PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de octubre de 2023.

Señor (a)
ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5403607
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5403607 del año 2023.

Víctor Manuel Moreno Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79369666 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 9.200.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre por valor de UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 1.200.000). b) Dos (2) pago correspondiente a los meses de octubre y noviembre del 2023, por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/CTE. ($ 4.000.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor(a) para la ejecución de acciones de formación profesional integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Las fichas a la que imparto formación son las siguientes: 2617551 2823506 G1 2693505	Ver planilla de control diario de actividades
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	INDUCCIÓN - BIENESTAR AL APRENDIZ. VERIFICACIÓN ESTADO PROYECTO FORMATIVO. INDUCCIÓN - REGLAMENTO AL APRENDIZ. INDUCCIÓN - DINÁMICA ORGANIZACIONAL SENA. ARQUITECTURA EN EL DESARROLLO DE SOFTWARE. CODIFICACIÓN JAVA MEDIANTE ESTRUCTURAS DE DATOS. INDUCCIÓN - ESTRUCTURA CORPORATIVA SENA. DESARROLLO DE ACTIVIDADES.	Ver planilla de control diario de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		INDUCCIÓN - POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD SENA. CARACTERÍSTICAS FPI SENA. CODIFICACIÓN MEDIANTE CLASE JFRAME EN JAVA. RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN. DEFINICIÓN DE REQUISITOS SEGÚN INFORMACIÓN RECOLECTADA. CODIFICACIÓN JAVASCRIPT PARA ACCEDER A COMPONENTES HTML. LIBRERÍA JAVASCRIPT REACT – INTRODUCCIÓN. COMPONENTE METODOLOGICO PROYECTO FORMATIVO.	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica. Guías de aprendizaje	Aplicar guía de aprendizaje y evaluar evidencia recibida por parte del aprendiz.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Análisis y Desarrollo de Software. 2617551 DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO.	Informe y aplicativo Sofia Plus

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Análisis y Desarrollo de Software. 2693505 DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO Análisis y Desarrollo de Software. 2823506 G1 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS DE SOFTWARE	
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Análisis y Desarrollo de Software. 2617551 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO Análisis y Desarrollo de Software. 2823506 G1 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		NECESIDADES DEL CLIENTE. Análisis y Desarrollo de Software. 2693505 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO	institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Mantener actualizada en la plataforma Sofia Plus, las novedades exigidas por el centro de formación.	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje, del primer trimestre.	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación, a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de la coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones.	Registrar y publicar plataforma Territorium actividades a evaluar
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas.	Planilla de asistencia.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062 V.08, planillas de control diario, planilla de pago versión ENERO 2021 - 1,21 y demás soportes entregados a la coordinación académica.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Cumplimiento en el desarrollo de actividades, para dar alcance a las solicitudes definidas por el CEET.	Evidencias de productos terminados. Así como el registro de asistencia, en la respectiva planilla.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

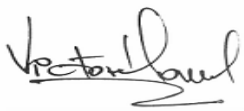
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1057283482 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Víctor Manuel Moreno Pérez
Contratista
C.C. No. 79369666

Recibí a satisfacción:

ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5403607 de 2023
Coordinador(a) Académica

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-10-17, 12:12:08 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1057283482

Periodo Cotización 202309 **Periodo Servicio** 202309

Cliente:

PAGADA 2023-10-17

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VICTOR MANUEL MORENO PEREZ				
Documento	CC 79369666	**Dirección**	CL 79A NORTE #66 - 40 INT 6 AP 212		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6609357		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 79369666		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					MORENO PEREZ VICTOR MANUEL	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 4.000.000	25-14		16 %	$ 4.000.000	$ 640.000	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 4.000.000	$ 500.000	$ 0	14-23	3	2,436 %	$ 4.000.000	$ 97.500	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 640.000	$ 0	$ 0	$ 500.000	$ 97.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.237.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: VICTOR MANUEL MORENO PÉREZ **C.C.:** 79369666 **MES:** 1 AL 30 de OCTUBRE **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
02/10/2023	319_CEET	2823506 G1	18:00 - 22:00	4	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	INDUCCIÓN - RECORRIDO CENTRO DE FORMACIÓN	
03/10/2023	319_CEET	2823506 G1	18:00 - 22:00	4	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	INDUCCIÓN - RECORRIDO CENTRO DE FORMACIÓN	
04/10/2023	319_CEET	2823506 G1	18:00 - 22:00	4	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	INDUCCIÓN - BIENESTAR AL APRENDIZ	
05/10/2023	311_CEET	2617551	10:00 - 14:00	4	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	VERIFICACIÓN ESTADO PROYECTO FORMATIVO	
05/10/2023	304_CEET	2693505	14:00 - 18:00	4	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	VERIFICACIÓN ESTADO PROYECTO FORMATIVO	
05/10/2023	319_CEET	2823506 G1	18:00 - 22:00	4	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	INDUCCIÓN - REGLAMENTO AL APRENDIZ	
06/10/2023	311_CEET	2617551	10:00 - 14:00	4	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	ARQUITECTURA EN EL DESARROLLO DE SOFTWARE	
06/10/2023	304_CEET	2693505	14:00 - 18:00	4	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	CODIFICACIÓN JAVA MEDIANTE ESTRUCTURAS DE DATOS	
06/10/2023	319_CEET	2823506 G1	18:00 - 22:00	4	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	INDUCCIÓN - DINÁMICA ORGANIZACIONAL SENA	
09/10/2023	319_CEET	2823506 G1	18:00 - 22:00	4	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	INDUCCIÓN - ESTRUCTURA CORPORATIVA SENA	
10/10/2023	319_CEET	2823506 G1	18:00 - 22:00	4	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	
11/10/2023	319_CEET	2823506 G1	18:00 - 22:00	4	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	INDUCCIÓN - POLÌTICAS Y NORMATIVIDAD SENA	
12/10/2023	311_CEET	2617551	10:00 - 14:00	4	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	ARQUITECTURA EN EL DESARROLLO DE SOFTWARE	
12/10/2023	304_CEET	2693505	14:00 - 18:00	4	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	CODIFICACIÓN JAVA MEDIANTE ESTRUCTURAS DE DATOS	
12/10/2023	319_CEET	2823506 G1	18:00 - 22:00	4	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	CARACTERÍSTICAS FPI SENA	
13/10/2023	311_CEET	2617551	10:00 - 14:00	4	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	ARQUITECTURA DE MICROSERVICIOS	
13/10/2023	304_CEET	2693505	14:00 - 18:00	4	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	CODIFICACIÓN MEDIANTE CLASE JFRAME EN JAVA	
13/10/2023	319_CEET	2823506 G1	18:00 - 22:00	4	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FPI SENA	
17/10/2023	319_CEET	2823506 G1	18:00 - 22:00	4	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	
18/10/2023	319_CEET	2823506 G1	18:00 - 22:00	4	ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS DE SOFTWARE	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO AL SOFTWARE A CONSTRUIR.	
19/10/2023	311_CEET	2617551	10:00 - 14:00	4	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	ARQUITECTURA CLIENTE	
19/10/2023	304_CEET	2693505	14:00 - 18:00	4	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	CODIFICACIÓN MEDIANTE CLASE JFRAME EN JAVA	
19/10/2023	319_CEET	2823506 G1	18:00 - 22:00	4	ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS DE SOFTWARE	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO AL SOFTWARE A CONSTRUIR.	
20/10/2023	311_CEET	2617551	10:00 - 14:00	4	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	ARQUITECTURA EN CAPAS	
20/10/2023	304_CEET	2693505	14:00 - 18:00	4	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	
20/10/2023	319_CEET	2823506 G1	18:00 - 22:00	4	ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS DE SOFTWARE	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	
23/10/2023	319_CEET	2823506 G1	18:00 - 22:00	4	ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS DE SOFTWARE	RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN	
24/10/2023	319_CEET	2823506 G1	18:00 - 22:00	4	ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS DE SOFTWARE	RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN	
25/10/2023	319_CEET	2823506 G1	18:00 - 22:00	4	ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS DE SOFTWARE	DEFINICIÓN DE REQUISITOS SEGÚN INFORMACIÓN RECOLECTADA	
26/10/2023	311_CEET	2617551	10:00 - 14:00	4	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	ARQUITECTURA MONOLÍTICA	
26/10/2023	304_CEET	2693505	14:00 - 18:00	4	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	CODIFICACIÓN JAVASCRIPT PARA ACCEDER A COMPONENTES HTML	
26/10/2023	319_CEET	2823506 G1	18:00 - 22:00	4	ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS DE SOFTWARE	DEFINICIÓN DE REQUISITOS SEGÚN INFORMACIÓN RECOLECTADA	
27/10/2023	311_CEET	2617551	10:00 - 14:00	4	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	LIBRERÍA JAVASCRIPT REACT - INTRODUCCIÓN	
27/10/2023	304_CEET	2693505	14:00 - 18:00	4	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	CODIFICACIÓN JAVASCRIPT PARA ACCEDER A COMPONENTES HTML	
27/10/2023	304_CEET	2823506 G1	18:00 - 22:00	4	ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS DE SOFTWARE	COMPONENTE METODOLOGICO PROYECTO FORMATIVO	
30/10/2023	319_CEET	2823506 G1	18:00 - 22:00	4	ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS DE SOFTWARE	COMPONENTE METODOLOGICO PROYECTO FORMATIVO	
31/10/2023	319_CEET	2823506 G1	18:00 - 22:00	4	ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS DE SOFTWARE	COMPONENTE METODOLOGICO PROYECTO FORMATIVO	

TOTAL HORAS DEL MES	148	FIRMA DEL INSTRUCTOR:	Vo.Bo. COORDINADOR:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTOR MANUEL MORENO PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: VICTOR MANUEL MORENO PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES