PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 OCTUBRE 2023

Señor (a)
Omar Mateus Sanchez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.4638620
Coordinador Académico
Dependencia: Centro de Servicios Empresariales y Turistico
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes OCTUBRE del año 2023

Referencia: No 4638620 del año

NELA YOLANDA POLO CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1007028005 de REPELON, en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia Coordinación académica en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:El valor inicial del presente contrato se fija en la suma de **TREINTA MILLONES CIENTO CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 30.105.000)**. Adición por un valor de **CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/TE ($ 5.748.000).** Para un total de **TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL PESOS M/CTE ($35.903.000).** IVA incluido. Ésta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera un pago inicial proporcional a las horas laboradas en febrero, siete (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023 y un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de Diciembre de 2023. Los honorarios serán pagados por el **SENA** de acuerdo con el cronograma definido por la Direccion Administrativa y Financieta de la Direccion General en la cuenta de Ahorro de **DAVIVIENDA** 488416861273 cuyo titular es el contratista NELA YOLANDA POLO CASTRO.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO : Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET: PL 295 días, 1.073 horas. Valor hora $ 33.450.000 M/CTE.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la	Complementaria primeros auxilios ficha: **2863634**	Lista de asistencia Evidencias Fotografícas

	conformación del Banco de Instructores del SENA” en los Programas y Competencias indicados en el “ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES” y sus afines.	Rotaciones clinicas: CIrugia ficha: **2670767**	

2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Socializacion Talleres y guias de aprendizaje aplicados a los aprendices de cada una de las las fichas adignadas	Retroalimentación de evidencia en el ambiente de formación y simulacion.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Revisar Subir al aplicativo sofia plus los juicios de evaluación de acuerdo al plan de trabajo	Centro de calificación de Sofia plus y/o territorum.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) dias todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con elproceso formativo.	Reporte de eventos en sofia, basados en la asignación	Planilla de informe mensual
5	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique.	Reunión de Red Salud y jornadas pedagogicas	Material fotográfico
6	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integralen el SENA.	Socilizacion y aplicación del Reglamento del aprendiz	Conferencia de de Bienvenida de la inducción
7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	N.A.	N.A.
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Alistamiento de ambientes según juicio evaluativo a realizar teórico practico siguiendo guias de manejo clínico.	Evidencias fotografías en ambiete de formación en adecuación clínica presentada
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N. A.	N.A.
10	EL CONTRATISTA manifiesta quedurante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA	Manifiesto que solo me encuentro laborando en el Centro de Servicios Empresariales y Turisticos	Plataforma SECOP II
11	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes al SENA	Utilización adecuada y personal de la información bajo mi responsabilidad	Plantillas documentos de compromiso SENA
12	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la	Plantillas documentos de compromiso

		información	SENA
13	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información	Plantillas documentos de compromiso SENA
14	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Reunión de inducción Reunión de RED salud Jornadas Pedagogicas	Listas de asistencia y evidencias fotografias
15	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Emprearisales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia	N.A.	N.A.
16	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean equeridos por la Subdirección del centro.	N.A	N.A.
17	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	N.A	N.A.
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes a lsupervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Utilizar y cuidar equipos tecnológicos y simuladores clínicos que utilizo durante el desarrollo de las actividades con los aprendices, asim mismo el mobiliario que hace parte de los ambientes de aprendizaje	Reportar oportunamente a vigilancia y líder de Red cualquier novedad en los ambientes de aprendizaje al iniciar la formación.
19	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Presentacion de la cuenta mes de Abril, mediante los archivos GF Y GC requeriddos	Plataforma SECOP II
20	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.	Utilización de lasplataforma asignadas al cumplimiento del contrato: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus Terrotorium	Plataformas: Contratistas, SECOP IISIGEP II Sofia Plus Territorium
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Presentacion cuenta mes a mes	Archivos GF Y GC.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7897350167 de la planilla, Mi planilla correspondiente al mes Octubre de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en dos folios

Cordialmente,

Nela Yolanda Polo Castro
Contratista
C.C. No. 1007028005

Recibí a satisfacción:

Omar Mateus Sanchez
Supervisor Contrato N°4638620 del año 2023

Servicio Nacional de Aprendizaje- SENA
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS- CSET
Evidencias Octubre- 2023

Nombre	NELA YOLANDA POLO CASTRO
Doc. identidad	CC. 1007028005
Rol	Instructor- Contratista
Red	Salud

Técnico auxiliar de enfermería ficha: 2670767
Rotaciones clínicas: Servicio Cirugía











Nela Polo Castro

C.C.1007028005