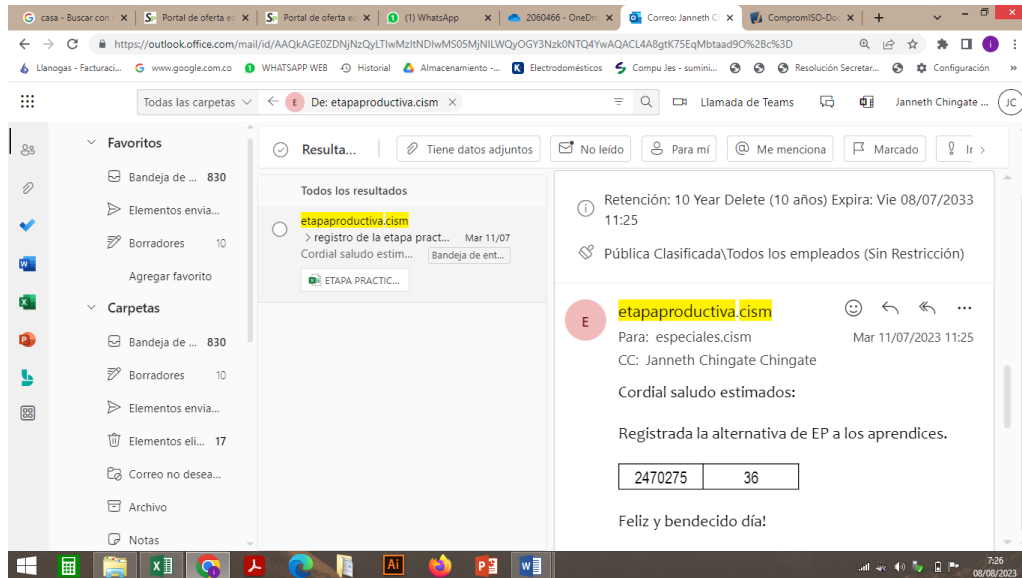
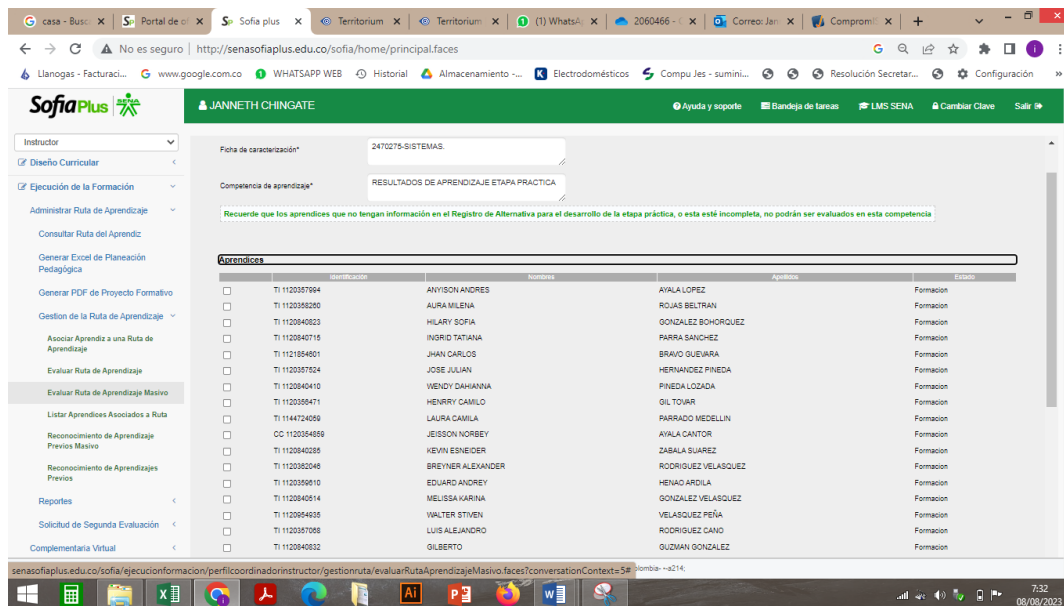
Buscar

 <p>Aula Interactiva de si... PR_2022 Aprendiz Sin código</p>	 <p>Implementación de si... PR_2022 Aprendiz Sin código</p>	 <p>SISTEMA 8. (2470275) ... SISTEMAS. Instructor Sin código Ficha : 2470275</p>	 <p>SISTEMA 8. (2470276) ... Induccion_v2 Instructor Sin código Ficha : 2470275</p>
 <p>SISTEMA 8. (2698448) ... SISTEMAS. Instructor Sin código Ficha : 2698448</p>	 <p>SISTEMA 8. (2698448) ... Induccion_v2 Instructor Sin código Ficha : 2698448</p>	 <p>SISTEMA 8. (2698486) ... SISTEMAS. Instructor Sin código Ficha : 2698486</p>	 <p>SISTEMA 8. (2698486) ... Induccion_v2 Instructor Sin código Ficha : 2698486</p>
 <p>SISTEMA 8. (2700735) ... SISTEMAS. Instructor Sin código Ficha : 2700735</p>	 <p>SISTEMA 8. (2700735) ... Induccion_v2 Instructor Sin código Ficha : 2700735</p>	 <p>SISTEMA 8. (2700738) ... SISTEMAS. Instructor Sin código Ficha : 2700738</p>	 <p>SISTEMA 8. (2700738) ... Induccion_v2 Instructor Sin código Ficha : 2700738</p>

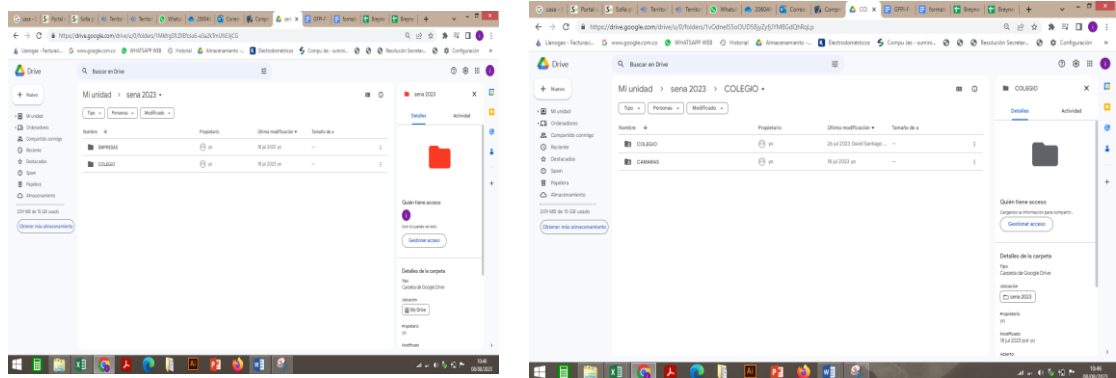
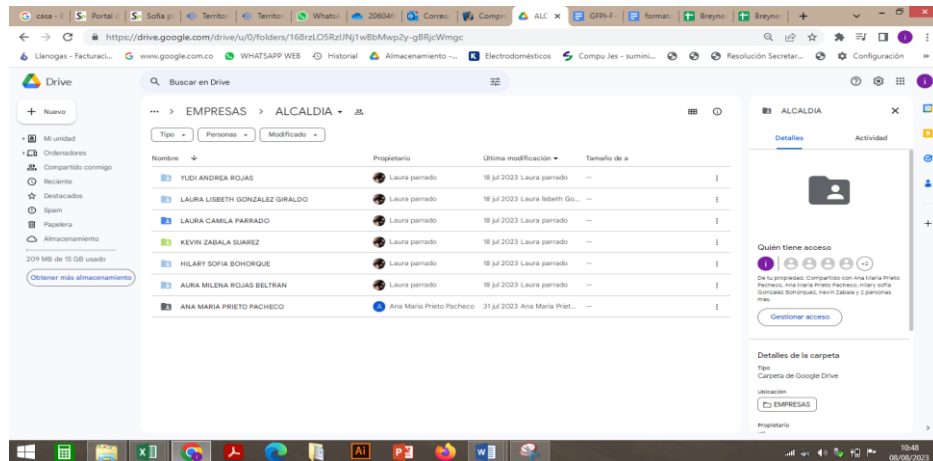
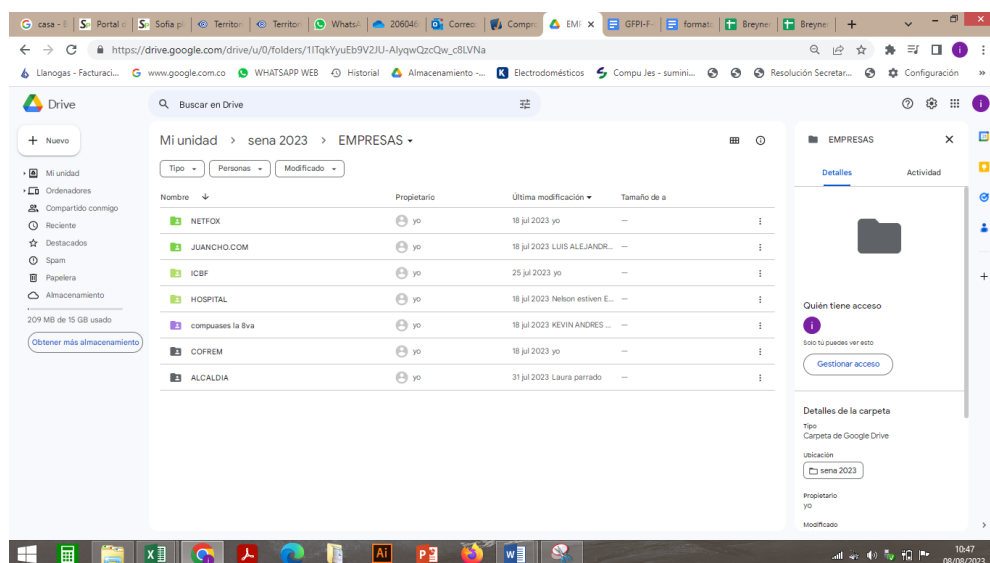
<< < 1 > >>

1/1

1. Empresa asignada para un total de 36 Aprendices distribuidos en 8 empresas así:
2. Verificación de aprendices registrados en sofiaplus.



