INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 9

NOMBRE:	DARWIN ALFONSO MONTAÑO SINISTERRA
CEDULA:	94.154.801 DE TULUA VALLE
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO:	1.05-12.14-0046
OTRO SI NUMERO:	1.05-12.14-0046-1
VALOR DEL CONTRATO:	$ 32.670.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	14 DE FEBRERO A 31 DE OCTUBRE DE 2023
PERIODO DEL INFORME:	22 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN:	31 DE OCTUBRE DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN ESTUDIOS POLÍTICOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023".

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas: Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de socialización, acompañamiento, evaluación, recolección, consolidación, análisis de información y monitoreo como segunda línea de defensa relacionadas con el desarrollo del plan anual para el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en entidades territoriales, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia.	Participé en la orientación sobre el Código General Disciplinario de la ley 1952 de 2019, modificado por la ley 2094 del 2021, con lo cual se pretende que los funcionarios públicos, estemos al tanto de cuáles pueden ser las faltas disciplinarias en las que podemos incurrir en el desarrollo de las diferentes actividades administrativas institucionales. Dicha actividad estuvo a cargo del equipo de Control Disciplinario, de la Oficina para la Transparencia de la Gestiona Publica, el cual es liderado por la Dra. María Fernanda Ruiz. Ver acta No. 8

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 9

	Participé en diferentes mesas de trabajo con el equipo de Segunda Línea de Defensa, de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, que brindamos asistencia técnica a las dependencias de la Gobernación del Valle (del orden central y descentralizado), en cuanto a ley 1474 de 2011, y la ley 1712 de 2014. En aquellas mesas de trabajo se abordaron temáticas con objetivos diferentes, entre ellos; A. Definir la metodología para brindar el acompañamiento a las diferentes dependencias de la gobernación del Valle, en la formulación y/o actualización del mapa de Riesgos de Corrupción de la vigencia 2024. B. Socialización del formato para la revisión de los mapas de riesgos de corrupción, esta actividad se desarrolló en articulación con el equipo de Apoyo a Dependencias, liderado por el Dr. Carlos A. Campo., C. Revisión y análisis de la guía de función pública, para la elaboración de mapas de riesgos. D. Seguimiento y avances a las mesas de trabajo en cuanto al acompañamiento a dependencias en la actualización del mapa de riesgos de corrupción 2024. Fijación de fecha para la entrega de actas pendientes, y finalmente, socialización de la circular para la entrega de informes de actividades del mes de octubre. Cada una de estas mesas de trabajo fueron convocadas por el profesional contratista, José David Bonilla, líder II Línea de Defensa, de la Oficina para la Transparencia Ver actas No. 178,182,187. Realicé actividad de acompañamiento para la formulación y/o actualización del mapa de riesgos de corrupción 2024, en la secretaría de Turismo, de la Gobernación del Valle. A saber, el mapa de riesgos de corrupción es un instrumento de gestión que le permite a la entidad identificar, analizar y controlar los posibles hechos generadores de corrupción al interior de la dependencia. Ver actas No. 168.
B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.	Participé en la socialización de los instrumentos de seguimiento de actividades. Con el cual se pretende la articulación con el Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG), a través de la cual se monitorean y evalúan los avances de las diferentes actividades de la gobernación del Valle. Esta actividad fue

Powered by CamScanner

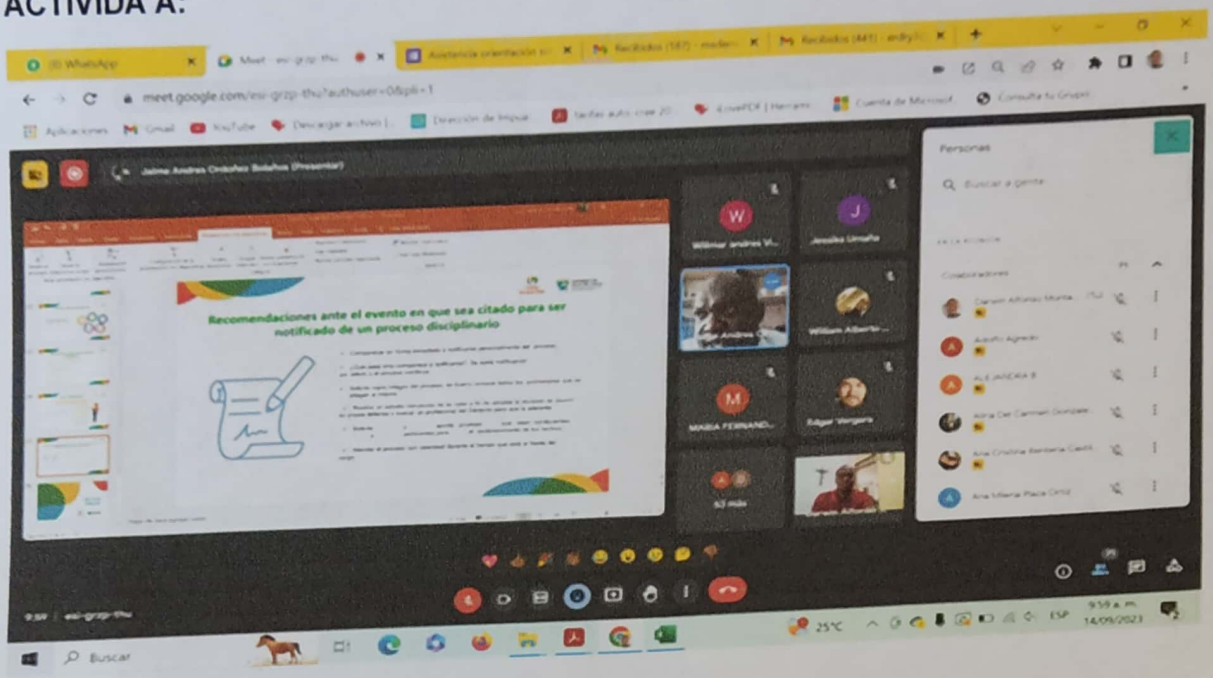
	orientada por la señorita, Verónica Galvis, profesional contratista de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Ver acta No. 13
C) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Realicé verificación y retransmití los contenidos publicados en los medios de difusión de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Por medio redes sociales; Facebook e Instagram.
D) Las demás que se adecúen al objeto contractual	Participé del conversatorio realizado en conmemoración del Día Internacional del Acceso Universal a la Información, el cual se transmitió en vivo por YouTube. El acceso universal a la información garantiza que todas las personas tengan el derecho de buscar, recibir, y difundir información, como componente indispensable para la libertad de expresión. Este conversatorio fue organizado y liderado por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, de la gobernación del Valle, en cabeza de su jefe, el Dr. Camilo Alexander Correa. Participe en la capacitación de Pautas de Seguridad y Salud en el Trabajo, donde las temáticas desarrolladas fueron; pautas de prevención en SST, pautas de prevención en riesgos biomecánico, y promoción y prevención de la salud. Con las temáticas tratadas en esta capacitación se busca mejorar las condiciones laborales y el ambiente en el trabajo, además de la salud en el trabajo, que conlleva la promoción del mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los funcionarios de la Oficina para la Transparencia. Esta capacitación fue convocada desde el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, de la gobernación del Valle. Elaboré y redacté las actas No. 164 y 168, correspondientes a la actividad de acompañamiento para la formulación de los mapas de riesgos de corrupción en diferentes secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca.

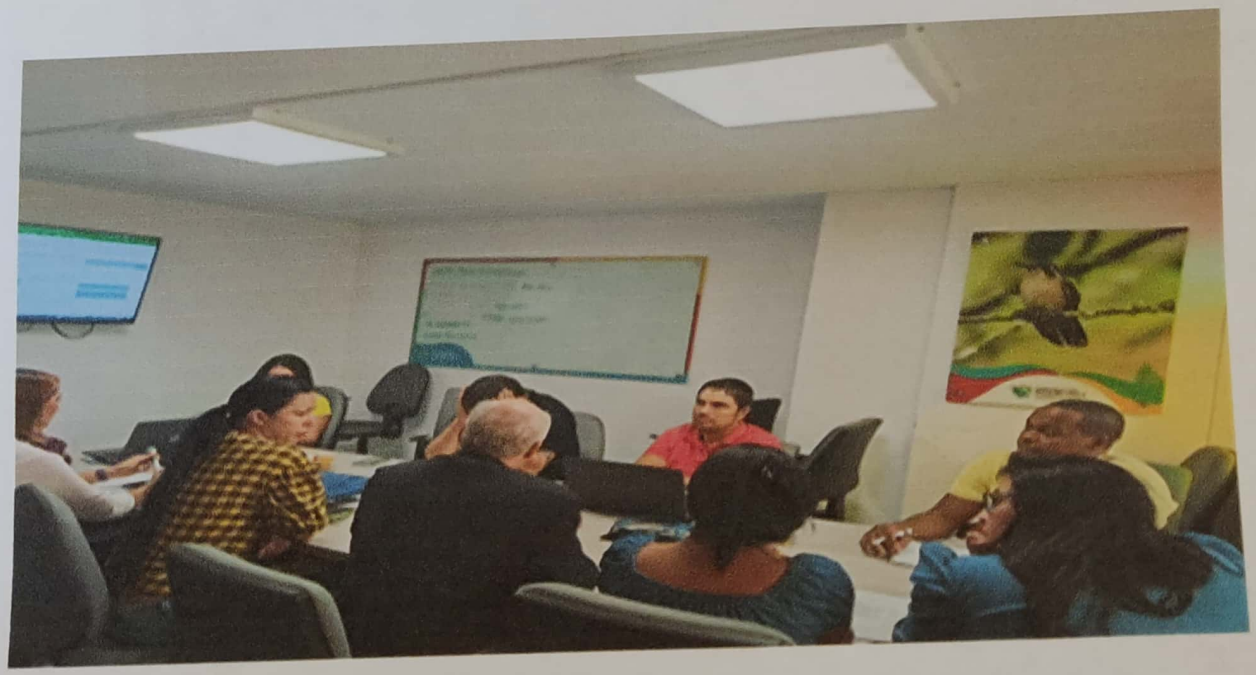
Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 9

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

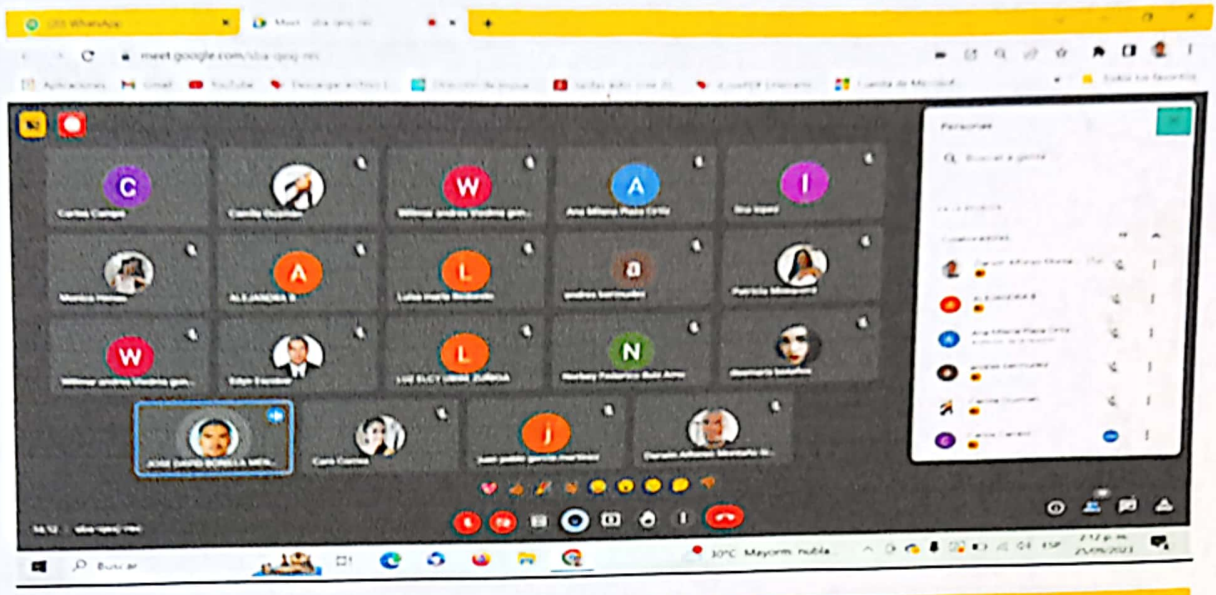
ACTIVIDA A:



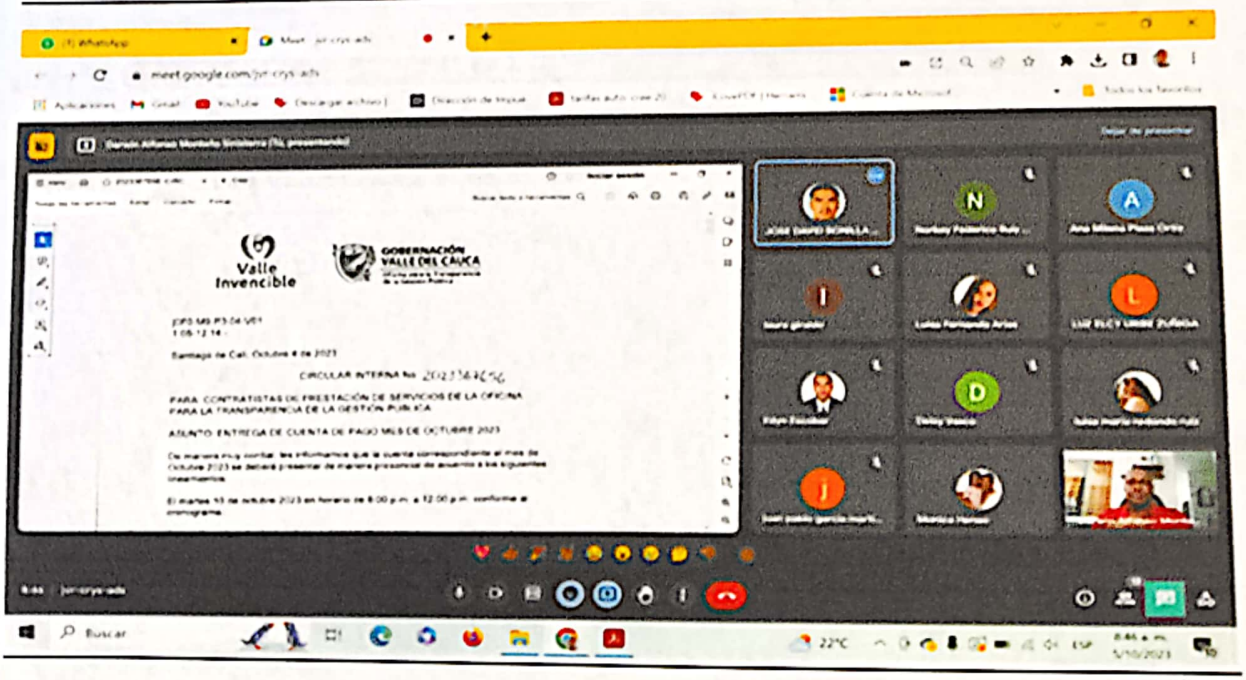


Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 9

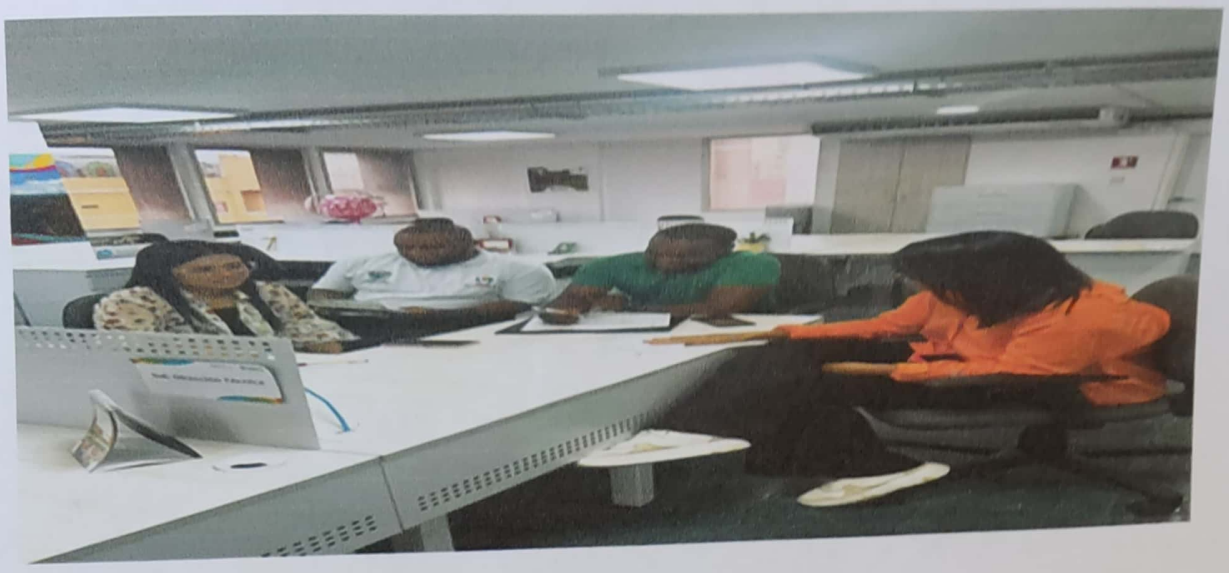




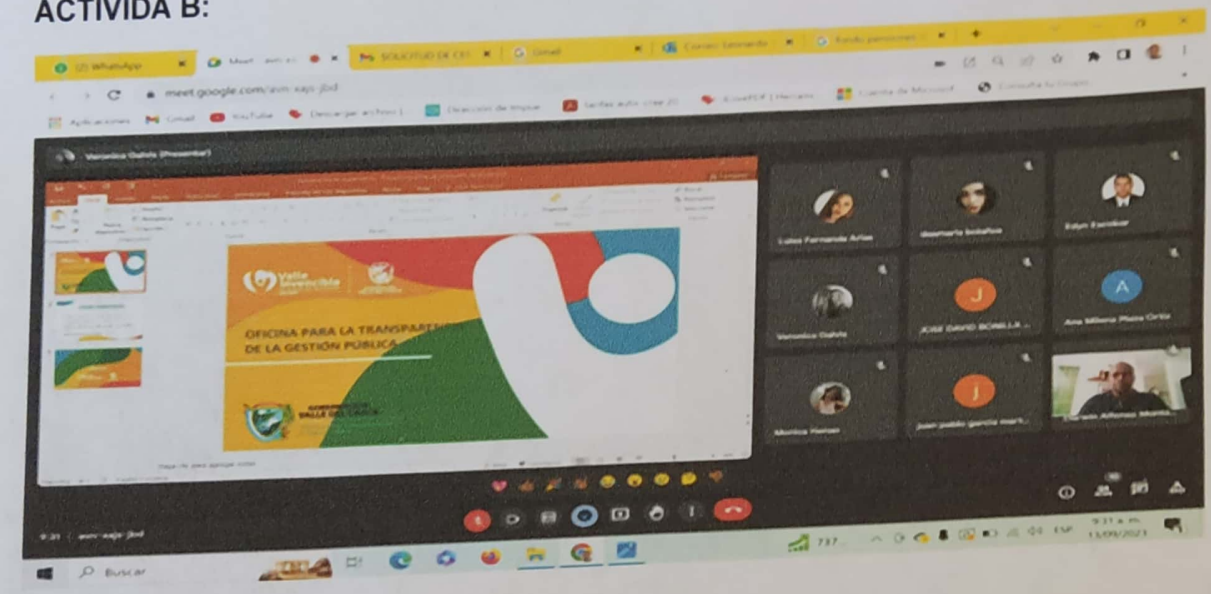


Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 9

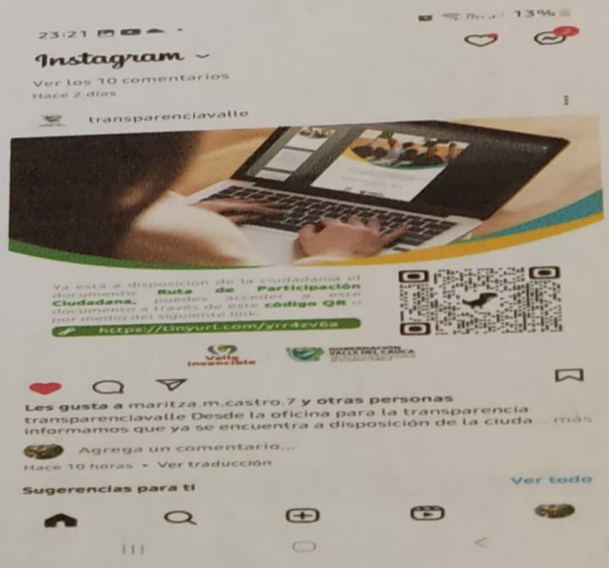


ACTIVIDA B:



ACTIVIDAD C:

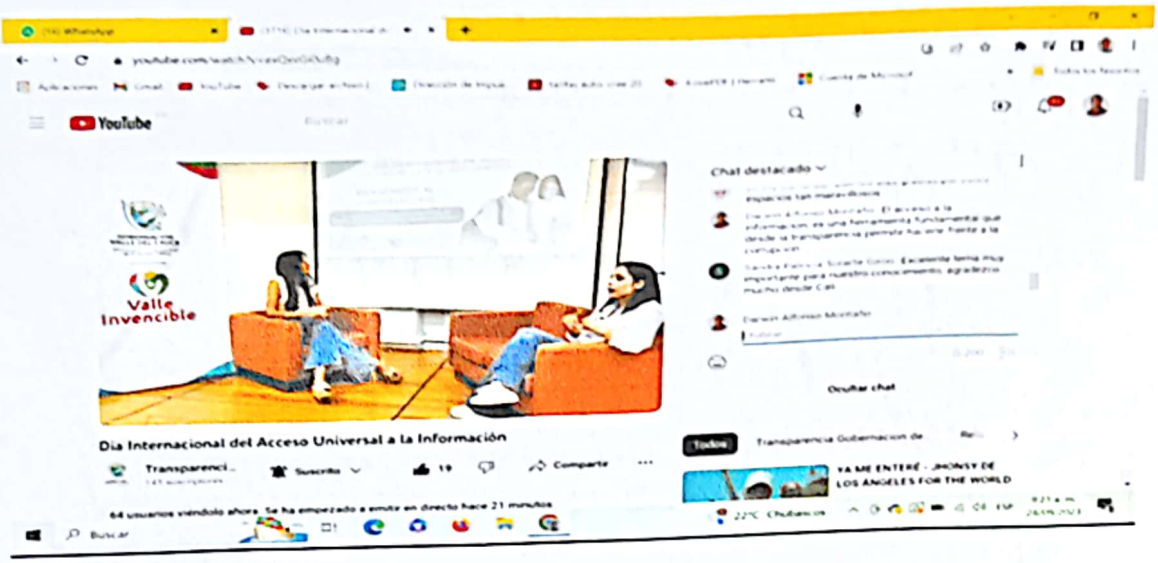


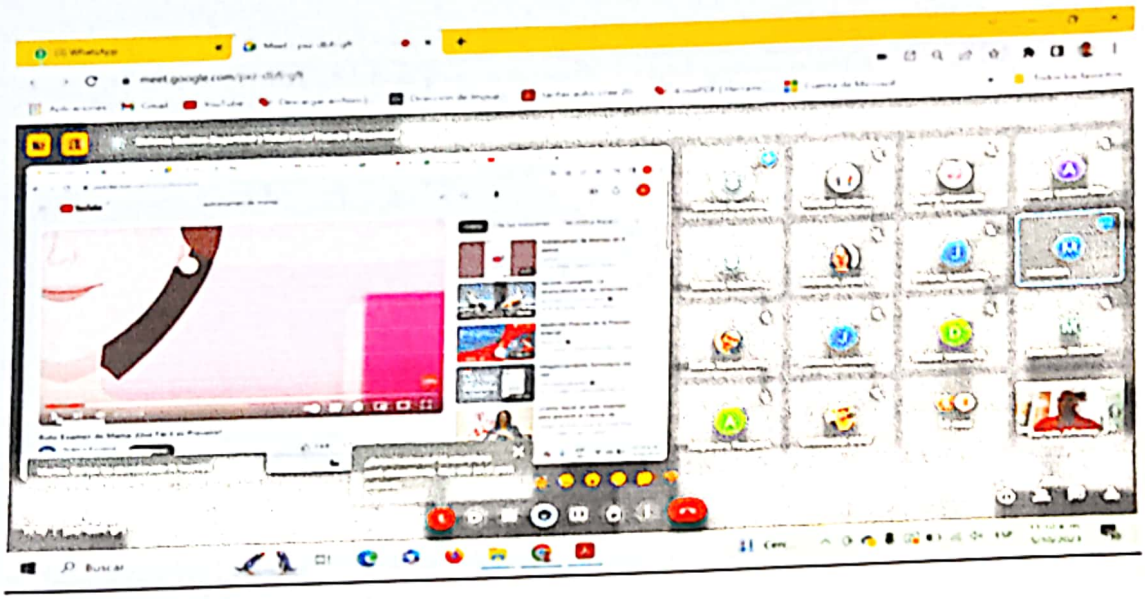


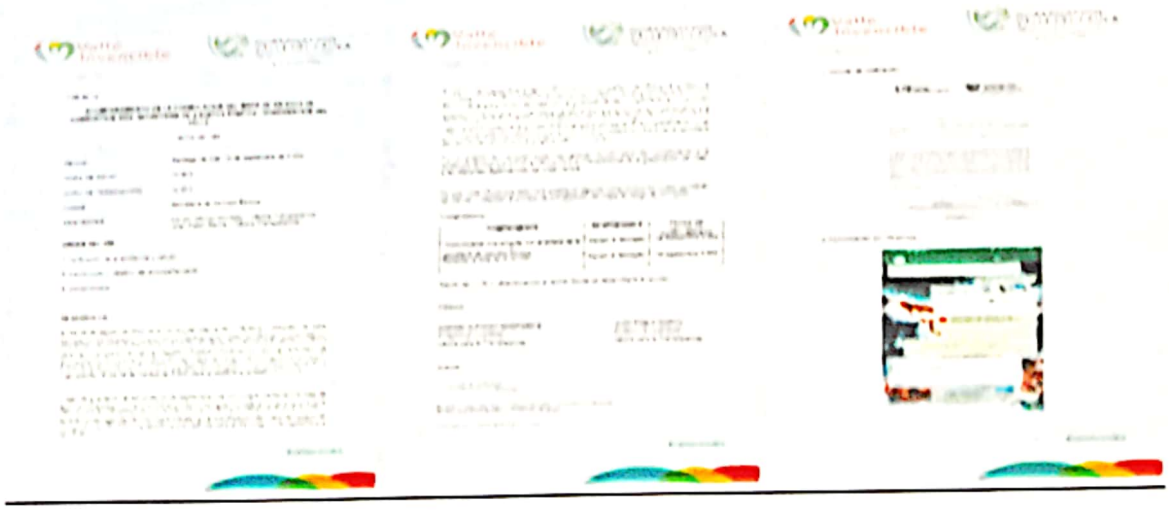
Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 9

ACTIVIDAD D:







Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 9



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Atentamente:

Darwin A. Montaño.

DARWIN ALFONSO MONTAÑO SINISTERRA
C.C. 94.154.801 de Tuluá

Vo. Bo. JOSE DAVID BONILLA MENESES
Líder II Línea de Defensa

Powered by CamScanner