Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

. CONTRATO - OPS:	**PS 4252 2022**	**C.D.P. No.:**	530
Proceso que pertenece:	MISIONAL		
Servicio al que pertenece:	HOSPITALIZACION		
Unidad a la que pertenece:	UMHES VICTORIA		

ombre del Contratista: LEIDY CAROLINA MARTINEZ BEJARANO **C.C.** 1.020.723.487 **de:** BOGOTA

cha Inicio: 2022-02-16 **Fecha Terminación inicial:** 2023-12-31 **Valor Mensual:** $ 3.677.100 **Valor a cobrar:** $4.271.808

.DICIÓ / OTRO SI	**VALOR ADICIÓN**	**CDP**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE TERMINACIÓN**
1	$ 381.920	860	2023-03-28	2023-04-01
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

N° CTA	**MES DE CUENTA DE COBRO**	**VALOR A PAGAR**	**VALOR PAGO SEGURIDAD**	**NÚMERO DE PLANILLA**	**FECHA DE PAGO PLANILLA**
1	FEBRERO 2022	$ 300.600	$ 451.700	9430416592	2/2/2022
2	MARZO 2022	$ 3.366.000	$ 329.400	9431943929	4/3/2022
3	ABRIL 2022	$ 4.386.000	$ 446.600	9433160100	6/4/2022
4	MAYO 2022	$ 3.677.100	$ 579.700	9434587661	5/5/2022
5	JUNIO 2022	$ 3.151.800	$ 480.700	946005099-9436191644	9/6/2022
6	JULIO 2022	$ 3.461.980	$ 415.500	94437223495-9437371605	11/7/2022
7	AGOSTO 2022	$ 3.239.350	$ 453.400	9438517993	8/8/2022
8	SEPTIEMBRE 2022	$ 3.134.290	$ 663.500	9439917796-9440053713	08/09/2022 - 13-09-2022
9	OCTUBRE 2022	$ 3.677.100	$ 413.400	9441340694-9441376332	8/10/2022
10	NOVIEMBRE 2022	$ 4.097.340	$ 480.900	9442482194	8/11/2022
11	DICIEMBRE 2022	$ 3.939.750	$ 540.000	9444000116-9444135991	09/12/2022 -08-12-2022
12	ENERO 2023	$ 3.906.031	$ 519.200	94447440640-9445446241	13/1/2023
13	FEBRERO 2023	$ 2.941.680	$ 500.700	9446682564	8/2/2023
14	MARZO 2023	$ 3,256,860	$ 384.800	9447611962	1/3/2023
15	ABRIL 2023	$3.934.560	$434.800	9449323100	12/4/2023
16	MAYO 2023	$3.934.560	$518,600	9450740669- 9451137940	09/05/2023 - 23/05/2023
17	JUNIO 2023	$3,934,560	$518,600	9451138335	9/6/2023
18	JULIO 2023	$3,934,560	$518,600	9453475733	11/7/2023
19	AGOSTO 2023	$ 3,784.672	$ 552,100	9454796996- 9455543619	10/8/2023 - 28/08/2023
20	SEPTIEMBRE 2023	$4.271.808	$495,500	9456150879	11/9/2023

.umen de ontrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**PAGOS REALIZADOS**	**SALDO DEL CONTRATO**
$ 84.531.920	**$ 84.913.840**	**$51,335,501**	**$ 33,578,339**

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

ESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS EN LA SUBRED TEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE.

ación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-09-01 **Hasta:** 2023-09-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	**DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO**	
	ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	**PRODUTO O EVIDENCIA**
Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad. Debe quedar registrado en el libro de recibo y entrega de turno según protocolo MI-TV-PT-11	Se registro en el libro por turno el 100% de las novedades del recibo y entrega de turno, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Libro de recibo y entrega de turno
Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado crítico así lo requieran.	Se realiza procedimientos al 100% de los pacientes, según orden medica en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Historias clinicas aplicativo Dinamica Gerencial
Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades Identificadas.	Se realiza, verifica y evalua el 100% del PAE en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Historias clinicas aplicativo Dinamica Gerencial
Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten.	Se reporto el 100% de los eventos adversos y eventos de seguridad del paciente en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Historias clinicas aplicatico dinamica y lineas habilitadas por la sub red.
Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento.	Se Aplico al 100% el protocolo de administracion segura de medicamentos MI-TV-PT-10 en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Historias clinicas, aplicativo Dinamica Gerencial

Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería.	Se realizo Auditoria periodica de las notas de enfermeria, diligenciamiento de los formatos de desinfeccion e inventarios, toma de signos vitales según protocolo, realizadas por los auxiliares de enfermeria en el mes de SEPTIEMBRE de 2023.	Historias clinicas, aplicativo Dinamica Gerencial, libro de recibo y entrega d turno.
Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente.	Se realizo registro al 100% de datos importantes acerca de los pacientes, para facililtar el acceso de la informacion de todos los tratantes, diagnosticos y procesos especiales de los pacientes de la Subred Centro Oriente y es de aplicación a todos los servicios, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	KARDEX ENFERMERIA
Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio.	Se realiza revision del carro de medicametnos al recibir turno según protocolo de la institucion, realizando arqueo con la tarjeta de medicamentos, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Tarjeta de medicamentos
Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite.	Se diligencia al 100% oportunamente las devoluciones de medicamentos e insumos medicos, cuando el paciente tenga suspensión de tratamiento, cambio de tratamiento, salida en el FORMATO UNICO DE DEVOLUCION DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS MI-DT-FT-330, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Historias clinicas aplicativo Dinamica Gerencial
Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio.	Se realizo los pedidos de elementos e insumos necesarios para la atencion de los pacientes y necesidades propias del servicio, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Seguimiento supervisión
Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso.	Se asistio al 100% en la revista medica para tener presente cambios en tratamiento, procedimientos y participar activamente con cambios presentados durante el turno, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Seguimiento supervisión
Revisar diariamente que los veno equipos, drenajes, buretroles y demás elementos invasivos del paciente que manejan según protocolo y se llevan los registros correspondientes correctamente.	Verificar que el personal auxiliares de nefermeria cumplan con los protocolos de la subrede intrada de ervicios de salud centro oriente, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Seguimiento supervisión
Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio.	Se realizo asignacion de pacientes a los auxiliares de enfermeria y se registro en el libro de recibo y entrega de turno y se firmo como constancia de las novedades, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Libro de recibo y entrega de turno
Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan [illegible]	Se realizo notificacion oportuna al comité de infecciones y seguridad del paciente, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Lineas de notificicacion e historia clinica Dinamica Gerencial
Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio.	Se verifico la realizacion del inventario, por parte de los auxiliares de enferemeria y se realizo la descarga del desfibrilador y registro diario de control de carro de paro MI-TV-FT-204 en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	FORMATO CONTROL DIARIO CARRO DE PARO MI-TV-FT-204 LIBRO DE REGISTRO DE INVENTARIO
Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama.	Se notifico oportunamente el 100 % de los traslados, salidas, y camas inhabilitadas según directriz de la coordinacion de enfermeria o a quien se asigne, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Lineas de notificacion
Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades	Se realizo al 100% la notificacion de manera inmediata de los pacientes que presentaron cambios, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Historias clinicas aplicativo Dinamica Gerencial
Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo.	Se radico el 100% de examenes de laboratorio, radiologia, examenes especiales y remisiones , en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Libro de registro.
Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred.	Se dio cumplimiento al 100% de la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clinica de la Subred. del mes de SEPTIEMBRE 2023	Aplicativo Dinamica
Realizar el uso del uniforme de acuerdo al protocolo institucional. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte	Uso de uniforme de acuerdo a los protocolos de la subred centro oriente, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Registro formato de educacion ubicado en Historia clinica
Implementar la lista de chequeo de auto control manejo del carro de paro	Se realizo la revision del carro de paro en los 10 primeros dias, según protocolo de la subred centro oriente y se solicito el cambio de medicamentos e insumos medicos en color rojo en la farmacia y se envio las novedades al correo indicado por la coordinacion. del mes de SEPTIEMBRE 2023	Seguimiento supervisión

ervaciones:

: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en d como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del eto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas lecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 1020723487 de Bogotá

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	PATRICIA BARAZETA
CARGO:	ENFERMERA CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	Patricia Barazeta. Patricia Barazeta Enfermera Especialista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	JULIANA ANDREA GARZON
CARGO:	ENFERMERA CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No.20- 2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7

DEBE A

LEIDY CAROLINA MARTINEZ BEJARANO
C.C. 1020723487 D.C

LA SUMA DE:

($4.271.808) CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS M/CTE

Por concepto de: 228 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 4252 2022, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de SEPTIEMBRE

OBJETO: PRESTAR SERVICIO COMO PROFESIONAL DE ENFERMERÍA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DEL 1/09/2023 AL 30/09/2023

Carolina M

LEIDY CAROLINA MARTINEZ
C.C. 1020723487
Cel. 3134157800
Dir CALLE 121 3-04
Cuenta: 0570008480317810 BANCO: DAVIVIENDA
30/09/2023

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
C 1020723487		MARTINEZ BEJARANO LEIDY CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 121 No 3 - 04	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6125180	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
023-08	2023-08	151156449	9456150879	I	2023/09/20	2023/09/11	BANCO DAVIVIENDA	0	$495,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$240,700	$0	$0	$240,700
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$240,700	$0	$0	$240,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$36,700	$0	$0	$36,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$36,700	$0	$0	$36,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$30,100	$0	$0	$30,100
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$30,100	$0	$0	$30,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$188,000	$0	$0	$188,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$188,000	$0	$0	$188,000
TOTAL				1	$495,500	$0	$0	$495,500