3. Se realiza seguimiento de etapa práctica y su respectiva documentación que a la fecha deben ya haber entregado por medio del Drive.



Ge

Login

Territor

Territor

Territor

Territor

Territor

Territor

Nueva

APORT

Autose

Whatsa

BITACC

BIT

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eopSjoLRK-58Cywv2l6vAc4x1zyhVqy/edit#gid=1881112091

Llanogas - Facturaci...www.google.com.coWHATSAPP WEBHistorialAlmacenamiento ~...ElectrodomésticosCompu Jes - sumini...Resolución Secreta...Configuración

BITACORA-OCTUBRE-LAURA PARRADO.XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100%123Calibri12

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

10	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	
11		Alcaldía Municipal De Granada Meta												892099243-5			5		1-Octubre 2023 /31 -Octubre 2023								
12		Nombre del jefe inmediato/Responsable												Teléfono de contacto						Correo electrónico							
13		OMAR GONZALO VANEGAS ROMERO												3114808658						yerik10q@gmail.com							
14		Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva																									
15																											
16		CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		SECTOR ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD		MONITORIA		PASANTIA		X											
17		Nombre del aprendiz												Documento Id.			Teléfono de contacto			Correo electrónico institucional							
18		LAURA CAMILA PARRADO MEDELLIN												T.I 1144724059			3115982622			lcparrado9@misena.edu.co							
19																											
20																											
21																											

Formato Bitácora

Activar Windows

Ir a Configuración de PC para activar Windows.

Mostrar todo

breinerntic__6864...pdf

Windows

12:27 16/10/2023

Google Drive interface showing a folder named "LAURA CAMILA PARRA...". The folder contains several documents, including "FORMATO 023- 2023", "DOCUMENTO DE IDENTIDAD", "CERTIFICADO AGENCIA DE EMPLEO", and several "BITACORA" files for different months (SEPTIEMBRE 2023, OCTUBRE 2023, NOVIEMBRE, JUNIO 2023). The interface also shows a sidebar with navigation options like "Mi unidad", "Ordenadores", and "Compartido conmigo". A right sidebar displays details for the folder, including a list of people with access and a "Quién tiene acceso" section.

Nombre	Última modificación
FORMATO 023- 2023	18 jul 2023
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	6 oct 2023
CERTIFICADO AGENCIA DE EMPLEO	6 oct 2023
BITACORA SEPTIEMBRE 2023	13 sept 2023
BITACORA OCTUBRE 2023	6 oct 2023
BITACORA NOVIEMBRE	6 oct 2023
BITACORA JUNIO 2023	18 jul 2023

Google Drive interface showing a folder named "compuases la 8va". The folder contains two documents: "Kevin Andrés Hernández Rústiz" and "Samuel David Calderón Cano". The interface also shows a sidebar with navigation options like "Mi unidad", "Ordenadores", and "Compartido conmigo". A right sidebar displays details for the folder, including a list of people with access and a "Quién tiene acceso" section.

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Kevin Andrés Hernández Rústiz	KEVIN ANDR...	18 jul 2023	—
Samuel David Calderón Cano	KEVIN ANDR...	18 jul 2023	—

Etapa productiva - Google Drive x KEVIN ZABALA 23.docx - Docum x (3) WhatsApp x +

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10EoFdvwpqGwW88hCUUPvbVbORWVGxmrC

Llanogas - Facturaci... www.google.com.co WHATSAPP WEB Historial Almacenamiento - ... K Electrodomésticos Compu Jes - sumini... Resolución Secretar... Configuración »

Para recibir futuras actualizaciones de Google Chrome, deberás tener Windows 10 o una versión posterior. Este ordenador tiene Windows 8.1. [Más información](#) x

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

226,9 MB de 15 GB usado

[Obtener más almacenamiento](#)

NETFOX > Etapa productiva

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de e
Arl	JOSE JULIA...	26 jul 2023	—
Asistencia	JOSE JULIA...	26 jul 2023	—
Bitácoras	JOSE JULIA...	26 jul 2023	—
Convenio	JOSE JULIA...	26 jul 2023	—
Evidencia	JOSE JULIA...	26 jul 2023	—
Formato 023	JOSE JULIA...	26 jul 2023	—

Etapa productiva

Detalles Actividad

Quién tiene acceso

Propiedad de JOSE JULIAN HERNANDEZ PINEDA. Compartido con ingeniera sena y Julian Hernandez.

[Gestionar acceso](#)

Detalles de la carpeta

Tipo
Carpeta de Google Drive

14/08/2023

Login Territor Territor Territor Territor Territor Nueva APORTI Autose Whats Nel BITACC +

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1U64i6FN0e0oDtdpEu79p1ubL5DkwV58K

Llanogas - Facturaci... www.google.com.co WHATSAPP WEB Historial Almacenamiento - ... K Electrodomésticos Compu Jes - sumini... Resolución Secretar... Configuración »

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

203,3 MB de 15 GB usado

[Obtener más almacenamiento](#)

HOSPIT... > Nelson estivel enciso g...

Tipo Personas Modificado

Nombre	Última modifi...
documento.pdf	24 sept 2023
BITACORAS OCTUBRE 2023 nelson enciso.xlsx	25 sept 2023
BITACORAS NOVIEMBRE 2023 nelson enciso.xlsx	25 sept 2023
bitacoras de septiembre 2023 nelson enciso	22 sept 2023
bitacoras de junio 2023 nelson enciso	22 sept 2023
bitacoras de julio 2023 nelson enciso	22 sept 2023
bitacoras de agosto 2023 nelson enciso	22 sept 2023

Nelson estivel enciso gonzalez

Detalles Actividad

Quién tiene acceso

Propiedad de Nelson estiven Enciso gonzalez. Compartido con Andrés Olivares, Diego Aeljandro Romero Sanchez y ingeniera sena.

Activar Windows

Ir a Configuración de PC para activar Windows. [Mostrar todo](#) x

breinerntic__8864...pdf

12:29 16/10/2023





Evidencia 5 Obligaciones Contractuales 5. Pantallazo de juicios evaluativos.

Reporte de Juicios Evaluativos - 2023-05-18T000846.259.xls [Modo de compatibilidad] - Excel

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
1026557208	KAREN MICHEL	DÍAZ VALENZUELA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	563611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
1038439124	ALEJANDRA ISABEL	VANEGAS VERGARA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	563611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
1053800587	SOFIA NATALIA	ARCILA MOSQUERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	563611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
1057015513	NEDY PAOLA	CRUZ PULDO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	563611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
1066513754	DANIEL ENRIQUE	FLOREZ GAIBAO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	563611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
1078826734	LUISA FERNANDA	HOYOS MARTÍNEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	563611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
1106363082	HERNAN DAVID	RICO LEON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	563611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
1120357565	CAREN JULETH	MARENTES PERDOMO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	563611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
1120359948	LEDIS YOSMARI	NOVOA HINCAPE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	563611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
1120363846	JENNER	MENDEZ RUBIANO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	563611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

Hoja 1

LISTO SE ENCONTRARON 21 DE 1176 REGISTROS

Reporte de Juicios Evaluativos - 2023-05-18T003110.055.xls [Modo de compatibilidad] - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA NITRO PRO 9

Reporte de Juicios de Evaluación

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que re
NICOLLE DANIELA	PABON MUÑOZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	563811 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 3971269 - JANNE
DENIM ANDRES	GUZMAN CARDOSO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	563811 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 3971269 - JANNE
JUAN DIEGO	MANCERA SANCHEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	563811 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 3971269 - JANNE
ALE SHARIK	ARENAS GUZMAN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	563811 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	POR EVALUAR	-
IVAN ANDRES	ACEVEDO RODRIGUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	563811 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 3971269 - JANNE
DANNA VALENTINA	HERPERRA GOMEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	563811 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	POR EVALUAR	-
JUAN JOSE	HURTADO OPREGO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	563811 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 3971269 - JANNE

Hoja

LISTO SE ENCONTRARON 39 DE 2184 REGISTROS

0:32 18/05/2023

Evidencia 6 Obligaciones Contractuales 7. Reporte de deserciones y traslados

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VILLAVICENCIO
COLEGIO DEPARTAMENTAL NARCISO JOSÉ MATUS TORRES
Unidad de Desarrollo Educativo Local No. 05 Villavicencio
NIT. 800 218 712-5

Villavicencio, Septiembre 22 de 2023

Doctor
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Coordinador Programas Especiales
Centro de Industria y Servicio

Asunto: Solicitud de deserción aprendices fecha 2700736 / 2099495

Cordial Saludo,

Desearándole éxitos en sus gestiones administrativas, enviamos el presente oficio es para solicitar la deserción de los aprendices relacionados a continuación:

Ficha 2700736

Id	Identificación	Nombre	Apellido	Estado
1.	1054548193	PAOLA ANDREA	GOMEZ BALLESTEROS	RETRADO

Estos aprendices esta vinculados a la institución educativa I.E. JOSE NARCISO MATUS TORRES y pertenecen al programa TÉCNICO EN SISTEMAS y por medio del presente documento solicitamos la deserción de los aprendices teniendo en que han sido retirados de la institución escolar

Cordialmente



CLAUDIA PATRICIA HUERTAS
COORDINADORA

Granada - Meta, 11 de Julio de 2023

Doctor:
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Coordinador Programas Especiales SENA
Regional Meta.
Villavicencio

Asunto: Aprendices para deserción de la IE: Camilo Torres de Granada Meta.

Con un cordial saludo, autorizo realizar la deserción a los aprendices del programa Técnico en Sistemas ficha 2700735, de la Institución Educativa Camilo Torres del Municipio de Granada – Meta, dado que ya no se encuentran matriculados en esta Institución Educativa.

Los aprendices a desertar son:

Nombre	TD	Número
ALIE SHARIK ARENAS GUZMAN	TI	1041850365
DANNA VALENTINA HERRERA GOMEZ	TI	1088828725

Lo anterior para los fines pertinentes

100% disponible (conectado y cargándose)
Seleccione un plan de energía:
☒ Equilibrado
☐ Alto rendimiento
Ajustar brillo de pantalla
Más opciones de energía

Formato
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Código:
Versión: 01

Fecha Actual: 8/10/2023 Fecha de Radicación: Día 10 Mes 8 Año 2023

Ficha de caracterización: 2700735
Nombre del Programa: Técnico en Sistemas
Tipo de Programa: Titulada

Cantidad Aprendices a Registrar: 1

No	Nombre del Aprendiz	Tipo de documento	Número
1	ALIE SHARIK ARENAS GUZMAN	TI	1041850365
2	DANNA VALENTINA HERRERA GOMEZ	TI	1088828725
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

100% disponible (conectado y cargándose)
Seleccione un plan de energía:
☒ Equilibrado
☐ Alto rendimiento
Ajustar brillo de pantalla
Más opciones de energía

Evidencia 7 Obligaciones Contractuales 8. Pantallazo de los listados sofiaplus en estado de formación.

WhatsApp x 2060466 - x 4EVIDENCI x Territorium x Territorium x Gmail x Nueva pesi x Learn t x Sofia plus x

No es seguro | http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Llanogas - Facturaci... www.google.com.co WHATSAPP WEB Historial Almacenamiento ~... Electrodomésticos Compu Jes - sumini... Resolución Secretar... Configuración »

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Listar Aprendizajes a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2470275 - SISTEMAS.

Ruta de Aprendizaje* FICHA 2470275- T. SISTEMAS CAMILO TORRES - GRANADA

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1120356144	EYSON	VERGARA NOVOA	Trasladado
TI 1120839295	MAIRA LISAY	LEAL NEIRA	Retro Voluntario
TI 1023374747	STICK SANTIAGO	OCHOA DIAZ	Retro Voluntario
TI 1120357994	ANYISON ANDRES	AVALA LOPEZ	Formacion
TI 1121854801	JHAN CARLOS	BRAVO GUEVARA	Formacion
TI 1120356471	HENRRY CAMILO	GIL TOVAR	Formacion
TI 1144724059	LAURA CAMILA	PARRADO MEDELLIN	Formacion
TI 1030280096	JHONATAN DAVID	SOLANO PALOMINO	Formacion
TI 1120840896	KAREN JASMEY	MURILLO RODRIGUEZ	Formacion
CC 1120354859	JEISSON NORBEY	AYALA GANTOR	Formacion

Anterior 1234 Siguiente

Página 1 de 4

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=6#

WhatsApp Image...jpeg

WhatsApp Image...jpeg

WhatsApp Image...jpeg

WhatsApp Image...jpeg

WhatsApp Image...jpeg

Mostrar todo x

6:53 19/07/2023

WhatsApp x 2060466 - x 4EVIDENCI x Territorium x Territorium x Gmail x Nueva pesi x Learn t x Sofia plus x

No es seguro | http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Llanogas - Facturaci... www.google.com.co WHATSAPP WEB Historial Almacenamiento ~... Electrodomésticos Compu Jes - sumini... Resolución Secretar... Configuración »

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Listar Aprendizajes a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2470275 - SISTEMAS.

Ruta de Aprendizaje* FICHA 2470275- T. SISTEMAS CAMILO TORRES - GRANADA

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1120839562	JUAN CAMILO	GONZALEZ LOPEZ	Formacion
TI 1106362914	KEVIN ANDRES	HERNANDEZ RUSTEZ	Formacion
TI 1014662918	DANIEL ALEXANDER	DIAZ GRISALES	Formacion
TI 1120840514	MELISSA KARINA	GONZALEZ VELASQUEZ	Formacion
TI 1120954935	WALTER STIVEN	VELASQUEZ PEÑA	Formacion
TI 1120839640	YUDI ANDREA	ROJAS GUERRERO	Formacion
TI 1125470663	SAMUEL DAVID	CALDERON CAHO	Formacion
TI 1010963029	ANA MARIA	PRIETO PACHECO	Formacion
TI 1120840285	KEVIN ESNEIDER	ZABALA SUAREZ	Formacion
TI 1120358260	AURA MILENA	ROJAS BELTRAN	Formacion

Anterior 1234 Siguiente

Página 2 de 4

Mostrar todo x

6:53 19/07/2023

WhatsApp x 2060466 - x 4EVIDENC... Territorium x Territorium x Gmail x Nueva pesi x Sofia plus x

No es seguro | http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Llanogas - Facturaci... www.google.com.co WHATSAPP WEB Historial Almacenamiento ~... Electrodomésticos Compu J es - sumini... Resolución Secretar... Configuración »

Instructor

✓ Diseño Curricular

✓ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2470275 - SISTEMAS.

Ruta de Aprendizaje* FICHA 2470275- T. SISTEMAS CAMILO TORRES - GRANADA

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1120840410	WENDY DAHANNA	PIÑEDA LOZADA	Formacion
TI 1120840124	JENNIFER NATALIA	RAMIREZ CONDE	Formacion
TI 1120357913	ANDRES FELIPE	RAMIREZ PULIDO	Formacion
TI 1120357434	SERGIO ANDRES	OLIVARES ENGISO	Formacion
CC 1120353825	RUBEN ESTIVEN	ARIZA GUZMAN	Formacion
TI 1120357068	LUIS ALEJANDRO	RODRIGUEZ CANO	Formacion
CC 1123561543	KAROL NATALIA	SERRA ROJAS	Formacion
TI 1120840713	NEVER ANDRES	CARDENAS HINCAPIE	Formacion
TI 1120359708	LAURA LISBETH	GONZALEZ GIRALDO	Formacion

Anterior 1234 Siguiente

Página 4 de 4

Mostrar todo x

WhatsApp image...jpeg

WhatsApp image...jpeg

WhatsApp image...jpeg

WhatsApp image...jpeg

WhatsApp image...jpeg

6:54 19/07/2023

WhatsApp x 2060466 - x 4EVIDENC... Territorium x Territorium x Gmail x Nueva pesi x Sofia plus x

No es seguro | http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Llanogas - Facturaci... www.google.com.co WHATSAPP WEB Historial Almacenamiento ~... Electrodomésticos Compu J es - sumini... Resolución Secretar... Configuración »

Instructor

✓ Diseño Curricular

✓ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2698448 - SISTEMAS.

Ruta de Aprendizaje* FICHA 2698448 T. SISTEMAS I.E. DOS QUEBRADAS -GRANADA

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1057015513	NEIDY PAOLA	CRUZ PULIDO	Formacion
TI 1144724050	JHAROLD CAMILO	GONZALEZ TOVAR	Formacion
TI 1120841429	JOHAN ALEJANDRO	GARCIA MORA	Formacion
TI 1120359402	KAROL ALEJANDRA	GOMEZ LOPEZ	Formacion
CC 1122820720	LUISA FERNANDA	CASTILLO VANEGAS	Formacion
TI 1066513754	DANIEL ENRIQUE	FLOREZ GAIBAO	Formacion
TI 1120841669	DIEGO ESNEIDER	POVEDA MORA	Formacion
TI 1120840725	BRAYAN STIVEN	AREVALO BOTERO	Formacion
TI 1120357585	CAREN JULIETH	MARENTES PERDOMO	Formacion
TI 1038439124	ALEJANDRA ISABEL	VINIEGAS VERGARA	Formacion

Anterior 123 Siguiente

Página 2 de 3

Mostrar todo x x

WhatsApp image...jpeg

WhatsApp image...jpeg

WhatsApp image...jpeg

WhatsApp image...jpeg

WhatsApp image...jpeg

6:55 19/07/2023 3

WhatsApp Web | www.google.com.co | Historial | Almacenamiento | Electrodomesticos | Compu Jes - sumini... | Resolución Secretar... | Configuración

SensoPlus

JANNETH CHINGATE

2698448 - SISTEMAS.

FICHA 2698448 T. SISTEMAS I.E. DOS QUEBRADAS -GRANADA

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1120499529	JUAN CARLOS	MORENO LOPEZ	Formacion
TI 1120359948	LEDIS YOSMARI	NOVOA HINCAPIE	Formacion
TI 1120356144	EYSON	VERGARA NOVOA	Formacion
TI 1078826734	LUISA FERNANDA	HOYOS MARTINEZ	Formacion
TI 1144724050	JHAROLD CAMILO	GONZALEZ TOVAR	Formacion
CC 1122920720	LUISA FERNANDA	CASTILLO VANEGAS	Formacion
TI 1066513754	DANIEL ENRIQUE	FLOREZ GAIBAO	Formacion
TI 1120363846	JEINER	MENDEZ RUBIANO	Formacion
CC 1121146273	MAVERLI	PUENTES CARDENAS	Formacion
TI 1106363082	HERNAN DAVID	RICO LEON	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

senasofiaplus.edu.co/sofia/evaluacionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=5#

Informe_Apoyo_Fo...pdf | WhatsApp Image...jpeg | WhatsApp Image...jpeg | WhatsApp Image...jpeg | WhatsApp Image...jpeg | Mostrar todo

8:48 20/06/2023

WhatsApp Web | www.google.com.co | Historial | Almacenamiento | Electrodomesticos | Compu Jes - sumini... | Resolución Secretar... | Configuración

SensoPlus

JANNETH CHINGATE

2698448 - SISTEMAS.

FICHA 2698448 T. SISTEMAS I.E. DOS QUEBRADAS -GRANADA

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1053800587	SOFIA NATALIA	ARCILA MOSQUERA	Formacion
TI 1057015513	HEIDY PAOLA	CRUZ PULIDO	Formacion
TI 1144724356	YERSON	CONTRERAS OLIVERO	Formacion
TI 1120841429	JOHAN ALEJANDRO	GARCIA MORA	Formacion
TI 1026557205	KAREN MICHEL	DAZ VALENZUELA	Formacion
TI 1120640776	BREINER STIVEN	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Formacion
TI 1120839402	KAROL ALEJANDRA	GOMEZ LOPEZ	Formacion
TI 1120841669	DIEGO ESNEIDER	POVEDA MORA	Formacion
TI 1120640725	BRAYAN STIVEN	AREVALO BOTERO	Formacion
TI 1120357565	CAREN JULIETH	MARENTES PERDOMO	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 2 de 3

senasofiaplus.edu.co/sofia/evaluacionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=5#

Informe_Apoyo_Fo...pdf | WhatsApp Image...jpeg | WhatsApp Image...jpeg | WhatsApp Image...jpeg | WhatsApp Image...jpeg | Mostrar todo

8:49 20/06/2023

WhatsApp Web | www.google.com.co | Historial | Almacenamiento | Electrodomesticos | Compu Jes - sumini... | Resolución Secretar... | Configuración

SensoPlus

JANNETH CHINGATE

2698448 - SISTEMAS.

FICHA 2698448 T. SISTEMAS I.E. DOS QUEBRADAS -GRANADA

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1038439124	ALEJANDRA ISABEL	VANEGAS VERGARA	Formacion
TI 1144724413	ANDRES FELIPE	PERDOMO VILLANUEVA	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 3 de 3

senasofiaplus.edu.co/sofia/evaluacionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=5#

Informe_Apoyo_Fo...pdf | WhatsApp Image...jpeg | WhatsApp Image...jpeg | WhatsApp Image...jpeg | WhatsApp Image...jpeg | Mostrar todo

8:50 20/06/2023

Sofia plus x colegio departamental narciso jo x +

No es seguro | http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Llanogas - Facturaci... | www.google.com.co | WHATSAPP WEB | Historial | Almacenamiento... | Electrodomeísticos | Compu Jes - sumini... | Resolución Secretar... | Configuración

Para recibir futuras actualizaciones de Google Chrome, deberá tener Windows 10 o una versión posterior. Este ordenador tiene Windows 8.1. [Más información](#)

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 2700736 - SISTEMAS.

Ruta de Aprendizaje: FICHA 2700736- T. SISTEMAS NARCISO JOSE MATUS TORRES - VILLAVICENCIO a TARDE

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
☒ TI 1122939993	LAURA XIMENA	BECERRA MARTINEZ		Inducción
☒ TI 1122919970	KEVIN ALEXANDER	CASTRO OCAMPO		Inducción
☒ TI 1122919901	MARIA FERNANDA	GUAPACHA GARCIA		Inducción
☒ TI 11228401452	MANUEL SANTIAGO	CAMACHO TOCASUCHE		Inducción
☒ TI 1121852432	LIZET ALEXANDRA	CANO APONTE		Inducción
☒ TI 1121854150	LIZ MAILEN	MOSQUERA MALAMBO		Inducción

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 3 de 3

Asociar Ruta de Aprendizaje

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/asociaraprendices/asociarAprendicesRutaAprendizaje.faces?conversationContext=...

Sofia plus x colegio departamental narciso jo x +

No es seguro | http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Llanogas - Facturaci... | www.google.com.co | WHATSAPP WEB | Historial | Almacenamiento... | Electrodomeísticos | Compu Jes - sumini... | Resolución Secretar... | Configuración

Para recibir futuras actualizaciones de Google Chrome, deberá tener Windows 10 o una versión posterior. Este ordenador tiene Windows 8.1. [Más información](#)

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 2700735 - SISTEMAS.

Ruta de Aprendizaje: FICHA 2700735- T. SISTEMAS CAMILO TORRES - GRANADA

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
☒ TI 1122840508	DANIEL FELIPE	MENDEZ LASSO		Inducción
☒ TI 1041950395	ALIE SHARIK	ARENAS GUZMAN		Inducción
☒ CC 1120839493	KEVIN ANDRES	GUZMAN MOGOLLON		Inducción
☒ TI 1120588729	DAIRA NIKOL	LOZANO MONSALVE		Inducción
☒ TI 1120381901	ANGIE LISETO	RODRIGUEZ BENITO		Inducción
☒ TI 1120369594	YURANI LUCIA	SERINA OSORIO		Inducción
☒ TI 1120587437	YUBER ALEXANDER	RUBIO RUIZ		Inducción
☒ TI 1120381108	YEINER ALEXANDER	LIEVANO MORENO		Inducción
☒ TI 1120384138	SHARON DAYAN	SANCHEZ CRUZ		Inducción

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 4 de 4

Asociar Ruta de Aprendizaje

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --v133.

Sofia plus

colegio departamental narciso j...

No es seguro | http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Llanog - Facturaci... | www.google.com | WHATSAPP WEB | Historial | Almacenamiento... | Electrodomésticos | Compu Jes - sumini... | Resolución Secretar... | Configuración

Para recibir futuras actualizaciones de Google Chrome, deberás tener Windows 10 o una versión posterior. Este ordenador tiene Windows 8.1. [Más información](#)

Instructor

Diseno Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Listar Aprendizajes a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización: 2008448 - SISTEMAS.

Ruta de Aprendizaje: FICHA 2008448 T. SISTEMAS I.E. DOS QUEBRADAS -GRANADA.

Cancelar

Aprendizaje	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 112049529	JUAN CARLOS	MORENO LOPEZ	Formacion	
TI 112029948	LEDIS YODIMARI	NOVEDA VINCAPPE	Formacion	
TI 1078828734	LUISA FERNANDA	HOYOS MARTINEZ	Formacion	
TI 1144724386	YERSON	CONTRERAS OLIVERO	Formacion	
TI 1144724090	JHAROLD CAMILO	SONIALEZ TOVAR	Formacion	
TI 1120841426	JOHAN ALEJANDRO	GARCIA MORA	Formacion	
TI 1028557108	KAREN MICHEL	DIAD VALENZUELA	Formacion	
TI 1120839402	KAROL ALEJANDRA	DOMEZ LOPEZ	Formacion	
CC 1120202726	LUISA FERNANDA	CASTILLO VAREZAS	Formacion	
TI 1086513754	DANIEL ENRIQUE	FLOREZ GABAO	Formacion	

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendizajesAsociadosARuta/listarAprendizajesAsociadosARuta.faces?conversationContext=18#

22:16 17/04/2023

Sofia plus

colegio departamental narciso j...

No es seguro | http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Llanog - Facturaci... | www.google.com | WHATSAPP WEB | Historial | Almacenamiento... | Electrodomésticos | Compu Jes - sumini... | Resolución Secretar... | Configuración

Para recibir futuras actualizaciones de Google Chrome, deberás tener Windows 10 o una versión posterior. Este ordenador tiene Windows 8.1. [Más información](#)

Instructor

Diseno Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Listar Aprendizajes a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización: 2009495 - SISTEMAS.

Ruta de Aprendizaje: FICHA 2009495 T. SISTEMAS MATUS - VILLAVICENCIO J. MANANA.

Cancelar

Aprendizaje	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1070791480	EDUARDO ALEXANDER	CASTRO PARDO	Formacion	
TI 1028552378	KEVIN ANDREY	ALVARADO AVILA	Formacion	
TI 1085501785	KATYIN DIESEL	CORTES OROÑOZ	Formacion	
TI 1122517556	LARRY EBLEYDER	SANABRIA AVILA	Formacion	
TI 1123435103	LUIS CARLOS	CASTRO CARDOPRESS	Formacion	
TI 1122518341	MARIA ALEJANDRA	GARAY ENCISO	Formacion	
TI 1123435594	MARIA PAULA	LOZANO FERNANDEZ	Formacion	
TI 1120505580	MARIANA	PEÑA VALENCIA	Formacion	
TI 1122513181	MARITZA	PEÑA SALAMANCA	Formacion	
TI 1105305010	NICOL ALEXANDRA	SONIALEZ ROJAS	Formacion	

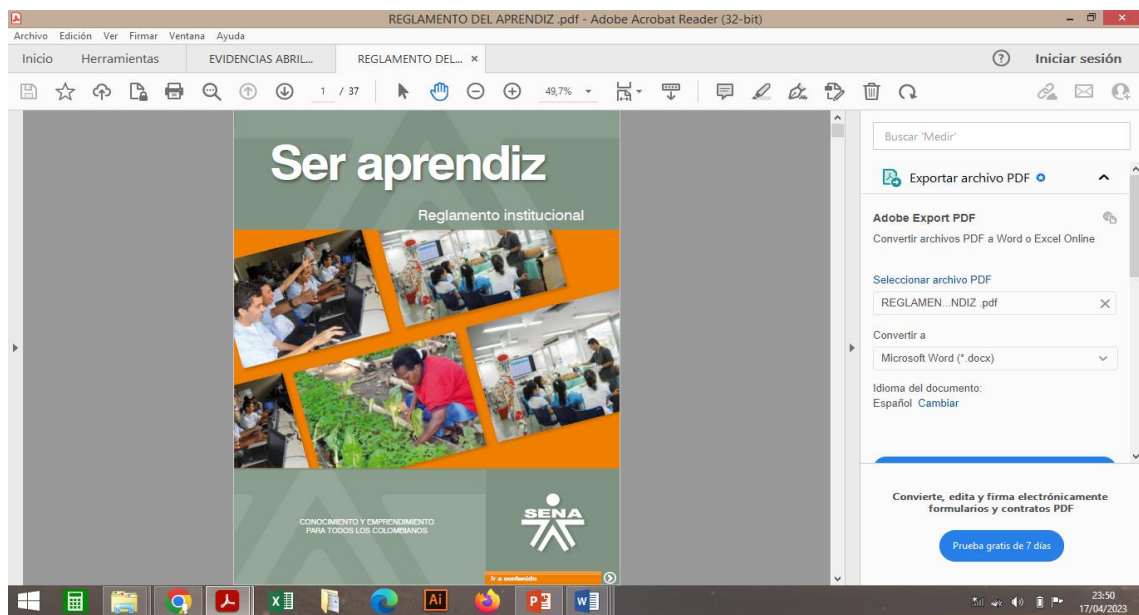
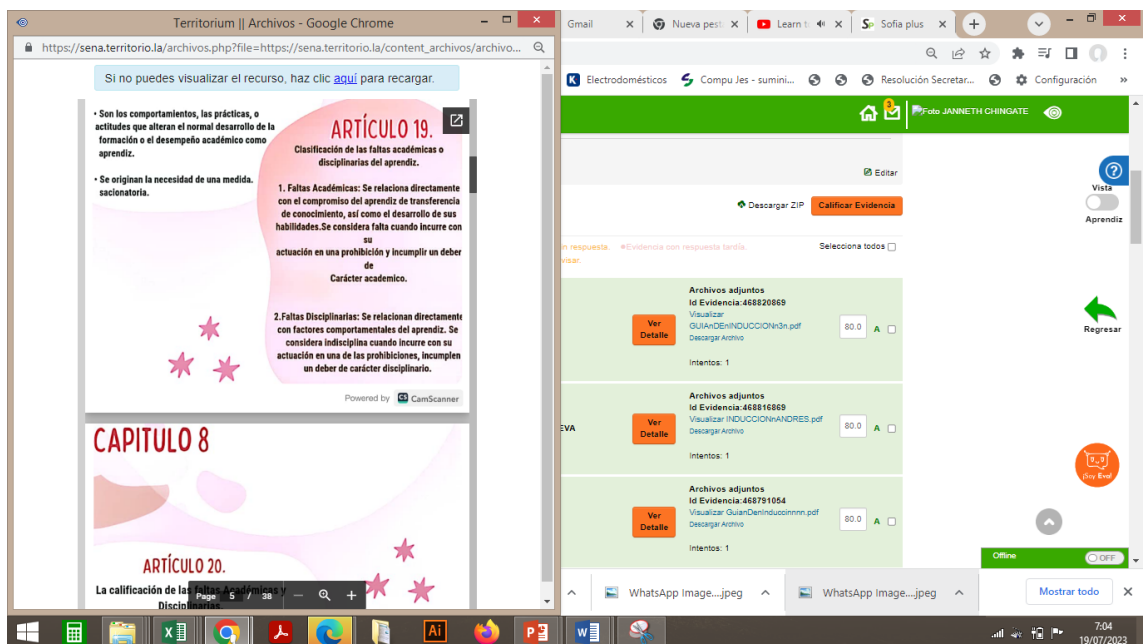
Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 2 de 4

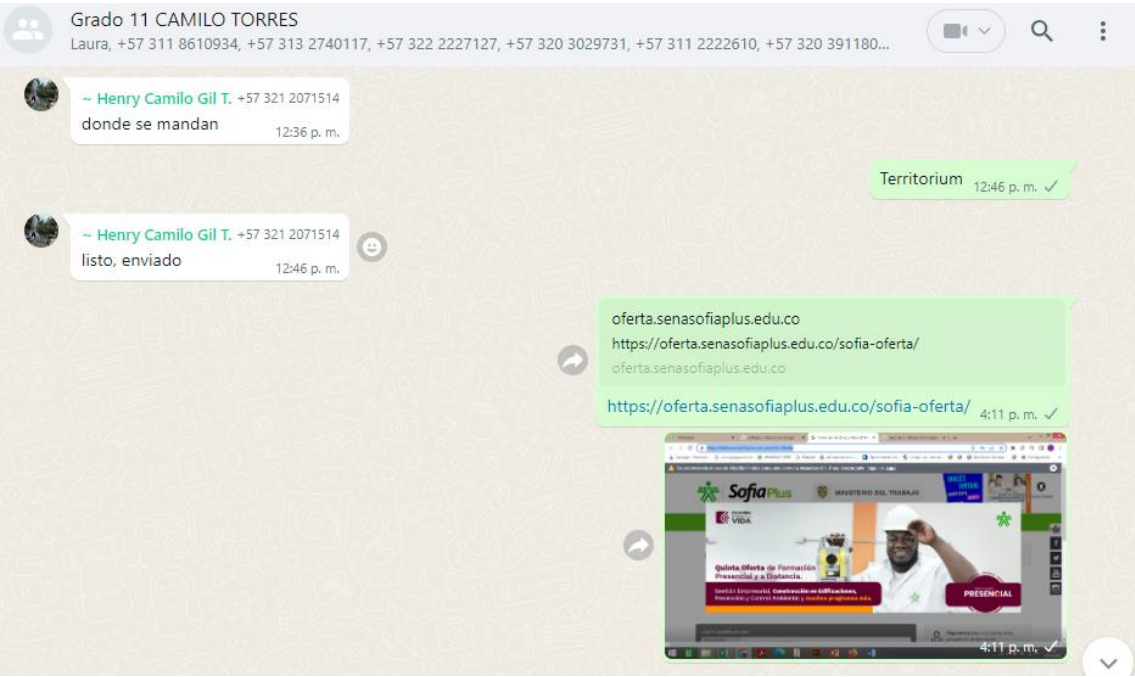
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendizajesAsociadosARuta/listarAprendizajesAsociadosARuta.faces?conversationContext=12#

22:15 17/04/2023

Evidencia 8. Obligaciones Contractuales 12. Socialización del reglamento del aprendiz en inducción.



Evidencia 9. Obligaciones Contractuales 13. Registro fotográfico evidenciados por redes sociales.



Evidencia 10 Obligaciones Contractuales 14. Registro fotográfico.

- **COLEGIO un total de 18 Aprendices.**

Tip o	Número de Document	Nombres y Apellidos	Contrato de Aprendizaje	Datos de la empresa de practicas (Escribir toda la información en
				Dirección, Teléfono, NIT, Representante Legal
TI	1030280096	JHONATAN DAVID SOLANO PALOMINO	colegio	calle 15 No. 9-185, 30144004529, 892099140, Raul Rubiano Mora
CC	1120353825	RUBEN ESTIVEN ARIZA GUZMAN	colegio	calle 15 No. 9-185, 30144004529, 892099140, Raul Rubiano Mora
TI	1120356471	HENRRY CAMILO GIL TOVAR	colegio	calle 15 No. 9-185, 30144004529, 892099140, Raul Rubiano Mora
TI	1120357994	ANYISON ANDRES AYALA LOPEZ	colegio	calle 15 No. 9-185, 30144004529, 892099140, Raul Rubiano Mora
TI	1120359610	EDUARD ANDREY HENAO ARDILA	colegio	calle 15 No. 9-185, 30144004529, 892099140, Raul Rubiano Mora
TI	1120839562	JUAN CAMILO GONZALEZ LOPEZ	colegio	calle 15 No. 9-185, 30144004529, 892099140, Raul Rubiano Mora
TI	1120839603	DUBAN ESTIVEN MANCIPE PIÑEROS	colegio	calle 15 No. 9-185, 30144004529, 892099140, Raul Rubiano Mora
TI	1120840124	JENIFFER NATALIA RAMIREZ CONDE	colegio	calle 15 No. 9-185, 30144004529, 892099140, Raul Rubiano Mora
TI	1120840832	GILBERTO GUZMAN GONZALEZ	colegio	calle 15 No. 9-185, 30144004529, 892099140, Raul Rubiano Mora
TI	1120954935	WALTER STIVEN VELASQUEZ PEÑA	colegio	calle 15 No. 9-185, 30144004529, 892099140, Raul Rubiano Mora
TI	1123561543	KAROL NATALIA SERNA ROJAS	colegio	calle 15 No. 9-185, 30144004529, 892099140, Raul Rubiano Mora
TI	1014662918	DANIEL ALEXANDER DIAZ GRISALES	colegio	calle 15 No. 9-185, 30144004529, 892099140, Raul Rubiano Mora
TI	1120357913	ANDRES FELIPE RAMIREZ PULIDO	colegio	calle 15 No. 9-185, 30144004529, 892099140, Raul Rubiano Mora
TI	1120362046	BREYNER ALEXANDER RODRIGUEZ VELASQUEZ	colegio	calle 15 No. 9-185, 30144004529, 892099140, Raul Rubiano Mora
TI	1120840410	WENDY DAHIANNA PINEDA LOZADA	colegio	calle 15 No. 9-185, 30144004529, 892099140, Raul Rubiano Mora
TI	1120840713	NEYER ANDRES CARDENAS HINCAPIE	colegio	calle 15 No. 9-185, 30144004529, 892099140, Raul Rubiano Mora
TI	1120840896	KAREN JASMEY MURILLO RODRIGUEZ	colegio	calle 15 No. 9-185, 30144004529, 892099140, Raul Rubiano Mora
TI	1120358893	DAVID SANTIAGO ORTIZ OCHOA	colegio	calle 15 No. 9-185, 30144004529, 892099140, Raul Rubiano Mora

- **ALCALDIA un total de 7 Aprendices.**

Tipo	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Datos de la empresa de practicas (Escribir toda la información en	
			Contrato de Aprendizaje	Dirección, Teléfono, NIT, Representante Legal
TI	1120840823	HILARY SOFIA GONZALEZ BOHORQUEZ	alcaldia	calle 15 No.14-10, 3108629041, 892099243-5, Fredy hernandez Perez
TI	1010963029	ANA MARIA PRIETO PACHECO	alcaldia	calle 15 No.14-10, 3108629041, 892099243-5, Fredy hernandez Perez
TI	1120358260	AURA MILENA ROJAS BELTRAN	alcaldia	calle 15 No.14-10, 3108629041, 892099243-5, Fredy hernandez Perez
TI	1120359708	LAURA LISBETH GONZALEZ GIRALDO	alcaldia	calle 15 No.14-10, 3108629041, 892099243-5, Fredy hernandez Perez
TI	1120839640	YUDI ANDREA ROJAS GUERRERO	alcaldia	calle 15 No.14-10, 3108629041, 892099243-5, Fredy hernandez Perez
TI	1120840285	KEVIN ESNEIDER ZABALA SUAREZ	alcaldia	calle 15 No.14-10, 3108629041, 892099243-5, Fredy hernandez Perez
TI	1144724059	LAURA CAMILA PARRADO MEDELLIN	alcaldia	calle 15 No.14-10, 3108629041, 892099243-5, Fredy hernandez Perez

- **COFREM un total de 3 Aprendices.**

Tipo	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Datos de la empresa de practicas (Escribir toda la información en	
			Contrato de Aprendizaje	Dirección, Teléfono, NIT, Representante Legal
TI	1120840514	MELISSA KARINA GONZALEZ VELASQUEZ	cofrem	14-134 Carrera 13, 14-8, 3187754802, 892000146-3, Aide Rodriguez
TI	1120840715	INGRID TATIANA PARRA SANCHEZ	cofrem	14-134 Carrera 13, 14-8, 3187754802, 892000146-3, Aide Rodriguez
TI	1121854601	JHAN CARLOS BRAVO GUEVARA	cofrem	14-134 Carrera 13, 14-8, 3187754802, 892000146-3, Aide Rodriguez

- **COMPUASES LA 8VA un total de 2 Aprendices.**

Tipo	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Datos de la empresa de practicas (Escribir toda la información en	
			Contrato de Aprendizaje	Dirección, Teléfono, NIT, Representante Legal
TI	1106362614	KEVIN ANDRES HERNANDEZ ÑUSTEZ	compuases la 8va	Carrera 8 # 23 - 46, 3112753553, 86009322, Edison Osorio
TI	1125470663	SAMUEL DAVID CALDERON CANO	compuases la 8va	Carrera 8 # 23 - 46, 3112753553, 86009322, Edison Osorio

- **HOSPITAL un total de 2 Aprendices**

Tipo	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Datos de la empresa de practicas (Escribir toda la información en	
			Contrato de Aprendizaje	Dirección, Teléfono, NIT, Representante Legal
TI	1120357434	SERGIO ANDRES OLIVARES ENCISO	Hospital	CALLE 15 CARRERAS 2 Y 4, 60257543, 800037021, Maria Teresa Abreu
TI	1120357578	NELSON STIWEL ENCISO GONZALEZ	Hospital	CALLE 15 CARRERAS 2 Y 4, 60257543, 800037021, Maria Teresa Abreu

- **HOSPITAL un total de 1 Aprendices**

Tipo	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Datos de la empresa de practicas (Escribir toda la información en	
			Contrato de Aprendizaje	Dirección, Teléfono, NIT, Representante Legal
CC	1120354859	JEISSON NORBEY AYALA CANTOR	ICBF	Calle 10 # 14 Bis - 55,3112665309, 892005506-0,Fredy Rey

- **JUANCHO.COM un total de 2 Aprendices**

Tipo	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Datos de la empresa de practicas (Escribir toda la información en	
			Contrato de Aprendizaje	Dirección, Teléfono, NIT, Representante Legal
TI	1120357068	LUIS ALEJANDRO RODRIGUEZ CANO	JUANCHO.COM	Cra 13 #21-39, 3112961394, 86011241-9, Juan Carlos fandiño
TI	1120357503	JHAN CARLOS GOMEZ FANDIÑO	JUANCHO.COM	Cra 13 #21-39, 3112961394, 86011241-9, Juan Carlos fandiño

- **NETFOX un total de 1 Aprendices**

Tipo	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Contrato de Aprendizaje	Datos de la empresa de practicas (Escribir toda la información en
				Dirección, Teléfono, NIT, Representante Legal
TI	1120357524	JOSE JULIAN HERNANDEZ PINEDA	NETFOX	Calle 1 4 # 5- 20, 3123917199, 1120385793, Yerson Andres Perez Muñ

The screenshot shows a Google Drive interface. The main area displays a folder named 'LAURA CAMILA PARRA...' containing a list of files. The sidebar on the right shows the 'Detalles' (Details) tab for the folder, indicating it is owned by 'Laura parrado' and shared with several other users.

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de s
BITACORA AGOSTO 2023	Laura parrado	9 sept 2023	—
BITACORA JULIO 2023	Laura parrado	18 jul 2023	—
BITACORA JUNIO 2023	Laura parrado	18 jul 2023	—
BITACORA NOVIEMBRE	Laura parrado	6 oct 2023	—
BITACORA OCTUBRE 2023	Laura parrado	6 oct 2023	—
BITACORA SEPTIEMBRE ...	Laura parrado	13 sept 2023	—
CERTIFICADO AGENCIA ...	Laura parrado	6 oct 2023	—
DOCUMENTO DE IDENTI...	Laura parrado	6 oct 2023	—
FORMATO 023- 2023	Laura parrado	18 jul 2023	—

Quién tiene acceso

Propiedad de Laura parrado. Compartido con Ana Maria Prieto Pacheco, Ana Maria Prieto Pacheco, Diego Aeljandro Romero Sanchez, Hilary sofia Gonzalez Bohórquez y 3 personas más.

[Gestionar acceso](#)

Evidencia 11 Obligaciones Contractuales 16 Enlace Formato reporte Gantt,mes Octubre

11

de 11

Ajustar a la página

Vista de página

Lectura en voz alta

Agregar notas

18/10/23 8:24

Page 10 of 11

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :

32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:

159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES





3

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DIA 11 DEL MES DE OCT DEL AÑO 2023

ORDEN	NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CIUDAD	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DEL SENA	ALICHO O PARTICIPACION	FIRMA O PARTICIPACION
21	Sandra Barber	4055477		X		CISM	sbarber@sena.edu.co	3057170093		Sandra Barber
22	Emmaly fernandez	24231104		X		CISM	efernandez@sena.edu.co	3108872470		Emmaly
23	Luz Stella Ray	20386322		X		CISM	lray@sena.edu.co	3115499102		Luz Stella
24	Ce'sa Arango	80421122		X		CISM	cesara@sena.edu.co	3122682419		Ce'sa
25	Luis Fariña	80803980		X		CISM	lfarina@sena.edu.co	3102842354		Luis Fariña
26	Alex Guzmán	86066079		X		CISM	aguzman@sena.edu.co	3167201811		Alex Guzmán
27	Edgar Romero	40436917		X		CISM	edromero@sena.edu.co	321472430		Edgar Romero
28	Tanny E. Meléndez	40189244		X		CISM	tmelendez@sena.edu.co	3102131293		Tanny E. Meléndez
29	Fernando Díaz	17333881		X		CISM	fdiaz@sena.edu.co	3124276097		Fernando Díaz
30	Paula Lopez	1076767418		X		CISM	plopez@sena.edu.co	3002988897		Paula Lopez
31	Janneth	39731720		X		CISM	janneth@sena.edu.co	3107944763		Janneth
32	Maritza Ayala Peña			X		CISM	mayalap@sena.edu.co	3186439282		Maritza Ayala Peña

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 6 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO(S) Secretaría - Proceso - Fase de Certificación - Verificación de Requisitos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Liliana Rojas Lombo	40218921		X		SENA	lirajasi@sena.edu.co	311 2186534		
12	Diana Rizo	35264725		X		CISM+IT	dvrozoo@sena.edu.co	3212344244		
13	Daniel Ospina	1121869808		X		CISM	dfosfina@sena.edu.co	3208507009		
14	Patricia Bolo	60261142		X		CISM	cto@sena.edu.co	3114423762		
15	Aide C. Arias	40412782		X		CISM	acarias@sena.edu.co	3114423762		
16	Lynda Rodríguez	1077853559		X		CISM	lnrodriguez@sena.edu.co	3204030472		
17	Olga Argueta	86421121		X		CISM	oargueta@sena.edu.co	3123434219		
18	Olga J. Carrero	40374990		X		CISM	ojcarrero@sena.edu.co	3132006195		
19	Marcelina Balle	86034513		X		CISM	mballe@sena.edu.co			
20	Janneth Chingate	39731262		X		CISM	jchingate@sena.edu.co	3107944763		

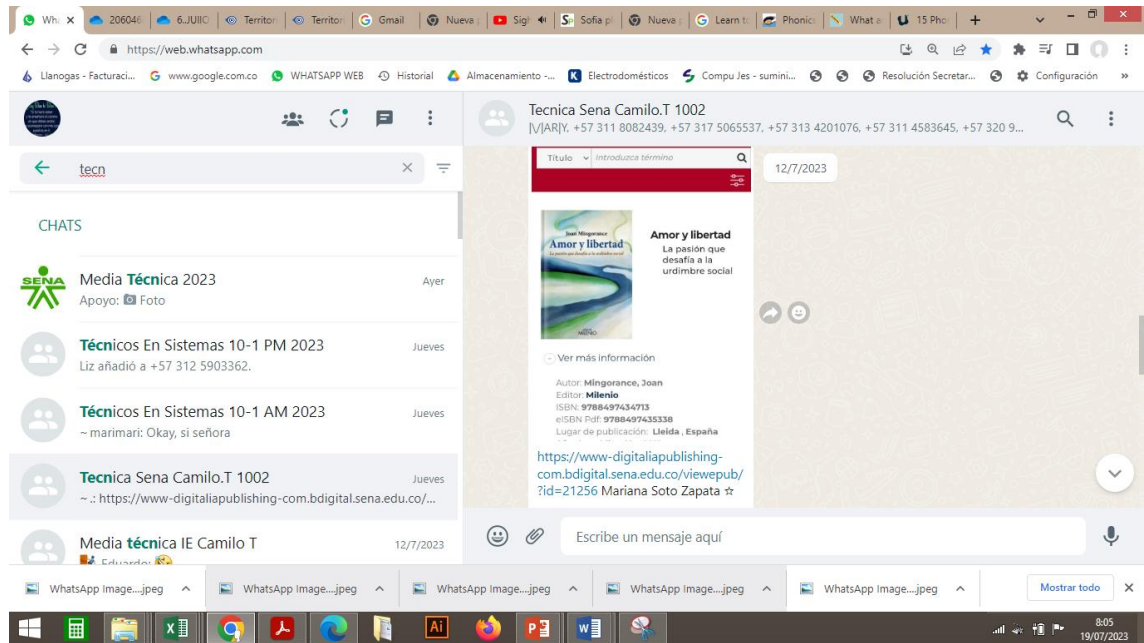
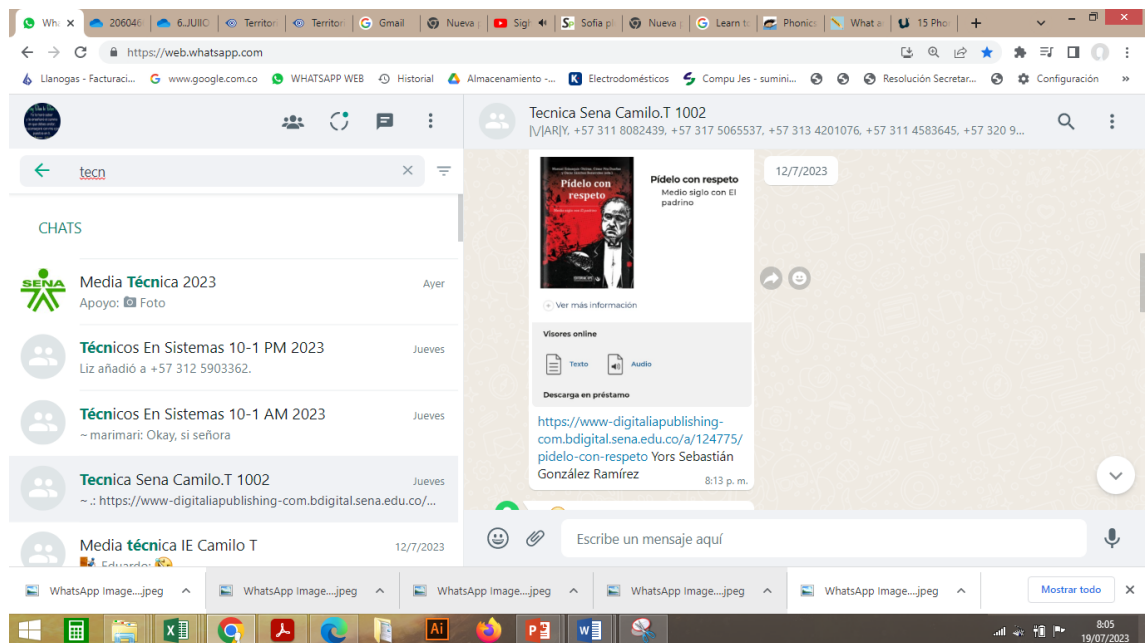
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

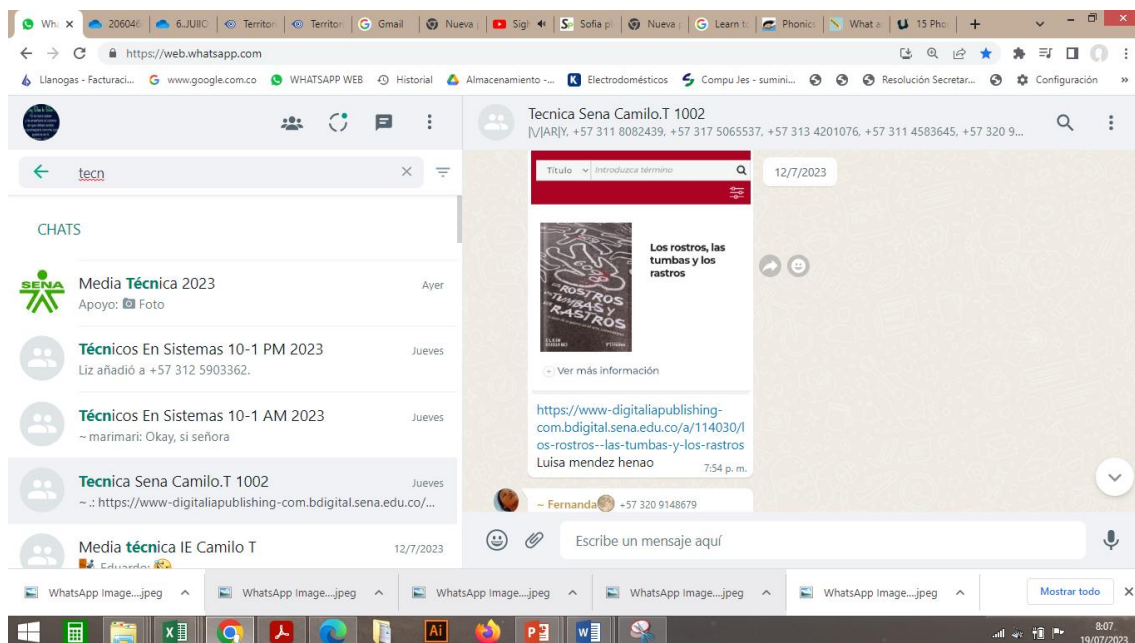


Evidencia 13 Obligaciones Contractuales 20 Evidencia fotografía de entrega de material de formación a la institución educativa.



Evidencia 14 Obligaciones Contractuales 23. Ingreso y consulta de libro de biblioteca para ser leído por cada Aprendiz.





Evidencia 15. Obligaciones Contractuales 23 Pantallazo certificado de Competencias laborales vigencia hasta 06/12/2025 link certificado digital SENA competencia laboral CC 39731269

<https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer>



Evidencia 16. Obligaciones Contractuales 24 viabilidad proyecto formativo.

WhatsApp Reporte Proyecto Formativo - 27 x Sofia plus

file:///C:/Users/USER-PC/Downloads/Reporte%20Proyecto%20Formativo%20-%202716854%20-%20SOPORTE%20TECNICO%20DE%20INFRAE...

Ulanogas - Facturaci... www.google.com.co WHATSAPP WEB Historial Almacenamiento ~... Electrodomésticos Compu Jes - sumini... Resolución Secretar... Configuración

Reporte Proyecto Formativo - 2716854 - SOPORTE TECNICO DE INFRA... 1 / 14 98% +

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	2716854	Código del Programa SOFIA:	233101	Versión del Programa:	1	Fichas asociadas:	3
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META						
1.2 Nombre del proyecto:	SOPORTE TÉCNICO DE INFRAESTRUCTURA E INFORMÁTICA EN LAS I.E. Y PEQUEÑAS EMPRESAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL META.						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	SISTEMAS.						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	20						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	I.E. Y PEQUEÑAS EMPRESAS DEL DEPARTAMENTO						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Servicio técnico, Mantenimiento, Tecnología, Equipo de Cómputo, Hardware, Software, Redes, Computadores, Ofimática, Remoto						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	56	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia:					
		1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	55				
		1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0				
		1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	1				

Reporte Proyecto...pdf Proyecto Formativo...xlsx Sistema de Biblio...docx WhatsApp Image...jpeg WhatsApp Image...jpeg Mostrar todo

8:08 18/04/2023

Proyecto Formativo 2023 definitivo.xlsx - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA NITRO PRO 9 Iniciar sesión

Portapapeles Pegar Fuente Alineación Ajustar texto Combinar y centrar Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

C84 Aplicar los procedimientos para realizar soporte técnico en la infraestructura informática

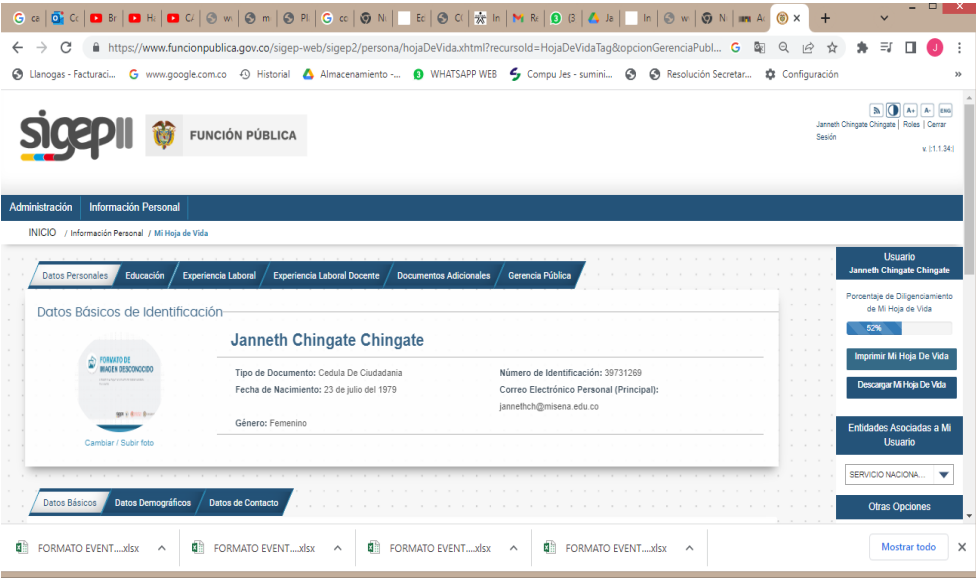
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Versión: 02	
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral		PROYECTO FORMATIVO		Código: GFPI-F-016	
1. Información básica del proyecto					
Cód. Proyecto SOFIA:	Cód. Programa SOFIA:	233101	Versión del Programa:	1	Fichas asociadas: 2698465 - 2698467 - 2700811 - 2699949 - 2700736 - 2700735 - 2698448 - 2698993 - 2698493 - 2698902 - 2700073
1.1 Centro de Formación:	CISM				
1.2 Regional:	REGIONAL META				
1.3 Nombre del proyecto:	SOPORTE TÉCNICO DE INFRAESTRUCTURA E INFORMÁTICA EN LAS I.E. Y PEQUEÑAS EMPRESAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL META.				
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	SISTEMAS				
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	15 meses				
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA				
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Servicio técnico, Mantenimiento, Tecnología, Equipo de Cómputo, Hardware, Software, Redes, Computadores, Ofimática, Remoto.				
1.9 Número	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que				

PERFIL DEL PF

LISTO 8:11 18/04/2023

OBLIGACIONES GENERALES

Evidencia 17 Pantallazo Sigep II



The screenshot shows a table of educational records in the Sigep II web application. The table has columns for 'Institución Educativa', 'Modalidad', 'Área de Conocimiento', 'País', 'Fecha Ingreso', 'Fecha de Terminación', 'Verificado', and 'Acciones'. The table contains 10 rows of data, all for the 'SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA' institution. The 'Verificado' column shows a status of 'C' for all records. The 'Acciones' column contains icons for viewing, editing, and deleting records.

Institución Educativa	Modalidad	Área de Conocimiento	País	Fecha Ingreso	Fecha de Terminación	Verificado	Acciones
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	PREGRADO	INGENIERIA INDUSTRIAL	COLOMBIA	01/08/2017	01/08/2017	C	  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	PREGRADO	INGENIERIA INDUSTRIAL	COLOMBIA	01/08/2017	01/08/2017	C	  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	PREGRADO	INGENIERIA INDUSTRIAL	COLOMBIA	01/08/2017	01/08/2017	C	  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	PREGRADO	INGENIERIA INDUSTRIAL	COLOMBIA	01/08/2017	01/08/2017	C	  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	PREGRADO	INGENIERIA INDUSTRIAL	COLOMBIA	01/08/2017	01/08/2017	C	  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	PREGRADO	INGENIERIA INDUSTRIAL	COLOMBIA	01/08/2017	01/08/2017	C	  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	PREGRADO	INGENIERIA INDUSTRIAL	COLOMBIA	01/08/2017	01/08/2017	C	  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	PREGRADO	INGENIERIA INDUSTRIAL	COLOMBIA	01/08/2017	01/08/2017	C	  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	PREGRADO	INGENIERIA INDUSTRIAL	COLOMBIA	01/08/2017	01/08/2017	C	  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	PREGRADO	INGENIERIA INDUSTRIAL	COLOMBIA	01/08/2017	01/08/2017	C	  

Administración / Información Personal / Mi Hoja de Vida

Datos Básicos de Identificación

Janneth Chingate Chingate

Tipo de Documento: Cédula De Ciudadanía
 Fecha de Nacimiento: 23 de julio del 1979
 Género: Femenino

Número de Identificación: 38731269
 Correo Electrónico Personal (Principal): janneth@minsa.edu.co

Tipo de Entidad	Nombre de la Entidad	Dependencia o Área	Cargo	Fecha Ingreso	Fecha de Terminación	Verificado	Acciones
PUBLICA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	ADMINISTRACIÓN	INSTRUCTOR	01/02/2022	09/12/2022	☐	Ver Editar Eliminar
PUBLICA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	ÁREA DE SISTEMAS	CONTRATISTA	20/08/2021	10/12/2021	☐	Ver Editar Eliminar
PUBLICA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	ÁREA DE SISTEMAS	CONTRATISTA	09/02/2019	01/11/2019	☐	Ver Editar Eliminar
PUBLICA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	ÁREA DE SISTEMAS	CONTRATISTA	01/02/2019	01/11/2019	☐	Ver Editar Eliminar
PUBLICA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	ÁREA DE SISTEMAS	CONTRATISTA	09/02/2017	01/11/2017	☐	Ver Editar Eliminar

Formato EVENT...xlsx

Evidencia 18. Pantallazo carnet de vacunas Covid 19

Biológico	Dosis	Fecha	Fabricante	Lote	IPS vacunadora	Nombre vacunador	Cédula del vacunador
COVID-19	UNA	15-07-21	Janssen	22A21A	Santas	Margie Gómez Suárez Aux. Enfermería Reg. 50-13821 Meta CC 1121890955	
	2	17 MAR 2022	Janssen	202121A	UIUPA IPS	Japir V. Rivera Rodríguez Aux. Enfermería CC 1121893590	

Escaneado con CamScanner

Evidencia 19

Pantallazo Certificado de la Función Pública de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

El servicio público es de todos **Función Pública**

Función Pública hace constar que:

Janneth Chingate Chingate
 C.C. 38.731.269

Participó y completó con éxito el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
 Con una duración de 20 horas.
 Bogotá D.C., 15 de junio 2021.

Adriana Vargas Tamayo
Adriana Vargas Tamayo
 Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 78111870000

Certificado de Manual de discapacidad y su política en el SENA.



Hace constar:

Que el Sr(a) JANNETH CHINGATE CHINGATE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 39731269 el día 21/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

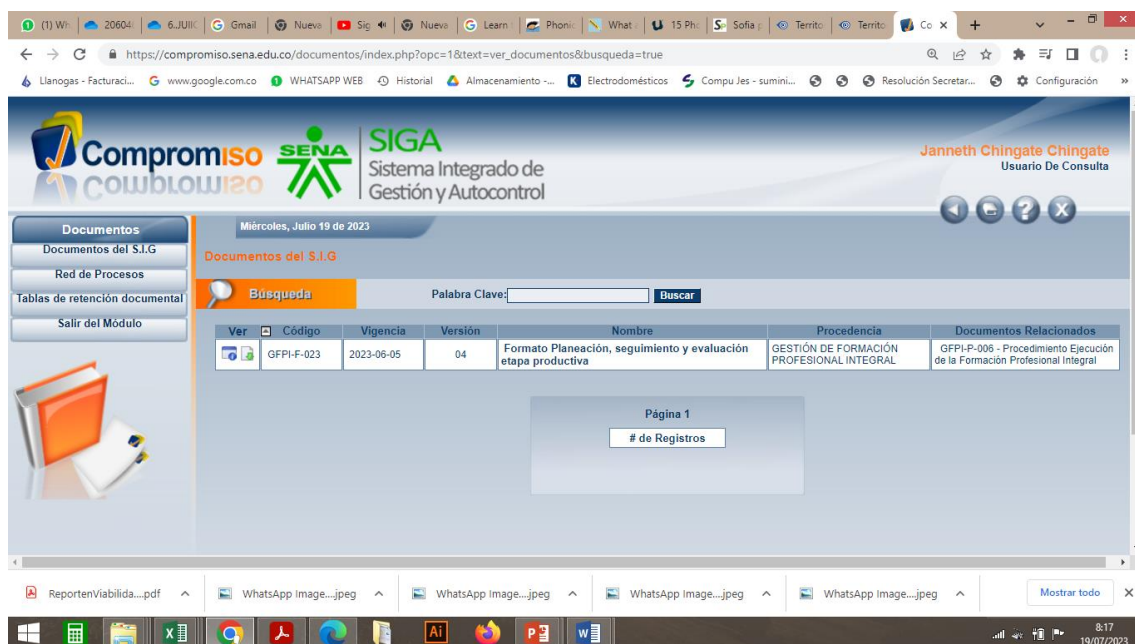
La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Evidencia 20

Pantallazo acceso a la plataforma Compromiso



Evidencia 21

Registro fotográfico asistencia a las instituciones educativas.



Evidencia 22

Link del drive carpeta Cuentas OCTUBRE 2023 [3.CUENTA OCTUBRE](#)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JANNETH CHINGATE CHINGATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2700736 - SISTEMAS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA 2700735 - SISTEMAS.
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA 2470275 - SISTEMAS.
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA 2698448 - SISTEMAS.
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA 2699495 - SISTEMAS.
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JANNETH CHINGATE CHINGATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META