DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231154

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-10-18
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MILLER ALIZANDER CALVACHE GOMEZ
NIT / Número de Documento 944982156
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo millercalvache928@yahoo.com
Dirección: CR 60 26 32
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0048-1 CONTRATO DEL 24 JULIO 2023 . OB	NIU	1.00	1,980,000.00											1,980,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600054602,, Nro planilla:1057397526-8849299810, CUOTA 9

Total en Palabras: Un millon novecientos ochenta mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	1,980,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	1,980,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	1,980,000.00

CUDE:2dcfbd06238bf88d74c9da7113359c6e5ee9122fef72f725b8900ad8b34d4f1317c2bfd90704e10a5ce8b29d53fe2e7f

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Fecha: **18** **De** **Octubre** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**
Contrato número:	1.330-12.14-0048	de	17 de febrero de 2023
Otrosí Contrato:	1.330-12.14-0048-1	de	24 de julio de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600049040 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/11

Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004839 Y RPC OTROSÍ No. 5600054602 1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/23

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023

LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad

META (S) DE RESULTADO: MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el periodo de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: MILLER ALIZANDER CALVACHE GOMEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2023, CUOTA 9, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1 Realizar la entrega de correspondencia producida por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, llevando un control de las entregas 2 Apoyar a la Subdirección TÉCNICA de Apoyo a la GESTIÓN en la foliación de documentos y rotulación de carpetas y caja de archivo 3 Apoyar la organización de documentos para transferencia al archivo de la Gobernación 4 Apoyar en las actividades operativas y logísticas que le sean solicitadas5 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

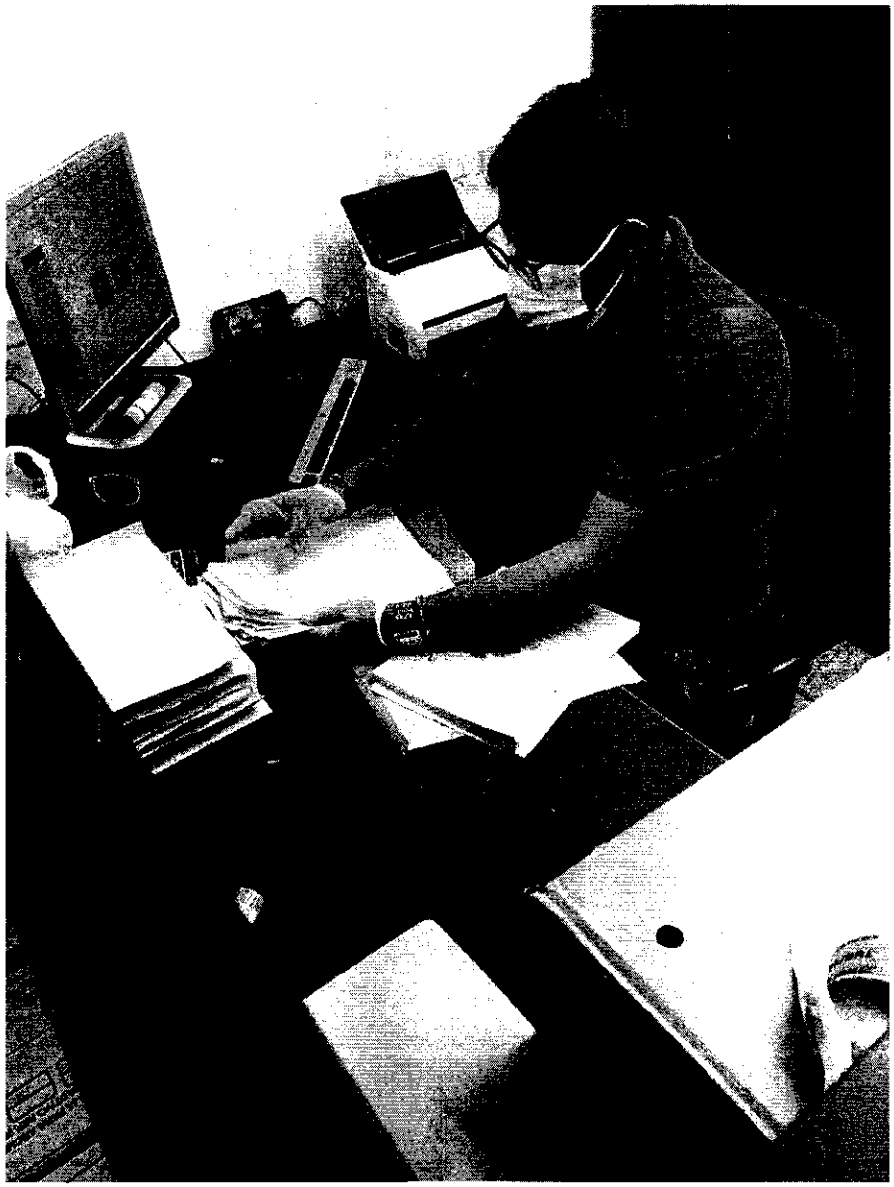
Prorroga, suspensiones o adiciones

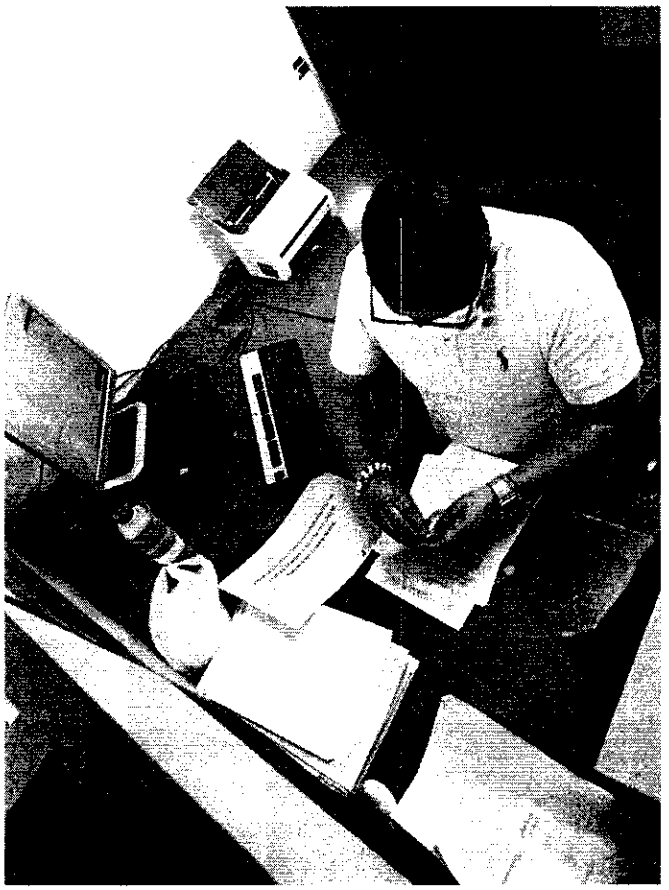
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
24 de julio de 2023	1 de agosto de 2023	Pedro Andrés Bravo Sánchez Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

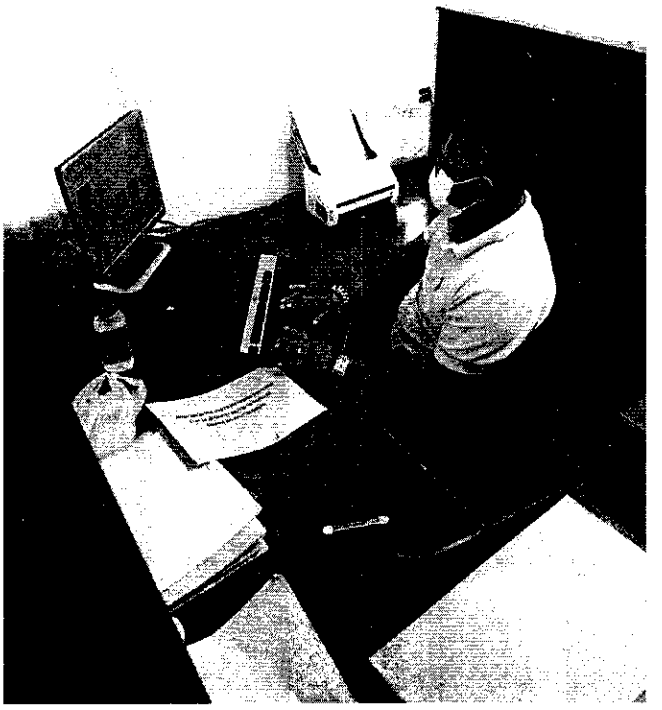
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1 Realizar la entrega de correspondencia producida por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, llevando un control de las entregas.

- El contratista punteo y realizo inventario de la correspondencia generada en la sedec y que fue entregada posteriormente por su persona.
- El contratista realizo entrega de correspondencia producida por la secretaria de desarrollo económico.
- El contratista realizo entrega de todos los inventarios de documentación que le fueron solicitados dentro de la secretaria de desarrollo económico y competitividad.
- El contratista llevo el control de la documentación que se generó en la secretaria de desarrollo económico y competitividad durante el periodo de febrero a octubre del 2023.

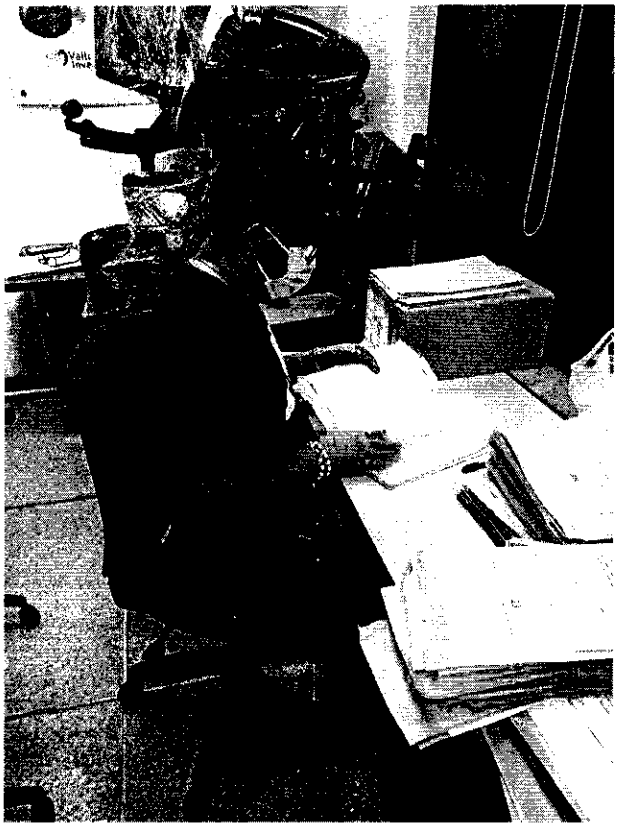




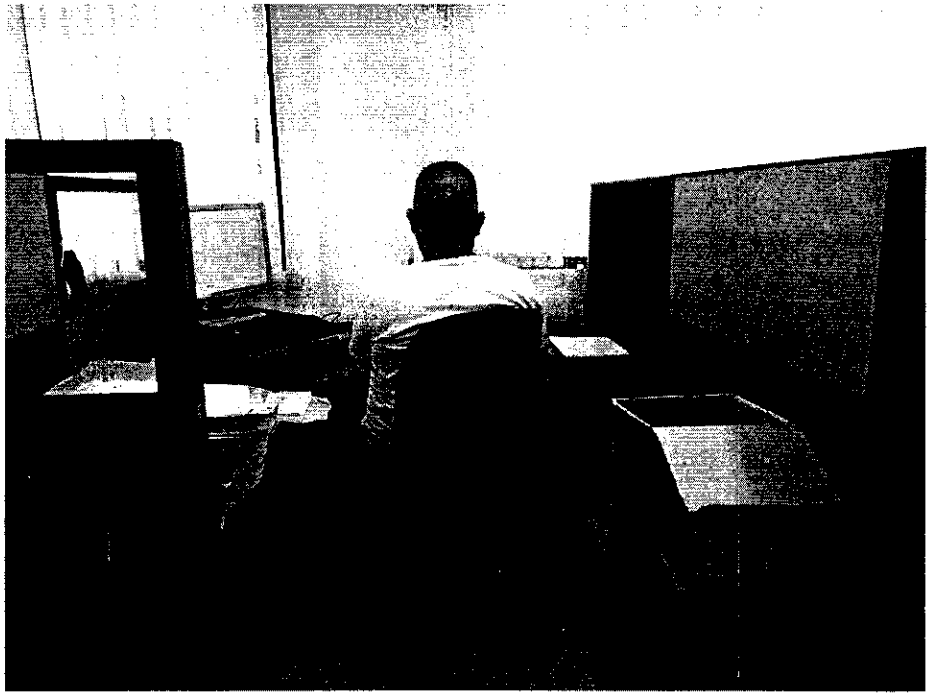


2 Apoyar a la Subdirección TÉCNICA de Apoyo a la GESTIÓN en la foliación de documentos y rotulación de carpetas y caja de archivo.

- El contratista brindo apoyo en todo lo relacionado a gestion documental dentro de la secretaria de desarrollo economico y competitividad.
- El contratista realizo rotulacion de carpetas y cajas de convenios valle inn comunas y municipios vigencia 2021 Y 2022.
- El contratista realizo y anexo hojas de control a 230 contratos de persona natural vigencia 2021 Y 2022.
- El contratista realizo y anexo hojas de control y documentos faltantes a convenios persona, juridica (valle inn).

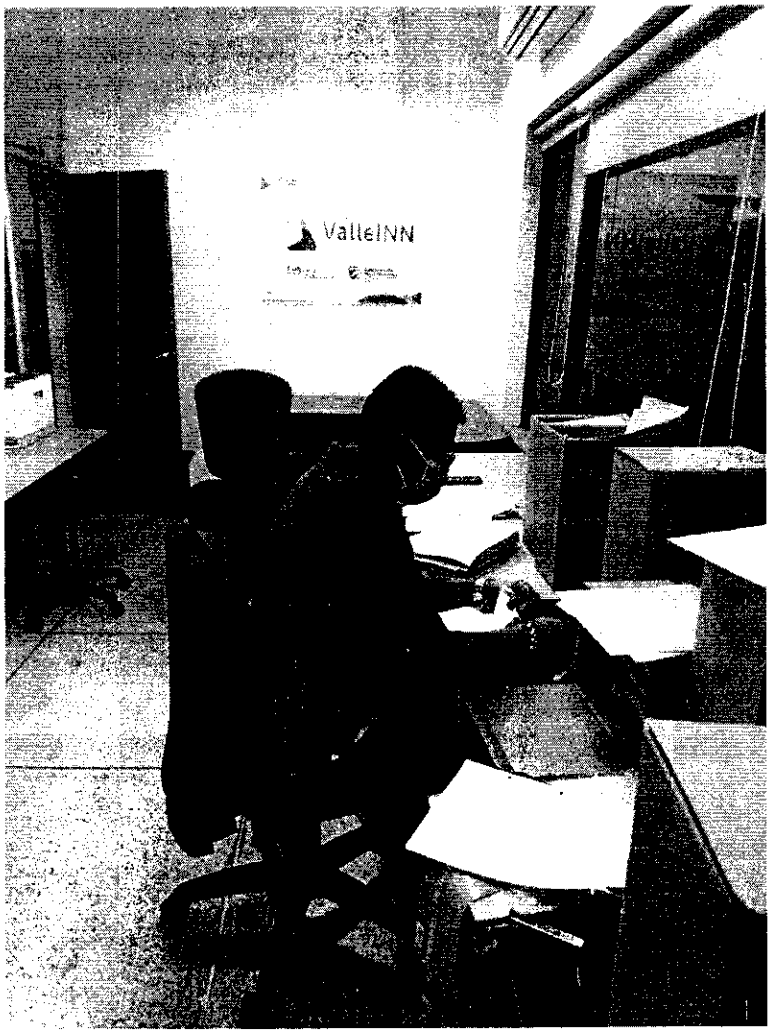


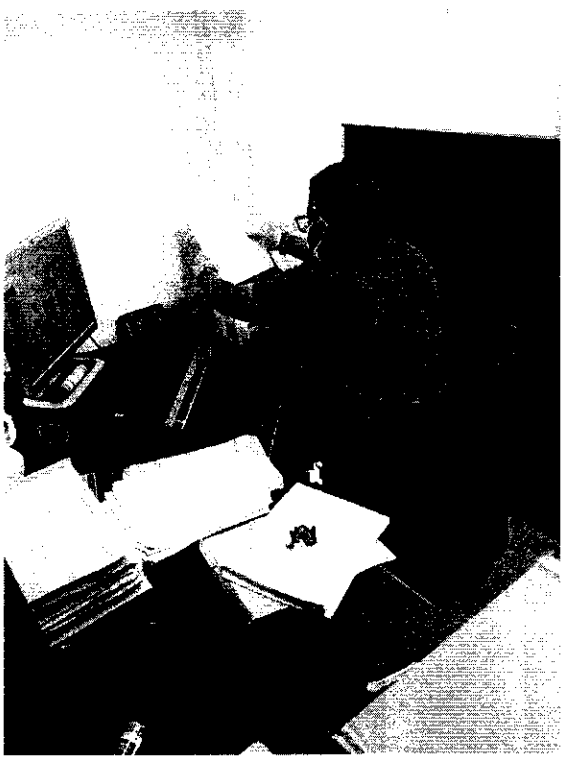


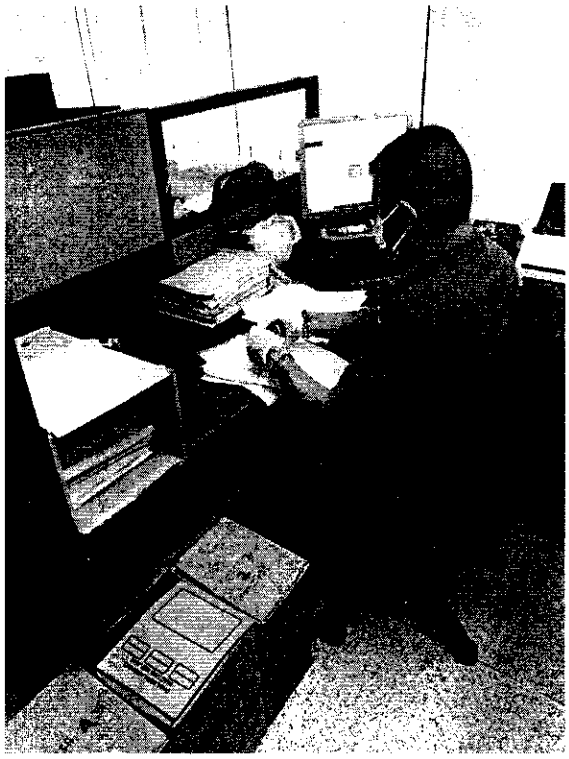


3 Apoyar la organización de documentos para transferencia al archivo de la Gobernación.

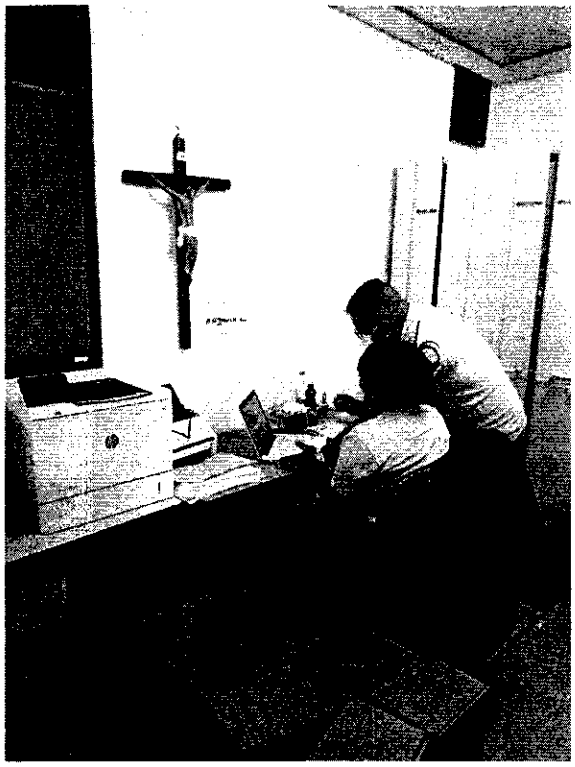
- El contratista brindo apoyo en la organización de documentos en el área de archivo de la secretaria de desarrollo económico.
- El contratista realizo rotulos y hoja de control a 250 cajas de archivo, cada caja contiene 47 carpetas.
- El contrtatista punteo cajas de convenios juridicos vigencia 2021 que seria transferidos al archivo central.
- El contratista realizo inventario detallado de los documentos que fueron transferidos al archivo central de la gobernación.
- El contratista realizo punteo de convenios y contratos valle inn para transferencia al archivo general de la gobernacion del valle del cauca.





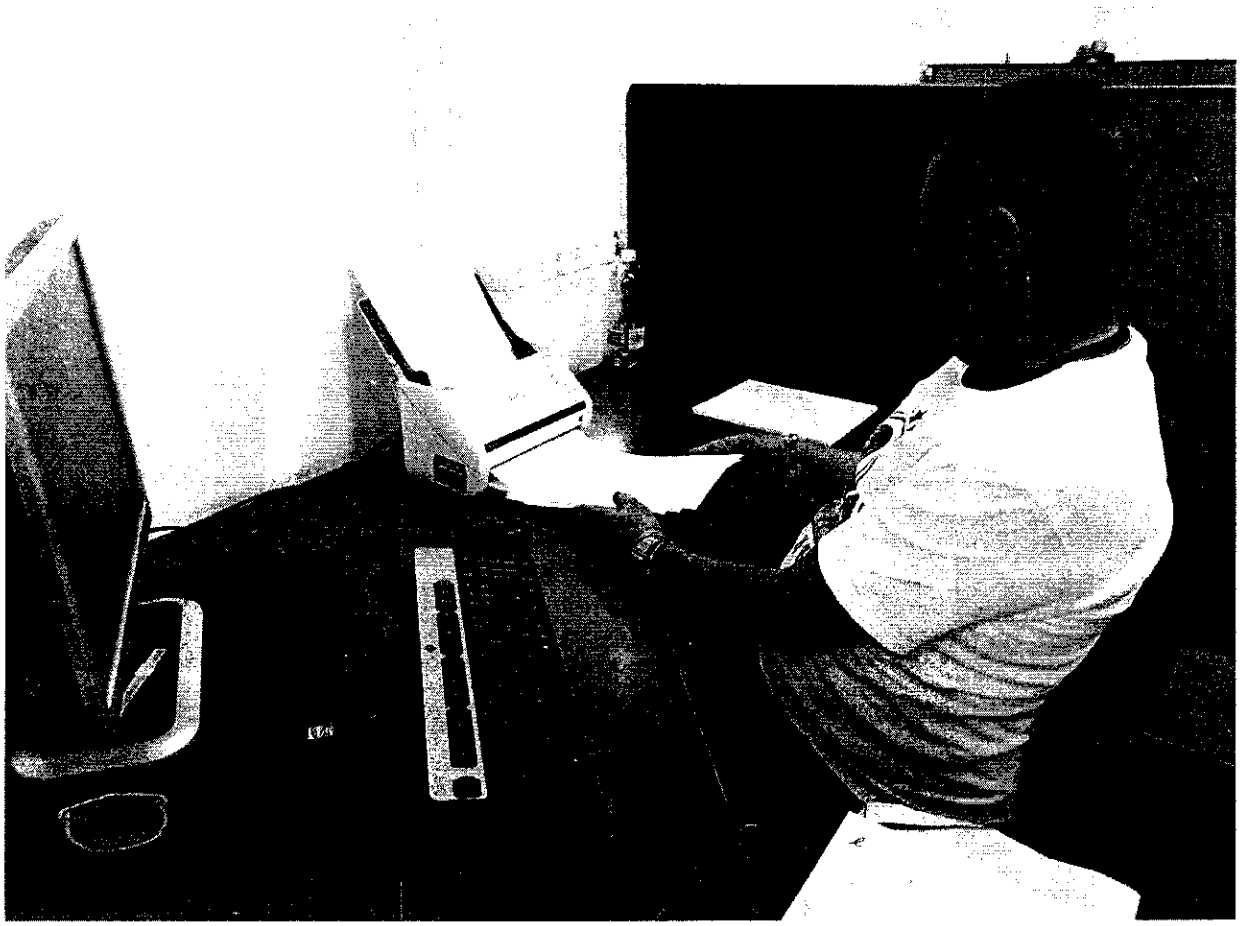


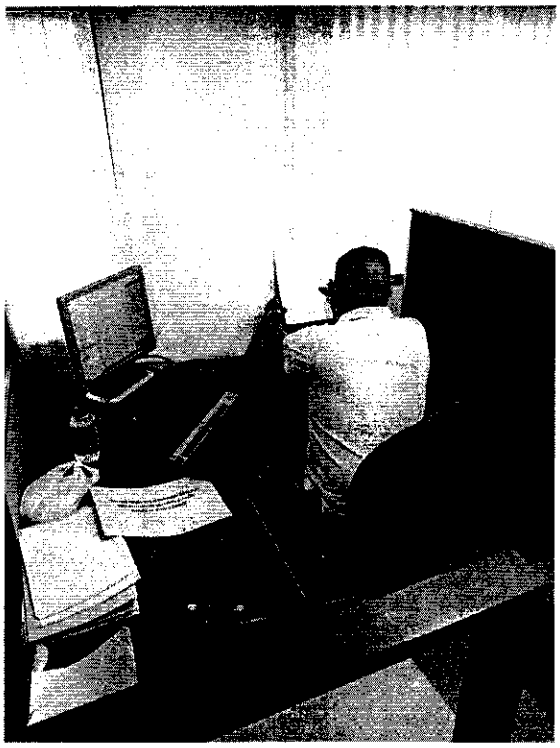




4 Apoyar en las actividades operativas y logísticas que le sean solicitadas.

- El contratista brindo apoyo en las actividades operativas y logísticas que le fueron asignadas, por ejemplo: ingrese hojas de control a las carpetas de contratista persona natural y persona jurídica vigencia 2020-2021-2022.
- El contratista brindo apoyo con la digitalización de documentos contractuales de diferentes contratos de persona natural y persona jurídica vigencias 2021, 2022 y 2023.
- El contratista brindo apoyo con la digitalización de hojas de control, actas de inicio, designaciones de supervisor, cuentas de cobro y demás documentos que le fueron solicitados.
- El contratista anexo a las carpetas de cada contrato y convenio los documentos faltantes anteriormente digitalizados.

