PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1-30 de septiembre de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Medellín y Área Metropolitana
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Ana María Gomez Ciro
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5372772
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	INSTRUCTOR PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.
VALOR:	$11326250
CONTRATISTA:	CATALINA MARIA ALVAREZ GOMEZ
CÉDULA:	C.C 43618075
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	13 de septiembre 2023
FECHA DE INICIO:	19 de septiembre de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	8 de diciembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 11326250
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 11326250
PRÓRROGA No x:	No aplica para el mes
ADICIÓN No. x:	No aplica para el mes

SUSPENSIÓN No. x:	**No aplica para el mes**
FORMA DE PAGO:	Mensual y se darán en Mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
2.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
3.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.		
4.Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
5.Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera Interactué con los aprendices en los diferentes foros sociales, temáticos y de dudas, di En el LMS de la plataforma Territorium en cada una de 4 GTH-F-062 V10 sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
6.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
9.Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
10.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
11.Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de

promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.		ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
12.Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
13.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
14.Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
15.Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
16.Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
17.Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de

de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.		ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
18.Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
19.Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30 de septiembre de 2023	66666-986473	2265250	0	11326250	0%

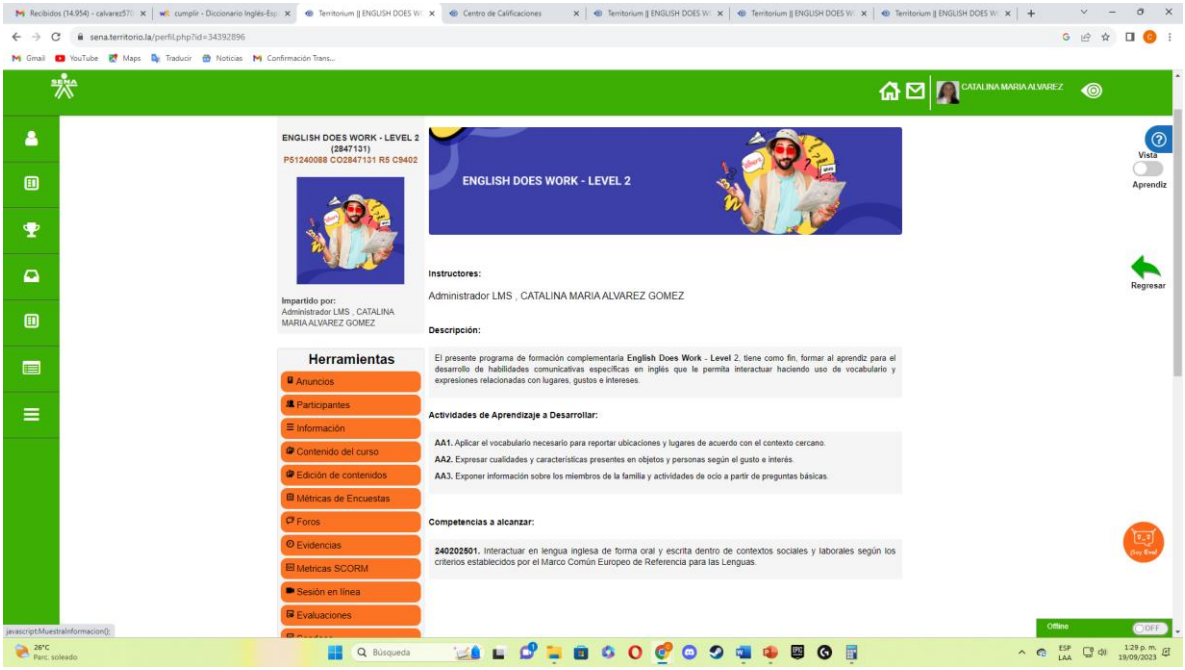
OBSERVACIONES

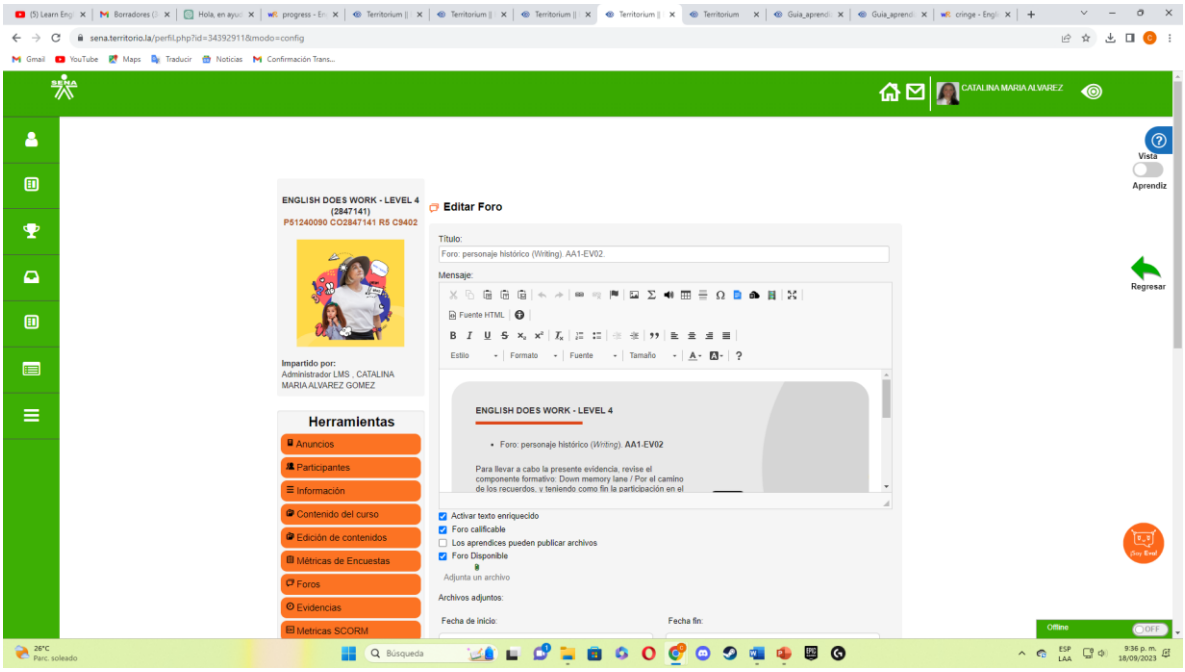
*Elaboró: Ana Maria Gomez Ciro , Apoyo Supervisión*_____

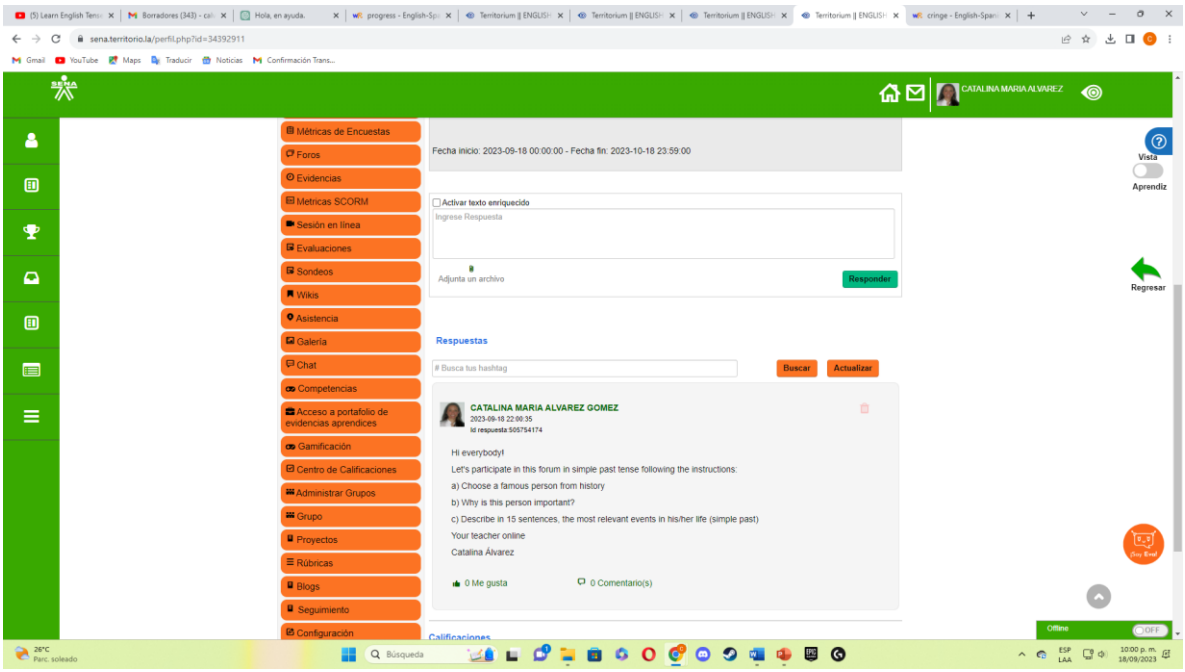
Revisó: MARTA LUCÍA ISAZA SUAREZ, Coordinadora Académica _____

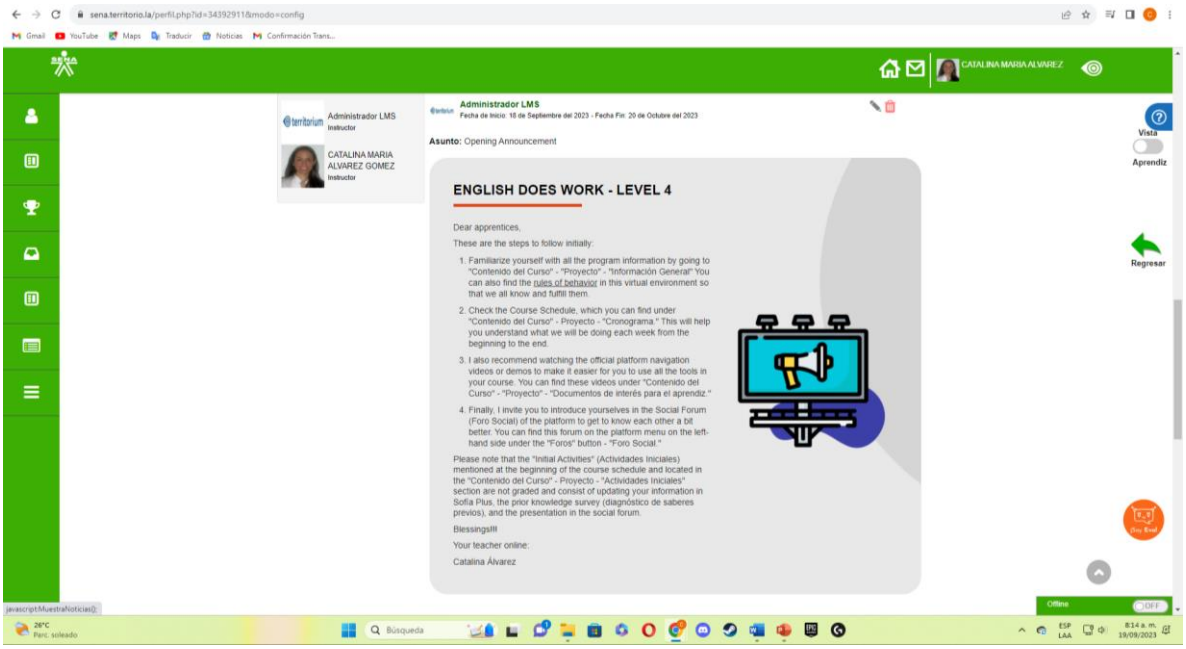
Evidencias obligaciones contractuales Catalina María Álvarez Gómez - septiembre 2023

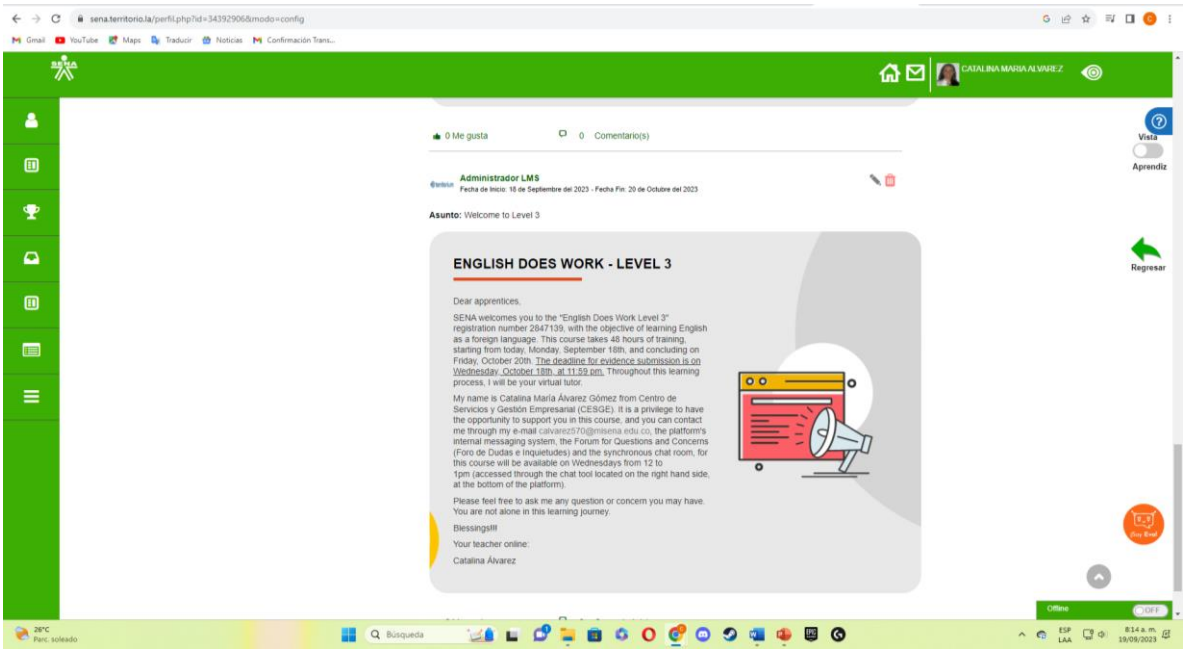
1. Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.

