INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 9

NOMBRE:	CLARA ROSA MENDEZ
CEDULA:	31.917.907 DE CALI
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO:	No. 1.05-12.14-0052
OTROSI:	No. 1.05-12.14-0052-1
VALOR DEL CONTRATO:	$ 19.800. 000.oo
DURACIÓN DEL CONTRATO:	13 DE FEBRERO A 31 DE OCTUBRE DE 2023
PERIODO DEL INFORME:	22 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE OCTUBRE
FECHA PRESENTACIÓN:	31 DE OCTUBRE DE 2023

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023".

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios de profesionales y/o de apoyo a la gestión desarrollada en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

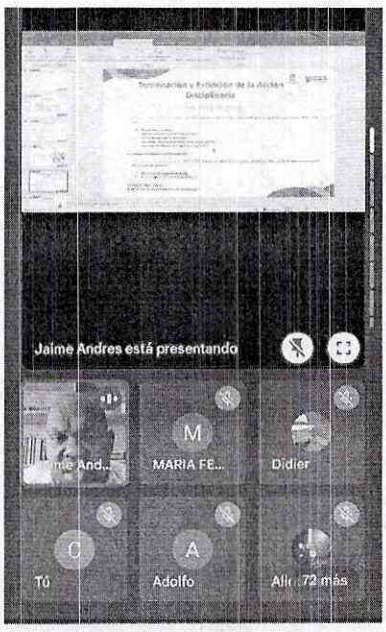
ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO
A) Realizar conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina, actividades de apoyo a la gestión relacionadas con el fomento y cumplimiento normativo en materia de transparencia, integridad, participación ciudadana y control social, en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina, como la recolección y consolidación de información en el marco de la implementación de la política para la transparencia integridad y lucha contra la corrupción.	Participe en la reunión y capacitación virtual de orientación sobre el código general disciplinario. Participe en la reunión general Rita retroalimentación de comité primario – temas varios. Según acta 43 Brinde apoyo en la mesa de trabajo de trasparencia institucional con las diferentes dependencias de la gobernación del valle del cauca, en la cual se socializo el PAAC 2024. Participe y brinde apoyo en la conexión en vivo virtual al conversatorio "el acceso a la información como motor de cambio: Participación, Control Social y Confianza"

B) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Realice difusión de los contenidos publicados en los medios de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, por medio de redes sociales.
C) Las demás que se adecuen al objeto contra actual	Brinde apoyo atendiendo las denuncias telefónicas de. anticorrupción desde la oficina de transparencia. Participe de reunión con la líder Sandra Londoño para la revisión de la cuenta. Participe en la capacitación de las pautas de prevención en seguridad y salud.

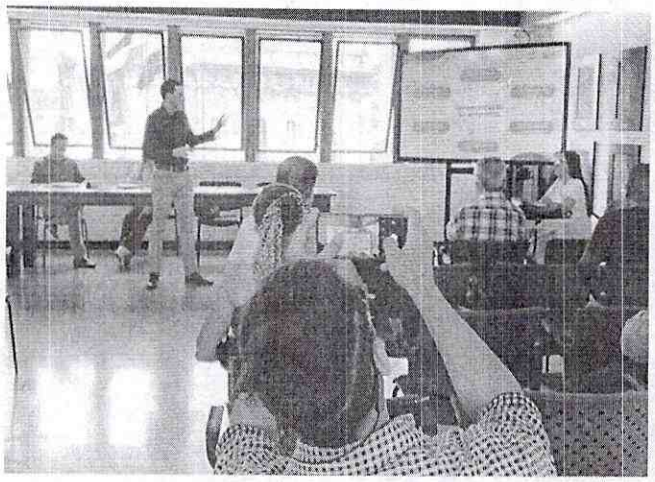
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

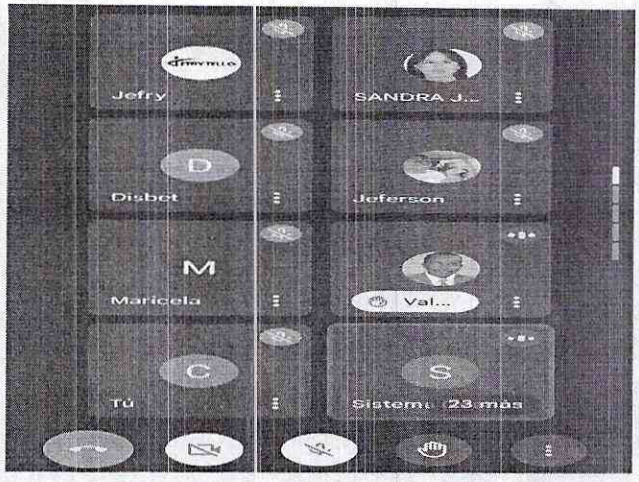
Actividad A











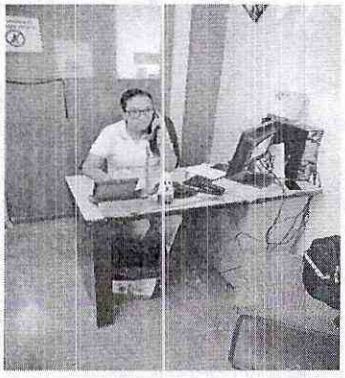
Actividad B





ACTIVIDAD C





Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental. Presento soporte de pago del sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA,ICBF y caja de compensación.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la ley Estutaria de 1581 de 2012 respecto de toda información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Clara rosa Mendez C.

CLARA ROSA MENDEZ CARDONA
C.C 31.917.907. de Cali (V)

SANDRA JANETH LONDOÑO GONZALEZ
Vo. Bo. Coordinadora Rita Pacifico