



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, octubre de 2023

Señor (a)

Cesar Fernando Palencia López

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4635797**

Coordinación de Programas Especiales

Centro de gestión agro empresarial del oriente

Vélez, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4635797** del año (2023)

Jorge William Espinosa González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91489201 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de gestión agro empresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE.(\$ 38.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$ 1.520.000.00). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA mil PESOS M/CTE (\$ 2.280.000.00).



Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2023

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área ambiental, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Orientar formación profesional integral a los diferentes grupos del técnico en monitoreo ambiental ficha 2503512, 2503511, 2714192 y 2713156, 2713157.	Guías de aprendizaje y material de apoyo para impartir la FPI en las fichas 2503512, 2503511, 2714192, 2713156, 2713157, disponibles en el drive.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Planilla de asistencia a la formación ficha 2503512, 2503511, 2713156, 2714192.	Planilla de asistencia a la formación ficha 2503512, 2503511, 2713156, 2714192, disponibles en el drive.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Reporte de juicios evaluativos, ficha 2503512.	Pantallazos de reporte de juicios evaluativos ficha 2503512, disponible en el drive.



5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Informe de ejecución contractual octubre, planilla contratistas octubre de 2023, y planilla asopagos septiembre de 2023.	Pantallazo de Informe de ejecución contractual y planilla contratistas octubre de 2023, y planilla asopagos septiembre de 2023, disponibles en el drive.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Uso de ambientes de formación en la subsede Cimitarra lista de chequeo ambiente de formación, y equipos para apoyo a la formación.	Pantallazo de lista de chequeo ambiente de formación, subsede Cimitarra, y equipos para apoyo a la formación. disponible en el drive.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Aplicación de juicios evaluativos ficha 2503512.	Pantallazo de aplicación de juicios evaluativos ficha 2503512. disponible en el drive.
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Control de asistencia a la formación, ficha 2714192.	Pantallazo de Control de asistencia a la formación, ficha 2714192. disponibles en el drive.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Seguimiento a etapa practica mediante acta de seguimiento No 3, registro	Pantallazo de Seguimiento a etapa practica mediante acta de



		de asistencia ficha 2503512.	seguimiento No 3 y bitácoras 6, ficha 2503512, disponible en el drive.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Informe de ejecución contractual y planilla contratistas de Septiembre 2023, planilla asopagos agosto de 2023.	Pantallazo Informe de ejecución contractual de septiembre y planilla contratistas de 2023, planilla asopagos agosto de 2023, disponible en el drive.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Asistencia virtual a seminario promoción del bienestar sicosocial.	Pantallazo de Asistencia virtual a seminario promoción del bienestar sicosocial, disponible en el drive.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato	Programación de formación en periodo de receso escolar ficha 2503512, IETN Institución educativa Tierra.	Pantallazo de Programación de formación en periodo de receso escolar ficha 2503512, IETN Institución educativa Tierra, disponibles en el drive.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX



2.	XX	XX	XX	XX
----	----	----	----	----

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27570649 de planilla asopagos de septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Jorge William Espinosa González
Contratista
C.C. No. 91489201 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



Cesar Fernando Palencia López
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4635797
Coordinador de Programas Especiales

1) Desarrollo de la formación profesional integral en articulación con la media técnica ficha 2503112, 2503511, 2713157, 22714192 y 2713156 guías e instrumentos de evaluación.

2) Registro de asistencia a la formación 2503511, 2503512, 2713156, 2714192.

3) Reporte de juicios evaluativos 2503512.

5) Informe de ejecución de actividades octubre, planilla SIC octubre y planilla asopagos septiembre de 2023.



GOBIERNO REGIONAL DE VALPARAÍSO
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valparaíso, octubre de 2023

ASOCIACIÓN ASCAPAGOS

Objeto: Talento Humano / **Unidad:** Talento Humano

Superintendencia Contractual No.: CULP/17C/0114.0003757

Contratador: Talento Humano

Contratante: Talento Humano

Valor a Pagar: \$ 1.000.000.000

Detalle de la ejecución:

Item	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
4	...	...	...	...
5	...	...	...	...
6	...	...	...	...
7	...	...	...	...
8	...	...	...	...
9	...	...	...	...
10	...	...	...	...
11	...	...	...	...
12	...	...	...	...
13	...	...	...	...
14	...	...	...	...
15	...	...	...	...
16	...	...	...	...
17	...	...	...	...
18	...	...	...	...
19	...	...	...	...
20	...	...	...	...
21	...	...	...	...
22	...	...	...	...
23	...	...	...	...
24	...	...	...	...
25	...	...	...	...
26	...	...	...	...
27	...	...	...	...
28	...	...	...	...
29	...	...	...	...
30	...	...	...	...
31	...	...	...	...
32	...	...	...	...
33	...	...	...	...
34	...	...	...	...
35	...	...	...	...
36	...	...	...	...
37	...	...	...	...
38	...	...	...	...
39	...	...	...	...
40	...	...	...	...
41	...	...	...	...
42	...	...	...	...
43	...	...	...	...
44	...	...	...	...
45	...	...	...	...
46	...	...	...	...
47	...	...	...	...
48	...	...	...	...
49	...	...	...	...
50	...	...	...	...
51	...	...	...	...
52	...	...	...	...
53	...	...	...	...
54	...	...	...	...
55	...	...	...	...
56	...	...	...	...
57	...	...	...	...
58	...	...	...	...
59	...	...	...	...
60	...	...	...	...
61	...	...	...	...
62	...	...	...	...
63	...	...	...	...
64	...	...	...	...
65	...	...	...	...
66	...	...	...	...
67	...	...	...	...
68	...	...	...	...
69	...	...	...	...
70	...	...	...	...
71	...	...	...	...
72	...	...	...	...
73	...	...	...	...
74	...	...	...	...
75	...	...	...	...
76	...	...	...	...
77	...	...	...	...
78	...	...	...	...
79	...	...	...	...
80	...	...	...	...
81	...	...	...	...
82	...	...	...	...
83	...	...	...	...
84	...	...	...	...
85	...	...	...	...
86	...	...	...	...
87	...	...	...	...
88	...	...	...	...
89	...	...	...	...
90	...	...	...	...
91	...	...	...	...
92	...	...	...	...
93	...	...	...	

6) Pantallazo de préstamo de ambiente de formación Subsede Cimitarra, octubre de 2023.

7) Aplicación de juicios evaluativos ficha 2503512.

8) Control de asistencia a la formación ficha 2714192, IETN.

9) Seguimiento a etapa practica acta de seguimiento No 3 ficha 2503512, bitácora.

10) Informe de ejecución de actividades octubre, planilla SIC octubre y planilla asopagos septiembre de 2023.

The image shows three documents related to the contractor's work. On the left is a 'Formulario Informe Ejecución Contratación' for the year 2023, detailing the contractor's information and the project. In the center is a 'Planilla SIC' (SIC Planilla) for October 2023, which is a detailed table showing the execution of activities. On the right is a 'Planilla Asopagos' (Asopagos Planilla) for September 2023, which is a table showing the payment of social security contributions.

11) Asistencia virtual a seminario promoción del bienestar sicosocial 2023.



12) Programación de formación ficha 2503512 en periodo de receso escolar IETN 2023.

The image is a screenshot of a programing form for training activity 2503512. The form is titled 'Programación formación ficha 2503512 - IETN - Chipata' and is for the year 2023. It includes a section for 'Retención' (Retention) with a date of expiration of 10/09/2023. The form also includes a section for 'Programación' (Programming) with a date of 22/09/2023. The form is filled out by 'Jorge William Espinosa Gonzalez' and is for the contractor 'Cesar Fernando Palencia Lopez'.

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA:
 Jorge William Espinosa González
 C.C. 91.489.201 de Bucaramanga
 CO1.PCCNTR.4635797 del año 2023