PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre de 2023

Ingeniero
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4652405
Coordinador Académico de programas especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4652405 del año 2023

LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98381292 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $36.995.608 COP. El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a ocho (8) días del mes de febrero por un valor de $1.132.519) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes. C) Un último pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de $1.887.531.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGÍSTICAS.

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la Hoja de Vida en el SIGEP II, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Hoja de vida actualizada en la plataforma SIGEP II	Ver anexo 1. Pantallazo plataforma SIGEP II
2	Generar acciones que promuevan y Garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y ambientes.	Se adopta las recomendaciones de los documentos: DO-F-061, DO-F-062, DO-PR-011 y DO-PR-004	Ver anexo 2. Pantallazo compromISO SENA, protocolos de bioseguridad SENA
3	Cumplir con el "código de ética del SENA".	Se socializa el compromiso ético, establecido mediante el Acuerdo No 002 del 23 de febrero de 2017	Ver anexo 3. Pantallazo código de ética SENA
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se consulta de manera periódica las actualizaciones del mapa de procesos SIGA. Plataforma comproISO SENA	Ver anexo 4. Pantallazo Mapa de procesos SIGA
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumpleto del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha, no registro bienes activos en SACB.	Ver anexo 5. Pantallazo plataforma mi inventario SENA - octubre 2023
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación.	Se desarrolla acciones de formación en los municipios: Granada, Fuente de oro y Lejanías.	Ver anexo 6. Registro fotográfico
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución	Se realizan los informes respectivos de ejecución	Ver anexo 7.

	contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	contractual y entrega de cuenta en el plazo estipulado por coordinación académica para octubre de 2023	Pantallazo cuenta de cobro

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil.	Se trabajo en las visitas para articulación del PEI con el proyecto formativo de los técnicos en Integración de operaciones logísticas y Asistencia administrativa asignados.	Ver anexo 8. Registro fotográfico
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se diligencia el formato excel de vigilancia tecnológica para el registro de referencias bibliográficas. Red de conocimiento: Red de logística, gestión de la producción. Se imparte formación y se expone la importancia de referenciar el origen de la información.	Ver anexo 9. Pantallazo Formato vigilancia tecnológica.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo	Se diligenció el formato "Modelo de David Kolb, aprendizaje basado en experiencias" (estilos de	Ver anexo 10. Pantallazo "Modelo David Kolb - Estilos de aprendizaje"

	con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	aprendizaje) fichas: 2700696 y 2717813	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se coordina acciones de formación con los docentes Par en: I.E. Luis Carlos Galán (Granada), del técnico en Integración de operaciones logísticas y se coordina pasantías en las I.E San Antonio del Ariari (Fuente de Oro) y I.E. de Lejanías (Lejanías) e I-E	Ver anexo 11. Registro fotográfico, fichas: 2470095, 2470102, 2470266, 2700696, 2717813
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitió juicios de evaluación para las fichas de grado 10 del técnico en Integración de Operaciones logísticas, de la I.E. luis Carlos Galán de Granada - Meta.	Ver anexo 12. Juicios de evaluación fichas en etapa lectiva: 2700696 y 2717813
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Diligenciamiento del formato, "reporte de eventos", mes de octubre	Ver anexo 13. Pantallazo reporte de eventos", octubre.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que	Se envía reporte de novedades de la I.E. Luis Carlos Galán Sarmiento. Para fichas de grado 10	Ver anexo 14. Novedades para retiro

	se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.		
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se creo la ruta de aprendizaje y se asoció aprendices a la ruta de aprendizaje, en las fichas 2700696 y 27717813 - Integración de operaciones logísticas.	Ver anexo 15. Pantallazo reporte matriculados detallado
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se realiza apoyo a la recolección de información (diseño de formato) para gestionar los documentos:GFPI-F-015 Formato Compromiso del Aprendiz y GFPI-F-129 formato tratamiento de datos menor de edad-	Ver anexo 16. Formato de recolección de información
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se realizó la socialización de cursos técnicos SENA a padres de familia de estudiantes de grado 9.	Ver Anexo 17 Registro fotográfico
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes de octubre no se realizó esta obligación contractual porque no se presentaron comItes de evaluacion y seguimiento.	No se presenta evidencia en este mes..
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de	Revisión de los manuales: Articulación del SENA con la educación media, manual de convivencia y	Ver anexo 18. Pantallazo reglamento del aprendiz SENA y doctrina concordante, 15/12/22

	convivencia del Centro de Formación.	reglamento del aprendiz SENA.	
13	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se brinda la orientación a las personas que solicitan información sobre el proceso de inscripción a cursos complementarios y a las ofertas de cursos técnicos y tecnológicos.	ver anexo 19 Pantallazo oferta titulada virtual SENA 2023
14	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se trabaja en la recepción, verificación de información y acceso a plataforma para registro de bitacoras y Formatos de seguimiento en las fichas 2470266 (15 aprendices); 2470095 (34 aprendices); 2470102 (29 aprendices)	Ver anexo 20. Pantallazo datos básicos empresas (pasantías)
15	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha, Bienestar al aprendiz no se encuentra integrado al programa Articulación con la Media	No se presenta evidencia en este mes.
16	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se trabaja en acciones de formación de cinco (5) fichas de los grados 10 y 11 en los muncipios de Granada, Fuente de Oro y Lejanías.	Ver anexo 21. Reporte de horas
17	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por	En el mes de octubre no se realizó esta obligación contractual porque el supervisor no solicito apoyo en etapa precontractual.	No se presenta evidencia en este mes.

	el supervisor o el ordenador del gasto.		
18	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a las reuniones programadas (creación de comités para la feria microempresarial SENA) y las reuniones de semana de receso (ARL, dinamicas psicologia,, revisión mensual de eventos	Ver anexo 22. Registro fotográfico
19	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se trabaja en la actualización de información, y ajustes de acuerdo a directrices del Centro de formación referntes al manejo de tiempos de formación (distribución de eventos)	Ver anexo 23. Grafica de Gantt 2023-2024
20	Realizar 'la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Se trabaja en la validación de los formatos GIL-F-014 diligenciados y registrados en 2022 y que actualmente no se encientran relacionados en la entrega de materiales	Ver anexo 24. pantallazo formatos GIL-F-014 Asistencia Administrativa, fichas: 2470095 y 2470102
21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes de octubre no se realizó esta obligación contractual, porque no se ha programado giras técnicas dentro de los proyectos formativos.	No se presenta evidencia en este mes.
22	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el	Se socializa continuamente a los aprendices el uso de la	Ver anexo 25.

	Sistema de Bibliotecas SENA (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	plataforma : Sistema de bibliotecas. Consulta de bibliografia digital para lectura o préstamo. Dentro de las bases de datos (ODILO, ebooks, Digitalia, Ebscohost) que hacen uso de Adobe Digital editions. Citación (normas APA generadas por la base de datos), y manejo de préstamos.	Pantallazo bases de datos sistema de bibliotecas SENA.
23	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	certificado en las normas: 210601020 - atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. 240201056 y 240201057 – (Orientar formación presencial y a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Ver anexo 26. Plataforma Normas de competencia laboral.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se trabaja en desarrolla acciones de formación con aprendices de grado 10 de las fichas: 2700696 y 2717813 y se continua con la etapa práctica de los aprendices de las fichas:: 2470095, 2470102, 2470266	Ver anexo 27. Pantallazo proyecto formativo fichas 2700696 y 2717813 I.E. Luis Carlos Galán Sarmiento, Granada - Meta.

25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Se trabaja en la recuperación de documentos soporte a las TDR - Los formatos firmados se hicieron en el año 2022	Ver anexo 28. formatos TDR GD-f-003 y GD-F-004

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago de seguridad social No. **9457215995** de **Aportes en línea**, correspondiente al mes de **septiembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,



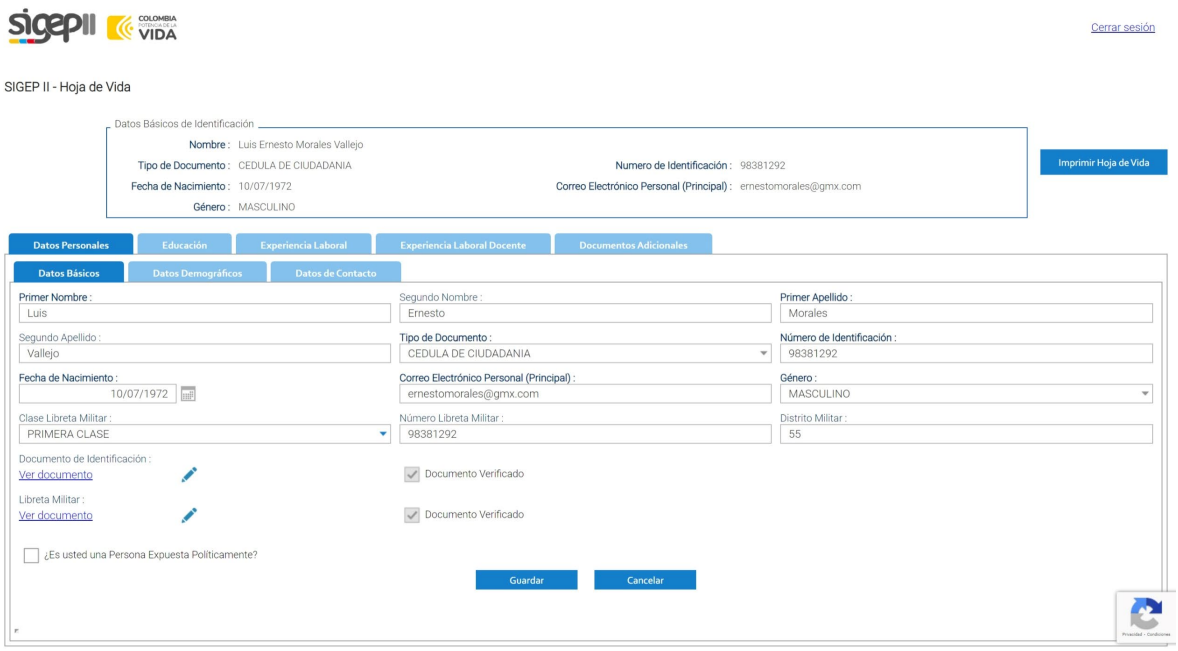
LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO
Contratista
C.C. No. 98381292

Recibí a satisfacción:

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.4652405 del 2023
Coordinador Académico

Anexos Obligaciones Generales

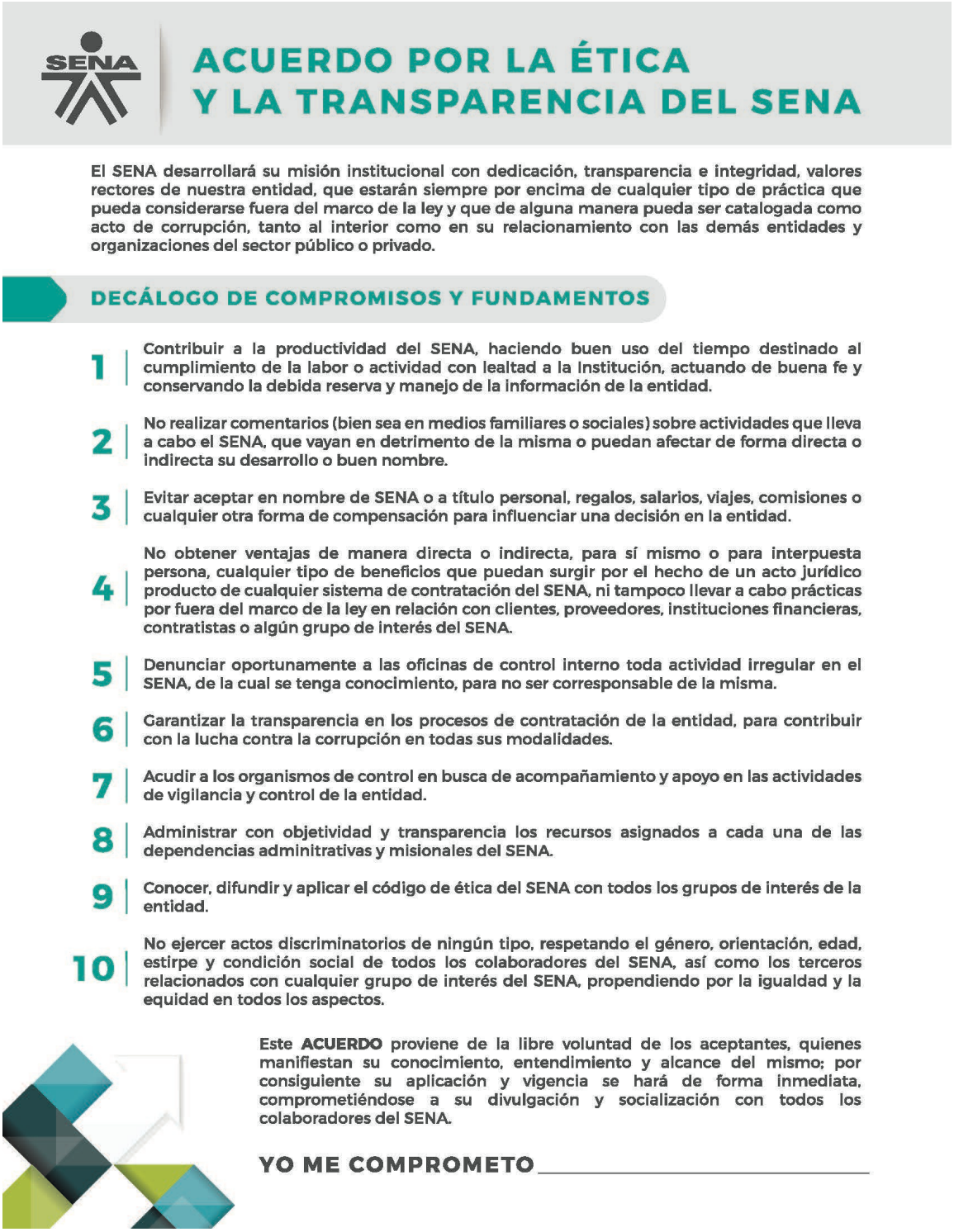
Anexo 1., Obligación general 1., Pantallazo plataforma SIGEP II



Anexo 2., Obligación general 2., Pantallazo compromISO SENA, protocolos de bioseguridad SENA



Anexo 3., Obligación general 3., Pantallazo código de ética SENA



ACUERDO POR LA ÉTICA Y LA TRANSPARENCIA DEL SENA

El SENA desarrollará su misión institucional con dedicación, transparencia e integridad, valores rectores de nuestra entidad, que estarán siempre por encima de cualquier tipo de práctica que pueda considerarse fuera del marco de la ley y que de alguna manera pueda ser catalogada como acto de corrupción, tanto al interior como en su relacionamiento con las demás entidades y organizaciones del sector público o privado.

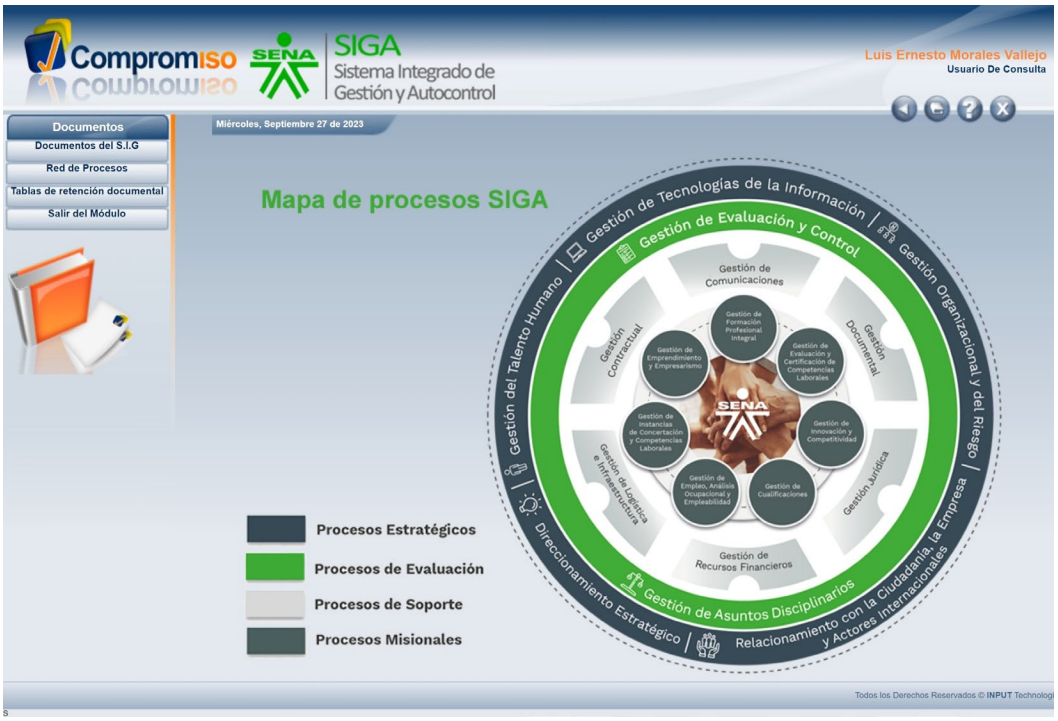
DECÁLOGO DE COMPROMISOS Y FUNDAMENTOS

1. Contribuir a la productividad del SENA, haciendo buen uso del tiempo destinado al cumplimiento de la labor o actividad con lealtad a la institución, actuando de buena fe y conservando la debida reserva y manejo de la información de la entidad.
2. No realizar comentarios (bien sea en medios familiares o sociales) sobre actividades que lleva a cabo el SENA, que vayan en detrimento de la misma o puedan afectar de forma directa o indirecta su desarrollo o buen nombre.
3. Evitar aceptar en nombre de SENA o a título personal, regalos, salarios, viajes, comisiones o cualquier otra forma de compensación para influenciar una decisión en la entidad.
4. No obtener ventajas de manera directa o indirecta, para sí mismo o para interpuesta persona, cualquier tipo de beneficios que puedan surgir por el hecho de un acto jurídico producto de cualquier sistema de contratación del SENA, ni tampoco llevar a cabo prácticas por fuera del marco de la ley en relación con clientes, proveedores, instituciones financieras, contratistas o algún grupo de interés del SENA.
5. Denunciar oportunamente a las oficinas de control interno toda actividad irregular en el SENA, de la cual se tenga conocimiento, para no ser corresponsable de la misma.
6. Garantizar la transparencia en los procesos de contratación de la entidad, para contribuir con la lucha contra la corrupción en todas sus modalidades.
7. Acudir a los organismos de control en busca de acompañamiento y apoyo en las actividades de vigilancia y control de la entidad.
8. Administrar con objetividad y transparencia los recursos asignados a cada una de las dependencias adminitrativas y misionales del SENA.
9. Conocer, difundir y aplicar el código de ética del SENA con todos los grupos de interés de la entidad.
10. No ejercer actos discriminatorios de ningún tipo, respetando el género, orientación, edad, estirpe y condición social de todos los colaboradores del SENA, así como los terceros relacionados con cualquier grupo de interés del SENA, propendiendo por la igualdad y la equidad en todos los aspectos.

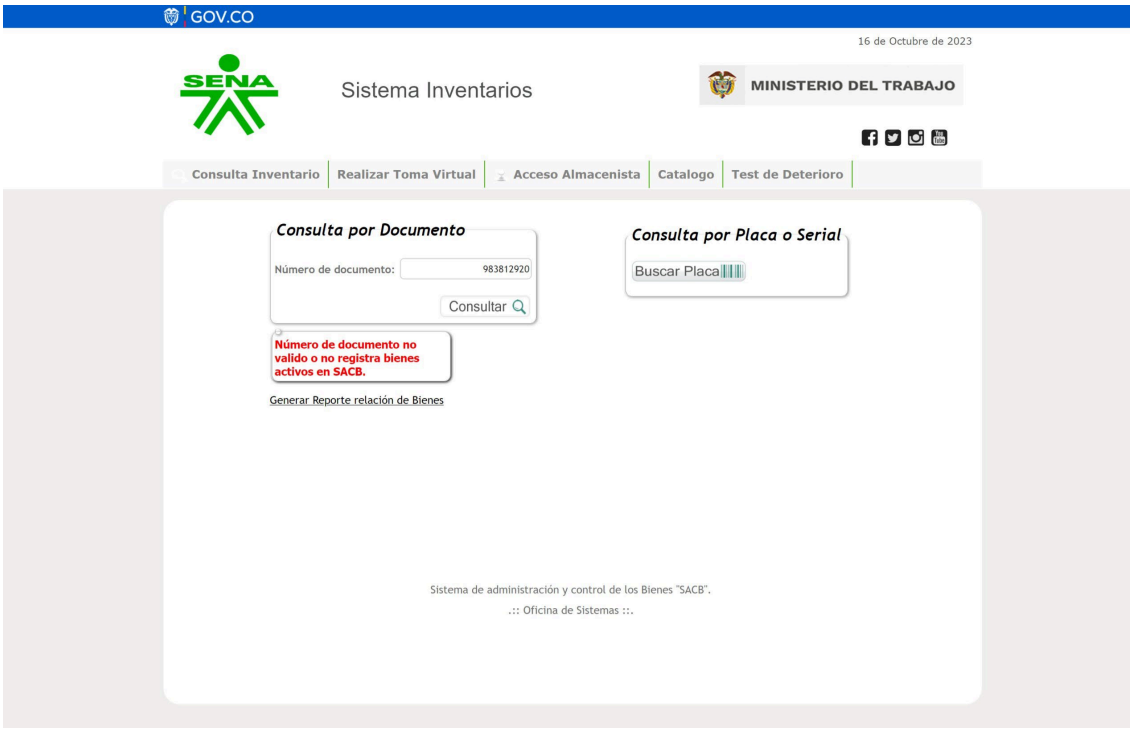
Este **ACUERDO** proviene de la libre voluntad de los aceptantes, quienes manifiestan su conocimiento, entendimiento y alcance del mismo; por consiguiente su aplicación y vigencia se hará de forma inmediata, comprometiéndose a su divulgación y socialización con todos los colaboradores del SENA.

YO ME COMPROMETO _____

Anexo 4., Obligación general 4., Pantallazo Mapa de procesos SIGA



Anexo 5., Obligación general 5., Pantallazo plataforma mi inventario SENA - octubre 2023



Anexo 6., Obligación general 6., Registro fotográfico



Anexo 7., Obligación general 7., Pantallazo cuenta de cobro

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre de 2023

Ingeniero
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4652405
Coordinador Académico de programas especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4652405 del año 2023

LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98381292 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $36.995.608 COP. El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a ocho (8) días del mes de febrero por un valor de $1.132.519) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes. C) Un último pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de $1.887.531.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGÍSTICAS.

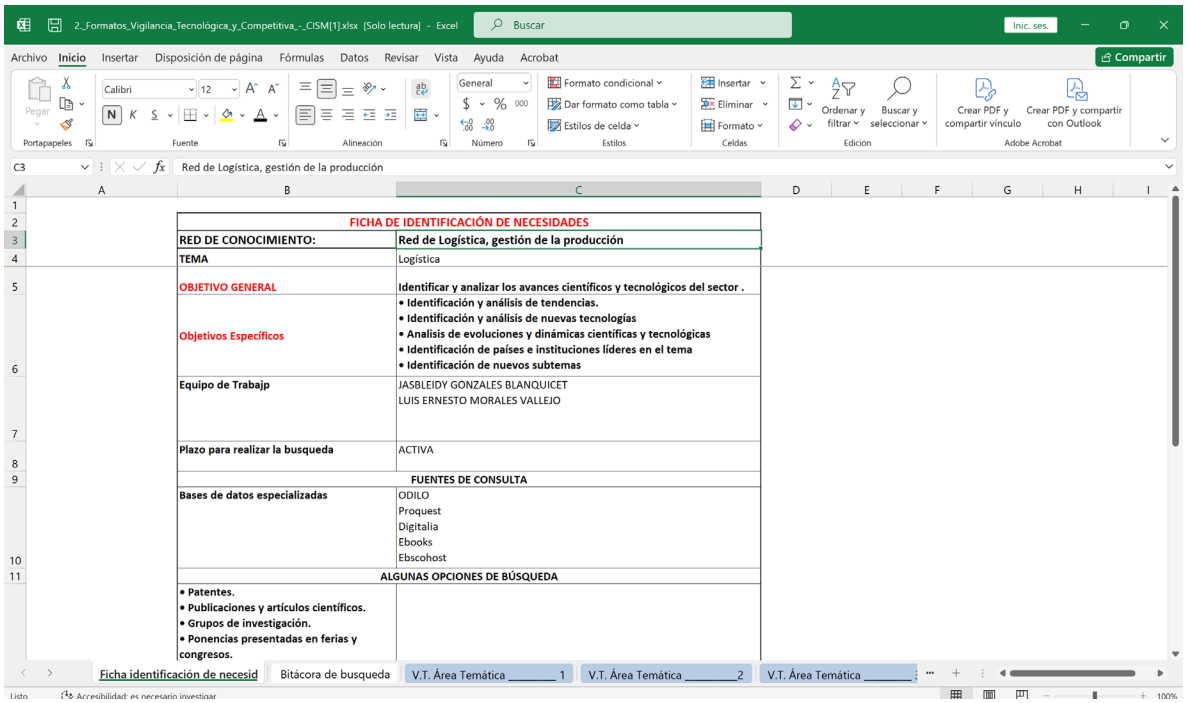
GTH-F-062 V10

Anexo 8., Obligación específica 1, Registro fotográfico

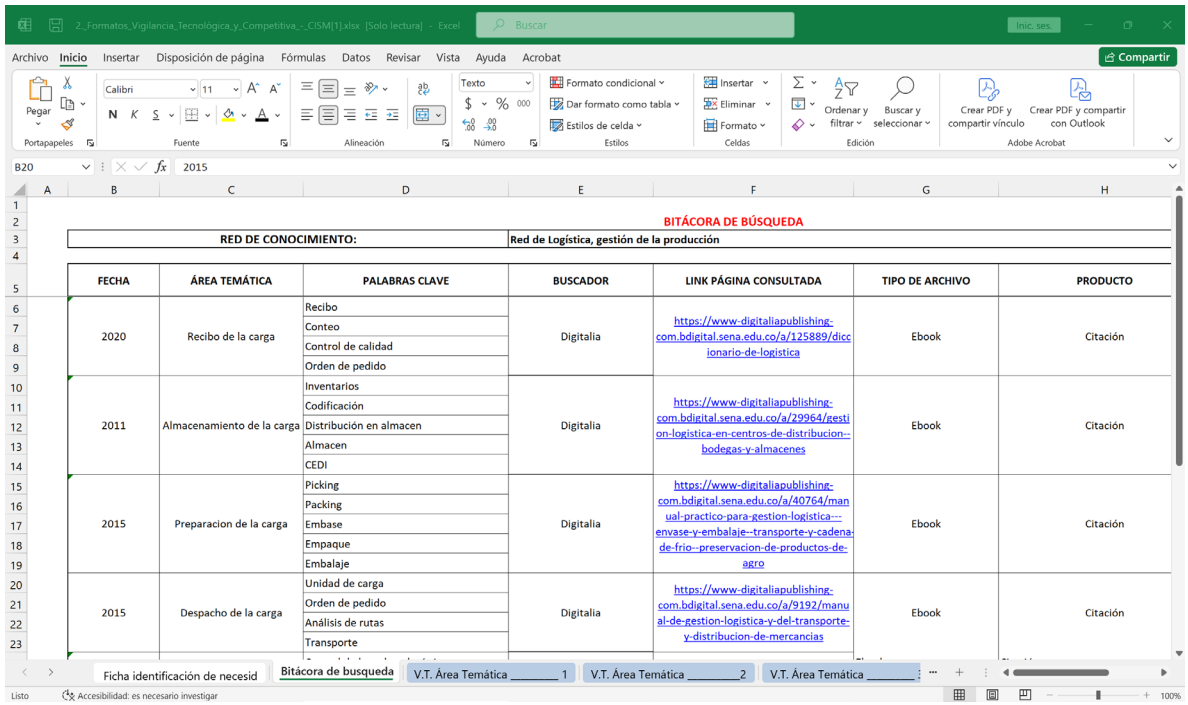




Anexo 9., Obligación específica 2, Pantallazo Formato vigilancia tecnológica.



FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES	
RED DE CONOCIMIENTO:	**Red de Logística, gestión de la producción**
TEMA	Logística
OBJETIVO GENERAL	**Identificar y analizar los avances científicos y tecnológicos del sector .**
Objetivos Específicos	**• Identificación y análisis de tendencias.** **• Identificación y análisis de nuevas tecnologías** **• Analisis de evoluciones y dinámicas científicas y tecnológicas** **• Identificación de países e instituciones líderes en el tema** **• Identificación de nuevos subtemas**
Equipo de Trabajp	JASBLEIDY GONZALES BLANQUICET LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO
Plazo para realizar la busqueda	ACTIVA
FUENTES DE CONSULTA	
Bases de datos especializadas	ODILO Proquest Digitalia Ebooks Ebscohost
ALGUNAS OPCIONES DE BÚSQUEDA	
• Patentes. **• Publicaciones y artículos científicos.** **• Grupos de investigación.** **• Ponencias presentadas en ferias y congresos.**	

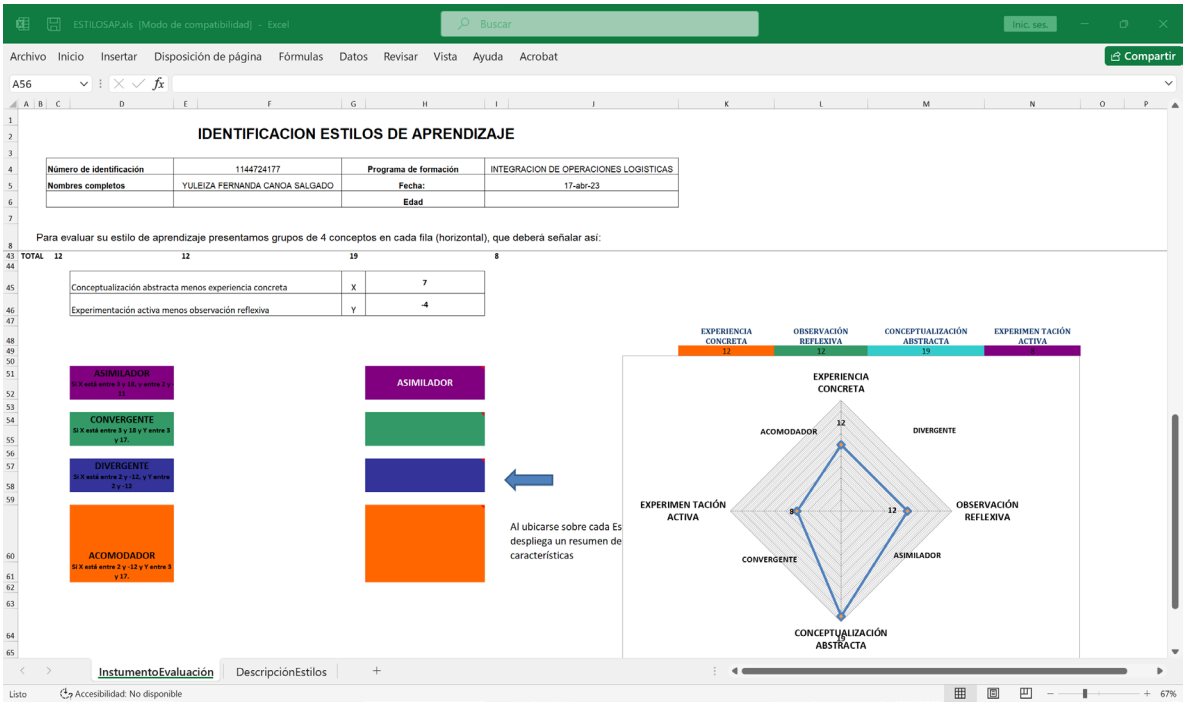


BITÁCORA DE BÚSQUEDA

RED DE CONOCIMIENTO:	Red de Logística, gestión de la producción

FECHA	ÁREA TEMÁTICA	PALABRAS CLAVE	BUSCADOR	LINK PÁGINA CONSULTADA	TIPO DE ARCHIVO	PRODUCTO
2020	Recibo de la carga	Recibo Conteo Control de calidad Orden de pedido	Digitalia	https://www-digitaliapublishing-com.bdigital.sena.edu.co/a/125889/diccionario-de-logistica	Ebook	Citación
2011	Almacenamiento de la carga	Inventarios Codificación Distribución en almacen Almacen CEDI	Digitalia	https://www-digitaliapublishing-com.bdigital.sena.edu.co/a/29964/gestion-logistica-en-centros-de-distribucion--bodegas-y-almacenes	Ebook	Citación
2015	Preparacion de la carga	Picking Packing Embase Empaque Embalaje	Digitalia	https://www-digitaliapublishing-com.bdigital.sena.edu.co/a/40764/manual-practico-para-gestion-logistica---envase-y-embalaje--transporte-y-cadena-de-frio--preservacion-de-productos-de-agro	Ebook	Citación
2015	Despacho de la carga	Unidad de carga Orden de pedido Análisis de rutas Transporte	Digitalia	https://www-digitaliapublishing-com.bdigital.sena.edu.co/a/9192/manual-de-gestion-logistica-y-del-transporte-y-distribucion-de-mercancias	Ebook	Citación

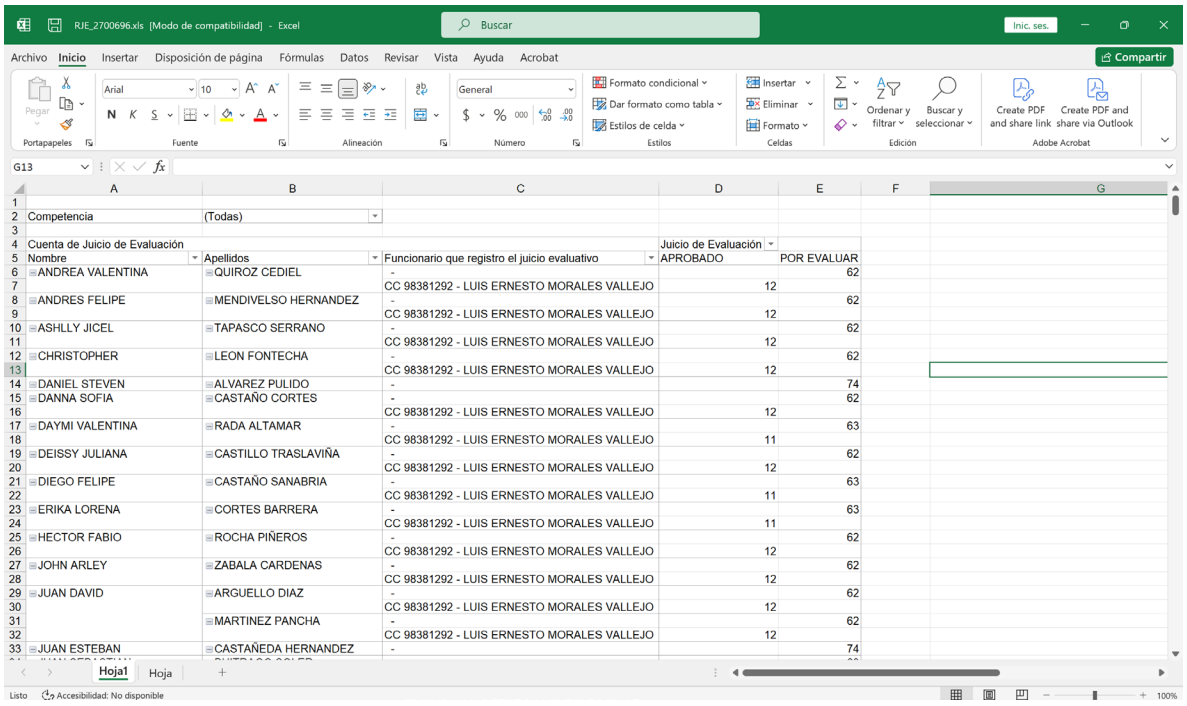
Anexo 10., Obligación específica 3, Pantallazo "Modelo David Kolb - Estilos de aprendizaje"



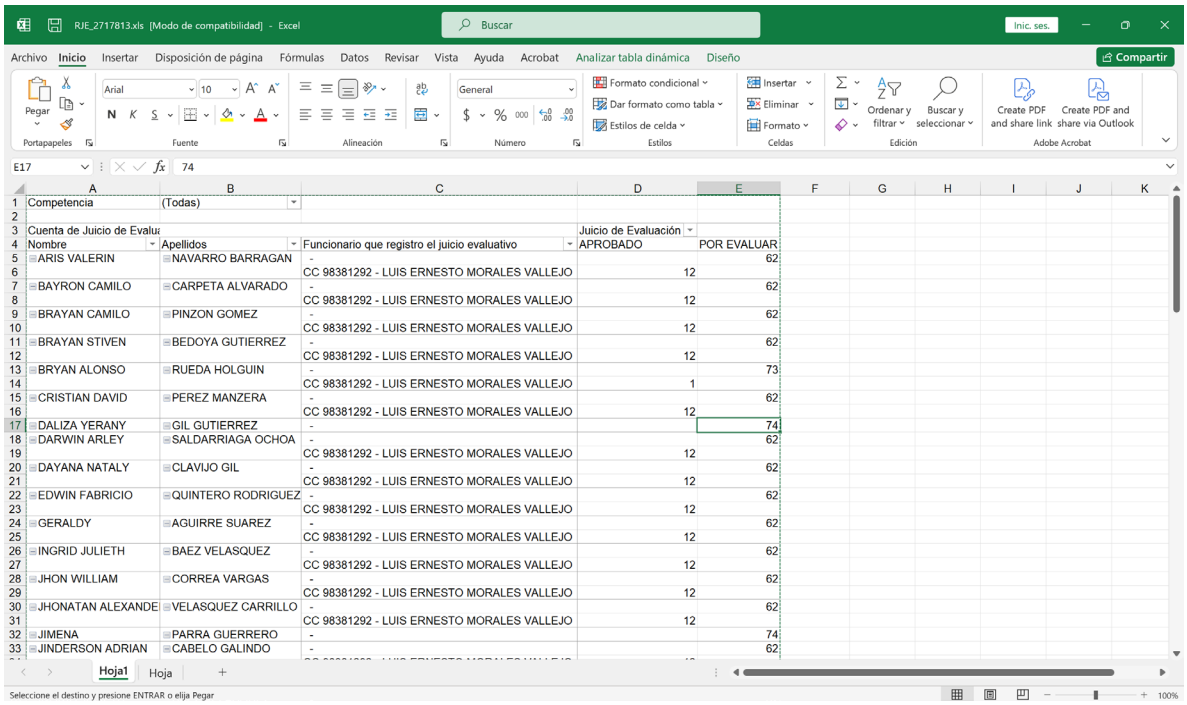
Anexo 11., Obligación específica 4, Registro fotográfico, fichas: 2470095, 2470102, 2470266, 2700696, 2717813



Anexo 12., Obligación específica 5, Juicios de evaluación fichas en etapa lectiva: 2700696 y 2717813

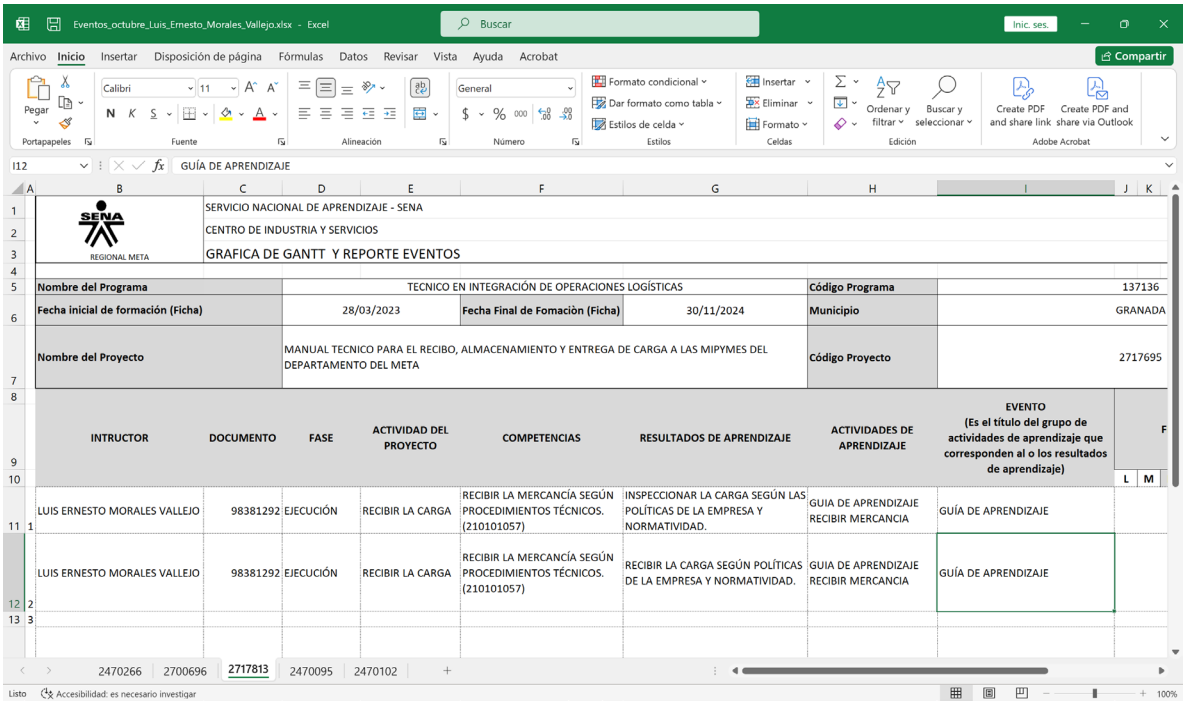


Competencia	(Todas)			
Cuenta de Juicio de Evaluación			Juicio de Evaluación	
Nombre	Apellidos	Funcionario que registro el juicio evaluativo	APROBADO	POR EVALUAR
ANDREA VALENTINA	QUIROZ CEDIEL	-		62
		CC 98381292 - LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO	12	
ANDRES FELIPE	MENDIVELSO HERNANDEZ	-		62
		CC 98381292 - LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO	12	
ASHLLY JICEL	TAPASCO SERRANO	-		62
		CC 98381292 - LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO	12	
CHRISTOPHER	LEON FONTECHA	-		62
		CC 98381292 - LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO	12	
DANIEL STEVEN	ALVAREZ PULIDO	-		74
DANNA SOFIA	CASTAÑO CORTES	-		62
		CC 98381292 - LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO	12	
DAYMI VALENTINA	RADA ALTAMAR	-		63
		CC 98381292 - LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO	11	
DEISSY JULIANA	CASTILLO TRASLAVIÑA	-		62
		CC 98381292 - LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO	12	
DIEGO FELIPE	CASTAÑO SANABRIA	-		63
		CC 98381292 - LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO	11	
ERIKA LORENA	CORTES BARRERA	-		63
		CC 98381292 - LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO	11	
HECTOR FABIO	ROCHA PIÑEROS	-		62
		CC 98381292 - LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO	12	
JOHN ARLEY	ZABALA CARDENAS	-		62
		CC 98381292 - LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO	12	
JUAN DAVID	ARGUELLO DIAZ	-		62
		CC 98381292 - LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO	12	
	MARTINEZ PANCHA	-		62
		CC 98381292 - LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO	12	
JUAN ESTEBAN	CASTAÑEDA HERNANDEZ	-		74



Competencia	(Todas)			
Cuenta de Juicio de Evalua			Juicio de Evaluación	
Nombre	Apellidos	Funcionario que registro el juicio evaluativo	APROBADO	POR EVALUAR
ARIS VALERIN	NAVARRO BARRAGAN	-		62
		CC 98381292 - LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO	12	
BAYRON CAMILO	CARPETA ALVARADO	-		62
		CC 98381292 - LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO	12	
BRAYAN CAMILO	PINZON GOMEZ	-		62
		CC 98381292 - LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO	12	
BRAYAN STIVEN	BEDOYA GUTIERREZ	-		62
		CC 98381292 - LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO	12	
BRYAN ALONSO	RUEDA HOLGUIN	-		73
		CC 98381292 - LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO	1	
CRISTIAN DAVID	PEREZ MANZERA	-		62
		CC 98381292 - LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO	12	
DALIZA YERANY	GIL GUTIERREZ	-		74
DARWIN ARLEY	SALDARRIAGA OCHOA	-		62
		CC 98381292 - LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO	12	
DAYANA NATALY	CLAVIJO GIL	-		62
		CC 98381292 - LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO	12	
EDWIN FABRICIO	QUINTERO RODRIGUEZ	-		62
		CC 98381292 - LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO	12	
GERALDY	AGUIRRE SUAREZ	-		62
		CC 98381292 - LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO	12	
INGRID JULIETH	BAEZ VELASQUEZ	-		62
		CC 98381292 - LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO	12	
JHON WILLIAM	CORREA VARGAS	-		62
		CC 98381292 - LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO	12	
JHONATAN ALEXANDE	VELASQUEZ CARRILLO	-		62
		CC 98381292 - LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO	12	
JIMENA	PARRA GUERRERO	-		74
JINDERSON ADRIAN	CABELO GALINDO	-		62

Anexo 13., Obligación específica 6, Pantallazo reporte de eventos", octubre.

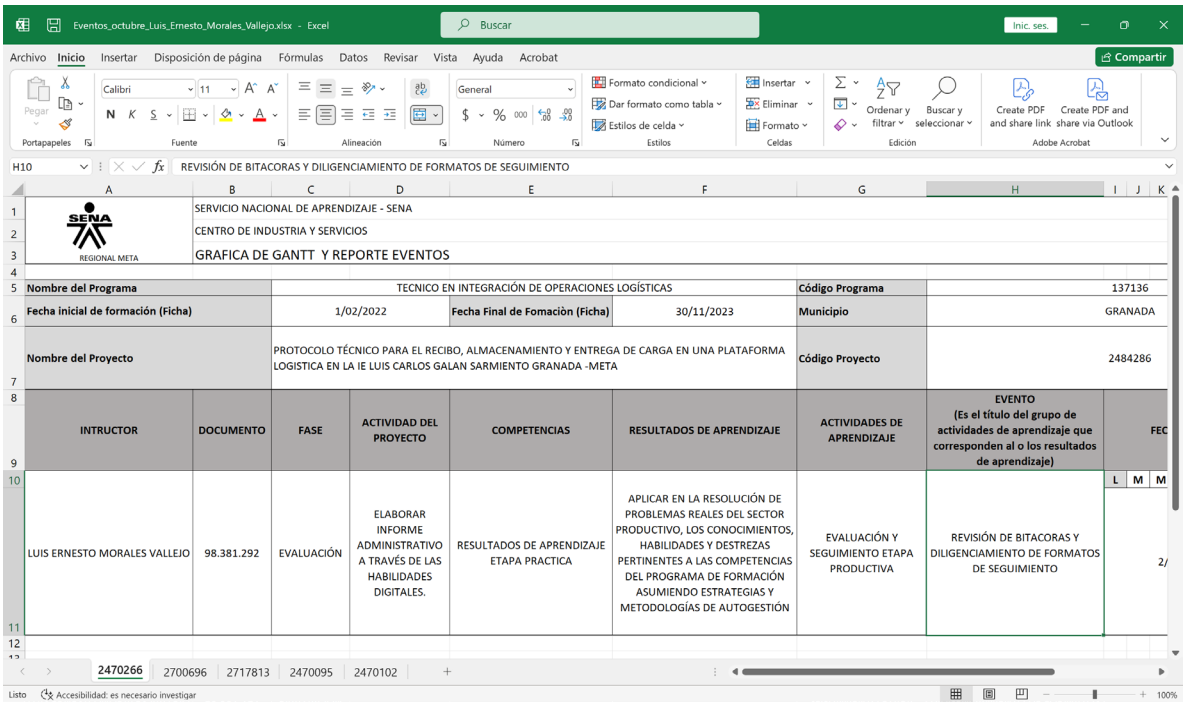


Eventos_octubre_Luis_Ernesto_Morales_Vallejo.xlsx - Excel

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA								
	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS								
REGIONAL META	GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS								
Nombre del Programa	TECNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS						**Código Programa**	137136	
Fecha inicial de formación (Ficha)	28/03/2023	**Fecha Final de Fomaciòn (Ficha)**	30/11/2024				**Municipio**	GRANADA	
Nombre del Proyecto	MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA A LAS MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DEL META						**Código Proyecto**	2717695	

INTRUCTOR	**DOCUMENTO**	**FASE**	**ACTIVIDAD DEL PROYECTO**	**COMPETENCIAS**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**	**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**	**EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)**	**F**
								L M
LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO	98381292	EJECUCIÓN	RECIBIR LA CARGA	RECIBIR LA MERCANCÍA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. (210101057)	INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.	GUIA DE APRENDIZAJE RECIBIR MERCANCIA	GUÍA DE APRENDIZAJE	
LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO	98381292	EJECUCIÓN	RECIBIR LA CARGA	RECIBIR LA MERCANCÍA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. (210101057)	RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.	GUIA DE APRENDIZAJE RECIBIR MERCANCIA	GUÍA DE APRENDIZAJE	

2470266 | 2700696 | 2717813 | 2470095 | 2470102



Eventos_octubre_Luis_Ernesto_Morales_Vallejo.xlsx - Excel

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA								
	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS								
REGIONAL META	GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS								
Nombre del Programa	TECNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS						**Código Programa**	137136	
Fecha inicial de formación (Ficha)	1/02/2022	**Fecha Final de Fomaciòn (Ficha)**	30/11/2023				**Municipio**	GRANADA	
Nombre del Proyecto	PROTOCOLO TÉCNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA EN LA IE LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO GRANADA -META						**Código Proyecto**	2484286	

INTRUCTOR	**DOCUMENTO**	**FASE**	**ACTIVIDAD DEL PROYECTO**	**COMPETENCIAS**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**	**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**	**EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)**	**FEC**
								L M M
LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO	98.381.292	EVALUACIÓN	ELABORAR INFORME ADMINISTRATIVO A TRAVÉS DE LAS HABILIDADES DIGITALES.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	REVISIÓN DE BITACORAS Y DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS DE SEGUIMIENTO	2/

2470266 | 2700696 | 2717813 | 2470095 | 2470102

Anexo 14., Obligación específica 7, Novedades para retiro

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO DE GRANADA META
Creado mediante Ordenanza No. 015 de Noviembre 10 de 1992, Registro Secretaria de Educación FOE No. 20004 y Registro DANE No. 150313000984, Decreto 0520 del 26 de agosto de 2002 (Fusión) y aprobación Media Académica con Resolución 6494 de 11 de noviembre de 2014
NIT – 822.000.223-8

Granada Meta, Septiembre 12 de 2023

Ingeniero
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Coordinador de Programas Especiales
Centro de Industrias y Servicios del Meta
Villavicencio Meta

ASUNTO: Actualización de estudiantes en formación ficha 2700696

Cordial saludo,

A través del presente documento nos permitimos informar las novedades presentadas con los estudiantes pertenecientes a la Media Técnica Integración de Operaciones Logísticas de la ficha Nro 2700696 relacionados en el cuadro inferior y solicitamos el trámite respectivo.

RETIRO

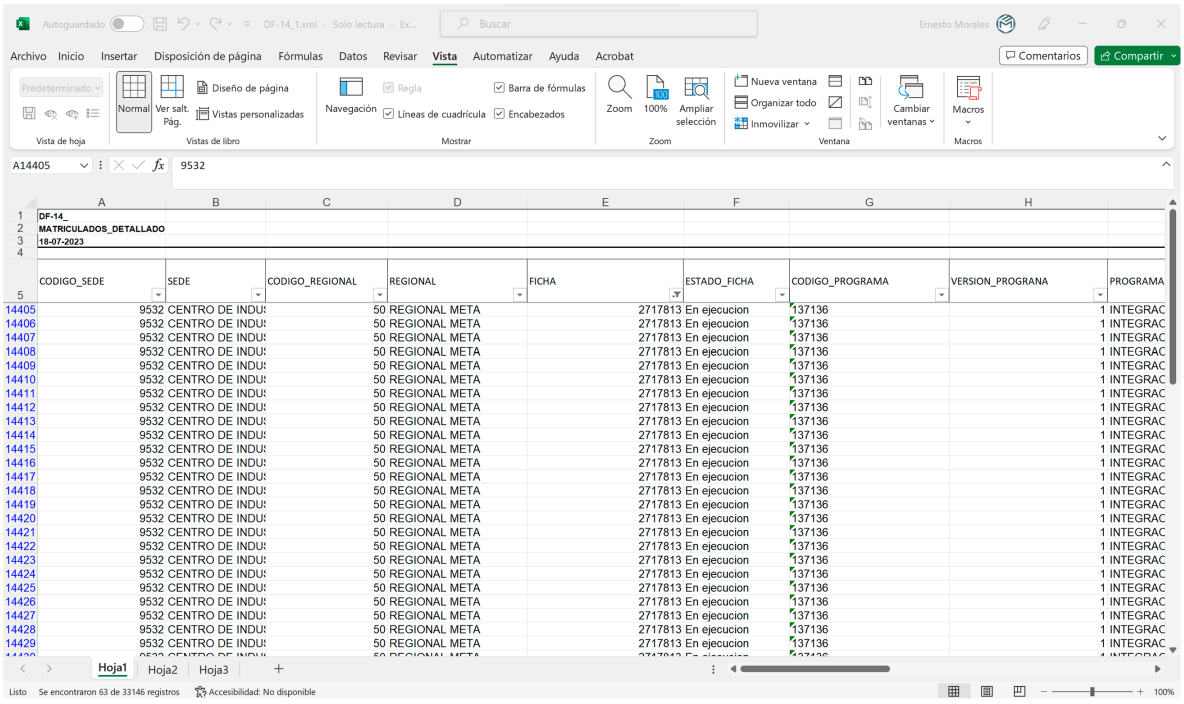
TIPO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	FICHA ACTUAL	NOVEDAD A SOLICITAR
TI	1120359106	DANIEL STEVEN	ALVAREZ PULIDO	EN FORMACION	2700696	RETIRO
TI	1140917409	MAICOL ANDRÉS	ARDILA AROCA	EN FORMACION	2700696	RETIRO
TI	1025538026	JUAN ESTEBAN	CASTAÑEDA HERNÁNDEZ	EN FORMACION	2700696	RETIRO

Agradecemos la atención,

Mg Didyer Rafael Romero
Rector

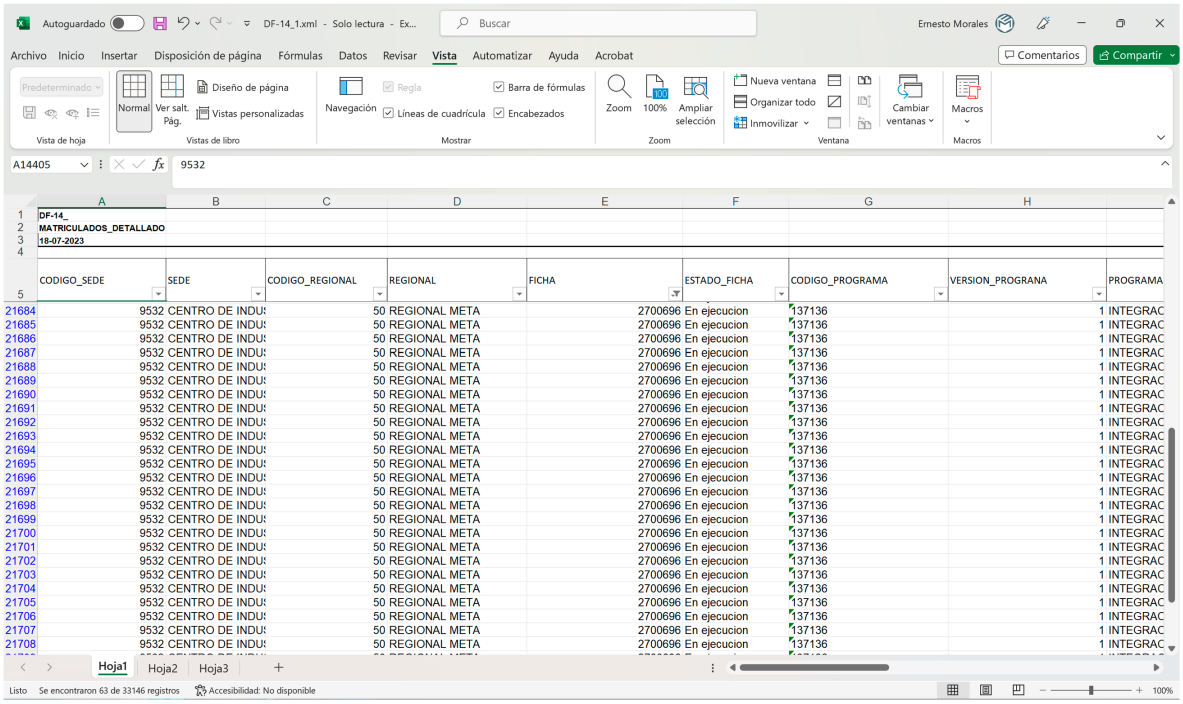
Lic Franclin Yeldin Solano
Coordinador Académico

Anexo 15., Obligación específica 8, Pantallazo reporte matriculados detallado



DF-14_
MATRICULADOS_DETALLADO
18-07-2023

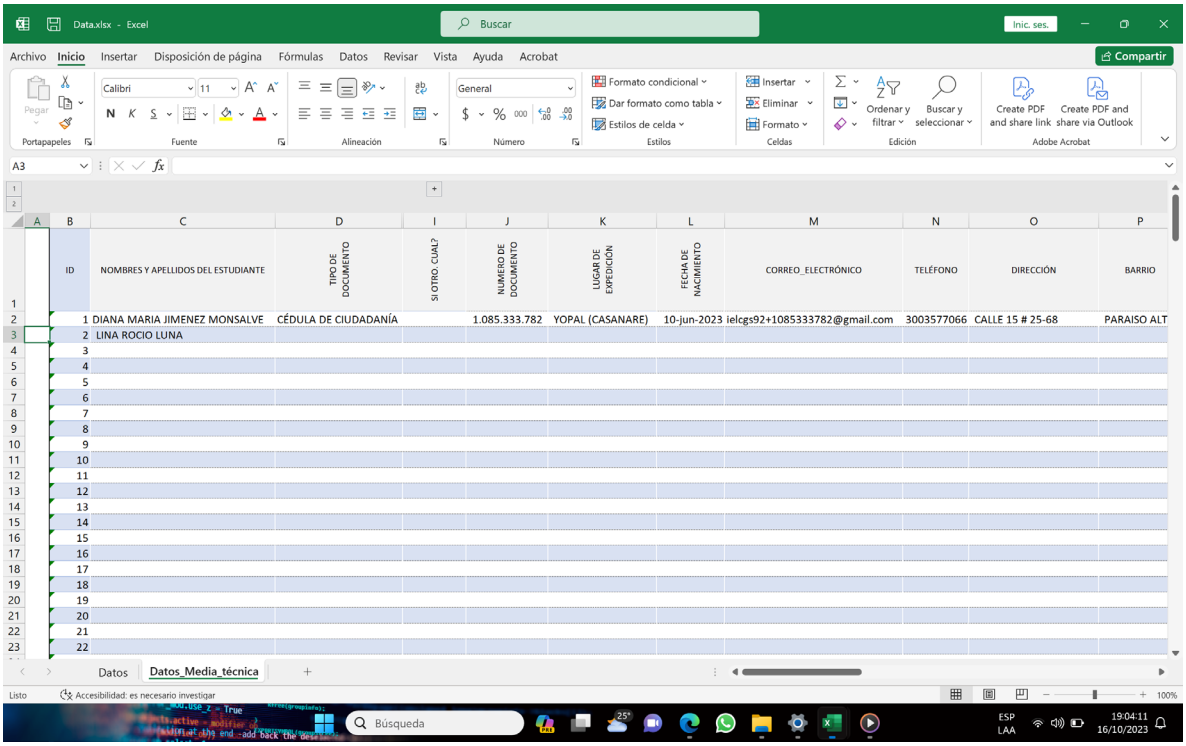
	CODIGO_SEDE	SEDE	CODIGO_REGIONAL	REGIONAL	FICHA	ESTADO_FICHA	CODIGO_PROGRAMA	VERSION_PROGRANA	PROGRAMA
14405	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2717813	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
14406	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2717813	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
14407	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2717813	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
14408	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2717813	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
14409	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2717813	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
14410	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2717813	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
14411	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2717813	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
14412	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2717813	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
14413	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2717813	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
14414	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2717813	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
14415	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2717813	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
14416	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2717813	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
14417	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2717813	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
14418	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2717813	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
14419	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2717813	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
14420	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2717813	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
14421	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2717813	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
14422	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2717813	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
14423	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2717813	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
14424	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2717813	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
14425	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2717813	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
14426	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2717813	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
14427	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2717813	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
14428	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2717813	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
14429	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2717813	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC



DF-14_
MATRICULADOS_DETALLADO
18-07-2023

	CODIGO_SEDE	SEDE	CODIGO_REGIONAL	REGIONAL	FICHA	ESTADO_FICHA	CODIGO_PROGRAMA	VERSION_PROGRANA	PROGRAMA
21684	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2700696	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
21685	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2700696	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
21686	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2700696	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
21687	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2700696	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
21688	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2700696	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
21689	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2700696	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
21690	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2700696	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
21691	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2700696	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
21692	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2700696	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
21693	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2700696	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
21694	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2700696	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
21695	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2700696	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
21696	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2700696	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
21697	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2700696	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
21698	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2700696	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
21699	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2700696	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
21700	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2700696	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
21701	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2700696	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
21702	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2700696	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
21703	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2700696	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
21704	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2700696	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
21705	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2700696	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
21706	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2700696	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
21707	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2700696	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC
21708	9532	CENTRO DE INDUS	50	REGIONAL META	2700696	En ejecucion	137136	1	INTEGRAC

Anexo 16., obligación específica 9., Formato de recolección de información



	ID	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ESTUDIANTE	TIPO DE DOCUMENTO	SI OTRO, CUAL?	NUMERO DE DOCUMENTO	LUGAR DE EXPEDICIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	CORREO_ELECTRÓNICO	TELÉFONO	DIRECCIÓN	BARRIO
2	1	DIANA MARIA JIMENEZ MONSALVE	CÉDULA DE CIUDADANÍA		1.085.333.782	YOPAL (CASANARE)	10-jun-2023	ielcgs92+1085333782@gmail.com	3003577066	CALLE 15 # 25-68	PARAISO ALT
3	2	LINA ROCIO LUNA									
4	3										
5	4										
6	5										
7	6										
8	7										
9	8										
10	9										
11	10										
12	11										
13	12										
14	13										
15	14										
16	15										
17	16										
18	17										
19	18										
20	19										
21	20										
22	21										
23	22										

Anexo 17, Obligación específica 10, Registro fotográfico



Anexo 18., Obligación específica 12, Pantallazo reglamento del aprendiz SENA y doctrina concordante, 15/12/22

ACUERDO 7 DE 2012

(abril 30)

Diario Oficial No. 48.419 de 3 de mayo de 2012

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Por el cual se adopta el reglamento del Aprendiz Sena.

Resumen de Notas de Vigencia

NOTAS DE VIGENCIA:

- Modificado por el Acuerdo 6 de 2023, 'por el cual se adiciona el Acuerdo 007 de 2012 y se adopta el trámite de reingreso especial en los programas de la formación laboral y tecnológica del SENA', publicada en el Diario Oficial No. 52.498 de 25 de agosto de 2023. Rige a partir de su publicación en el Diario Oficial.

- Modificado por el Acuerdo 2 de 2014, 'por el cual se modifica el Capítulo XI del Acuerdo número 007 de 2012', publicado en el Diario Oficial No. 49.071 de 21 de febrero de 2014.

EL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA),

en ejercicio de las facultades legales y en especial las que le confiere el numeral 8 del artículo 3o del Decreto 249 del 28 de enero de 2004, y

CONSIDERANDO:

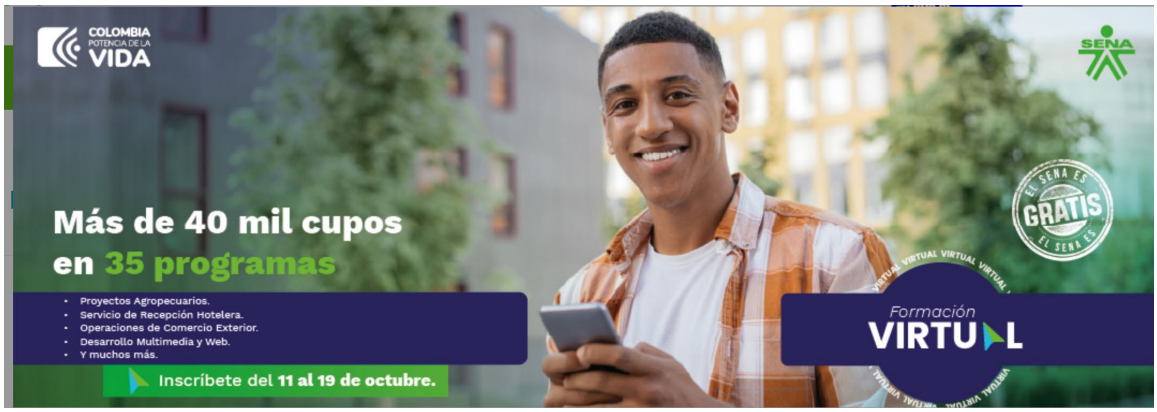
Que la Constitución Política de Colombia señala en su artículo 67 que: "La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social: con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura. La educación formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia, y en la práctica del trabajo y en la recreación, para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente".

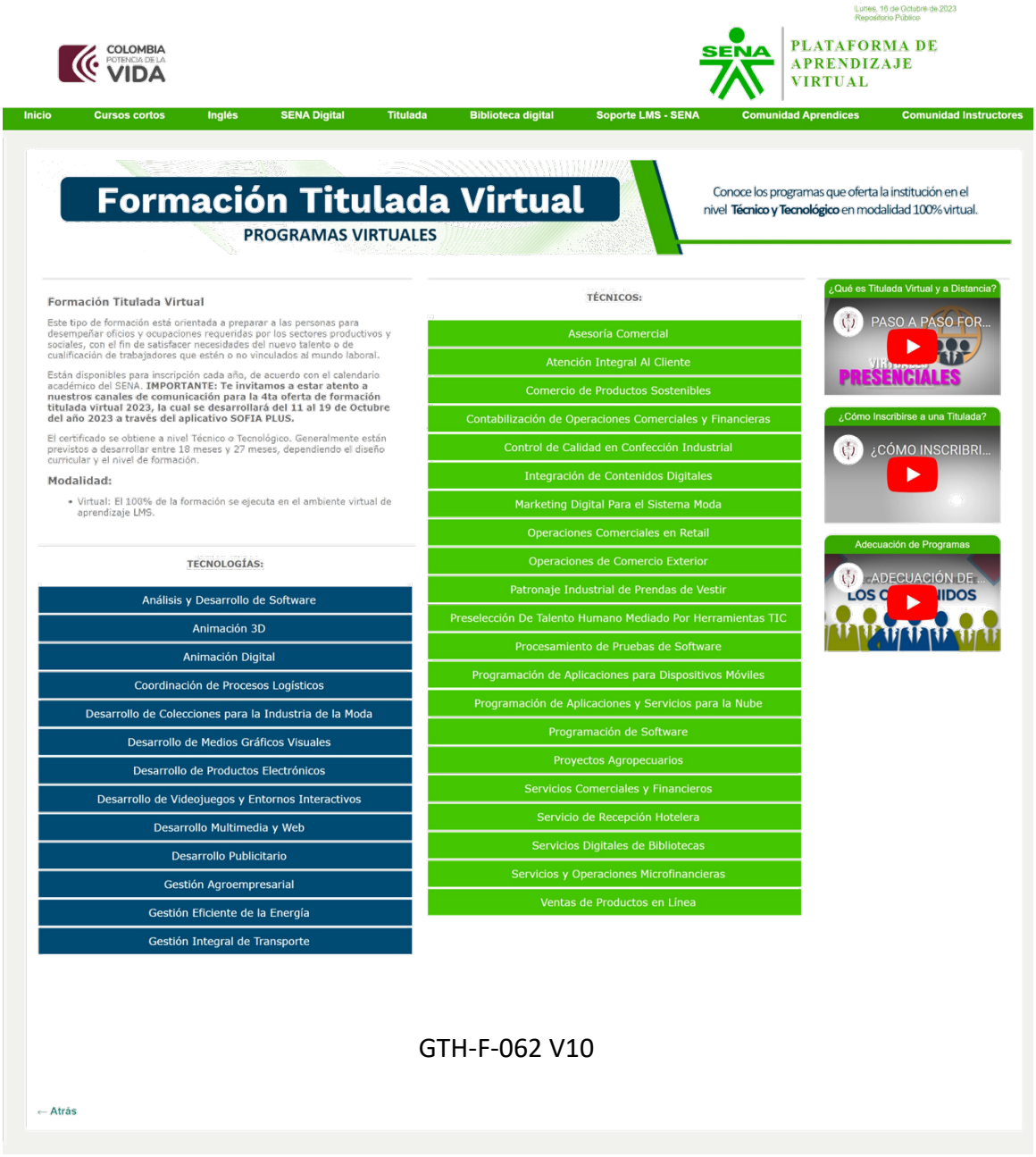
Que la Ley 119 de 1994 establece que "El Sena, está encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país".

Que el artículo 4o de la Ley 119 de 1994, establece como función del Sena, entre otras: "1. Impulsar la promoción social del trabajador, a través de su formación profesional integral, para hacer de él un ciudadano útil y responsable, poseedor de valores morales éticos, culturales y ecológicos".

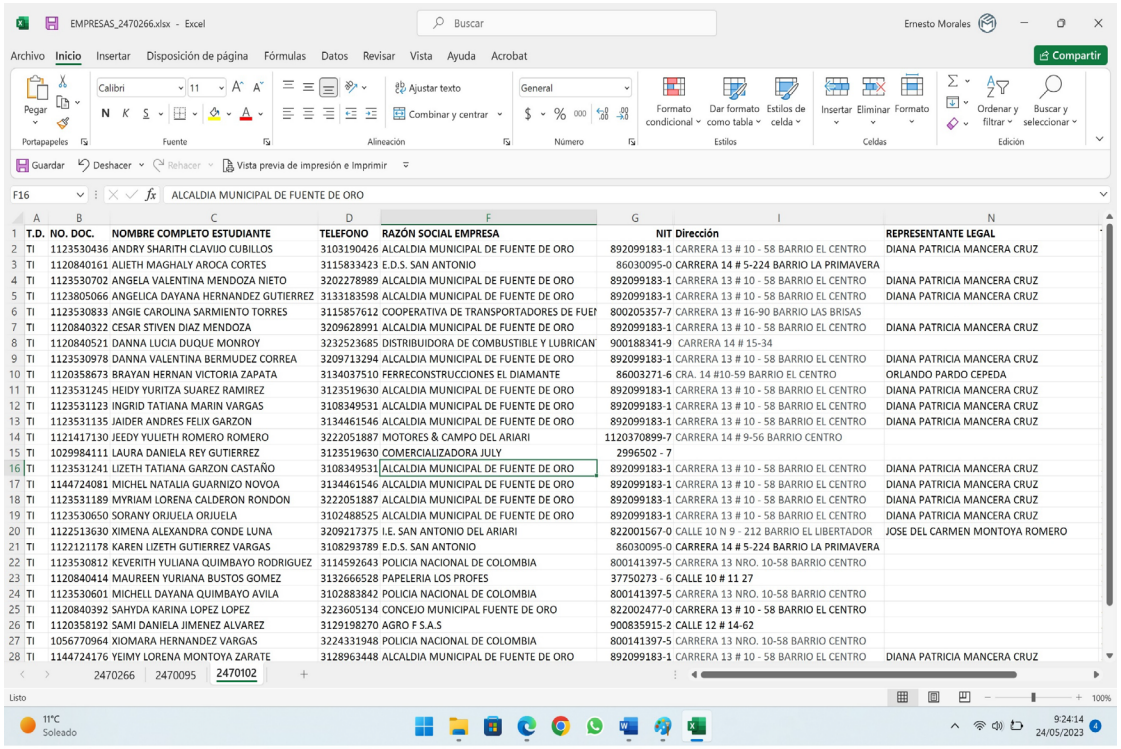
Que el Aprendiz es el centro de la formación profesional integral y es deber del Sena propender por los más altos niveles de excelencia en cumplimiento de la misión y objetivos que le han sido trazados.

Anexo 19, Obligación específica 13, Pantallazo oferta titulada virtual SENA 2023

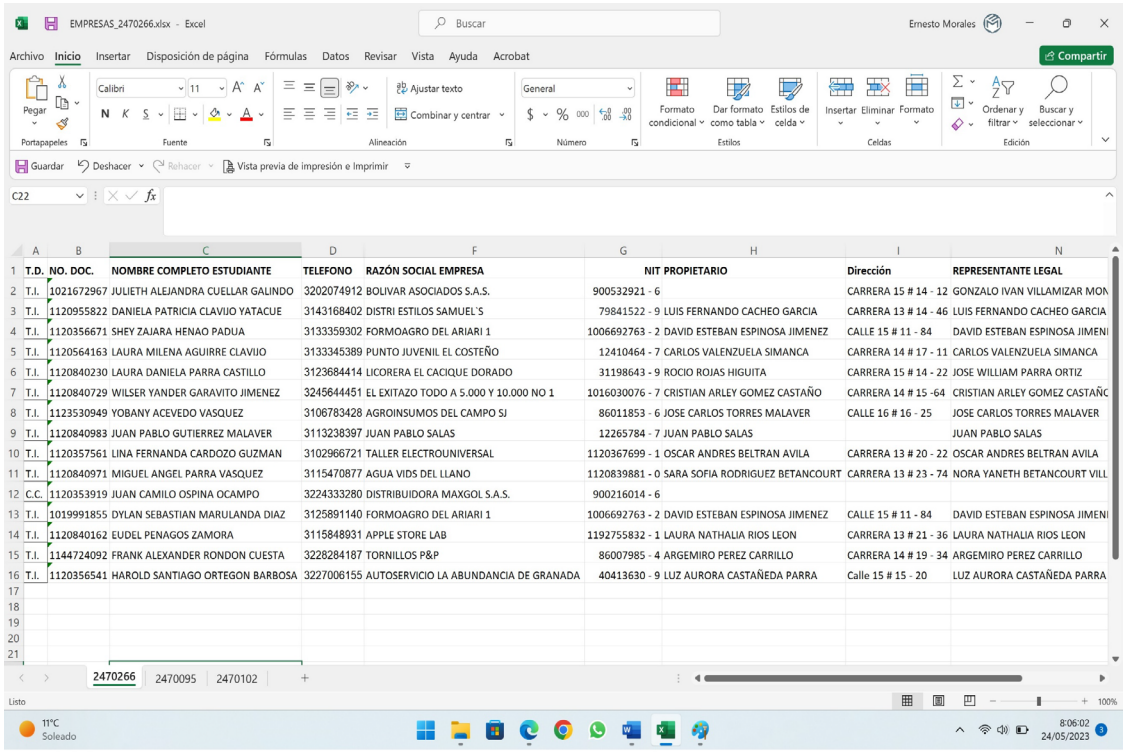




Anexo 20., Obligación específica 14, Pantallazo datos básicos empresas (pasantías)



T.D.	NO. DOC.	NOMBRE COMPLETO ESTUDIANTE	TELEFONO	RAZÓN SOCIAL EMPRESA	NIT	Dirección	REPRESENTANTE LEGAL
TI	1123530436	ANDRY SHARITH CLAVIJO CUBILLOS	3103190426	ALCALDIA MUNICIPAL DE FUENTE DE ORO	892099183-1	CARRERA 13 # 10 - 58 BARRIO EL CENTRO	DIANA PATRICIA MANCERA CRUZ
TI	1120840161	ALIETH MAGHALY AROCA CORTES	3115833423	E.D.S. SAN ANTONIO	86030095-0	CARRERA 14 # 5-224 BARRIO LA PRIMAVERA	
TI	1123530702	ANGELA VALENTINA MENDOZA NIETO	3202278989	ALCALDIA MUNICIPAL DE FUENTE DE ORO	892099183-1	CARRERA 13 # 10 - 58 BARRIO EL CENTRO	DIANA PATRICIA MANCERA CRUZ
TI	1123805066	ANGELICA DAYANA HERNANDEZ GUTIERREZ	3133183598	ALCALDIA MUNICIPAL DE FUENTE DE ORO	892099183-1	CARRERA 13 # 10 - 58 BARRIO EL CENTRO	DIANA PATRICIA MANCERA CRUZ
TI	1123530833	ANGIE CAROLINA SARMIENTO TORRES	3115857612	COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE FUEI	800205357-7	CARRERA 13 # 16-90 BARRIO LAS BRISAS	
TI	1120840322	CESAR STIVEN DIAZ MENDOZA	3209628991	ALCALDIA MUNICIPAL DE FUENTE DE ORO	892099183-1	CARRERA 13 # 10 - 58 BARRIO EL CENTRO	DIANA PATRICIA MANCERA CRUZ
TI	1120840521	DANNA LUCIA DUQUE MONROY	3232523685	DISTRIBUIDORA DE COMBUSTIBLE Y LUBRICAN	900188341-9	CARRERA 14 # 15-34	
TI	1123530978	DANNA VALENTINA BERMUDEZ CORREA	3209713294	ALCALDIA MUNICIPAL DE FUENTE DE ORO	892099183-1	CARRERA 13 # 10 - 58 BARRIO EL CENTRO	DIANA PATRICIA MANCERA CRUZ
TI	1120358673	BRAYAN HERNAN VICTORIA ZAPATA	3134037510	FERRECONSTRUCCIONES EL DIAMANTE	86003271-6	CRA. 14 #10-59 BARRIO EL CENTRO	ORLANDO PARDO CEPEDA
TI	1123531245	HEIDY YURITZA SUAREZ RAMIREZ	3123519630	ALCALDIA MUNICIPAL DE FUENTE DE ORO	892099183-1	CARRERA 13 # 10 - 58 BARRIO EL CENTRO	DIANA PATRICIA MANCERA CRUZ
TI	1123531123	INGRID TATIANA MARIN VARGAS	3108349531	ALCALDIA MUNICIPAL DE FUENTE DE ORO	892099183-1	CARRERA 13 # 10 - 58 BARRIO EL CENTRO	DIANA PATRICIA MANCERA CRUZ
TI	1123531135	JAIDER ANDRES FELIX GARZON	3134461546	ALCALDIA MUNICIPAL DE FUENTE DE ORO	892099183-1	CARRERA 13 # 10 - 58 BARRIO EL CENTRO	DIANA PATRICIA MANCERA CRUZ
TI	1121417130	JEEDY YULIETH ROMERO ROMERO	3222051887	MOTORES & CAMPO DEL ARIARI	1120370899-7	CARRERA 14 # 9-56 BARRIO CENTRO	
TI	1029984111	LAURA DANIELA REY GUTIERREZ	3123519630	COMERCIALIZADORA JULY	2996502 - 7		
TI	1123531241	LIZETH TATIANA GARZON CASTAÑO	3108349531	ALCALDIA MUNICIPAL DE FUENTE DE ORO	892099183-1	CARRERA 13 # 10 - 58 BARRIO EL CENTRO	DIANA PATRICIA MANCERA CRUZ
TI	1144724081	MICHEL NATALIA GUARNIZO NOVOA	3134461546	ALCALDIA MUNICIPAL DE FUENTE DE ORO	892099183-1	CARRERA 13 # 10 - 58 BARRIO EL CENTRO	DIANA PATRICIA MANCERA CRUZ
TI	1123531189	MYRIAM LORENA CALDERON RONDON	3222051887	ALCALDIA MUNICIPAL DE FUENTE DE ORO	892099183-1	CARRERA 13 # 10 - 58 BARRIO EL CENTRO	DIANA PATRICIA MANCERA CRUZ
TI	1123530650	SORANY ORJUELA ORJUELA	3102488525	ALCALDIA MUNICIPAL DE FUENTE DE ORO	892099183-1	CARRERA 13 # 10 - 58 BARRIO EL CENTRO	DIANA PATRICIA MANCERA CRUZ
TI	1122513630	XIMENA ALEXANDRA CONDE LUNA	3209217375	I.E. SAN ANTONIO DEL ARIARI	822001567-0	CALLE 10 N 9 - 212 BARRIO EL LIBERTADOR	JOSE DEL CARMEN MONTOYA ROMERO
TI	1122121178	KAREN LIZETH GUTIERREZ VARGAS	3108293789	E.D.S. SAN ANTONIO	86030095-0	CARRERA 14 # 5-224 BARRIO LA PRIMAVERA	
TI	1123530812	KEVERITH YULIANA QUIMBAYO RODRIGUEZ	3114592643	POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA	800141397-5	CARRERA 13 NRO. 10-58 BARRIO CENTRO	
TI	1120840414	MAUREEN YURIANA BUSTOS GOMEZ	3132666528	PAPELERIA LOS PROFES	37750273 - 6	CALLE 10 # 11 27	
TI	1123530601	MICHELL DAYANA QUIMBAYO AVILA	3102883842	POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA	800141397-5	CARRERA 13 NRO. 10-58 BARRIO CENTRO	
TI	1120840392	SAHYDA KARINA LOPEZ LOPEZ	3223605134	CONCEJO MUNICIPAL FUENTE DE ORO	822002477-0	CARRERA 13 # 10 - 58 BARRIO EL CENTRO	
TI	1120358192	SAMI DANIELA JIMENEZ ALVAREZ	3129198270	AGRO F S.A.S	900835915-2	CALLE 12 # 14-62	
TI	1056770964	XIOMARA HERNANDEZ VARGAS	3224331948	POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA	800141397-5	CARRERA 13 NRO. 10-58 BARRIO CENTRO	
TI	1144724176	YEIMY LORENA MONTOYA ZARATE	3128963448	ALCALDIA MUNICIPAL DE FUENTE DE ORO	892099183-1	CARRERA 13 # 10 - 58 BARRIO EL CENTRO	DIANA PATRICIA MANCERA CRUZ



T.D.	NO. DOC.	NOMBRE COMPLETO ESTUDIANTE	TELEFONO	RAZÓN SOCIAL EMPRESA	NIT PROPIETARIO	Dirección	REPRESENTANTE LEGAL
T.I.	1021672967	JULIETH ALEJANDRA CUELLAR GALINDO	3202074912	BOLIVAR ASOCIADOS S.A.S.	900532921 - 6	CARRERA 15 # 14 - 12	GONZALO IVAN VILLAMIZAR MON
T.I.	1120955822	DANIELA PATRICIA CLAVIJO YATACUE	3143168402	DISTRI ESTILOS SAMUEL´S	79841522 - 9	LUIS FERNANDO CACHEO GARCIA	CARRERA 13 # 14 - 46 LUIS FERNANDO CACHEO GARCIA
T.I.	1120356671	SHEY ZAJARA HENAO PADUA	3133359302	FORMOAGRO DEL ARIARI 1	1006692763 - 2	DAVID ESTEBAN ESPINOSA JIMENEZ	CALLE 15 # 11 - 84 DAVID ESTEBAN ESPINOSA JIMENI
T.I.	1120564163	LAURA MILENA AGUIRRE CLAVIJO	3133345389	PUNTO JUVENIL EL COSTEÑO	12410464 - 7	CARLOS VALENZUELA SIMANCA	CARRERA 14 # 17 - 11 CARLOS VALENZUELA SIMANCA
T.I.	1120840230	LAURA DANIELA PARRA CASTILLO	3123684414	LICORERA EL CACIQUE DORADO	31198643 - 9	ROCIO ROJAS HIGUITA	CARRERA 15 # 14 - 22 JOSE WILLIAM PARRA ORTIZ
T.I.	1120840729	WILSER YANDER GARAVITO JIMENEZ	3245644451	EL EXITAZO TODO A 5.000 Y 10.000 NO 1	1016030076 - 7	CRISTIAN ARLEY GOMEZ CASTAÑO	CARRERA 14 # 15 -64 CRISTIAN ARLEY GOMEZ CASTAÑO
T.I.	1123530949	YOBANY ACEVEDO VASQUEZ	3106783428	AGROINSUMOS DEL CAMPO SJ	86011853 - 6	JOSE CARLOS TORRES MALAVER	CALLE 16 # 16 - 25 JOSE CARLOS TORRES MALAVER
T.I.	1120840983	JUAN PABLO GUTIERREZ MALAVER	3113238397	JUAN PABLO SALAS	12265784 - 7	JUAN PABLO SALAS	JUAN PABLO SALAS
T.I.	1120357561	LINA FERNANDA CARDOZO GUZMAN	3102966721	TALLER ELECTROUNIVERSAL	1120367699 - 1	OSCAR ANDRES BELTRAN AVILA	CARRERA 13 # 20 - 22 OSCAR ANDRES BELTRAN AVILA
T.I.	1120840971	MIGUEL ANGEL PARRA VASQUEZ	3115470877	AGUA VIDS DEL LLANO	1120839881 - 0	SARA SOFIA RODRIGUEZ BETANCOURT	CARRERA 13 # 23 - 74 NORA YANETH BETANCOURT VILL
C.C.	1120353919	JUAN CAMILO OSPINA OCAMPO	3224333280	DISTRIBUIDORA MAXGOL S.A.S.	900216014 - 6		
T.I.	1019991855	DYLAN SEBASTIAN MARULANDA DIAZ	3125891140	FORMOAGRO DEL ARIARI 1	1006692763 - 2	DAVID ESTEBAN ESPINOSA JIMENEZ	CALLE 15 # 11 - 84 DAVID ESTEBAN ESPINOSA JIMENI
T.I.	1120840162	EUDEL PENAGOS ZAMORA	3115848931	APPLE STORE LAB	1192755832 - 1	LAURA NATHALIA RIOS LEON	CARRERA 13 # 21 - 36 LAURA NATHALIA RIOS LEON
T.I.	1144724092	FRANK ALEXANDER RONDON CUESTA	3228284187	TORNILLOS P&P	86007985 - 4	ARGEMIRO PEREZ CARRILLO	CARRERA 14 # 19 - 34 ARGEMIRO PEREZ CARRILLO
T.I.	1120356541	HAROLD SANTIAGO ORTEGON BARBOSA	3227006155	AUTOSERVICIO LA ABUNDANCIA DE GRANADA	40413630 - 9	LUZ AURORA CASTAÑEDA PARRA	Calle 15 # 15 - 20 LUZ AURORA CASTAÑEDA PARRA

Anexo 21., Obligación específica 16, Reporte de horas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

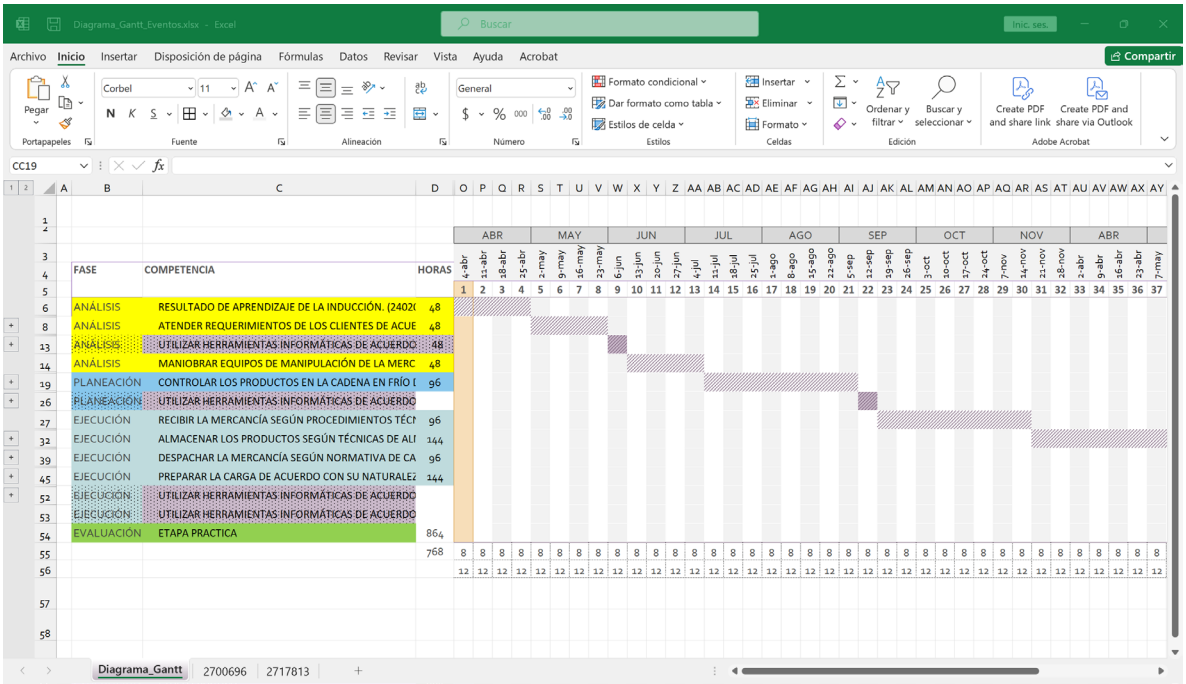
FICHA DE APRENDIZAJE: 2470266 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

Anexo 22., Obligación específica 18, Registro fotográfico

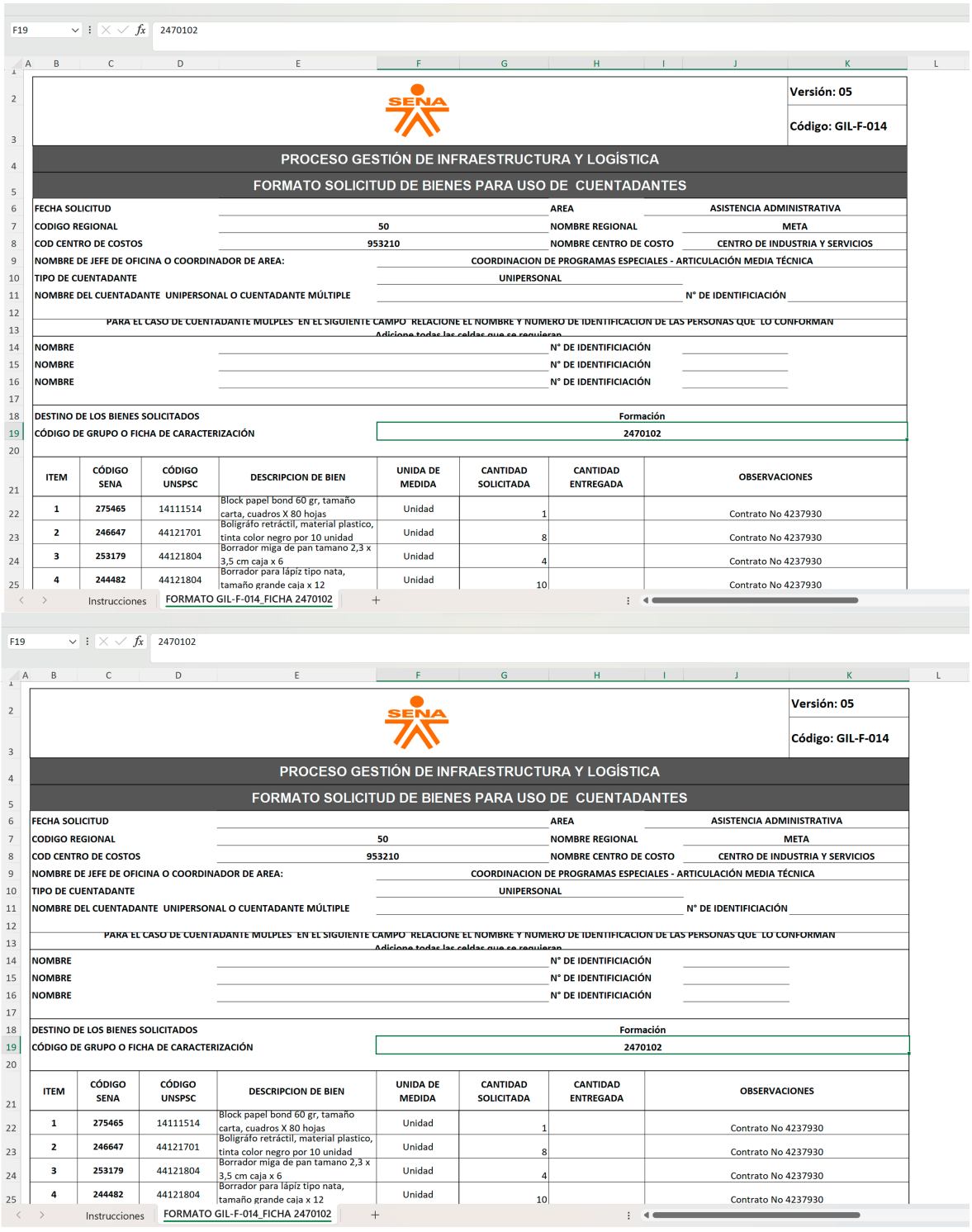


Anexo 23., Obligación específica 19, Grafica de Gantt 2023-2024



FASE	COMPETENCIA	HORAS
ANÁLISIS	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN. (2402(	48
ANÁLISIS	ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUE	48
ANÁLISIS	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO	48
ANÁLISIS	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERC	48
PLANEACIÓN	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO [	96
PLANEACIÓN	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO	
EJECUCIÓN	RECIBIR LA MERCANCÍA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCI	96
EJECUCIÓN	ALMACENAR LOS PRODUCTOS SEGÚN TÉCNICAS DE ALI	144
EJECUCIÓN	DESPACHAR LA MERCANCÍA SEGÚN NORMATIVA DE CA	96
EJECUCIÓN	PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZ	144
EJECUCIÓN	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO	
EJECUCIÓN	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO	
EVALUACION	ETAPA PRACTICA	864
		768

Anexo 24., Obligación específica 20, pantallazo formatos GIL-F-014 Asistencia Administrativa, fichas: 2470095 y 2470102



F19 2470102

	Versión: 05
	Código: GIL-F-014

PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA

FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES

FECHA SOLICITUD		AREA	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
CODIGO REGIONAL	50	NOMBRE REGIONAL	META
COD CENTRO DE COSTOS	953210	NOMBRE CENTRO DE COSTO	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA:		COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES - ARTICULACIÓN MEDIA TÉCNICA	
TIPO DE CUENTADANTE		UNIPERSONAL	
NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MÚLTIPLE		N° DE IDENTIFICIACIÓN	

PARA EL CASO DE CUENTADANTE MULPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACION DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN
Adicione todas las celdas que se requieran

NOMBRE		N° DE IDENTIFICIACIÓN	
NOMBRE		N° DE IDENTIFICIACIÓN	
NOMBRE		N° DE IDENTIFICIACIÓN	

DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS	Formación
CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2470102

ITEM	CÓDIGO SENA	CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
1	275465	14111514	Block papel bond 60 gr, tamaño carta, cuadros X 80 hojas	Unidad	1		Contrato No 4237930
2	246647	44121701	Boligráfo retráctil, material plastico, tinta color negro por 10 unidad	Unidad	8		Contrato No 4237930
3	253179	44121804	Borrador miga de pan tamano 2,3 x 3,5 cm caja x 6	Unidad	4		Contrato No 4237930
4	244482	44121804	Borrador para lápiz tipo nata, tamaño grande caja x 12	Unidad	10		Contrato No 4237930

Instrucciones FORMATO GIL-F-014_FICHA 2470102

F19 2470102

Versión: 05
Código: GIL-F-014

PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA

FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES

FECHA SOLICITUD | AREA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
CODIGO REGIONAL: 50 | NOMBRE REGIONAL: META
COD CENTRO DE COSTOS: 953210 | NOMBRE CENTRO DE COSTO: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA: COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES - ARTICULACIÓN MEDIA TÉCNICA
TIPO DE CUENTADANTE: UNIPERSONAL
NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MÚLTIPLE | N° DE IDENTIFICIACIÓN

PARA EL CASO DE CUENTADANTE MULPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACION DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN
Adicione todas las celdas que se requieran

NOMBRE | N° DE IDENTIFICIACIÓN
NOMBRE | N° DE IDENTIFICIACIÓN
NOMBRE | N° DE IDENTIFICIACIÓN

DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS: Formación
CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2470102

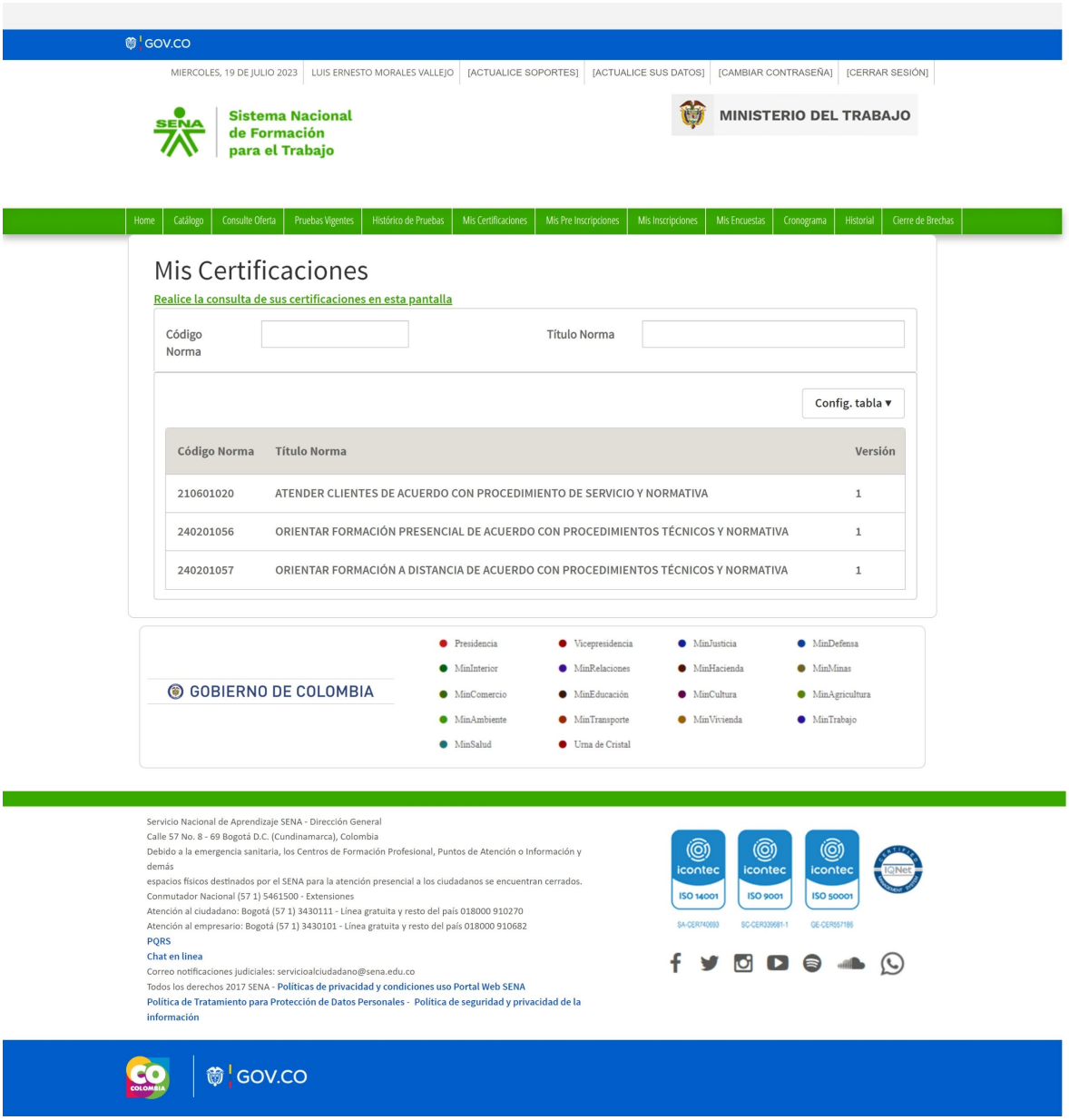
ITEM	CÓDIGO SENA	CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
1	275465	14111514	Block papel bond 60 gr, tamaño carta, cuadros X 80 hojas	Unidad	1		Contrato No 4237930
2	246647	44121701	Boligráfo retráctil, material plastico, tinta color negro por 10 unidad	Unidad	8		Contrato No 4237930
3	253179	44121804	Borrador miga de pan tamano 2,3 x 3,5 cm caja x 6	Unidad	4		Contrato No 4237930
4	244482	44121804	Borrador para lápiz tipo nata, tamaño grande caja x 12	Unidad	10		Contrato No 4237930

Instrucciones FORMATO GIL-F-014_FICHA 2470102

Anexo 25., Obligación específica 22, Pantallazo bases de datos sistema de bibliotecas SENA.



Anexo 26., Obligación específica 23, Plataforma Normas de competencia laboral.



Anexo 27., Obligación específica 24, Pantallazo proyecto formativo fichas 2700696 y 2717813 I.E. Luis Carlos Galán Sarmiento, Granada - Meta.

Modelo de Mejora	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Procedimiento Ejecución de la Formación **PROYECTO FORMATIVO**

1. Información básica del proyecto								
Código Proyecto SOFIA:	**2717695**	**Código del Programa SOFIA:**	**137136**	**Versión del Programa:**	**1**	**Fichas asociadas:**	**4**	
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META			**1.2 Regional:**	REGIONAL META			
1.3 Nombre del proyecto:	MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA A LAS MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DEL META							
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS							
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	20							
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA							
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Preservación de la carga, inventario, rotación, picking, packing, entrega, recibo, almacenamiento, ruteo, cross donking, CD, plataforma logística, cadena de frio.							
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	74	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	73				
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0				
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	1				

2. Estructura del proyecto
2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar
En el proceso de formación por competencias, la aplicación de los conocimientos de saberes y de procesos requiere de un espacio real o simulado, donde el aprendiz en Integración de operaciones logísticas se pueda enfrentar a situaciones específicas de su perfil laboral. En materia de política pública, en las bases del plan nacional de desarrollo 2022 2026 Colombia Potencia mundial de la vida se plantea la Reestructuración y desarrollo de sistemas nacionales y regionales de productividad, competitividad e innovación que implica cambios en el sector logístico microempresarial como son: la cualificación e incentivos para operadores logísticos de pequeña escala que intervengan en la producción de bienes; la adopción de buenas prácticas para la eficiencia logística de mipymes; la estandarización del calculo de tarifas de transporte y la digitalización de las cadenas de suministro. A la par con la implementación de cambios por parte del estado en materia de logística y transporte, es pertinente la elaboración de material de consulta y referencia que permita a los

Modelo de Mejora	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Procedimiento Ejecución de la Formación **PROYECTO FORMATIVO**

microempresarios informarse de la existencia de tecnologías emergentes aplicables a los procesos de recibo, almacenamiento y entrega de carga que minimicen costos y permitan precios más competitivos del bien o servicio que ofrecen. Mas aún si se tiene en cuenta la naturaleza del costo logístico, que según Analdex: dentro de los diferentes factores que componen los costos logísticos, el rubro mas alto de dichos costos fue la categoría de transporte, que ocupa el 30,7% de los costos totales logísticos, seguido de costos de inventario con un 29,3% y costos administrativos con un 17,8% de los costos logísticos totales.
2.2 Justificación del proyecto
Teniendo en cuenta que, las grandes falencias en la logística de procesos nacen en la gestion de transporte y gestion de almacenes, y que su costo es un factor considerable en la fijación de precios hacia el consumidor final. Adquiere especial importancia la comprensión de las particularidades de dich a gestión y la existencia de puntos de referencia para que los microempresarios adopten o consideren cambios en la forma de operar en el ambito comercial. Lo anterior justifica la realización de este proyecto, que busca un espacio para que los aprendices en integración de operaciones logísticas apliquen los conocimientos adquiridos con respecto a las fases de transporte y almacenamiento de mercancía. Todo esto aprovechando la coyuntura política del plan nacional de desarrollo que habla del diseño e implementación de un programa de cualificación y adopción de buenas prácticas para la eficiencia logística, el incremento de los ingresos y la medición del desempeño logístico en las mipymes.
2.3 Objetivo general
Elaborar un manual técnico para el recibo, almacenamiento y entrega de carga para los mypimes de la región del Meta
2.4 Objetivos específicos
1. Identificar las areas de recepción de mercancías. 2. Analizar el impacto del proceso previo y posterior al proceso logístico de recepción de mercancías. 3. Reconocer la práctica logística del proceso de recibo de mercancías de la empresa. 4. Estructurar el proceso logístico de recibo de mercancías de la empresa.

2.5 Alcance	
2.5.1 Beneficiarios del proyecto	Aprendices SENA, empresas del sector logístico y comunidad educativa
2.5.2 Impacto	
Social:	Potencializar habilidades, destrezas y conocimientos relacionados con las operaciones logísticas en el talento humano formado en este programa.
Económico:	Potencializar habilidades, destrezas y conocimientos relacionados con las operaciones logísticas en el talento humano formado en este programa que contribuyan a Preservar la carga y eliminar sobrecostos logísticos.
Ambiental:	Disminuir el impacto ambiental de la actividad al prevenir desechos de productos dañados y obsoletos teniendo en cuenta la normatividad legal vigente.
Tecnológico:	Apropiar nueva tecnología para recibo, almacenamiento y entrega de carga y aplicación de simuladores de Clausdlab
2.5.3 Restricciones o riesgos asociados y alternativas de solución	
Falta de ambientes de formación apropiados y falta de computadores. (solicitud de laboratorios de procesos logísticos y sala de informática con servicio de internet para simuladores clausdlab) Falta de equipos (visitas técnicas a empresas para reconocimientos de procesos logísticos) Deserción de aprendices (Motivación a aprendices mediante seguimiento personalizado por instructores e inclusión en programas de bienestar aprendices)	

Anexo 28., Obligación específica 25, formatos TDR GD-f-003 y GD-F-004

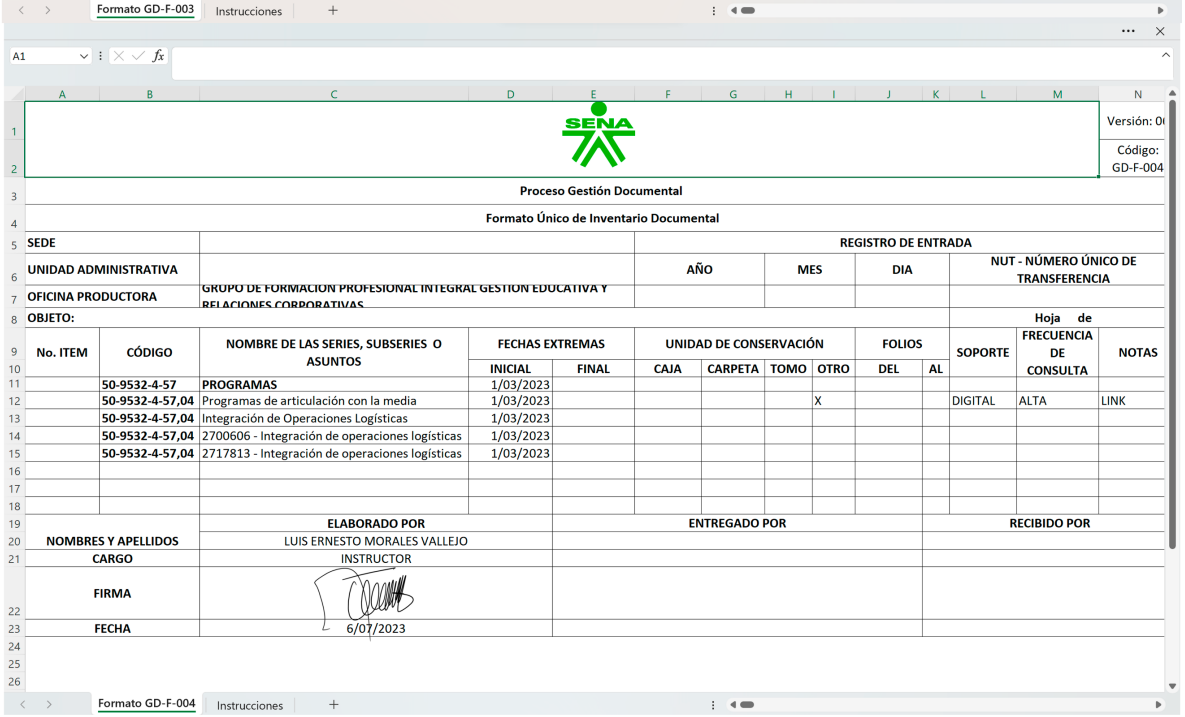


			Versión: 04	
			Código: GD-F-003	
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL				
HOJA DE CONTROL				
SEDE	**REGIONAL META**	**CÓDIGO**	**50**	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CISM	**CÓDIGO**	**9532**	
OFICINA PRODUCTORA	GFPRC	**CÓDIGO**	**50-9532-04**	
SERIE DOCUMENTAL	PROGRAMAS	**CÓDIGO**	**57**	
SUBSERIE	PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	**CÓDIGO**	**4**	
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE				

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	**IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL**	**SOPORTE**		**No. DE FOLIOS DEL - AL**	**OBSERVACIONES**
		FÍSICO	**ELECTRÓNICO**		
01/03/2023	NOVEDAD DE AMBIENTEGFPI-F-O21		X		
01/03/2023	AUTODIAGNÓSTICO GFPI-F-033		X		
01/03/2023	PLAN OPERATIVO GFPI-035		X		
01/03/2023	ACTA DE SOCIALIZACIÓN DE PROGRAMA		X		

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN: PÁGINA 1 DE 1

Formato GD-F-003 | Instrucciones



									Versión: 0					
									Código: GD-F-004					
Proceso Gestión Documental														
Formato Único de Inventario Documental														
SEDE							**REGISTRO DE ENTRADA**							
UNIDAD ADMINISTRATIVA							**AÑO**		**MES**		**DIA**		**NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA**	
OFICINA PRODUCTORA	**GRUPO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL GESTION EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS**													
OBJETO:													**Hoja de**	

No. ITEM	**CÓDIGO**	**NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS**	**FECHAS EXTREMAS**		**UNIDAD DE CONSERVACIÓN**				**FOLIOS**		**SOPORTE**	**FRECUENCIA DE CONSULTA**	**NOTAS**
			INICIAL	**FINAL**	**CAJA**	**CARPETA**	**TOMO**	**OTRO**	**DEL**	**AL**			
	50-9532-4-57	**PROGRAMAS**	1/03/2023										
	50-9532-4-57,04	Programas de articulación con la media	1/03/2023					X			DIGITAL	ALTA	LINK
	50-9532-4-57,04	Integración de Operaciones Logísticas	1/03/2023										
	50-9532-4-57,04	2700606 - Integración de operaciones logísticas	1/03/2023										
	50-9532-4-57,04	2717813 - Integración de operaciones logísticas	1/03/2023										

	ELABORADO POR	**ENTREGADO POR**	**RECIBIDO POR**
NOMBRES Y APELLIDOS	LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO		
CARGO	INSTRUCTOR		
FIRMA			
FECHA	6/07/2023		

Formato GD-F-004 | Instrucciones

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470266 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2717813 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470095 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700696 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2470102 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 9 del mes de octubre de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META - COORDINACIÓN ACADÉMICA - PROGRAMAS ESPECIALES
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	ANGIE STEPHANY ECHEVERRY BASTIDAS
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4652405
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGÍSTICAS.
VALOR:	TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE. ($36.995.608)
CONTRATISTA:	LUIS ERNESTO MORALES VALLEJO
NIT:	98381292
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	20 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	21 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	75

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE. ($36.995.608)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	CINCO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO PESOS MCTE. ($5 788 428)
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A.
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a ocho (8) días del mes de febrero por un valor de $1.132.519) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes. C) Un ultimo pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de $1.887.531.

OBLIGACIONES GENERALES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
1. Registrar y mantener actualizada la Hoja de Vida en el SIGEP II, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Hoja de vida actualizada en la plataforma SIGEP II	Ver anexo 1. Pantallazo plataforma SIGEP II
2. Generar acciones que promuevan y Garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y ambientes.	Se adopta las recomendaciones de los documentos: DO-F-061, DO-F-062, DO-PR-011 y DO-PR-004	Ver anexo 2. Pantallazo compromISO SENA, protocolos de bioseguridad SENA
3. Cumplir con el "código de ética del SENA".	Se socializa el compromiso ético, establecido mediante el Acuerdo No 002 del 23 de febrero de 2017	Ver anexo 3. Pantallazo código de ética SENA
4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y autocontrol y los	Se consulta de manera periódica las actualizaciones	Ver anexo 4. Pantallazo Mapa de procesos SIGA

modelos y sistemas de gestión que lo componen.	del mapa de procesos SIGA. Plataforma comproISO SENA	
5. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumpleto del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha, no registro bienes activos en SACB.	Ver anexo 5. Pantallazo plataforma mi inventario SENA - octubre 2023
6. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación.	Se desarrolla acciones de formación en los municipios: Granada, Fuente de oro y Lejanías.	Ver anexo 6. Registro fotográfico
7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Se realizan los informes respectivos de ejecución contractual y entrega de cuenta en el plazo estipulado por coordinación académica para octubre de 2023	Ver anexo 7. Pantallazo cuenta de cobro

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil.	Se trabajo en las visitas para articulación del PEI con el proyecto formativo de los técnicos en Integración de operaciones logísticas y Asistencia administrativa asignados.	Ver anexo 8. Registro fotográfico
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se diligencia el formato excel de vigilancia tecnológica para el registro de referencias bibliográficas. Red de conocimiento: Red de logística, gestión de la producción. Se imparte formación y se expone la importancia de referenciar el origen de la información.	Ver anexo 9. Pantallazo Formato vigilancia tecnológica.

3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se diligenció el formato "Modelo de David Kolb, aprendizaje basado en experiencias" (estilos de aprendizaje) fichas: 2700696 y 2717813	Ver anexo 10. Pantallazo "Modelo David Kolb - Estilos de aprendizaje"
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se coordina acciones de formación con los docentes Par en: I.E. Luis Carlos Galán (Granada), del técnico en Integración de operaciones logísticas y se coordina pasantías en las I.E San Antonio del Ariari (Fuente de Oro) y I.E. de Lejanías (Lejanías) e I-E- Luis Carlos Galán (Granada)	Ver anexo 11. Registro fotográfico, fichas: 2470095, 2470102, 2470266, 2700696, 2717813
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitió juicios de evaluación para las fichas de grado 10 del técnico en Integración de Operaciones logísticas, de la I.E. luis Carlos Galán de Granada - Meta.	Ver anexo 12. Juicios de evaluación fichas en etapa lectiva: 2700696 y 2717813
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Diligenciamiento del formato, "reporte de eventos", mes de octubre	Ver anexo 13. Pantallazo formato "Gráfica de Gantt y reporte de eventos", octubre.
7. Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la	Se envía reporte de novedades de la I.E. Luis Carlos Galán Sarmiento. Para fichas de grado 10	Ver anexo 14. Novedades para retiro

ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.		
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se creo la ruta de aprendizaje y se asoció aprendices a la ruta de aprendizaje, en las fichas 2700696 y 27717813 - Integración de operaciones logísticas.	Ver anexo 15. Pantallazo reporte matriculados detallado
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se realiza apoyo a la recolección de información (diseño de formato) para gestionar los documentos:GFPI-F-015 Formato Compromiso del Aprendiz y GFPI-F-129 formato tratamiento de datos menor de edad-	Ver anexo 16. Formato de recolección de información
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se realizó la socialización de cursos técnicos SENA a padres de familia de estudiantes de grado 9.	Ver Anexo 17 Registro fotográfico
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes de octubre no se realizó esta obligación contractual porque no se presentaron comItes de evaluacion y seguimiento.	No se presenta evidencia en este mes..
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Revisión de los manuales: Articulación del SENA con la educación media, manual de convivencia y reglamento del aprendiz SENA.	Ver anexo 18. Pantallazo reglamento del aprendiz SENA y doctrina concordante, 15/12/22
13. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se brinda la orientación a las personas que solicitan información sobre el proceso de inscripción a cursos complementarios y a las ofertas de cursos técnicos y tecnológicos.	ver anexo 19 Pantallazo cuarta oferta educativa SENA 2023 - CISM

14. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se trabaja en la recepción, verificación de información y acceso a plataforma para registro de bitacoras y Formatos de seguimiento en las fichas 2470266 (15 aprendices); 2470095 (34 aprendices); 2470102 (29 aprendices)	Ver anexo 20. Pantallazo datos básicos empresas (pasantías)
15. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha, Bienestar al aprendiz no se encuentra integrado al programa Articulación con la Media	No se presenta evidencia en este mes.
16. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se trabaja en acciones de formación de cinco (5) fichas de los grados 10 y 11 en los muncipios de Granada, Fuente de Oro y Lejanías.	Ver anexo 21. Reporte de horas
17. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el mes de octubre no se realizó esta obligación contractual porque el supervisor no solicito apoyo en etapa precontractual.	No se presenta evidencia en este mes.
18. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a las reuniones programadas (creación de comités para la feria microempresarial SENA) y las reuniones de semana de receso (ARL, dinamicas psicologia,, revisión mensual de eventos	Ver anexo 22. Registro fotográfico
19. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se trabaja en la actualización de información, y ajustes de acuerdo a directrices del Centro de formación referntes al manejo de tiempos de formación (distribución de eventos)	Ver anexo 23. Grafica de Gantt 2023-2024
20. Realizar 'la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de	Se trabaja en la validación de los formatos GIL-F-014 diligenciados y registrados en	Ver anexo 24. pantallazo formatos GIL-F-014

formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	2022 y que actualmente no se encientran relacionados en la entrega de materiales	Asistencia Administrativa, fichas: 2470095 y 2470102
21. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes de octubre no se realizó esta obligación contractual, porque no se ha programado giras técnicas dentro de los proyectos formativos.	No se presenta evidencia en este mes.
22. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se socializa continuamente a los aprendices el uso de la plataforma : Sistema de bibliotecas. Consulta de bibliografia digital para lectura o préstamo. Dentro de las bases de datos (ODILO, ebooks, Digitalia, Ebscohost) que hacen uso de Adobe Digital editions. Citación (normas APA generadas por la base de datos), y manejo de préstamos.	Ver anexo 25. Pantallazo bases de datos sistema de bibliotecas SENA.
23. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	certificado en las normas: 210601020 - atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. 240201056 y 240201057 – (Orientar formación presencial y a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Ver anexo 26. Plataforma Normas de competencia laboral.
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se trabaja en desarrolla acciones de formación con aprendices de grado 10 de las fichas: 2700696 y 2717813 y	Ver anexo 27. Pantallazo proyecto formativo fichas 2700696 y 2717813 I.E. Luis

	se continua con la etapa práctica de los aprendices de las fichas:: 2470095, 2470102, 2470266	Carlos Galán Sarmiento, Granada - Meta.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Se trabaja en la recuperación de documentos soporte a las TDR - Los formatos firmados se hicieron en el año 2022	Ver anexo 28. formatos TDR GD-f-003 y GD-F-004

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. días ejecutados	%
FEB	01	1.006.684	1.006.684	35.988.924	2,72		
MAR	02	3.775.062	4.781.746	32.213.862	12,9		
ABR	03	3.775.062	8.556.808	28.438.800	23,1		
MAY	04	3.775.062	12.331.870	24.663.738	33,3		
JUN	05	3.775.062	16.106.932	20.888.676	43,5		
JUL	06	3.775.062	19.881.994	17.113.614	53,7		
AGO	07	3.775.062	23.657.056	13.338.552	63,9		
SEP	08	3.775.062	27.432.118	9.563.490	74,1		
OCT	09	3.775.062	31.207.180	5.788.428	84,3		
NOV	10	3.775.062	34.982.242	2.013.366	94,5		
DIC	11	1.887.531	36.869.773	125.835	99,6		

OBSERVACIONES

La gestión contractual **GC_98381292_22523_octubre_2023** y la gestión financiera **GF_98381292_22523_octubre_2023** se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.SLCNTR.10167073** Contrato **CO1.PCCNTR.4652405**.

Durante el presente periodo no se ha presentado novedades o situación anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Durante el presente periodo no se ha presentado llamados de atención al contratista.

Las obligaciones del contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales. Esto se puede constatar en la planilla No. **9457215995** expedida por **Aportes en línea** correspondiente al mes de **septiembre** del 2023. (Decreto ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

El presente informe se firma en Villavicencio, al mes de **octubre** de 2023

Atentamente,

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.4652405 del 2023
Coordinador Académico
Centro de Industria y Servicios del Meta – CISM

Elaboró: Angie Echeverri, Apoyo a la supervisión de contratos.