PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Octubre del 2023

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa Rodríquez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4561312/2023
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4561312) del año (2023)

(Daniel Felipe Ospina Cardenas), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.864.808 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato es **TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TRES PESOS ($38.757.303),** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a veintitres (23) días del mes de febrero de 2023 por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CATORCE PESOS ($ 2.894.214**) COP, b) nueve (09) pagos correspondientes a los meses de marzo a Noviembre de 2023, por un valor mensual de **TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SESENTA Y DOS PESOS ($ 3.775.062**) COP y c) Un (1) último pago correspondiente a nueve (15) días del mes de diciembre de 2023 por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y UN PESOS ($ 1.887.531)** COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorros No **1006082838 de SCOTIABANK COLPATRIA**, cuyo titular es el Contratista..

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. TRASVERSAL PRACTICAS PROTECCION AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil	Para el presente mes no se adelanta proceso de planeación de procesos formativos.	**No hay evidencia**
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes se adelantaron reuniones para la participaicon de la feria de la media técnica.	**ANEXO 1.** Se me asigno al grupo de manejo ambiental para coordinar que todos los stand recojas sus residuos despues de las actividades.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes no se emitieron juicios evaluativos	**No hay evidencia**
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	ejecución de formación profesional integral de las fichas asignadas Competencia: Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente.	ANEXO 2 Ficha asignada a mi rol de instructor programa Imagen gestión de cursos en plataforma virtual “Territorium” mes de mayo. Imágenes de gestión académica en

		•Resultados de Aprendizaje: *Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. *Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social, de acuerdo a la planeacón edagógica FICHAS 2470121 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2470120 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2718522 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2718567 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2470198 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FIANNCIERAS 2470273 SISTEMAS	laplataforma sofia Plus de Creación de rutas y asociación de aprendices a ruta de aprendizaje FICHAS 2470121 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2470120 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2718522 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2718567 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2470198 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FIANNCIERAS 2470273 SISTEMAS
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el	Para el presente messe evaluaron emitieron juicios	ANEXO 3 Imagen de

	desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	evaluativos a las siguientes fichas 2470261 IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES 2470275 TECNICO EN SISTEMAS 2470258 ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES 2486057 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RAP valorados en sofia Plus. Informe de 2470261 IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES 2470275 TECNICO EN SISTEMAS 2470258 ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES 2486057 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	**No hay evidencia**
7	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes no se generaron ningún tipo de novedades durante la ejecución.	**No hay evidencia**

8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	**No hay evidencia**
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	**No hay evidencia**
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	**No hay evidencia**
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	**No hay evidencia**
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	**No hay evidencia**
13	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	**No hay evidencia**
14	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	**No hay evidencia**
15	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	**No hay evidencia**
16	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	ejecuta las horas del mes de octubre de 2023,	ANEXO 4 Eventos para el mes de octubre con fichas asignadas y ejecución

		según el contrato y lineamientos de coordinación y Reporte horas del instructor en plataforma Sofía plus. .	
17	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Apoyo visita de verificación de condiciones para el Registro de Programas de la Corporación Syspro,	**ANEXO 5.** Visita a las instalaciones de SYSPRO para verificar condiciones para el registro de programas**.**
18	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes se adelanta reuniones en el colegio jhon F Kennedy para presentación de eventos, juicios evaluativos y asignación de fichas	**ANEXO.6** Reunion con el líder Sergio zabala según lo dispuesto por directrices
19	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	**No hay evidencia**
20	Realizar 'la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	**No hay evidencia**
21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	**No hay evidencia**
22	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente mes Incluye referencias bibliográficas del sistema de biblioteca Sena y también se ubica el link en laplataforma territorium.	Anexo 7. Imagen del referente bibliográfico biblioteca Virtual Sena, ubicado en la plataforma Territorium.

23	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Para el presente mes no se adelanta proceso de normas técnicas, ya cuento con la norma técnica Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	ANEXO 8 Norma técnica Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	**No hay evidencia**
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	**No hay evidencia**
1	Registrar y mantener actualizada la Hoja de Vida en el SIGEP II, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para este mes se mantiene actualizada la hoja de vida en el aplicativo SIGEP.	ANEXO 9 Soporte de hoja de vida actualizada en el SIGEP.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y ambiente	Para el presente mes se cumplen con normas de bioseguridad como uso de tapabocas y gel antibacterial	ANEXO 10 Uso del KIT de bioseguridad para asistir a las instalaciones del centro de formación.
3	Cumplir con el “código de ética del SENA”.	Se realizan actividades de capacitación en conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA	ANEXO 11 Curso y certificado de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se participa en actividades de inducción en el modelo SIGA	ANEXO 12 Curso y certificado de inducción en el modelo SIGA.

5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Para el presente mes no tengo asignados bienes a mi nombre.	**No hay evidencia**
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación.	Para este mes el instructor cuenta con toda la disposición para desplazarse a los lugares asignados por la coordinación academica.	ANEXO 13 Disposición para desplazarse a la ficha programa FICHAS 2470121 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2470120 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2718522 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2718567 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2470198 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FIANNCIERAS 2470273 SISTEMAS
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Se Genera planilla pago honorarios Sicontratista, mes actual, para soportarse en SECOPII junto con los demás formatos para solicitud de pago.	ANEXO 14 Planilla de si contratista diligenciada.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afilaicion No. de la planilla **9456453761**, el operador aportes en linea y periodo correspondiente al mes de septiembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Firma
Daniel Felipe Ospina Cardenas
Contratista
C.C. No. 1.121.864.808

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Daniel Zipa Rodríguez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4561312/2023
Coord. Académico Media Tecnica y Programas Especiales

Reviso:
Angie Stephanie Echeverri. Apoyo a la Supervisión de contratos

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META. ÁREA COORDINACIÓN ACADÉMICA PROGRAMAS ESPECIALES.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Jorge Daniel Zipa Rodríguez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4561312) del año (2023)
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. TRASVERSAL PRACTICAS PROTECCION AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD.
VALOR:	**TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TRES PESOS ($38.757.303)**
CONTRATISTA:	DANIEL FELIPE OSPINA CARDENAS
CC:	1.121.864.808
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	6 de febrero del 2023
FECHA DE INICIO:	6 de febrero del 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 meses y 8 dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TRES PESOS ($38.757.303)**

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	**CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES pesos ($5.662.593)**
PRÓRROGA No :	**No Aplica**
ADICIÓN No. x:	**No Aplica**
SUSPENSIÓN No. x:	**No Aplica**
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total de la presente contratación la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TRES PESOS ($38.757.303 COP El cuál estará amparado en el CDP 10023 del CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACIÓN CON LA MEDIA Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a veintitres (23) días del mes de febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CATORCE PESOS ($ 2.894.214) COP, b) nueve (09) pagos correspondientes a los meses de marzo a Noviembre de 2023, por un valor mensual de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SESENTA Y DOS PESOS ($ 3.775.062) COP y c) Un (1) último pago correspondiente a nueve (15) días del mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y UN PESOS ($ 1.887.531) COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorros No 1006082838 de SCOTIABANK COLPATRIA, cuyo titular es el Contratista.

Obligaciones	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Participar en la planeación de los	Para el presente mes no se adelanta proceso de	**No hay evidencia**

	procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil	planeación de procesos formativos.	
	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes se adelantaron reuniones para la participaicon de la feria de la media técnica.	**ANEXO 1.** Se me asigno al grupo de manejo ambiental para coordinar que todos los stand recojas sus residuos despues de las actividades.

	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes no se emitieron juicios evaluativos	**No hay evidencia**
	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	ejecución de formación profesional integral de las fichas asignadas Competencia: Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente. •Resultados de Aprendizaje: *Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. *Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto	ANEXO 2 Ficha asignada a mi rol de instructor programa Imagen gestión de cursos en plataforma virtual “Territorium” mes de mayo. Imágenes de gestión académica en laplataforma sofia Plus de Creación de rutas y asociación de aprendices a ruta de aprendizaje FICHAS 2470121 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2470120 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2718522 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2718567 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2470198 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FIANNCIERAS 2470273 SISTEMAS

	organizacional y social, de acuerdo a la planeacón edagógica FICHAS 2470121 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2470120 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2718522 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2718567 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2470198 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FIANNCIERAS 2470273 SISTEMAS	
Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente messe evaluaron emitieron juicios evaluativos a las siguientes fichas 2470261 IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES 2470275 TECNICO EN SISTEMAS 2470258 ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES 2486057 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	ANEXO 3 Imagen de RAP valorados en sofia Plus. Informe de 2470261 IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES 2470275 TECNICO EN SISTEMAS 2470258 ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES 2486057 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Registrar en el sistema de gestión académica	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	**No hay evidencia**

	establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.		
	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes no se generaron ningún tipo de novedades durante la ejecución.	**No hay evidencia**
	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	**No hay evidencia**

	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	**No hay evidencia**
	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	**No hay evidencia**
	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	**No hay evidencia**
	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	**No hay evidencia**

	Centro de Formación.		
	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	**No hay evidencia**
	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	**No hay evidencia**
	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	**No hay evidencia**
	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la	ejecuta las horas del mes de octubre de 2023, según el contrato y lineamientos	ANEXO 4 Eventos para el mes de octubre con fichas asignadas y ejecución

programación de la formación del Centro	de coordinación y Reporte horas del instructor en plataforma Sofía plus. .	
Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Apoyo visita de verificación de condiciones para el Registro de Programas de la Corporación Syspro,	**ANEXO 5.** Visita a las instalaciones de SYSPRO para verificar condiciones para el registro de programas**.**
Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes se adelanta reuniones en el colegio jhon F Kennedy para presentación de eventos, juicios evaluativos y asignación de fichas	**ANEXO.6** Reunion con el líder Sergio zabala según lo dispuesto por directrices
Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	**No hay evidencia**
Realizar 'la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	**No hay evidencia**

	formación de acuerdo con la especialidad y desempeño		
	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	**No hay evidencia**
	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente mes Incluye referencias bibliográficas del sistema de biblioteca Sena y también se ubica el link en laplataforma territorium.	Anexo 7. Imagen del referente bibliográfico biblioteca Virtual Sena, ubicado en la plataforma Territorium.
Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los	Para el presente mes no se adelanta proceso de normas técnicas, ya cuento con la norma técnica Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	ANEXO 8 Norma técnica Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	

procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.		
Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	**No hay evidencia**
Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes no se adelanta esta actividad	**No hay evidencia**
Registrar y mantener actualizada la Hoja de Vida en el SIGEP II, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para este mes se mantiene actualizada la hoja de vida en el aplicativo SIGEP.	ANEXO 9 Soporte de hoja de vida actualizada en el SIGEP.

Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y ambiente	Para el presente mes se cumplen con normas de bioseguridad como uso de tapabocas y gel antibacterial	ANEXO 10 Uso del KIT de bioseguridad para asistir a las instalaciones del centro de formación.
Cumplir con el “código de ética del SENA”.	Se realizan actividades de capacitación en conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA	ANEXO 11 Curso y certificado de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA
Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se participa en actividades de inducción en el modelo SIGA	ANEXO 12 Curso y certificado de inducción en el modelo SIGA.
Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Para el presente mes no tengo asignados bienes a mi nombre.	**No hay evidencia**
Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación.	Para este mes el instructor cuenta con toda la disposición para desplazarse a los lugares asignados por la coordinación academica.	ANEXO 13 Disposición para desplazarse a la ficha programa FICHAS 2470121 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2470120 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2718522 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2718567 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2470198 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FIANNCIERAS

		2470273 SISTEMAS
Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Se Genera planilla pago honorarios Sicontratista, mes actual, para soportarse en SECOPII junto con los demás formatos para solicitud de pago.	ANEXO 14 Planilla de si contratista diligenciada.

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
FEBRERO 2023	63560-388100	($2.894.214)	($ 2.894.214)	$ 35.863.089	7,46%	N/A	
MARZO 2023	95179-185298	3.775.062	$6.669.276	$ 32.088.027	17,2%	N/A	
ABRIL 2023	98844-621237	3.775.062	$10.444.338	$28.312.965	26,94	N/A	
MAYO 2023	9449738857	3.775.062	$14.219.400	$ 24.537.903	36,68%	N/A	
JUNIO 2023	9451188505	3.775.062	$17.994.464	$20.762.841	46,42%	N/A	
JULIO 2023	9452447412	3.775.062	$21.769.529	$16.987.779	56,16%	N/A	
AGOSTO 2023	03804-925904	3.775.062	$25.544.586	$13.212.717	65,9%	N/A	
SEPTIEMBRE-2023	9455088170	3.775.062	$29.319.648	$9.437.655	75,64%	N/A	
OCTUBRE - 2023	9456453761	3.775.062	$33.094.710	$5.662.593	85,38%	N/A	

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitorio por parte de la supervision, de acuerdo con las obligaciones contraactuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a traves del seguimieno a la formación impartida, informe mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS, evidencias mensuales presentadas para el prerido de cuenta de cobro del presente informe.
La gestión contractual GC y la gestión finaciera CF se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. PSP-RM-953210-023-2023.
Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
Durante el presente periodo no se ha presentado llamados de atención al contratista.
Las obligaciones del contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales.
Esto se puede constatar en la planilla **9456453761**expedida por aportes en linea correspondiente al mes de septiembre del año 2023.
El presente informe se firma en Villavicencio, mes de octubre de 2023

Cordialmente,



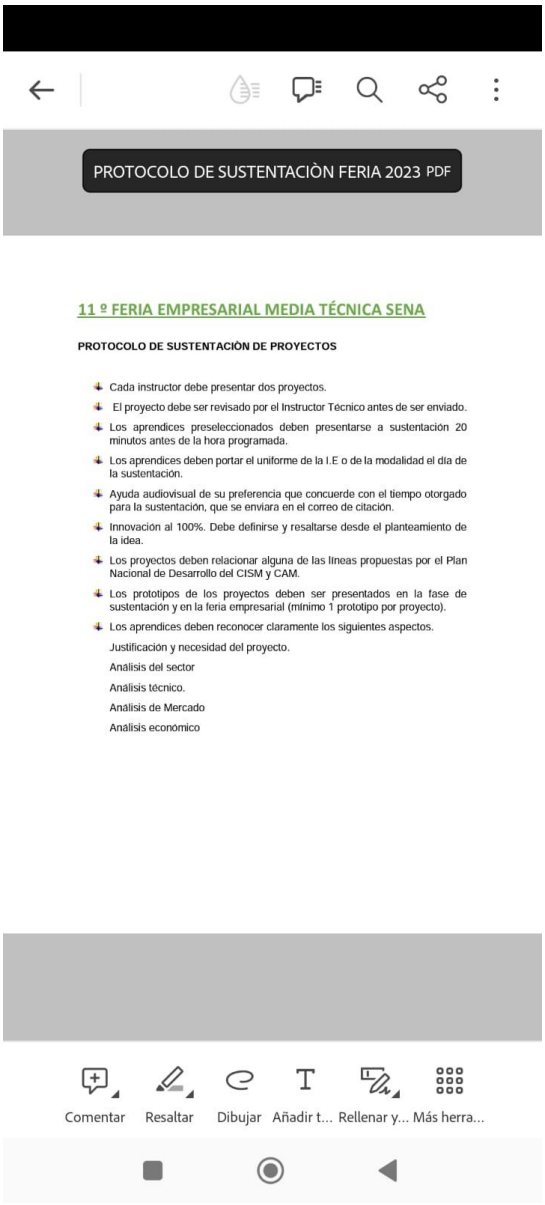
Firma
Daniel Felipe Ospina Cardenas
Contratista
C.C. No. 1.121.864.808
Recibí a satisfacción:



Firma
Jorge Daniel Zipa Rodríguez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4561312/2023
Coord. Académico Media Tecnica y Programas Especiales
Reviso: Angie Stephanie Echeverri. Apoyo a la Supervisión de contratos

ANEXO 1

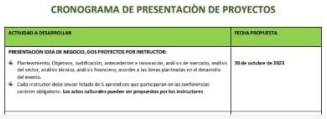
Se me asigno al grupo de manejo ambiental para coordinar que todos los stand recojas sus residuos despues de las actividades.



8:37 AM

Feria Media tecnica
Aydee, Instructora, +57 310 8...

~ Nataly Molina +57 322 3556583
Reenviado


CRONOGRAMA DE PRESENTACIÒN DE PROYECTOS

ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FECHA PROPUESTA
PRESENTACIÓN IDEA DE NEGOCIO, DOS PROYECTOS POR INSTRUCTOR.	20 de octubre de 2023

NUEVO CRONOGRAMA FERIA 2023.pdf
1 página • 335 kB • PDF

9:07 a. m.

~ Nataly Molina +57 322 3556583
Reenviado


11 º FERIA EMPRESARIAL MEDIA TÉCNICA SENA

PROTOCOLO DE SUSTENTACIÒN DE PROYECTOS

- Cada instructor debe presentar dos proyectos.
- El proyecto debe ser revisado por el Instructor Técnico antes de ser enviado.

PROTOCOLO DE SUSTENTACIÒN FERIA 2023...
1 página • 298 kB • PDF

9:07 a. m.

~ Nataly Molina +57 322 3556583
Reenviado

Buenos días, compañeros envió el nuevo cronograma para la sustentación de proyectos del programa media técnica, estas fechas fueron acordadas con la Unidad de Emprendimiento. Es importante enviar si es posible hoy miso esta información a los instructores CIS y CAM, con el fin de cumplir con los

Mensaje

ANEXO 2

Ficha asignada a mi rol de instructor programa

FICHAS 2470121 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

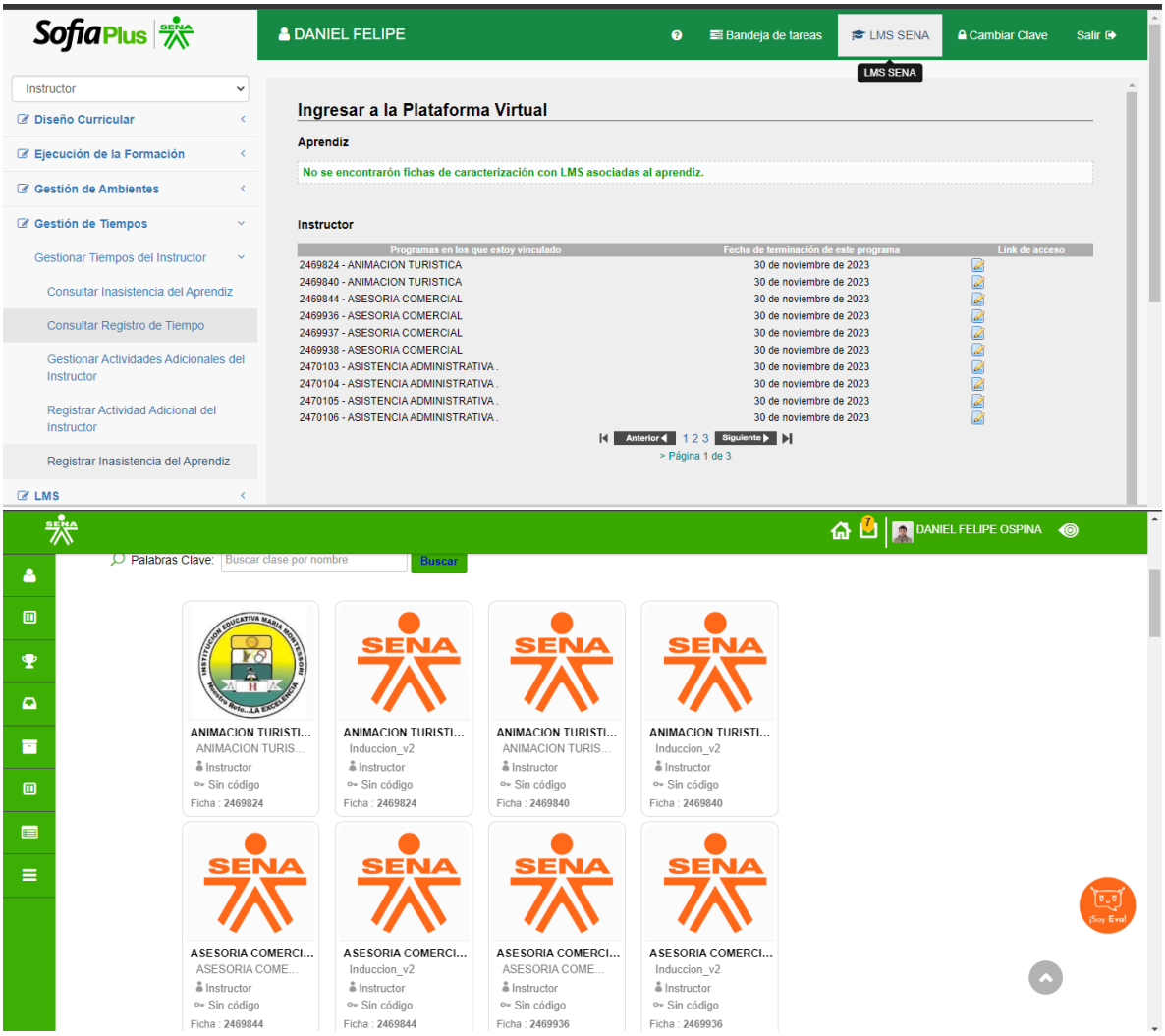
2470120 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

2718522 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

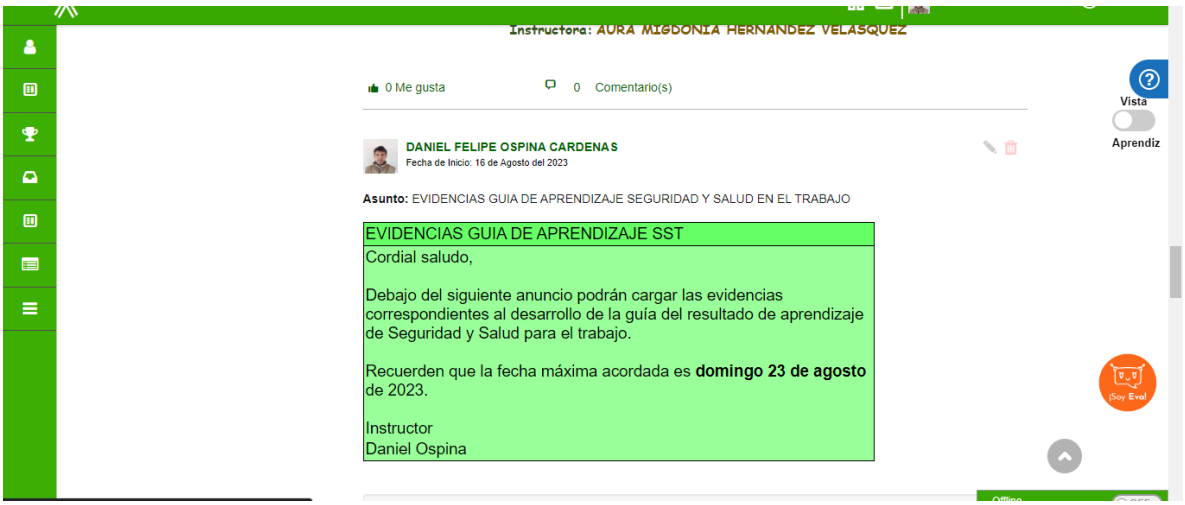
2718567 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

2470198 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FIANNCIERAS

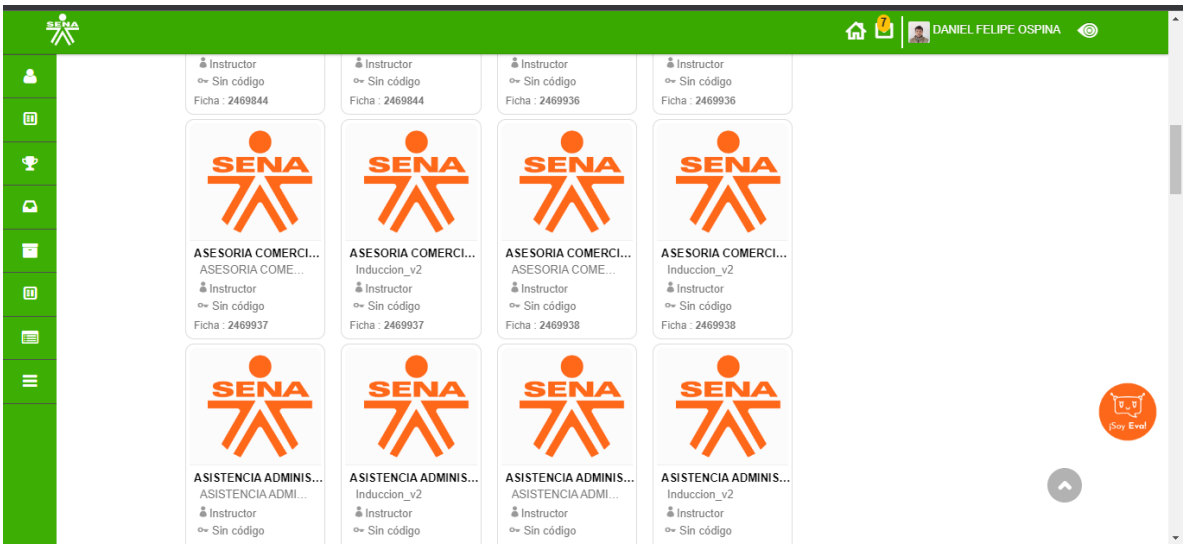
2470273 SISTEMAS

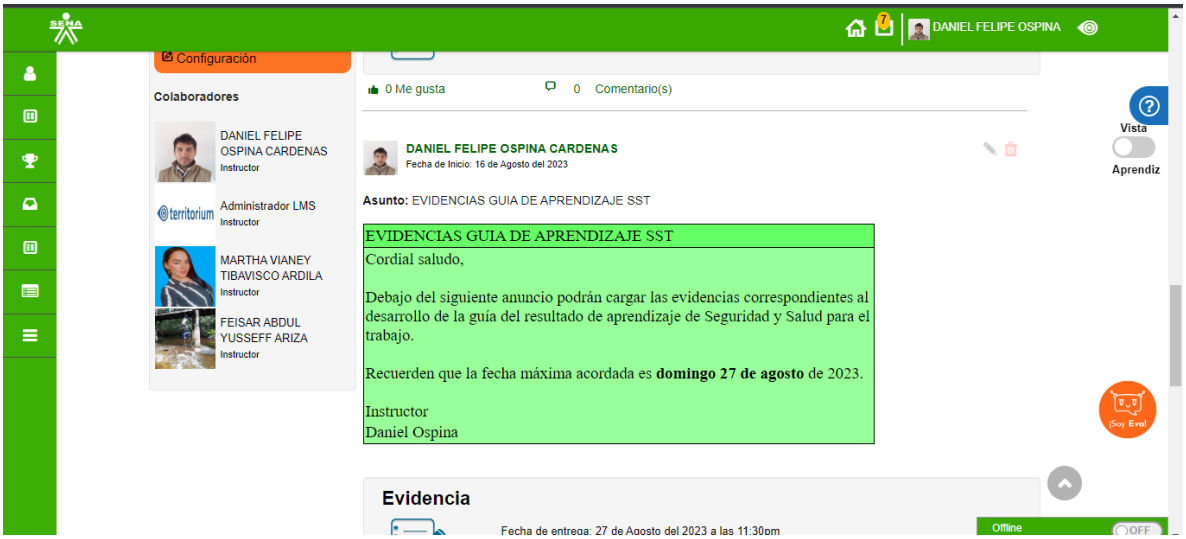



SofiaPlus
DANIEL FELIPE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Ingresar a la Plataforma Virtual
Aprendiz
Instructor
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2470115 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . 30 de noviembre de 2023
2470176 - BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING 30 de noviembre de 2023
2470177 - BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING 30 de noviembre de 2023
2470179 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS 30 de noviembre de 2023
2470182 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. 30 de noviembre de 2023
2470251 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA 30 de noviembre de 2023
2470256 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES. 30 de noviembre de 2023
2470257 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES. 30 de noviembre de 2023
2470264 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES 30 de noviembre de 2023
2470267 - MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES 30 de noviembre de 2023
Anterior 1 2 3 Siguiente
> Página 2 de 3


Instructora: AURA MIGDONIA HERNANDEZ VELASQUEZ
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
DANIEL FELIPE OSPINA CARDENAS
Fecha de Inicio: 16 de Agosto del 2023
Asunto: EVIDENCIAS GUIA DE APRENDIZAJE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
EVIDENCIAS GUIA DE APRENDIZAJE SST
Cordial saludo,
Debajo del siguiente anuncio podrán cargar las evidencias correspondientes al desarrollo de la guía del resultado de aprendizaje de Seguridad y Salud para el trabajo.
Recuerden que la fecha máxima acordada es domingo 23 de agosto de 2023.
Instructor
Daniel Ospina


SofiaPlus
DANIEL FELIPE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Ingresar a la Plataforma Virtual
Aprendiz
Instructor
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2470281 - OPERACIÓN DE EVENTOS 30 de noviembre de 2023
2470283 - OPERACIÓN DE EVENTOS 30 de noviembre de 2023
2470291 - SISTEMAS. 30 de noviembre de 2023
2470297 - SISTEMAS. 30 de noviembre de 2023
2470303 - SISTEMAS. 30 de noviembre de 2023
2483195 - MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES 30 de noviembre de 2023
2497180 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. 30 de noviembre de 2023
2700703 - OPERACION TURISTICA LOCAL 30 de noviembre de 2024
2700803 - OPERACION TURISTICA LOCAL 30 de noviembre de 2024
Anterior 1 2 3 Siguiente
> Página 3 de 3


DANIEL FELIPE OSPINA
Instructor
Sin código
Ficha : 2469844
Instructor
Sin código
Ficha : 2469844
Instructor
Sin código
Ficha : 2469936
Instructor
Sin código
Ficha : 2469936
ASESORIA COMERCI...
ASESORIA COME...
Instructor
Sin código
Ficha : 2469937
ASESORIA COMERCI...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2469937
ASESORIA COMERCI...
ASESORIA COME...
Instructor
Sin código
Ficha : 2469938
ASESORIA COMERCI...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2469938
ASISTENCIA ADMINIS...
ASISTENCIA ADMI...
Instructor
Sin código
ASISTENCIA ADMINIS...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
ASISTENCIA ADMINIS...
ASISTENCIA ADMI...
Instructor
Sin código
ASISTENCIA ADMINIS...
Induccion_v2
Instructor
Sin código


DANIEL FELIPE OSPINA
Configuración
Colaboradores
DANIEL FELIPE OSPINA CARDENAS
Instructor
Administrador LMS
Instructor
MARTHA VIANEY TIBAVISCO ARDILA
Instructor
FEISAR ABDUL YUSSEFF ARIZA
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
DANIEL FELIPE OSPINA CARDENAS
Fecha de Inicio: 16 de Agosto del 2023
Asunto: EVIDENCIAS GUIA DE APRENDIZAJE SST
EVIDENCIAS GUIA DE APRENDIZAJE SST
Cordial saludo,
Debajo del siguiente anuncio podrán cargar las evidencias correspondientes al desarrollo de la guía del resultado de aprendizaje de Seguridad y Salud para el trabajo.
Recuerden que la fecha máxima acordada es domingo 27 de agosto de 2023.
Instructor
Daniel Ospina
Vista
Aprendiz
Evidencia
Fecha de entrega: 27 de Agosto del 2023 a las 11:30pm
Offline
OFF

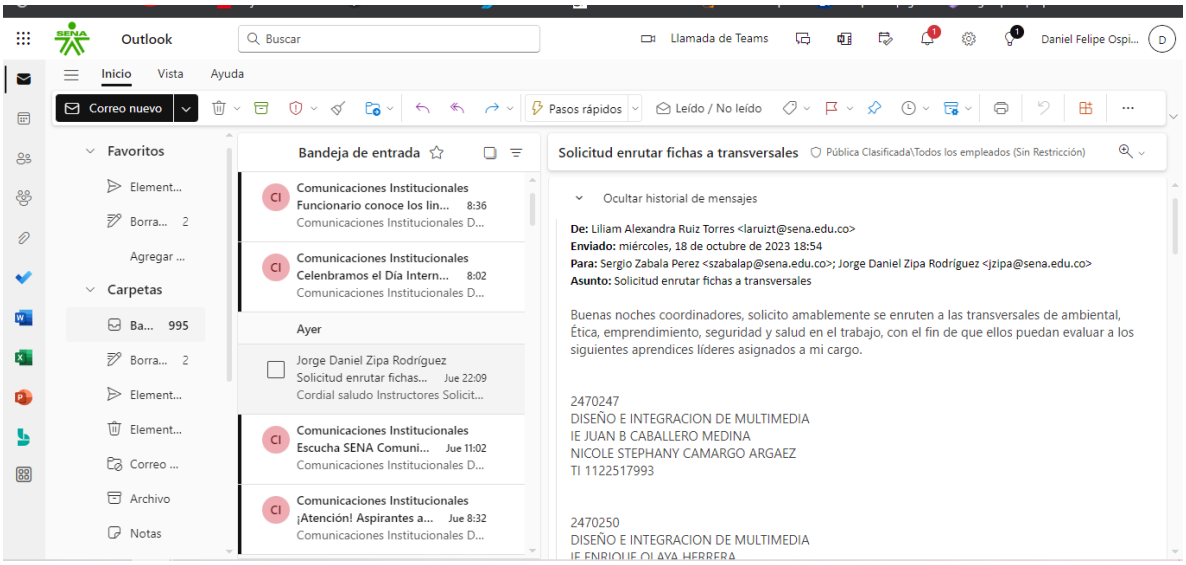
ANEXO 3

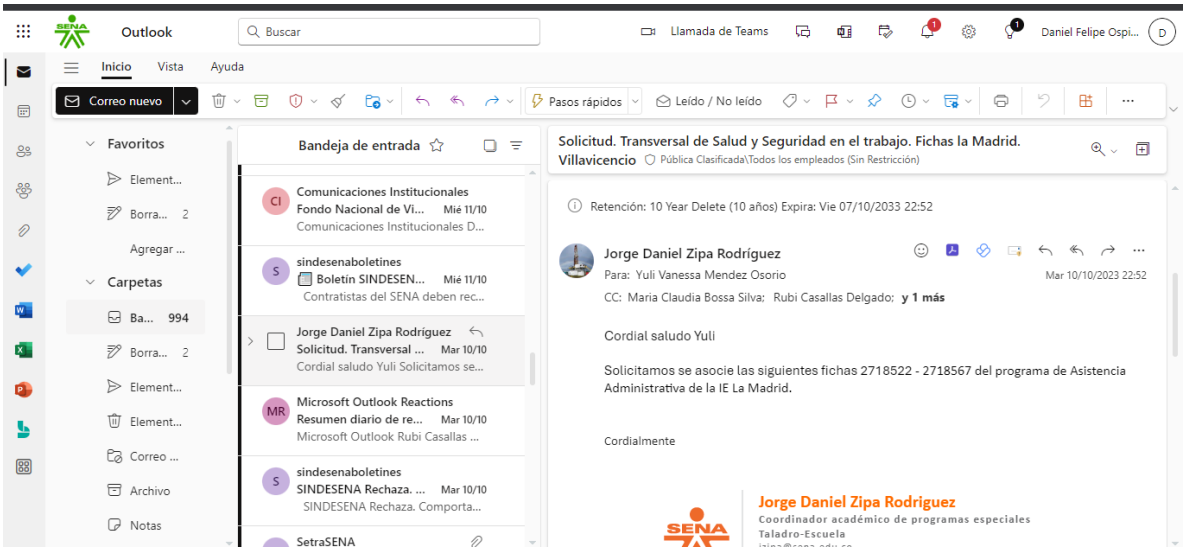
2470261 IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

2470275 TECNICO EN SISTEMAS

2470258 ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES

2486057 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS





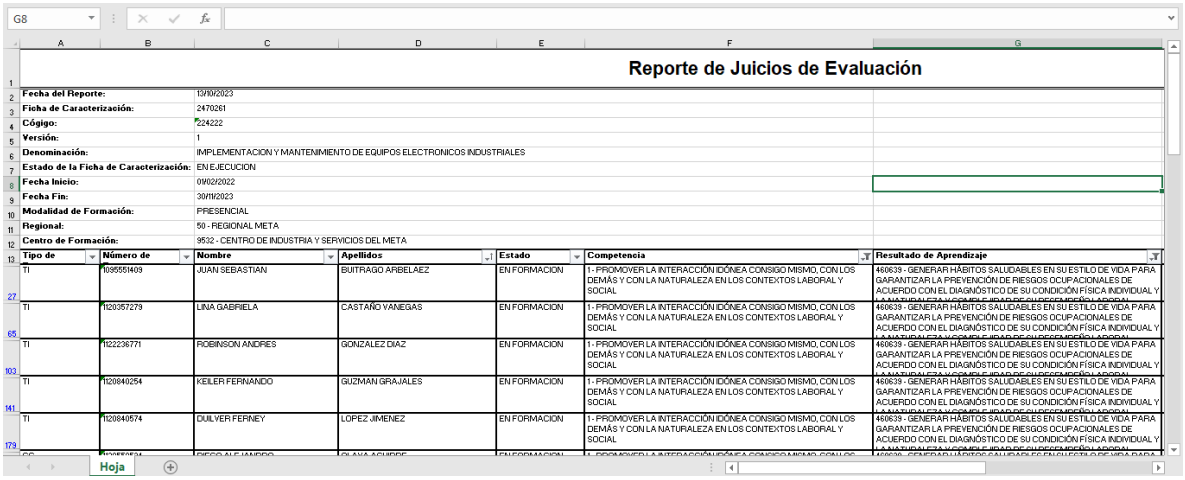


C9 | 30/11/2023

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/10/2023
Ficha de Caracterización:	2470258
Cógigo:	522211
Versión:	1
Denominación:	ELABORACION DE AUDIOVISUALES.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/02/2022
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1013111097	YIZETH XIMENA	ALBA RIVERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	594154 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL
TI	1120358612	ANDRES CAMILO	ALBINO MARTINEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	594154 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL
TI	1030552838	JENIFER SOFIA	AYA MARIN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	594154 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL
TI	1120840396	KERLYN GABRIELA	CAICEDO SANTANA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	594154 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL
CC	1123059133	JHOJAN STIVEN	CARDENAS MAHECHA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	594154 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL
TI	1123803771	SARA YULIETH	CASTAÑEDA VILLA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	594154 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL
TI	1123882019	ROBERT DANIEL	CORREA DELGADO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	594154 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

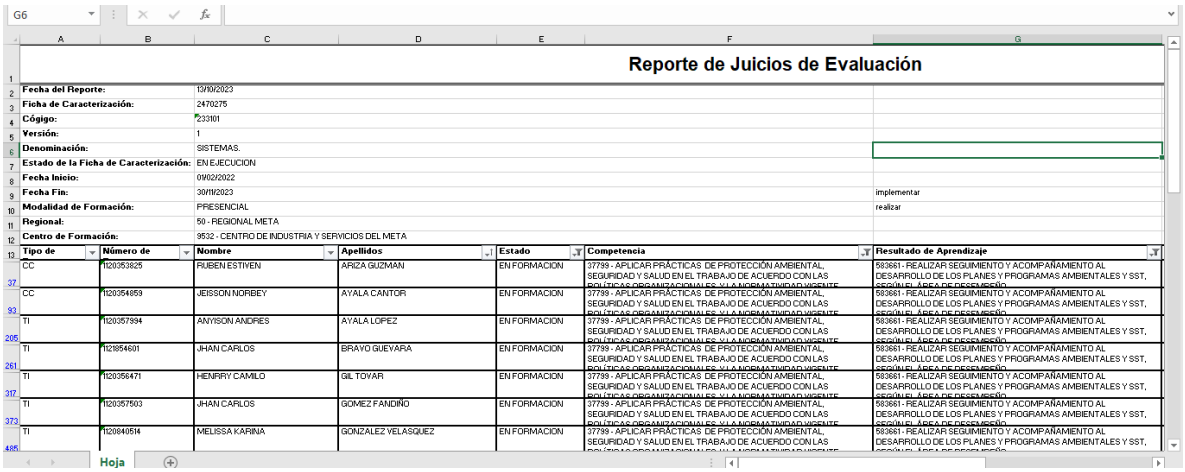


G8

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/10/2023
Ficha de Caracterización:	2470261
Cógigo:	524222
Versión:	1
Denominación:	IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/02/2022
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1095551409	JUAN SEBASTIAN	BUITRAGO ARBELAEZ	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	460639 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y
TI	1120357279	LINA GABRIELA	CASTAÑO VANEGAS	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	460639 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y
TI	1122236771	ROBINSON ANDRES	GONZALEZ DIAZ	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	460639 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y
TI	1120840254	KEILER FERNANDO	GUZMAN GRAJALES	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	460639 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y
TI	1120840574	DUILVER FERNEY	LOPEZ JIMENEZ	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	460639 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y

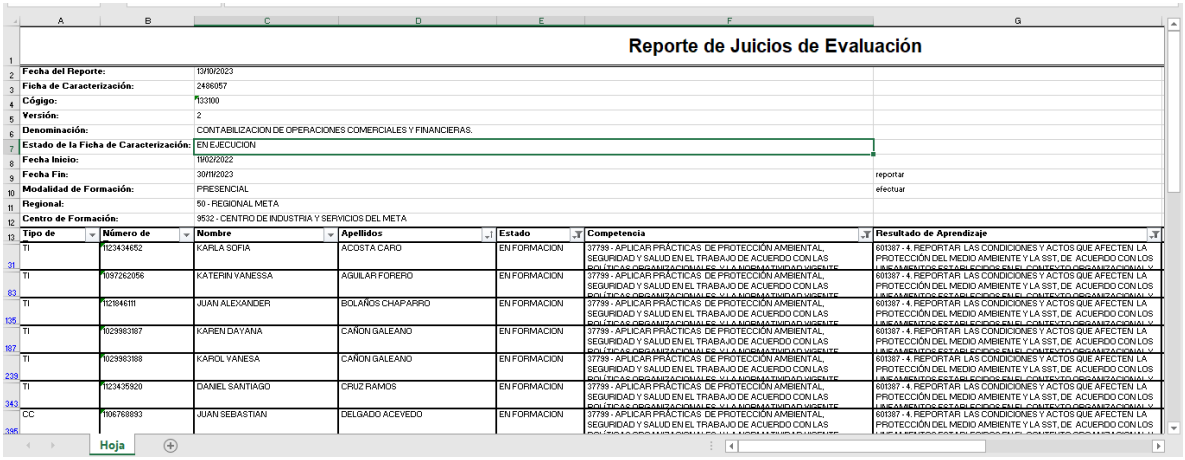


G6

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/10/2023
Ficha de Caracterización:	2470275
Cógigo:	233101
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/02/2022
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1120353825	RUBEN ESTIVEN	ARIZA GUZMAN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	593661 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO
CC	1120354859	JEISSON NORBEY	AYALA CANTOR	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	593661 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO
TI	1120357994	ANYISONI ANDRES	AYALA LOPEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	593661 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO
TI	1123854601	JHAN CARLOS	BRAVO GUEVARA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	593661 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO
TI	1120356471	HENRRY CAMILO	GIL TOVAR	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	593661 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO
TI	1120357503	JHAN CARLOS	GOMEZ FANDIÑO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	593661 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO
TI	1120840514	MELISSA KARINA	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	593661 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO



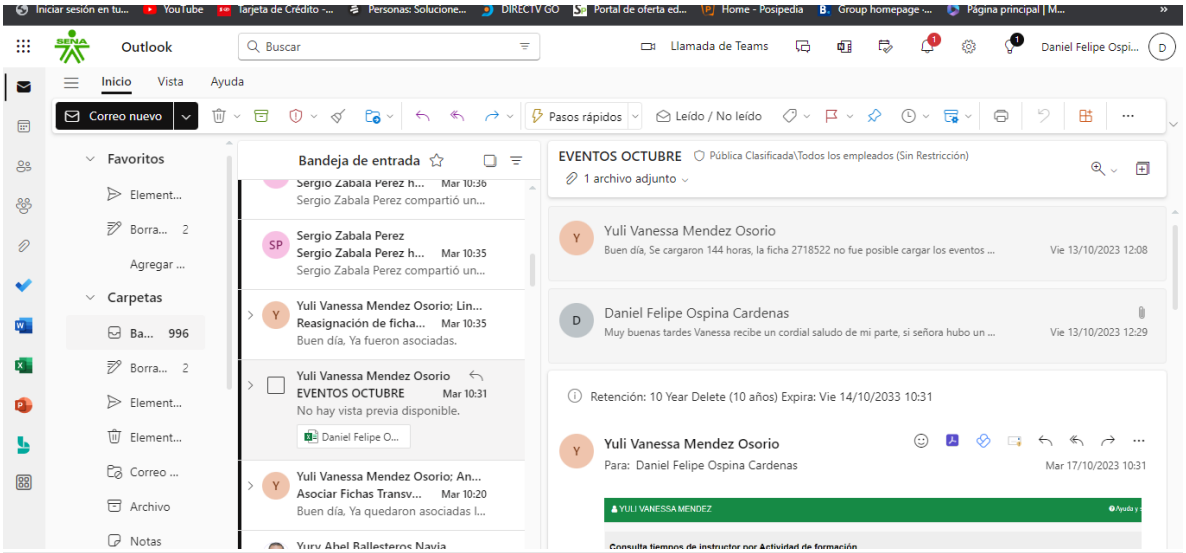
Reporte de Juicios de Evaluación

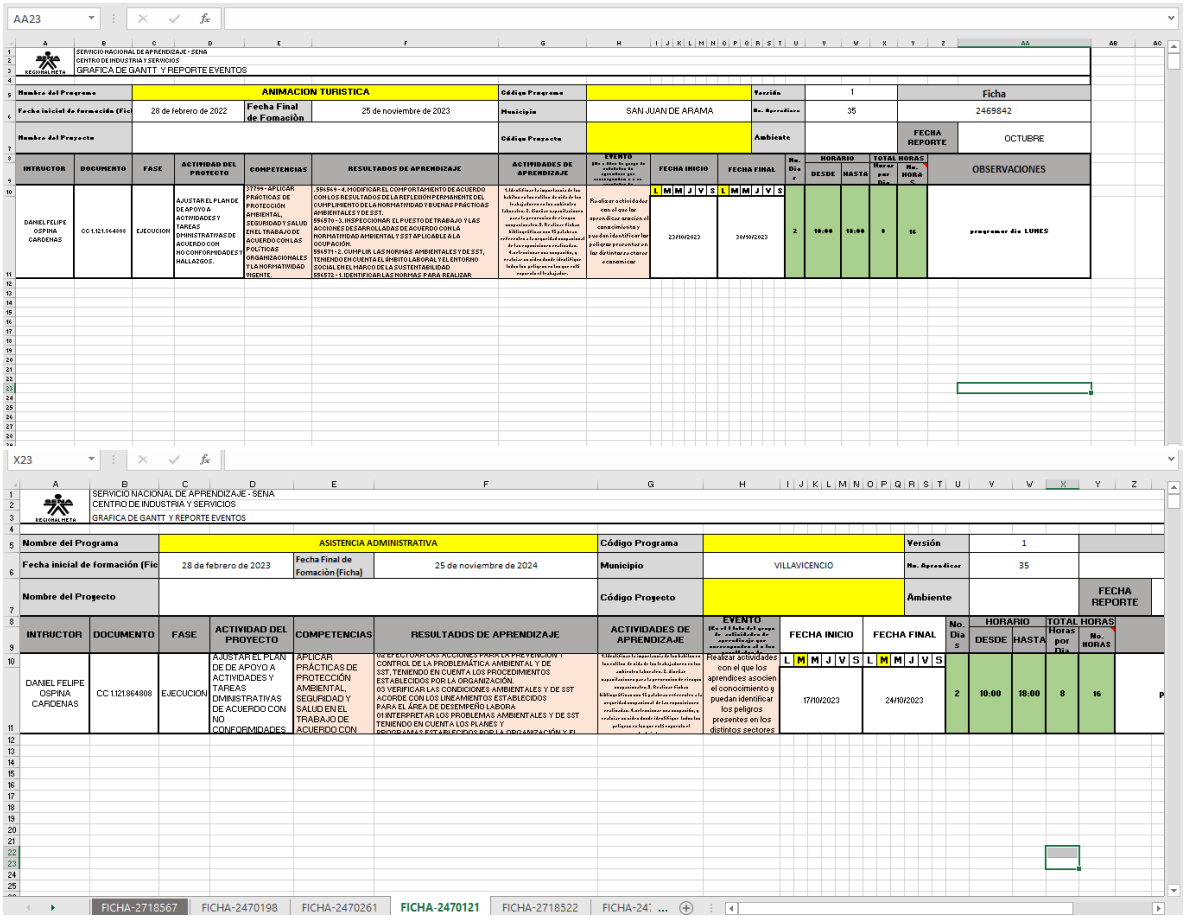
Fecha del Reporte:	13/10/2023
Ficha de Caracterización:	2486057
Código:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/02/2022
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1123434652	KARLA SOFIA	ACOSTA CAÑO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	601387 - 4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
TI	1097262056	KATERIN VANESSA	AGUILAR FORERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	601387 - 4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
TI	1123846111	JUAN ALEXANDER	BOLAÑOS CHAPARRO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	601387 - 4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
TI	1123983187	KAREN DAYANA	CAÑON GALEANO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	601387 - 4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
TI	1123983188	KAROL VANESA	CAÑON GALEANO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	601387 - 4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
TI	1123435920	DANIEL SANTIAGO	CRUZ RAMOS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	601387 - 4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y
CC	1106768893	JUAN SEBASTIAN	DELGADO ACEVEDO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	601387 - 4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y

Hoja

ANEXO 4
Eventos para el mes de OCTUBRE con fichas asignadas y ejecución





ANEXO 5.
Visita a las instalaciones de SYSPRO para verificar condiciones para el registro de programas


CORPORACION
SYSPRO
Bienestar
Institucional



AirVest
PRESTAN
AED ULTRA TRAINER


UNI-T
Mini Light Meter
LUX
FC
MAX
MIN
HOLD
BL

ANEXO 6

Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.



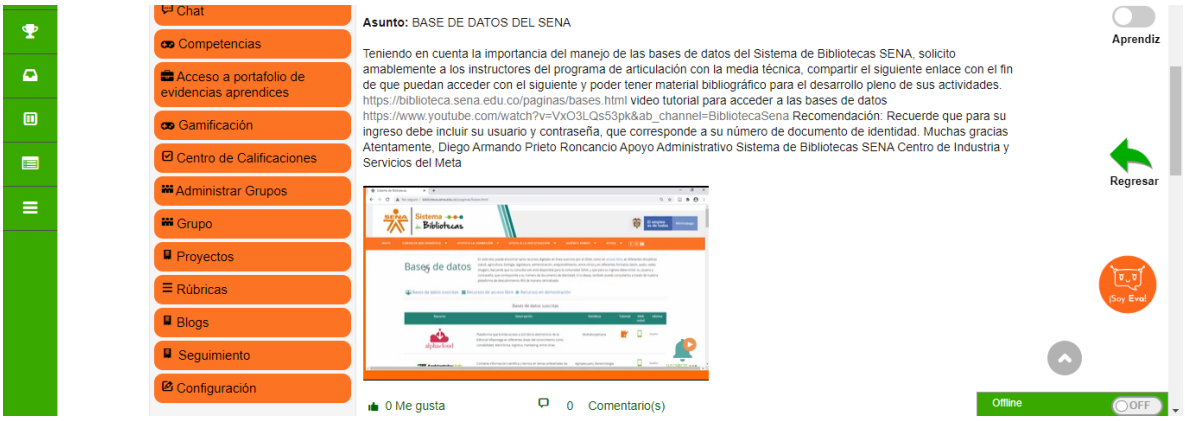

ESTADO DE LAS FICHAS MEDIA TÉCNICA



ANEXO 7

Imagen del referente bibliográfico biblioteca Virtual Sena, ubicado en la plataforma Territorium.





ANEXO 8
Norma técnica Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DANIEL FELIPE OSPINA CARDENAS

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1121864808

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 210201043 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MONTERÍA. A los nueve (9) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

894484 - 09/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

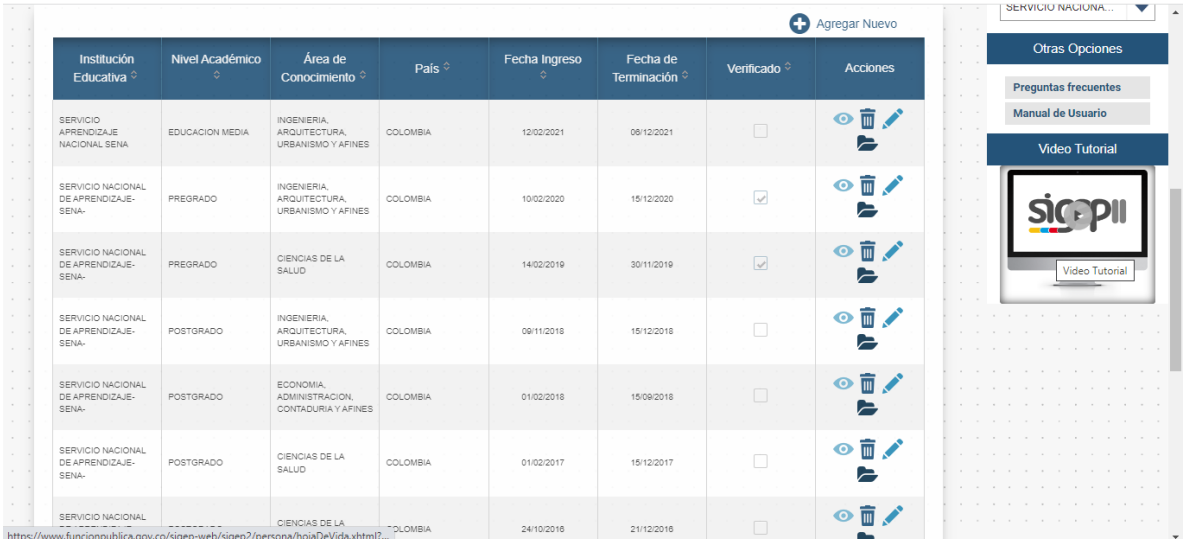
Vigencia:
hasta el 9 de Diciembre de 2023

AURA JOSEFINA MIRANDA MENDOZA
SUBDIRECTORA CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA
REGIONAL CÓRDOBA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952300210201043CC1121864808C.

ANEXO 9
Soporte de hoja de vida actualizada en el SIGEP



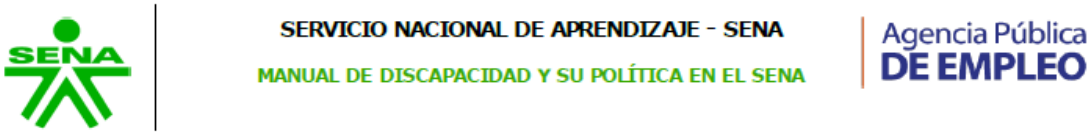


ANEXO 10
Uso del KIT de bioseguridad para asistir a las instalaciones del centro de formación.


Limplux
ALCOHOL GLICERINADO ANTIBACTERIAL
SANITIZANTE DE MANOS
PROTEGE Y SUAVIZA TU PIEL
250 ml
CRAMKO
50 PCS
Single-use Surgical Mask
CRAMKO
Face Mask
cramko_co
cramko.com
Grado Médico
Suave y Facil de respirar

ANEXO 11

Curso y certificado de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA



Hace constar:

Que el Sr(a) DANIEL FELIPE OSPINA CARDENAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1121864808 el día 21/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

ANEXO 12

Curso y certificado de inducción en el modelo SIGA.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) DANIEL FELIPE OSPINA CARDENAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1121864808 realizó el día 21/02/2023 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) DANIEL FELIPE OSPINA CARDENAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1121864808 realizó el día 21/02/2023 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

ANEXO 13

Disposición para desplazarse a la ficha programa

FICHAS 2470121 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

2470120 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

2718522 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

2718567 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

2470198 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FIANNCIERAS

2470273 SISTEMAS








Peligros.
BIOMECANICOS
CONDICIONES DE SEGURIDAD
Posturas
Levantamiento de cargas
Movimiento repetitivos
Condiciones de la tarea
Jornada de trabajo
Gestión organizacional
Mecánicos
Eléctricos
públicos
Orden y aseo
incendios
Trabajo en alturas
Espacios confinados


PRT




Actividad 2.

ANEXO 14
Planilla de si contratista diligenciada.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Octubre de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1,23
ID de Proceso	76861-236034

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	DANIEL FELIPE OSPINA CARDENAS	C.C.	1.121.864.808	IP/Nº de contacto	1
Correo electrónico contratista:	dfospinac@sena.edu.co				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE | Pertenece al régimen simple de tributación? NO | Es declarante de renta? SI | Es Pensionado? NO

Banco al cual consignar: SCOTIABANK COLPATRIA | Inducción SST SI | Presta Servicios Excluidos de IVA ? NO

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO | Tipo de cta AHORROS | Nº Cuenta 1006082838

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA): NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 4561312/2023 | Nº Compromiso SIIF 10023

Valor Total del Contrato	$ 38.757.303	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 9.437.655	9	Del 01/10/2023	Al 31/10/2023	$ 3.775.062,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 5.662.593		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)
CO1.PCCNTR.4561312;PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES FASES DEL PROGRAMA INTEGRACIÓN CON LA EDUCACIÓN

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.775.062		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.775.062**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.471.747**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Setiembre			TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	---------	9456453761	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.471.747,00	
			Base retención en la fuente a título de ICA	3.344.562,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.510.025	$ 1.510.025	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 188.800	$ 188.800	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 241.700	$ 241.700	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL	$ 7.900	$ 7.900	Reteica - 8299	13.378,00	0,400%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 943.765	$ -		-	0,00	
			-	0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -				
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Salud hasta $ 678.592	$ 41.000		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 823.916				
Retención en la Fuente Contingente	$ -		**VALOR A PAGAR**	**$3.761.684,00**	

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación profesional integral a los aprendices de las fichas 2470121 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2470120 ASISTENCIA ADMINISTR
2718522 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2718567 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
2470198 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FIANNCIERAS, 2470273 SISTEMAS
con las siguientes actividades Socialización del glosario de palabras de comunidad y salud en el trabajo, historia de la comunidad y s