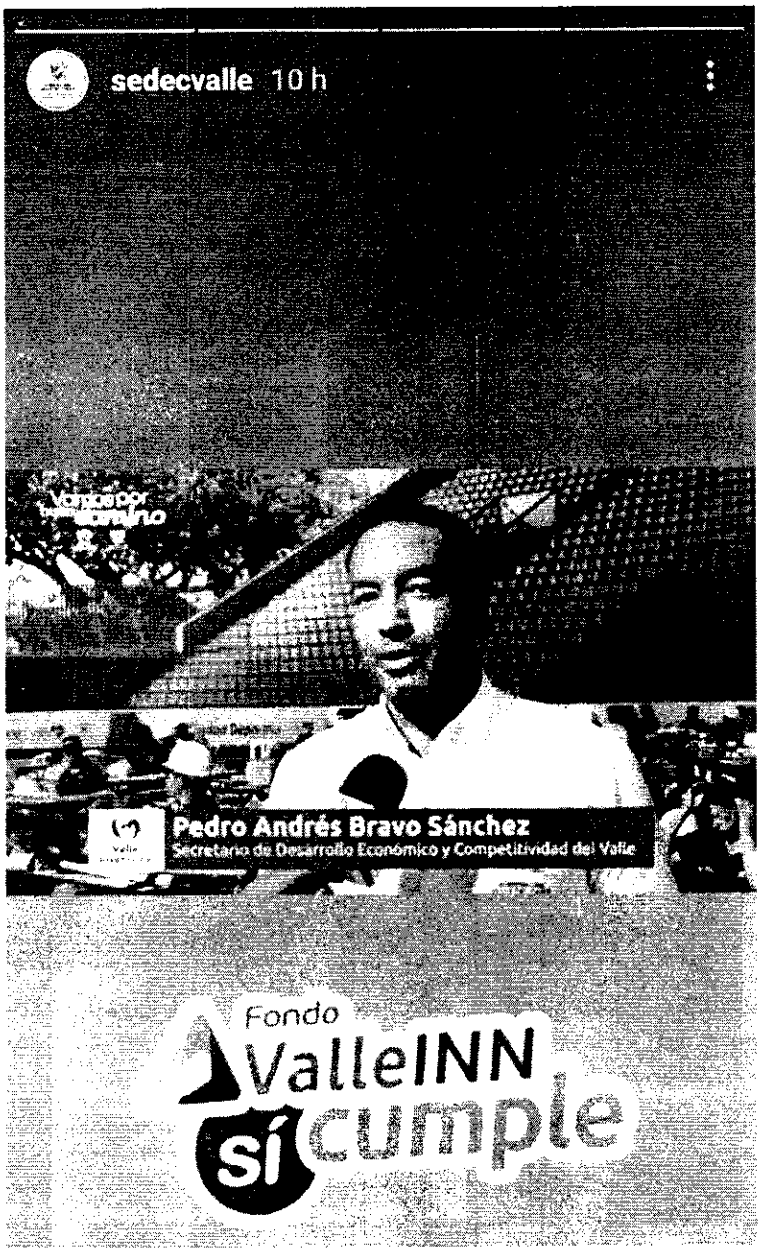






5 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

- El contratista brindo apoyo en la divulgación de contenido generado por la secretaria de desarrollo económico y competitividad a través de sus diferentes redes sociales como lo son: en su muro y estados de Facebook, estados de WhatsApp y en historia y perfil de Instagram.







SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 1057397526 y PIN/CUS Nro. 8849299810** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$11.880.000
Valor Adiciones	$5.940.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$17.820.000
Valor pagado	$15.840.000
Valor causado que no se ha pagado	$1.980.000
Valor total ejecutado	$17.820.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	1.980.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	1.980.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	1.980.000	Cancelada
CUOTA 4	MAYO/2023	1.980.000	Cancelada
CUOTA 5	JUNIO/2023	1.980.000	Cancelada
CUOTA 6	AGOSTO/2023	1.980.000	Cancelada
CUOTA 7	SEPTIEMBRE/2023	1.980.000	Cancelada
CUOTA 8	SEPTIEMBRE/2023	1.980.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007. Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - **de** - **de** -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18 días del mes de Octubre de 2023

JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Juridica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0048 de 17 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0048-1 24 julio 2023
MILLER ALIZANDER CALVACHE GOMEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, octubre 18 de 2023

Doctor:
JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –NOVENA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0048 del 17 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0048-1 24 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0048 y Otrosí No. 1.330-12.14-0048-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de OCTUBRE de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 17 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

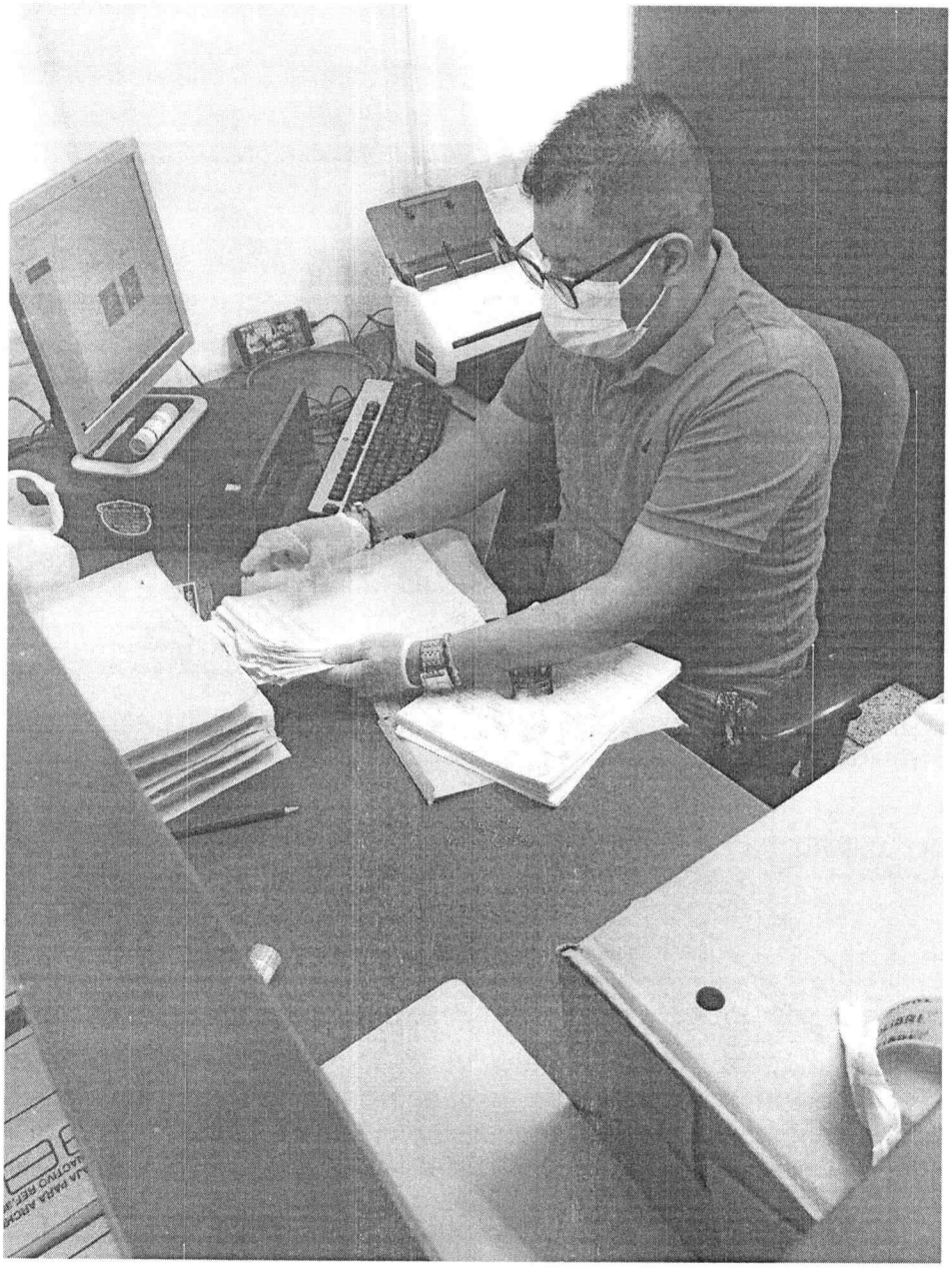
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

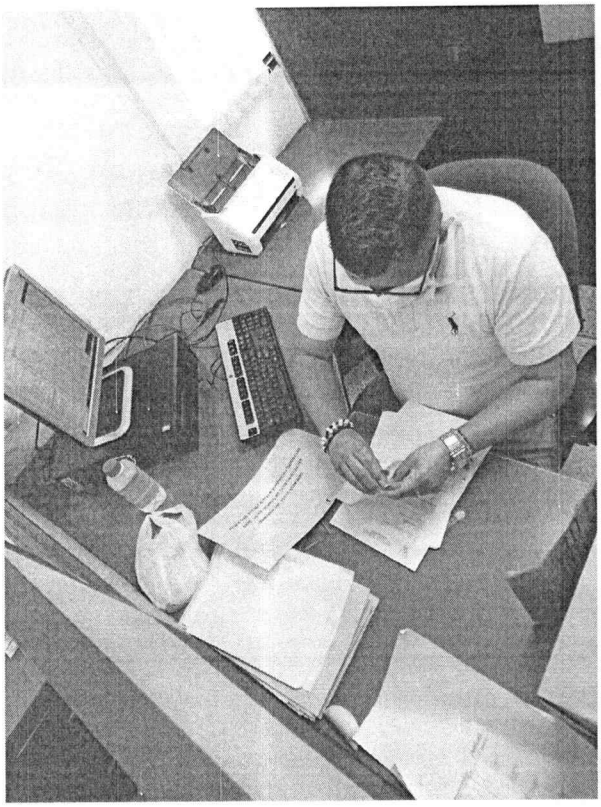
1 Realizar la entrega de correspondencia producida por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, llevando un control de las entregas 2 Apoyar a la Subdirección TÉCNICA de Apoyo a la GESTIÓN en la foliación de documentos y rotulación de carpetas y caja de archivo 3 Apoyar la organización de documentos para transferencia al archivo de la Gobernación 4 Apoyar en las actividades operativas y logísticas que le sean solicitadas5 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

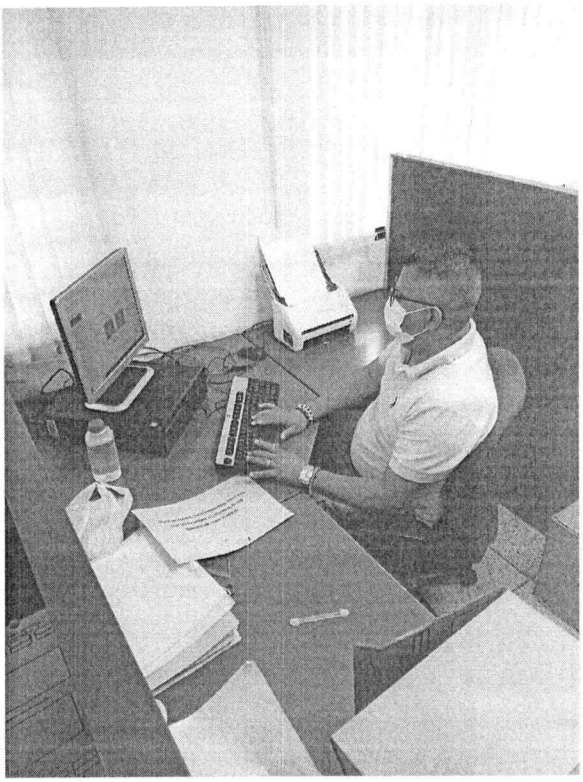
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1 Realizar la entrega de correspondencia producida por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, llevando un control de las entregas.

- Lleve a cabo el punteo y realice inventario de la correspondencia generada en la sedec y que fue entregada posteriormente por mi persona.
- Realice entrega de correspondencia producida por la secretaria de desarrollo económico.
- Realice la entrega de todos los inventarios de documentación que le fueron solicitados dentro de la secretaria de desarrollo económico y competitividad.
- Lleve a cabo el control de la documentación que se generó en la secretaria de desarrollo económico y competitividad durante el periodo de febrero a octubre del 2023.

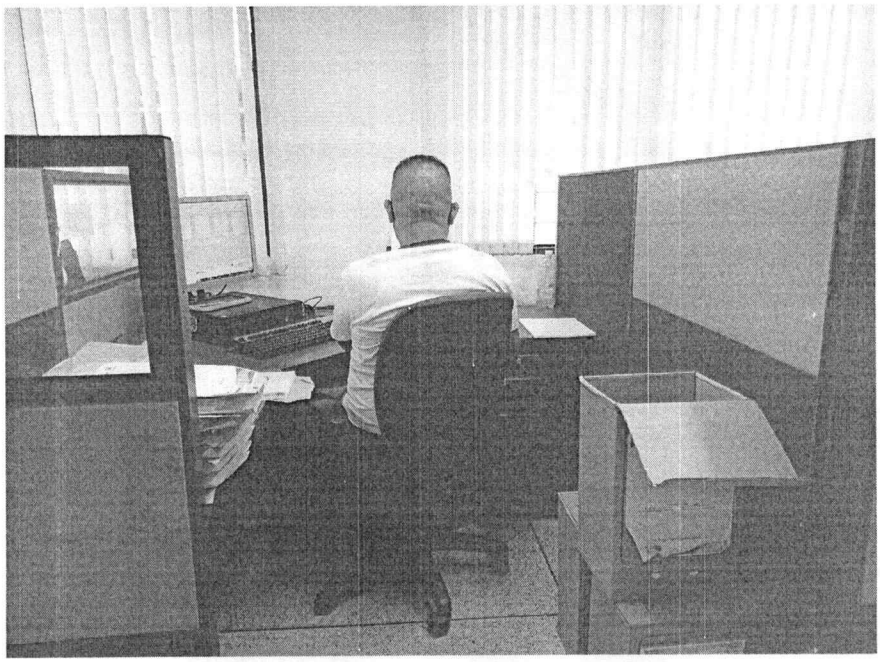


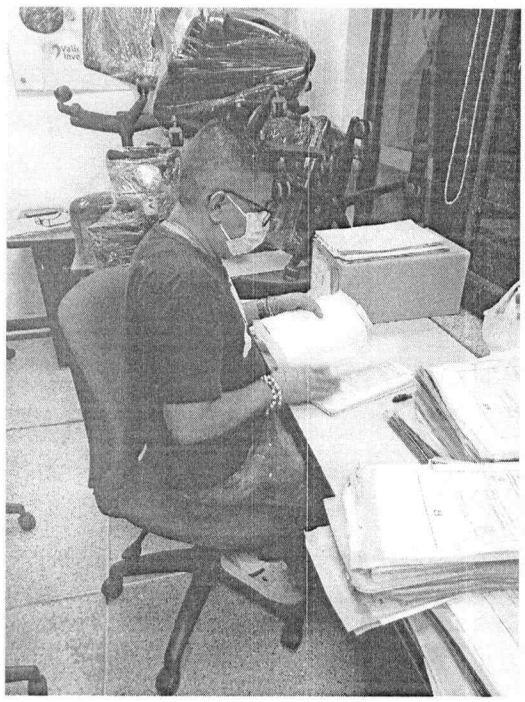


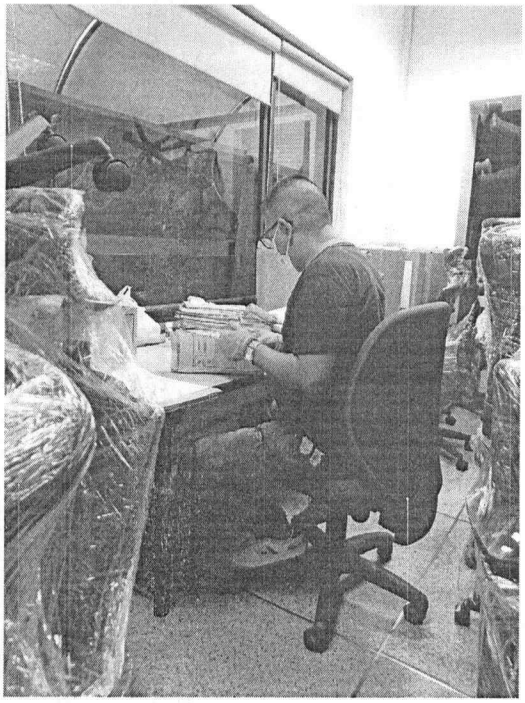


2 Apoyar a la Subdirección TÉCNICA de Apoyo a la GESTIÓN en la foliación de documentos y rotulación de carpetas y caja de archivo.

- Brinde apoyo en todo lo relacionado a gestion documental dentro de la secretaria de desarrollo economico y competitividad.
- Lleve a cabo rotulacion de carpetas y cajas de convenios valle inn comunas y municipios vigencia 2021 Y 2022.
- Realice e ingrese hojas de control a 230 contratos de persona natural vigencia 2021 Y 2022.
- Realice e ingrese hojas de control y documentos faltantes a convenios persona, juridica (valle inn).

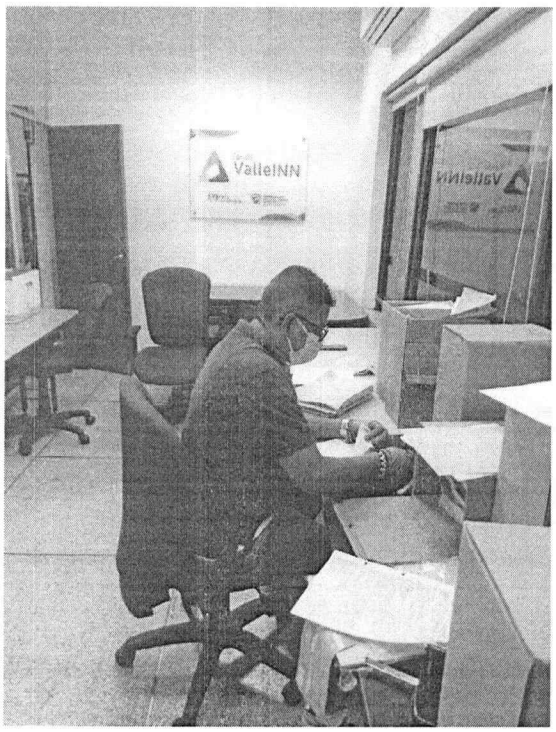


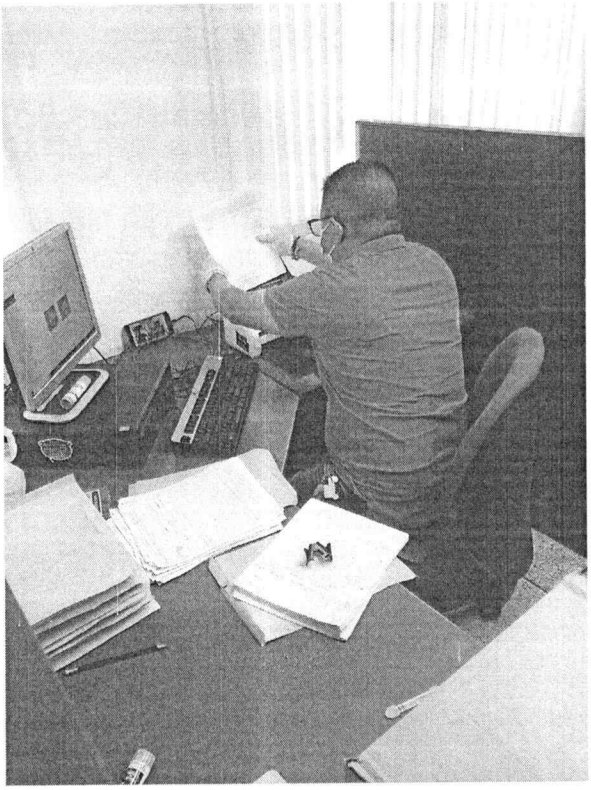


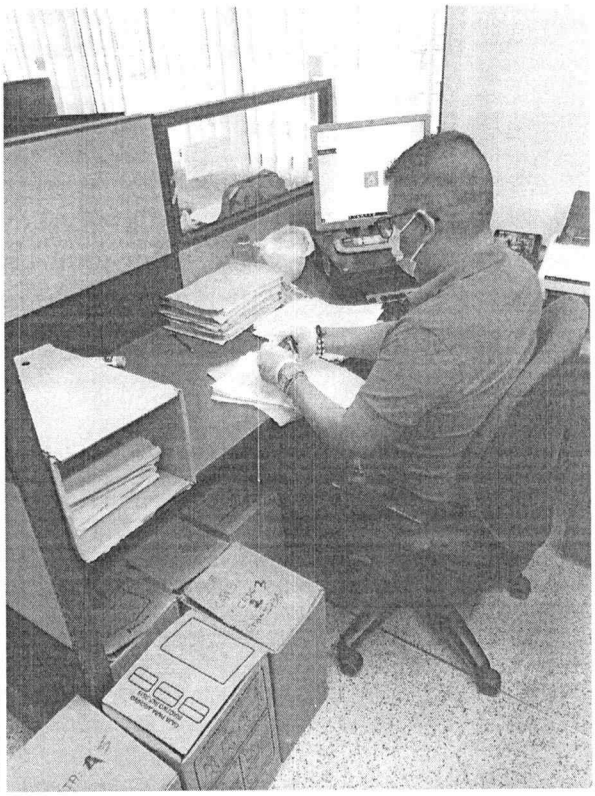


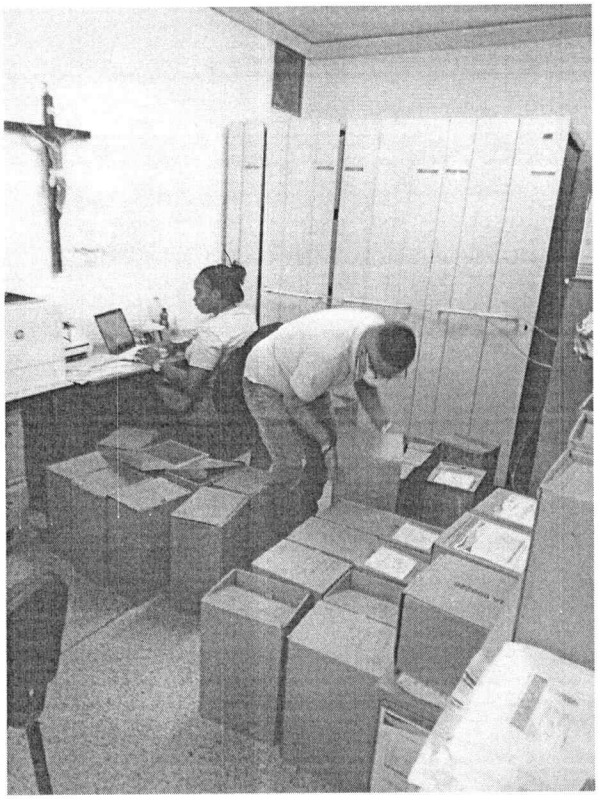
3 Apoyar la organización de documentos para transferencia al archivo de la Gobernación.

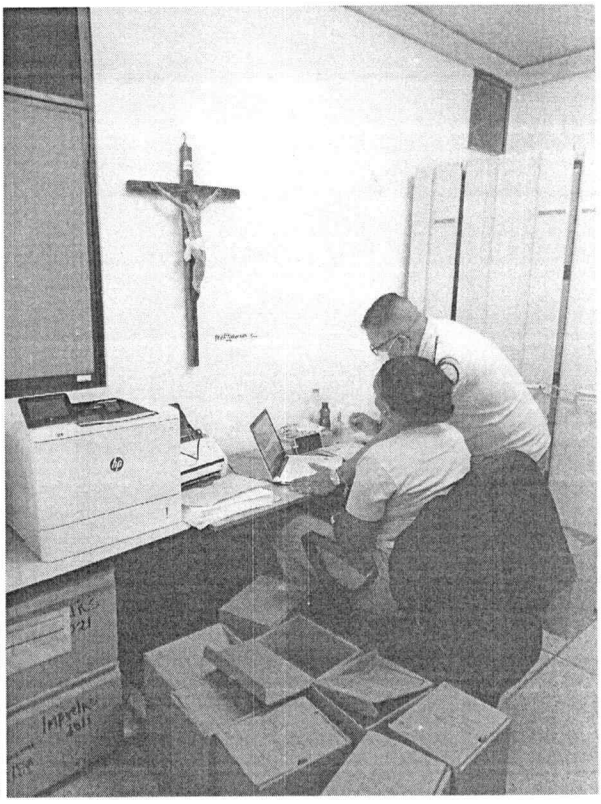
- Brinde apoyo en la organización de documentos en el área de archivo de la secretaria de desarrollo económico.
- Realice rotulos y hoja de control a 250 cajas de archivo, cada caja contiene 47 carpetas.
- Lleve a cabo el punteo a cajas de convenios juridicos vigencia 2021 que seria transferidos al archivo central.
- Realice inventario detallado de los documentos que fueron transferidos al archivo central de la gobernación.
- Lleve a cabo el punteo de convenios y contratos valle inn para transferencia al archivo general de la gobernacion del valle del cauca.





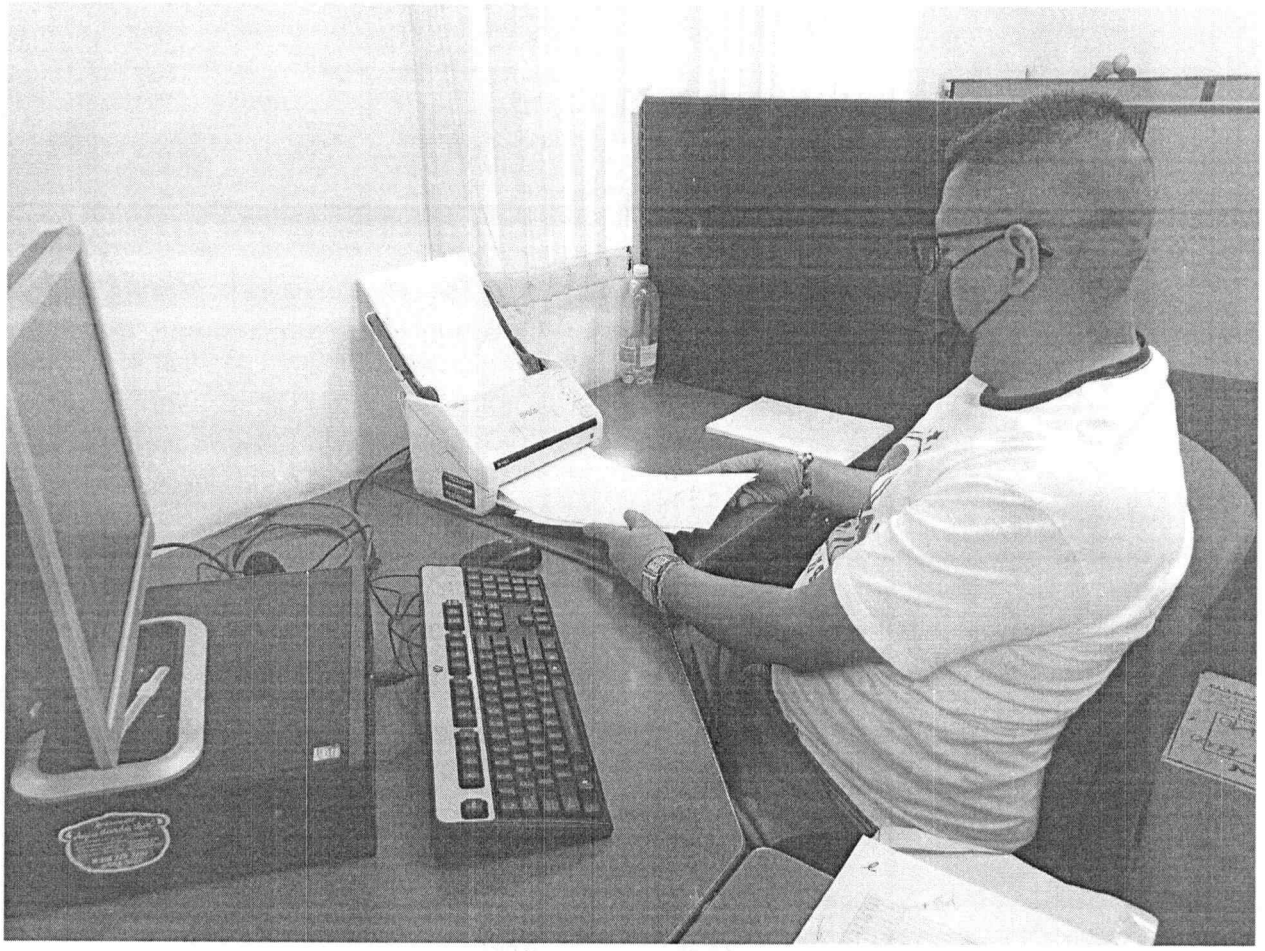


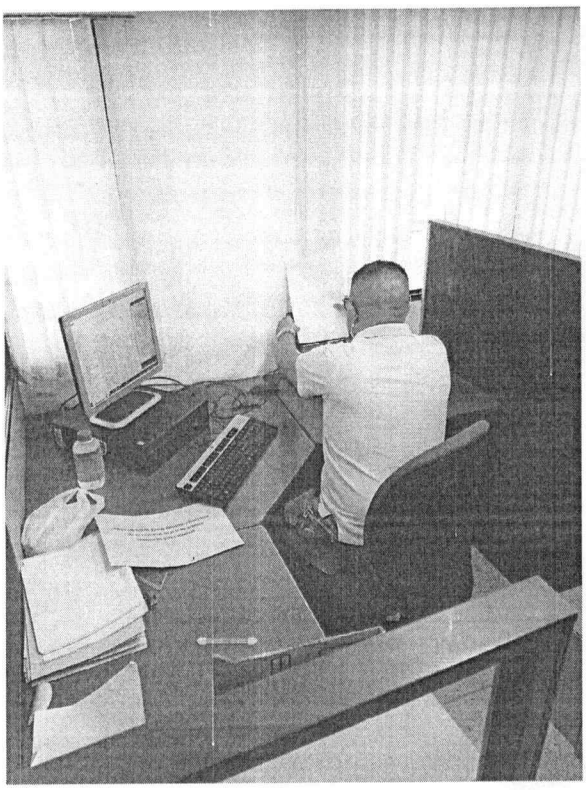


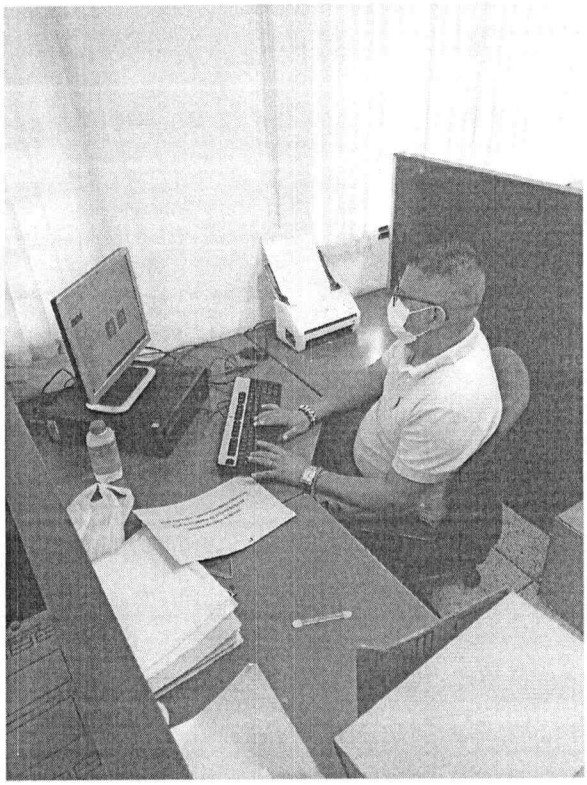


4 Apoyar en las actividades operativas y logísticas que le sean solicitadas.

- Brinde apoyo en las actividades operativas y logísticas que me fueron asignadas, por ejemplo: ingrese hojas de control a las carpetas de contratista persona natural y persona jurídica vigencia 2020-2021-2022.
- Brinde apoyo con la digitalización de documentos contractuales de diferentes contratos de persona natural y persona jurídica vigencias 2021, 2022 y 2023.
- Brinde apoyo con la digitalización de hojas de control, actas de inicio, designaciones de supervisor, cuentas de cobro y demás documentos que le fueron solicitados.
- Lleve a cabo el anexo a las carpetas de cada contrato y convenio los documentos faltantes anteriormente digitalizados.



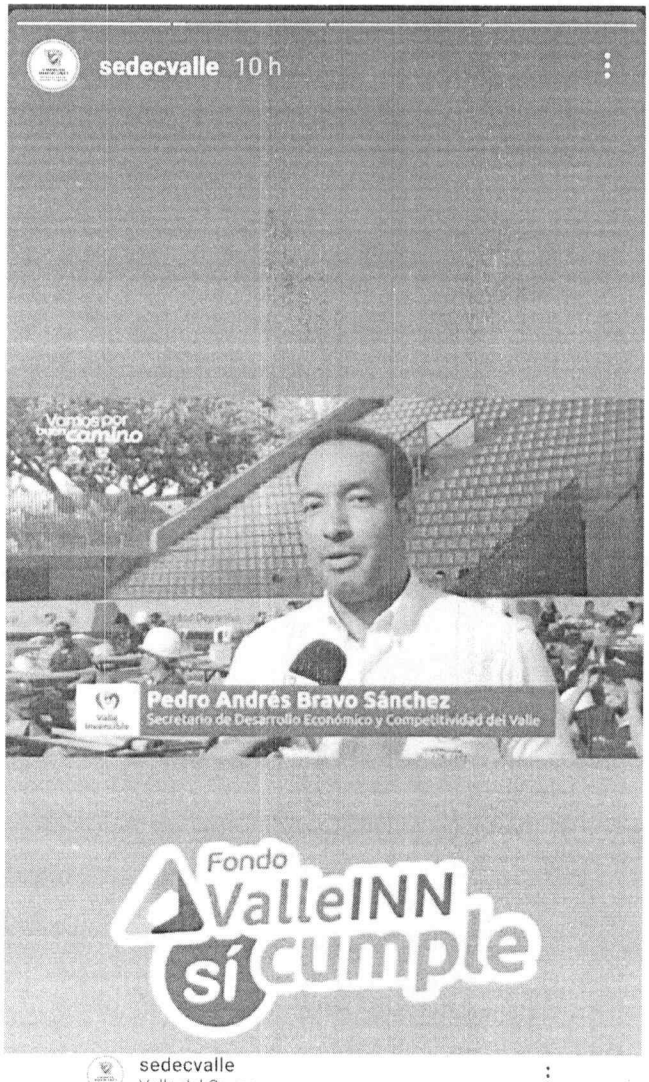




5 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

- Brinde total apoyo en la divulgación de contenido generado por la secretaria de desarrollo económico y competitividad a través de sus diferentes redes sociales como lo son: en su muro y estados de Facebook, estados de WhatsApp y en historia y perfil de Instagram.





sedecvalle
Valle del Cauca



9 Me gusta

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 9 del mes de OCTUBRE de 2023.

Cordialmente,

MILLER ALIZANDER CALVACHE GOMEZ
C.C. 94498215

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0048 **FECHA:** 17/02/2023

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.330-12.14-0048-1 **FECHA:** 24/07/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: MILLER ALIZANDER CALVACHE GOMEZ

VALOR CONTRATO: ONCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($11.880.000) **VALOR ADICIÓN:** CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($5.940.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE **($17.820.000)**

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004204 **DE FECHA:**01/06/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500004839 **DE FECHA**: 12/07/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: `5600049040 **DE FECHA**: 22/02/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600054602 **DE FECHA:** 26/07/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.551.084, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MILLER ALIZANDER CALVACHE GOMEZ portador de la cédula de ciudadanía 94.498.215, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$17.820.000
VALOR ANTICIPO:	$0

VALOR PRESENTE ACTA: $1.980.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $1.980.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $15.840.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $1.980.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MILLER ALIZANDER CALVACHE GOMEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0048 **FECHA:** 17/02/2023

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.330-12.14-0048-1 **FECHA:** 24/07/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: MILLER ALIZANDER CALVACHE GOMEZ

VALOR CONTRATO: ONCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($11.880.000) **VALOR ADICIÓN:** CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($5.940.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE **($17.820.000)**

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004204 **DE FECHA:**01/06/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500004839 **DE FECHA:** 12/07/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: `5600049040 **DE FECHA:** 22/02/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600054602 **DE FECHA:** 26/07/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO identificado con cédula de ciudadanía número 16.551.084, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MILLER ALIZANDER CALVACHE GOMEZ portador de la cédula de ciudadanía 94.498.215, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO

ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

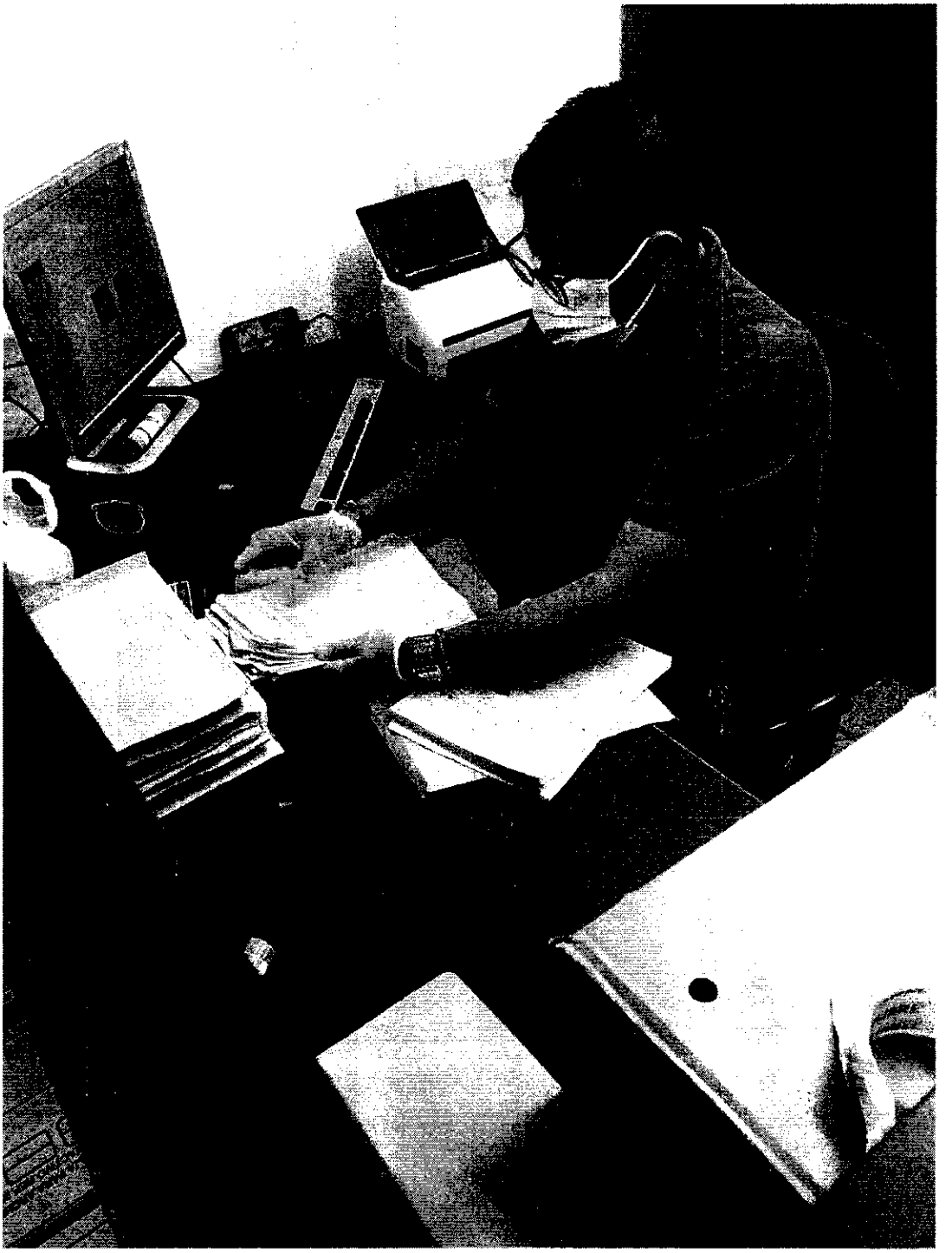
Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

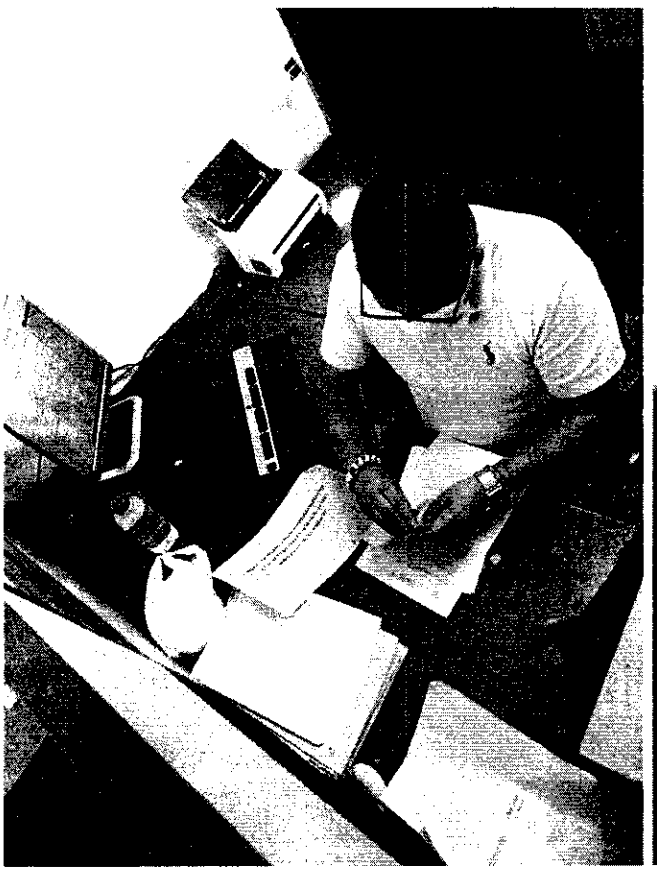
1 Realizar la entrega de correspondencia producida por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, llevando un control de las entregas 2 Apoyar a la Subdirección TÉCNICA de Apoyo a la GESTIÓN en la foliación de documentos y rotulación de carpetas y caja de archivo 3 Apoyar la organización de documentos para transferencia al archivo de la Gobernación 4 Apoyar en las actividades operativas y logísticas que le sean solicitadas5 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

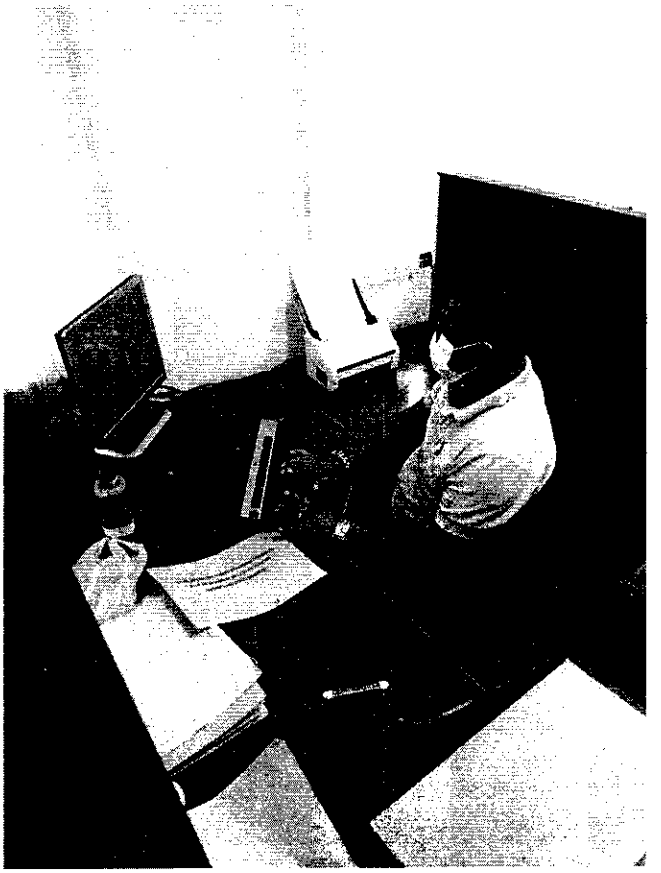
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

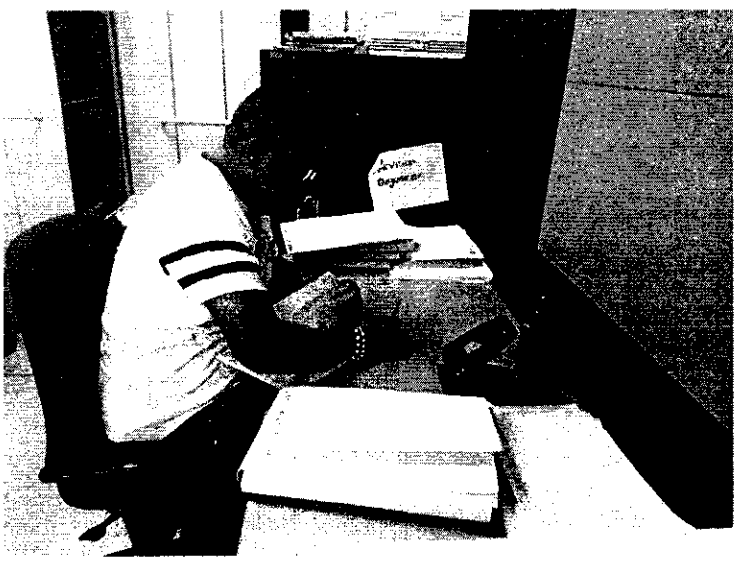
1 Realizar la entrega de correspondencia producida por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, llevando un control de las entregas.

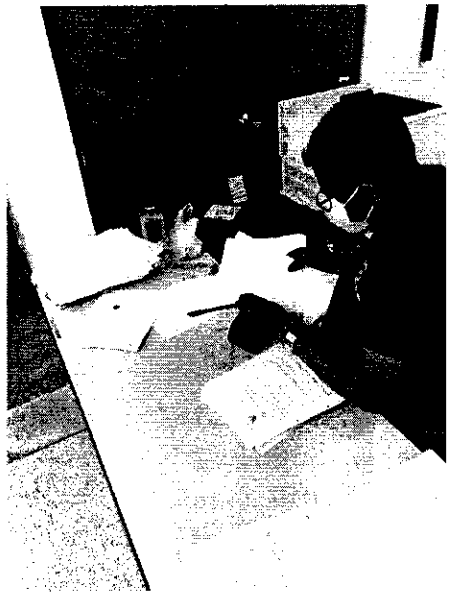
- El contratista punteo y realizo inventario de la correspondencia generada en la sedec y que fue entregada posteriormente por su persona.
- El contratista realizo entrega de correspondencia producida por la secretaria de desarrollo económico.
- El contratista realizo entrega de todos los inventarios de documentación que le fueron solicitados dentro de la secretaria de desarrollo económico y competitividad.
- El contratista llevo el control de la documentación que se generó en la secretaria de desarrollo económico y competitividad durante el periodo de febrero a octubre del 2023.
- El contratista brindo apoyo en todo lo relacionado en gestión documental para la transferencia de archivos de la secretaria de desarrollo económico a el archivo general de la gobernación del valle del cauca.





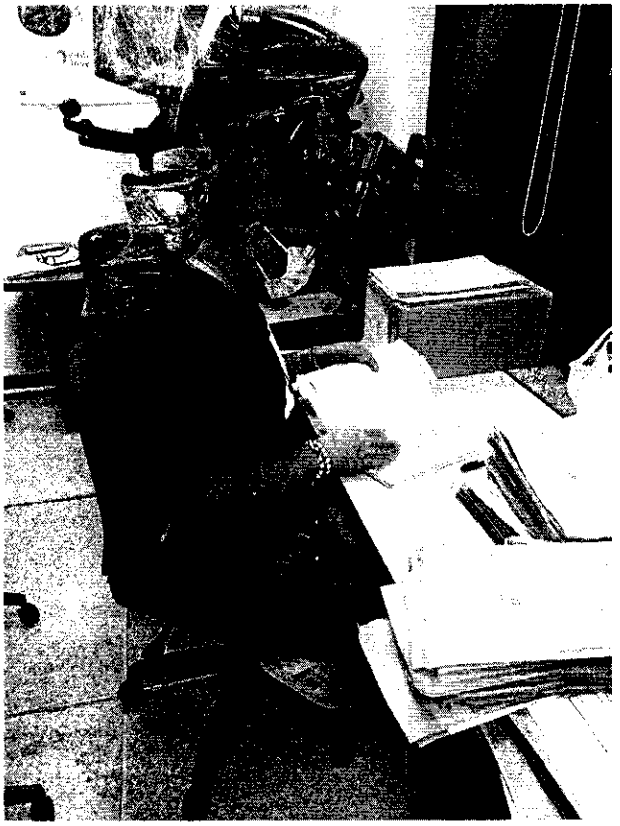


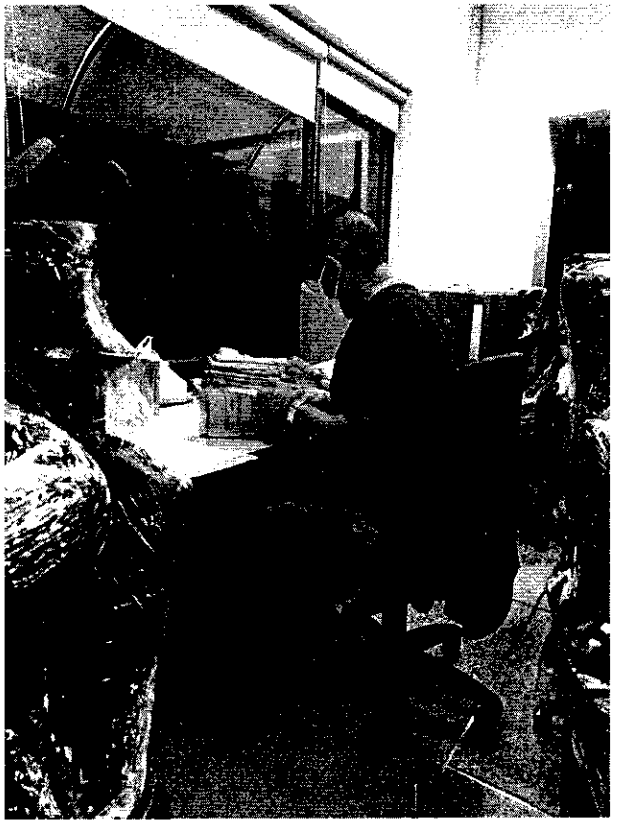


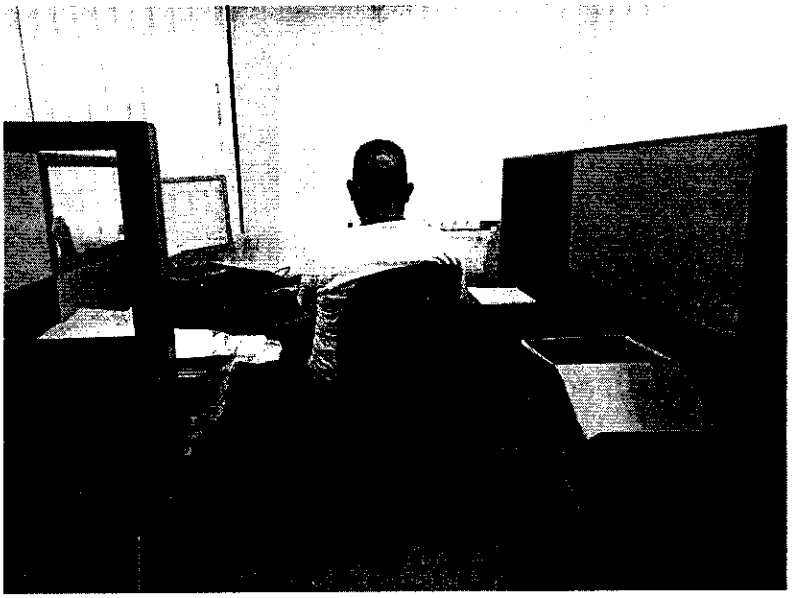


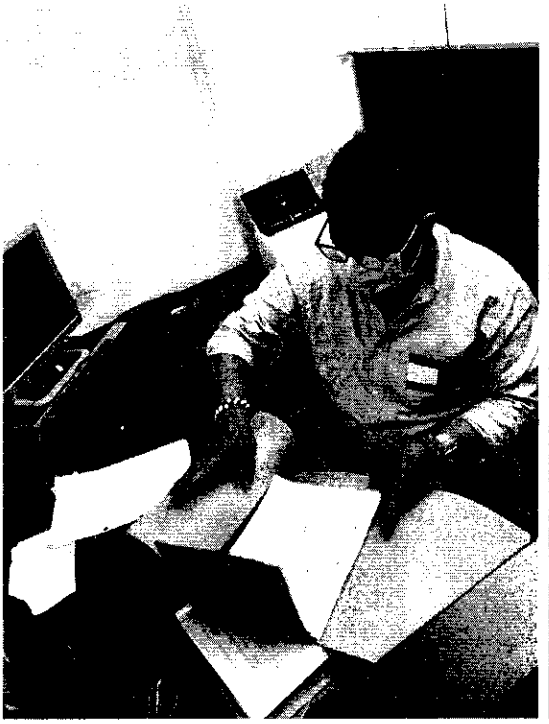
2 Apoyar a la Subdirección TÉCNICA de Apoyo a la GESTIÓN en la foliación de documentos y rotulación de carpetas y caja de archivo.

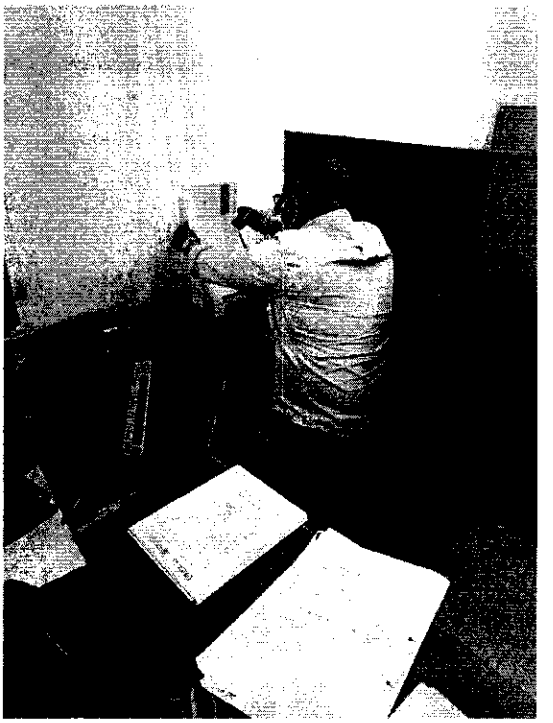
- El contratista brindo apoyo en todo lo relacionado a gestion documental dentro de la secretaria de desarrollo economico y competitividad.
- El contratista realizo rotulacion de carpetas y cajas de convenios valle inn comunas y municipios vigencia 2021 Y 2022.
- El contratista realizo y anexo hojas de control a 230 contratos de persona natural vigencia 2021 Y 2022.
- El contratista realizo y anexo hojas de control y documentos faltantes a convenios persona, juridica (valle inn).
- El contratista brindo total apoyo en todo lo relacionado a la gestion documental, (Foleacion de documentos,rotulacion de carpetas y cajas, digitalizacion de todos los contratos que le fueron asignados y subsanacion de documentos.
- El contratista genero en total 320 hojas de control y rotulos de carpetas durante la vigencia de su contrato (Febrero a Octubre del 2023).

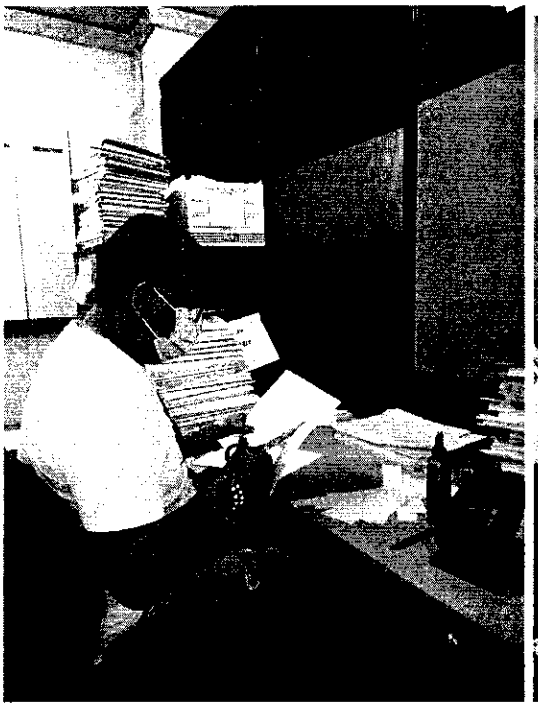








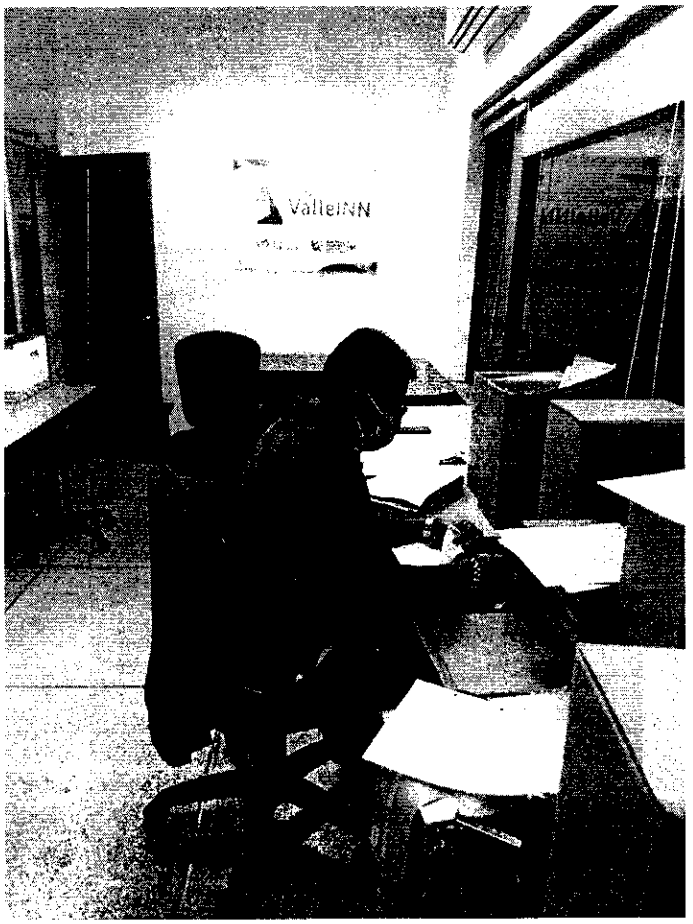


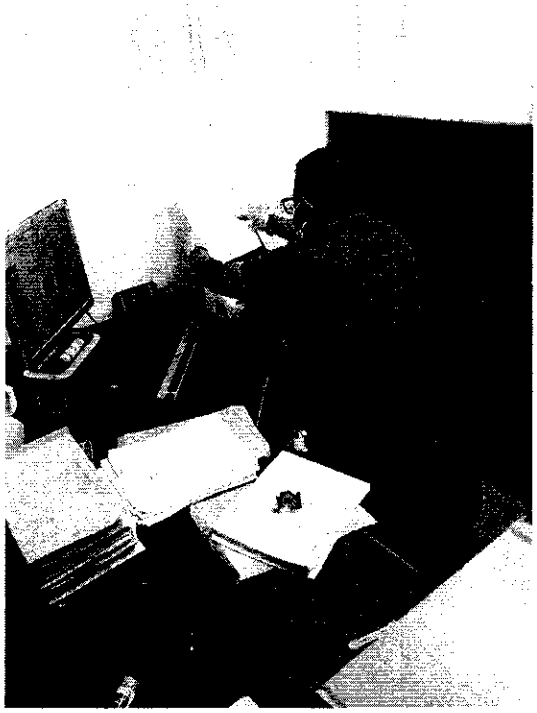


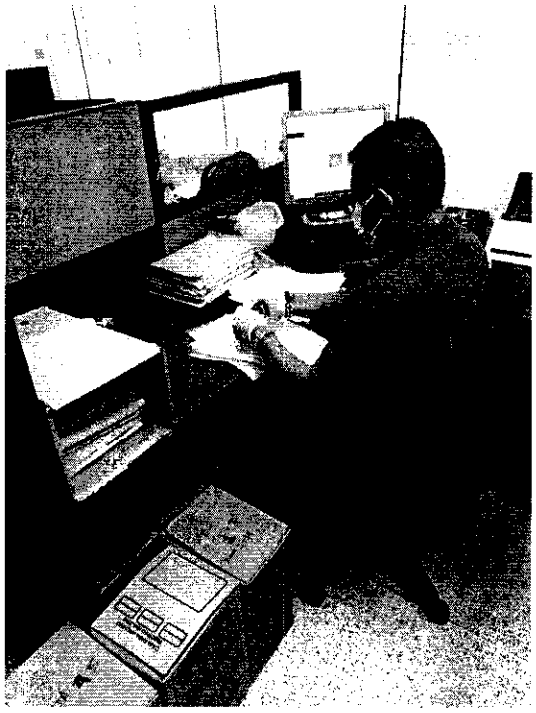


3 Apoyar la organización de documentos para transferencia al archivo de la Gobernación.

- El contratista brindo apoyo en la organización de documentos en el área de archivo de la secretaria de desarrollo económico.
- El contratista realizo rotulos y hoja de control a 250 cajas de archivo, cada caja contiene 47 carpetas.
- El contrtatista punteo cajas de convenios juridicos vigencia 2021 que seria transferidos al archivo central.
- El contratista realizo inventario detallado de los documentos que fueron transferidos al archivo central de la gobernación.
- El contratista realizo punteo de convenios y contratos valle inn para transferencia al archivo general de la gobernacion del valle del cauca.

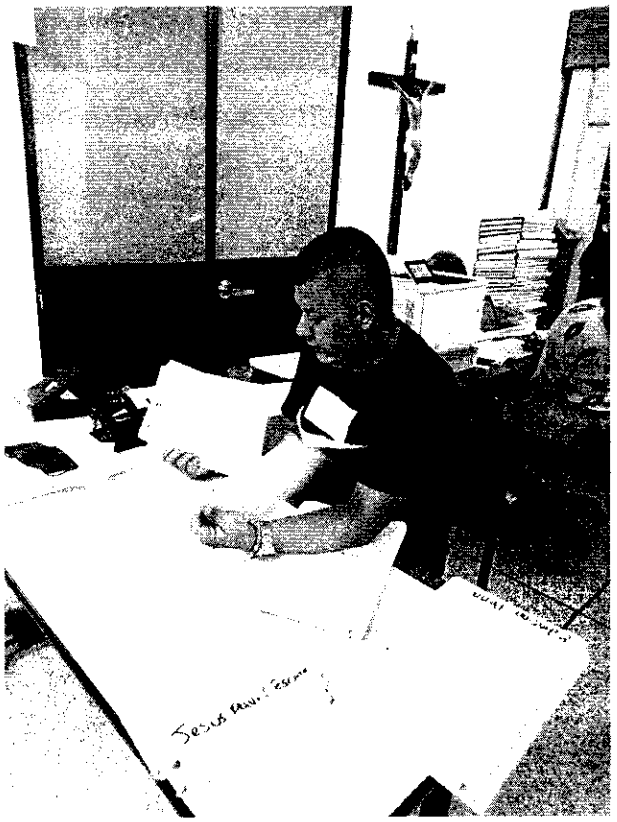


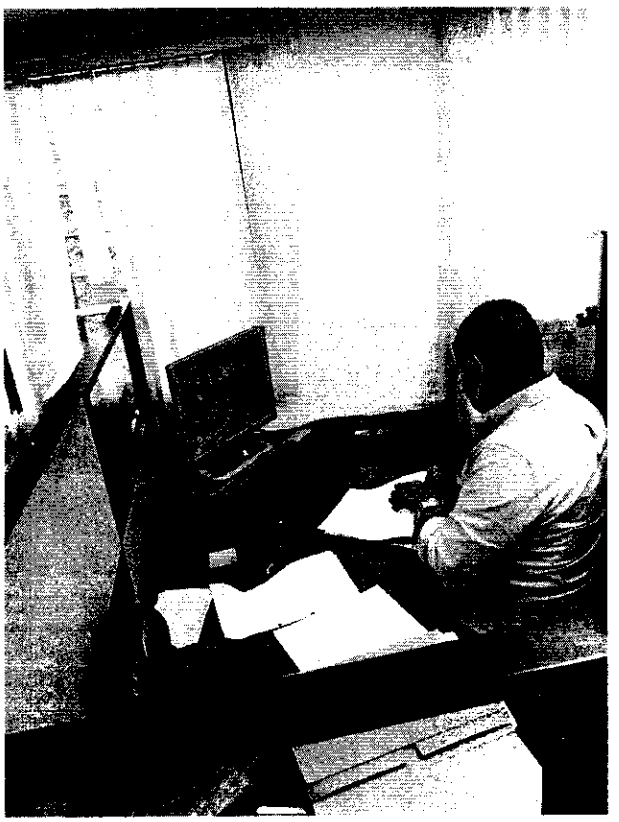








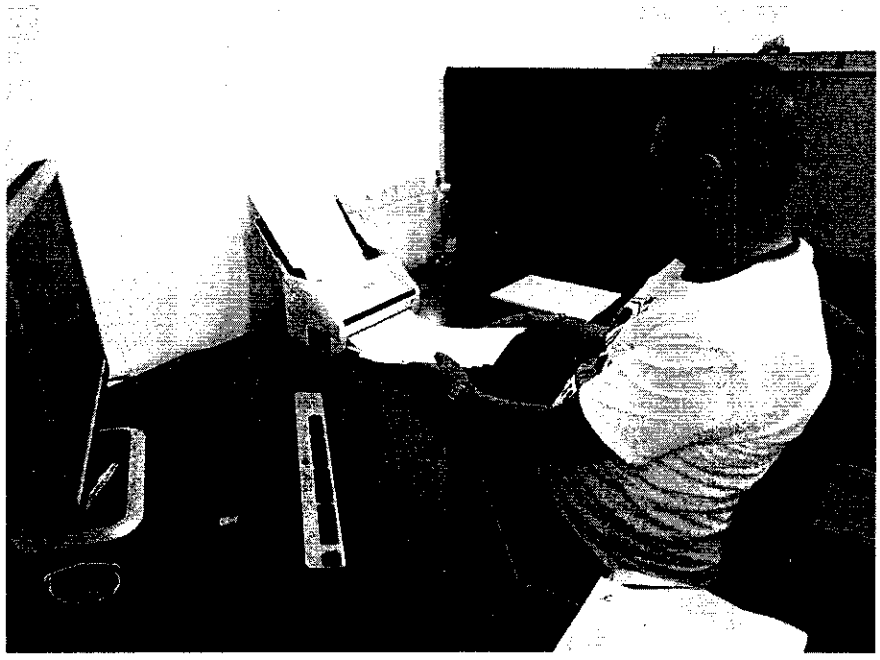


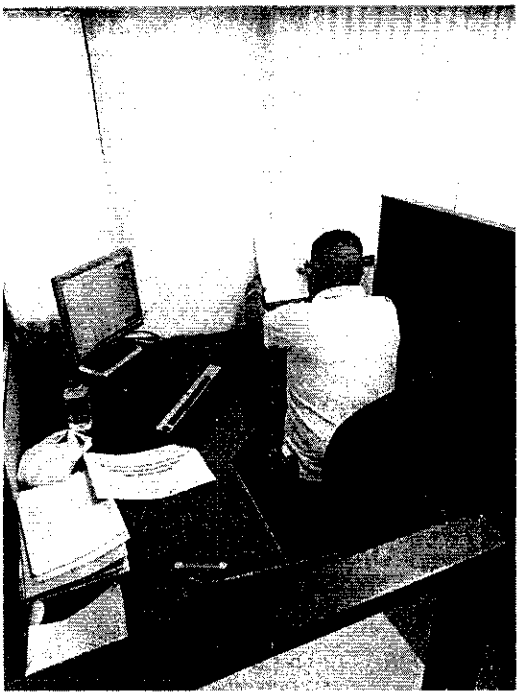


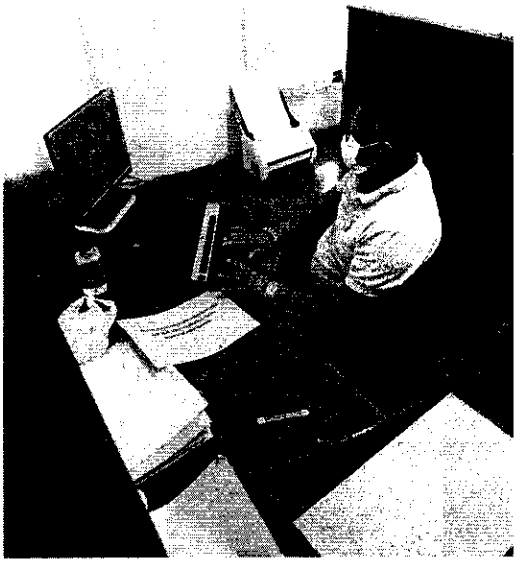


4 Apoyar en las actividades operativas y logísticas que le sean solicitadas.

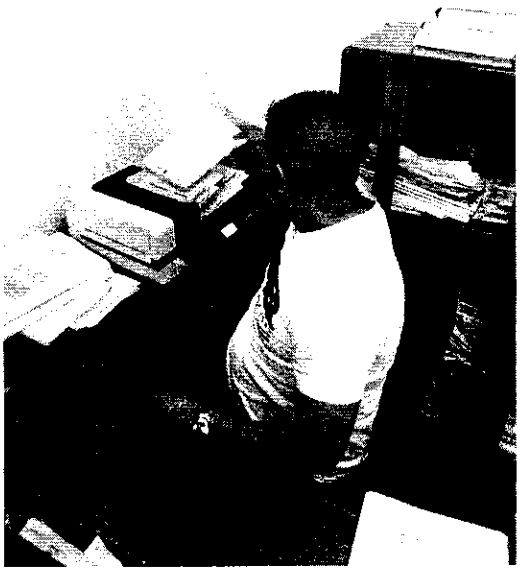
- El contratista brindo apoyo en las actividades operativas y logísticas que le fueron asignadas, por ejemplo: ingrese hojas de control a las carpetas de contratista persona natural y persona jurídica vigencia 2020-2021-2022.
- El contratista brindo apoyo con la digitalización de documentos contractuales de diferentes contratos de persona natural y persona jurídica vigencias 2021, 2022 y 2023.
- El contratista brindo apoyo con la digitalización de hojas de control, actas de inicio, designaciones de supervisor, cuentas de cobro y demás documentos que le fueron solicitados.
- El contratista anexo a las carpetas de cada contrato y convenio los documentos faltantes anteriormente digitalizados.
- El contratista realizo el inventario y punteo de 280 cajas relacionadas a los proyectos valle inn vigencias 2022 y 2023
- El contratista realizo inventario de 230 contratos vigencia 2021 y 2022 de persona natural.
- El contratista realizo inventario de 60 contratos vigencia 2021 y 2022 de persona jurídica.

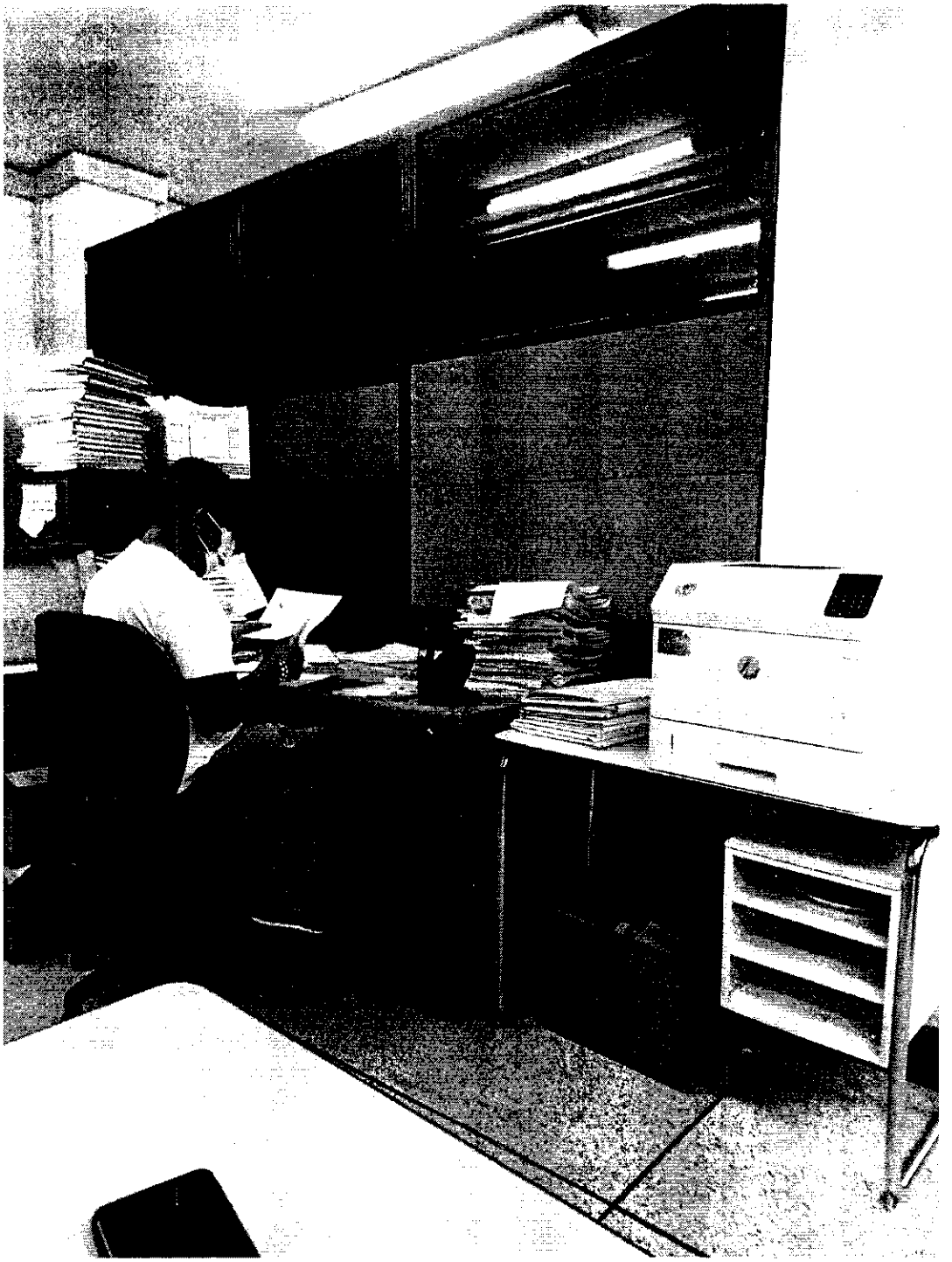


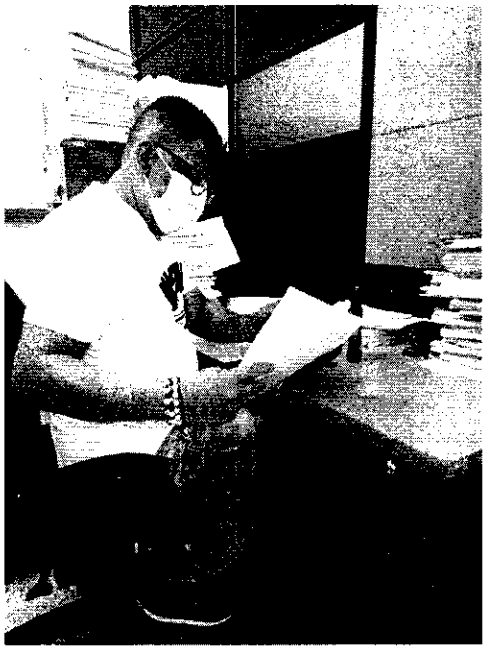


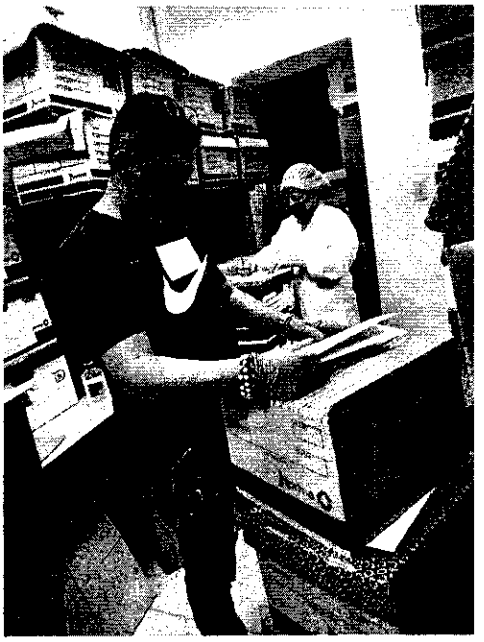


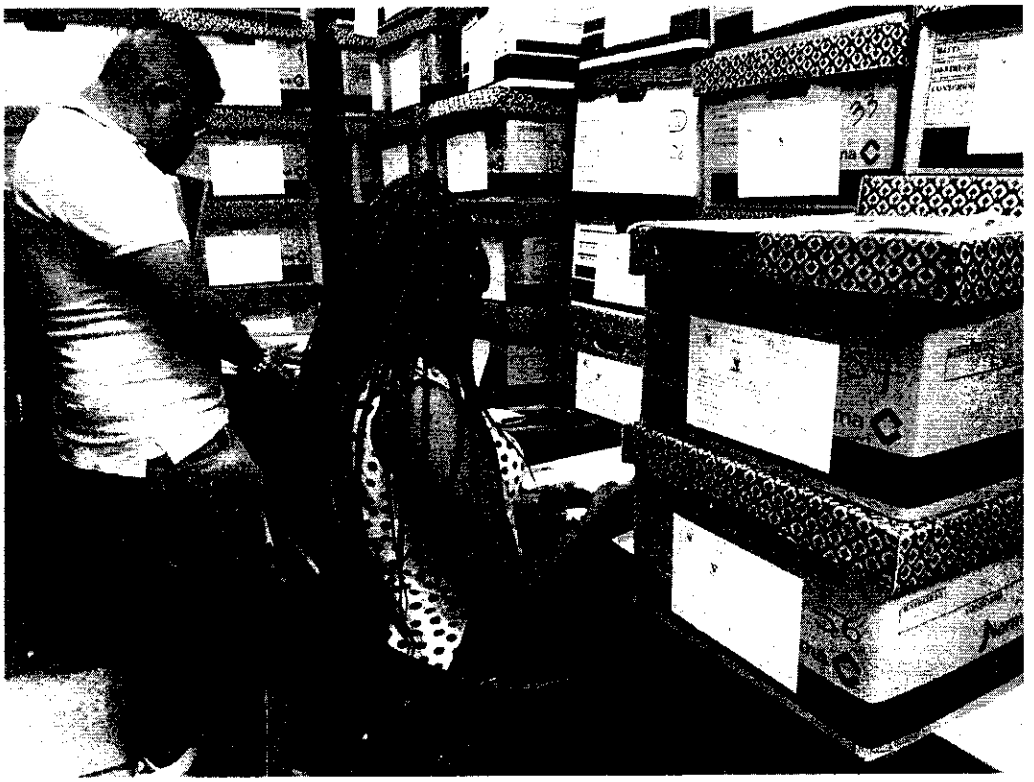






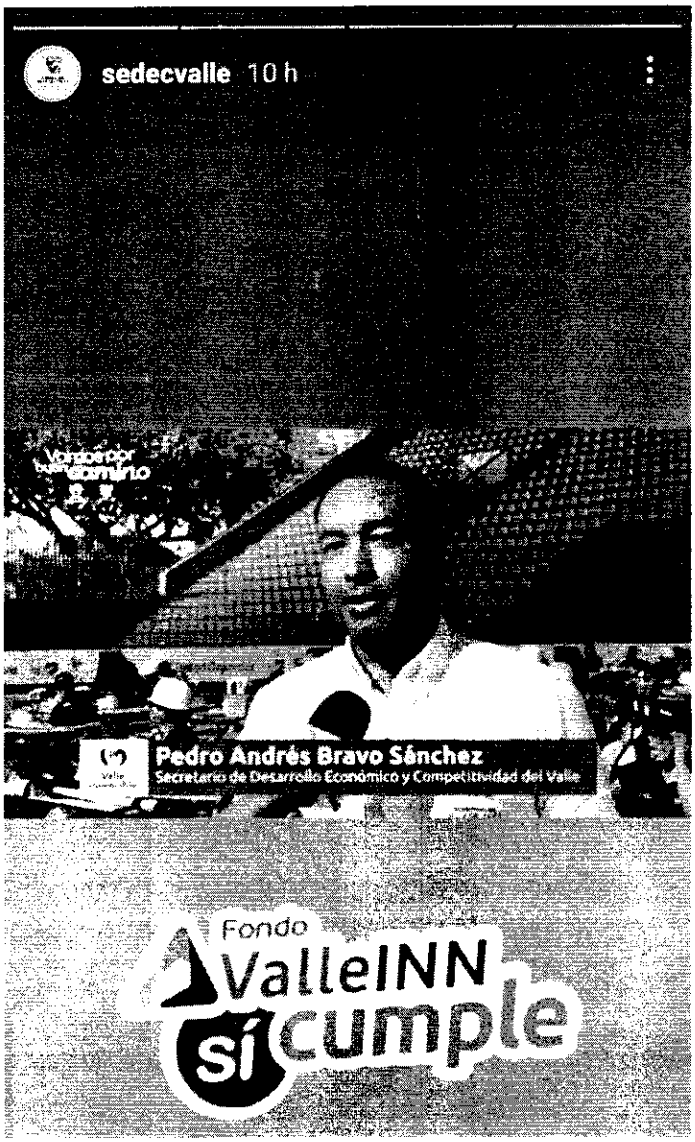






5 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

- El contratista brindo apoyo en la divulgación de contenido generado por la secretaria de desarrollo económico y competitividad a través de sus diferentes redes sociales como lo son: en su muro y estados de Facebook, estados de WhatsApp y en historia y perfil de Instagram.




sedecvalle
9 Me gusta


LVN
LA VOZ DEL NORTE
NOTICIERO
Fondo
Valle'
ANSERMAI
3
sedecvalle
#LaRutaValleINN, llegó a Ansermanuevo ...







Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 17.820.000
Valor ejecutado	$ 17.820.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 17.820.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0

Pago anticipado: $0

Pagos parciales $15.840.000

Interés moratorio: $0

Total, pagado: $15.840.000

Saldo a favor de El Contratista: $1.980.000

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MILLER ALIZANDER CALVACHE GOMEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha**: 03/04/2019	**Fecha**: 17/06/2019

Puntored no te cobra por esta transacción Puntored Corresponsal Bancario Colpatria

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	**03/10/2023**
Hora	**09:07:43**
Terminal	**369832**
Convenio	**PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPL E**
Cod. Convenio	**0408**
Referencia	**8849299810**
Valor	**$336,700**
Transacción	**000730601568**
Usuario	**MARTHA ISABEL ROBAYO CASTRO**

Línea de atención personalizada en Bogotá: 3487881
Resto del Pais: 01 8000 960 505

Aqui tambien puede pagar su tarjeta de credito y creditos de consumo del Banco Colpatria

BANCO COLPATRIA
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-10-03, 10: AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1057397526

Periodo Cotización: septiembre de 2023 Periodo Servicio: septiembre de Referencia pago 8849299810

PAGADA 03/10/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MILLER ALIZANDER CALVACHE GOMEZ		
Documento	CC94498215	Dirección	CR 60 #26 - 32
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3155111886
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICA
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 94498215	MILLER ALIZANDER CALVACHEGOMEZ	59	0																	0	30	30	30	0	COLPENSIONES	$1.160.000	$185.600	EPS SANITAS	$1.160.000	$145.000	0.00522	$1.160.000	$6.100	NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$336.700

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.160.000	$1.160.000	$1.160.000	$0	$185.600	$145.000	$6.100	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$336.700	$0	$336.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE! 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.