PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Octubre de 2023

Señor (a)
MONICA STELLA ROJAS HENAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5190682
Coordinador Académico Jornada Mixta CAMCentro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5190682 de2023

ROCIO DEL PILAR ABRIL HERRERA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.540.934 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto decobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma es de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($ 20.410.000.oo). El cual estará amparado en el CDP 1323 del 2023, Dependencia 911710 Centro Agroindustrial del Meta C- 36-02-00-050-911710 Adquisición de valor bloqueado Bienes Y Servicios - Servicio De Formación Profesional Integral - Mejoramiento Del Servicio De Formación Profesional Del Sena Nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a veintitrés (21) días del mes de Julio por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($2.860.000). M/CTE,. B) Cuatro (04) pagos iguales de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) cada uno para los meses de agosto a noviembre de 2023 y C) Un (01) pago final de (15) días del mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.950.000).

Plazo: CUATRO (4) MESES

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a superfil.	Se realiza planeación del proceso formativo, mediante el uso de la plataforma TERRITORIUM SENA, grupos de WhatsApp. Ficha 2618146 y 2780002 Tecnólogos en Gestión de Empresas Agropecuarias, Fichas 2528151 en etapa productiva y 2789942 etapa lectiva Técnico en aprovechamiento y beneficio del cultivo de Caucho Natural.	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en elmes objeto de cobro.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuandoel Centro de formación así lo requiera.	No he sido llamado a participar en diseños y desarrollo curricular.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el mes objeto no se me solicita realizar aprendizajes previos, ni reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo porla permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesionalintegral.	Elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de guias de aprendizaje e instrumentos evaluativos a las fichas programadas para el mes objeto de Ficha 2618146 y 2780002 Tecnólogos en Gestión de Empresas Agropecuarias, Fichas 2528151 en etapa productiva y 2789942 etapa lectiva Técnico en aprovechamiento ybeneficio del cultivo de Caucho Natural	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA. Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos. Listados de asistencia

5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y Herramientas tecnológicas que laentidad defina.	En el mes objeto de cobro no se emite juicios de evaluación, se realiza formación profesional a las Fichas 2618146 y 2780002 Tecnólogos en Gestión de Empresas Agropecuarias, Fichas 2528151 en etapa productiva y 2789942 etapa lectiva Técnico en aprovechamiento y beneficio del cultivo de Caucho Natural.	Listados de asistencia
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas: Ficha 2618146 y 2780002 Tecnólogos en Gestión de Empresas Agropecuarias, Fichas 2528151 en etapa productiva y 2789942 etapa lectiva Técnico en aprovechamiento y beneficio del cultivo de Caucho Natural.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes
7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedadesque se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes objeto de cobrose realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientesa las Ficha 2618146 Tecnólogo Gestión de Empresas Agropecuarias, Fichas 2528151 en etapa productiva y 2789942 etapa lectiva Técnico en aprovechamiento y beneficio del cultivo de Caucho Natural	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes

8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes las Fichas 2618146 y 2780002 Tecnólogos en Gestión de Empresas Agropecuarias, Fichas 2528151 en etapa productiva y 2789942 etapa lectiva Técnico en aprovechamiento y beneficio del cultivode Caucho Natural.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimientode Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación en comités de evaluación y seguimiento.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.

13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas enniveltecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación enmención.	En el mes objetode cobro no se desarrolla obligación en mención.

14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera	En el mes objeto de cobro se apoya con la promoción de la convocatoria modalidad titulada virtual	Evidencia de divulgación con fichas que se atienden y a través de redes sociales.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes objeto de cobro no se ejecuta seguimiento a la etapa productiva de ninguna de las fichas a mi cargo.	En el mes objetode cobro no se desarrolla obligación en mención.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes objeto de cobro no se programaron actividades por el equipo de bienestar al aprendiz.	En el mes objetode cobro no se desarrolla obligación en mención.
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de tiempos del instructor del aplicativo Sofia Plus. Evidencias de laformación presencial soportadas en elOne Drive habilitado por la Coordinación Academica Mixta.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objetode cobro no se desarrolla obligación en mención.
19	Asistir a las reuniones queprograme el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasiónal desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Reunión presencial Sena Sede Puerto Gaitan
20	Atender las orientaciones del equipotécnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Durante el mes objeto de cobro aplico estrategias didácticas, seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI.	Listados de asistencia y se soporta en plataforma Territorium

21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades demateriales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos deformación de acuerdo con la especialidad y desempeño	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de lamisma.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográficodigital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
24	Elaborar informe de ejecución delproyecto formativo.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla Obligación En mención.
25	Elaborar los formatos del archivo degestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha.Migrar lainformación delas historias académicas al archivo/espacio digital orientado porla Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9456660621 expedida por Aportes en Línea correspondiente al mes de Septiembre de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SINO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

ROCIO DEL PILAR ABRIL HERRERA
Contratista
C.C. No. 52.540.934 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4544012 de 2023
Instructor G-20
Coordinador Académico Jornada Mixta

EVIDENCIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE.







Alcaldía de Puerto Gaitán

SÁB A LAS 10:00 A. M.












Mercado
Campesino
Puerto Gaitán - Meta
Comprometidos con el campo
portogaitanense




SENA




ZONA DE
SEGURIDAD

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROCIO DEL PILAR ABRIL HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2618146 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR Y CALCULAR INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NECESIDADES DEL MERCADO.

DISEÑAR ESTRATEGIAS DE SEGÚN MERCADOS POTENCIALES NACIONALES O INTERNACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, OBJETIVOS, OPORTUNIDADES Y FORTALEZAS DE LA EMPRESA Y LA DINÁMICA PROPIA DE LOS MERCADOS.

FORMULAR EL PLAN ACCIÓN ESTRATÉGICO DE MERCADEO, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO, ACORDES A LAS POLÍTICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA, CON EL USO DE HERRAMIENTAS MANUALES Y/O SISTEMATIZADAS APOYADOS EN SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN NORMAS LEGALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2789942 - APROVECHAMIENTO Y BENEFICIO DEL CULTIVO DEL CAUCHO NATURAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	BENEFICIAR EL LÁTEX, LOS COÁGULOS Y EL RIPIO, PARA OBTENER CAUCHO NATURAL TÉCNICAMENTE ESPECIFICADO (TSR).
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXTRAER LÁTEX DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS DEFINIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INVENTARIAR LOS ÁRBOLES APTOS QUE ENTRARAN EN ETAPA DE APROVECHAMIENTO CON BASE EN LOS CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

PREPARAR MATERIALES Y HERRAMIENTAS Y ADECUAR LOS ÁRBOLES PARA INICIO DE SANGRÍA.

REALIZAR EL SISTEMA DE SANGRÍA EN LOS LOTES SELECCIONADOS DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR MANTENIMIENTO DE PANEL DE SANGRÍA SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.

RECOLECTAR EL LÁTEX, COAGULO, Y RIPIO SEGÚN EL PROCESO DE BENEFICIO A EFECTUAR DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA.

SECTORIZAR LOTES DE APROVECHAMIENTO EN LA PLANTACIÓN Y DEFINIR EL SISTEMA DE SANGRÍA A UTILIZAR EN LOS ÁRBOLES QUE ENTRARÁN EN ETAPA DE APROVECHAMIENTO SEGÚN CONDICIONES DE LA EMPRESA.

TRAZAR, REALIZAR LA APERTURA DE PANELES DE SANGRÍA Y EQUIPAR LOS ÁRBOLES DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR MATERIA PRIMA CON CRITERIOS DE CALIDAD DE ACUERDO AL PROCESO IMPLEMENTADO EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2780002 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR Y CALCULAR INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NECESIDADES DEL MERCADO.

DISEÑAR ESTRATEGIAS DE SEGÚN MERCADOS POTENCIALES NACIONALES O INTERNACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, OBJETIVOS, OPORTUNIDADES Y FORTALEZAS DE LA EMPRESA Y LA DINÁMICA PROPIA DE LOS MERCADOS.

FORMULAR EL PLAN ACCIÓN ESTRATÉGICO DE MERCADEO, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO, ACORDES A LAS POLÍTICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA, CON EL USO DE HERRAMIENTAS MANUALES Y/O SISTEMATIZADAS APOYADOS EN SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN NORMAS LEGALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ROCIO DEL PILAR ABRIL HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04 Octubre de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del meta - Regional Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MONICA STELLA ROJAS HENAO.
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5190682 de 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($15.600.000.oo)
CONTRATISTA:	ROCIO DEL PILAR ABRIL HERRERA
NIT:	52.540.934
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10/07/2023
FECHA DE INICIO:	10/07/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	120 Días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	($15.600.000,oo)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	($20.410.000,oo)
PRÓRROGA No:	37 días
ADICIÓN No. :	**$ 4.810.000.oo**
SUSPENSIÓN No. :	**-**
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo mediante eluso de la plataforma TERRITORIUM SENA, grupos deWhatsApp. Ficha 2618146 y 2780002 Tecnólogos en Gestión de Empresas Agropecuarias, Fichas 2528151 en etapa productiva y 2789942 etapa lectiva Técnico en aprovechamiento y beneficio del cultivo de Caucho Natural.	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto decobro.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redesde conocimiento de interés institucional y cuandoel Centro de formación así lo requiera	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación enmención.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Socialización y diagnóstico de conocimientos previos en el área administrativa.	Prueba diagnóstica. (administración, empresa, planeación-organización- dirección y control)
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la ficha asignada; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesionalintegral.	Elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividades de aprendizaje e instrumentos evaluativos a Se realiza planeación del proceso formativo mediante el uso de la plataforma TERRITORIUMSENA, grupos deWhatsApp. Se realiza planeación del proceso formativo mediante el uso de la plataforma TERRITORIUMSENA, grupos de WhatsApp. Ficha 2618146 y 2780002 Tecnólogos en Gestión de Empresas Agropecuarias, Fichas 2528151 en etapa productiva y 2789942 etapa lectiva Técnico en aprovechamiento y beneficiodel cultivo de Caucho Natural.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación,	Evaluación de las competencias y resultados (competencia Atender	Reporte de juicios evaluativos en ONEDRIVE (correo Sena)

	aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	clientes según normativa – Elaboración de documentos – Inducción) Se realiza planeación del proceso formativo mediante el uso de la plataforma TERRITORIUMSENA, grupos de WhatsApp. Ficha 2618146 y 2780002 Tecnólogos en Gestión de Empresas Agropecuarias, Fichas 2528151 en etapa productiva y 2789942 etapa lectiva Técnico en aprovechamiento y beneficio del cultivo de Caucho Natural.	
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formaciónprofesional	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las Se realiza planeación del proceso formativo mediante el uso de la plataforma TERRITORIUMSENA, grupos de WhatsApp. Ficha 2618146 y 2780002 Tecnólogos en Gestión de Empresas Agropecuarias, Fichas 2528151 en etapa productiva y 2789942 etapa lectiva Técnico en aprovechamiento y beneficio del cultivo de Caucho Natural.. y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofía Plus.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas;y hacer seguimiento a las mismas.	Reporte de novedades por los medios formales de aprendices en etapa practica	Reportes al correo electrónico
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se verifica el estado de los aprendices que se encuentran en formación Ficha 2618146 y 2780002 Tecnólogos en Gestión deEmpresas Agropecuarias, Fichas 2528151 en etapa productiva y 2789942 etapa lectiva Técnico en aprovechamiento y beneficiodel cultivo de Caucho Natural.	Verificación en la plataformasenasofiaplus
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En el mes objeto de cobro se acopiaron los documentos ara la oferta cerrado del técnico en cultivo y cosecha de palma	Documentación enviada a administración educativa
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos deInvestigación.	No se presenta evidencia, porque no se necesita participar en los proyectos de

			investigación
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación enmención.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación enmención.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el mes objeto de cobro se apoya a la divulgación de curso de oferta cerrada técnico en cultivo y cosecha depalma	En el mes objeto de cobro se apoya a la divulgación de curso de oferta cerrada técnico en cultivo y cosecha de palma
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	En el mes objeto de cobro se continua con el seguimiento a etapa practica de las Ficha 2618146 y 2780002 Tecnólogos en Gestión de Empresas Agropecuarias, Fichas 2528151 en etapa productiva y 2789942 etapa lectiva Técnico en aprovechamiento y beneficio del cultivo de Caucho Natural.	Reunión virtual con las empresas y aprendices por medio de la aplicación GoogleMeet.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes objeto de cobro no organizan actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes objeto de cobro no organizan actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al OneDrive del correo Sena
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación enmención.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión aldesarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Reunión presencial sede Puerto Gaitan.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos eléctricos y reuniones virtuales.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y video llamadas por GoogleMeet.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación enmención.

	la especialidad y desempeño		
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación enmención.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviadas por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	En el mes objeto de cobro se divulga cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviadas por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entreotros)	Divulgación a través de mensajes por WhatsApp y correo electrónico
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de Julio del 2023
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas delCentro	Elaboración de los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción yRelaciones Corporativas del Centro	Documentos enviados a ondrive

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
31 Jul/23	01	2.860.000	2.860.000	17.550.000	14%	20
31 ago/23	02	3.900.000	6.760.000	13.650.000	33.1%	30
30 Sep/23	03	3.900.000	10.660.000	9.750.000	52.2%	30
31 Oct/23	04	3.900.000	14.560.000	5.850.000	71.3%	30

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.5190682 de 2023 mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractualcorrespondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 9456660621 expedida por Aportes en Línea correspondiente al mes de Septiembre de 2023

Cordialmente,



MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisor del Contrato No**:** CO1.PCCNTR.4544012
Coordinador Jornada Mixta