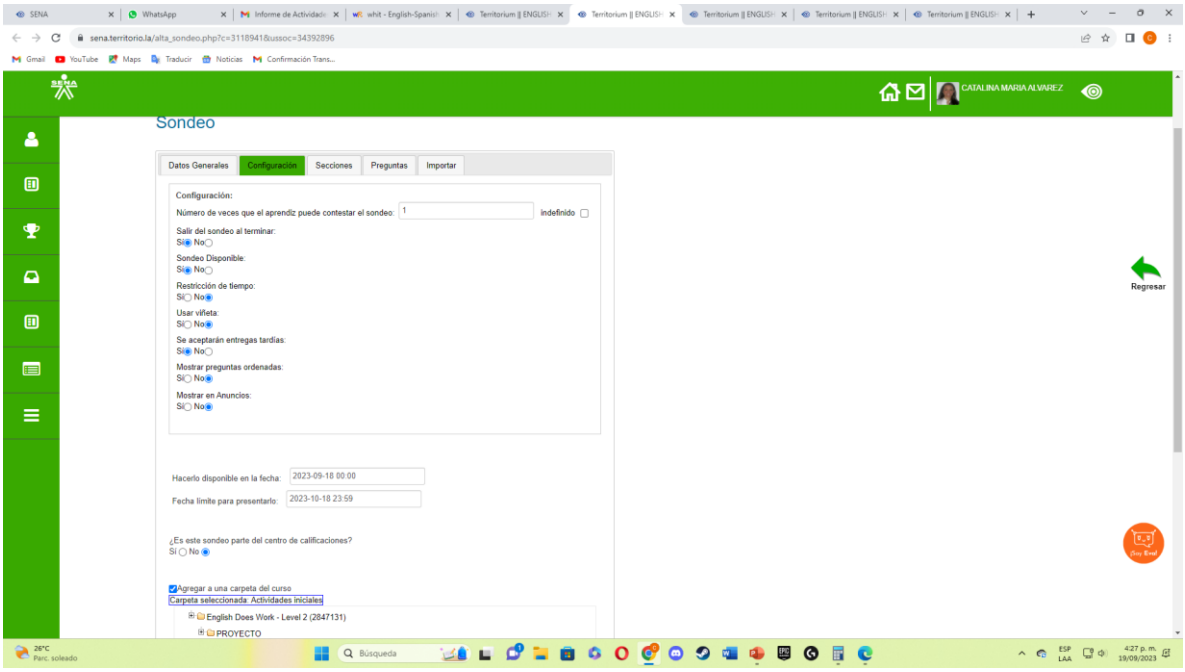


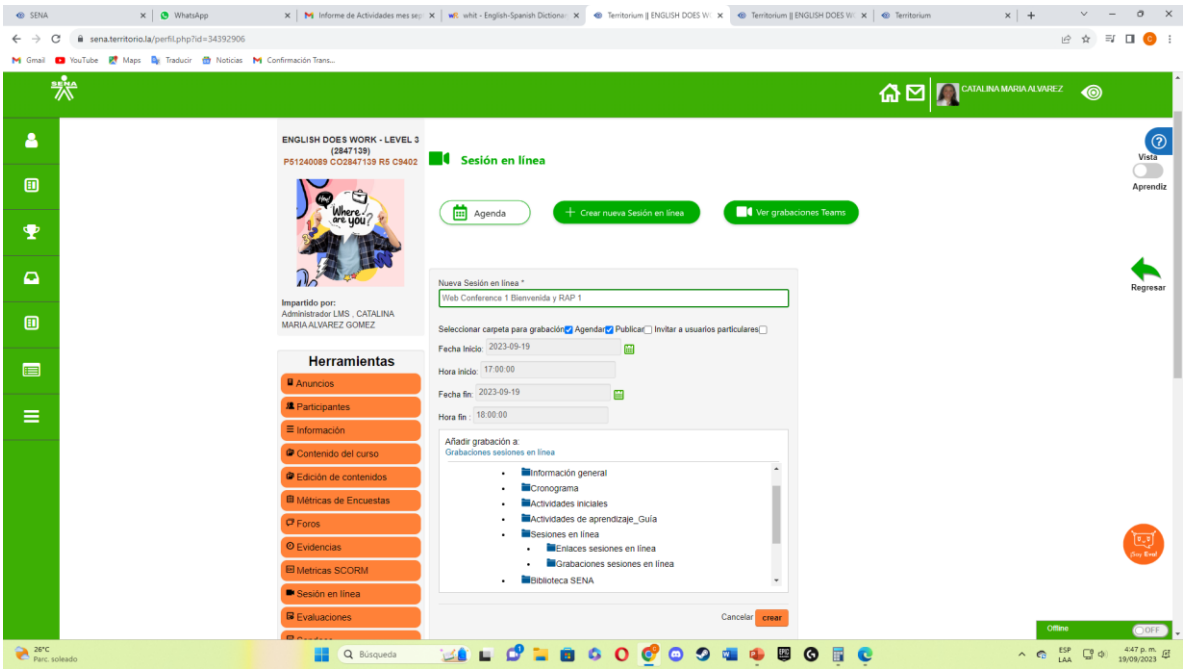

CATALINA MARIA ALVAREZ
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4 (2847141)
P51240090 CO2847141 R5 C9402
Impartido por:
Administrador LMS , CATALINA MARIA ALVAREZ GOMEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Editar Foro
Título:
Foro: personaje histórico (Writing). AA1-EV02.
Mensaje:
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Foro: personaje histórico (Writing). AA1-EV02
Para llevar a cabo la presente evidencia, revise el componente formativo: Down memory lane / Por el camino de los recuerdos, y teniendo como fin la participación en el
Activar texto enriquecido
Foro calificable
Los aprendices pueden publicar archivos
Foro Disponible
Adjunta un archivo
Archivos adjuntos:
Fecha de inicio:
Fecha fin:
Vista
Aprendiz
Regresar


CATALINA MARIA ALVAREZ
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Fecha inicio: 2023-09-18 00:00:00 - Fecha fin: 2023-10-18 23:59:00
Activar texto enriquecido
Ingrese Respuesta
Adjunta un archivo
Responder
Respuestas
Busca tus hashtag
Buscar
Actualizar
CATALINA MARIA ALVAREZ GOMEZ
2023-09-18 22:00:35
Id respuesta:505754174
Hi everybody!
Let's participate in this forum in simple past tense following the instructions:
a) Choose a famous person from history
b) Why is this person important?
c) Describe in 15 sentences, the most relevant events in his/her life (simple past)
Your teacher online
Catalina Álvarez
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Calificaciones
Vista
Aprendiz
Regresar

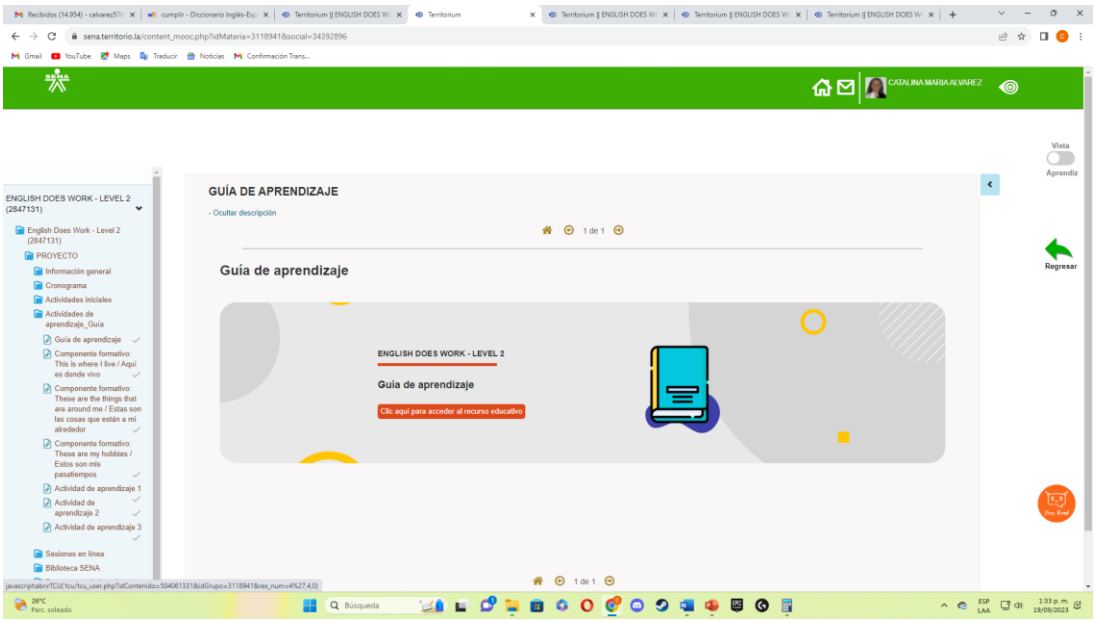

CATALINA MARIA ALVAREZ
Administrador LMS
Instructor
CATALINA MARIA ALVAREZ GOMEZ
Instructor
Administrador LMS
Fecha de Inicio: 18 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 20 de Octubre del 2023
Asunto: Opening Announcement
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Dear apprentices,
These are the steps to follow initially:
1. Familiarize yourself with all the program information by going to "Contenido del Curso" - "Proyecto" - "Información General" You can also find the rules of behavior in this virtual environment so that we all know and fulfill them.
2. Check the Course Schedule, which you can find under "Contenido del Curso" - Proyecto - "Cronograma." This will help you understand what we will be doing each week from the beginning to the end.
3. I also recommend watching the official platform navigation videos or demos to make it easier for you to use all the tools in your course. You can find these videos under "Contenido del Curso" - "Proyecto" - "Documentos de interés para el aprendiz."
4. Finally, I invite you to introduce yourselves in the Social Forum (Foro Social) of the platform to get to know each other a bit better. You can find this forum on the platform menu on the left-hand side under the "Foros" button - "Foro Social."
Please note that the "Initial Activities" (Actividades Iniciales) mentioned at the beginning of the course schedule and located in the "Contenido del Curso" - Proyecto - "Actividades Iniciales" section are not graded and consist of updating your information in Sofia Plus, the prior knowledge survey (diagnóstico de saberes previos), and the presentation in the social forum.
Blessings!!!
Your teacher online:
Catalina Álvarez
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

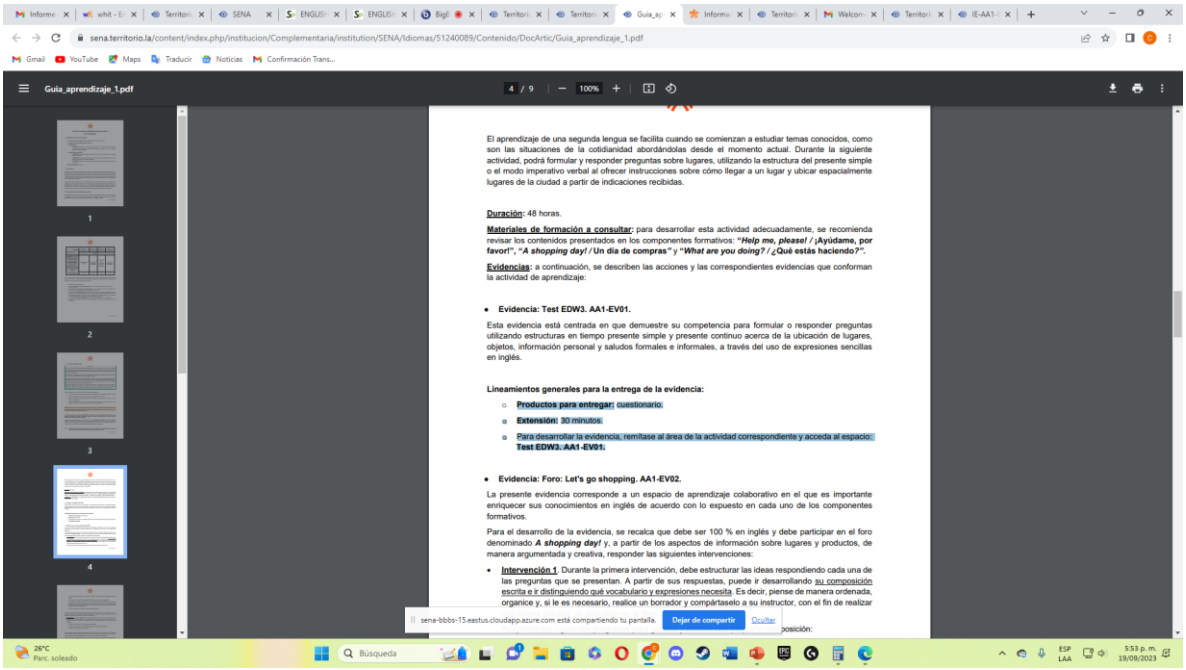

CATALINA MARIA ALVAREZ
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Administrador LMS
Fecha de Inicio: 18 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 20 de Octubre del 2023
Asunto: Welcome to Level 3
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Dear apprentices,
SENA welcomes you to the "English Does Work Level 3" registration number 2847139, with the objective of learning English as a foreign language. This course takes 48 hours of training, starting from today, Monday, September 18th, and concluding on Friday, October 20th. The deadline for evidence submission is on Wednesday, October 18th, at 11:59 pm. Throughout this learning process, I will be your virtual tutor.
My name is Catalina María Álvarez Gómez from Centro de Servicios y Gestión Empresarial (CESGE). It is a privilege to have the opportunity to support you in this course, and you can contact me through my e-mail calvarez570@misena.edu.co, the platform's internal messaging system, the Forum for Questions and Concerns (Foro de Dudas e Inquietudes) and the synchronous chat room, for this course will be available on Wednesdays from 12 to 1pm (accessed through the chat tool located on the right hand side, at the bottom of the platform).
Please feel free to ask me any question or concern you may have. You are not alone in this learning journey.
Blessings!!!
Your teacher online:
Catalina Álvarez
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF


Sondeo
Datos Generales
Configuración
Secciones
Preguntas
Importar
Configuración:
Número de veces que el aprendiz puede contestar el sondeo:
indefinido
Salir del sondeo al terminar:
Sondeo Disponible:
Restricción de tiempo:
Usar viñeta:
Se aceptarán entregas tardías:
Mostrar preguntas ordenadas:
Mostrar en Anuncios:
Hacerlo disponible en la fecha:
2023-09-18 00:00
Fecha límite para presentarlo:
2023-10-18 23:59
¿Es este sondeo parte del centro de calificaciones?
Agregar a una carpeta del curso
Carpeta seleccionada: Actividades iniciales
English Does Work - Level 2 (2847131)
PROYECTO
Regresar

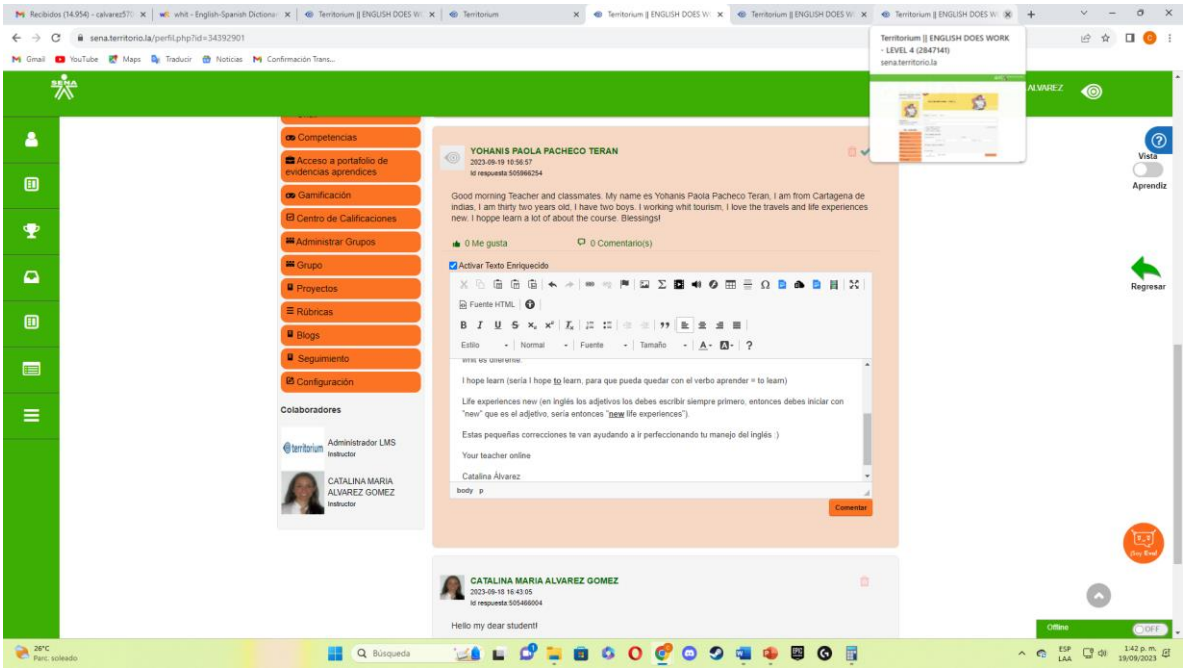

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (2847139)
Sesión en línea
Agenda
Crear nueva Sesión en línea
Ver grabaciones Teams
Impartido por:
Administrador LMS , CATALINA MARIA ALVAREZ GOMEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Nueva Sesión en línea *
Web Conference 1 Bienvenida y RAP 1
Seleccionar carpeta para grabación
Agendar
Publicar
Invitar a usuarios particulares
Fecha Inicio:
2023-09-19
Hora inicio:
17:00:00
Fecha fin:
Hora fin :
18:00:00
Añadir grabación a:
Grabaciones sesiones en línea
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje_Guía
Sesiones en línea
Enlaces sesiones en línea
Grabaciones sesiones en línea
Biblioteca SENA
Cancelar
crear
Regresar

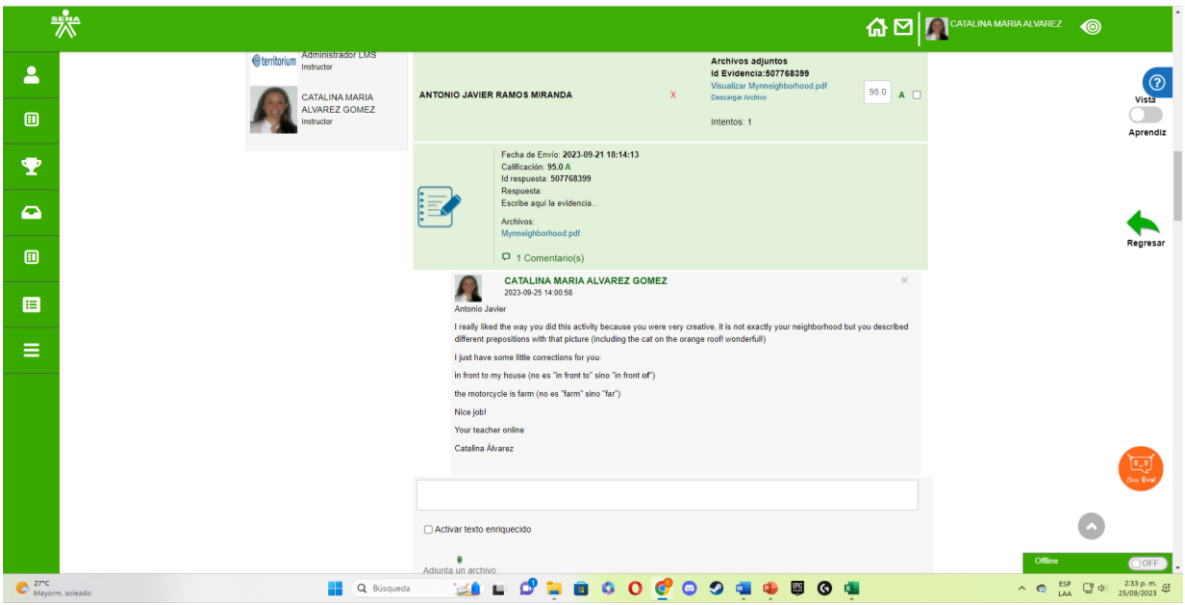
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.

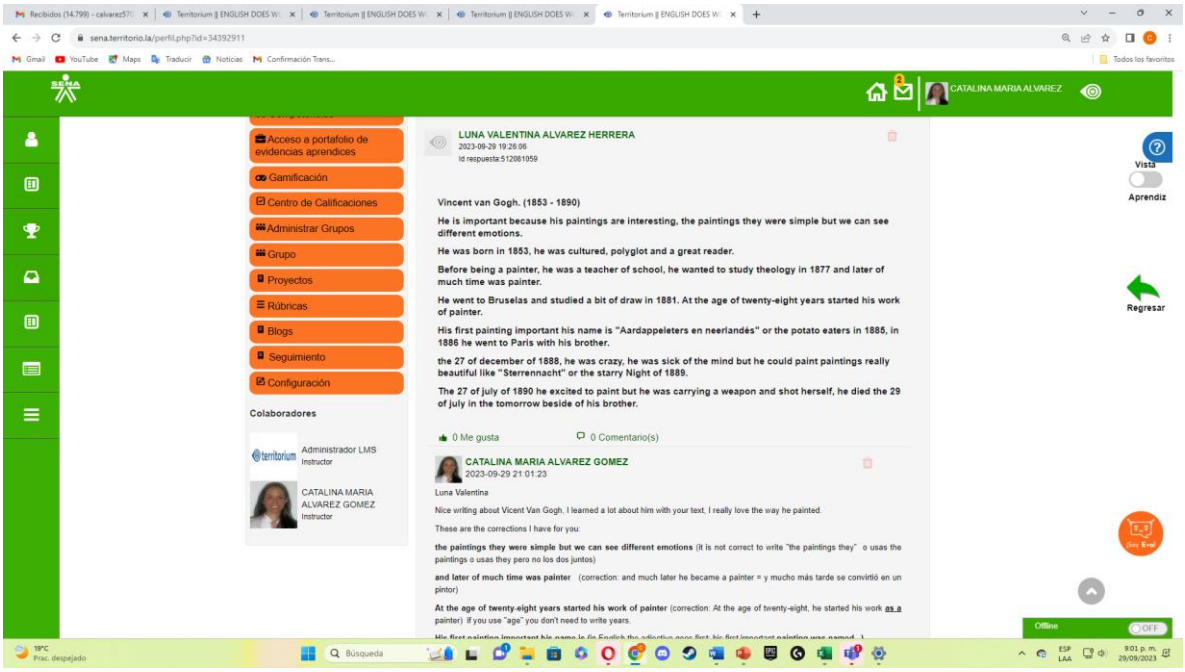




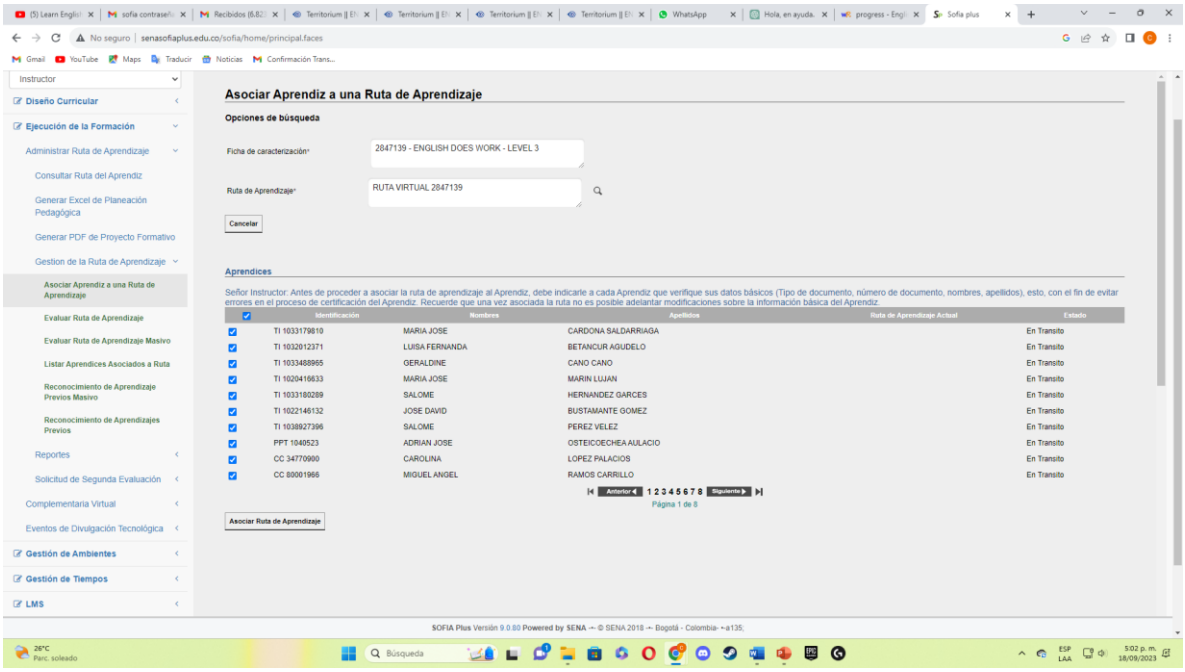
5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.

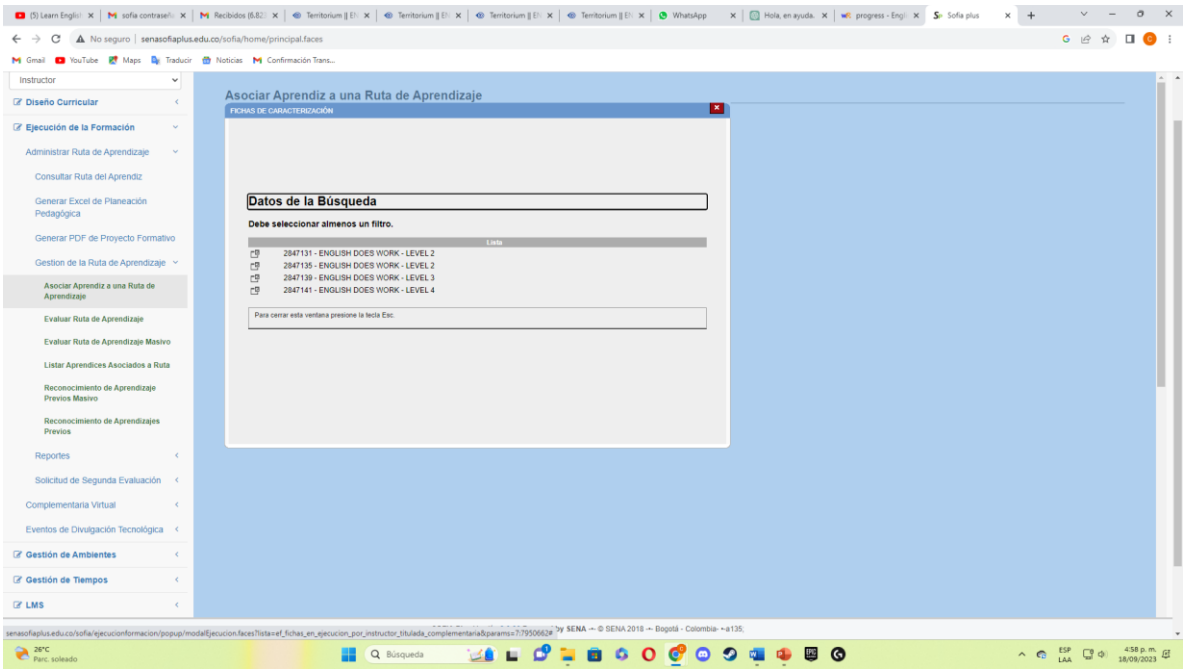

YOHANIS PAOLA PACHECO TERAN
Good morning Teacher and classmates. My name es Yohanis Paola Pacheco Teran, I am from Cartagena de indias, I am thirty two years old, I have two boys. I working whit tourism, I love the travels and life experiences new. I hoppe learn a lot of about the course. Blessings!
I hope learn (sería I hope to learn, para que pueda quedar con el verbo aprender = to learn)
Life experiences new (en inglés los adjetivos los debes escribir siempre primero, entonces debes iniciar con "new" que es el adjetivo, sería entonces "new life experiences").
Estas pequeñas correcciones te van ayudando a ir perfeccionando tu manejo del inglés :)
Your teacher online
Catalina Álvarez
CATALINA MARIA ALVAREZ GOMEZ
Hello my dear student!

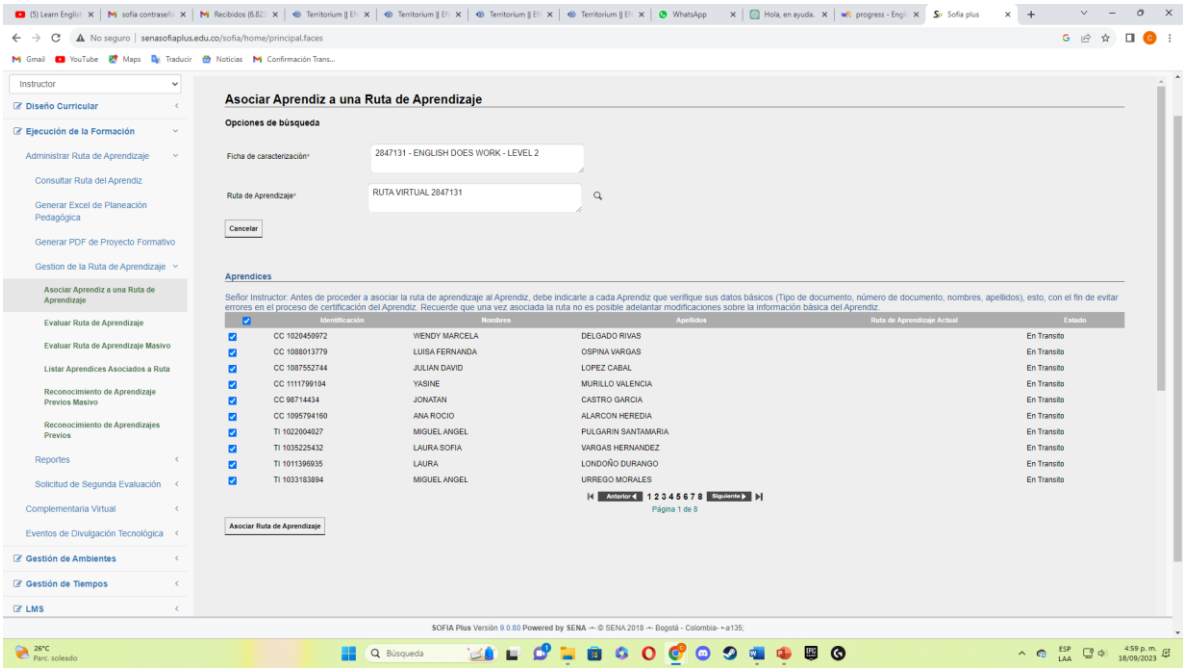

ANTONIO JAVIER RAMOS MIRANDA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:507768399
Fecha de Envío: 2023-09-21 18:14:13
Calificación: 95.0 A
Id respuesta: 507768399
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
Mynneighborhood.pdf
1 Comentario(s)
CATALINA MARIA ALVAREZ GOMEZ
2023-09-25 14:00:58
Antonio Javier
I really liked the way you did this activity because you were very creative, it is not exactly your neighborhood but you described different prepositions with that picture (including the cat on the orange roof! wonderful!)
I just have some little corrections for you:
In front to my house (no es "in front to" sino "in front of")
the motorcycle is farm (no es "farm" sino "far")
Nice job!
Your teacher online
Catalina Álvarez
Activar texto enriquecido

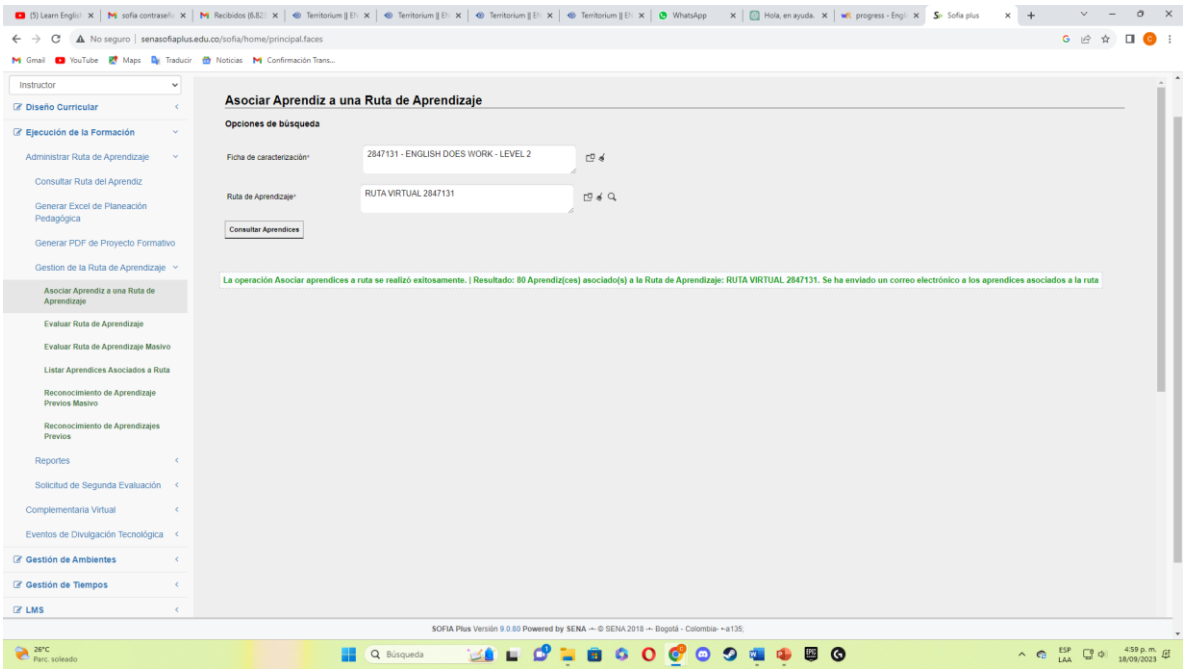


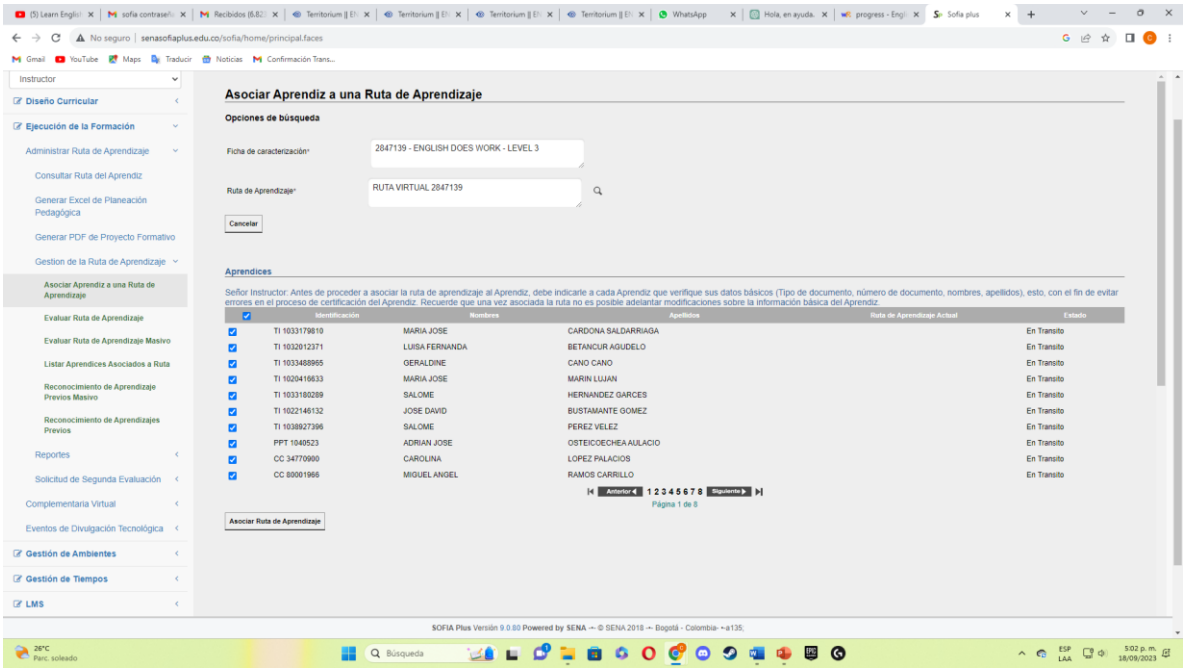
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

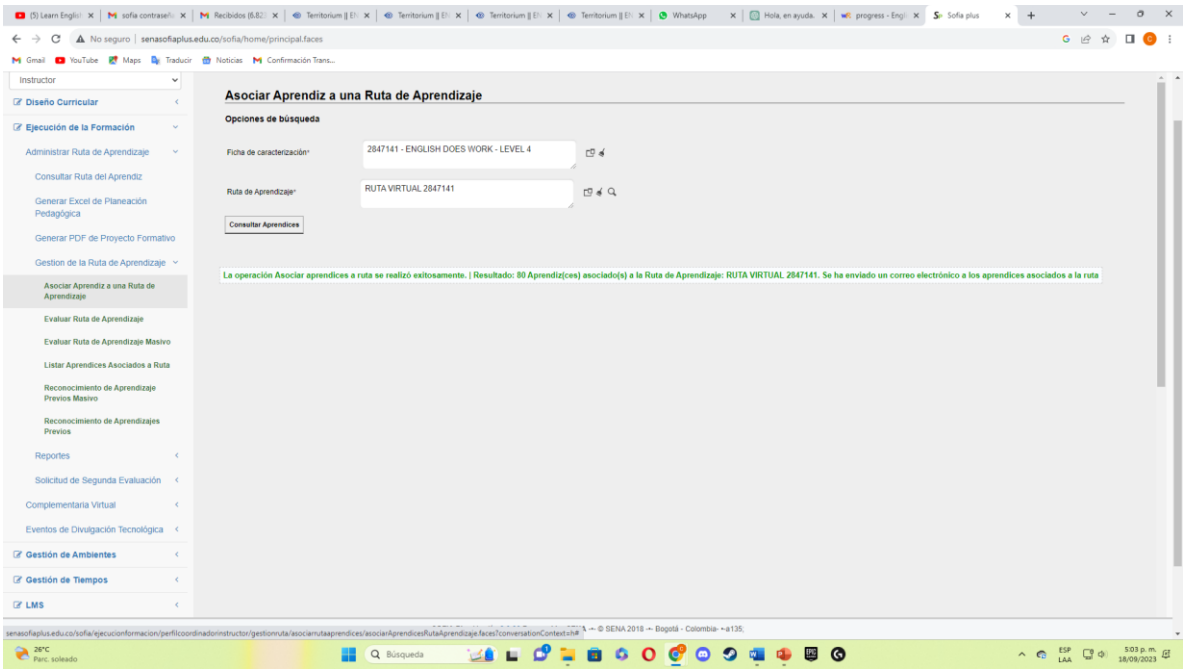

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2847139 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2847139
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
TI 1033179810 MARIA JOSE CARDONA SALDARRIAGA En Transito
TI 1032012371 LUISA FERNANDA BETANCUR AGUDELO En Transito
TI 1033488965 GERALDINE CANO CANO En Transito
TI 1020416633 MARIA JOSE MARIN LUJAN En Transito
TI 1033180289 SALOME HERNANDEZ GARCES En Transito
TI 1022146132 JOSE DAVID BUSTAMANTE GOMEZ En Transito
TI 1038927396 SALOME PEREZ VELEZ En Transito
PPT 1040523 ADRIAN JOSE OSTEICOECHEA AULACIO En Transito
CC 34770900 CAROLINA LOPEZ PALACIOS En Transito
CC 80001966 MIGUEL ANGEL RAMOS CARRILLO En Transito
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente
Página 1 de 8
Asociar Ruta de Aprendizaje


Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
2847131 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
2847135 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
2847139 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
2847141 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc


Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2847131 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2847131
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1020450972 WENDY MARCELA DELGADO RIVAS En Transito
CC 1088013779 LUISA FERNANDA OSPINA VARGAS En Transito
CC 1087552744 JULIAN DAVID LOPEZ CABAL En Transito
CC 1111799104 YASINE MURILLO VALENCIA En Transito
CC 98714434 JONATAN CASTRO GARCIA En Transito
CC 1095794160 ANA ROCIO ALARCON HEREDIA En Transito
TI 1022004027 MIGUEL ANGEL PULGARIN SANTAMARIA En Transito
TI 1035225432 LAURA SOFIA VARGAS HERNANDEZ En Transito
TI 1011396935 LAURA LONDOÑO DURANGO En Transito
TI 1033183894 MIGUEL ANGEL URREGO MORALES En Transito
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente
Página 1 de 8
Asociar Ruta de Aprendizaje


Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2847131 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2847131
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2847131. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

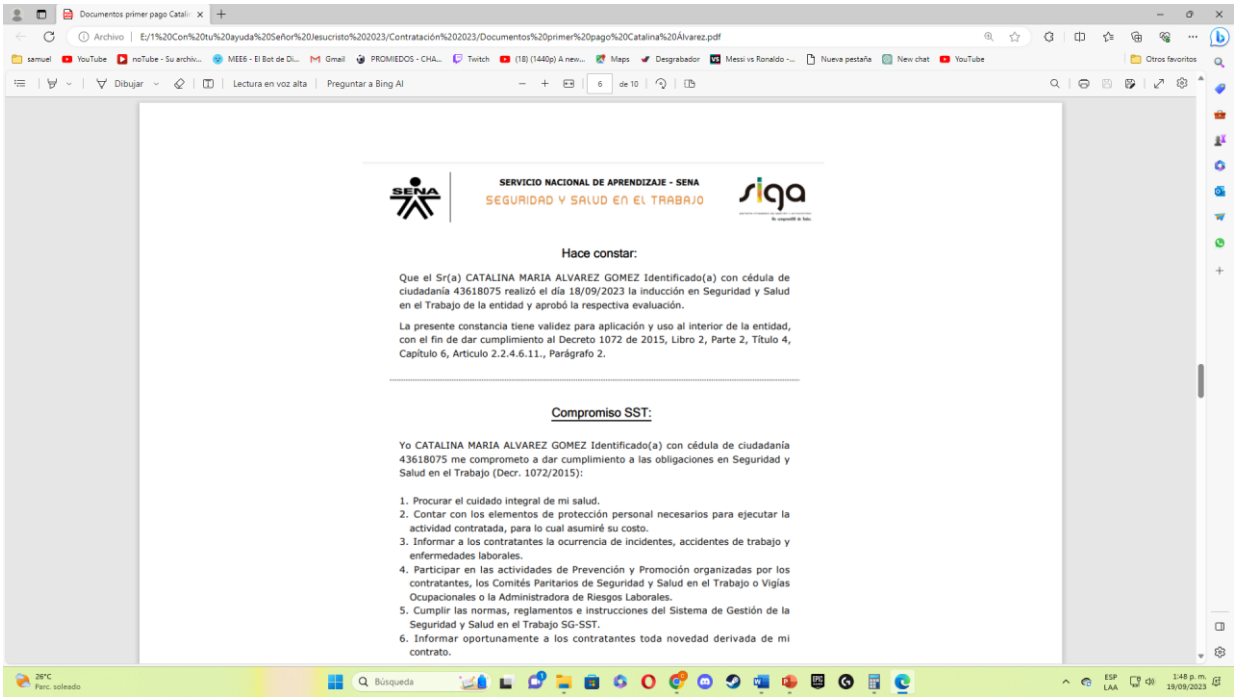

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2847139 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2847139
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
TI 1033179810 MARIA JOSE CARDONA SALDARRIAGA En Transito
TI 1032012371 LUISA FERNANDA BETANCUR AGUDELO En Transito
TI 1033488965 GERALDINE CANO CANO En Transito
TI 1020416633 MARIA JOSE MARIN LUJAN En Transito
TI 1033180289 SALOME HERNANDEZ GARCES En Transito
TI 1022146132 JOSE DAVID BUSTAMANTE GOMEZ En Transito
TI 1038927396 SALOME PEREZ VELEZ En Transito
PPT 1040523 ADRIAN JOSE OSTEICOECHEA AULACIO En Transito
CC 34770990 CAROLINA LOPEZ PALACIOS En Transito
CC 80001966 MIGUEL ANGEL RAMOS CARRILLO En Transito
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente
Página 1 de 8
Asociar Ruta de Aprendizaje


Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2847141 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2847141
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2847141. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.



