CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-975-2023 de la vigencia 2023
Nombre del Contratista: ARITEC S.A.S.
Periodo informe: 1/07/2023 al 31/07/2023

Nombres Supervisor
Lina Alexandra Lozada

Nombre Interventor:
Área a que Pertenece:

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar el servicio de mantenimiento técnico especializado preventivo y correctivo, incluido el suministro de repuestos, para los equipos de aire acondicionado del DNP.- Mínima Cuantía DNP- MC-011-2023

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nombre Actividad	Descripcion	Observacion
Unidades Acondicionadoras tipo cassette condensadas por agua: 1. Limpieza exterior general. 2. Engrase de rodamientos y demás partes que lo requieran. 3. Ajuste de rotores (ventiladores) y chumaceras. 4. Revisión general de compresores y moto 5. Revisión general de rodamientos de motores y chumaceras. 6. Revisión y corrección del estado general del aislamiento interior. 7. Medición de voltajes y consumos de corriente. 8. Limpieza y/o des incrustación del serpentín. 9. Medición de temperaturas de entrada y salida de aire. 10. Revisión de operación y calibración de termostato. 11. Inspección del funcionamiento de drenajes y limpieza de los mismos. 12. Revisión y limpieza y/o cambio de filtros de aire, en caso de ser requerido. (no se incluye el suministro). 13. Revisión del estado de carga de los circuitos de refrigeración. 14. Revisión del funcionamiento de los dispositivos de operación, control y protección (indicadores de humedad, filtro secador, válvulas solenoide, válvulas de expansión). 15. Revisión de temperatura de entrada y salida del sistema intercambiador de calor. 16. Revisión y calibración de sensor de flujo de agua. 17. Revisión de los elementos de operación y control eléctrico. 18. Ajuste de tortillería en el cableado de fuerza y control.	Actividad supervisada y verificada.	Verificado por el Supervisor

Unidades condensadoras de refrigerante variable: 1. Limpieza exterior general del equipo. 2. Revisión general de compresores (Inverter y constantes) y ajuste de motores. 3. Revisión general de rodamientos de motores, chumaceras, ejes y engrase de los mismos. 4. Medición de voltajes y consumos de corriente. Elaboración de reporte de lecturas detalladas. 5. Limpieza y/o des incrustación del serpentín (si es necesario). 6. Revisión del funcionamiento de los dispositivos de operación, control y protección (electroválvulas de expansión). 7. Medición del nivel de refrigerante, elaboración de correspondiente reporte de lectura (semestral). 8. Revisión de los elementos de operación y control eléctrico (interruptores, luces de operación, etc.), sistema de automatización y programación; y sistema eléctrico (estado del tablero, cableado, bornes de conexión, protecciones, contactores, etc.) elaboración de reportes detallados (periodicidad mensual.) 9. Revisión del sentido del giro del ventilador, balanceo y alineación de las aspas.	Actividad supervisada y verificada.	Verificado por el Supervisor

Unidades evaporadoras tipo Cassette y pared para Refrigeran te Variable: 1. Limpieza exterior e interior general del equipo. 2. Revisión y ajuste de ventilador(es) y alineación de ejes. 3. Revisión de motor(es). 4. Engrase de rodamientos y ejes. 5. Revisión del aislamiento exterior de la tubería de refrigeración. 6. Revisión y limpieza de la tubería de drenaje de condensado, trampas de inspección y sifones. 7. Revisión y limpieza de la bomba de condensación. 8. Revisión del sentido de giro del ventilador y balanceo. 9. Inspección eléctrica del motor y sentido de giro de los ventiladores. 10. Medición de los consumos de voltajes y corriente. 11. Revisión de conexiones y temperatura. 12. Revisión de sensores de temperatura. 13. Revisión de operación de las electroválvulas.	Actividad supervisada y verificada.	Verificado por el Supervisor

Unidades de expansión dentro del centro de Computo Unidades Condensadoras: 1. Limpieza exterior general del equipo. 2. Revisión general de compresores y ajuste de motores. 3. Revisión general de rodamientos de motores, chumaceras, ejes y engrase de los mismos. 4. Medición de voltajes y consumos de corriente. Elaboración de reporte de lecturas detalladas. 5. Limpieza y/o des incrustación del serpentín. 6. Revisión del funcionamiento de los dispositivos de operación, control y protección (indicadores de humedad, filtro secador, válvulas solenoide, válvulas de expansión). 7. Medición del nivel de refrigerante, elaboración de correspondiente reporte de lectura. Revisión de los elementos de operación y control eléctrico (interruptores, luces de operación, etc.), sistema de automatización y programación; y sistema eléctrico (estado del tablero, cableado, bornes de conexión, protecciones, contactores, etc.) elaboración de reportes detallados 8. Revisión del sentido del giro del ventilador, balanceo y alineación de las aspas.	Actividad supervisada y verificada.	Verificado por el Supervisor

Unidad Ventiladora tipo fancoil desnudo: 1. Limpieza exterior e interior general del equipo. 2. Revisión y ajuste de ventilador(es) y alineación de ejes. 3. Revisión de motor(es). 4. Engrase de rodamientos y ejes (limpieza y retiro de óxido). 5. Revisión del aislamiento exterior de la tubería de refrigeración. 6. Revisión y limpieza de la tubería de drenaje de condensado, trampas de inspección y sifones. 7. Revisión del sentido de giro del ventilador y balanceo. 8. Inspección eléctrica del motor y sentido de giro de los ventiladores. 9. Medición de los consumos de voltajes y corriente. 10. Revisión de conexiones y temperatura.	Actividad supervisada y verificada.	Verificado por el Supervisor
Unidad de extracción: 1. Limpieza exterior del equipo. 2. Limpieza del ventilador y chasis (mueble y malla). 3. Revisión y ajuste de ventilador(es), balanceo y ajuste de ejes. 4. Revisión del estado del motor(es) y eficiencia (rpm). Elaboración de reportes. 5. Engrase de rodamientos y ejes (limpieza y retiro de óxido). 6. Medición de voltajes y consumo de corriente. Elaboración de reportes detallados. 7. Revisión de los elementos de control. 8. Ajuste de tortillería del cableado de alimentación y control.	Actividad supervisada y verificada.	Verificado por el Supervisor

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 6 en SECOP: NO

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **segundo (2do) informe**.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
11.855.834	11.855.834	1.764.313	10.091.521
		15%	85%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado digitalmente por:
Nombre: Lina Alexandra Lozada
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 53071848
25/07/2023 11:29:50 a. m.

Lina Alexandra Lozada