| INCIVA | INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA | FO-PAR-06 | Versión: 02 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: 15 de Mayo de 2019 | Página 1 de 13 |

## 1. TIPO DE INFORME

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INFORME PARCIAL: | | INFORME FINAL: | | | | CUOTA No. | 6 |
| Fecha informe: | Día | 30 | Mes: | JULIO | | Año: | 2023 |

## 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Contrato: **X** | Convenio: ___ | 040.10.05.23.1142 | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: | | | |
| | | | **CDP:** | **8100003691 del 13 DE FEBRERO DEL 2023** | | |
| | | | **RPC:** | **4900000927 18,02,2023** | | |
| Nombre Contratista: | JHON EYMAR RIVAS SABOGAL | | | Documento de identificación No. C.C. | | 94250782 |
| Fecha Inicio: | 18 DE FEBRERO DEL 2023 | Plazo de Ejecución: | 8 meses 11 dias | Fecha Terminación: | | 30 DE OCTUBRE DE 2023 |
| Proceso / área: **P4 JURIDICA** | | Nombre supervisor: | | MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA | | |
| Periodo reportado: | Del 01 de julio al 30 de julio de 2,023 | | | | | |

Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, profesional en cualquier disciplina con seis (06) meses de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para coordinar, planear, ejecutar y realizar seguimiento de las actividades en los municipios asignados del proyecto de Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico INCIVA: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad.

| | |
|---|---|
| Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible** | Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental** |
| Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral** | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental** |

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

## 3. VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento (solo informe final) |
|---|---|---|
| 1 | Realizar como mínimo dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por los Gestores de la Zona asignada. | |
| 2 | Realizar la elaboración, supervisión, verificación de las planillas y afiliación al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL) al inicio y durante el desarrollo de las actividades de los gestores ambientales, así como la recepción, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; además de los documentos solicitados por INCIVA para los respectivos procesos administrativos y financieros de los contratistas en los diferentes municipios. | |
| 3 | Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento. | |
| 4 | Liderar, apoyar y proyectar el desarrollo de las actividades pedagógicas ambientales en los municipios de la zona asignada, para facilitar la participación de los Gestores Ambientales a través de la articulación con los diferentes actores claves del territorio o líderes de procesos como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, entidades territoriales, entidades mixtas e instituciones educativas para el fortalecimiento de educación ambiental de acuerdo con las metas establecidas en el marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023", y registrar en los informes la evidencia de la gestión y participación. | |
| 5 | Realizar la actualización, el seguimiento y verificación de las actividades de los Gestores ambientales generadas en la planeación en el instrumento Planeograma de los municipios a cargo, reportando dicha planeación a la coordinación técnica. | |
| 6 | Realizar el acompañamiento y seguimiento presencialmente a los gestores ambientales en campo en la zona asignada, para fortalecer la aplicación de la metodología y la realización de las actividades planeadas en al menos (12) actividades mensuales, durante la realización de las acciones enfocadas al fortalecimiento de la cultura ambiental en el marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023", por cada entrega de informe de actividades. | |
| 7 | Coordinar y acompañar las actividades en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades. | |

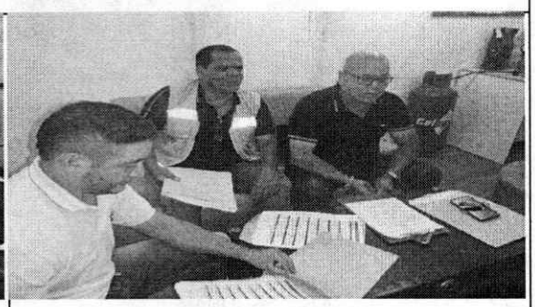
| | | |
|---|---|---|
| 8 | Coordinar la recolección de datos estadísticos, fotografías, entre otros, para el diagnóstico, caracterización de los territorios, la medición del impacto e indicadores de calidad y cumplimiento en el marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023" en los municipios cargo, información que será entregada en el informe mensual, consolidados en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados durante los 5 primeros días de cada mes. | |
| 9 | Realizar el diagnóstico, verificación, reporte, gestión y solicitud de las necesidades de recursos, equipos, insumos y apoyo logístico para los gestores ambientales; así mismo apoyar las labores de recolección y almacenamiento de los elementos devolutivos y de consumo, incluyendo equipos y demás utilizados por los Gestores ambientales. | |
| 10. | Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales. | |
| 11. | Ejercer las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo al objeto del contrato. | |

## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

**Actividad No. 1:**

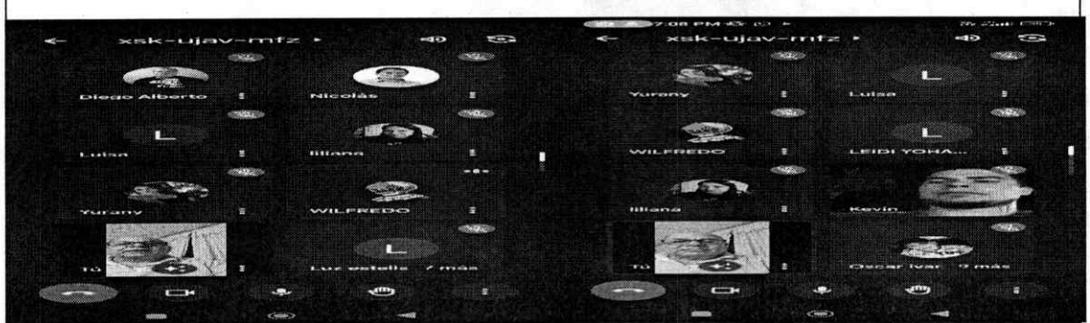
Realizó reunión presencial en el municipio de sevilla con los gestores ambientales de los municipios de sevilla y caicedonia para la planeación de las actividades programadas y el fortalecimiento de los gestores ambientales





| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar y Fecha: | sevilla valle JULIO 01 DE 2,023 | Hora: | 02:00 P.M. |
| Responsable: | COORDINADOR JHON EYMAR RIVAS SABOGAL | | |

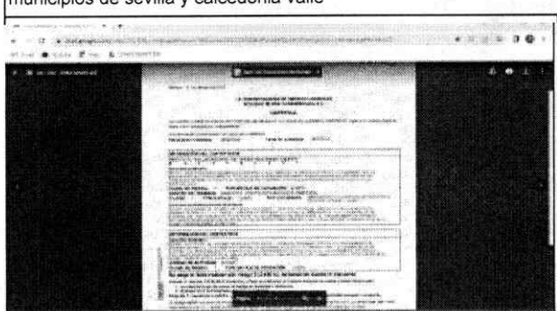
Realizó reunión virtual por medio de la plataforma MEET con los gestores ambientales de los municipios de sevilla y caicedonia para el seguimiento de las actividades programadas y su fortalecimiento.

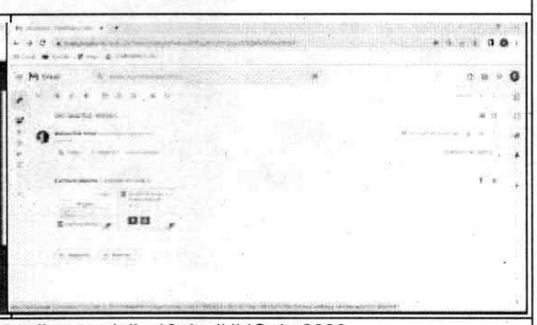



| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar y Fecha: | plataforma MEET 12 de JULIO de 2023 | Hora: | 07:00 p. m. |
| Responsable: | COORDINADOR JHON EYMAR RIVAS SABOGAL | | |

**Actividad No. 2:**

Realizó la supervisión y revisión de las planillas y afiliacion al sistema de seguridad social (EPS,Pensión y ARL) actas de inicio y demás documentos solicitados por el INCIVA para los respectivos procesos administrativos y financieros de los contratistas de los municipios de sevilla y caicedonia valle

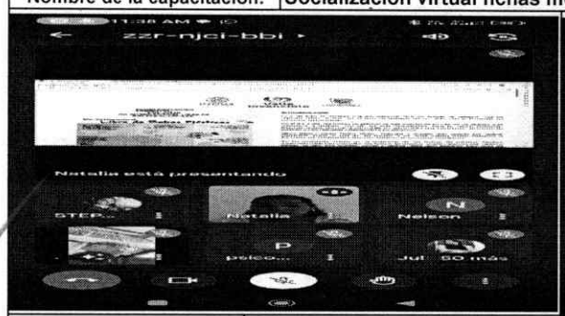
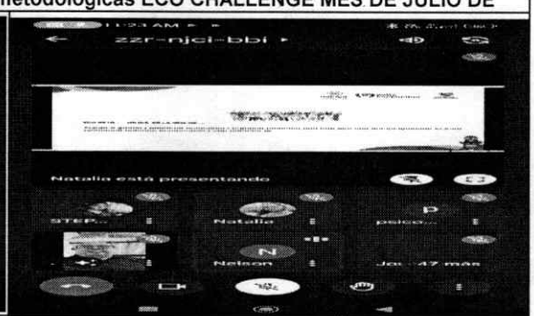


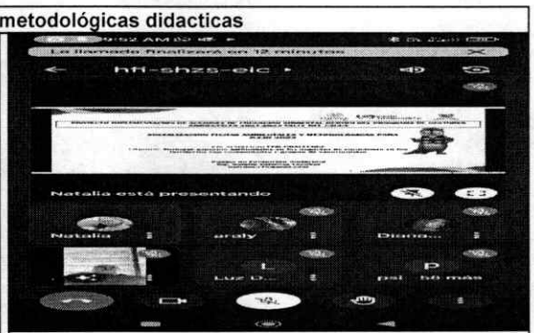


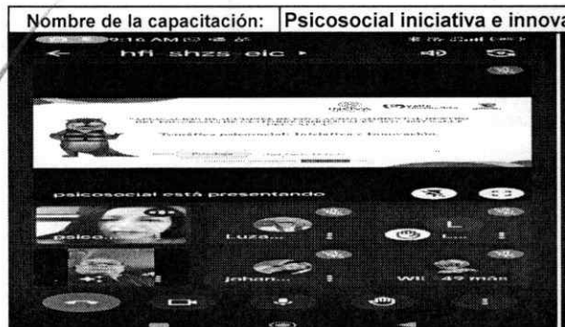
| | |
|---|---|
| Lugar y Fecha: | correo electronico: jers.inciva@hotmail.com, el dia 18 de JULIO de 2023 |

