PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre de 2023

Señor (a)

MONICA STELLA ROJAS HENAO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR 5196939

Coordinador Académico Jornada Mixta CAM

Instructor G-20

Centro Agroindustrial del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023.

Referencia: No. C01.PCCNTR 5196939 del año 2023.

ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40396189 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($20.410.000). El cual está amparado por el CDP No. 1323 del 13 de enero de 2023 dependencia 911745 Despacho Dirección C -3603-1300-14-0-3603025-02 adquisición de bienes y servicios - servicio de formación profesional integral - mejoramiento del servicio de formación profesional del Sena Nacional. Se pagará de la siguiente

forma: a) Un primer pago correspondiente a VEINTI DOS (22) días del mes de JULIO de 2023 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($2.860.000). B) cuatro (04) pagos iguales de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) cada uno para los meses de agosto a noviembre de 2023 y c) un pago final por OCHO (15) días del mes de Diciembre de 2023 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.950.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo de cada ficha asignada según programación mes. Fichas. 2712708 y 2712704 Tec. Producción Agropecuaria. Guamal Meta.	Se registra la información en TERRITORIUM SENA, divulgación en grupos de WhatsApp y ejecución de clases presenciales.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para	En el mes objeto de cobro no fui llamado a participar en diseños y desarrollo curricular.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.

	establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el presente mes de cobro se no se realizó evaluación dicha actividad.	En el mes objeto de cobro no se realizó obligación en mención.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Elaboración de temas de estudios, material de apoyo y creación de guías de aprendizajes e instrumentos evaluativos a las fichas asignadas: Ficha. 2712708, Ficha. 2712704 de Técnico en Producción agropecuaria del municipio de Guamal.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, guías y actividades de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos evaluativos listados de asistencia.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el presente mes objeto de cobro se emitió juicios de evaluación de RAPS competencia de mantenimiento de cultivo, a aprendices de las fichas. 2712704 y 2712708 de Técnico en Producción	Este mes objeto de cobro se emitió reporte de juicios evaluativos en aplicativo Sofia Plus y One Drive.

		Agropecuaria. Guamal Meta.	
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación: Fichas 2712708 y 2712704 Tec. Producción agropecuaria Guamal.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes objeto de cobro no se entrega novedades a coordinación.	En este mes de cobro no se entrega información de las novedades observadas con los aprendices al coordinador.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifica en plataforma territorium el estado “en formación” de los aprendices.	Se verifica en la plataforma Sofia Plus ejecución de formación, lista de aprendices asociados a la ruta.

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En este mes objeto de cobro se apoya en la recepción de documentos de ingreso de aprendices a la oferta nueva del Técnico Producción en el Municipio de Guamal.	Se hace recepción de documentos a los nuevos aprendices para el Técnico Producción Agropecuaria de Guamal.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en comités de evaluación y seguimiento.	Hasta el momento no se requiere por parte de la coordinación participar en comités de evaluación y seguimiento.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Continuamente se está socializando con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación presencial.

13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En el periodo objeto de cobro no se solicita participar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el mes objeto de cobro se realiza promoción de la tercera oferta educativa 2023. Para nuevo técnico de producción agropecuaria Guamal	En el mes objeto de cobro se desarrolla obligación en mención promocionando en redes sociales y canales de comunicación.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación.	En este mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación de contrato.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes objeto de cobro no se socializa actividades de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se requiere socializar actividades de Bienestar

17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Evidencias de la formación presencial, soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta, adicionalmente el reporte de gestión de tiempos de Sofia plus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar esta obligación en mención.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el mes objeto de cobro no se asistió a reunión programada por el supervisor del contrato.	En el mes objeto no se asistió a reunión convocada por el supervisor del contrato.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Cumplimiento de las orientaciones del equipo técnico- pedagógico del CAM	Atención oportuna a: llamadas, mensajes via WhatsApp, correos electrónicos y reuniones presenciales o

			virtuales.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	En el mes objeto de cobro se solicita en formato materiales agrícolas presentes en el inventario por parte del instructor.	En el mes objeto se conoce el inventario y el formato de solicitud de material agrícola en el One Drive carpeta del instructor.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes objeto de cobro se desarrolló prácticas de campo en unidades demostrativas agrícolas con las fichas programadas.	Se desarrolló prácticas de campo en unidades demostrativas agrícolas evidencias de las fichas programadas.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	En el periodo objeto de cobro se hace divulgación de este material.	Se desarrollaron acciones para dar a conocer a los aprendices el manejo de la plataforma de bibliotecas.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos del proyecto formativo en ejecución de las fichas. 2712704 código. 2698726 y	Informe mensual que corresponde al mes Senasofiaplus- On drive.

		2712708 código. 2695472	
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados y en la carpeta del instructor del one drive del correo institucional.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455849971 de la planilla, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de septiembre del año 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

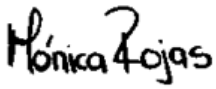
Evidencias en (23) folios

Cordialmente,



ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
CONTRATISTA
C.C. 40396189 de Villavicencio.

Recibí a satisfacción:



MONICA STELLA ROJAS HENAO

Supervisor Contrato No. C01.PCCNTR 5196939

Coordinador Académico CAM sede Hachón Jornada Mixta

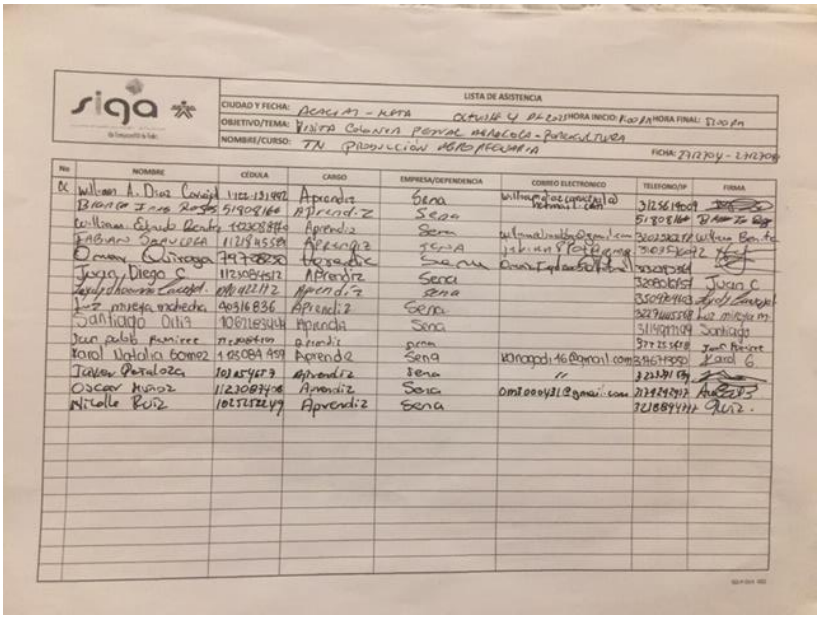
EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE

FICHAS: 2712704 Y 2712708 TÉCNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA GUAMAL – META.









siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: ACACIAS - META OCTUBRE 4 DE 2023 HORA INICIO: 8:00 AM HORA FINAL: 12:00 PM

OBJETIVO/TEMA: VISITA COLONIA PENAL MARACOLA - PORCICULTURA

NOMBRE/CURSO: TN PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA: 2712704 - 2712708

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
01	William A. Diaz Caviedes	1122-131992	Aprendiz	Sena		3125619009	
02	Blanca Inés Ramos	51908166	Aprendiz	Sena		51908166	
03	William Eduardo Rentería	1023088784	Aprendiz	Sena		3102582727	
04	FABIAN SANTAMARIA	1121845584	APRENDIZ	SENA		3103154442	
05	Oscar Quiroga	79788830	Instructor	Sena		3208084	
06	Jugo, Diego C.	1123084512	Aprendiz	Sena		3208084	Juan C
07	[illegible]	1121422172	Aprendiz	sena		3504784143	
08	Luz mireya rincheda	40916836	Aprendiz	Sena		3227445548	
09	Santiago Ortiz	1087185404	Aprendiz	Sena		3114977109	Santiago
10	Juan pablo ramirez	1122084199	Aprendiz	sena		3227554518	
11	Karol Natalia Gomez	1125084499	Aprendiz	Sena	karolgomez16@gmail.com	3167490	Karol G
12	Jaiver Peñaloza	1014547673	Aprendiz	Sena	"	3213916	
13	Oscar Muñoz	1123087408	Aprendiz	Sena	[illegible]	3114749012	
14	Nicolle Ruiz	1025122497	Aprendiz	Sena		3218894442	Ruiz.







siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Guamal – Meta octubre 6 de 2021 HORA INICIO: 2:00 p.m. HORA FINAL: 6:30 p.m.

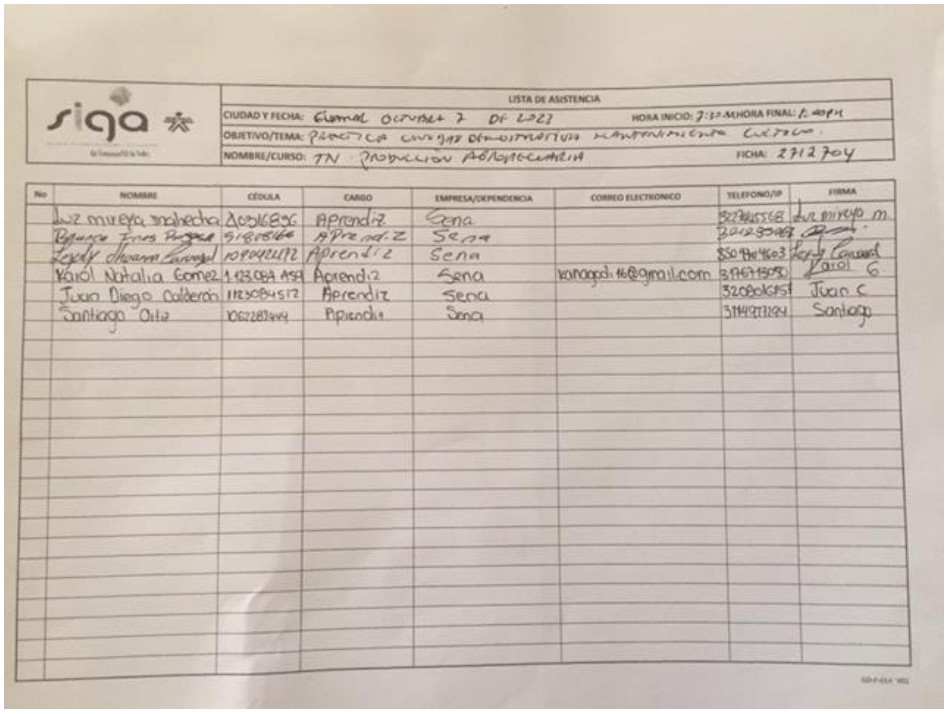
OBJETIVO/TEMA: Práctica agrícola siembra frutales UMIDA Producción agrícola sostenible

NOMBRE/CURSO: TAL Proyección Agropecuaria FICHA: 2712704 - 2212707

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CP	FIRMA
CC	William A. Diaz Carrejo	1.122.131.982	Aprendiz	Sena	wildiazcarrejo1@hotmail.com	3125616009	
	Blair Jacs Rojas	1.122.406.148	Aprendiz	Sena		3212135947	
	Leidy Alejandra Rodriguez	1122308446	Aprendiz	Sena		3105082716	
	Fabian Saavedra	1121875861	Aprendiz	Sena		3165746932	
	Omar Quiroga	79728050	Aprendiz	Sena		3229193649	
	Juan Diego S	1123084512	Aprendiz	Sena		3208067591	
	Leidy Johanna Carrejo	1090422112	Aprendiz	Sena		3164706583	
	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena		[illegible]	
	Santiago Ortiz	1061183444	Aprendiz	Sena		3118211491	
	Yarol Natalia Gomez	1.122.084.959	Aprendiz	Sena	zonagod.16@gmail.com	3167139050	
	Juan Pablo Ramirez	1.123.089.401	Aprendiz	Sena		3222854059	
	Carolina Ruiz	1122084744	Aprendiz	Sena		31233 [illegible]	
	Nicolle Ruiz	3218897422	Aprendiz	Sena		3188974422	







LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Etamal Octubre 7 DE 2021 HORA INICIO: 7:30 AM HORA FINAL: 2:00 PM

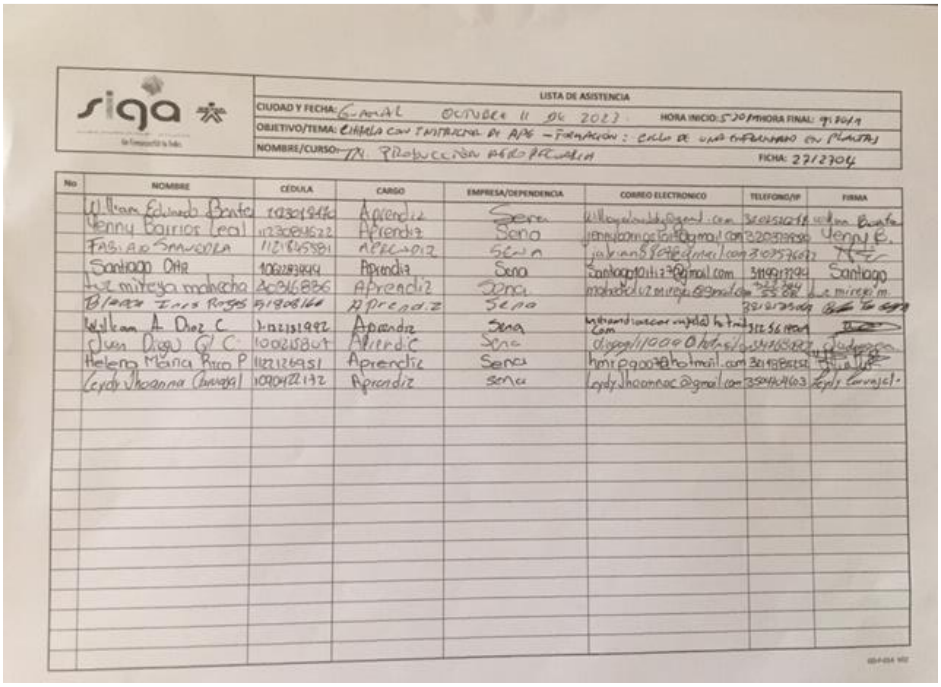
OBJETIVO/TEMA: PRACTICA CIRUGIAS DEHORNIZANTIVAS MANTENIMIENTO CORTICO.

NOMBRE/CURSO: TN - PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA: 2712704

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Luz mireya Imbacha	1085168606	Aprendiz	Sena		3128455168	Luz mireya m.
	Brayan Jhon Pupiales	5188568	Aprendiz	Sena		3042393487	
	Leidy Johana Suarez	1085311172	Aprendiz	Sena		3508961563	Leidy Suarez
	Karol Natalia Gomez	1.123.083.459	Aprendiz	Sena	karolngpd.16@gmail.com	3176715050	Karol G
	Juan Diego Calderon	1123084517	Aprendiz	Sena		3208016151	Juan C
	Santiago Ortiz	1062283444	Aprendiz	Sena		3114977124	Santiago







siga

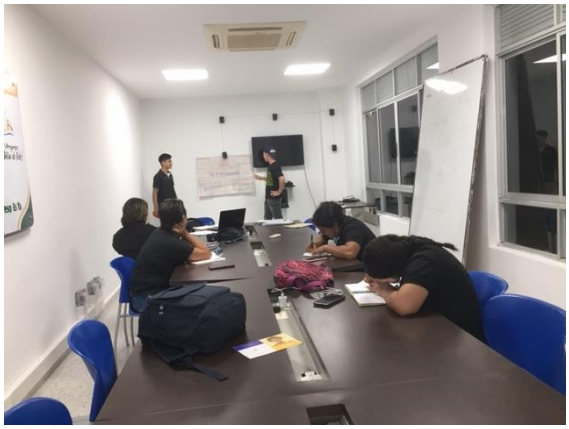
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Girardot OCTUBRE 11 DE 2023 HORA INICIO: 5:30 PM HORA FINAL: 9:30 PM

OBJETIVO/TEMA: CHARLA CON INSTRUCTORA DE APE – FORMACIÓN: CICLO DE VIDA EMPRENDIMIENTO EN PLANTAS

NOMBRE/CURSO: TP: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA: 2712704

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	William Eduardo Bonilla	1023019476	Aprendiz	Sena	Willeyalonsobo@gmail.com	3103510214	William Bonilla
	Yenny Barrios Leal	1123084622	Aprendiz	Sena	yennybarriosleal@gmail.com	3209	Yenny B.
	FABIAN SANCHEZ	1121845891	APRENDIZ	SENA	fabian5896@hotmail.com	3107576612	
	Santiago Ortiz	1002393804	Aprendiz	Sena	santiago10ortiz3@gmail.com	3148	Santiago
	Yuli mireya malpicha	1069686836	Aprendiz	Sena	malpicha12mireya@gmail.com	3[illegible]	Yuli mireya m.
	Blanca Inés Rojas	51908166	Aprendiz	Sena		28/2/2023	
	Wilkam A. Diaz C.	1-1121311992	Aprendiz	Sena	wilkamdiazcor@hotmail.com	3125619004	
	Juan Diego Q. C.	1002658041	Aprendiz	Sena	diegoq1000@hotmail.com	3144158227	
	Helena Mónica Parra P.	1121269351	Aprendiz	Sena	hmr.pgo@hotmail.com	3015895158	
	Leydy Johanna Carvajal	1090422192	Aprendiz	sena	leydyjhoannac@gmail.com	3504404963	Leydy Carvajal





siga

LISTA DE ASISTENCIA

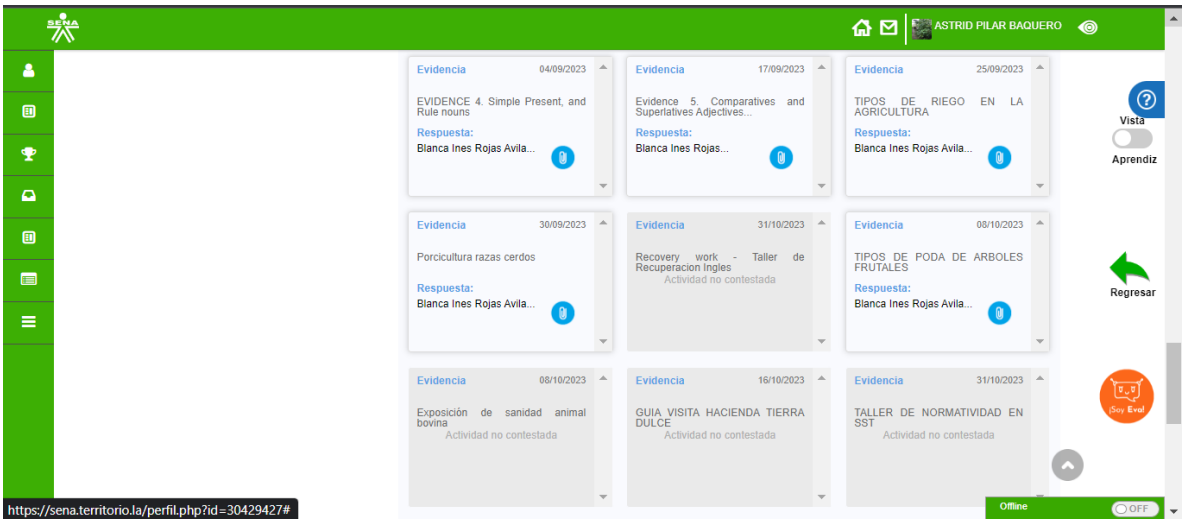
CIUDAD Y FECHA: GUAMAL OCTUBRE 13 DE 2023 HORA INICIO: 5:30 p HORA FINAL: 9:30 p M

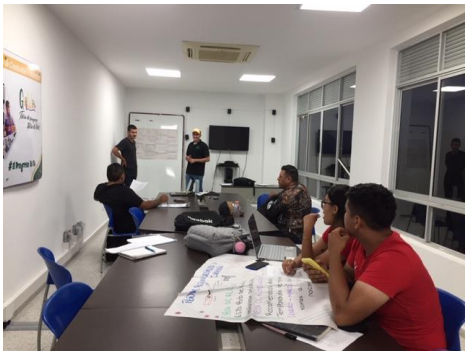
OBJETIVO/TEMA: Identificar el ciclo de la enfermedad en plantas y los agentes causantes

NOMBRE/CURSO: TN PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA: 2712704

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
00	Luz mireya mahecha	40311835	Aprendiz	Sena		3229[illegible]564	Luz mireya m
01	Blanca Ines R[illegible]	51[illegible]8168	Aprendiz	Sena		3212135467	
	Karol Natalia Gomez	1[illegible]A59	Aprendiz	Sena	karolgod.16@gmail.com	3196313850	Karol G
	Lordy Yhoanna Cangel	1094922172	Aprendiz	Sena	lordyjhoanna@gmail.com	3304[illegible]63	Lordy Cangel
	Juan Diego Quiñonez	1123[illegible]512	Aprendiz	Sena		3208[illegible]751	Juan C
	Santiago Ortiz	1062283444	Aprendiz	Sena		3144913244	Santiago


territorium
Administrador LMS
Instructor
CARLOS FELIPE RIOS VARGAS
Instructor
JENNY KATHERINE OSPINA ALVARADO
Instructor
LEIDY JOHANNA CELY ROJAS
Instructor
ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
Instructor
ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
Fecha de Inicio: 17 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Octubre del 2023
GUIA DE APRENDIZAJE FITOPATOLOGÍA, ENTOMOLOGÍA Y MALHERBOLOGÍA
Archivos
GUIAnAPRENDIZAJEnFITOPATOLOGnnAnnENTOMOLOGnnAnYnMALHERBOLOGnnA.pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz


ASTRID PILAR BAQUERO
Evidencia 04/09/2023
EVIDENCE 4. Simple Present, and Rule nouns
Respuesta:
Blanca Ines Rojas Avila...
Evidencia 17/09/2023
Evidence 5. Comparatives and Superlatives Adjectives...
Respuesta:
Blanca Ines Rojas...
Evidencia 25/09/2023
TIPOS DE RIEGO EN LA AGRICULTURA
Respuesta:
Blanca Ines Rojas Avila...
Evidencia 30/09/2023
Porcicultura razas cerdos
Respuesta:
Blanca Ines Rojas Avila...
Evidencia 31/10/2023
Recovery work - Taller de Recuperacion Ingles
Actividad no contestada
Evidencia 08/10/2023
TIPOS DE PODA DE ARBOLES FRUTALES
Respuesta:
Blanca Ines Rojas Avila...
Evidencia 08/10/2023
Exposición de sanidad animal bovina
Actividad no contestada
Evidencia 16/10/2023
GUIA VISITA HACIENDA TIERRA DULCE
Actividad no contestada
Evidencia 31/10/2023
TALLER DE NORMATIVIDAD EN SST
Actividad no contestada
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=30429427#







siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Girardot octubre 2 de 2023 HORA INICIO: 8:30 HORA FINAL: 12:00

OBJETIVO/TEMA: Ejecución fase de planeación en ámbitos pastoriles (Planeación - Planificación)

HOMBRE/CURSO: TN Producción Agropecuaria FICHA: 2712708

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CP	FIRMA
Ec	William A. Diaz C.	1.m.9197	Aprendiz	Sena	will.[illegible]@hotmail.com	3125616709	
Tec	Oscar Quiroga	79728230	Aprendiz	Sena	[illegible]	3002553691	
CC	Nicolle [illegible]	1025522[illegible]	Aprendiz	SENA		3218271111	
CC	Juan pablo [illegible]	1122[illegible]	Aprendiz	Sena		3209165[illegible]	
CC	Fabian Santacruz [illegible]	1121945581	Aprendiz	Sena	[illegible]@gmail	3107736312	
CC	William Eduardo B.	1123058[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	3[illegible]	
CC	Helen Mora Pico Perez	1121716951	Aprendiz	Sena	hanapaola@hotmail.com	3[illegible]	
CC	1001215807 Juan Diego G.		Aprendiz	SENA		3147[illegible]	Sudgreen.









siga

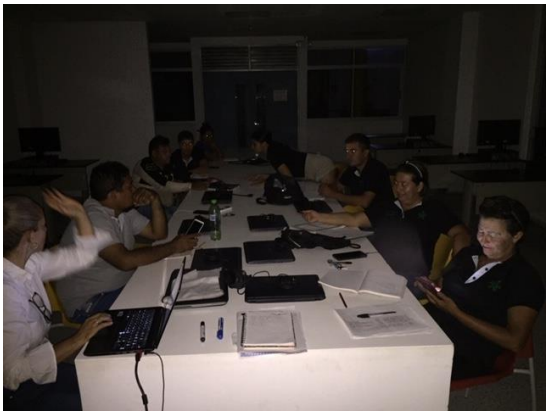
LISTA DE ASISTENCIA

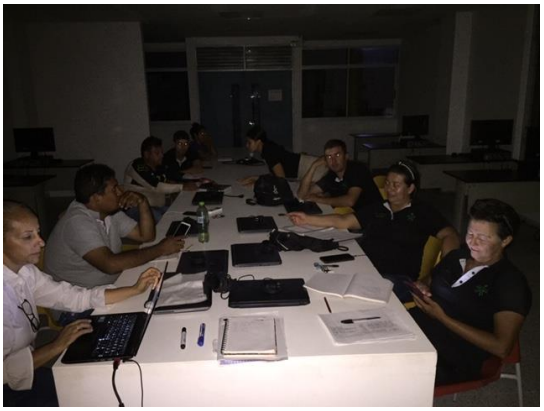
CIUDAD Y FECHA: CUBARRAL - META OCTUBRE 5 DE 2023 HORA INICIO: 8:00 AM HORA FINAL: 5:00 PM

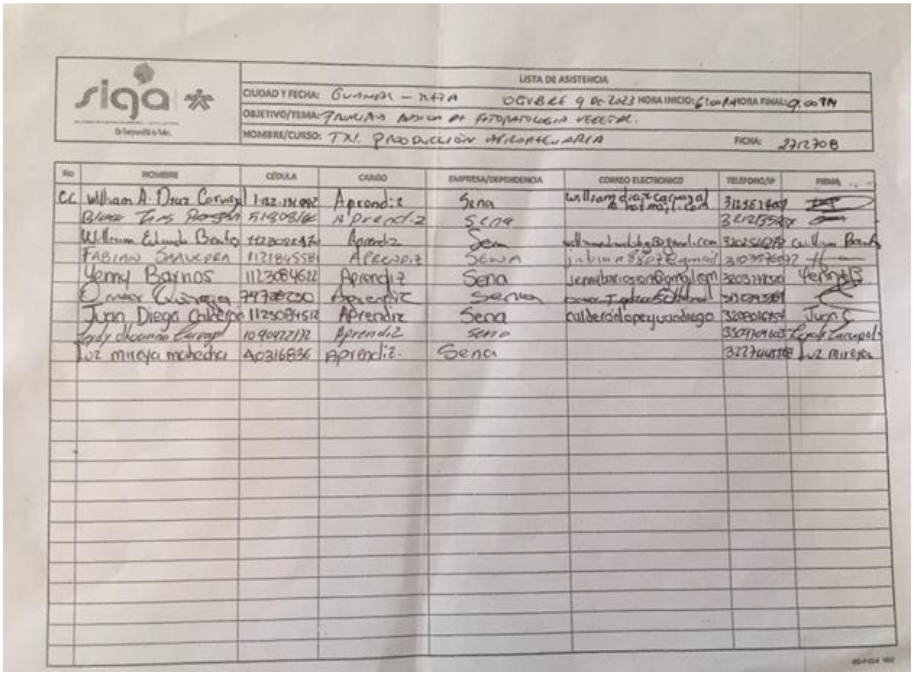
OBJETIVO/TEMA: VISITA HACIENDA TIERRA DULCE S.A.S.

NOMBRE/CURSO: TN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA: 2712704 - 2712705

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	William Andres Carvajal	1-122131992	Aprendiz	Sena	williamandresfcarvajal@hotmail.com	3125614069	
2	Beto Jose Rojas	5148081	Aprendiz	Sena		3212136469	
3	Guillermo Eduardo Benitez	1123588880	Aprendiz	Sena	guillermoeduardobenitez@gmail.com	3225021	
4	FABIAN SANJUANERA	1121945581	APRENDIZ	SENA	jabinson650@gmail.com	3103546772	
5	Omar Quiroga	79708270	Aprendiz	Sena	omarfquiroga@hotmail.com		
6	Juan Diego C	1123083512	Aprendiz	Sena		3208616757	Juan C.
7	[illegible]	1076922112	Aprendiz	Sena		3504749469	Leidy C.
8	Luz mireya machacha	40316836	Aprendiz	Sena		3228105588	Luz mireya m
9	Santiago Ortiz	1067284484	Aprendiz	Sena		3149217724	Santiago
10	Helem Maria Pava P	1122726751	Aprendiz	Sena	hmpava7@hotmail.com	3214882261	
11	Juan Diego Gil C	1006858021	Aprendiz	Sena		3146880867	
12	Jesus pablo Rosario	1123084760	Aprendiz	Sena		3207545456	
13	Karol Natalia Gomez	1123084459	Aprendiz	Sena	karolgodi46@gmail.com	3136143050	Karol G
14	Oscar Munoz	1123081468	Aprendiz	Sena	oam10000@hotmail.com	3144242411	
15	Javier Pescadora	1010576677	Aprendiz	Sena		3223378587	
16	Nicolle Ruiz	1023512449	Aprendiz	SENA		3148744	Nicol
17	Heather Pescadora	1010524657	Aprendiz	Sena		3136744410	Heather







LISTA DE ASISTENCIA

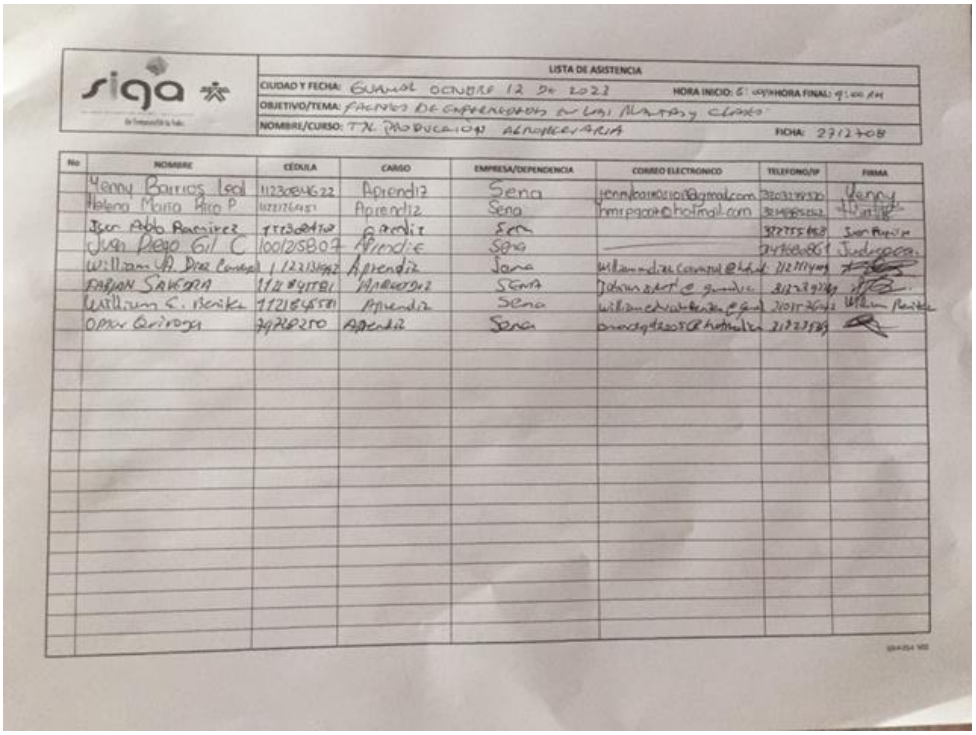
CIUDAD Y FECHA: GUAMO – TOLIMA OCTUBRE 9 DE 2023 HORA INICIO: 6:00 AM HORA FINAL: 9:00 PM

OBJETIVO/TEMA: FAMILIA ASTERACEAE FITOPATOLOGIA VEGETAL

NOMBRE/CURSO: TX1. PRODUCCION HORTOFRUTICOLA FICHA: 2717308

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
CC	William A. Diaz Carvajal	1.122.134.092	Aprendiz	Sena	williamdiazcarvajal@hotmail.com	3115616047	
	Olver Tomas Rangel	5.190.816	Aprendiz	SENA		3212755877	
	William Eduardo Bonilla	1122022474	Aprendiz	Sena	williambonilla@gmail.com	3203409845	
	FABIAN CHAVARRA	1121845581	APRENDIZ	SENA	fabian.chavarra@gmail.com	3103776092	
	Yenny Barnos	1123084611	Aprendiz	Sena	yennybarnos@gmail.com	3003119560	
	Omar Quiroga	7178750	Aprendiz	Sena	[illegible]	3012[illegible]	
	Juan Diego Calderon	1123084518	Aprendiz	Sena	calderonlopezjuandiego	3209016784	
	Lady Johanna Barragan	1094972172	Aprendiz	SENA		3107146683	
	Luz mireya mahecha	A03168356	Aprendiz	Sena		3227444158	





siga

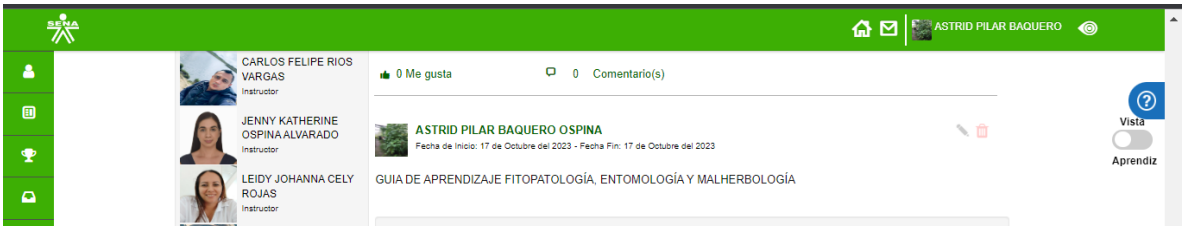
LISTA DE ASISTENCIA

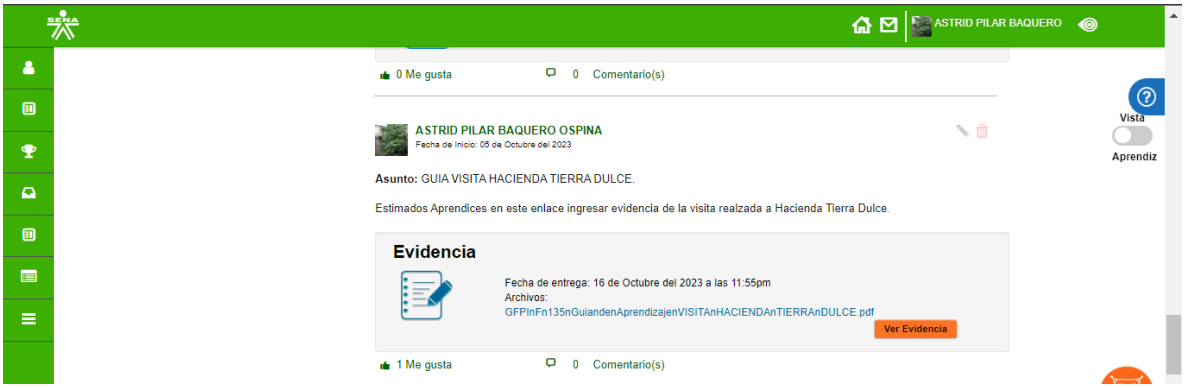
CIUDAD Y FECHA: GUAMAL OCTUBRE 12 DE 2022 HORA INICIO: 8:00 AM HORA FINAL: 9:00 AM

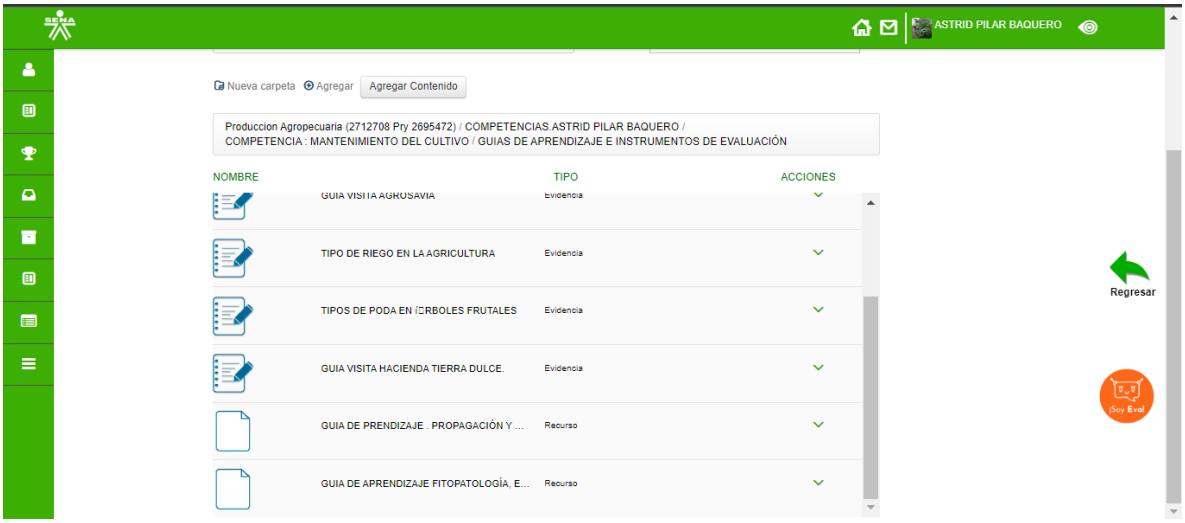
OBJETIVO/TEMA: FACTORES DE EMPRENDIMIENTO EN LAS PLANTAS Y CLIMAS

NOMBRE/CURSO: TX. PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA: 2712708

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Yenny Barrios Leal	1123084622	Aprendiz	Sena	yennybarrios1@gmail.com	3203139320	Yenny
	Helena Maria Pino P	1122176451	Aprendiz	Sena	hmpgcia@hotmail.com	3148955262	
	Juan Pablo Ramirez	1123084750	Aprendiz	Sena		3127554468	Juan Pablo
	Juan Diego Gil C	1001215807	Aprendiz	Sena		3147660861	Juan Diego
	William A. Diaz Cortes	1122135982	Aprendiz	Sena	williamdiazcortes@hotmail.com	3127774044	
	FABIAN SANDRA	1123847181	APRENDIZ	SENA	fabian.sandra@gmail.com	3127397869	
	William C. Benitez	1123845581	Aprendiz	Sena	williamcbenitez@gmail.com	3031726161	William Benitez
	OMAR CORDOBA	79218250	APRENDIZ	SENA	omarcordoba2005@hotmail.com	3127275869	

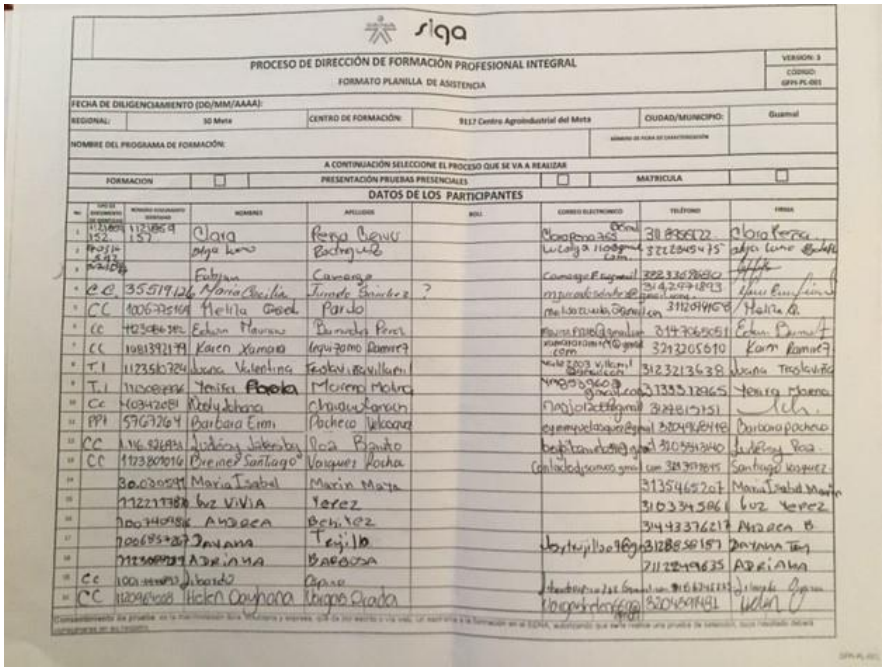

ASTRID PILAR BAQUERO
CARLOS FELIPE RIOS VARGAS
Instructor
JENNY KATHERINE OSPINA ALVARADO
Instructor
LEIDY JOHANNA CELY ROJAS
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
Fecha de Inicio: 17 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Octubre del 2023
GUIA DE APRENDIZAJE FITOPATOLOGÍA, ENTOMOLOGÍA Y MALHERBOLOGÍA
Vista
Aprendiz


ASTRID PILAR BAQUERO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
Fecha de Inicio: 05 de Octubre del 2023
Asunto: GUIA VISITA HACIENDA TIERRA DULCE.
Estimados Aprendices en este enlace ingresar evidencia de la visita realzada a Hacienda Tierra Dulce.
Evidencia
Fecha de entrega: 16 de Octubre del 2023 a las 11:55pm
Archivos:
GFPInFn135nGuiandenAprendizajenVISITAnHACIENDAnTIERRAnDULCE.pdf
Ver Evidencia
1 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz


ASTRID PILAR BAQUERO
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Produccion Agropecuaria (2712708 Pry 2695472) / COMPETENCIAS ASTRID PILAR BAQUERO /
COMPETENCIA : MANTENIMIENTO DEL CULTIVO / GUIAS DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA VISITA AGROSAVIA
Evidencia
TIPO DE RIEGO EN LA AGRICULTURA
Evidencia
TIPOS DE PODA EN ÍCRBOLES FRUTALES
Evidencia
GUIA VISITA HACIENDA TIERRA DULCE.
Evidencia
GUIA DE PRENDIZAJE . PROPAGACIÓN Y ...
Recurso
GUIA DE APRENDIZAJE FITOPATOLOGÍA, E...
Recurso
Regresar

CHARLA INFORMATIVA NUEVO TECNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA GUAMAL – META 2023





siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CODIGO: GFPI-FL-005

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 10 Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: 9117 Centro Agroindustrial del Meta | CIUDAD/MUNICIPIO: Guamal

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

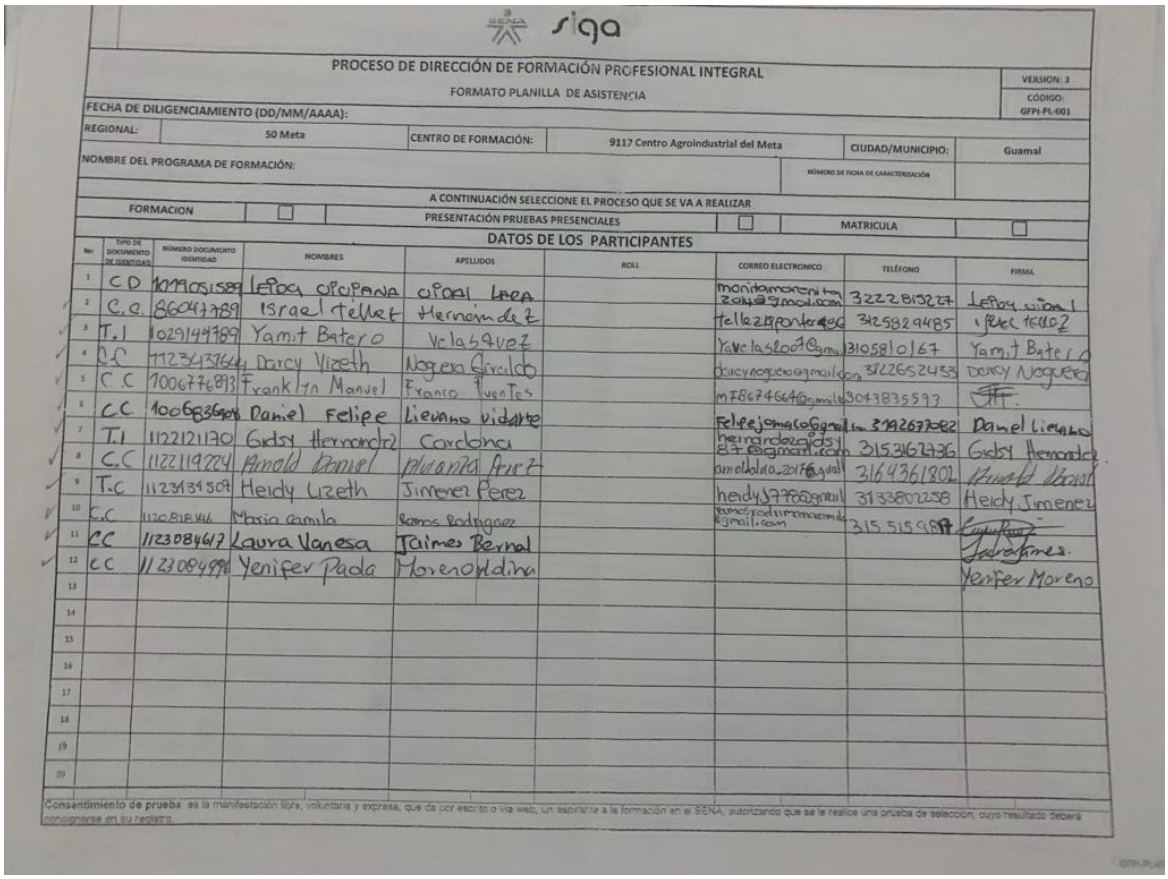
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

FORMACION ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	EDAD	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1122	Clara	Perez Chavez		Claraperez365@hotmail.com	318 886722	Clara Perez
2		157	olga Lucia	Rodriguez		Lucigy2110@gmail.com	3228545475	olga Lucia Rodriguez
3			Fabyan	Cavarga		camargoF@gmail.com	3223678660	
4	CC	35519126	Maria Cecilia	Tinoco Gonzalez	?	mjuradotinoco@gmail.com	3142971893	
5	CC	1006725164	Melina Gisel	Pardo		melisa.cuervo@gmail.com	3112914464	Melina G.
6	CC	1025066362	Edwin Mauricio	Bermudez Perez		mauricio2010@gmail.com	3147665051	Edwin Bermudez
7	CC	1081392179	Karen Yamile	Izquierdo Ramirez		yamilecardenas479@gmail.com	3213205610	Karen Ramirez
8	T.I	1123510724	Laura Valentina	Rodriguez Villamil		laura2003.villamil@gmail.com	3123213639	Laura Rodriguez
9	T.I	1122	Yenifer Paola	Moreno Mahecha		yenimoreno2003@gmail.com	3133532965	Yenifer Moreno
10	Cc	1003422081	Nicolle Dayana	Chaparro Garzon		Nicolle2211@gmail.com	3148157151	
11	PPT	57967264	Barbara Erminda	Pacheco Velasquez		barbarapachecovelasquez@gmail.com	3204964419	Barbara pacheco
12	CC	1.116.826834	Judderly Jaleisby	Poca Bizuito		bebitaroman@gmail.com	3105343240	Judderly Poca
13	CC	1123809016	Premer Santiago	Vasquez Rocha		Cantidadgamers.com	3213978895	Santiago Vasquez
14		80.039599	Maria Isabel	Marin Mora			3135465207	Maria Isabel Marin
15		1122173878	Luz Vivia	Perez			3103345861	Luz Perez
16		1006740958	Andrea	Beltran			3143376217	Andrea B
17		1006857877	Dayana	Tejillo		dayteji1502@gmail.com	3128858157	Dayana Tej
18		1123099939	Adriana	Barbosa			7112849635	Adriana
19	Cc	1001	Ricardo	Ospe				
20	CC	1120467088	Helen Dayhana	Vargas Prada		Vargasprada@gmail.com	3204591941	Helen

Consentimiento de prueba: de la manera más libre, voluntaria y expresa, doy fe de lo escrito y me comprometo a la formación en el SENA, autorizando que me realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá compartirse en su momento.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 50 Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: 9117 Centro Agroindustrial del Meta | CIUDAD/MUNICIPIO: Guamal

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

FORMACION ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	ROL	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CD	1077051589	Leidy Viviana	Ospina Lara		monitoramoreni tm zon@gmail.com	3222813227	Leidy Viviana
2	C.C.	86047789	Israel Tellez	Hernandez		Tellez19porter4@c	3125829485	Israel Tellez
3	T.I	1029144789	Yamit Batero	Velasquez		Yavelas2007@gma	3105810167	Yamit Batero
4	C.C	1123437644	Darcy Vizeth	Nogera Giraldo		darcynogueeo@gmail.com	3126524533	Darcy Nogueera
5	C.C	1006776893	Franklyn Manuel	Franco Fuentes		mf8674664@gmail.c	3043835993	
6	CC	1006836908	Daniel Felipe	Lievano Vidarte		Felipejoma16@gmail.co	3142673582	Daniel Lievano
7	T.I	1122121170	Gidsy Hernandez	Cardona		hernandezgidsy 87@gmail.com	3153627436	Gidsy Hernandez
8	C.C	1122119224	Arnold Daniel	Alvarado Ariza		arnoldalva_2017@gmail	3164361802	Arnold Daniel
9	T.C	1123139509	Heidy Lizeth	Jimenez Perez		heidy377@gmail	3133802258	Heidy Jimenez
10	C.C	1126818146	Maria camila	Ramos Rodriguez		camilarodriguezramos 8@gmail.com	3155159811	
11	CC	1123084617	Laura Vanesa	Jaimes Bernal				Laura Jaimes
12	CC	1123084994	Yenifer Paola	Moreno Molina				Yenifer Moreno
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712704 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712708 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04. Octubre de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MONICA STELLA ROJAS HENAO
CONTRATO No:	C01.PCCNTR 5196939
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	**VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL ($20.410.000) PESOS MCTE**
CONTRATISTA:	ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
NIT:	40396189
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	7 de julio de 2023
FECHA DE INICIO:	10 de julio de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	CUATRO (4) MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL ($15.600.000) PESOS MCTE**
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	**VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL (20.410.000) PESOS MTE**
PRÓRROGA No 1:	37 días

ADICIÓN No. 1:	$ 4.810.000
SUSPENSIÓN No. x:	NA
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo de cada ficha asignada según programación mes. Fichas. 2712708 y 2712704. Tecnico Producción Agropecuaria Guamal Meta.	Se registra la información en TERRITORIUM SENA, divulgación en grupos de WhatsApp y ejecución de clases presenciales.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En el mes objeto de cobro no fui llamado a participar en diseños y desarrollo curricular.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos	En el presente mes de cobro no se realizo evaluación de prendizajes previos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla dicha actividad.

y herramientas tecnológicas que la entidad defina		
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Elaboracion de temas de estudios, material de apoyo y creación de guias de apredndizajes e instrumentos evaluativos a las fichas asignadas: Ficha. 2712708, ficha. 2712704 de Tecnico en Produccion Agropecuaria del Municipio de Guamal.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, guias y actividades de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos evaluativos listados de asistencia.
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el presente mes objeto de cobro se emitió juicios de evaluación en RAPS competencia de mantenimiento de cultivo, a aprendices de las fichas. 2712704 y 2712708 de Técnico en Producción Agropecuaria. Guamal Meta.	Este mes objeto de cobro se emitio reporte de juicios evaluativos en aplicativo Sofia Plus y One Drive.
6. Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación: Fichas 2712708 y 2712704 Tec. Producción agropecuaria Guamal.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
7. Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen	En el mes objeto de cobro no se entrega novedades a coordinación.	En este mes de cobro no se entrega información de las novedades observadas con los aprendices al coordinador.

durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.		
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad.	Se verifica en plataforma territorium el estado “en formación” de los aprendices.	Se verifica en la plataforma Sofia Plus ejecución de formación, lista de aprendices asocidos a al ruta.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En este mes objeto de cobro se apoya en la recepción de documentos de ingreso de aprendices a la oferta nueva del Técnico Producción en el Municipio de Guamal.	Se hace recepción de documentos a los nuevos aprendices para el Técnico Producción Agropecuaria de Guamal.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en comités de evaluación y seguimiento.	Hasta el momento no se requiere por parte de la coordinación participar en comités de evaluación y seguimiento.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de	Continuamente se esta socializando con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual.

Formación.	Aprendiz SENA).	
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En el periodo objeto de cobro no se solicita participar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el mes objeto de cobro se realiza promoción de la tercera oferta educativa 2023. Para nuevo técnico de producción agropecuaria Guamal.	En el mes objeto de cobro se desarrolla obligación en mención promocionando en redes sociales y canales de comunicación.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación.	En este mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación de contrato.
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes objeto de cobro no se socializa actividades de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se requiere socializar actividades de Bienestar.
17. Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Evidencias de la formación presencial, soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta, adicionalmente el reporte de gestión de tiempos de sofia plus.

18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar esta obligación en mención.
19. . Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el mes objeto de cobro no se asistió a reunión programada por el supervisor del contrato.	En el mes objeto no se asistió a reunión convocada por el supervisor del contrato.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Cumplimiento de las orientaciones del equipo técnico- pedagógico del CAM	Atención oportuna a: llamadas, mensajes via WhatsApp, correos electrónicos y reuniones presenciales o virtuales.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	En el mes objeto de cobro se solicita en formato materiales agrícolas presentes en el inventario por parte del instructor.	En el mes objeto se conoce el inventario y el formato de solicitud de material agricola en el One Drive carpeta del instructor.
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes objeto de cobro se desarrollo practicas de campo en unidades demostrativas agrícolas con las fichas	Se desarrollo prácticas de campo en unidades demostrativas agrícolas evidencias de las fichas

	programadas.	programadas.
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	En el periodo objeto de cobro se hace divulgación de este material.	Se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos del proyecto formativo en ejecución de las fichas. 2712704 codigo. 2698726 y 2712708 codigo.	Informe mensual que corresponde al mes. Senasofiaplus- On drive.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados y en la carpeta del instructor del one drive del correo institucional.

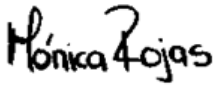
FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31- 07- 2023	01	2.860.000	2.860.000	15.600.000	14,01%	22	%
31–08 -2023	02	3.900.000	8.840.000	12.740.000	33,12%	52	%
30–09- 2023	03	3.900.000	9.750.000	13.650.000	52,22 %	82	%
31 -10 -2023	04	3.900.000	5.850.000	9.750.000	71,33%	112	%

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. C01.PCCNTR 5196939, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 9455849971 expedida por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de septiembre de 2023.

Cordialmente,



MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisor del Contrato
Coordinador Academico Cam sede Hachon Jornada Mixta

Elaboró: Monica Stella Rojas Hena, Coordinador Jornada Mixta.

Revisó: Monica Stella Rojas Henao, Coordinador Jornada Mixta.