PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 31 de octubre de 2023.

Señor (a)
ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA No. CO1.PCCNTR. 5443707
Cargo del supervisor
Dependencia TELEINFORMÁTICA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5443707** del año 2023.

Claudia Marcela Vargas Forero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40042798 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en área de Teleinformática, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 8.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de OCTUBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($ 2.800.000). b) Un (1) pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/CTE. ($ 4.000.000). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES PESOS M/CTE ($ 2.000.000)

Plazo: Será hasta el (15) de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor(a) para la ejecución de acciones de formación profesional integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Atención a fichas: ADSO 2829510 G2 ADSO 25522984 ADSO 2558172 G3	Asignación horaria dada por coordinación a académica.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las	Ejecución y evaluación de proyectos de formación cumpliendo planeación dada para las fichas asignadas.	Evaluación en plataforma Sofia y Territorio.

	respectivas etapas de formación.		
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Elaboración de guías y actualización.	Elaboración de guías de trabajo y actividades de evaluación.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Desarrollo de competencias para fichas: ADSO 2829510 G2 COMPETENCIA: ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO ADSO 2558172 G3 COMPETENCIA: Construcción del software ADSO 25522984 COMPETENCIA: FÍSICA - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	Ejecución de competencias y resultados de aprendizaje según estructura curricular.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	RESULTADO DE APRENDIZAJE: ADSO 2829510 G2 593346 - 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR. 593344 - 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. 593347 - 03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. 593345 - 04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. ADSO 2558172 G3 Planear actividades de construcción del software de acuerdo con el diseño establecido.	Desarrollo de actividades presenciales y en remoto en plataforma Territorio.

		Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido (ACTIVIDAD I) ADSO 25522984 220201501-01 - IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO. 220201501-02 - SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA. 220201501-03- VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS. 220201501-04 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Reportar juicios de evaluación en plataforma Sofia-Plus según cronograma de planeación curricular.	Juicios de evaluación validados en plataforma Territorium.
7.	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Presentar informes y reportes según los plazos estipulados por coordinación académica.	Informes y reportes evaluados de fichas: Atención a fichas: Adso 2829510 g2 Adso 2582984 Adso 2558172 g3

8.	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Cumplir con protocolos, normas, reglamentos de buen uso de los ambientes de formación y Reglamentos e Instrucciones de Sistema de la seguridad y salud en el trabajo, Aseo y cuidado de equipos de los elementos en ambiente de Formación.	Hacer cumplir reglamento del aprendiz, Crear hábitos de buen uso de elementos de Ambientes de formación y aseo diario, y controlar normas de SG-SST
9.	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplir estándares de alta calidad del centro de Formación.	Participar en evaluación de calidad según el requerimiento del centro de formación.
10.	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a reuniones programadas por el Centro de formación Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Control de asistencia a Reuniones.
11.	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Cumplir con los informes mensuales solicitados por supervisión de contratos e informes mensuales de ejecución de actividades, novedades o inconvenientes presentados y los soportes correspondientes.	Gestión Financiera: * Formato de Pago Si contratistas * Certificado Afiliación Salud * Certificado Afiliación Pensión * RUT * Certificado Decreto 1070 Art 1 Gestión Contractual: * Informe Contractual GTH * Certificado Afiliación Salud * Certificado Afiliación Pensión * Certificado inducción SST (FIRMADO)
12.	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Reportes e informes sobre requerimientos solicitados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago seguridad social mes de SEPTIEMBRE N° 4523045273 de la planilla, operador SOI-PILA. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
Claudia Marcela Vargas Forero
Contratista
C.C. No. 40042798

Recibí a satisfacción:

Firma
ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA
Supervisor(a) Contrato 5443707 de 2023
Coordinadora Académica TELEINFORMÁTICA.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40042798
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CLAUDIA MARCELA VARGAS FORERO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CL4 C #55 18	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Educación básica primaria.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4523045273**			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre	AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre	AÑO	2023
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/10/19			NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9996287888

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										**$ 185.600**	**$ 0**	**$ 185.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													**$ 145.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 145.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 12.200	$ 12.200	$ 0	$ 0	$ 12.200
SUBTOTALES:									**$ 12.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 12.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD							ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDA	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 40042798	VARGAS FORERO CLAUDIA MARCELA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.600.000			NO								01-30										230301-PORVENIR	30	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	EPS008-COMPENSAR	30	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.160.000	$ 40042798	$ 12.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 342.800**

Planilla Pagada
soi
Planilla Pagada

SOLICITUD ACTIVACION ROL DE INSTRUCTORA EN APLICATIVO SOFIA PLUS

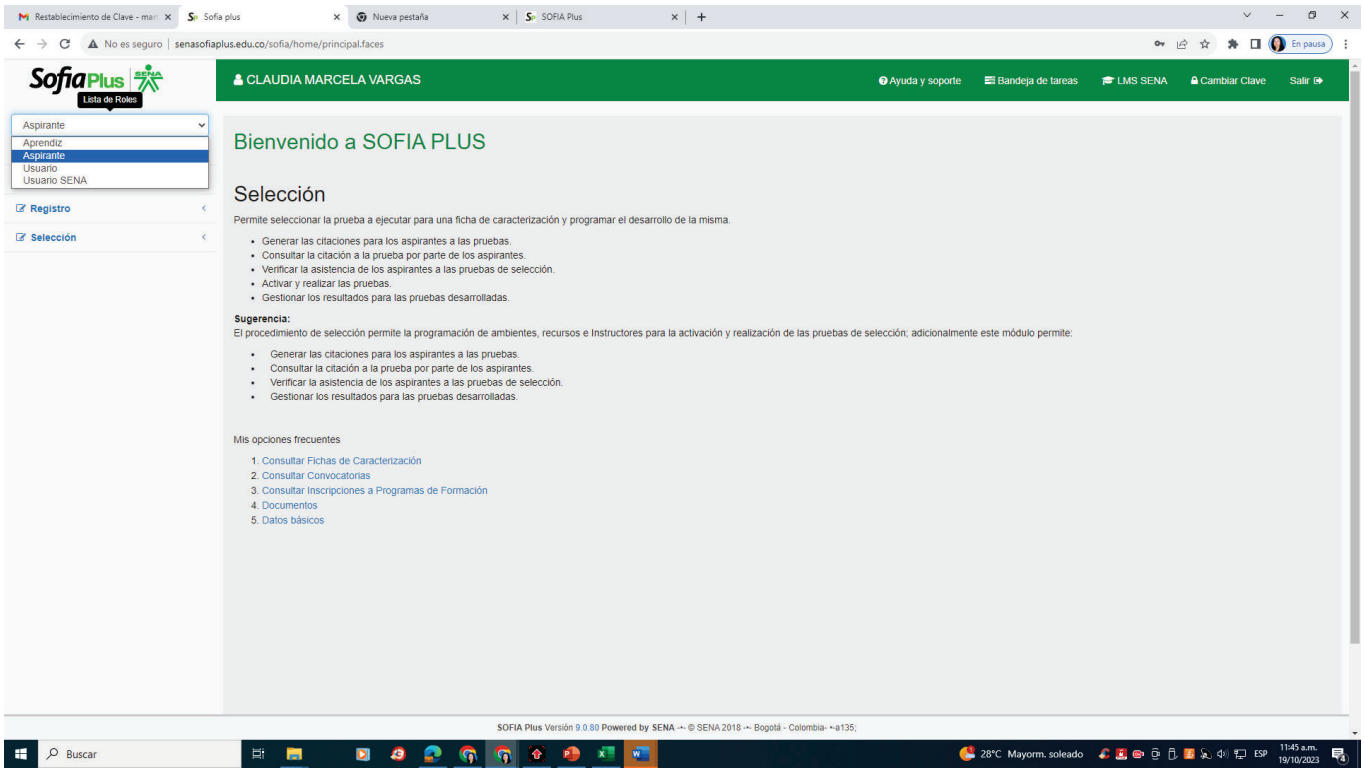
Claudia Marcela Vargas Forero <cvargasf@sena.edu.co>

Jue 19/10/2023 11:47

Para:cordteleinformaceet <cordteleinformaceet@sena.edu.co>

Cordial saludo Jefe Yaqueline

Validando mis datos de registro de horas asignadas en sofía informo que no tengo usuario de Instructor, solicito muy comedidamente se active este rol con el fin de adjuntarlo a cuenta de cobro del mes de Octubre.



Quedo atenta a su respuesta,

atte,

Claudia Marcela Vargas
Instrutora

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

INSTRUCTOR: Claudia Marcela Vargas Forero C.C.: 40042798 **MES:** 12 de OCTUBRE AL 31 de OCTUBRE **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
12/10/2023	319	2582984	2-6 PM	4	FÍSICA - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	Actividad de inicio de trimestre: validar plataforma, actividades, temas del trimestre.	ZHARICK DAIHAN CHAVEZ CASTAÑEDA
12/10/2023	REMOTO	2558172-G3	6-10 PM	4	Construcción del software	Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido (ACTIVIDAD I)	Edgar Augusto vasquez
13/10/2023	319	2582984	2-6 PM	4	FÍSICA - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO	ZHARICK DAIHAN CHAVEZ CASTAÑEDA
13/10/2023	REMOTO	2558172-G3	6-10 PM	4	Construcción del software	Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido (ACTIVIDAD I)	Edgar Augusto vasquez
17/10/2023	REMOTO	2829510-G2	2-6 PM	4	ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	Actividad de inicio de trimestre: validar plataforma, actividades, temas del trimestre.	CAMILO ALBERTO JIMENEZ DIAZ
17/10/2023	REMOTO	2558172-G3	6-10 PM	4	Construcción del software	Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido (ACTIVIDAD I)	Edgar Augusto vasquez
18/10/2023	REMOTO	2829510-G2	2-6 PM	4	ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.	CAMILO ALBERTO JIMENEZ DIAZ
18/10/2023	REMOTO	2558172-G3	6-10 PM	4	Construcción del software	Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido (ACTIVIDAD I)	Edgar Augusto vasquez
19/10/2023	REMOTO	2558172-G3	6-10 PM	4	Construcción del software	Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido (ACTIVIDAD I)	Edgar Augusto vasquez
20/10/2023	REMOTO	2582984	2-6 PM	4	FÍSICA - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO	ZHARICK DAIHAN CHAVEZ CASTAÑEDA
20/10/2023	REMOTO	2558172-G3	2-6 PM	4	Construcción del software	Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido (ACTIVIDAD I)	Edgar Augusto vasquez
23/10/2023	REMOTO	2582984	2-6 PM	4	FÍSICA - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO	ZHARICK DAIHAN CHAVEZ CASTAÑEDA
23/10/2023	REMOTO	2558172-G3	6-10 PM	4	Construcción del software	Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido (ACTIVIDAD I)	Edgar Augusto vasquez
24/10/2023	REMOTO	2829510-G2	2-6 PM	4	ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.	CAMILO ALBERTO JIMENEZ DIAZ
24/10/2023	REMOTO	2558172-G3	6-10 PM	4	Construcción del software	Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido (ACTIVIDAD I)	Edgar Augusto vasquez
25/10/2023	REMOTO	2829510-G2	2-6 PM	4	ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	CAMILO ALBERTO JIMENEZ DIAZ
25/10/2023	REMOTO	2558172-G3	6-10 PM	4	Construcción del software	Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido (ACTIVIDAD I)	Edgar Augusto vasquez
26/10/2023	REMOTO	2558172-G3	6-10 PM	4	Construcción del software	Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido (ACTIVIDAD I)	Edgar Augusto vasquez
27/10/2023	REMOTO	2582984	2-6 PM	4	FÍSICA - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA	ZHARICK DAIHAN CHAVEZ CASTAÑEDA
27/10/2023	REMOTO	2558172-G3	6-10 PM	4	Construcción del software	Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido (ACTIVIDAD I)	Edgar Augusto vasquez
30/10/2023	302	2582984	2-6 PM	4	FÍSICA - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA	ZHARICK DAIHAN CHAVEZ CASTAÑEDA
30/10/2023	302	2558172-G3	6-10 PM	4	Construcción del software	Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido (ACTIVIDAD I)	Edgar Augusto vasquez
31/10/2023	302	2829510-G2	2-6 PM	4	ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	CAMILO ALBERTO JIMENEZ DIAZ
31/10/2023	302	2558172-G3	6-10 PM	4	Construcción del software	Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido (ACTIVIDAD I)	Edgar Augusto vasquez
TOTAL HORAS					FIRMA DEL INSTRUCTOR:	Vo.Bo. COORDINADOR:	

Hace constar:

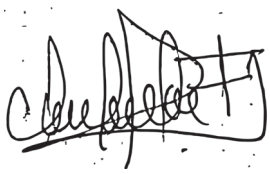
Que el Sr(a) CLAUDIA MARCELA VARGAS FORERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 40042798 realizó el día 19/10/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo CLAUDIA MARCELA VARGAS FORERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 40042798 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -