PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octebre de 2023.

Señor(a)
MONICA STELLA ROJAS HENAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5181962 de 2023
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Instructor G-20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5181962 de 2023
GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.221.082 de Ibague, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma es de Veinte millones novecientos treinta mil pesos (20.930.000) El cual estará amparado en el CDP 1323 del 2023/01/13, Dependencia 911745 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300- 14-0- 3603025-02 Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) Pago del mes de julio del 2023 por 26 dias por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.380.000.oo) b) (4) pagos iguales por los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre del 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los (15) días del mes de noviembre de 2023 por un valor de UN MILLÓN N OVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MIL PESOS ($1.950.000). M/CTE

Plazo: Será hasta el dia 15 de dicimbre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo, mediante el uso de la plataforma TERRITORIUM SENA	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Socialización y diagnóstico de conocimientos previos en el área administrativa.	Prueba diagnóstica. (administración, empresa, planeación- organización- dirección y control)
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividades de aprendizaje e instrumentos evaluativos a las fichas y 2856731 sistemas agropecuarios ecologicos - gestión de empresas agropecuarias y la ficha 2821234 - operacion de maquinaria agrícola ficha 28212345 programadas para el mes objeto de cobro.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluación de la competencia del programa producción agropecuaria Mantenimiento del cultivo y del programa cultivo y cosecha de palma las competencias podar y cosechar	Reporte de juicios evaluativos en ONEDRIVE (correo Sena)
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofía Plus.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y	Reporte de novedades por los medios formales de aprendices en etapa practica	Reportes al correo electrónico

	hacer seguimiento a las mismas.		
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad	Se verifica el estado de los aprendices que se encuentran en formacon	Verificacion en la plataforma senasofiaplus
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En el mes objeto de cobro se acopiaron los documentos ara la oferta cerrado del técnico en cultivo y csecha de palma	Documentacion enviada a administración educativa
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	No se presenta evidencia, porque no se necesita participar en los proyectos de investigación
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación .
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se realizo apoyo a la oferta cerrada sistemas de producción agropecuarias ecologicas	Se realizo apoyo a la oferta cerrada sistemas de producción agropecuarias ecologicas
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	En el mes objeto de cobro se continua con el seguimiento a etapa practica de las 2254676 cultivo , cosecha de palma de aceite y la ficha 2620292 produccion agropecuaria	Reunión virtual con las empresas y aprendices por medio de la aplicación GoogleMeet.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes objeto de cobro no organizan actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes objeto de cobro no organizan actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al OneDrive del correo Sena
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Reunión presencial el dia 09 de agosto en sede Puerto Gaitan

20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos eléctricos y reuniones virtuales.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y video llamadaspor GoogleMeet.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Se consolidaron de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo conla especialidad y desempeño	Documento enviado a la coordinación academica
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	En el mes objeto de cobro se divulga cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	Divulgación a través de mensajes por whatsapp y correo electrónico
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de octubre del 2023
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

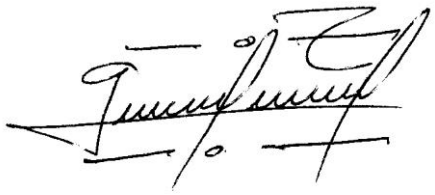
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla, 7895567886 expedida por SOI correspondiente al mes de septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES
CONTRATISTA
C.C. 14.221.082 de Ibague

Recibí a satisfacción:



MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 5181962 de 2023
Coordinador Académico Jornada Mixta

INFORME MENSUAL MES DE OCTUBRE DE 2023

PROGRAMA DE FORMACION: Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos

FICHA: 2856731






















POBLACIONES
VULNERABLES





PROGRAMA DE FORMACION: Tecnico en mantenimiento de maquinaria agricola





siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pto Gaitan 06/10/2023 HORA INICIO: 16:00 HORA FINAL: 17:00

OBJETIVO/TEMA: Riesgos

NOMBRE/CURSO: Gestion de Empresas Agropecuarias FICHA: 2618146

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Angela Bohorquez A	1121855423	Aprendiz	Sena	Bohorquezangela752@gmail	3002220970	
2	Kelsy Palomino M	1004091200	Aprendiz	SENA		3133853957	
3	Tatiana Molinares	1044422276	Aprendiz	Sena		3133417465	Tatiana M.
4	Anchange Alfonso	1202339[illegible]	Aprendiz	Sena		3106631846	
5	Sonia Rodriguez	1116663908	Aprendiz	SENA		3144631459	
6	Natalia Quenca	1072272686	Aprendiz	Sena		3224216046	Natalia
7	yudy Hernandez	1001672[illegible]	Aprendiz	SENA		3203971[illegible]	
8	monica baya	1124821[illegible]	Aprendiz	Sena		3175367239	
9	yamile Vargas	1006[illegible]	Aprendiz	SENA		3[illegible]	yamile V.C.
10	Angelica Cruz Reyes	1120873[illegible]	Aprendiz	SENA		3213024[illegible]	
11	Edid Zeus	40681833	Aprendiz	Sena		3246427	
12	Robert Bonilla	1125004055	Aprendiz	SENA	robertbonilla12@g	3134999687	
13	Angie Nayeth Cristian Encinares	1124940167	Aprendiz	SENA		3206221897	

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

HORA INICIO: 16:00 HORA FINAL: 20:00

OBJETIVO/TEMA: Cosecha de Productos

NOMBRE/CURSO: operación de maquinaria agricola FICHA: 2821234

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Gilberto Cristian Arrepiche	17390720	Aprendiz	Mavalle.		3223424KK	
2	Jean Carlos Chaya	1055869355	Aprendiz	Fazenda	Jeancchaya556@gmail.com	3134742795	
3	Julio Martinez	1006720217	Aprendiz	Aliar		3227929643	
4	Neffali Ruiz	1006718400	Aprendiz	Aliar	[illegible]	3447570[illegible]	
	Howard Asprilla	1006719110	Aprendiz	A F	[illegible]	3186[illegible]	
	Victor Guevara B.	74795841	Aprendiz	Aliar	[illegible]	3224[illegible]	
	Fabian Dussan	1120574307	Aprendiz	ALIAR LA FAZENDA	Fabiandussanmartinez96@gmail.com	3226450657	
	Harold Arrepiche	1120564339	Aprendiz	ALIAR	Haroldarrepichelb@gmail.com	5112 8408	
	Edison Leyendro G	1120 86[illegible]	Aprendiz	ALIAR	edisonmanchay696@gmail.com	3123907777	

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

Nombres, apellidos, correos y programa académico

1. Esteban Arregoces Cervera: estebanarregocescervera@gmail.com
2. Gilberto Emilio Arregoces: gilberto.emilio@gmail.com
3. Harold Arregoces Mercado: Correo: Haroldarregoces@gmail.com
4. Jean Carlos Chagra: jeanchagra55@gmail.com
5. Jeferson Alexander Cuello Gil: [illegible]
6. Harold Aldimar Arregoces: haroldmarchagra@gmail.com
7. Fabian Dussan Martinez: fabiandussanmartinez@gmail.com
8. Nestor Bustamante: [illegible]
9. Diego Dussan Martinez: diegomdussan@gmail.com
10. Carlos Ramon Ruiz Cabarcas: ramonruiz758@gmail.com
11. [illegible]

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pto Gaitan octubre 12/2023 HORA INICIO: 18:00 HORA FINAL: 22:00

OBJETIVO/TEMA: Induccion

NOMBRE/CURSO: Sistemas Agropecuarios Ecologicos FICHA: 2856731

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yesica [illegible]	1120504[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	Tania PEREZ	1148152235	Aprendiz	Sena	Tania.PEREZ22@gmail.	2133810468	[illegible]
3	Daniela Molina PPL	1256136	Aprendiz	Sena	Piveronicol1225@gmail	316 3441813	[illegible]
4	Valentina Boncancio	1124832539	Aprendiz	Sena	Vhicalvalentina79@gmail.com	3103465079	Valentina B
5	Ingrid Martinez	1117345814[illegible]	Aprendiz	Sena	a12342618@gmail.com	3147243644	Ingrid M.
6	Paula Andrea K.	1120499338	Aprendiz	Sena	randaperezpaulaandrea@gm.	3112859081	Andrea K.
7	Yeiner Diaz Quintero	1235397405	Aprendiz	Sena	Yeinerdiaz0623@gmail.com	3243792135	Yeiner David
8	Frank Jhover Sanchez	1001312344	Aprendiz	Sena	Frank.Jhover9@gmail.com	3221325569	[illegible]
9	Paula Rincon	1065841852	Aprendiz	Sena	Andreavinconalo@gmail.c	3224955[illegible]	Paula Rincon
10	Maria Lucia Yepes B.	1124818538	Aprendiz	Sena	maria.09yepes2004@mail.com	3222360491	Maria lucia ye.
11	Deisi Mabel Eduardo	1124821213	Aprendiz	Sena	Jaimedeisi004@gmail.c	3227336178	Deisi E.
12	Yenifer Mendoza Rubiano	1077844810	Aprendiz	Sena	Ymrubiano2005@gmail.com	3152893150	Yenifer Mendoza
13	Tatiana Geronimo Quintero	1124818417	Aprendiz	Sena	brigithgeronimo@gmail.com	3217528343	[illegible]
14	PAULA VANESA FLORIANO	1124830219	Aprendiz	Sena	Zeusfloriano1996@gmail.com	3103415290	Paula Floriano
15	Ana Maria Machuca	1121840273	Aprendiz	Sena	anamariamachuca466@gmail.com	3208011690	Ana maria
16	José Luis Duque Correa	17593856	Aprendiz	Sena	Joldugo@hotmail.com	3133130677	[illegible]
17	Arcenis Hernandez	1002[illegible]3	Aprendiz	Sena	andres.0019pacheco@gmail.c	3183672797	Arcenis A.
18	Ana Claudia Granados	1006943645	Aprendiz	Sena	Granados.Gaitan.Ana2020@gmail.com	3136899460	Ana Granados
19	Edilson Yepes	1124822706	Aprendiz	Sena	edilsonyepes2020@gmail.com	3226446426	[illegible]

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pto Gaitan oct 11/2023 HORA INICIO: 18:0 HORA FINAL: 22:00

OBJETIVO/TEMA: Induccion

NOMBRE/CURSO: Sistemas agropecuarios Ecologicos FICHA: 2856731

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Yoenica Bolaños	1020777833	Aprendiz	Sena	bolanosyoenica787@gmail.	3128176096	Yoenica b.
	Tania Perez	1148152233	Aprendiz	Sena	Thania?Perez@gmail.com	3133810468	T. PEREZ
	Ingrid Martinez	1117458140	Aprendiz	Sena	a2842691918@gmail.com	3147243647	Ingrid M.
	Yeiner Dian Gutierrez	1235397615	Aprendiz	Sena	Yeinerdian2.0623@gmail.com	3213792135	Yeiner D.
	Frank Sanchez	1007327249	Aprendiz	Sena	Frank.Jhadu9@gmail.com	3227325364	
	Paula Rincon	1065891852	Aprendiz	Sena	anolrearincon 0707@gm	3227405	Paula Rincon
	Maria Lucia Yepes B.	1124818538	Aprendiz	Sena	mari.0.07 yepes 2004@gmail	3222360491	Maria Lucia YB
	Dasi mabe Galindo Y.	1124821273	Aprendiz	Sena	galindodeysi1004@gmail	3229336179	Deisi Galindo
	Yenifer Hendrea Rubiano	1077844810	Aprendiz	Sena	ymrubiano2005@gmail.com	3132893150	Yenifer Hendrea
	Tatiana Geronimo Q.	1124818417	Aprendiz	Sena	brigyithgeronimo@gmail.com	3175283	
	Dainelys Molina R	1256136	Aprendiz	Sena	rivaronico21725@gmail	3163448	
	Juana Navallete	1073107762	Aprendiz	Sena	valentinanavallete3	3168	Juana
	José Luis Duque Gomez	17593856	Aprendiz	Sena	Joldugo@hotmail.com	3133130677	Jose Luis Duque
	Ana Maria Machuca	1121840273	Aprendiz	Sena	anamariamachuca@gmail.com	3208011690	Ana maria.
	Arcenis Hernandez	1002066643	Aprendiz	Sena	andresoo19pacheco@gmail	3183672	Arcenis H.
	Anadeniza Granados Gaitan	1006943647	Aprendiz	Sena	GranadosGaitanAna2020@hotmail.com	3132899460	Anadeniza Granados
	Paula Floriano	1124830219	Aprendiz	Sena	Zeusfloriano1996@hotmail	3103345290	Paula Floriano
	Edilson Fernando Yepes	1124822706	Aprendiz	Sena	edilsonyepes20@gmail.com	3228446426	Edilson Fernando
	River Felipe Ruiz	1077888892	Aprendiz	Sena	yibraiza@ic.jorgequintero.edu.co	3226	River Felipe
	Valentina Poncancio Chica	1124832359	Aprendiz	Sena	Ch.cavalentina79@gmail.com	3203605099	Valentina P.
	Brigyth Gomez	1002603284	Aprendiz	Sena	martinezbrigyth29@gmail.com	3222374885	
	Yesica Cuao	1124					
	Yoo:ca Cuao	1120504119	Aprendiz	Sena	jeoricuao19@gmail.com	3108108457	Yoo:ca Cuao

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Tocaton · Octubre 10/2023 HORA INICIO: 18 M HORA FINAL: 24:00

OBJETIVO/TEMA: Induccion

NOMBRE/CURSO: Sistemas Agropecuarios Ecologicos FICHA: 2886731.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Tania Perez	1148152233			Thania.Perez@gmail.com	3133810168	
	Yesica Quo	1.120[illegible]					
	Tatiana Geronimo	1124818417				3212528313	
	Jose Luis Duque Gar	17593856	Aprendiz	SENA	Joldugo@hotmail.com	3133130644	
	Ingrid Martinez	1124568140		Sena		3147243698	Ingrid M.
	Laura Valentina Alvare	1013107162				3168	
	Yeiner Dian Gaintero	1235597345				3245741035	Yeiner D.
	Anacristina Granados	1006943645				3132899460	Ana Granados.
	Maria Lucia Yepes B.	1124818538				3226604911	Maria Lucia YB
	Edison Bejarano	1124822906	Aprendiz			3226476426	
	Deisi Arbei Gamboa	1121827213	Aprendiz	Sena		3209886178	Deisi
	Yenifer Mendoza	1077849810	Aprendiz			3152893150	
	Daindys Molina	1121256136	Aprendiz	Sena		316 3441815	
	Yesenia Solanos	1020177853	Aprendiz	Sena		3133176096	Yesenia B.
	Ana Maria Machuca	1121840273	Aprendiz			3208011490	Ana Maria
	Arcenis Hernandez	1002066648	Aprendiz	Sena		3183472787	Arcen's H.
	PAULA FLORIANO	1124830271	APRENDIZ	Sena		3103345290	Paula Floriano
	Brigith Gomez	1006605284	Aprendiz	Sena		3022374885	
	Valentina Roncancio	1124832539	Aprendiz	Sena		3136650879	Valentina R.
	Yuber Felipe Ruiz	1027882892	Aprendiz	sena		3222475462	Yuber Felipe
	Paula Rincon	1065841852	Aprendiz	Sena		3224405782	Paula Rincon
	Franks Jhover Sanchez	1001322349				3127325764	
	Paula Andrea Rendón	1120199538	Aprendiz	Sena		3128589091	Paula A.

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: octubre 7/2023 Rio Garra HORA INICIO: 13:00 HORA FINAL: 17:00

OBJETIVO/TEMA: Evaluacion

NOMBRE/CURSO: Sistemas Agropecuarios Ecologicos FICHA: 2856731

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Yesenia Bolaños	1020777833	Independiente	Independiente	bolanos.yesenia16@gmail	3133116716	Yesenia Bolaños
	Yesica Duq	1120661170	Ama de Casa		jesicaduque1998@gmail.com	3106876497	Yesica Duq
	Dainelys Molina	1256136	Ama de Casa	Independiente	[illegible]	3163441813	[illegible]
	Paula Andrea	1120497588	Independiente	independiente	[illegible] gmail.com	3112891031	Andrea P.
	Ingrid Martinez	1152958140	Independiente	independiente	[illegible]	3172243077	Ingrid M.
	Valentina Roncancio	1124852537	Ama de casa	Ama de casa	Chicavalentina17@gmail.com	3206463099	Valentina R.
	Yeimer Cantero	1235537745	Independiente		Yeimer.diaz0623@gmail	3013794155	Yeimer Dcr
	Frank Shaver	1007222744	operario	EMPRESA	frank.shaver9@Gmail.com	3222325364	[illegible]
	Paula andrea Bo	1065894185	Operario	Empresa	andreaisabella2@gmail.com	3224102562	Paula Bocanegra
	Maria Lucio Yepes R	1124818538	independiente	independiente	maria.01.yepes.2@hotmail.com	3226236988	Maria Lucio R.
	Brigith Gomez Rincon	1002603264	independiente		martinezbrigith25@gmail.com	3222374885	[illegible]
	Deisy mabel Galindo	1121822273	independiente	Salud de vicencio	Saludedevicencio@gmail.com	3127352478	Deisy
	Yenifer Mendoza	1077184881	independiente		[illegible]	3152893330	[illegible]
	Edilson Yepes	1124822106	Independiente	Independiente	edilsonyepes1220@gmail.com	3176174924	[illegible]
	Tatiana Geronimo Q.	1124818419	independiente	independiente	brigithgeronimo@gmail.com	3217528[illegible]	Tatiana G.
	Natalia Mora	1007392193	Ama de casa	Ama de casa	nataliamoralopez@	3184662652	[illegible]
	Ana maria Machuca	1121840273	independiente		anamariamachuca@gmail.com	3208[illegible]880	Ana maria.
	Leidy M Rangel Monroy	1085036074	independiente		rangelmonroyleidymarcela@gmail	3[illegible]	Leidy M. Rangel
	Paula Valeria Florian	1124830279	[illegible]	ama de casa	[illegible]	3103546278	Paula Florian
	Juan Navarrete M.	1013101162	Independiente		[illegible] gmail.com	[illegible]	[illegible]
	Jose luis Duque G	17593956	Empleado	Secretaria Salud.	Joldugo@hotmail.com	3133136477	[illegible]
	Yiber Felipe Ruiz	7077888892				3782475867	Felipe

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pto Gaitan 18/10/2023 HORA INICIO: 18 HORA FINAL: 22

OBJETIVO/TEMA: Planeacion

NOMBRE/CURSO: Sistemas Agroecologicos Ecologicos FICHA: 2856731

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yesica Jara	1120504119	Aprendiz	Sena	jesicajara19@gmail.com	3108188484	yesica jara
2	Ysenia Bolaños	1020778833	Aprendiz	Sena	bolanosysenia78@gma.	3133246046	Ysenia Bolaños
3	Tania Perez	1148152255	Aprendiz	Sena	TaniaPerez22@gmail.com	3133810168	
4	Ingrid Martinez	1117458140	Aprendiz	Sena	cr2842691 8@gmail.com	3147243619	Ingrid M.
5	Valentina Moncancio	1124832559	Aprendiz	Sena	Chicavalentina79@gmail.com	3107650791	Valentina M.C
6	Daniela Molina	PPT 1256136	Aprendiz	Sena	Pinerosi.co1725@gmail	3163441815	
7	Paula Rincon	1.065841852	Aprendiz	Sena	andreaparincon07@gmail	3224405592	andrea rincon
8	Frank Jhaversunth	1003122949	aprendiz	Sena	frank.jhaver9@gmail.co	3227325364	
9	Maria Lucio Yepes B.	1124818538	aprendiz	Sena	maria.07yepes2004@mail.co	3212360491	Maria lucia YB
10	Dersy Mabel Galindo	1124821278	Aprendiz	Sena	Galindodeysi504@gmail	3209356179	Dersy G.
11	Yenifer Mendoza Rubiano	1097844816	Aprendiz	Sena	Yenirubiano2005@gmail.com	3132893130	Yenifer Mendoza.
12	Juana Navarrete	1013101162	Aprendiz	SENA	valentinanavarrete3@gmail.com	3168902460	
13	Tatiana Geronimo Q.	1124818419	Aprendiz	Sena	brigithgeronimo@gmail.com	3212528343	Tatiana G.
14	José luis Duque Gomez	1759385 6	Aprendiz	sena	Joldugo@hotmail.com	3133130677	José luis
15	PAULA FLORIANO	1124834219	APRENDIZ	SENA	LuisFloriano1408@gmail.co	3103345	Paula Floriano
16	Arcanis Hernandez	1002066643	Aprendiz	Sena	andres0079pacheco@gmail.co	3183672787	Arcanis H.
17	Ana Maria Machuca	1121840273	Aprendiz	Sena	anamariamachuca1966@gmail.com	3208011690	Ana Maria.
18	Ana clarita Granados	1006943645	Aprendiz	Sena	Granados garcia Ana2020@gmail	3132599450	Ana granados
19	Edilson Yepes	1124822706	Aprendiz	Sena	edilsonyepes19@gmail.co	3220916926	
20	Brayth Gomez	1007603284	Aprendiz	Sena		3222374885	
	Yeiber Felipe Ruiz	1077888892	Aprendiz	sena		3782975967	

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2618146 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR EL SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y MÉTODO DE RIEGO.

ORGANIZAR EL SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL CULTIVO, EL MÉTODO Y LA ZONA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2620292 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2821234 - OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Labrar suelo según procedimientos técnicos y tipo de operación agrícola

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2856731 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR INSUMOS PARA LA FERTILIZACIÓN DE CULTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	96.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04 de 0ctubre del 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del meta - Regional Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Mónica Stella Rojas Henao
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 5181962 de 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	DIEZ Y SIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($15.600.000,oo)
CONTRATISTA:	GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES
NIT:	14.221.082
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	04/07/2023
FECHA DE INICIO:	06/07/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	120 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Quince millones seiscientos mil pesos ($15.600.000.oo)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Veinte millones novecientos treinta mil pesos (20.930.000
PRÓRROGA No :	41 días
ADICIÓN No. : 01	
SUSPENSIÓN No. :	**-**
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo, mediante el uso de la plataforma TERRITORIUM SENA	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Socialización y diagnóstico de conocimientos previos en el área administrativa.	Prueba diagnóstica. (administración, empresa, planeación- organización- dirección y control)
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividades de aprendizaje e instrumentos evaluativos a las fichas y 2856731 sistemas agropecuarios ecologicos - gestión de empresas agropecuarias y la ficha 2821234 - operacion de maquinaria agrícola ficha 28212345 programadas para el mes objeto de cobro.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluación de la competencia del programa producción agropecuaria Mantenimiento del cultivo y del programa cultivo y cosecha de palma las competencias podar y cosechar	Reporte de juicios evaluativos en ONEDRIVE (correo Sena)
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofía Plus.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Reporte de novedades por los medios formales de aprendices en etapa practica	Reportes al correo electrónico
8	Verificar que los participantes a su formación se	Se verifica el estado de los	Verificacion en la

	encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad	aprendices que se encuentran en formacon	plataforma senasofiaplus
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En el mes objeto de cobro se acopiaron los documentos ara la oferta cerrado del técnico en cultivo y csecha de palma	Documentacion enviada a administración educativa
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	No se presenta evidencia, porque no se necesita participar en los proyectos de investigación
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación .
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se realizo apoyo a la oferta cerrada sistemas de producción agropecuarias ecologicas	Se realizo apoyo a la oferta cerrada sistemas de producción agropecuarias ecologicas
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	En el mes objeto de cobro se continua con el seguimiento a etapa practica de las 2254676 cultivo , cosecha de palma de aceite y la ficha 2620292 produccion agropecuaria	Reunión virtual con las empresas y aprendices por medio de la aplicación GoogleMeet.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes objeto de cobro no organizan actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes objeto de cobro no organizan actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al OneDrive del correo Sena
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Reunión presencial el dia 09 de agosto en sede Puerto Gaitan
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos eléctricos y reuniones virtuales.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y video llamadaspor GoogleMeet.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según	Se consolidaron de las necesidades de materiales de formación con todas las características y	Documento enviado a la coordinación academica

	proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	especificaciones según proyectos de formación de acuerdo conla especialidad y desempeño	
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	En el mes objeto de cobro se divulga cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	Divulgación a través de mensajes por whatsapp y correo electrónico
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de octubre del 2023
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31-07-2023	01	3.380.000	3.380.000	17.550.000	16.14	26	%
31-08-2023	02	3.900.000	7.280.000	13.650.000	34.78	56	%
30-09-2023	03	3.900.000	11.180.000	9.750.000	53.41	86	%
31-10-2023	04	3-900.000	15.080.000	5.850.000	72.05	116	%

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No CO1.PCCNTR. 5181962 así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 7895567886 expedida por SOI Correspondiente al mes de septiembre del 2023

Cordialmente,

Escriba el texto aquí



MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisor del Contrato No**:** CO1.PCCNTR.4543640
Coordinador Jornada Mixta