180

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO - GESTION DE CONTRATACION
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSION: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

N° CONTRATO - OI	PS 4261 2022	C.D.P. No.:	530	Proceso que pertenece:	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	HOSPITALIZACION
				Unidad a la que pertenece:	LA VICTORIA

Nombre del Contratista	CESAR DANILO FLOREZ MATTA	C.C.	80,749,489	de:	BOGOTA		
Fecha Inicio:	2022-02-16	Fecha Terminación inicial:	2023-12-31	Valor Mensual:	$ 3,372,480	Valor a cobrar:	$ 3,372,480

ADICIÓN/ OTRO	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 343,728	860	2023-04-01	2023-12-31
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO 2022	$ 1,173,000	$ 379,100	56469277	2 2 2022
2	MARZO 2022	$ 3,060,000	$ 379,100	57313334	3 7 2022
3	ABRIL 2022	$ 3,060,000	$ 403,600	57888154	4 1 2022
4	MAYO 2022	$ 3,361,920	$ 443,100	58731386	5 5 2022
5	JUNIO 2022	$ 3,151,800	$ 403,600	59506016	6 8 2022
6	JULIO 2022	$ 3,151,800	$ 415,000	60258977	7 12 2022
7	AGOSTO 2022	$ 3,361,920	$ 442,200	61034548	8 11 2022
8	SEPTIEMBRE 2022	$ 3,151,800	$ 415,000	61781527	9 12 2022
9	OCTUBRE 2022	$ 3,151,800	$ 415,600	62490789	10 10 2022
10	NOVIEMBRE2022	$ 3,151,800	$ 415,600	63180551	11 9 2022
11	DICIEMBRE 2023	$ 3,361,920	$ 443,500	63975496	12 12 2022
12	ENERO 2023	$ 3,151,800	$ 415,600	64471153	04 01 2023
13	FEBRERO 2023	$ 2,941,680	$ 415,600	65515036	13 02 2023
14	MARZO 2023	$ 3,361,920	$ 443,500	66082990	06 03 2023
15	ABRIL 2023	$ 3,372,480	$ 443,500	66082990	06 03 2023
16	MAYO 2023	$ 3,372,480	$ 444,500	66896278- 66932572	10 04 2023
17	JUNIO 2023	$ 3,372,480	$ 444,500	67770663	11 05 2023
18	JULIO 2023	$ 3,597,312	$ 444,500	68543994	13 06 2023
19	AGOSTO 2023	$ 3,372,480	$ 474,100	69282556	11 07 2023
20	SEPTIEMBRE 2023	$ 3,372,480	$ 444,500	70759520	07 09 2023

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 75,735,000	$ 76,078,728	$ 39,231,240	$ 36,847,488

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO PARA DESARROLLARACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOSDE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el perio **Desde:** 2023-09-01 **Hasta:** 2023-09-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el SC52 AB56upervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad. Debe quedar registrado en el libro de recibo y entrega de turno	Se registro en el libro por turno el 100% de las novedades del recibo y entrega de turno, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Libro de recibo y entrega de turno
2	Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado crítico así lo requieran	Se realiza procedimientos al 100% de los pacientes, segun orden medica en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Historias clinicas aplicativo Dinamica Gerencial
3	Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas	Se realiza, verifica y evalua el 100% del PAE en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Historias clinicas aplicativo Dinamica Gerencial
4	Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten	Se reporto el 100% de los eventos adversos y eventos de seguridad del paciente en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Historias clinicas aplicatico dinamica y lineas habilitadas por la sub red
5	Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento	Se Aplico al 100% el protocolo de administracion segura de medicamentos MI-TV-PT-10 en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Historias clinicas, aplicativo Dinamica Gerencial
6	Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería	Se realizo Auditoria periodica de las notas de enfermeria, diligenciamiento de los formatos de desinfeccion e inventarios, toma de signos vitales segun protocolo, realizadas por los auxiliares de enfermeria en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Historias clinicas, aplicativo Dinamica Gerencial, libro de recibo y entrega d turno
7	Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente	Se realizo registro al 100% de datos importantes acerca de los pacientes, para facilitar el acceso de la informacion de todos los tratantes, diagnosticos y procesos especiales de los pacientes de la Subred Centro Oriente y es de aplicación a todos los servicios en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	KARDEX ENFERMERIA
8	Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio	Se realiza revision del carro de medicametnos al recibir turno segun protocolo de la institucion, realizando arqueo con la tarjeta de medicamentos, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Tarjeta de medicamentos
9	Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite	Se diligencia al 100% oportunamente las devoluciones de medicamentos e insumos medicos, cuando el paciente tenga suspensión de tratamiento, cambio de tratamiento, salida en el FORMATO UNICO DE DEVOLUCION DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS MI-DT-FT-330, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Historias clinicas aplicativo Dinamica Gerencial
10	Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio	Se realizo los pedidos de elementos e insumos necesarios para la atencion de los pacientes y necesidades propias del servicio, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Seguimiento supervisión
11	Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso	Se asistio al 100% en la revista medica para tener presente cambios en tratamiento, procedimientos y participar activamente con cambios presentados durante el turno, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Seguimiento supervisión
12	Revisar diariamente que los vena equipos, drenajes, buretroles y demás elementos invasivos del paciente que manejan según protocolo y se llevan los registros correspondientes correctamente	Verificar que el personal auxiliares de nefermeria cumplan con los protocolos de la subrede intrada de ervicios de salud centro oriente, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Seguimiento supervisión

13	Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio	Se realizo asignacion de pacientes a los auxiliares de enfermena y se registro en el libro de recibo y entrega de turno y se firmo como constancia de las novedades, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Libro de recibo y entrega de turno
14	Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios	Se realizo notificacion oportuna al comité de infecciones y seguridad del paciente, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Lineas de notificacion e historia clinica Dinamica Gerencial
15	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio	Se verifico la realizacion del inventario, por parte de los auxiliares de enfermena y se realizo la descarga del desfibrilador y registro diario de control de carro de paro MI-TV-FT-204 en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	FORMATO CONTROL DIARIO CARRO DE PARO MI-TV-FT-204 LIBRO DE REGISTRO DE INVENTARIO
16	Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama	Se notifico oportunamente el 100 % de los traslados, salidas, y camas inhabilitadas según directriz de la coordinacion de enfermena o a quien se asigne, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Lineas de notificacion
17	Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio	Se realizo al 100% la notificacion de manera inmediata de los pacientes que presentaron cambios, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Historias clinicas aplicativo Dinamica Gerencial
18	Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo	Se radico el 100% de examenes de laboratorio, radiologia, examenes especiales y remisiones , en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Libro de registro
19	Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred	Se dio cumplimiento al 100% de la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clinica de la Subred, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Aplicativo Dinamica
20	Realizar el uso del uniforme de acuerdo al protocolo institucional Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Uso de uniforme de acuerdo a los protocolos de la subred centro oriente, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023.	Registro formato de educacion ubicado en Historia clinica
21	Implementar la lista de chequeo de auto control manejo del carro de paro	Se realizo la revision del carro de paro en los 10 primeros dias, según protocolo de la subred centro oriente y se solicito el cambio de medicamentos e insumos medicos en color rojo en la farmacia y se envio las novedades al correo indicado por la coordinacion, en el mes de SEPTIEMBRE DE 2023	Seguimiento supervisión

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificacion del pago a Salud, pension y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliacion al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliacion a pension. Teniendo en cuenta que con la implementacion del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera mensual de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016

Cesar Florez

Firma del Contratista

C.C. 80.749.489 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	*JENNY PATRICIA GARAZETA AVILA*
CARGO:	*ENFERMERA CONGO 243 GRADO 20*
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	*MIRYAM ANDREA GARZON*
CARGO:	*ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20*
FIRMA	

Cuenta de Cobro 020– 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E

Nit. 900.959.051-7

CESAR DANILO FLOREZ MATTA

C.C. 80.749. 489 de Bogotá

LA SUMA DE:

Tres Millones Trescientos Setenta y Dos mil Cuatrocientos Ochenta Pesos M/C ($ $ 3,372,480)

Por concepto de:

*180 Horas Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato N° **PS 4261- 2022** con afiliación ARL riesgo 3 correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2023.*

***OBJETO:** Prestar servicios como enfermero II para desarrollar actividades en la dirección de servicios hospitalarios de la Sub red Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. del 01/09/2023 al 30/09/2023.*

Cordialmente:

Cesar Florez

CESAR DANILO FLOREZ MATTA

C.C. 80749489 de Bogotá

Teléfono: 3057530710 CALLE 51 SUR N° 12D-59

N° de Cuenta: 274137181 de Ahorros del Banco Bogotá

Septiembre 30 de 2023.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80749489	CESAR DANILO FLOREZ MATTA		CL 51 SUR NO 12d 59	3057530710	cesardfm@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ. D. C.	BOGOTÁ. D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2023-09	2023-09	I	07/09/2023	70759528	$444.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	168.700	0		0		0	0	0	0	168.700	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	215.900	0	0	0	0	0	0		215.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	32.900				32.900	0	0	32.900			329	32.900	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	27.000	0	0	27.000	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	168.700	168.700
Pensión	1	215.900	215.900
Riesgos Laborales	1	32.900	32.900
CCF	1	27.000	27.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	444.500	444.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información