PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 31 de octubre de 2023

Señor (a)
ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5443801
Coordinador Académico
Dependencia Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5443801 del año 2023.

CAMILO RAMOS MARTÍNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80794826 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 8.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de OCTUBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($ 2.800.000). b) Un (1) pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/CTE. ($ 4.000.000). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES PESOS M/CTE ($ 2.000.000)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre del año 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor(a) para la ejecución de acciones de formación profesional integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas: CLAUSULA PRIMERA: A. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Actividades de Formación a la ficha: **2670218 TEA IV** Técnico en Elaboración de Audiovisuales	Planilla de control diario de actividades

		2709910 G3 TEA III Técnico en Elaboración de Audiovisuales	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	**2670218 TEA IV** Técnico en Elaboración de Audiovisuales Definición de podcast narrativo y ejemplificación con miras a la producción de contenido transmedia. Construcción de guiones para podcast narrativo y cómic Finalización del taller de montaje número 2 y talleres sobre teoría del montaje y tipos de cortes y transiciones. **2709910 G3 TEA III** Técnico en Elaboración de Audiovisuales Construcción de acuerdos alrededor de las actividades de formación y extracurriculares del trimestre Revisión del material en bruto de los proyectos formativos, con miras al proceso de montaje Ejercicios de escucha de contenidos de podcast narrativo, orientados a la producción de contenidos propios. Repaso de conceptos básicos de lenguaje cinematográfico orientados a la práctica efectiva del montaje cinematográfico	Planilla de control diario de actividades
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o	Planeación pedagógica – guías de aprendizaje.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de esta.

	módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.		
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	**2670218 TEA IV** Técnico en Elaboración de Audiovisuales Competencias: 1. Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual 2. Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual 3. Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos **2709910 G3 TEA III** Técnico en Elaboración de Audiovisuales Competencias: 1. Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción	Planilla de control diario de actividades. Informe y Aplicativo Sofia Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	**2670218 TEA IV** Técnico en Elaboración de Audiovisuales Tercer trimestre Resultados: 1. Verificar que la captura de imagen corresponda a los requerimientos técnicos de la producción audiovisual. 2. Verificar el material sonoro capturado de acuerdo a los documentos técnicos del plan de desarrollo. 3. Preparar el material audiovisual teniendo en cuenta los requerimientos de la producción. **2709910 G3 TEA III** Técnico en Elaboración de Audiovisuales	Planilla de control de actividades de acuerdo con la planeación pedagógica.

		Segundo trimestre Resultados: 1. Preparar el material audiovisual teniendo en cuenta los requerimientos de la producción. 2. Editar el material audiovisual de la producción de acuerdo con guion de montaje 3. Exportar las secuencias de video teniendo en cuenta las especificaciones técnicas y requerimientos del proyecto audiovisual. 4. Verificar las secuencias exportadas teniendo en cuenta las especificaciones técnicas y requerimientos del proyecto audiovisual.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y en la LMS.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo con la plataforma COMPROMISO, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del Trimestre.	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo con la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.

9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Planilla control diario de actividades de acuerdo con la planeación pedagógica. Registrar y publicar en plataforma LMS actividades a evaluar
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas.	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V09, planilla de control diario, y demás soportes entregados en la coordinación académica.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V09, planilla de control diario, y demás soportes entregados en la coordinación académica.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 71165915 de la planilla, operador Mi planilla del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



CAMILO RAMOS MARTÍNEZ
Contratista
C.C. No. 80 794 826

Recibí a satisfacción:

ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5443801 de 2023
Coordinadora Académica

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80794826	CAMILO RAMOS MARTINEZ	K 36 17 B 57 SUR	6017326458	camilo.ramos.martinez@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-09	2023-09	I	26/09/2023	71165915	$356.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	153.400	0		0		0	0	0	0	153.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	196.300	0	0	0	0	0	0		196.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.500				6.500	0	0	6.500			65	6.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	153.400	153.400
Pensión	1	196.300	196.300
Riesgos Laborales	1	6.500	6.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	356.200	356.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80794826	CAMILO RAMOS MARTINEZ	K 36 17 B 57 SUR	6017326458	camilo.ramos.martinez@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-09	2023-09	I	26/09/2023	71165915	$356.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	80794826	RAMOS MARTINEZ CAMILO	59	0			N																	230201	1.226.667	196.300	0	0	0	0	EPS008	1.226.667	153.400	14-23	1.226.667	1	6.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: Camilo Ramos Martínez **C.C.:** 80 794 826 **MES:** 12 al 31 de octubre **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
13/10/2023	Remoto	2709910 G3	12:00 p.m. - 6:00 p.m.	6	250201030 - Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción	PRESENTACIÓN DEL INSTRUCTOR Y DE LAS COMPETENCIAS. COMPROBACIÓN DEL ESTADO DE LOS PROYECTOS FORMATIVOS. REVISIÓN DE LOS JUCIOS DE EVALUACIÓN APROBADOS Y PENDIENTES. ACUERDOS DE FORMACIÓN. ANUNCIO SOBRE CONTINUIDAD DEL CINECLUB,	
17/10/2023	Makerlab	2670218	6:00 p.m. - 10:00 p.m.	4	250201017 - Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual 250201019 - Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual 250201020 - Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos	PRESENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DEL TRIMESTRE Y LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE QUE SERÁN EVALUADOS. DEFINICIÓN DE LAS FECHAS DE ENTREGA DE LAS EVIDENCIAS DE PRODUCTO.	
18/10/2023	Makerlab	2709910 G3	12:00 p.m. - 6:00 p.m.	6	250201030 - Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción	MENCIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE QUE SE EVALUARÁN Y DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE QUE SE LLEVARÁN A CABO. REVISIÓN DE LOS RUSHES DE DANS LE BLEU. DEFINICIÓN DE LOS CICLOS TEMÁTICOS DEL CINECLUB.	
18/10/2023	Remoto	2670218	6:00 p.m. - 10:00 p.m.	4	250201017 - Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual 250201019 - Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual 250201020 - Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos	DEFINICIÓN DE LOS EQUIPOS QUE REALIZARÁN LOS MICRODOCUMENTALES Y LOS COMERCIALES. ESTRUCTURACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE ORIENTADA A LA PRODUCCIÓN DE UN PODCAST NARRATIVO, CONTENIDO COMPLEMENTARIO DEL PROYECTO FORMATIVO.	
19/10/2023	Makerlab	2709910 G3	12:00 p.m. - 6:00 p.m.	6	250201030 - Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción	REFLEXIÓN INICIAL SOBRE SALUD EMOCIONAL. ANÁLISIS NARRATIVO: ADAPTACIÓN DE LA LITERATURA AL CINE - CASO DRÁCULA DE F.F. COPPOLA. REVISIÓN DE LOS RUSHES DE FLOR. MENCIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL LIBRO DE PRODUCCIÓN Y LAS PAUTAS DE MONTAJE Y SUBTITULADO DE MATERIAL.	
19/10/2023	Makerlab	2670218	6:00 p.m. - 10:00 p.m.	4	250201017 - Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual 250201019 - Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual	ACTIVIDAD DE SENSIBILIZACIÓN ORIENTADA A LA CREACIÓN DEL CÓMIC QUE ACOMPAÑARÁ AL PROYECTO FORMATIVO: DIBUJO GESTUAL. ESCUCHA DE REFERENTES DE PODCAST NARRATIVO. INICIO DE LA FASE DE DESARROLLO DEL PODCAST Y DEL CÓMIC: LLUVIA DE IDEAS.	

					250201020 - Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos		
20/10/2023	Makerlab	2709910 G3	12:00 p.m. - 6:00 p.m.	6	250201030 - Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción	DEFINICIÓN DEL NOMBRE DEL CINECLUB > IMAGEN DIVINA. REPASO TEMÁTICO DE FOTOGRAFÍA > MONTAJE SEGURO DE UN TRÍPODE, BALANCE DE BLANCOS Y PROFUNDIDAD DE CAMPO. REVISIÓN DE LOS RUSHES DE LOS PROYECTOS RESTANTES: LUNA SANGRE Y TRANSTOMEDIAS.	
23/10/2023	Remoto	2670218	6:00 p.m. - 10:00 p.m.	4	250201017 - Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual	PROCEDIMIENTOS PARA CONSTRUIR EL GUION DEL PODCAST Y DEL CÓMIC. PASO A PASO QUE SEGUIRÁ LA PRODUCCIÓN DE AMBOS CONTENIDOS > CRONOGRAMA DETALLADO > ASIGNACIÓN DE TAREAS	
					250201019 - Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual		
					250201020 - Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos		
24/10/2023	Makerlab	2670218	6:00 p.m. - 10:00 p.m.	4	250201017 - Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual	FINALIZACIÓN DEL TALLER DE MONTAJE NÚMERO 2: RECONSTRUIR LAS SECUENCIAS DE *RELATOS SALVAJES*.	
					250201019 - Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual		
					250201020 - Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos		
25/10/2023	Remoto	2709910 G3	12:00 p.m. - 6:00 p.m.	6	250201030 - Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción	VISUALIZACIÓN DE LOS TRAILERS Y *MAKING OF* YA REALIZADOS. ESCUCHA Y VISUALIZACIÓN DE LOS EJERCICIOS DE DOBLAJE ADELANTADOS EL TRIMESTRE ANTERIOR. ELECCIÓN DE LA PRIMERA PELÍCULA DEL CINECLUB. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS PARA LA IMAGEN DEL CINECLUB. DEFINICIÓN DE SI EL PODCAST NARRATIVO SERÁ O NO PARTE DEL UNIVERSO NARRATIVO DEL PROYECTO FORMATIVO > ESCUCHA DE EJEMPLOS.	
25/10/2023	Makerlab	2670218	6:00 p.m. - 10:00 p.m.	4	250201017 - Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual	* ¿QUÉ ES EL MONTAJE EN EL CINE? HISTORIA BREVE DEL MONTAJE > EJEMPLOS DE MONTAJE Y TEORÍAS DEL MONTAJE * MONTAJE DE ATRACCIONES * EFECTO KULESHOV * EJERCICIO PRÁCTICO: LOS APRENDICES DEBEN BUSCAR CONTENIDO DE VIDEO EN LÍNEA Y CONSTRUIR EN LA LÍNEA DE TIEMPO UN EJEMPLO DE MONTAJE DE ATRACCIONES Y DE USO DEL EFECTO KULESHOV	
					250201019 - Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual		
					250201020 - Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos		
26/10/2023	Remoto	2709910 G3	12:00 p.m. - 6:00 p.m.	6	250201030 - Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción	ACOMPAÑAMIENTO A LA JORNADA CULTURAL ORGANIZADA POR EL CENTRO DE FORMACIÓN.	
					250201017 - Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual	* CONTINUACIÓN DEL EJERCICIO PRÁCTICO DE MONTAJE DE ATRACCIONES Y EFECTO KULESHOV	

26/10/2023	Makerlab	2670218	6:00 p.m. - 10:00 p.m.	4	250201019 - Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual		
					250201020 - Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos		
27/10/2023	Remoto	2709910 G3	12:00 p.m. - 6:00 p.m.	6	250201030 - Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción	PARTICIPACIÓN DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA MUNDIAL DEL PATRIMONIO AUDIOVISUAL - UNESCO. CINEMATECA DE BOGOTÁ. PROYECCIÓN DE *MUDOS TESTIGOS*.	
30/10/2023	Remoto	2670218	6:00 p.m. - 10:00 p.m.	4	250201017 - Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual	* ¿EN QUÉ CONSISTE EL CORTE? * ¿QUÉ ES UNA TRANSICIÓN? * ¿QUÉ TIPOS DE TRANSICIONES EXISTEN? * EJERCICIO: LOS APRENDICES BUSCARÁN UN EJEMPLO DE CADA TIPO DE CORTE Y TRANSICIÓN, PARA LA PRÓXIMA SESIÓN	
					250201019 - Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual		
					250201020 - Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos		
31/10/2023	Makerlab	2670218	6:00 p.m. - 10:00 p.m.	4	250201017 - Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual	* LOS APRENDICES EXPONDRÁN SUS HALLAZGOS Y EXPLICARÁN LAS CARACTERÍSTICAS DE CADA TIPO DE CORTE Y/O TRANSICIÓN	
					250201019 - Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual		
					250201020 - Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos		
TOTAL HORAS DEL MES				**78**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR: CAMILO RAMOS** 	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAMILO RAMOS MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 13/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CAMILO RAMOS MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Hace constar:

Que el Sr(a) CAMILO RAMOS MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80794826 realizó el día 19/10/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo CAMILO RAMOS MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80794826 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -