PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C., 30 de Octubre de 2023

Señor (a)
OSCAR ANDRES PULIDO CASALLAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. Co1.PCCNTR.5443405
Cargo del supervisor Academico
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No Co1.PCCNTR. 5443405 del año 2023

(LINA MARIA GARCIA ORDUZ), identificado con la cédula de ciudadanía No. 33379513 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 8.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de OCTUBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($ 2.800.000). b) Un (1) pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/CTE. ($ 4.000.000). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES PESOS M/CTE ($ 2.000.000)

Plazo 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Formación al grupo 2669877_G1, 2669877_G2 2823149 G2, 2823149 G2, 2499936, 2823447-2823450, 2558176, 2771424, 2395921, 2781416	Planilla de control diario de actividades
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Actividades de aprendizaje y prácticas en los ambientes de formación propuestos: -Adquisición de la información -Tratamiento de la información -Interfaz Hombre-Máquina (I.H.M) -Transporte y gestión de la información -Procesos continuos -Planeación, presupuesto, sistema de gestión de calidad, tiempos, cantidades de obra, contratación.	Planilla de control diario de actividades
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje.	Aplicar Guía de aprendizaje en automatismos eléctricos y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado	Promover la interacción consigo mismo y con los demás.	Informe y Aplicativo Sofía Plus.

	deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.		
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	-Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral. -Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva -Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: -	Mantener actualizada la plataforma de Sofía Plus incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	El reporte de actividades en Sofía Plus incluidas las novedades y black board.

	Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros		
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación y evaluación de las actividades que se encuentran en las guías de aprendizaje del quinto y primer trimestre.	El registro de novedades en Sofía Plus e informe mensual de ejecución contractual
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET.	Registrar y publicar plataforma Blackboard actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia

	Dirección General del SENA		
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V08, planilla de control diario, Planilla de pago versión ENERO 2021 - 1,21 y demás soportes entregados en la coordinación académica.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Atender los linermientos de coordinación académica.	Diligeniucar los documentos provistos por coordinación académica.
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	Atender los protocolos de bio seguridad propuestos por el ceet.	Registros de control.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9457715552 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es)

se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
Lina Maria Garcia Orduz
Contratista
C.C. No. 33379513

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR ANDRES PULIDO CASALLAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. Co1.PCCNTR. 5443405
Coordinador Académico

Certificado de Aportes

Se certifica que LINA MARIA GARCIA ORDUZ identificado(a) con CC 33379513 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

GARCIA ORDUZ LINA MARIA CC 33379513

Periodo		Clave		Planilla		Novedades														
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
2023-09	2023-09	227692827	9457715552	I	2023-10-19	X																

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	COLFONDOS	30	16%	$1,600,000	$256,000
ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	0.522%	$1,600,000	$8,400
EPS	SANITAS	30	12.5%	$1,600,000	$200,000

Este certificado se expide el día 2023-10-19 a las 10:08.

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: LINA MARIA GARCIA ORDUZ **C.C.: 33379513** **MES:** 1 AL 30 DE OCTUBRE **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
13/10/2023	VIRTUAL	2823149 G1	18:00pm - 22:00pm	4	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Desarrollo de guia sobre impacto ambiental ydesarrollo sostenible	
14/10/2023	VIRTUAL	2781416	8:00AM - 12:00PM	4	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Desarrollo de guia sobre impacto ambiental ydesarrollo sostenible	
16/10/2023	VIRTUAL	2669877_G1	14:00pm - 18:00pm	4	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Desarrollo de guia sobre impacto ambiental ydesarrollo sostenible	
16/10/2023	VIRTUAL	2823149 G2	18:00pm - 22:00pm	4	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	Actividad sobre trabajo en equipo y trabajo colaborativo	
17/10/2023	VIRTUAL	2669877_G2	14:00pm - 18:00pm	4	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Socializacion de normatividad ambiental ydesarrollo sostenible	
17/10/2023	VIRTUAL	2499936	18:00pm - 22:00pm	4	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Socializacion de normatividad ambiental ydesarrollo sostenible	
18/10/2023	VIRTUAL	2823447-2823450	8:00AM - 12:00PM	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	Socializacion de normatividad ambiental ydesarrollo sostenible	
18/10/2023	VIRTUAL	2558176	18:00pm - 22:00pm	4	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	Socializacion de normatividad ambiental ydesarrollo sostenible	
19/10/2023	VIRTUAL	2771424	14:00pm - 18:00pm	4	GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	Socializacion de normatividad ambiental ydesarrollo sostenible	
19/10/2023	VIRTUAL	2395921	18:00pm - 22:00pm	4	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	Reconocimiento del las competencias, presentacion y taller de conocimientos previos	
20-20-2023	VIRTUAL	2823149 G1	18:00pm - 22:00pm	4	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	Normatividad legal y tributaria sobre tipos de empresa y creacion de empresa	
21/10/2023	VIRTUAL	2781416	8:00AM - 12:00PM	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	Normatividad legal y tributaria sobre tipos de empresa y creacion de empresa	
23/10/2023	VIRTUAL	2669877_G1	14:00pm - 18:00pm	4	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	Normatividad legal y tributaria sobre tipos de empresa y creacion de empresa	
23/10/2023	VIRTUAL	2823149 G2	18:00pm - 22:00pm	4	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Taller hábitos de vida saludable,Actividad riesgos laborales.	
24/10/2023	VIRTUAL	2669877_G2	14:00pm - 18:00pm	4	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Taller hábitos de vida saludable,Actividad riesgos laborales.	
24/10/2023	VIRTUAL	2499936	18:00pm - 22:00pm	4	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Inteligencias múltiples, desarrollo personal	
25/10/2023	VIRTUAL	2823447-2823450	8:00AM - 12:00PM	4	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	Guía manejo de emergencias, Pausas activas	
25/10/2023	VIRTUAL	2558176	18:00pm - 22:00pm	4	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	Inteligencias múltiples, desarrollo personal	
26/10/2023	VIRTUAL	2771424	14:00pm - 18:00pm	4	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	Estrategias de emprendimiento y creacion de negocio	
26/10/2023	VIRTUAL	2395921	18:00pm - 22:00pm	4	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Estrategias de emprendimiento y creacion de negocio	
27/10/2023	VIRTUAL	2823149 G1	18:00pm - 22:00pm	4	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Estrategias de emprendimiento y creacion de negocio	
28/10/2023	VIRTUAL	2781416	8:00AM - 12:00PM	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	Guía manejo de emergencias, Pausas activas	
30/10/2023	VIRTUAL	2669877_G1	14:00pm - 18:00pm	4	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Guía manejo de emergencias, Pausas activas	
30/10/2023	VIRTUAL	2823149 G2	18:00pm - 22:00pm	4	GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	creación de proyecto de vida, metas y sueños.	
31/10/2023	VIRTUAL	2669877_G2	14:00pm - 18:00pm	4	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	Inteligencias múltiples, desarrollo personal	
31/10/2023	VIRTUAL	2499936	18:00pm - 22:00pm	4	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	Estrategias de emprendimiento y creacion de negocio	
TOTAL HORAS DEL MES				**104**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINA MARIA GARCIA ORDUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 13/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LINA MARIA GARCIA ORDUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Hace constar:

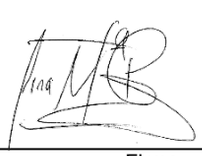
Que el Sr(a) LINA MARIA GARCIA ORDUZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 33379513 realizó el día 22/10/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo LINA MARIA GARCIA ORDUZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 33379513 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -