INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN					
DATOS DEL INFORME					
CONTRATO	**TIPO DE COMPROMISO (contrato)**	**NÚMERO**	**AÑO**	**PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR**	**1 AL 31 DE MAYO DE 2023**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**420**	**2023**		

DATOS DEL CONTRATO								
Objeto del contrato	SA-079 Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Aprovechamiento, apoyando la formulación e implementación de proyectos de aprovechamiento y/o tratamiento de residuos sólidos, en el marco de los planes y programas de gestión de residuos sólidos de Bogotá D.C.	**Fecha inicio del contrato**			**Fecha terminación del contrato** (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
		Día	**Mes**	**Año**	**Día**	**Mes**	**Año**
		10	4	2023	9	11	2023

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Obligación específica del contrato	Actividades realizadas
1. Elaborar documentos técnicos, estudios previos, estudios de mercado, entre otros documentos con el fin de formular e implementar proyectos de aprovechamiento y/o tratamiento de residuos sólidos.	El día 11 de mayo se presenta plan de trabajo del estudio de prefactibilidad para la Planta de tratamiento de residuos sólidos orgánicos y el equipo de trabajo Se da inicio a la reunión con la presentación del equipo de la Uaesp, una vez terminada la presentación se da continuidad al seguimiento del memorando presentando el plan de trabajo cuyo objetivo es cumplir con la transferencia de conocimientos de las dos entidades dejando una base que permanezca aún en las próximas administraciones. Durante la presentación del plan de trabajo se socializan los objetivos propuestos siendo 1. Evaluar la viabilidad técnica, financiera y ambiental de la construcción de una Planta de tratamiento de residuos sólidos orgánicos. 2. Determinar la capacidad de procesamiento de la planta, así como el tipo de tecnología más adecuada para su construcción. 3. Definir las acciones técnicas necesarias para garantizar la sostenibilidad del proyecto a largo plazo, objetivos que desglosan unos alcances en el transcurso del proyecto, algunos de estos son la identificación de potenciales locaciones para el desarrollo del proyecto, identificación de los principales productores de residuos sólidos orgánicos en la zona de estudio, identificación de actores en la cadena de tratamiento de los residuos orgánicos en el área de estudios entre otros que se encuentran consignados en el documento y presentación del plan de trabajo.
2. Apoyar la implementación de proyectos y/o actividades de aprovechamiento y/o tratamiento de residuos sólidos, llevada a cabo por los recicladores de oficio y demás actores de la cadena de aprovechamiento.	1. De acuerdo a la solicitud de la funcionaria Luz Amparo Novoa se realiza un resumen sobre el aplicativo del SUGA para el evento encuentro de mujeres recicladoras de Bpgotá, que se realizará en la plaza de los artesanos. Con el fin de conocer el diligenciamiento en el aplicativo SUGA que exige la Secretaría de Gobierno para cumplir con actividades masivas. En dicho resumen se incluyen los requisitos para el diligenciamiento del aplicativo y el cumplimiento de la norma, entendiendo que la UAESP está clasificada para realizar dicho evento según el Decreto 599 de 2013, Decreto 599 de 2013: "Por el cual se establecen los requisitos para el registro, la evaluación y la expedición de la autorización para la realización de las actividades de aglomeración de público en el Distrito Capital, a través del Sistema Único de Gestión para el Registro, Evaluación y Autorización de Actividades. Además consideraciones a tener en cuenta que se encuentran dentro del decreto 599 de 2013 y que aplican para el espacio a solicitar. 2.El 3 de mayo de 2023 se realiza visita a la planta organica de sineambore en compañía con la delegación Copenhage asistiendo 4 delegados de Copnhage, 2 funcionarios de la UAESP, un administrativo de sineambore y un funcionario de secretaria de Habitat, con el fin de realizar un recorrido de reconocimiento de la planta. Se realiza un recorrido por la nave de compostaje, posterior nos dirigimos al aula ambiental y lombricultivo y para finalizar se realiza un un recorrido al sistema de compostaje mediante la tecnología pilas tipo silia. Se realiza el acta correspondiente y se da cierre a la visita.
3. Realizar la interlocución con otras instituciones de orden distrital y/o nacional, actores de la cadena de aprovechamiento y la población recicladora para la formulación e implementación de proyectos de aprovechamiento y/o tratamiento.	1. El lunes 24 de abril de 2023 se participa en la reunión de la UAESP-SAP con los evaluadores del SENA en aras de organizar la logística para las reuniones de la Certificación de Competencias Laborales 2023 que inicialmente se desarrollaran con las organizaciones que quedaron pendientes de las localidades de Bosa y Kennedy. Los evaluadores coinciden en que es muy importante el acompañamiento por parte de los gestores de la UAESP-SAP y en la reunión con los representantes aclarar las reglas del juego, también manifiestan tener un cronograma tentativo de intervención que nos harán llegar. Indican que para iniciar se cuenta con cinco (5) evaluadores. Como primer acercamiento de manera unánime se acuerda una reunión con todos los representantes de las localidades de Kennedy y Bosa que quedaron pendientes por certificación para aclarar cómo será la logística en territorio y la responsabilidad que cada uno tendrá. 2. El día 03 de mayo de 2023 participo de la reunión sobre Competencias Laborales 2023 localidad Kennedy y bosa, en donde participan delegados de las organizaciones de recicladores de las localidades de Bosa y Kennedy, instructores del SENA y funcionarios de la Uaesp. inicialmente se verifica la asistencia de cada uno de los representantes de cada organización. Una vez se termina la verificación de la asistencia se realiza la presentación de los delegados de las organizaciones de recicladores, al igual que los funcionarios del SENA y de la UAESP. Posteriormente los funcionarios e instructores del SENA Sandra Astrid Escobar Calderón y Javier Ernesto Ávila Montenegro proceden a realizar la socialización de la metodología para las reuniones de la certificación y de las competencias a certificar, nos recuerdan a todos los presentes las competencias que se certificara. NSCL 220201080-Recolectar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normatividad ambiental y NSCL 220201081 Recuperar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental. Asi mismo se nos informa que se realizara una jornada de sensibilización, una jornada de inducción, una jornada de prueba de conocimiento, una jornada de prueba de desempeño y producto, una jornada de oportunidad de conocimiento, una jornada de emisión de juicios, una jornada de verificación. Con las organizaciones y todos los presentes se coordina cronograma. Amparo Novoa por parte de la UAESP: Aclara que estará compartiendo la matriz de inscripción para organizaciones que no se hayan inscrito y que pueden escribir a su dirección electrónica: luz.novoa@uaesp.gov.co. Al finalizar la reunión se dejan unor compromisos como pendiente coordinar parte logística (lugar donde se va a desarrollar las reuniones y cantidad de personas por sesión, elementos ofimáticos computador, bafle etc.) Socializar la metodología y cronograma certificación de competencias laborales SENA en las localidades de Kennedy – Bosa 2023. Se anexa cronograma compartido por los instructores del SENA. 3. El 9 de mayo de 2023 participe en la socialización convocatoria economía circular y sostenibilidad Atenea. Se da inicio a la reunión con un saludo y la presentación de ATENEA (Agencia distrital para la educación superior la ciencia y la tecnología) quien al igual que la Secretaría de educación rige la política pública educativa de la capital, creación atenea decreto 273 de 2020. Posteriormente se dan a conocer sus procesos e informan el proceso en temas de innovación de ciencia y tecnología con la economía circular como un proceso nuevo, todo en foco del cumplimiento de los planes y proyectos. Dentro del plan de acción de la gerencia de CTI se establecieron focos estratégicos, dentro de los cuales se encuentra "Bogotá ejemplo global e sostenibilidad" en el que se está trabajando la proyección de economía
4. Realizar los reportes de avances de los proyectos de aprovechamiento y/o tratamiento en el marco de los planes y programas de gestión de residuos sólidos.	Se realiza visita de seguimiento al programa de incentivos 2022 el día 16 de mayo de 2023 a la Asociación de Recicladores Por Colombia ARPC, se solicitan documentos que soporten el desarrollo del proyecto verificandose que cumplan con la normatividad dentro de los cuales se recibe factura de compra del apilador manual, factura de compra de dos básculas, se verifica la adecuación del lugar y el funcionamiento y estado de cada una de las mismas dejando evidencia a traves de un video. Se dejan compromisos y documentos pendientes para la siguiente visita tales como: envío del soporte del desembolso, solicitud de la ficha tecnica del apilador manual, factura de la base de la báscula haciendo enfasis en el cumplmiento de la normatividad toda vez que la base ya se encuentra pero la factura presentada no cumple con los criterios normativos. Además se solicita la compra de la picadora de papel para dar cumplimiento al cronograma. Se realiza acta, se toman evidencias fotograficas y se da el cierre de la visita.
5. Apoyar el banco de proyectos de la Subdirección de Aprovechamiento relacionado con procesos de aprovechamiento y tratamiento de residuos sólidos.	Se realiza reunión grupo de proyectos Subdirección de Aprovechamiento el 26 de abril del 2023, con el fin de analizar las actividades asignadas a los diferentes grupos de proyectos. Se da inicio a la reunión con la presentación de la estructura y organigrama de la subdicrección de aprovechamiento, posterior se nos socializa la estructura y cambios de cada uno de los grupos de proyectos (Plásticos, organicos e incentivos), los líderes de cada grupo socializan los proyectos y las actividades de cada uno. Además se socializa el formato en general para respuestas en Orfeo, para finalizar se da respuesta a las inquietudes de los presentes y se da por terminada la reunión.

6. Llevar a cabo las actividades derivadas de las acciones afirmativas a cargo de la UAESP en beneficio de la población recicladora de oficio de la ciudad.	1. El día 15 de mayo de 2023, se realiza el acompañamiento de la jornada de aplicación de pruebas cuestionario de conocimientos 1 y 2 competencias laborales 2023 en la Asociación Colombiana de Recicladores Unidos ACRUB. Se reunen dos gestores de la UAESP, un instructor del SENA y 19 recicladores de oficio. Se da inicio a la jornada verificando el listado de asistencia, se continua con las instrucciones para el desarrollo de las pruebas. En un primer momento se realiza la aplicación de la prueba recolectar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normatica ambiental, y en un segundo momento se realiza la aplicación de la prueba recuperar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normatica ambiental. Una vez se termina la aplicación se realiza cierre de la jornada. 2. El día 16 de mayo de 2023, se realiza el acompañamiento de la jornada de aplicación de pruebas cuestionario de conocimientos 1 y 2 competencias laborales 2023 en la Asociación Yo reciclo. Se reunen dos gestores de la UAESP, un instructor del SENA, y el grupo de recicladores de oficio. Se da inicio a la jornada verificando el listado de asistencia, se continua con las instrucciones para el desarrollo de las pruebas. En un primer momento se realiza la aplicación de la prueba recolectar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normatica ambiental, y en un segundo momento se realiza la aplicación de la prueba recuperar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normatica ambiental. Una vez se termina la aplicación se realiza cierre de la jornada. 3. Se realiza primera joranda de entrega de uniformes a la población recicladora el día 19 de mayo de 2023, Iniciando con el montaje logístico, ademas de una reunión inicial para instrucciones y distribución de equipos, por parte de la Coordinación del equipo territorial, una vez terminadas las instrucciones cada fincionario se ubica de acuerdo a los equipos para inicio de labores. Se da apertura para la población recicladora. Una vez terminada la entrega de uniformes se realiza el cierre de la jornada.
7. Elaborar y tramitar las respuestas a los requerimientos asignados a través del sistema de gestión documental – Orfeo, en los tiempos establecidos por la normatividad vigente.	Elaboré y tramité las respuestas a los requerimientos asigandos a traves del sistema de gestión documental orfeo, en el cual me fueron asignados 2 que corresponden al No de radicado 20237000246032 y 20237000259852. Se adjunta el radicado de salida con la respuesta a cada uno de los requerimientos.
8. Entregar mensualmente las actas físicas o digitales de las actividades realizadas para que sean organizadas en el archivo de gestión documental de la Subdirección; además, asistir a las reuniones que se requieran en cumplimiento de sus obligaciones.	Realizo entrega de actas digitales correspondientes a las actividades realizadas durante el periodo a presentar.
9. Las demás que se requieran derivadas del objeto contractual y que sean acordadas con el supervisor.	Se realizaron todas las actividades requeridas en el objeto contactual, cada una tiene como soporte acta y evidencias de las mismas.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)

Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.

SUPERVISOR

Firma:	Supervisor 1:	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	Jorge Alexander Cardozo Quintero		
Cargo:	Subdirector de Aprovechamiento		
Dependencia:	Subdirección de Aprovechamiento		

CONTRATISTA		**INTERVENTOR**	
Firma:	Lina Garcia	**Firma:**	
Nombre contratista:	Lina Paola Garcia Carrillo	**Nombre:**	
Nombre representante Legal (persona jurídica):		**Cargo:**	
		Entidad:	
		NIT:	

NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.

VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)

Firma:	Apoyo a la supervisión 1:	Apoyo a la supervisión 2:
Nombre:	Zamir Mosquera Garcia	
Cargo:	Contratista Subdirección	

RAZON SOCIAL :	LINA PAOLA GARCIA CARRILLO
IDENTIFICACION:	CC-1023021619
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-06-05
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-06-06
FECHA DE PAGO:	2023-06-06
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERIODO PENSION:	2023-04
PERIODO SALUD:	2023-04
NUMERO PLANILLA:	26659637
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	26659637
TIPO DE PLANILLA:	N

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 0	$ 0	$ 100	$ 2.500	$ 2.600
Subtotal Salud		1	1	$ 0	$ 0	$ 100	$ 2.500	$ 2.600
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 0	$ 0	$ 200	$ 3.200	$ 3.400
Subtotal Pensión		1	1	$ 0	$ 0	$ 200	$ 3.200	$ 3.400
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 0	$ 0	$ 100	$ 500	$ 600
Subtotal ARL		1	1	$ 0	$ 0	$ 100	$ 500	$ 600
PASENA	899999034	SENA	0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
PAICBF	899999239	ICBF	0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
PAESAP	899999054	ESAP	0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
PAMIED	899999001	MINEDU	0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
		Total a pagar		$ 0	$ 0	$ 400	$ 6.200	$ 6.600

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/06/2023

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	LINA PAOLA GARCIA CARRILLO
IDENTIFICACION:	CC-1023021619
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-05-29
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-05-09
FECHA DE PAGO:	2023-05-09
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERIODO PENSION:	2023-04
PERIODO SALUD:	2023-04
NUMERO PLANILLA:	26423000
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	26423000
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.520.000	$ 0	$ 0	$ 1.000	$ 190.000	$ 191.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.520.000	$ 0	$ 0	$ 1.200	$ 243.200	$ 244.400
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.520.000	$ 0	$ 0	$ 200	$ 37.100	$ 37.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 2.400	$ 470.300	$ 472.700

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/06/2023

RAZON SOCIAL :	LINA PAOLA GARCIA CARRILLO
IDENTIFICACION:	CC-1023021619
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-06-05
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-06-06
FECHA DE PAGO:	2023-06-06
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERIODO PENSION:	2023-04
PERIODO SALUD:	2023-04
NUMERO PLANILLA:	26659637
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	26659637
TIPO DE PLANILLA:	N

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 0	$ 0	$ 100	$ 2.500	$ 2.600
Subtotal Salud		1	1	$ 0	$ 0	$ 100	$ 2.500	$ 2.600
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 0	$ 0	$ 200	$ 3.200	$ 3.400
Subtotal Pensión		1	1	$ 0	$ 0	$ 200	$ 3.200	$ 3.400
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 0	$ 0	$ 100	$ 500	$ 600
Subtotal ARL		1	1	$ 0	$ 0	$ 100	$ 500	$ 600
PASENA	899999034	SENA	0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
PAICBF	899999239	ICBF	0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
PAESAP	899999054	ESAP	0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
PAMIED	899999001	MINEDU	0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
		Total a pagar		$ 0	$ 0	$ 400	$ 6.200	$ 6.600

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/06/2023