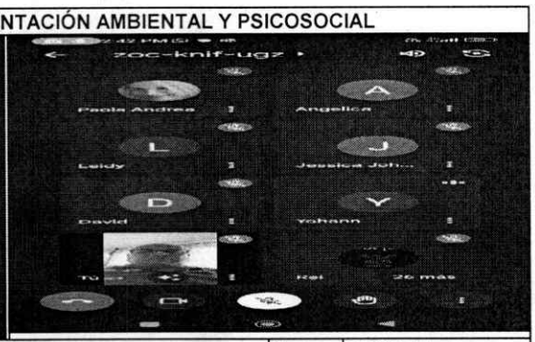
**Actividad No. 3:**

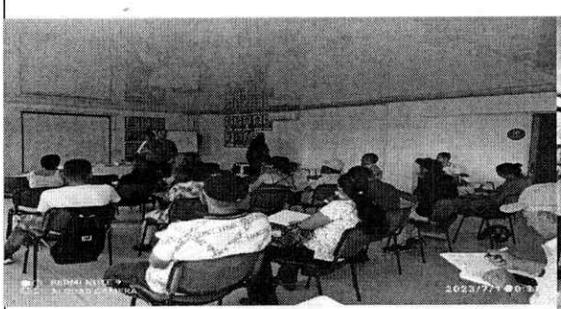
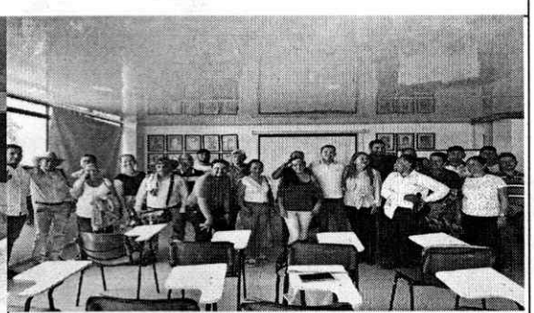
Asistió y participó en la Capacitación realizada por el equipo tecnico durante el mes de JULIO de 2,023, por medio de la plataforma MEET, relacionadas con el cumplimiento del eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo Psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente forma:

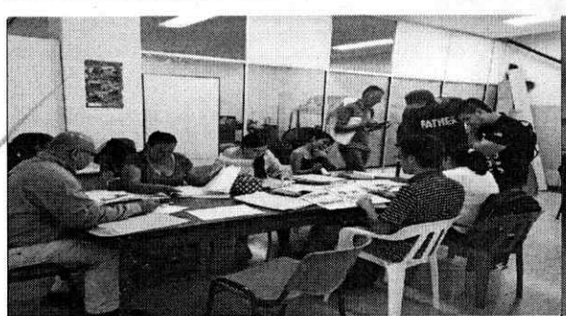
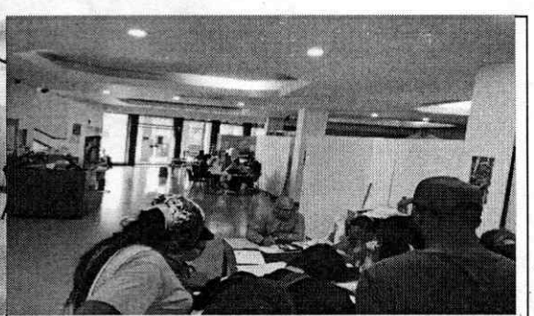
| Nombre de la capacitación: | Socialización virtual fichas metodológicas ECO CHALLENGE MES DE JULIO DE | | |
|---|---|---|---|
|  | |  | |
| Lugar y Fecha: | Plataforma MEET 01 julio DE 2023 | Hora: | 9:00 A.M. |
| Responsable: | ING NATALIA VALENCIA ESCOBAR | | |
| Temática: | Socialización de fichas Metologícas ECO CHALLENGE | | |

| Nombre de la capacitación: | Socialización virtual fichas metodológicas didacticas | | |
|---|---|---|---|
|  | |  | |
| Lugar y Fecha: | Plataforma MEET 01 julio DE 2023 | Hora: | 10:00 A.M |
| Responsable: | STEFANY OSPINA y JANETH SANCHEZ | | |
| Temática: | Socialización de fichas Ambientales y Metologícas | | |

| Nombre de la capacitación: | Psicosocial iniciativa e innovación virtual zona centro 1 | | |
|---|---|---|---|
|  | |  | |
| Lugar y Fecha: | Plataforma MEET 01 julio DE 2023 | Hora: | 11:00 A.M |
| Responsable: | Psicologa ANA LUCIA VICTORIA | | |
| Temática: | Psicosocial iniciativa e innovación virtual zona centro 1 | | |

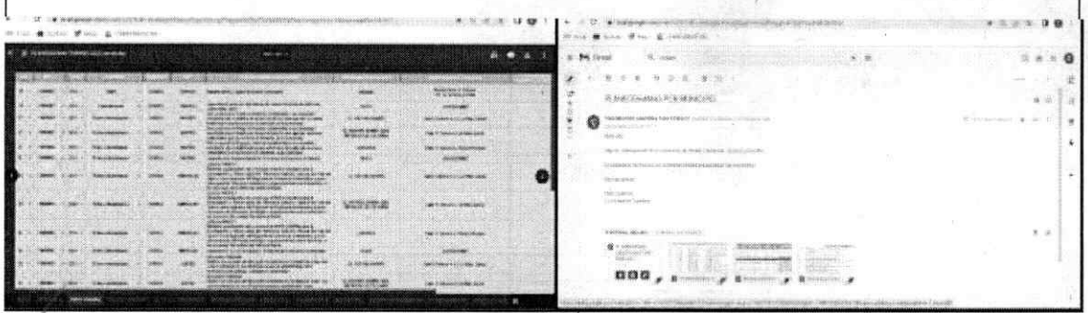
| Nombre de la capacitación: | JORNADA DE RETROALIMENTACIÓN AMBIENTAL Y PSICOSOCIAL | | |
|---|---|---|---|
|  | |  | |
| Lugar y Fecha: | Plataforma MEET julio 06 de 2023 | Hora: | 2:00 P.M. |
| Responsable: | JHOHAN MONTOYA | | |
| Temática: | Tematica Desarrollo de actividades por territorio del mes de julio de 2,023 | | |

| Actividad No. 4: | | | |
|---|---|---|---|
| Articuló con diferentes actores claves del territorio con líderes de procesos como CIDEAS,PRAES,PROCEDAS, entidades territoriales y mixtas e I.E., secretaria de educacion municipal, Fundación CULTIVARTE para el fortalecimiento de educación ambiental. | | | |
|  | |  | |
| Lugar y Fecha: | caicedonia Alcaldia Municipal 5 piso julio 10 de 2023 | Hora: | 8:30 A.M |
| Actor Clave: | CARLOS ALBERTO OROZCO FRANCO Alcalde Municipal | | |
| Empresa: | C.A.M | | |

|  | |  | |
|---|---|---|---|
| Lugar y Fecha: | Cali Valle 19 de julio de 2023 | Hora: | 9:00 A.M |
| Actor Clave: | entrega de informes del mes de julio de 2,023 | | |
| Empresa: | INCIVA Cali | | |

**Actividad No. 5:**

Realizó el acompañamíento y seguimíento a los Gestores Ambientales en el campo en la zona asignada para el fortalecimiento ambiental

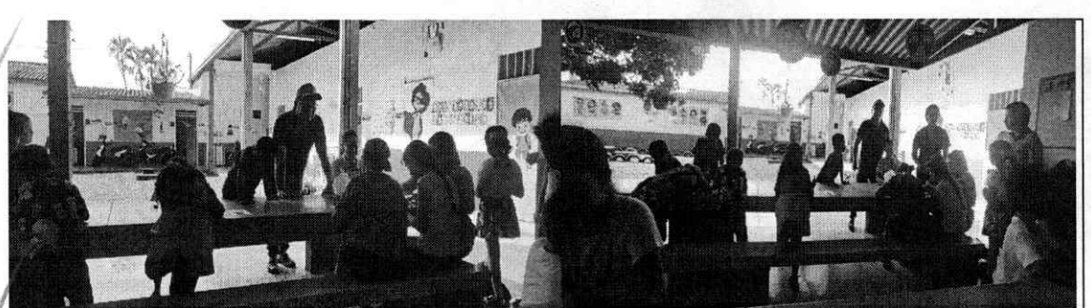


**Actividad No. 6:**

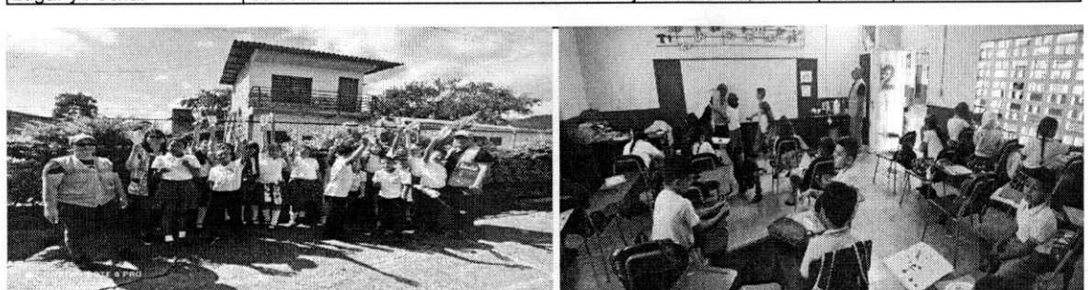
Realizó caminatas ecologícas con las integrantes del grupo de la tercera edad, del municipio de Sevilla, dándoles a conocer la importancia de la nauraleza en nuestro Planeta.



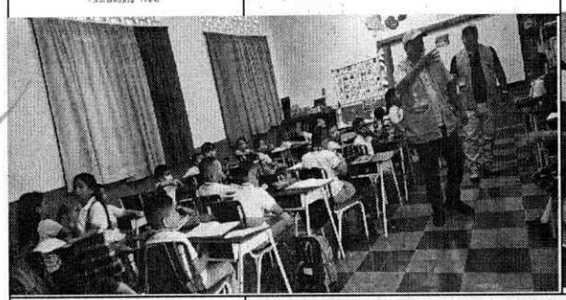
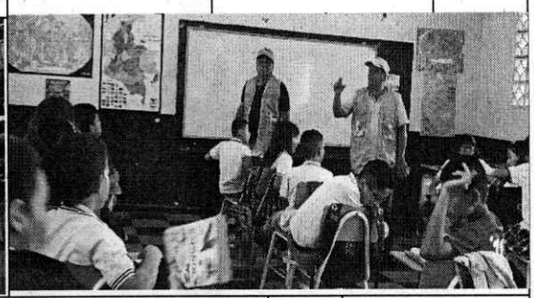
| Lugar y Fecha: | Sevilla Grupo de la tercera edad Barrio las Margaritas julio 09 | Hora: | 10:00 A.M |
|---|---|---|---|



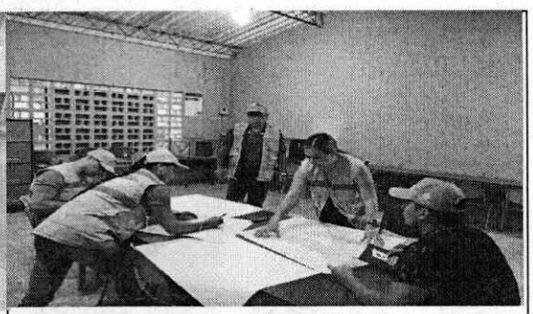
| Lugar y Fecha: | Caicedonia valle Fundación CULTIVARTE julio 10 DE 2,023 | Hora: | 02.00 P.M. |
|---|---|---|---|



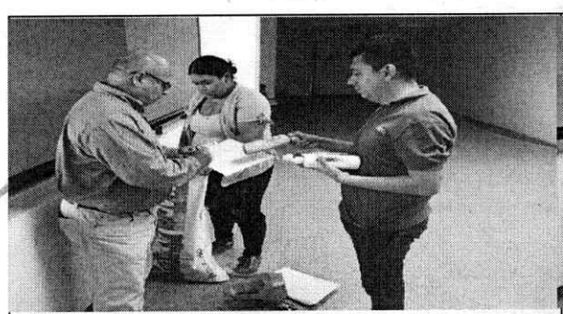
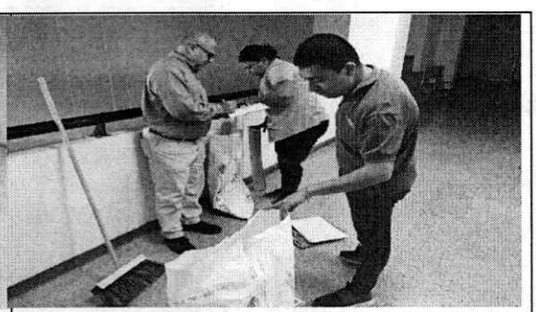
| Lugar y Fecha: | Caicedonia valle Fundación CULTIVARTE Julio 09 DE 2,023 | Hora: | 02.00 P.M. |
|---|---|---|---|

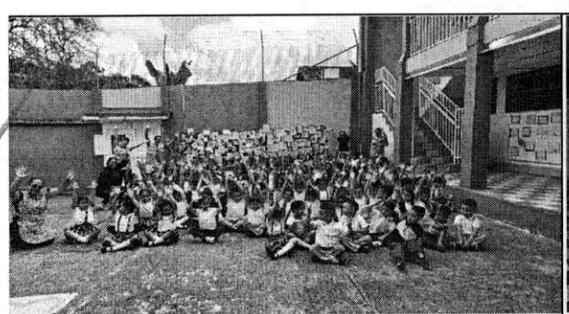
| Lugar y Fecha: | Sevilla valle I.E. Hugo Toro 17 julio de 2023 | Hora: | 2:00 P.M |
|---|---|---|---|

| Lugar y Fecha: | Sevilla Valle I.E Primitivo Crespo 18 julio de 2023 | Hora: | 11: 00 A.M. |
|---|---|---|---|

| Lugar y Fecha: | INCIVA Cali 03 de julio de 2023 | Hora: | 9:00 A.M |
|---|---|---|---|

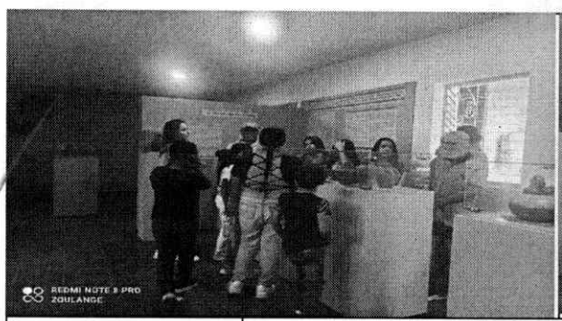


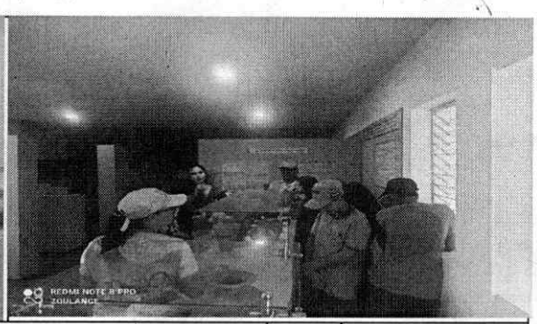

| Lugar y Fecha: | sevilla I.E.San José 04 de julio de 2023 | Hora: | 8:00 A.M |
|---|---|---|---|





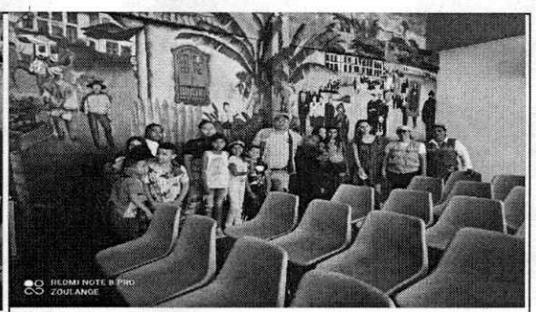
| Lugar y Fecha: | sevilla valle 04 de JULIO de 2023 | Hora: | 11 :00 A.M. |
|---|---|---|---|




| Lugar y Fecha: | Caicedonia Casa de la Cultura N.O.G 14 de JULIO de 2023 | Hora: | 2.00 P.M |
|---|---|---|---|




| Lugar y Fecha: | Caicedonia Casa de la Cultura N.O.G 14 de JULIO de 2023 | Hora: | 4:00 P.M. |
|---|---|---|---|





| Lugar y Fecha: | Caicedonia Fundación Centro Vida 14 de JULIO de 2023 | Hora: | 8:00 A.M |
|---|---|---|---|



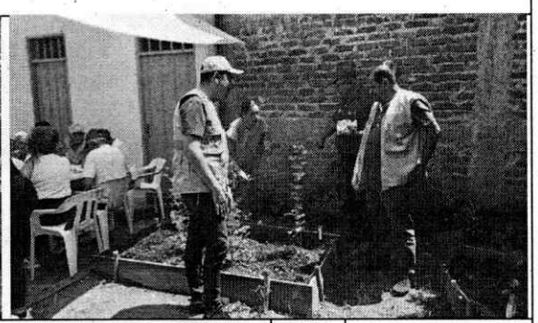


| Lugar y Fecha: | Caicedonia Fundación Centro Vida 14 de JULIO de 2023 | Hora: | 10:00 A.M |
|---|---|---|---|

**Actividad No 7**

Realizó vínculos con las Huerta y jardines en el Hogar del Anciano Santa Ana, en el municipio de caicedonia Valle, dándoles a conocer la importancia de continuar con la preservación y conservación de nuestro medio ambiente, especialmente con la TIERRA como sustento de cuaquier relación vital



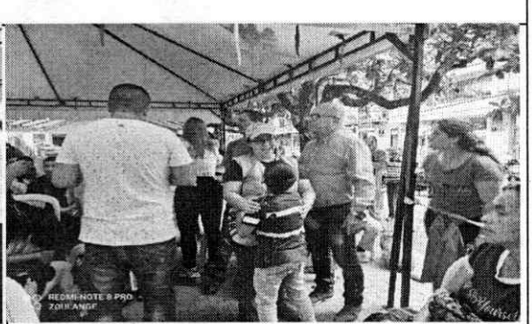


| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar y Fecha: | caicedonia Hogar del Anciano Santa ANA julio 14 de 2023 | Hora: | 3:00 P.M |
| Actor Clave: | Directora ZULMA JARAMILLO CORRALES | | |
| Acción Ambiental: | ECO CAGELLE " Vacaciones de Verano" | | |

Asistío a la jornada de salud canina y tenencia responsable de las mascotas, con el fin de vacunarlos contra la rabia y desparasitaros interna y externamente

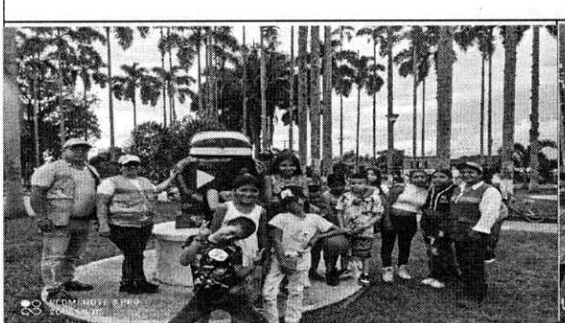


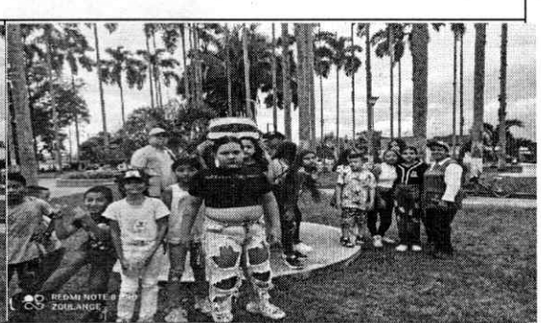


| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar y Fecha: | caicedonia julio 15 de 2023 | Hora: | 2: 00 P.M. |
| Actor Clave: | Lider comunitaria y animalista CINDY AGUDELO ACOSTA | | |
| Acción Ambiental: | ECO CAGELLE " Vacaciones de Verano" | | |

Realizó campaña metodológica patrimonial y cultural del territorio con los niños de la Fundación CULTIVARTE, con el objetivo de identificar el patrimonio cultural de nuestro municipio y sus alrrededores

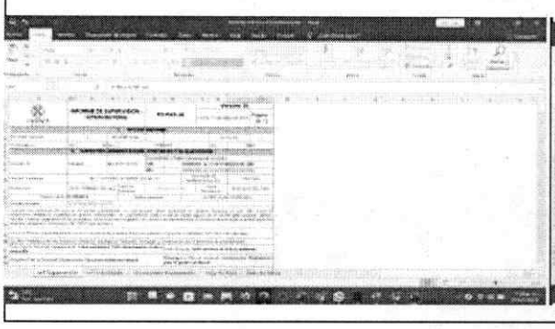


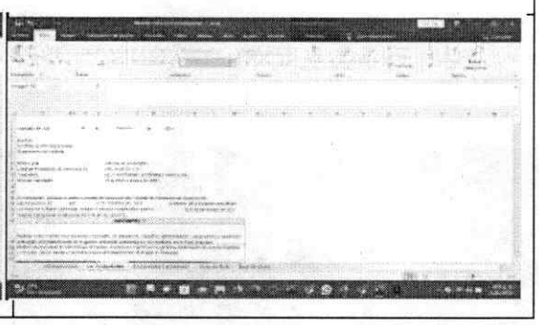


| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar y Fecha: | Caicedonia valle parque las palmas julio 14 de 2023 | Hora: | 2:30 P.M |
| Actor Clave: | Promotora de Bienes Culturales ANGIE VIVIANA QUICENO OVALLE | | |
| Acción Ambiental: | ECO CAGELLE " Vacaciones de Verano" | | |

**Actividad No 8**

coordinó la recolección de datos estadisticos y fotograficos, para el dianostico y caraterización de los territorios, la medición del impacto e indicadores y cumplimiento en el marco del proyecto de implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales





**Actividad No 9**

Elaboró cartelera con los gestores ambientales, en la I.E. PRIMITIVO CRESPO, en el municipio de Sevilla valle, donde se dío a conocer la importancia de cuidar nuestro planeta tierra






| Fecha: | 17 de JULIO de 2023 | Fecha: | 17 de JULIO de 2023 |
|---|---|---|---|

**Actividad No 10**

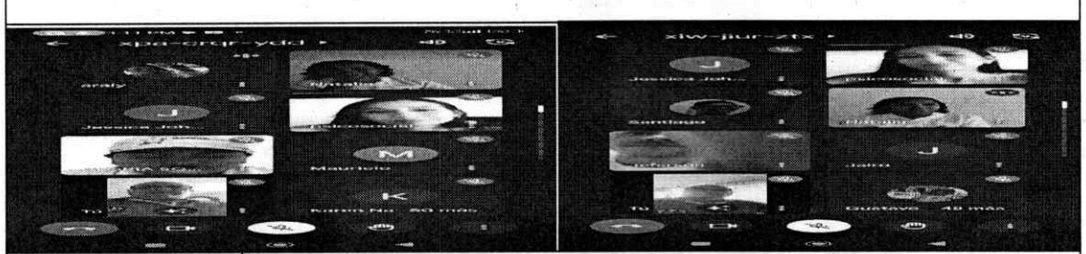
Participó y comentó en la pagina de FACE las diferentes actividades realizadas por el INCIVA a nivel del valle del cauca.





| Fecha: | JULIO 18 DE 2023 | Fecha: | JULIO 18 DE 2023 |
|---|---|---|---|
| Red Social: | PAGINA FACE | Red Social: | PAGINA FACE |

| Actividad No 11 | |
|---|---|
| Participó en la capacitación en la pagina NEET, sobre la explicación y recepción de informes para el mes de JULIO de 2023, el dia 16 de JULIO Hora 9:00 A.M a 10: 00 A.M,dictadas por las DRAS LUISA SAAVEDRA LONDOÑO Y MONICA SALAMANCA | |
|  | |
| Lugar y Fecha | PAGINA MEET JULIO 16 de 2023 HORA 09:00 A.M. |

| |
|---|
| Asistió a la capacitación en la pagina MEET, y reunión de trabajo zona centro 1, en el mes de JULIO, dictada por la DRA LYDA QUINTERO, apoyo mmetodológico del proyecto |
|  |
| Lugar y Fecha: PAGINA MEET JULIO 14 de 2023 HORA 02:00 P.M. a 04:00 P.M |

| |
|---|
| Asistió a la capacitación en la pagina MEET, y reunión de trabajo zona centro 1, en el mes de JULIO, dictada por la DRA NATALIA VALENCIA y Psicologa ANA LUCIA VICTORIA |
|  |
| Lugar y Fecha: JULIO 18 DE 2,023 |

| | |
|---|---|
| Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor) | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron del Del 01 de julio al 30 de julio de 2,023 cumpliendo con el 100% de las mismas.<br>Recibo a Satisfacción de Servicios: (Solo aplica para el informe final):<br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato. No<br>Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |
| Observaciones: | |
| Otros | **Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final)**<br>Que el Contratista identificado(a) con cédula de ciudadanía No vinculado al proceso P4 jurídica. Mediante contrato de Prestación de Servicios No. durante el tiempo comprendido entre al a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato. |

**5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

| OBLIGACION | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO | |
|---|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: | 69431209 |
| | Operador: | Compensarmiplanilla.com |
| | Fecha de Pago: | 19/07/2023 |
| | Periodo de pago de la seguridad social: | JUNIO de 2,023 |
| | No. Planilla: | |
| | Operador: | |
| | Fecha de Pago: | |
| | Periodo de pago de la seguridad social: | |
| | No. Planilla: | |
| | Operador: | |
| | Fecha de Pago: | |
| | Periodo de pago de la seguridad social: | |
| | No. Planilla: | |
| | Operador: | |
| | Fecha de Pago: | |
| | Periodo de pago de la seguridad social: | |

**6 INFORME CONTABLE Y FINANCIERO**

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Concepto | Valor | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha (dd/mm/aa) | Valor | Observaciones |
| Valor inicial del contrato | $ 19.800.000 | Cuota 1 | 28/02/2023 | 3300000 | PAGADA |
| Valor adiciones | $ 9.900.000 | Cuota 2 | 30/03/2023 | 3300000 | PAGADA |
| Valor total del contrato | $ 29.700.000 | Cuota 3 | 30/04/2023 | 3300000 | PAGADA |
| Valor pagado | $ 16.500.000 | Cuota 4 | 30/05/2023 | 3300000 | PAGADA |
| Valor causado que no se ha pagado | $ 3.300.000 | Cuota 5 | 30/06/2023 | 3300000 | PAGADA |
| | | Cuota 6 | | | |
| Valor total ejecutado | $ 19.800.000 | Cuota 7 | | | |
| Valor saldo por ejecutar | $ 9.900.000 | Cuota 8 | | | |

**INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:**

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

**7. INFORME JURIDICO**

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral.

| | |
|---|---|
| Suspensión (Cuando aplique): N/A | |
| Fecha de inicio de la suspensión: | |
| Fecha final de la suspensión: | |
| Cesión (Cuando aplique): N/A | |
| Fecha de inicio de la cesión: | |
| Fecha final de la cesión: | |
| Otrosí (Cuando aplique): | si |
| Fecha de inicio del Otrosí: | 31 de julio de 2,023 |
| Fecha final del Otrosí: | 30 octubre de 2,023 |
| Terminación anticipada (Cuando aplique): | |
| Acta de Liquidación: | |
| Observaciones al informe jurídico: | |

**8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 30 días del mes de JULIO de 2023

SUPERVISORA

MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Cargo: Asesora Jurídica

CONTRATISTA

JHON EYMAR RIVAS SABOGAL
C.C: 94250782

Santiago de Cali, 30 de JULIO de 2023

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

| | |
|---|---|
| Referencia: | Informe de actividades |
| Contrato Prestación de Servicios No | 040.10.05.23.1142 |
| Contratista: | JHON EYMAR RIVAS SABOGAL |
| Periodo reportado: | Del 01 de julio al 30 de julio de 2,023 |

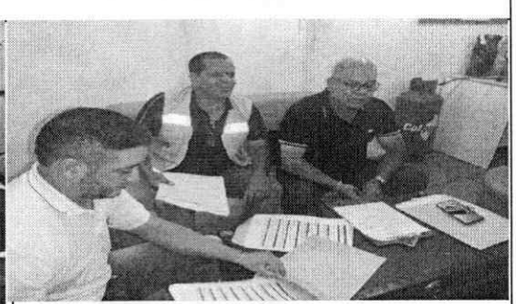
A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios No 040.10.05.23.1142 del 16 DE FEBRERO DEL 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el Del 01 de julio al 30 de julio de 2,023
Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**Actividad No. 1:**

Realizar como mínimo dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por los Gestores de la Zona asignada:

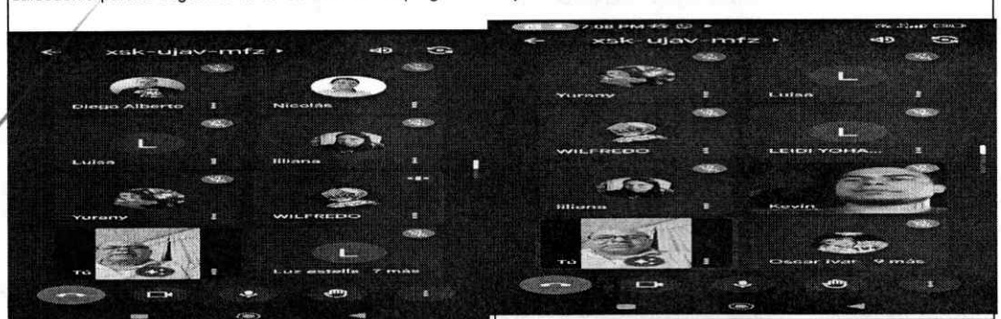
Realicé reunión presencial en el municipio de sevilla con los gestores ambientales de los municipios de sevilla y caicedonia para la planeación de las actividades programadas y el fortalecimiento de los gestores ambientales





| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar y Fecha: | sevilla valle JULIO 01 DE 2,023 | Hora: | 02:00 P.M. |
| Responsable: | COORDINADOR JHON EYMAR RIVAS SABOGAL | | |

Realicé reunión virtual por medio de la plataforma MEET con los gestores ambientales de los municipios de sevilla y caicedonia para el seguimiento de las actividades programadas y su fortalecimiento.

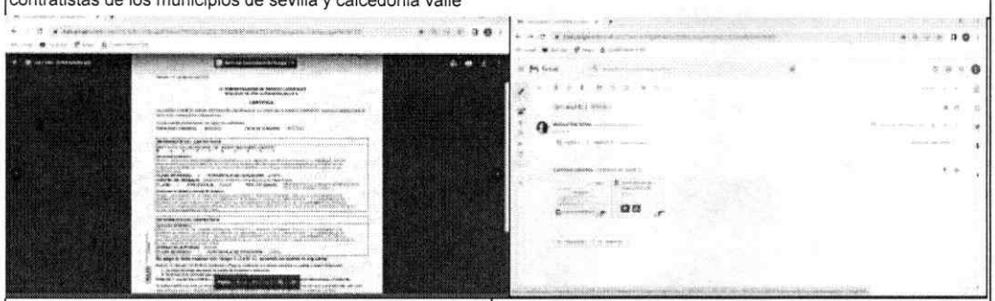



| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar y Fecha: | plataforma MEET 12 de JULIO de 2023 | Hora: | 07:00 p. m. |
| Responsable: | COORDINADOR JHON EYMAR RIVAS SABOGAL | | |

| Actividad No. 2: |
|---|

Realizar la elaboración, supervisión, verificación de las planillas y afiliación al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL) al inicio y durante el desarrollo de las actividades de los gestores ambientales, así como la recepción, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; además de los documentos solicitados por INCIVA para los respectivos procesos administrativos y financieros de los contratistas en los diferentes municipios.

| Realicé la supervisión y revisión de las planillas y afiliacion al sistema de seguridad social (EPS,Pensión y ARL) actas de inicio y demás documentos solicitados por el INCIVA para los respectivos procesos administrativos y financieros de los contratistas de los municipios de sevilla y caicedonia valle |
|---|



| Lugar y Fecha: | correo electronico: jers.inciva@hotmail.com, el dia 18 de JULIO de 2023 |
|---|---|

| Actividad No. 3: |
|---|

Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

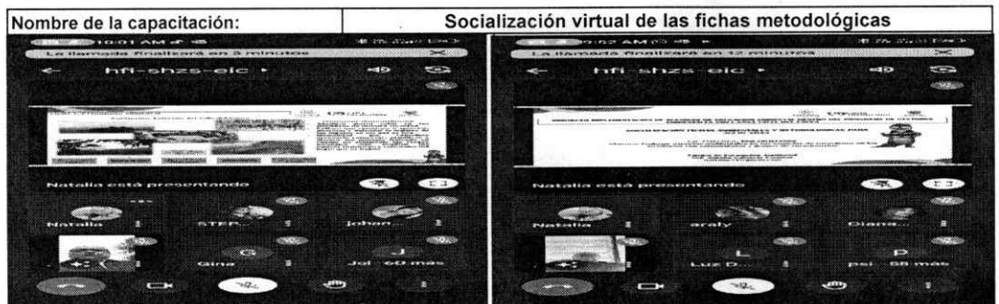
| Asistí y participé en la Capacitación realizada por el equipo tecnico durante el mes de JULIO de 2,023, por medio de la plataforma MEET, relacionadas con el cumplimiento del eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo Psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente forma: |
|---|

| **Nombre de la capacitación:** | **Sociaización virtual de fichas metodológicas ECO CHAGALLE** |
|---|---|



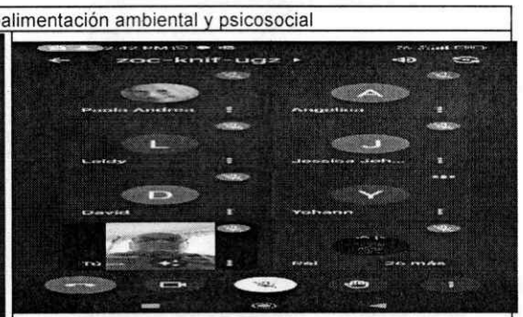

| Lugar y Fecha: | Plataforma MEET 01 julio DE 2023 | Hora: | 9:00 A.M. |
|---|---|---|---|
| Responsable: | ING NATALIA VALENCIA ESCOBAR | | |
| Temática: | Socialización de fichas Metologícas ECO CHALLENGE | | |

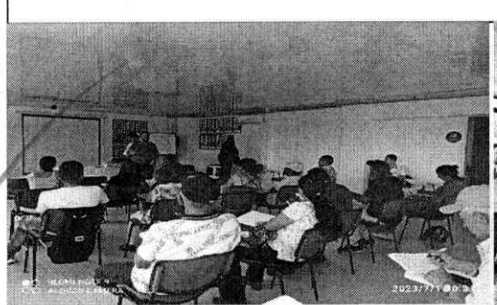
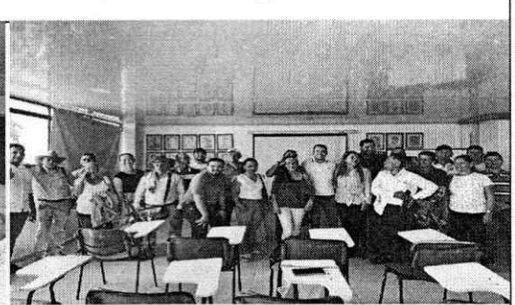
| **Nombre de la capacitación:** | **Socialización virtual de las fichas metodológicas** |
|---|---|

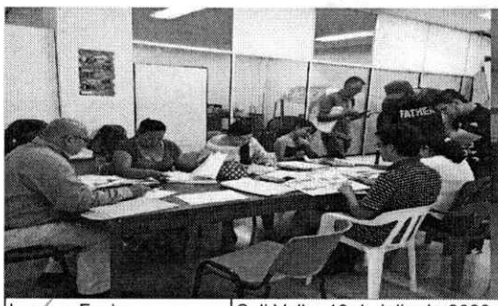



| Lugar y Fecha: | Plataforma MEET 01 julio DE 2023 | Hora: | 10:00 A.M |
|---|---|---|---|
| Responsable: | STEFANY OSPINA y JANETH SANCHEZ | | |
| Temática: | Socialización de fichas Ambientales y Metologícas | | |

| Nombre de la capacitación: | Psicosocial iniciativa e innovación virtual zona centro 1 | | |
|---|---|---|---|
|  | |  | |
| Lugar y Fecha: | Plataforma MEET 01 julio DE 2023 | Hora: | 11:00 A.M |
| Responsable: | Psicologa ANA LUCIA VICTORIA | | |
| Temática: | Psicosocial iniciativa e innovación virtual zona centro 1 | | |

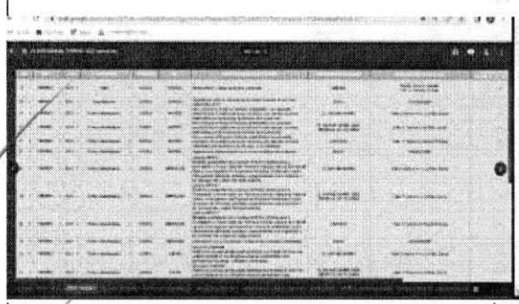
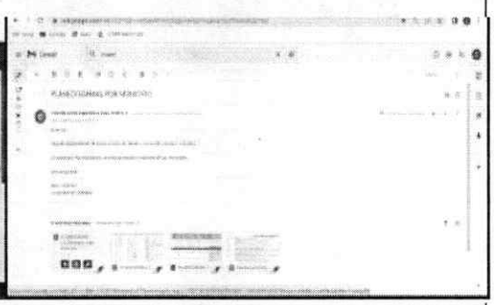
| Nombre de la capacitación: | jornada de retroalimentación ambiental y psicosocial | | |
|---|---|---|---|
|  | |  | |
| Lugar y Fecha: | Plataforma MEET julio 06 de 2023 | Hora: | 2:00 P.M. |
| Responsable: | JHOHAN MONTOYA | | |
| Temática: | Tematica Desarrollo de actividades por territorio del mes de julio de 2,023 | | |

| Actividad No. 4: | | | |
|---|---|---|---|
| Liderar, apoyar y proyectar el desarrollo de las actividades pedagógicas ambientales en los municipios de la zona asignada, para facilitar la participación de los Gestores Ambientales a través de la articulación con los diferentes actores claves del territorio o líderes de procesos como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, entidades territoriales, entidades mixtas e instituciones educativas para el fortalecimiento de educación ambiental de acuerdo con las metas establecidas en el marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023", y registrar en los informes la evidencia de la gestión y participación. | | | |
| Articulé con diferentes actores claves del territorio con líderes de procesos como CIDEAS,PRAES,PROCEDAS, entidades territoriales y mixtas e I.E., secretaria de educacion municipal, Fundación CULTIVARTE para el fortalecimiento de educación ambiental. | | | |
|  | |  | |
| Lugar y Fecha: | caicedonia Alcaldia Municipal 5 piso julio 10 de 2023 | Hora: | 8:30 A.M |
| Actor Clave: | CARLOS ALBERTO OROZCO FRANCO Alcalde Municipal | | |
| Empresa: | C.A.M | | |

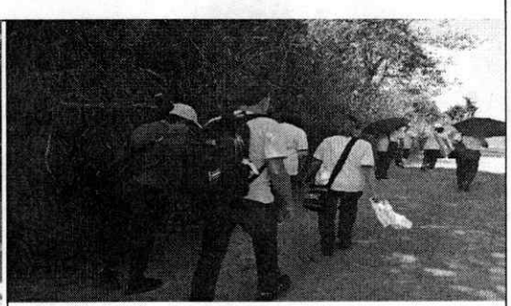



| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugár y Fecha: | Cali Valle 19 de julio de 2023 | Hora: | 9:00 A.M |
| Actor Clave: | entrega de informes del mes de julio de 2,023 | | |
| Empresa: | INCIVA Cali | | |

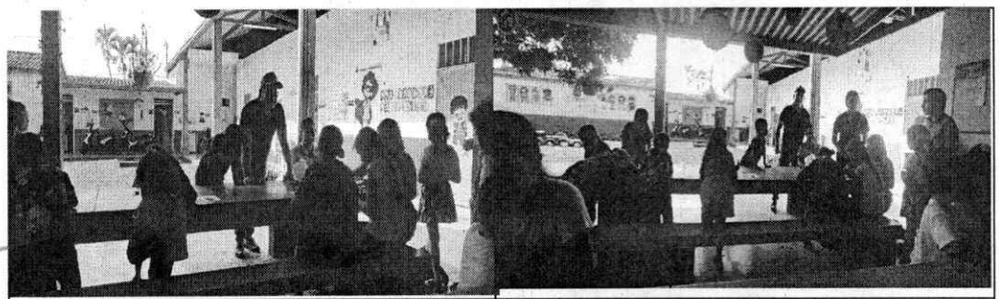
| **Actividad No. 5:** |
|---|
| Realizar la actualización, el seguimiento y verificación de las actividades de los Gestores ambientales generadas en la planeación en el instrumento Planeograma de los municipios a cargo, reportando dicha planeación a la coordinación técnica. |
| Realicé el acompañamíento y seguimíento a los Gestores Ambientales en el campo en la zona asignada para el fortalecimiento ambiental |

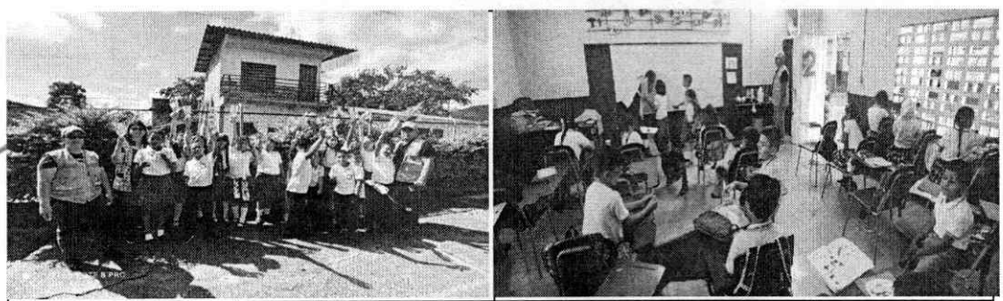
| **Actividad No. 6:** |
|---|
| Realizar el acompañamiento y seguimiento presencialmente a los gestores ambientales en campo en la zona asignada, para fortalecer la aplicación de la metodología y la realización de las actividades planeadas en al menos (12) actividades mensuales, durante la realización de las acciones enfocadas al fortalecimiento de la cultura ambiental en el marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023", por cada entrega de informe de actividades. |
| Acompañé en las caminatas ecologícas con las integrantes del grupo de la tercera edad, del municipio de Sevilla, dándoles a conocer la importancia de la nauraleza en nuestro Planeta. |

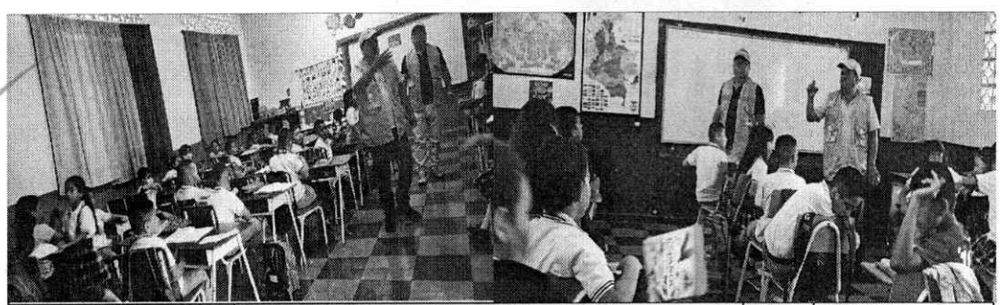
| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar y Fecha: | Sevilla Grupo de la tercera edad Barrio las Margaritas | Hora: | 10:00 A.M |



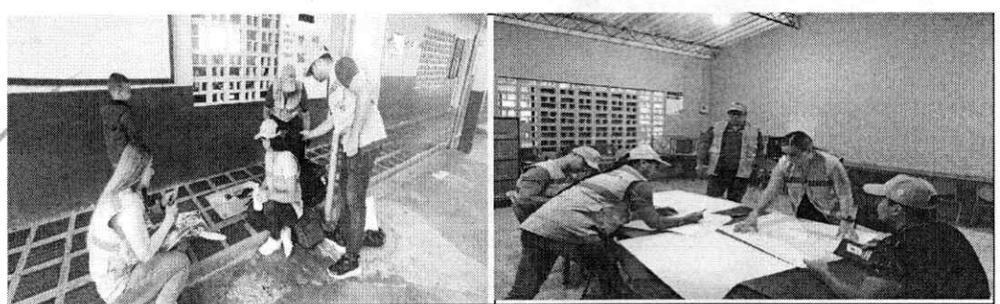
| Lugar y Fecha: | Caicedonia valle Fundación CULTIVARTE julio 10 DE | Hora: | 02.00 P.M. |
|---|---|---|---|



| Lugar y Fecha: | Caicedonia valle Fundación CULTIVARTE Julio 09 DE | Hora: | 02.00 P.M. |
|---|---|---|---|



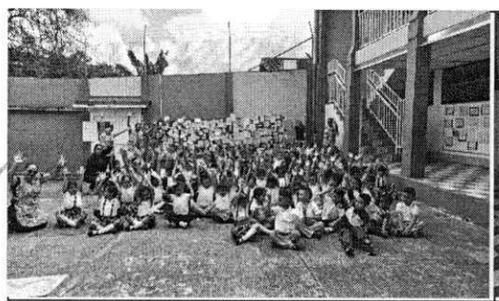
| Lugar y Fecha: | Sevilla valle I.E. Hugo Toro 17 julio de 2023 | Hora: | 2:00 P.M |
|---|---|---|---|



| Lugar y Fecha: | Sevilla Valle I.E Primitivo Crespo 18 julio de 2023 | Hora: | |
|---|---|---|---|

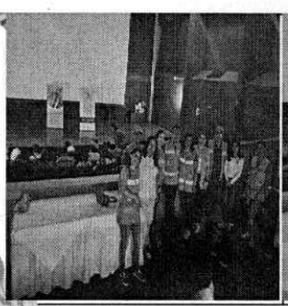
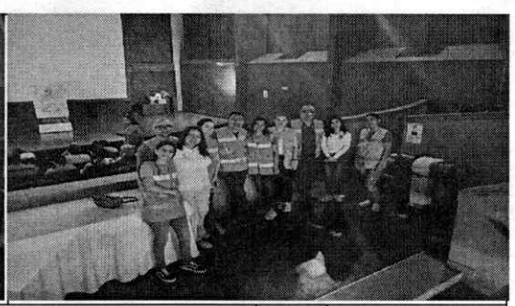


| Lugar y Fecha: | INCIVA Cali 03 de julio de 2023 | Hora: | 9:00 A.M |
|---|---|---|---|

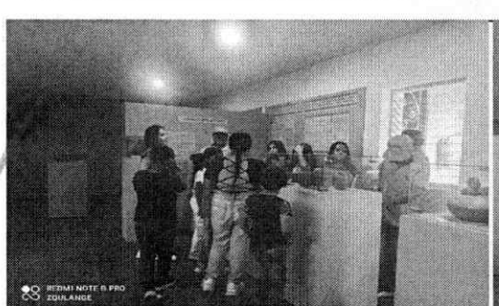


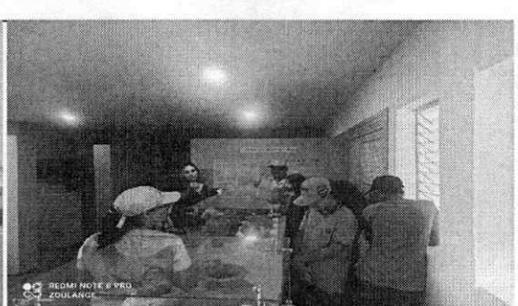

| Lugar y Fecha: | sevilla I.E.San José 04 de julio de 2023 | Hora: | 8:00 A.M |
|---|---|---|---|



| Lugar y Fecha: | sevilla valle 04 de JULIO de 2023 | Hora: | 11 :00 A.M. |
|---|---|---|---|






| Lugar y Fecha: | Caicedonia Casa de la Cultura N.O.G 14 de JULIO de | Hora: | 2.00 P.M |
|---|---|---|---|






| Lugar y Fecha: | Caicedonia Casa de la Cultura N.O.G 14 de JULIO de | Hora: | 4:00 P.M. |
|---|---|---|---|




| Lugar y Fecha: | Caicedonia Fundación Centro Vida 14 de JULIO de 2023 | Hora: | 8:00 A.M |
|---|---|---|---|




| Lugar y Fecha: | Caicedonia Fundación Centro Vida 14 de JULIO de 2023 | Hora: | 10:00 A.M |
|---|---|---|---|

**Actividad No 7**

Coordinar y acompañar las actividades en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.

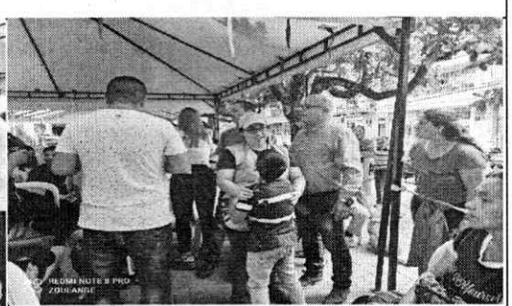
Articulé vínculos con las Huerta y jardines en el Hogar del Anciano Santa Ana, en el municipio de caicedonia Valle, dándoles a conocer la importancia de continuar con la preservación y conservación de nuestro medio ambiente, especialmente con la TIERRA como sustento de cuaquier relación vital




| Lugar y Fecha: | caicedonia Hogar del Anciano Santa ANA julio 14 de 2023 | Hora: | 3:00 P.M |
|---|---|---|---|
| Actor Clave: | Directora ZULMA JARAMILLO CORRALES | | |
| Acción Ambiental: | ECO CAGELLE " Vacaciones de Verano" | | |

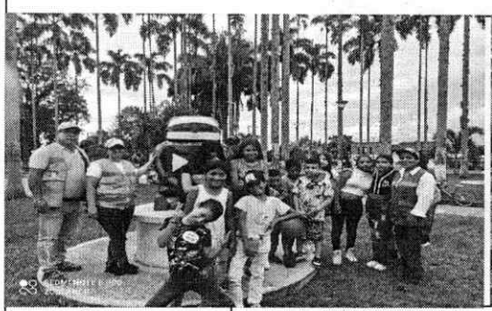
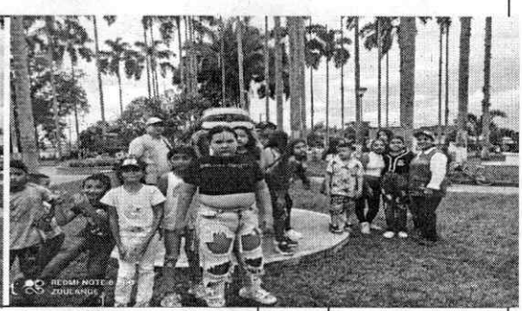
Asistí a la jornada de salud canina y tenencia responsable de las mascotas, con el fin de vacunarlos contra la rabia y desparasitaros interna y externamente



| Lugar y Fecha: | caicedonia julio 15 de 2023 | Hora: | 2: 00 P.M. |
|---|---|---|---|
| Actor Clave: | Lider comunitaria y animalista CINDY AGUDELO ACOSTA | | |
| Acción Ambiental: | ECO CAGELLE " Vacaciones de Verano" | | |

Participé en la campaña metodológica patrimonial y cultural del territorio con los niños de la Fundación CULTIVARTE, con el objetivo de identificar el patrimonio cultural de nuestro municipio y sus alrrededores

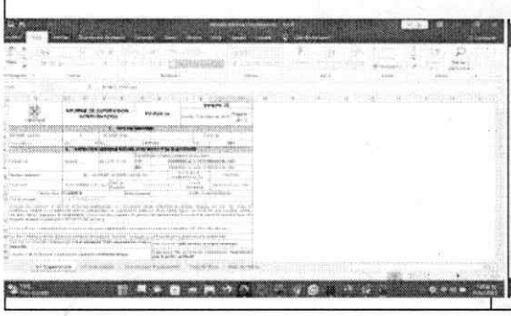



| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar y Fecha: | Pcaicedonia valle parque las palmas julio 14 de 2023 | Hora: | 2:30 P.M |
| Actor Clave: | Promotora de Bienes Culturales ANGIE VIVIANA QUICENO OVALLE | | |
| Acción Ambiental: | ECO CAGELLE " Vacaciones de Verano" | | |

**Actividad No 8**

Coordinar la recolección de datos estadísticos, fotografías, entre otros, para el diagnóstico, caracterización de los territorios, la medición del impacto e indicadores de calidad y cumplimiento en el marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023" en los municipios cargo, información que será entregada en el informe mensual, consolidados en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados durante los 5 primeros días de cada mes.

Revisé la recolección de datos estadisticos y fotograficos, para el dianostico y caraterización de los territorios, la medición del impacto e indicadores y cumplimiento en el marco del proyecto de implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales

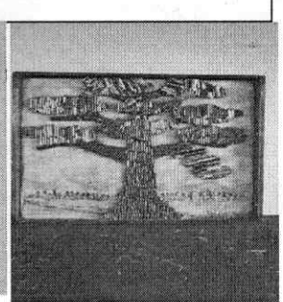



**Actividad No 9**

Realizar el diagnóstico, verificación, reporte, gestión y solicitud de las necesidades de recursos, equipos, insumos y apoyo logístico para los gestores ambientales; así mismo apoyar las labores de recolección y almacenamiento de los elementos devolutivos y de consumo, incluyendo equipos y demás utilizados por los Gestores ambientales.

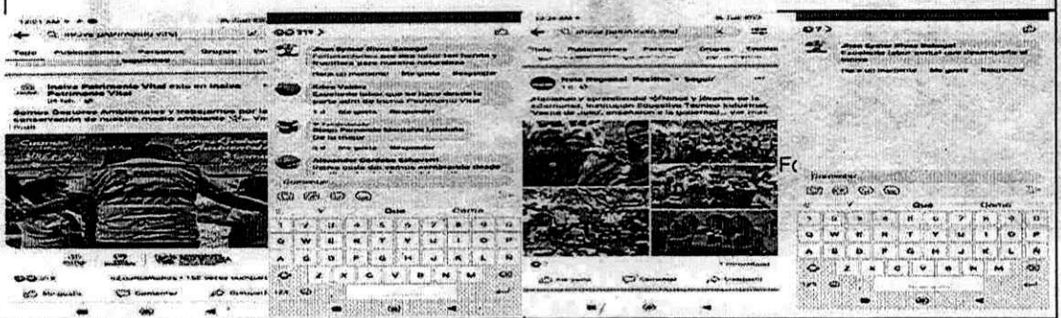
Apoyé la elaboración de la cartelera con los gestores ambientales, en la I.E. PRIMITIVO CRESPO, en el municipio de Sevilla valle, donde se dío a conocer la importancia de cuidar nuestro planeta tierra



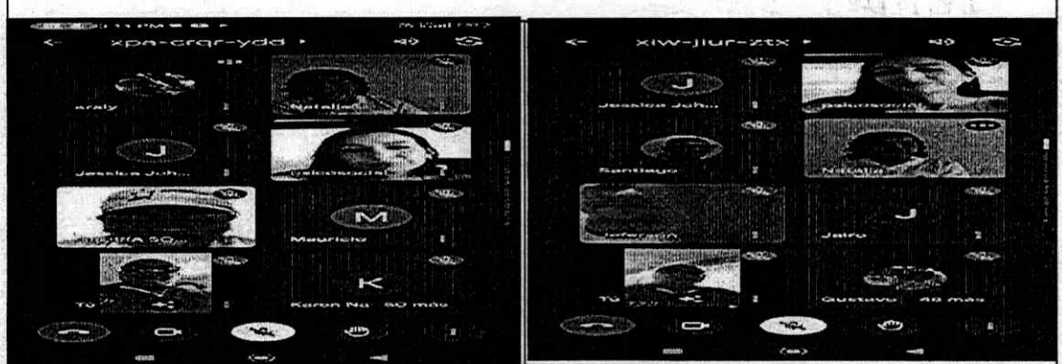
| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha: | 17 de JULIO de 2023 | Fecha: | 17 de JULIO de 2023 |

| Actividad No 10 |
|---|
| Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales. |
| Participé y comenté en la pagina de FACE las diferentes actividades realizadas por el INCIVA a nivel del valle del cauca. |



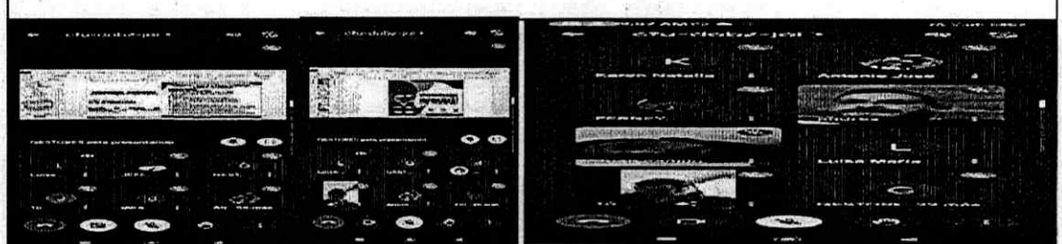
| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha: | JULIO 18 DE 2023 | Fecha: | JULIO 18 DE 2023 |
| Red Social: | PAGINA FACE | Red Social: | PAGINA FACE |

| Actividad No 11 | |
|---|---|
| Ejercer las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo al objeto del contrato. | |
| asistí al seguimiento a la capacitación ambiental y Psicosocial en la pagina NEET, el dia 16 de junio de 2,023, Hora 2:00 P.M a 4:00 P.M, dictadas por las DRAS ANA LUCIA VICTORIA y NATALIA VALENCIA | |

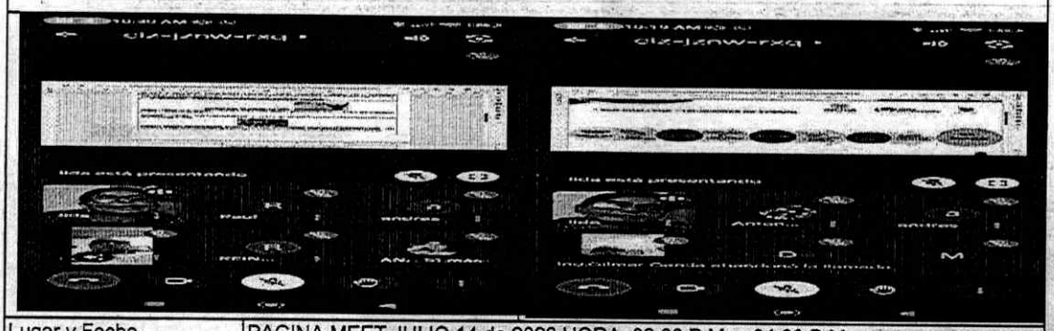


| | |
|---|---|
| Lugar y Fecha | PAGINA MEET JULIO 14 DE 2023 |

participé en la capacitación en la pagina NEET, sobre la explicación y recepción de informes para el mes de JULIO de 2023, el dia 16 de JULIO Hora 9:00 A.M a 10: 00 A.M,dictadas por las DRAS LUISA SAAVEDRA LONDOÑO Y MONICA SALAMANCA



| | |
|---|---|
| Lugar y Fecha | PAGINA MEET JULIO 16 de 2023 HORA 09:00 A.M. |

| | |
|---|---|
| Asistí a la capacitación en la pagina MEET y reunión de trabajo zona centro 1, en el mes de julio, dictada por la Dra LYDA QUINTERO, apoyo Metodológico del proyecto | |
|  | |
| Lugar y Fecha | PAGINA MEET JULIO 14 de 2023 HORA 02:00 P.M. a 04:00 P.M |

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

JHON EYMAR RIVAS SABOGAL
C.C. 94250782

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 94250782 | JHON EYMAR RIVAS SABOGAL | CALLE 11 # 16-16 | 2161901 | j.honers@hotmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | VALLE DEL CAUCA | CAICEDONIA | | SI |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | 1 | 0 |
| 2023-06 | 2023-06 | I | | 69431209 | TOTAL A PAGAR | |
| | | | | | $408.400 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 165.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 165.000 | 1 |

| TOTALES PENSIÓN | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 211.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 211.200 | 1 |

| TOTALES RIESGOS LABORALES | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-11 | ARL SURA | 890903790-5 | 32.200 | | | | 32.200 | 0 | 0 | 32.200 | | | 322 | 32.200 | 1 |

| TOTALES CAJAS | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |

| TOTALES PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

| TOTALES POR SUBSISTEMA | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud | 1 | 165.000 | 165.000 |
| Pensión | 1 | 211.200 | 211.200 |
| Riesgos Laborales | 1 | 32.200 | 32.200 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| TOTALES | 3 | 408.400 | 408.400 |

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 94250782 | JHON EYMAR RIVAS SABOGAL | | CALLE 11 # 16-16 | 2161901 | j.honers@hotmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | | VALLE DEL CAUCA | CAICEDONIA | | SI |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2023-06 | 2023-06 | I | | 69431209 | $408.400 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Exonerado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VET | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 94250782 | RIVAS SABOGAL JHON EYMAR | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 1.320.000 | 211.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 1.320.000 | 165.000 | 14-11 | 1.320.000 | 3 | 32.200 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9395821247 DV: 139764

Cajero: BEUGACA

Cliente beneficiario:
113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea
Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan

Fecha: 19/07/2023 11:08:03

PS Recaudador:
996691 CALCEDONIA CRA 15 CENTRO

Cantidad cupones: 1

| | |
|---|---|
| Nombre: | jhon eimar |
| Apellido 1: | rivas |
| NUM PLANILLA: | 8369431209 |
| TIPO DE IDENTIFICACION: | CEDULA DE CIUDADANIA |
| NUMERO IDENTIFICACION: | 94250782 |
| PERIODO: | 202306 |
| Referencia | Valor |
| 8369431209 | $408.400,00 |

| | |
|---|---|
| Valor recibido: | $408.400,00 |
| Forma de pago: | EFECTIVO |

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Miplanilla.com | Pago Presencial

Inicio

independientes2.miplanilla.com/PrivadoIndependientes/Pagos/ResumenPagoPresencial?IdPlanilla=e75c05c7-7ebe-4ac1-9603-273c382a54e5&FechaPlanilla=07%2...

**Identificación Aportante: 94250782** **Fecha Liquidación: 18/07/2023 13:06:56**

| | |
|---|---|
| **Tipo de Planilla:** | I - Planilla de Independientes |
| **Número de Planilla:** | 8369431209 |
| **Periodo de liquidacion:** | Junio 2023 |

| **Fecha límite de pago (dd/mm/aaaa)** | **Valor a pagar** |
|---|---|
| **24/07/2023** | **$ 408.400** |

*Pasada esta fecha se generarán intereses de mora

## Información de la planilla

| | |
|---|---|
| **ARL SURA** | $ 32.200 |
| **Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones** | $ 211.200 |
| **Sanitas EPS** | $ 165.000 |

Utilice su número de identificación como número de pago sólo en los siguientes puntos:

Banco de Bogotá

Banco AV Villas

Banco de Occidente

Diligencie el formato de recaudo indicado:

- Número de cédula
- Periodo de pago
- Operador de información: **miplanilla.com**

94250782

(Corresponde al número de identificación)
**Periodo Pensión-Salud: Junio 2023**

Aplica para independientes que han pagado el menos uno de los últimos

**Número de planilla para pago en otras entidades Periodo Pensión-Salud: Junio 2023**

8369431209

(Corresponde al número de planilla)

## Tenga en cuenta

- **Puntos de pago el mismo día de generación de la planilla:** Punto 4-72, Punto Red, Punto de Pago, Sedes Compensar (Autopista Sur, Av. Primero de Mayo, Kennedy, Calle 26, Avenida 68, Calle 42 y Suba), Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Red de Cajeros ATH, Almacenes Grupo Éxito.
- **Puntos de pago el día siguiente al de la generación de la planilla:** Banco AV Villas y Red Cerca.
- Si paga la planilla después de la

Hola soy Pili, ¿en qué te puedo ayudar?

69431209.pdf

Mostrar todo

ESP 1:06 p. m. 18/07/2023

# BITÁCORAS DE ACCIONES AMBIENTALES

**Nombre del Coordinador:** Jhon Eymar Rivas Escobar.
**Documento de Identidad:** 94250782 Cinta Valle.
**Acción Ambiental:** ECO CHAGELLE vacaciones de verano

## Generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** Alejandra Soto Giraldo<br>**Cargo:** coordinador Fundacion cultivarte<br>**Teléfono:** 3137972790 | | **Firma:** | **Bitácora N°:** 1<br>**Fecha:** 14 julio 2023 |
| **Hora inicio:** 2:30 PM<br>**Hora final:** 3:00 pm | **M/cipio:** carcedonia valle<br>**Lugar:** Hogar del Anciano Santa Ana Fundacion cultivarte. | | **Número de asistentes:** 20 Niños Beneficiarios |

## Componente metodológico

**Guía Ambiental:** Ficha metodológica # 3 patrimonio Integral inmaterial
**Objetivo:** Identificar los patrimonios integrales que rodean nuestro territorio y el valle del cauca

## Generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** Zulma Jaramillo correa<br>**Cargo:** Directora Hogar del Anciano Santa Ana<br>**Teléfono:** | | **Firma:** | **Bitácora N°:** 2<br>**Fecha:** 11 Julio 2023 |
| **Hora inicio:** 3:30 PM<br>**Hora final:** 4:00 PM | **M/cipio:** carcedonia valle<br>**Lugar:** Hogar del Anciano santa Ana | | **Número de asistentes:** 20 Ancianos |

## Componente metodológico

**Guía Ambiental:** Guion Ambiental con Huertos y Jardines
**Objetivo:** conocer las estrategias para mantener los vinculos con los huertos y Jardines

## Generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** Alejandra soto Giraldo<br>**Cargo:** coordinador fundacion cultivarte<br>**Teléfono:** 3137972790 | | **Firma:** | **Bitácora N°:** 3<br>**Fecha:** 13 Julio 2023 |
| **Hora inicio:** 2:00 PM<br>**Hora final:** 5:00 pm | **M/cipio:** carcedonia valle<br>**Lugar:** Fundacion cultivarte | | **Número de asistentes:** 40 niños Beneficiados |

## Componente metodológico

**Guía Ambiental:** Ficha metodológica #4 Estrategias responsables para las vacaciones
**Objetivo:** trabajar aspectos ambientales en los espacios de vacaciones en los territorios con comunidades y grupos en vacaciones, ademas se participo en la Jornada de salud cunina y tenencia responsable de los mascotas

## Generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** Angie Viviana Oyuela Ovalle<br>**Cargo:** promotora de bienes culturales<br>**Teléfono:** 3156040461 | | **Firma:** | **Bitácora N°:** 4<br>**Fecha:** 14 Julio 2023 |
| **Hora inicio:** 2:00 pm<br>**Hora final:** 2:30 pm | **M/cipio:** carcedonia valle<br>**Lugar:** casa de la cultura. | | **Número de asistentes:** 20 niños |

## Componente metodológico

**Guía Ambiental:** Ficha metodologica # 2 patrimonio cultural del territorio
objetivo: Identificar el patrimonio cultural de mi territorio

FIRMA:
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona: NOMBRE Y APELLIDO Jhon Eymar Rivas

| INCIVA | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30 | Versión: 02 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 8 de Junio 2023 | Página 1 de 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: | JHON EYMAR RIVAS SABOGAL | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: | C.C. + | OTRO: | NÚMERO: | 94250782 |
| COBRO INICIAL: ☐ | MENSUAL: ☑ | FINAL: ☐ | MES: | JULIO |
| MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO | Caicedonia Valle | | | |
| CONTRATO NÚMERO Y FECHA: | 040.10.05.23.1142 | 16 DE FEBRERO DEL 2023 | | |
| CDP NÚMERO Y FECHA: | 8100003691 del 13 DE FEBRERO DEL 2023 | | | |
| RPC NÚMERO Y FECHA: | 4900000927 18,02,2023 | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Claudia Patricia Patalb<br>NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION | Claudia P<br>FIRMA: | FECHA DE ENTREGA 1: 26/7/2023<br>dd/mm/aa | FECHA DE ENTREGA 2:<br>dd/mm/aa |

| Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X | Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | 1 | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada y recibo del comprobante de pago | 1 |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | | Documento de Causación | 30-3587 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Acta de entrega informe de supervision-interventoria | x | Número de comprobante de pago | |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1) | | | |

| | | |
|---|---|---|
| Jackeline Cloya<br>NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD | FIRMA: | FECHA: 27 07 2023<br>dd/mm/aa |

| MOTIVO DE DEVOLUCION: | SI | FECHA: dd/mm/aa | RECIBE: NOMBRE Y FIRMA |
|---|---|---|---|

**Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería**

**RECIBIDO TESORERIA**

| | | |
|---|---|---|
| JCP<br>NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa<br>01-08-23 |

| Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica | Marcar X | Ruta 3: Documentos oficina Jurídica | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada y recibo del comprobante de pago | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Acta de entrega informe de supervision-interventoria | | Número de comprobante de pago | |

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |

| INCIVA Patrimonio Vital | FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR | FO-PAR-29 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 | No. | 6 2023 |
|---|---|---|

Proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA.

Fecha documento: 30 JULIO DE 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA

Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848, Ciudad: Santiago de Cali

| | |
|---|---|
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: | JHON EYMAR RIVAS SABOGAL |
| Cedula beneficiario: | 94250782 |
| Dirección Beneficiario: | calle 11 No 16-16 piso 2 |
| Correo Electrónico beneficiario: | j.honers@hotmail.com |
| Teléfono beneficiario: | 3166217109 |
| Ciudad: | Caicedonia Valle |

INFORMACION CONTRACTUAL

Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, profesional en cualquier disciplina con seis (06) meses de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para coordinar, planear, ejecutar y realizar seguimiento de las actividades en los municipios asignados del proyecto de Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.

No de CDP: 8100003691 del 13 DE FEBRERO DEL 2023
No de RPC: 4900000927 18,02,2023
Valor del contrato: $ 19.800.000,00
Valor del contrato: DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE
Concepto: Cuota No. 6 Mes Cuota: JULIO Del contrato No 040:10.05.23.1142

Cuenta de Ahorros: ☑ Corriente: ☐
No de Cuenta: 772-000008-77 Banco BANCOLOMBIA
Valor de la cuota: $ 3.300.000
Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE

DECLARO RENTA
SI: ☐
NO: ☑

94250782
Firma y cedula del Beneficiario