10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

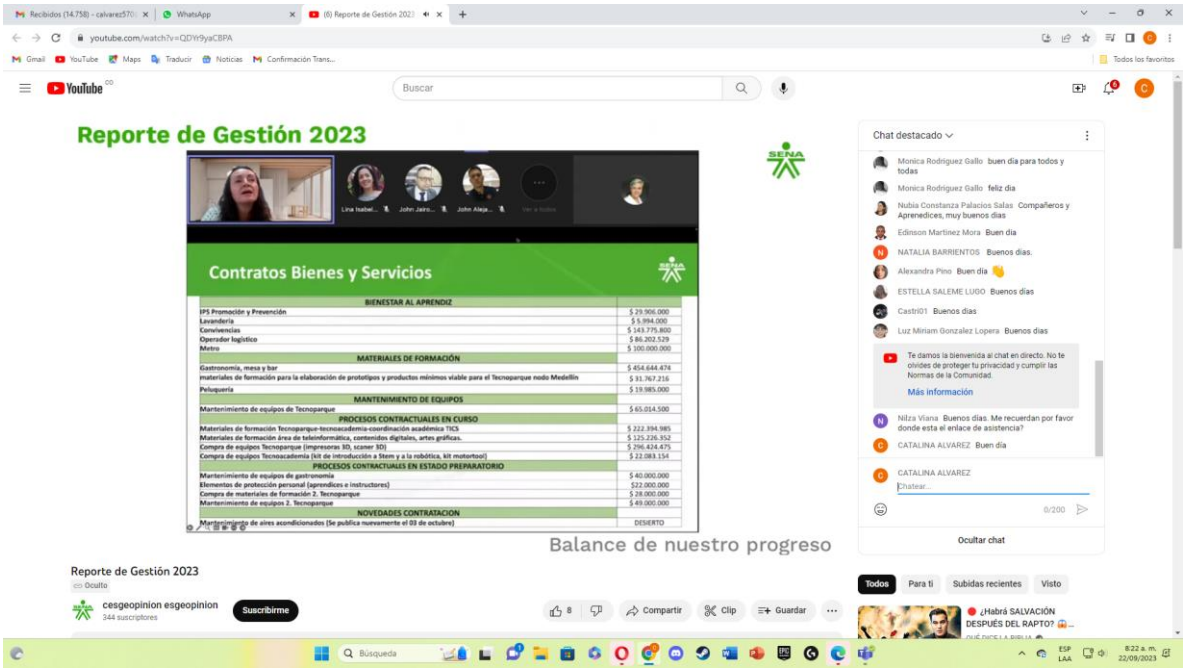
Que el Sr(a) CATALINA MARIA ALVAREZ GOMEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 43618075 realizó el día 18/09/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

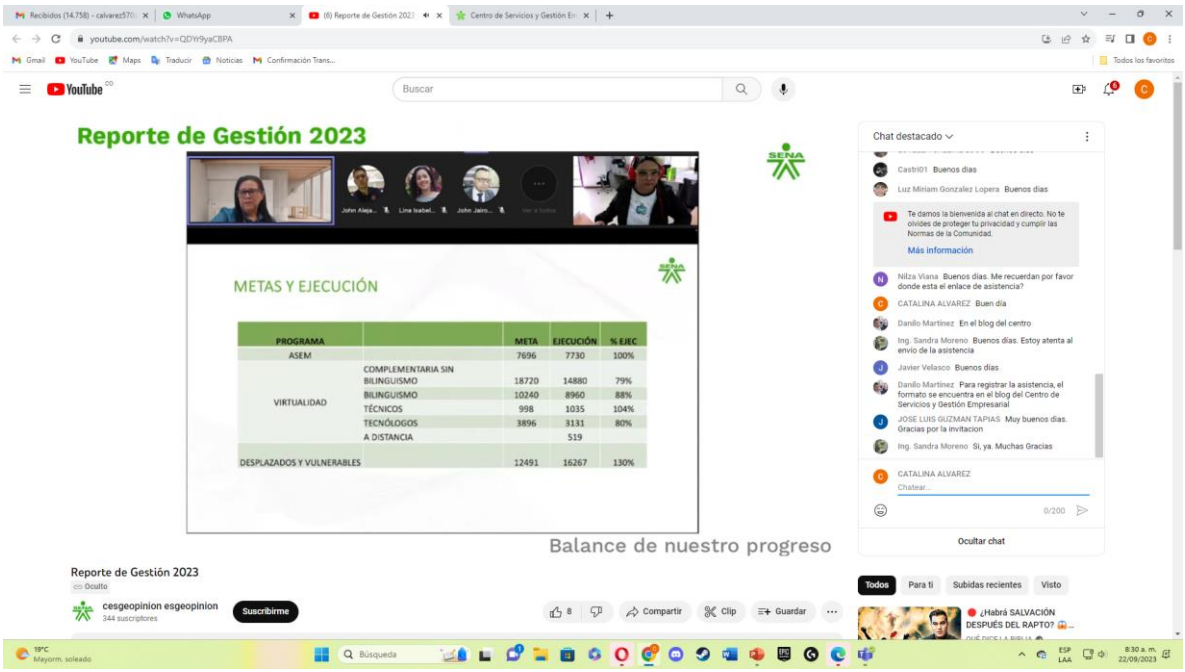
La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

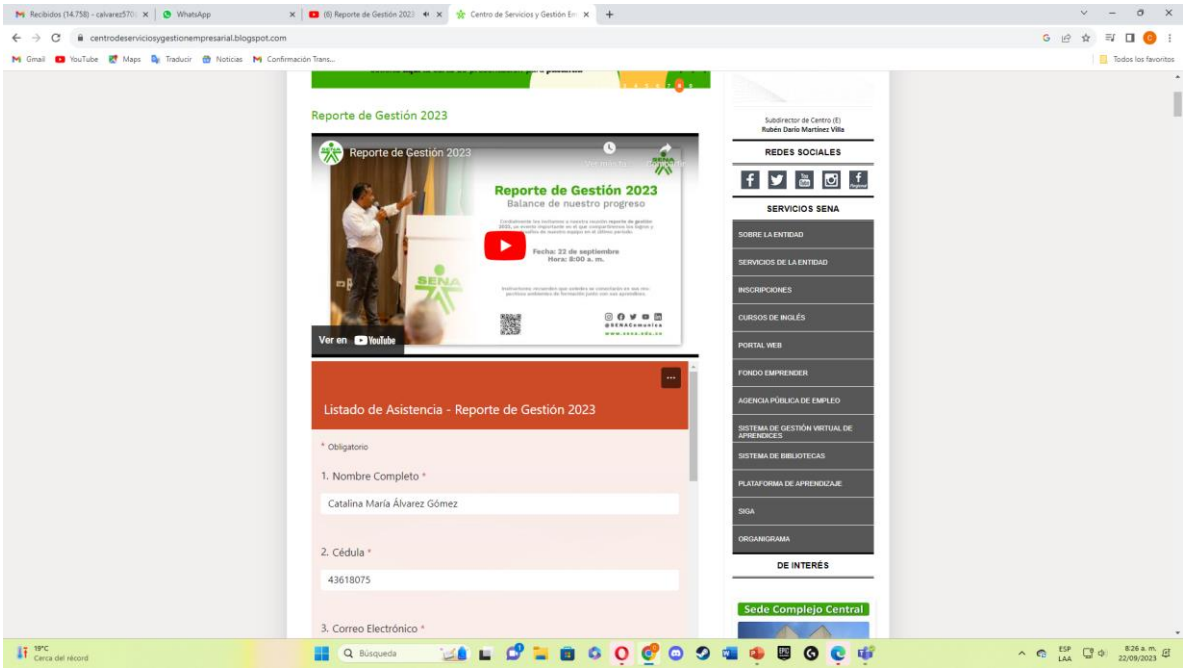
Compromiso SST:

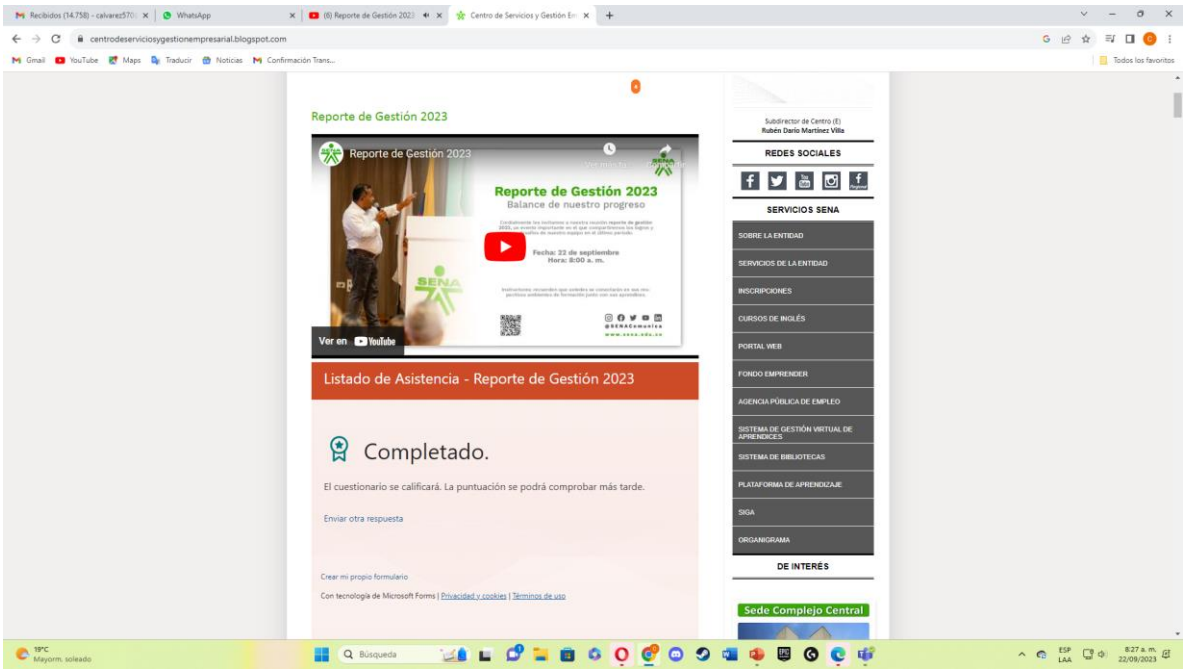
Yo CATALINA MARIA ALVAREZ GOMEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 43618075 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

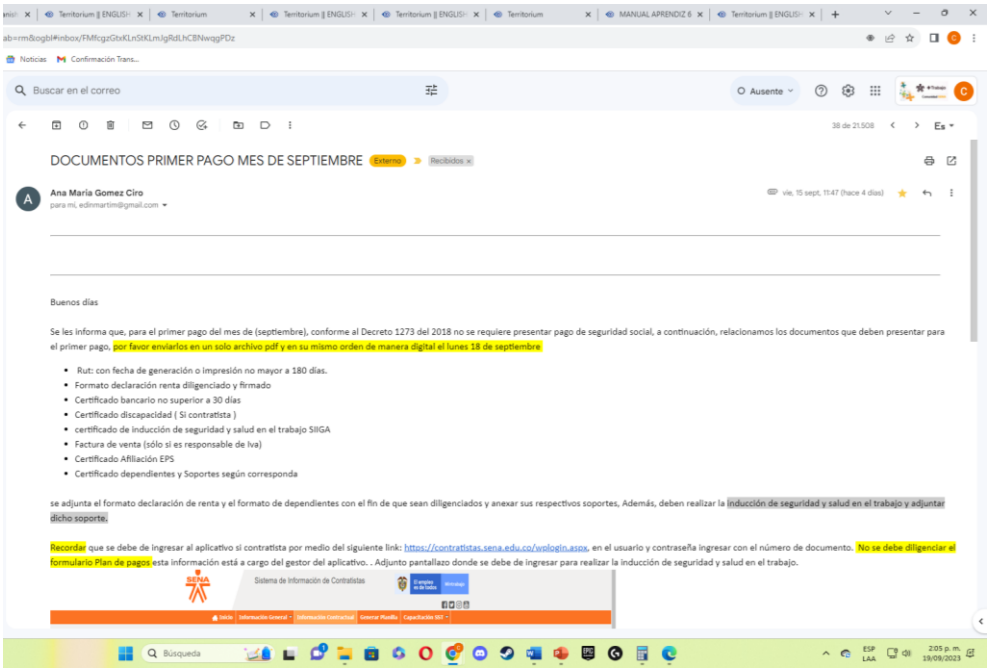

Reporte de Gestión 2023
Contratos Bienes y Servicios
BIENESTAR AL APRENDIZ
IPS Promoción y Prevención $ 29.906.000
Lavandería $ 5.994.000
Convivencias $ 143.775.800
Operador logístico $ 86.202.529
Metro $ 100.000.000
MATERIALES DE FORMACIÓN
Gastronomía, mesa y bar $ 454.644.474
materiales de formación para la elaboración de prototipos y productos mínimos viable para el Tecnoparque nodo Medellín $ 31.767.216
Peluquería $ 19.985.000
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
Mantenimiento de equipos de Tecnoparque $ 65.014.500
PROCESOS CONTRACTUALES EN CURSO
Materiales de formación Tecnoparque-tecnoacademia-coordinación académica TICS $ 222.394.985
Materiales de formación área de teleinformática, contenidos digitales, artes gráficas. $ 125.226.352
Compra de equipos Tecnoparque (impresoras 3D, scaner 3D) $ 296.424.475
Compra de equipos Tecnoacademia (kit de introducción a Stem y a la robótica, kit motortool) $ 22.083.154
PROCESOS CONTRACTUALES EN ESTADO PREPARATORIO
Mantenimiento de equipos de gastronomía $ 40.000.000
Elementos de protección personal (aprendices e instructores) $22.000.000
Compra de materiales de formación 2. Tecnoparque $ 28.000.000
Mantenimiento de equipos 2. Tecnoparque $ 49.000.000
NOVEDADES CONTRATACION
Mantenimiento de aires acondicionados (Se publica nuevamente el 03 de octubre) DESIERTO
Balance de nuestro progreso
Chat destacado
Ocultar chat
Reporte de Gestión 2023
cesgeopinion esgeopinion
Suscribirme

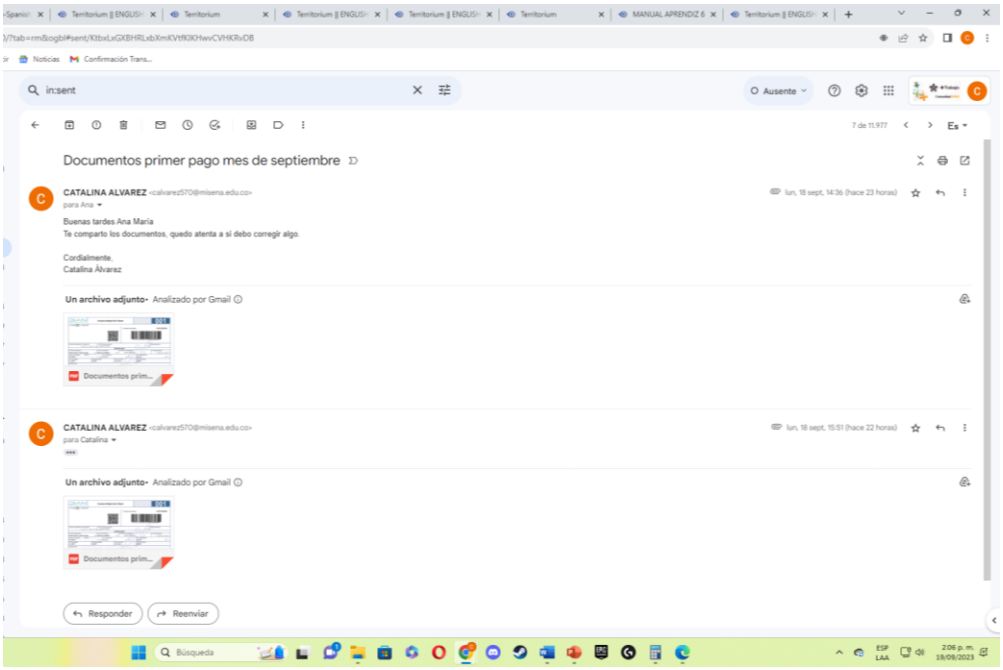

Reporte de Gestión 2023
METAS Y EJECUCIÓN
PROGRAMA META EJECUCIÓN % EJEC
ASEM 7696 7730 100%
VIRTUALIDAD COMPLEMENTARIA SIN BILINGUISMO 18720 14880 79%
VIRTUALIDAD BILINGUISMO 10240 8960 88%
VIRTUALIDAD TÉCNICOS 998 1035 104%
VIRTUALIDAD TECNÓLOGOS 3896 3131 80%
VIRTUALIDAD A DISTANCIA 519
DESPLAZADOS Y VULNERABLES 12491 16267 130%
Balance de nuestro progreso
Chat destacado
Ocultar chat
Reporte de Gestión 2023
cesgeopinion esgeopinion
Suscribirme

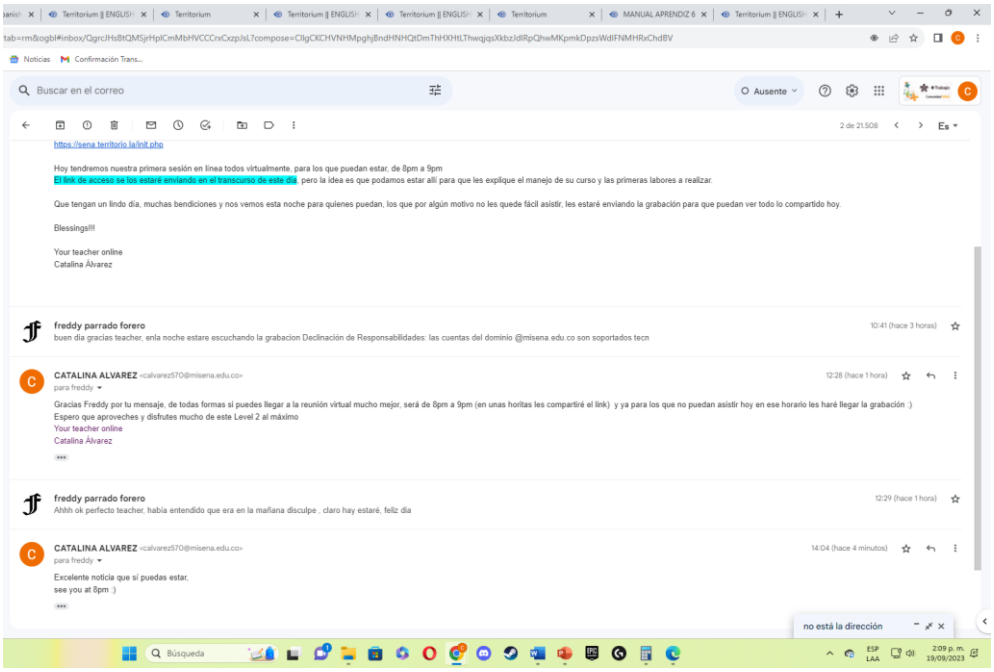




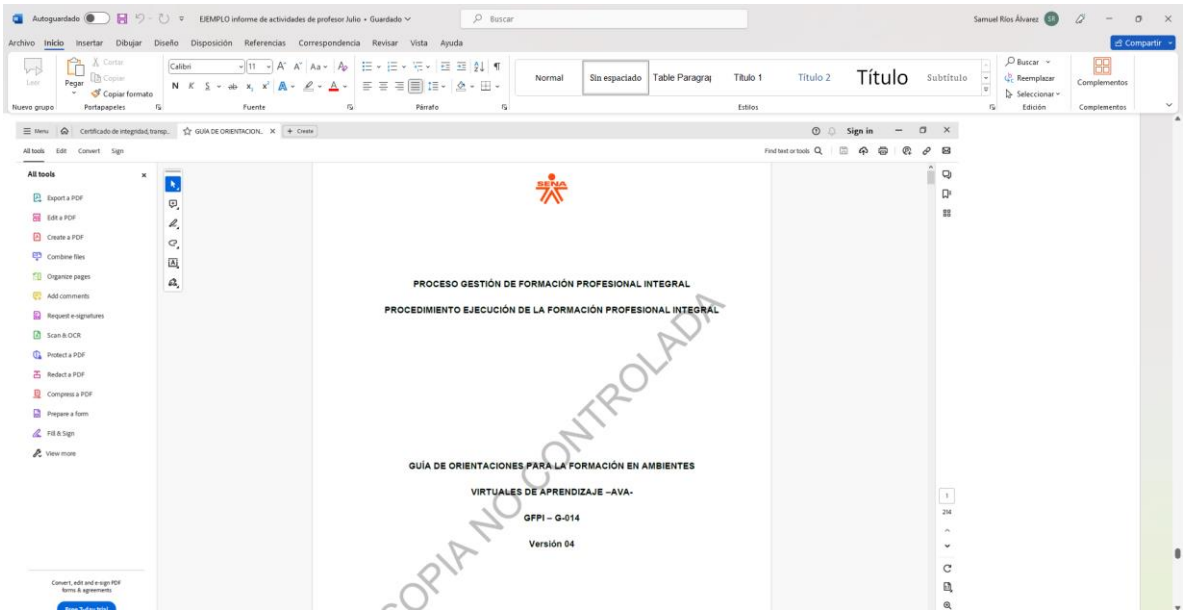
15. Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.

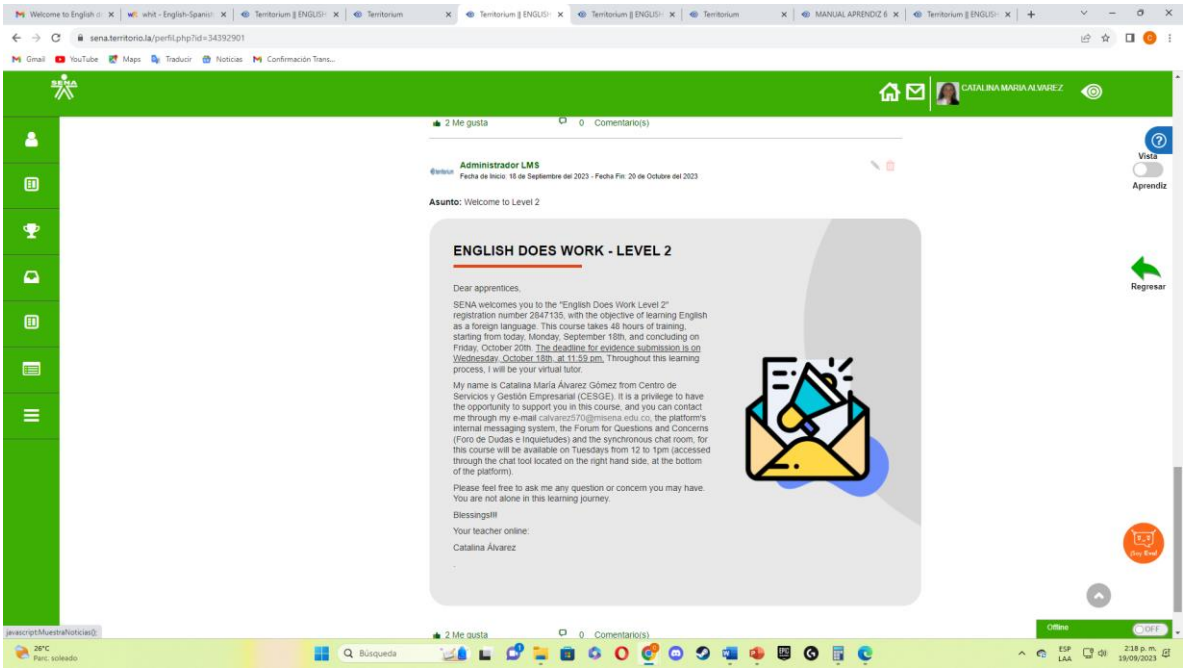

Buscar en el correo
Ausente
DOCUMENTOS PRIMER PAGO MES DE SEPTIEMBRE
Externo
Recibidos
Ana María Gomez Ciro
para mí, edinmartim@gmail.com
vie, 15 sept, 11:47 (hace 4 días)
Buenos días
Se les informa que, para el primer pago del mes de (septiembre), conforme al Decreto 1273 del 2018 no se requiere presentar pago de seguridad social, a continuación, relacionamos los documentos que deben presentar para el primer pago, por favor enviarlos en un solo archivo pdf y en su mismo orden de manera digital el lunes 18 de septiembre
Rut: con fecha de generación o impresión no mayor a 180 días.
Formato declaración renta diligenciado y firmado
Certificado bancario no superior a 30 días
Certificado discapacidad (Si contratista)
certificado de inducción de seguridad y salud en el trabajo SIIGA
Factura de venta (sólo si es responsable de Iva)
Certificado Afiliación EPS
Certificado dependientes y Soportes según corresponda
se adjunta el formato declaración de renta y el formato de dependientes con el fin de que sean diligenciados y anexar sus respectivos soportes, Además, deben realizar la inducción de seguridad y salud en el trabajo y adjuntar dicho soporte.
Recordar que se debe de ingresar al aplicativo si contratista por medio del siguiente link: https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx, en el usuario y contraseña ingresar con el número de documento. No se debe diligenciar el formulario Plan de pagos esta información está a cargo del gestor del aplicativo. . Adjunto pantallazo donde se debe de ingresar para realizar la inducción de seguridad y salud en el trabajo.
Sistema de Información de Contratistas
Búsqueda

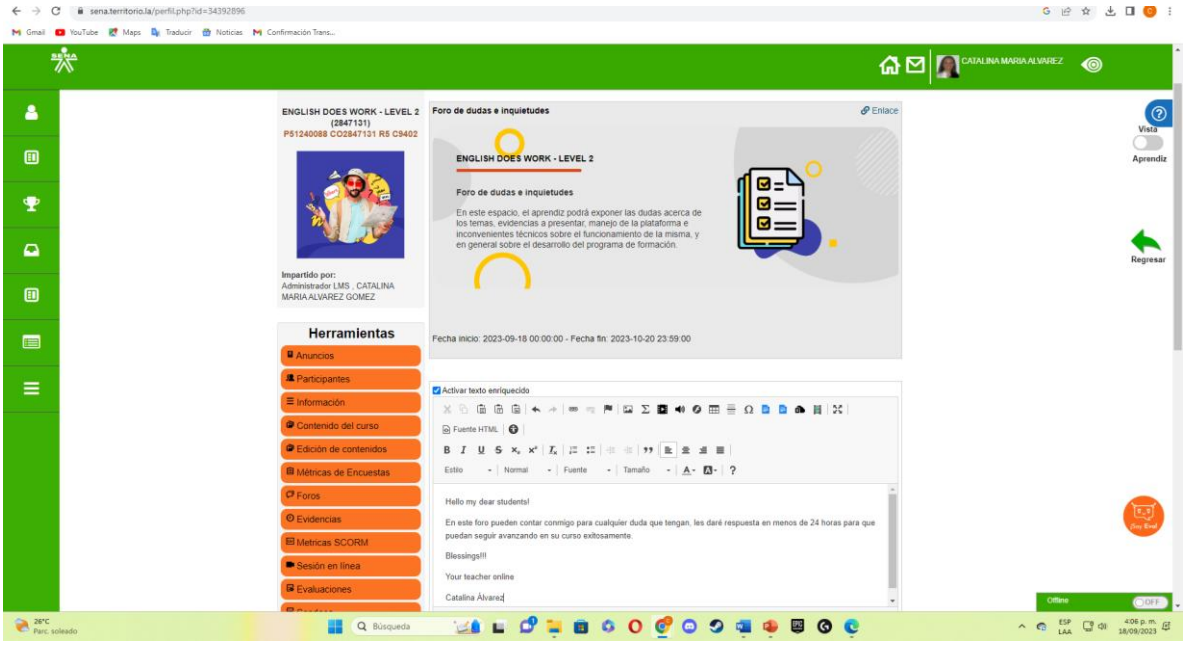

in:sent
Ausente
Documentos primer pago mes de septiembre
CATALINA ALVAREZ
para Ana
lun, 18 sept, 14:36 (hace 23 horas)
Buenas tardes Ana María
Te comparto los documentos, quedo atenta a si debo corregir algo.
Cordialmente,
Catalina Álvarez
Un archivo adjunto- Analizado por Gmail
Documentos prim...
CATALINA ALVAREZ
para Catalina
lun, 18 sept, 15:51 (hace 22 horas)
Un archivo adjunto- Analizado por Gmail
Documentos prim...
Responder
Reenviar
Búsqueda

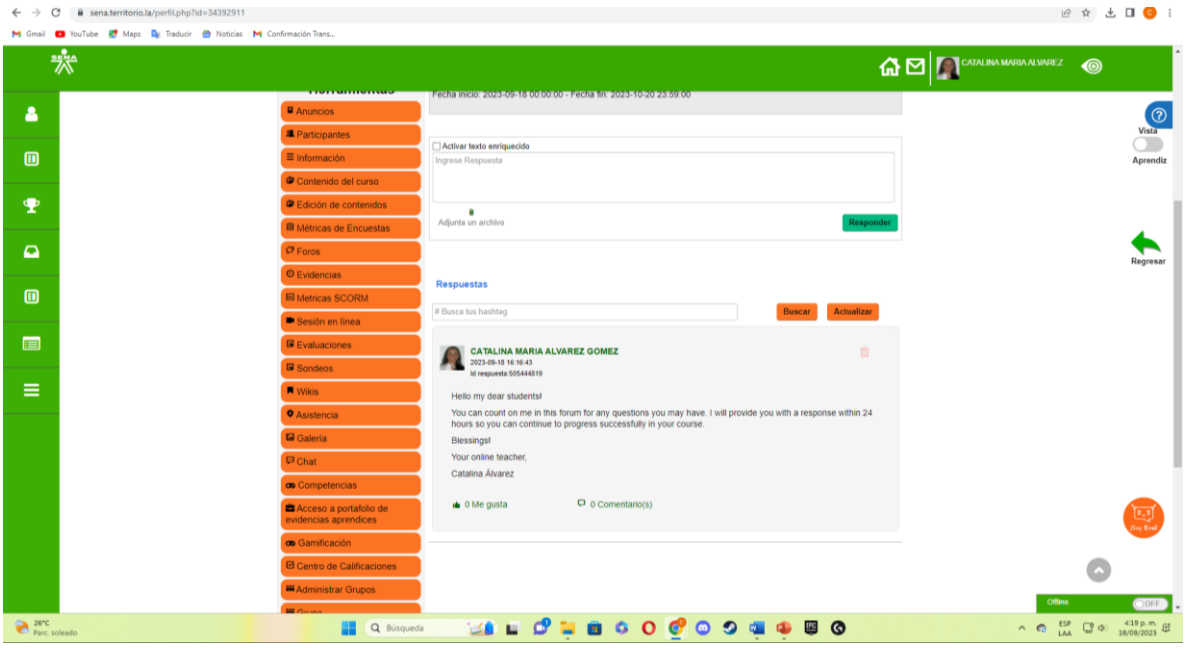


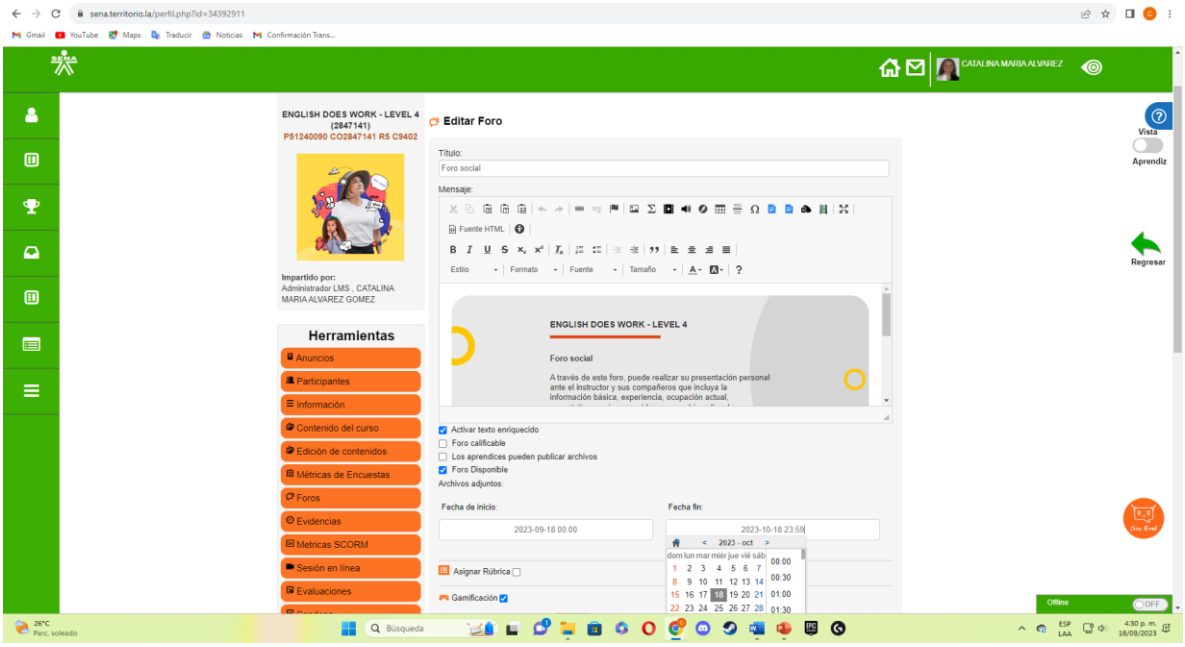
17. Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.

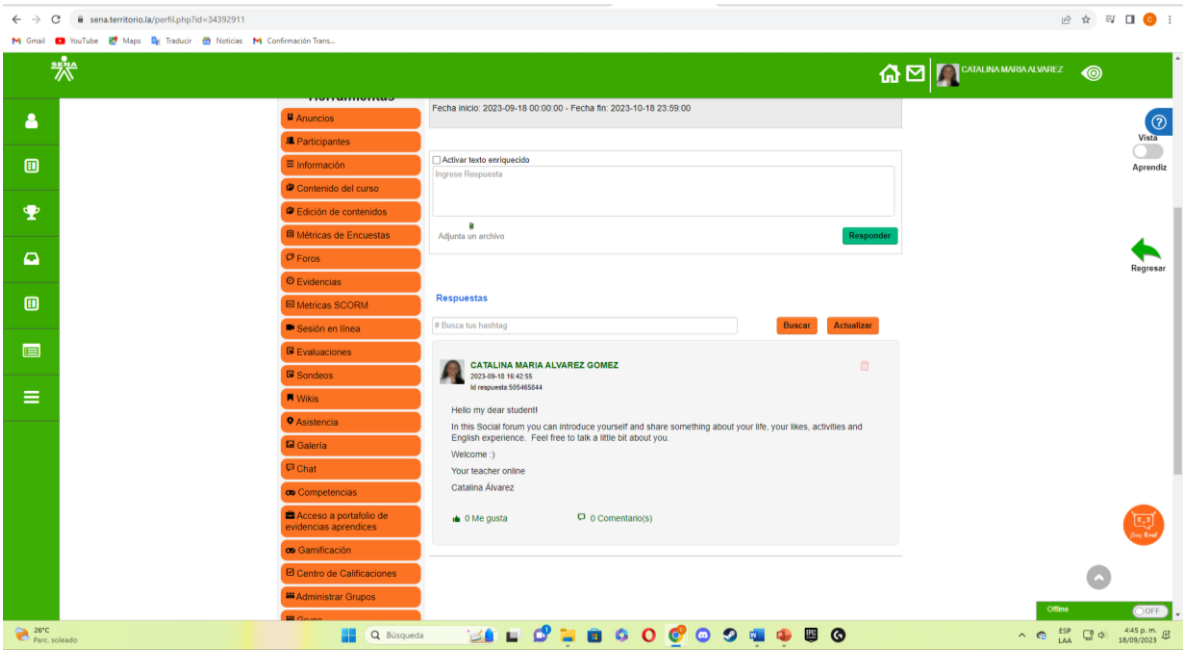

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES
VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-
GFPI – G-014
Versión 04
COPIA NO CONTROLADA


ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Dear apprentices,
Asunto: Welcome to Level 2
Administrador LMS

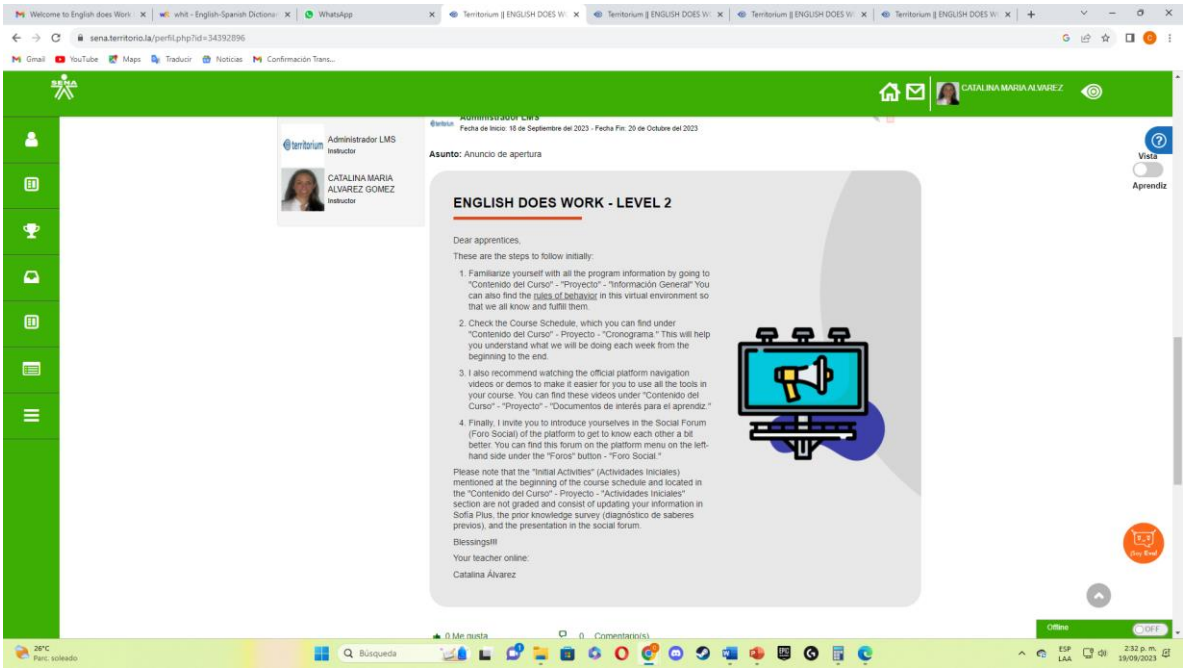

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (2847131)
P51240088 CO2847131 R5 C9402
Impartido por:
Administrador LMS , CATALINA MARIA ALVAREZ GOMEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Foro de dudas e inquietudes
Enlace
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Foro de dudas e inquietudes
En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.
Fecha inicio: 2023-09-18 00:00:00 - Fecha fin: 2023-10-20 23:59:00
Activar texto enriquecido
Hello my dear students!
En este foro pueden contar conmigo para cualquier duda que tengan, les daré respuesta en menos de 24 horas para que puedan seguir avanzando en su curso exitosamente.
Blessings!!!
Your teacher online
Catalina Álvarez
CATALINA MARIA ALVAREZ
Vista Aprendiz
Regresar

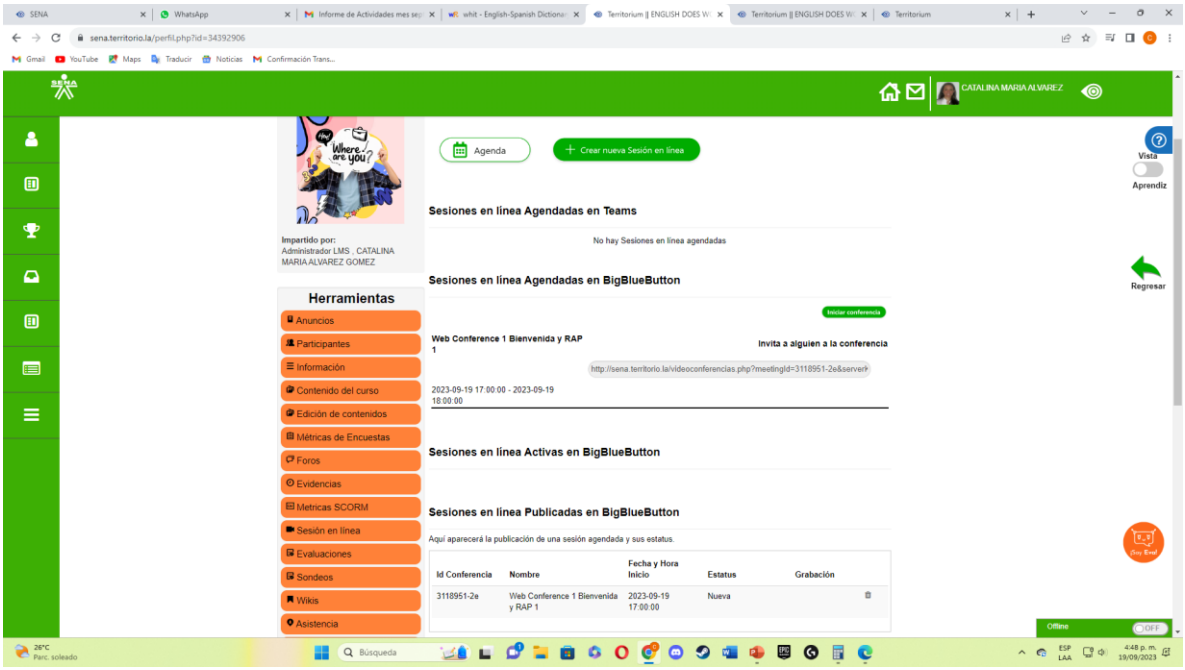

Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Fecha inicio: 2023-09-18 00:00:00 - Fecha fin: 2023-10-20 23:59:00
Activar texto enriquecido
Ingrese Respuesta
Adjunta un archivo
Responder
Respuestas
Busca tus hashtag
Buscar
Actualizar
CATALINA MARIA ALVAREZ GOMEZ
2023-09-18 16:16:43
Id respuesta:505444019
Hello my dear students!
You can count on me in this forum for any questions you may have. I will provide you with a response within 24 hours so you can continue to progress successfully in your course.
Blessings!
Your online teacher,
Catalina Álvarez
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CATALINA MARIA ALVAREZ
Vista Aprendiz
Regresar

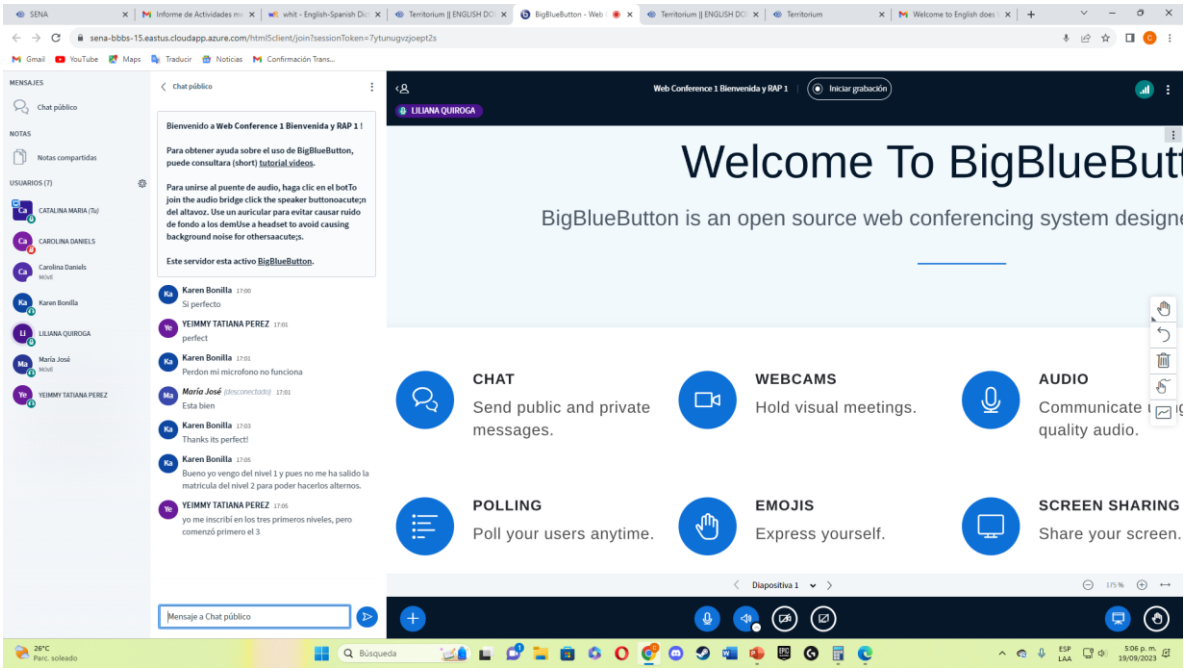

CATALINA MARIA ALVAREZ
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4 (2847141)
P51240090 CO2847141 R5 C9402
Impartido por:
Administrador LMS , CATALINA MARIA ALVAREZ GOMEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Editar Foro
Título:
Foro social
Mensaje:
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Foro social
A través de este foro, puede realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros que incluya la información básica, experiencia, ocupación actual,
Activar texto enriquecido
Foro calificable
Los aprendices pueden publicar archivos
Foro Disponible
Archivos adjuntos:
Fecha de inicio:
2023-09-18 00:00
Fecha fin:
2023-10-18 23:59
Asignar Rúbrica
Gamificación
Vista Aprendiz
Regresar
Offline

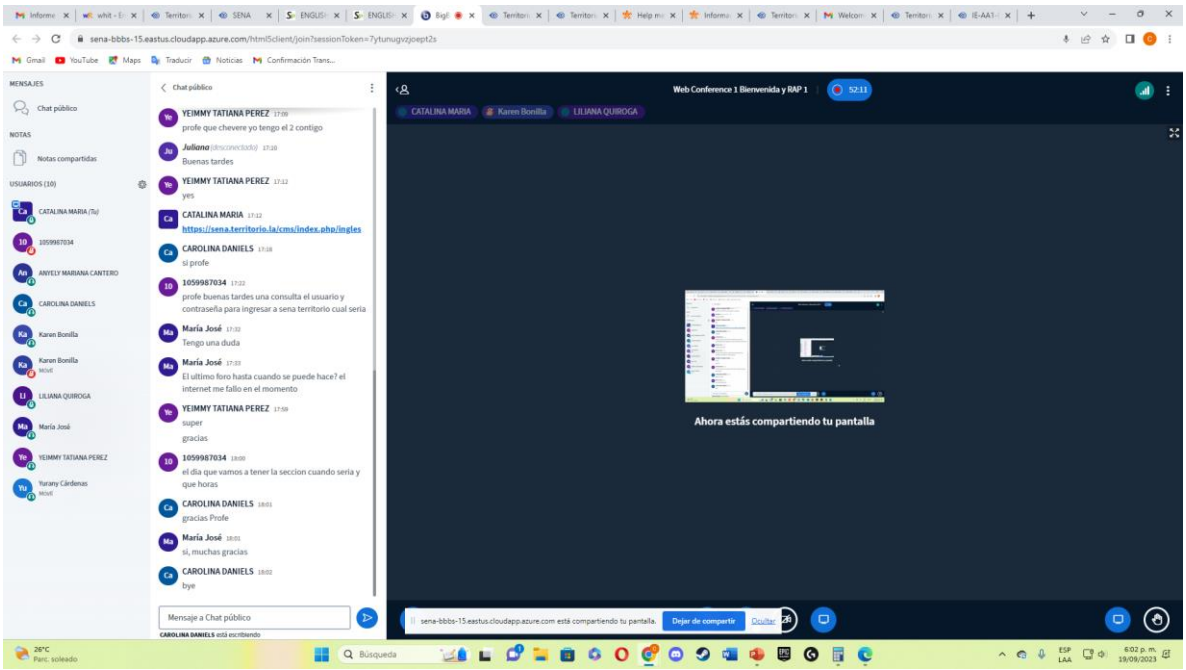

CATALINA MARIA ALVAREZ
Fecha inicio: 2023-09-18 00:00:00 - Fecha fin: 2023-10-18 23:59:00
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Activar texto enriquecido
Ingrese Respuesta
Adjunta un archivo
Responder
Respuestas
Busca tus hashtag
Buscar
Actualizar
CATALINA MARIA ALVAREZ GOMEZ
Hello my dear student!
In this Social forum you can introduce yourself and share something about your life, your likes, activities and English experience. Feel free to talk a little bit about you.
Welcome :)
Your teacher online
Catalina Álvarez
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista Aprendiz
Regresar
Offline

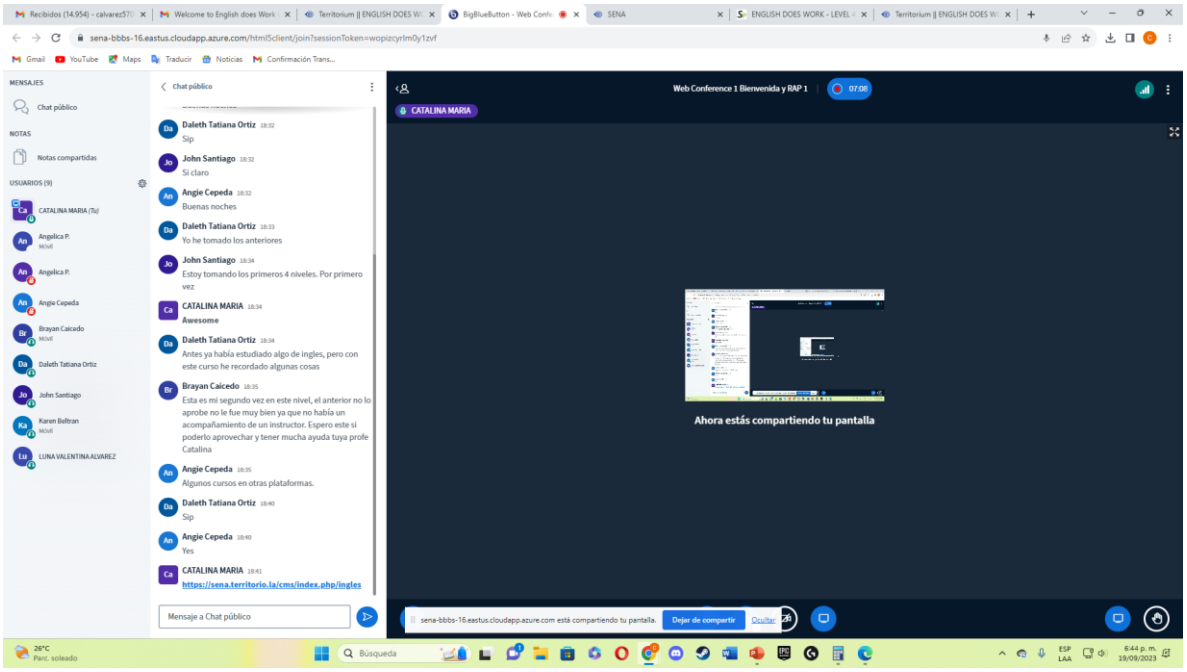
19. Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción.

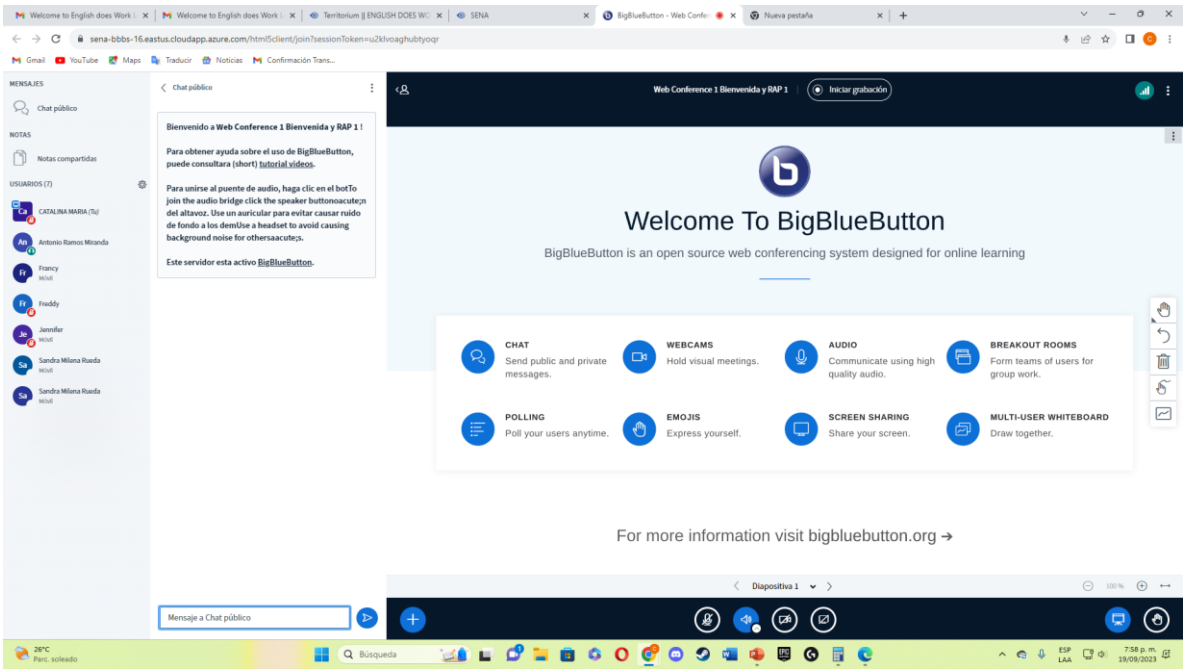


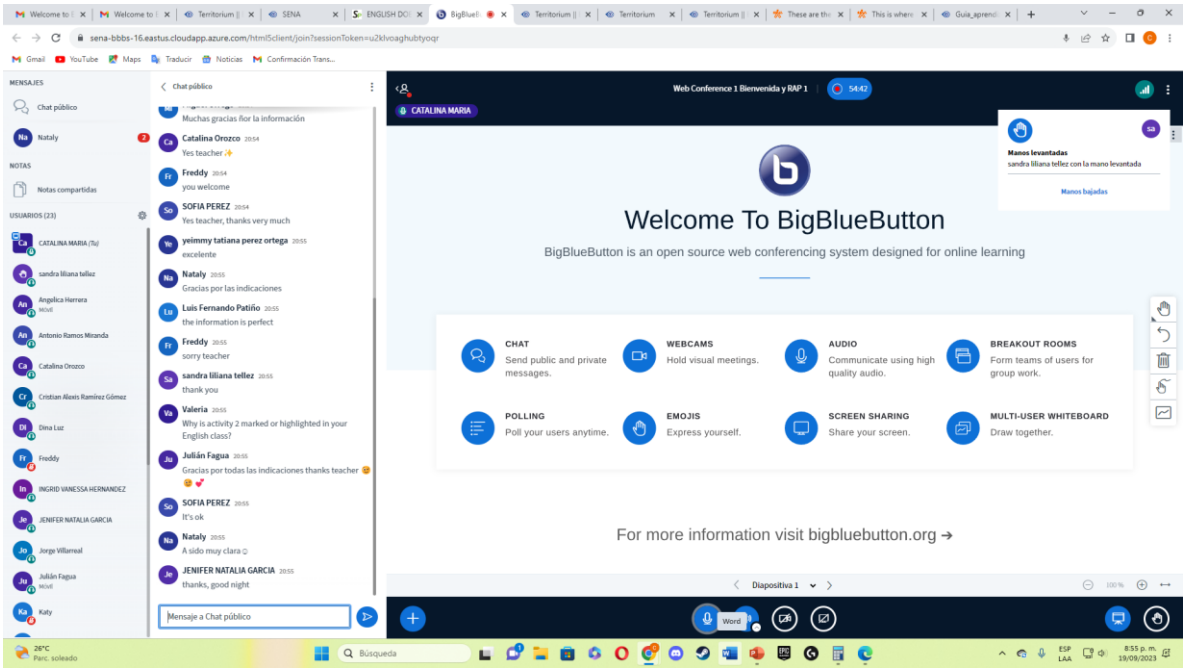


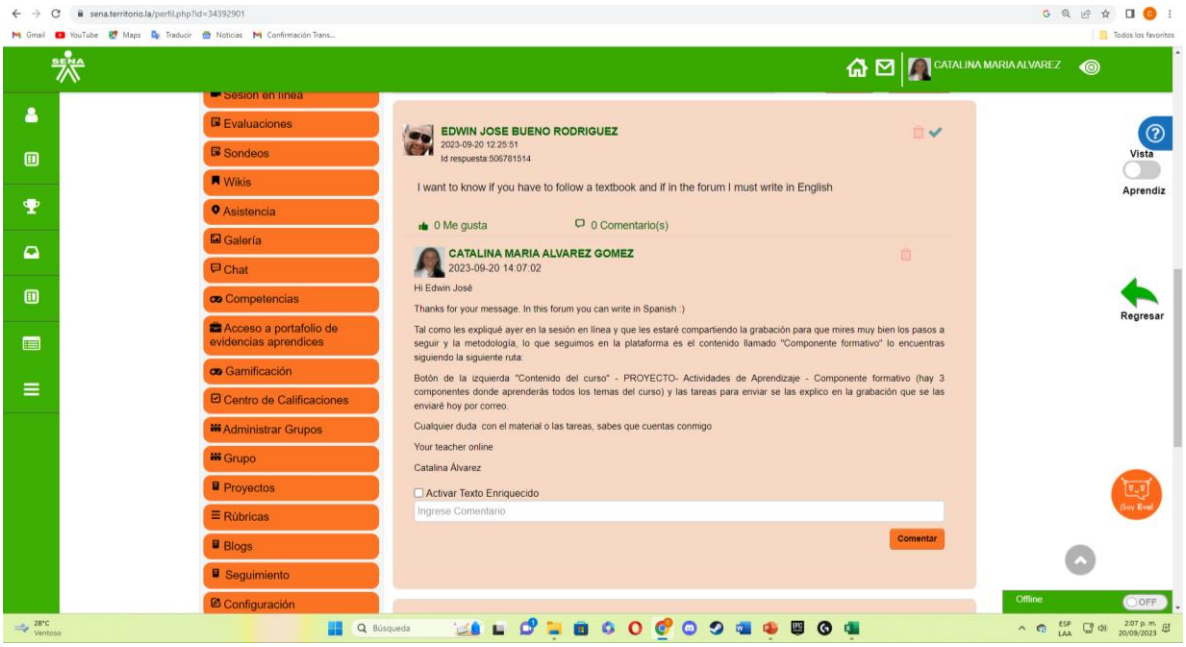

Web Conference 1 Bienvenida y RAP 1
Welcome To BigBlueBut
BigBlueButton is an open source web conferencing system design
CHAT
Send public and private messages.
WEBCAMS
Hold visual meetings.
AUDIO
POLLING
Poll your users anytime.
EMOJIS
Express yourself.
SCREEN SHARING
Share your screen.


Web Conference 1 Bienvenida y RAP 1
Ahora estás compartiendo tu pantalla


Web Conference 1 Bienvenida y RAP 1
CATALINA MARIA
Ahora estás compartiendo tu pantalla
Chat público
Mensaje a Chat público


Web Conference 1 Bienvenida y RAP 1
Iniciar grabación
Welcome To BigBlueButton
BigBlueButton is an open source web conferencing system designed for online learning
CHAT
Send public and private messages.
WEBCAMS
Hold visual meetings.
AUDIO
Communicate using high quality audio.
BREAKOUT ROOMS
Form teams of users for group work.
POLLING
Poll your users anytime.
EMOJIS
Express yourself.
SCREEN SHARING
Share your screen.
MULTI-USER WHITEBOARD
Draw together.
For more information visit bigbluebutton.org →
Mensaje a Chat público


Welcome To BigBlueButton
BigBlueButton is an open source web conferencing system designed for online learning
CHAT
Send public and private messages.
WEBCAMS
Hold visual meetings.
AUDIO
Communicate using high quality audio.
BREAKOUT ROOMS
Form teams of users for group work.
POLLING
Poll your users anytime.
EMOJIS
Express yourself.
SCREEN SHARING
Share your screen.
MULTI-USER WHITEBOARD
Draw together.
For more information visit bigbluebutton.org


CATALINA MARIA ALVAREZ
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
EDWIN JOSE BUENO RODRIGUEZ
2023-09-20 12:25:51
Id respuesta:506781514
I want to know if you have to follow a textbook and if in the forum I must write in English
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CATALINA MARIA ALVAREZ GOMEZ
2023-09-20 14:07:02
Hi Edwin José
Thanks for your message. In this forum you can write in Spanish :)
Tal como les expliqué ayer en la sesión en línea y que les estaré compartiendo la grabación para que mires muy bien los pasos a seguir y la metodología, lo que seguimos en la plataforma es el contenido llamado "Componente formativo" lo encuentras siguiendo la siguiente ruta:
Botón de la izquierda "Contenido del curso" - PROYECTO- Actividades de Aprendizaje - Componente formativo (hay 3 componentes donde aprenderás todos los temas del curso) y las tareas para enviar se las explico en la grabación que se las enviaré hoy por correo.
Cualquier duda con el material o las tareas, sabes que cuentas conmigo
Your teacher online
Catalina Álvarez
Activar Texto Enriquecido
Ingrese Comentario
Comentar
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF