PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Octubre de 2023

Señor (a)

MONICA STELLA ROJAS HENAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4559533

Coordinadora Académica Jornada Mixta CAMInstructor G-20

Centro Agroindustrial del MetaVillavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4559533 del año 2023

MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79119237 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta millones ciento setenta mil pesos **($40.170.000)**, El cual está amparado por el CDP No.1223 del 13 de enero de 2023 dependencia 101000 Despacho Dirección CC-36-02-00-050-911710 adquisición de bienes y servicios - servicio de formación profesional integral -mejoramiento del servicio de formación profesional del Sena Nacional.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por 23 días del mes de febrero de 2023, por valor de **Dos millones novecientos noventa mil Pesos ($2.990.000).** b). Nueve pagos iguales por un valor de **Tres Millones novecientos mil pesos cada uno ($3.900.000),** correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor total de **Treinta y cinco Millones cien mil pesos ($35.100.00)** c)**.** Un último pago por diez y seis (16) días del mes de diciembre de 2023 por valor de **Dos millones ochenta mil pesos ($2.080.000)**

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la línea presupuestal Fondo de la Industria y la Construcción en los niveles ofertados de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo, mediante el uso de la plataforma TERRITORIUM SENA y grupos de WhatsApp	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No he sido requerido para esta actividad.	Sin evidencias para el mes objeto de cobro.

3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Ficha 2867410 Inducción Técnico construcción de edificaciones Inpec	Evidencias en el portafolio del instructor.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividades de aprendizaje e instrumentos evaluativos a las fichas programadas: 2794813 Operario concretos, Acacias y 2867410 Técnico construcción edificaciones; para el mes objeto de cobro.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas 2794813: Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de las competencias y sus correspondientes RAP´s	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA Plus.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofia Plus.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes objeto de cobro se realiza seguimiento a las fichas asignadas y se reportan oportunamente las novedades.	Envio de correos institucionales.

8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se realiza verificación en las fichas nuevas actualizando la gestión académica	Verificación en plataforma Senasofiaplus.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Acopio de documentos previa solicitud del Inpec para curso Técnico construcción de edificaciones.	Envio de correos institucionales.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No he sido requerido para esta actividad.	No hay evidencias para el mes objeto de cobro.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No he sido requerido para esta actividad.	No hay evidencias para el mes objeto de cobro.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento a los planes de mejora de las fichas vigentes.	Verificación en plataforma Territorium en las fichas vigentes.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	No he sido requerido para esta actividad.	No hay evidencias para el mes objeto de cobro.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	No he sido requerido para esta actividad.	No hay evidencias para el mes objeto de cobro.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	En el mes objeto de cobro se continua con el seguimiento a etapa practica de las fichas: 2716267, 2558891, 2415509, 2141956 y otras anteriores– construcción de edificaciones.	Utilización de medios virtuales y presenciales para acopio de las evidencias de soporte (ver informe anexo)
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	No he sido requerido para esta actividad.	No hay evidencias para el mes objeto de cobro.
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al Onedrive del correo sena

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No he sido requerido para esta actividad.	No hay evidencias para el mes objeto de cobro.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Listado de asistencia reunión de septiembre 26 de 2023
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Conformación de equipos técnico-pedagógicos y seguimiento de sus orientaciones para las fichas vigentes.	Proyecto formativo fichas vigentes.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Atención oportuna al listado de materiales de formación requeridos para la ejecución de los programas vigentes.	Listado de materiales enviado al correo institucional.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No he sido requerido para esta actividad.	No hay evidencias para el mes objeto de cobro.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	Consulta del material bibliográfico e incorporación de temáticas en el programa de formación vigente.	Ajuste del programa de formación y planeación pedagógica en las fichas vigentes.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Utilización de las herramientas tecnológicas dispuestas para este fin.	Acta de finalización con el reporte de ejecución del mismo.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Consulta y actualización permanente de los aplicativos dispuestos para la utilización de los formatos vigentes.	Utilización de los formatos aplcativo CompromISO Sena.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el

que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457252321 de la planilla, expedida por aportesenlínea.com, correspondiente al mes de septiembre de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Escriba el texto aquí
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA
CONTRATISTA
C.C. 79119237 de Bogotá, D.C.

Recibí a satisfacción:

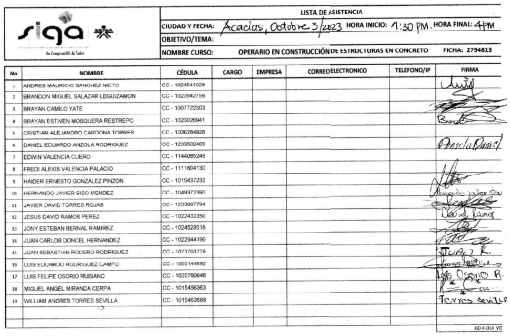
MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 4559533

Instructor G-20

Coordinadora Académica Jornada Mixta

EVIDENCIAS SENA

Ficha 2794813 Operario en construcción de estructuras en concreto Inpec, Acacias. Fase Planeación / Ejecución



LISTA DE ASISTENCIA

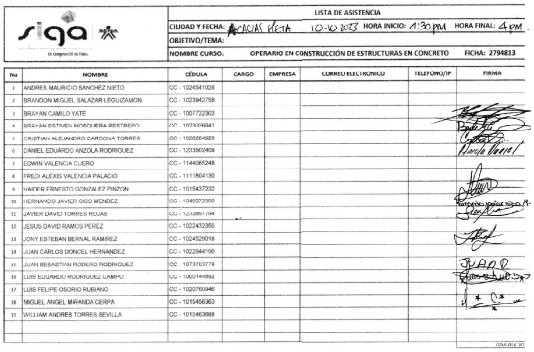
CIUDAD Y FECHA: Acacías, Octubre 3/2023 HORA INICIO: 1:30 PM HORA FINAL: 4PM

OBJETIVO/TEMA:

NOMBRE CURSO: OPERARIO EN CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO FICHA: 2794813

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	ANDRES MAURICIO SANCHEZ NIETO	CC - 1024541028					
2	BRANDON MIGUEL SALAZAR LEGUIZAMON	CC - 1023942758					
3	BRAYAN CAMILO YATE	CC - 1007722303					
4	BRAYAN ESTIVEN MOSQUERA RESTREPO	CC - 1020029641					
5	CRISTIAN ALEJANDRO CARDONA TORRES	CC - 1026264628					
6	DANIEL EDUARDO ANZOLA RODRIGUEZ	CC - 1233502409					
7	EDWIN VALENCIA CUERO	CC - 1144065248					
8	FREDI ALEXIS VALENCIA PALACIO	CC - 1111804130					
9	HAIDER ERNESTO GONZALEZ PINZON	CC - 1015457232					
10	HERNANDO JAVIER SISO MENDEZ	CC - 1049372360					
11	JAVIER DAVID TORRES ROJAS	CC - 1233897794					
12	JESUS DAVID RAMOS PEREZ	CC - 1022432350					
13	JONY ESTEBAN BERNAL RAMIREZ	CC - 1024529018					
14	JUAN CARLOS DONCEL HERNANDEZ	CC - 1022944190					
15	JUAN SEBASTIAN RODERO RODRIGUEZ	CC - 1073703778					
16	LUIS EDUARDO RODRIGUEZ CAMPO	CC - 1000144862					
17	LUIS FELIPE OSORIO RUBIANO	CC - 1022709846					
18	MIGUEL ANGEL MIRANDA CERPA	CC - 1015463663					
19	WILLIAM ANDRES TORRES SEVILLA	CC - 1015463688					

GD-F-014 V5



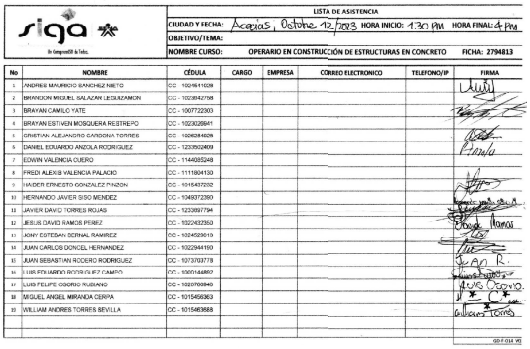
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: ACACIAS META 10-0 2023 HORA INICIO: 1:30 PM HORA FINAL: 4 PM

OBJETIVO/TEMA:

NOMBRE CURSO: OPERARIO EN CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO FICHA: 2794813

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CURREU ELECTRONICU	TELEFONO/IP	FIRMA
1	ANDRES MAURICIO SANCHEZ NIETO	CC - 1024541028					
2	BRANDON MIGUEL SALAZAR LEGUIZAMON	CC - 1023942758					
3	BRAYAN CAMILO YATE	CC - 1007722303					
4	BRAYAN ESTIVEN MOSQUERA RESTREPO	CC - 1020029641					
5	CRISTIAN ALEJANDRO CARDONA TORRES	CC - 1026264628					
6	DANIEL EDUARDO ANZOLA RODRIGUEZ	CC - 1233502409					
7	EDWIN VALENCIA CUERO	CC - 1144065248					
8	FREDI ALEXIS VALENCIA PALACIO	CC - 1111804130					
9	HAIDER ERNESTO GONZALEZ PINZON	CC - 1015457232					
10	HERNANDO JAVIER SISO MENDEZ	CC - 1049372360					
11	JAVIER DAVID TORRES ROJAS	CC - 1233897794					
12	JESUS DAVID RAMOS PEREZ	CC - 1022432350					
13	JONY ESTEBAN BERNAL RAMIREZ	CC - 1024529018					
14	JUAN CARLOS DONCEL HERNANDEZ	CC - 1022944190					
15	JUAN SEBASTIAN RODERO RODRIGUEZ	CC - 1073703778					
16	LUIS EDUARDO RODRIGUEZ CAMPO	CC - 1000144862					
17	LUIS FELIPE OSORIO RUBIANO	CC - 1022709846					
18	MIGUEL ANGEL MIRANDA CERPA	CC - 1015463663					
19	WILLIAM ANDRES TORRES SEVILLA	CC - 1015463688					



LISTA DE ASISTENCIA

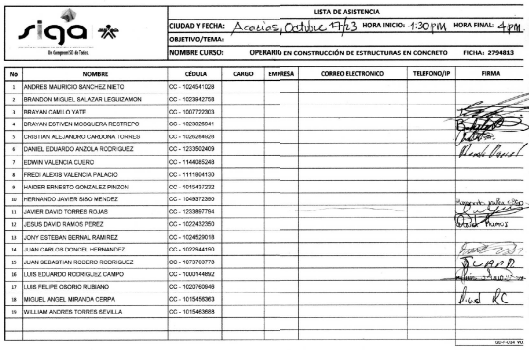
CIUDAD Y FECHA: Acacías, Octubre 12/2023 HORA INICIO: 1:30 PM HORA FINAL: 4 PM

OBJETIVO/TEMA:

NOMBRE CURSO: OPERARIO EN CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO FICHA: 2794813

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	ANDRES MAURICIO SANCHEZ NIETO	CC - 1024541028					
2	BRANDON MIGUEL SALAZAR LEGUIZAMON	CC - 1023942758					
3	BRAYAN CAMILO YATE	CC - 1007722303					
4	BRAYAN ESTIVEN MOSQUERA RESTREPO	CC - 1020029641					
5	CRISTIAN ALEJANDRO CARDONA TORRES	CC - 1026264628					
6	DANIEL EDUARDO ANZOLA RODRIGUEZ	CC - 1233502409					
7	EDWIN VALENCIA CUERO	CC - 1144065248					
8	FREDI ALEXIS VALENCIA PALACIO	CC - 1111804130					
9	HAIDER ERNESTO GONZALEZ PINZON	CC - 1015457232					
10	HERNANDO JAVIER SISO MENDEZ	CC - 1049372360					
11	JAVIER DAVID TORRES ROJAS	CC - 1233897794					
12	JESUS DAVID RAMOS PEREZ	CC - 1022432350					
13	JONY ESTEBAN BERNAL RAMIREZ	CC - 1024529018					
14	JUAN CARLOS DONCEL HERNANDEZ	CC - 1022944190					
15	JUAN SEBASTIAN RODERO RODRIGUEZ	CC - 1073703778					
16	LUIS EDUARDO RODRIGUEZ CAMPO	CC - 1000144862					
17	LUIS FELIPE OSORIO RUBIANO	CC - 1022709846					
18	MIGUEL ANGEL MIRANDA CERPA	CC - 1015463663					
19	WILLIAM ANDRES TORRES SEVILLA	CC - 1015463688					

GD-F-014 V5



LISTA DE ASISTENCIA

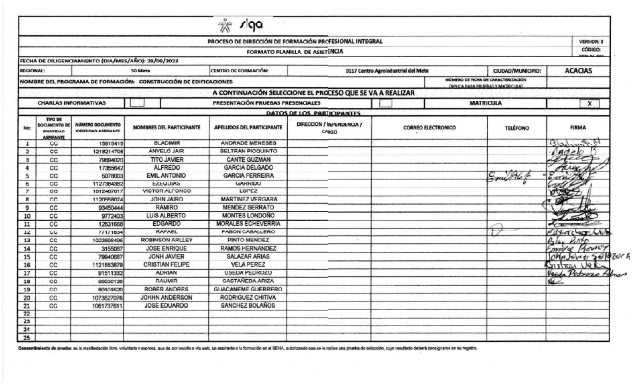
CIUDAD Y FECHA: Acacías, Octubre 17/23 HORA INICIO: 1:30 PM HORA FINAL: 4PM

OBJETIVO/TEMA:

NOMBRE CURSO: OPERARIO EN CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO FICHA: 2794813

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	ANDRES MAURICIO SANCHEZ NIETO	CC - 1024541028					
2	BRANDON MIGUEL SALAZAR LEGUIZAMON	CC - 1023942758					
3	BRAYAN CAMILO YATE	CC - 1007722303					
4	BRAYAN ESTIVEN MOSQUERA RESTREPO	CC - 1020029641					
5	CRISTIAN ALEJANDRO CARDONA TORRES	CC - 1026264628					
6	DANIEL EDUARDO ANZOLA RODRIGUEZ	CC - 1233502409					
7	EDWIN VALENCIA CUERO	CC - 1144065248					
8	FREDI ALEXIS VALENCIA PALACIO	CC - 1111804130					
9	HAIDER ERNESTO GONZALEZ PINZON	CC - 1015457232					
10	HERNANDO JAVIER SISO MENDEZ	CC - 1049372360					
11	JAVIER DAVID TORRES ROJAS	CC - 1233897794					
12	JESUS DAVID RAMOS PEREZ	CC - 1022432350					
13	JONY ESTEBAN BERNAL RAMIREZ	CC - 1024529018					
14	JUAN CARLOS DONCEL HERNANDEZ	CC - 1022944190					
15	JUAN SEBASTIAN RODERO RODRIGUEZ	CC - 1073703778					
16	LUIS EDUARDO RODRIGUEZ CAMPO	CC - 1000144862					
17	LUIS FELIPE OSORIO RUBIANO	CC - 1022709846					
18	MIGUEL ANGEL MIRANDA CERPA	CC - 1015463663					
19	WILLIAM ANDRES TORRES SEVILLA	CC - 1015463688					

Ficha 2867410 Técnico construcción de edificaciones Inpec, Acacias. Fase Análisis.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DIA/MES/AÑO): 26/06/2023

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: 9117 Centro Agroindustrial del Meta | CIUDAD/MUNICIPIO: ACACIAS

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

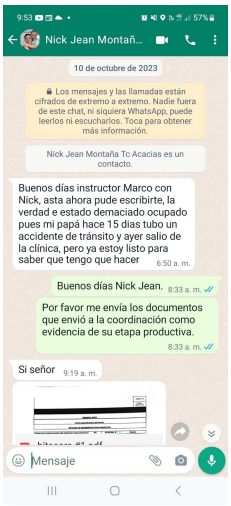
CHARLAS INFORMATIVAS | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | MATRICULA X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

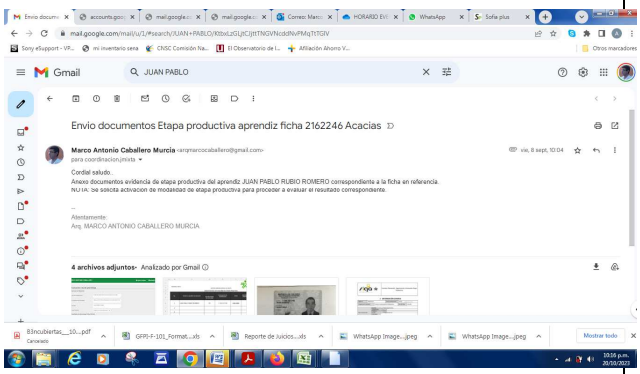
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / EMPRESA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1061814419	BLADIMIR	ANDRADE MENESES				
2	CC	1214821-4708	ANYELO JAIR	BELTRAN ROSQUINTO				
3	CC	7988948370	TITO JAVIER	CANTE GUZMAN				
4	CC	1728599402	ALFREDO	GARCIA DELGADO				
5	CC	5978033	EMIL ANTONIO	GARCIA FERREIRA				
6	CC	1122784352	[illegible]	[illegible]				
7	CC	1010940977	VICTORIA ALFONSO	LOPEZ				
8	CC	1139990974	JOHN JAIRO	MARTINEZ VERGARA				
9	CC	35450446	RAMIRO	MENDEZ SERRATO				
10	CC	9772403	LUIS ALBERTO	MONTES LONDOÑO				
11	CC	1263316668	EDGARDO	MORALES ECHEVERRIA				
12	CC	7711 19245	RAFAEL	PARDO CABALLERO				
13	CC	1023606406	ROBINSON ARLLEY	PINTO MENDEZ				
14	CC	3155207	JOSE ENRIQUE	RAMOS HERNANDEZ				
15	CC	79640857	JONH JAVIER	SALAZAR ARIAS				
16	CC	1121883878	CRISTIAN FELIPE	VELA PEREZ				
17	CC	97511332	ADRIAN	USUGA PELAEZ				
18	CC	9900013[illegible]	RAUMAR	CASTAÑEDA AREA				
19	CC	8001463[illegible]	ROBER ANDRES	GUACANEME GUERRERO				
20	CC	1073527016	JOHNN ANDERSON	RODRIGUEZ CHITIVA				
21	CC	1061737161	JOSE EDUARDO	SANCHEZ BOLAÑOS				
22								
23								
24								
25								

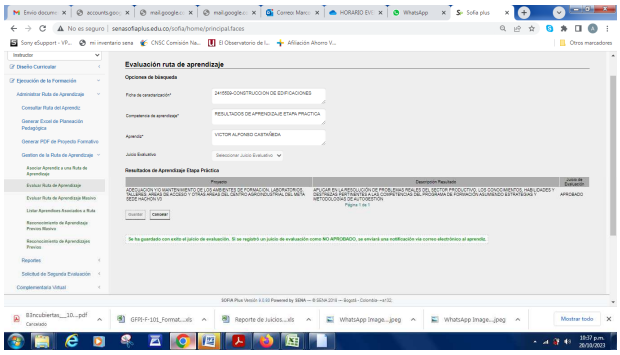
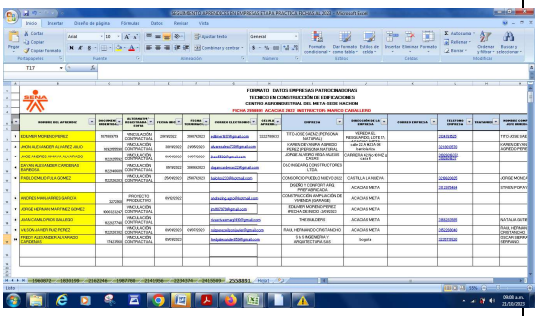
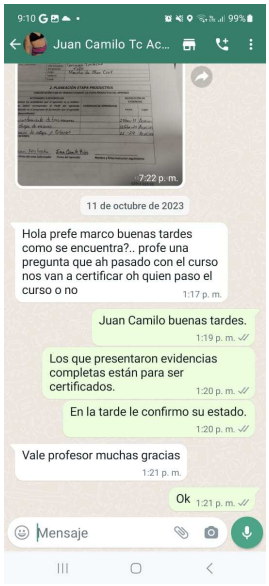
FICHAS 1830199; 1987780; 1960872; 2162246; 2141956, 2234374, 2415509, 2558891 y 2716267Seguimiento de actividades etapa productiva.

ETAPA PRODUCTIVA FICHA 1830199

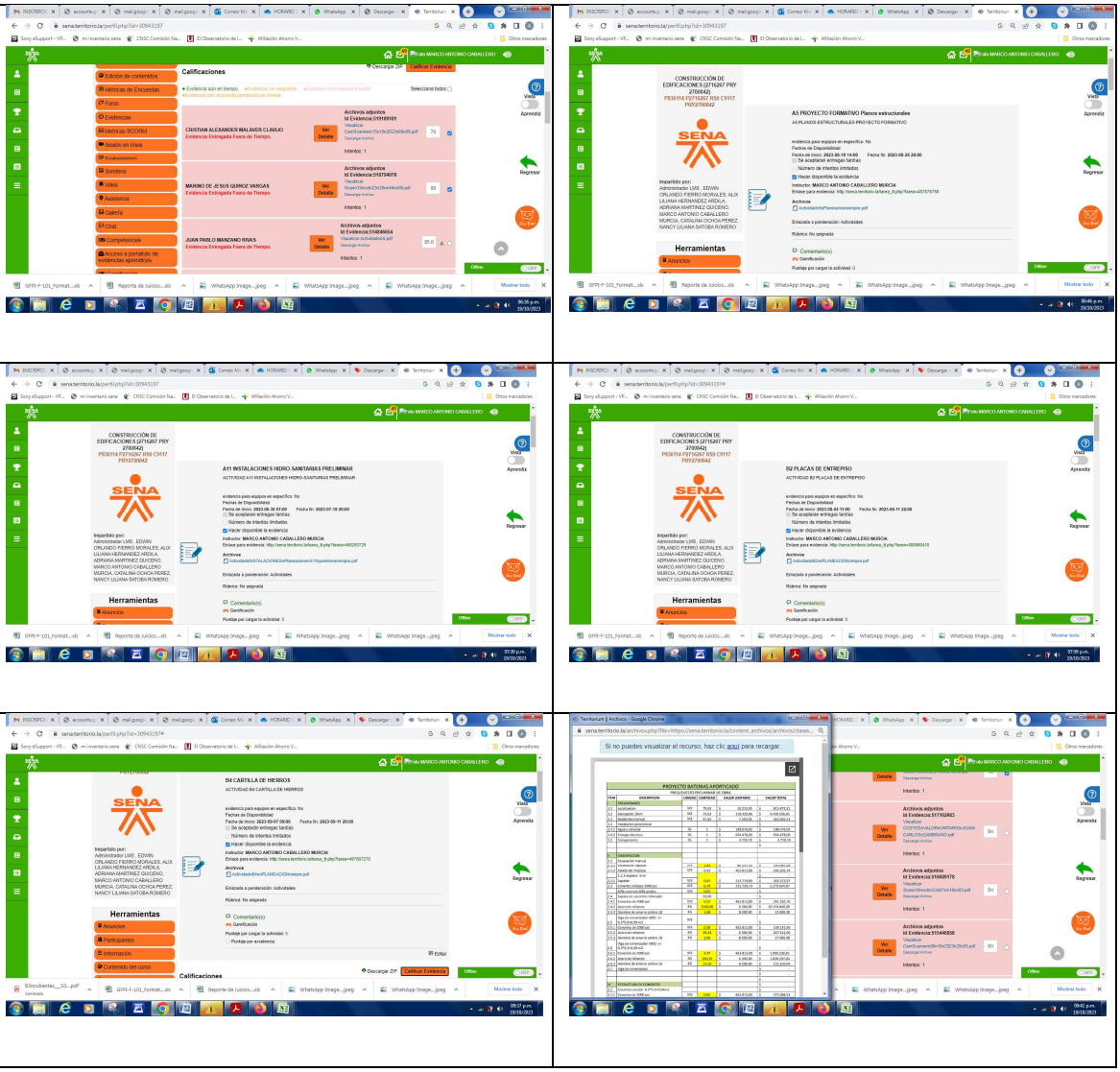


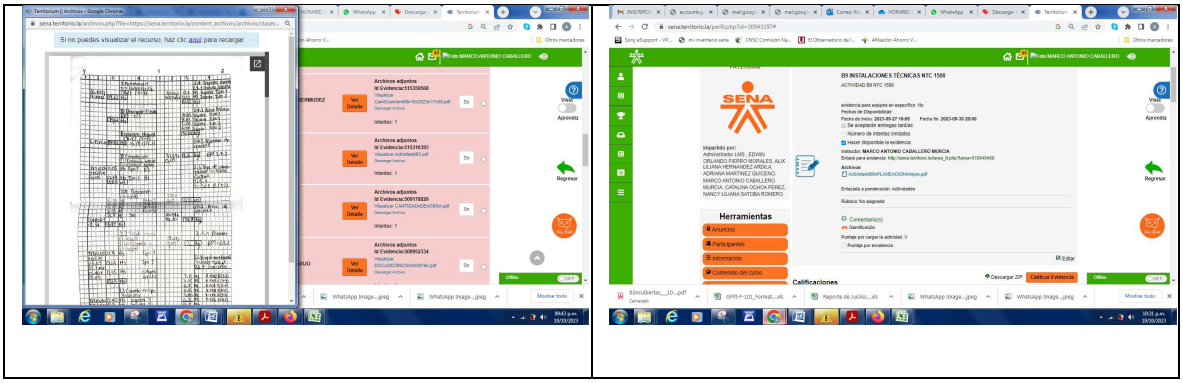
ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2162246



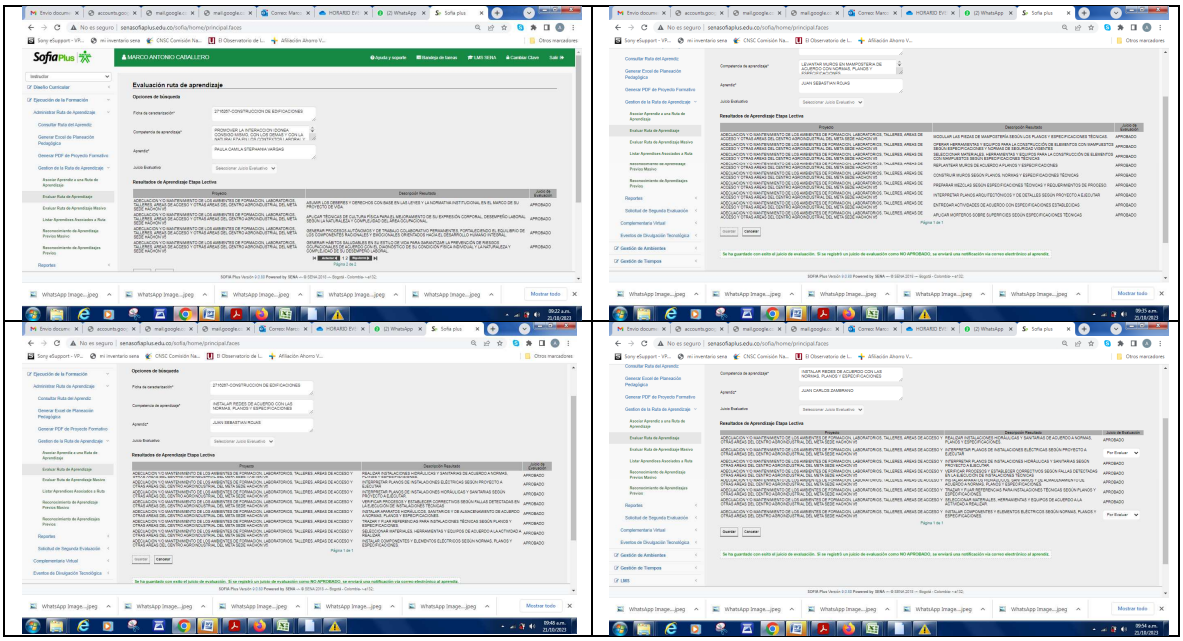
ETAPA PRODUCTIVA FICHA 1987780 	ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2415509 
ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2558891 	ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2558891 

EVIDENCIAS TERRITORIUM





EVIDENCIAS SENASOFIA PLUS



Cordialmente,

MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA
CONTRATISTA
C.C. 79119237 de Bogotá, D.C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2716267 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2794813 - CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Armar encofrados de acuerdo con planos y especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LA ESTABILIDAD DE LOS ENCOFRADOS.

DESMONTAR FORMALETAS DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DEL PROCESO CONSTRUCTIVO

LOCALIZAR Y REPLANTEAR ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE ACUERDO A PLANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COLOCAR CONCRETO DE ACUERDO A PROCESOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

IDENTIFICAR ELEMENTOS ESTRUCTURALES A PARTIR DE PLANOS.

REPARAR CONCRETO DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar materiales según especificaciones de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 144,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09 octubre de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MONICA STELLA ROJAS HENAO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4559533
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la línea presupuestal Fondo de la Industria y la Construcción en los niveles ofertados de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	CUARENTA MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS **($40.170.000)** MCTE**.**
CONTRATISTA:	MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA
NIT:	79119237-9
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	**03** de Febrero del 2023
FECHA DE INICIO:	**06** de Febrero del 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses y ocho (8) dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CUARENTA MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS MCTE. ($40.170.000.00 COP)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	CUARENTA MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS MCTE. ($40.170.000.00 COP)
PRÓRROGA No 1:	
ADICIÓN No. 1:	
SUSPENSIÓN No. 1:	
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo, mediante el uso de la plataformaTERRITORIUM SENA y grupos de WhatsApp	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No he sido requerido para esta actividad.	No hay evidencias en el mes objeto de cobro.
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Ficha 2867410 Inducción Técnico construcción de edificaciones Inpec .	Evidencias en el portafolio del instructor.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividades de aprendizaje e instrumentos evaluativos a las fichas programadas: 2794813 Operario concretos, Acacias y 2867410 Técnico construcción edificaciones; para el mes objeto de cobro.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas 2794813: Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de las competencias ysus correspondientes RAP´s	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA Plus.

6. Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofia Plus.	Se soporta en la plataforma educativaTERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes: Guías yactividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
7. Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes objeto de cobro se realiza seguimiento a las fichas asignadas y se reportan oportunamente las novedades.	Envio de correos institucionales.
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad	Se realiza verificación en las fichas nuevas actualizando la gestión académica	Verificación en plataforma Senasofiaplus.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Acopio de documentos previa solicitud del Inpec para curso Técnico construcción de edificaciones.	Envio de correos institucionales.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No he sido requerido para esta actividad.	No hay evidencias en el mes objeto de cobro.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No he sido requerido para esta actividad.	No hay evidencias en el mes objeto de cobro.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento a los planes de mejora de las fichas vigentes.	Verificación en plataforma Territorium en las fichas vigentes.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de	No he sido requerido para esta actividad.	No hay evidencias en el mes objeto de cobro.

las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera		
14.Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	No he sido requerido para esta actividad.	No hay evidencias en el mes objeto de cobro
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	En el mes objeto de cobro se continua con el seguimiento a etapa practica de las fichas: 2716267, 2558891, 2415509, 2234374, 2141956, 1987780, 2162246, 1960872, 1830199 - construcción de edificaciones.	Utilización de medios virtuales y presenciales para acopio de las evidencias de soporte (ver informe anexo)
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	No he sido requerido para esta actividad.	No hay evidencias en el mes objeto de cobro.
17. Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al Onedrive del correo sena
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No he sido requerido para esta actividad.	No hay evidencias en el mes objeto de cobro.
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Listado de asistencia reunion de septiembre 26 de 2023
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Conformación de equipos técnico-pedagógicos y seguimiento de sus orientaciones para las fichas vigentes.	Proyecto formativo fichas vigentes.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades	Atención oportuna al listado de materiales de formación	Listado de materiales enviado al correo institucional.

de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	requeridos para la ejecución de los programas vigentes.	
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No he sido requerido para esta actividad.	No hay evidencias en el mes objeto de cobro.
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	Consulta del material bibliográfico e incorporación de temáticas en el programa de formación vigente.	Ajuste del programa de formación y planeación pedagógica en las fichas vigentes.
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Utilización de las herramientas tecnológicas dispuestas para este fin.	Acta de finalización con el reporte de ejecución del mismo.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Consulta y actualización permanente de los aplicativos dispuestos para la utilización de los formatos vigentes.	Utilización de los formatos aplcativo CompromISO Sena.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
25-02-2023	**01**	2.990.000	2.990.000	**37.188.000**	**7.44%**	**30**	**9.74**

27-03-2023	**02**	3.900.000	6.890.000	**33.288.000**	**17.15%**	**60**	**19.5**
28-04-2023	**03**	3.900.000	10.790.000	**29.388.000**	**26.86%**	**90**	**29.2**
29-05-2023	**04**	3.900.000	14.690.000	**25.488.000**	**36.57%**	**120**	**38.9**
30-06-2023	**05**	3.900.000	18.590.000	**21.588.000**	**46.27%**	**150**	**48.7**
31-07-2023	**06**	3.900.000	22.490.000	**17.688.000**	**55.98%**	**180**	**58.4**
31-08-2023	**07**	3.900.000	26.390.000	**13.788.000**	**65.69%**	**210**	**68.1**
30-09-2023	**08**	3.900.000	30.290.000	**9.888.000**	**75.40%**	**240**	**77.9**
31-10-2023	**09**	3.900.000	34.190.000	**5.988.000**	**85.11%**	**270**	**87.6**

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.4559533, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 9457252321 expedida por aportesenlinea.com correspondiente al mes de septiembre de 2023.

Cordialmente,

Mónica Rojas

MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4559533

Instructor G-20

Coordinadora Académica Jornada Mixta

Elaboró: Nombre, cargo

.Revisó: Nombre, cargo.