PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 7-30 de septiembre de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Medellín y Área Metropolitana
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Ana María Gomez Ciro
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4697331
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	INSTRUCTOR PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
VALOR:	$37976250
CONTRATISTA:	DANIEL GARCIA NEGRETTE
CÉDULA:	C.C 1017245342
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	27 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	1 de marzo de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	31 de octubre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 37976250
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 13991250
PRÓRROGA No x:	No aplica para el mes
ADICIÓN No. x:	No aplica para el mes

SUSPENSIÓN No. x:	No aplica para el mes
FORMA DE PAGO:	Mensual y se darán en Mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES (	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
2.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

3.Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
4.Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
5.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
6.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos,	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
8.Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
9.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
10.Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
11.Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de

contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.		ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
12.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
13.Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
14.Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
15.Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
16.Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.		
17.Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
18.Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
19.Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30 de septiembre de 2023	89080-757900	3997500	23985000	13991250	63,1%

OBSERVACIONES

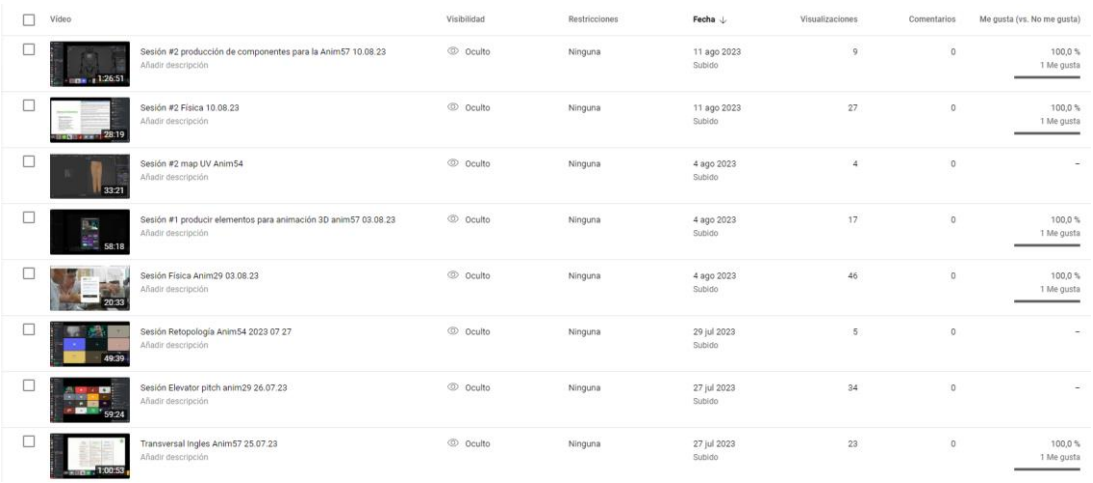
Elaboró: Ana Maria Gomez Ciro , Apoyo Supervisión

Revisó: MARTA LUCÍA ISAZA SUAREZ, Coordinadora Académica

Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales

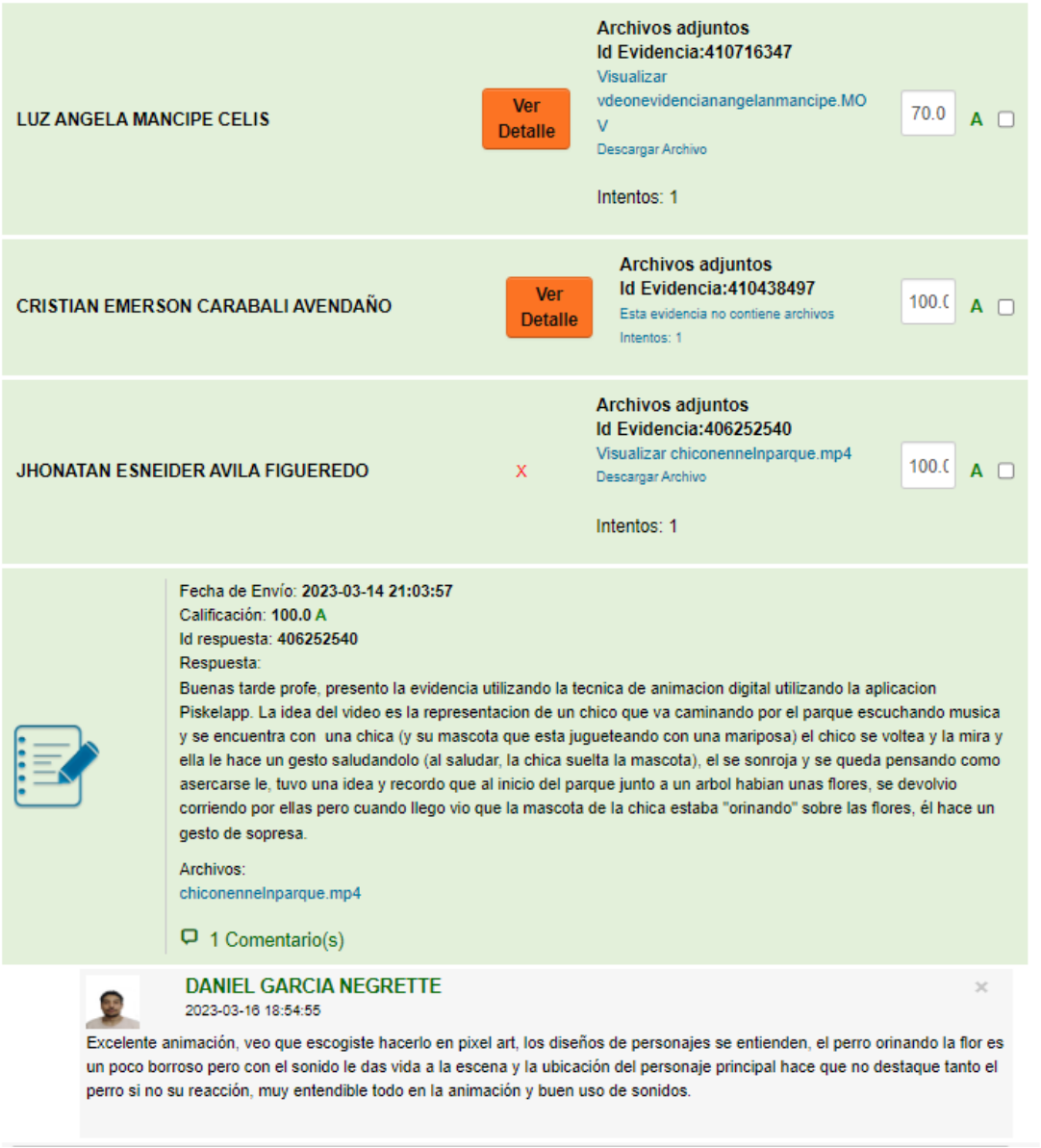


Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato



Vídeo	Visibilidad	Restricciones	Fecha	Visualizaciones	Comentarios	Me gusta (vs. No me gusta)
Sesión #2 producción de componentes para la Anim57 10.08.23 Añadir descripción	Oculto	Ninguna	11 ago 2023 Subido	9	0	100,0 % 1 Me gusta
Sesión #2 Física 10.08.23 Añadir descripción	Oculto	Ninguna	11 ago 2023 Subido	27	0	100,0 % 1 Me gusta
Sesión #2 map UV Anim54 Añadir descripción	Oculto	Ninguna	4 ago 2023 Subido	4	0	-
Sesión #1 producir elementos para animación 3D anim57 03.08.23 Añadir descripción	Oculto	Ninguna	4 ago 2023 Subido	17	0	100,0 % 1 Me gusta
Sesión Física Anim29 03.08.23 Añadir descripción	Oculto	Ninguna	4 ago 2023 Subido	46	0	100,0 % 1 Me gusta
Sesión Retopología Anim54 2023 07 27 Añadir descripción	Oculto	Ninguna	29 jul 2023 Subido	5	0	-
Sesión Elevator pitch anim29 26.07.23 Añadir descripción	Oculto	Ninguna	27 jul 2023 Subido	34	0	-
Transversal Ingles Anim57 25.07.23 Añadir descripción	Oculto	Ninguna	27 jul 2023 Subido	23	0	100,0 % 1 Me gusta

Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.



Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Fecha: 3/04/2023

Programa de Formación:	Animación 3D	**Instructor:**	Daniel Garcia Negrette
Número de Ficha:	2675757	**Proyecto:**	Producción de contenidos digitales 3D para el desarrollo de productos y servicios en el sector productivo
Fase:	FASE 1		

PLAN DE TRABAJO

N°	Cédula	Actividades de aprendizaje a desarrollar		Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó	
				Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO
	1004011953cc	ALEXANDER PALACIOS MURILLO	Presentación en vídeo sobre animación análoga o digital no mayor a 15 segundos. GA1-250201022-AA1-EV02. ¿Qué se debe entregar? Grafico libre. El desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis de los componentes formativos: *HISTORIA Y PIPELINE* ¿Dónde está el material de formación? Para encontrar el material de formación, pueden ingresar a la siguiente ruta : Botón Contenido del curso / PROYECTO / FASE1 PLANEAR / ACTIVIDAD DE PROYECTO 1 / MATERIAL DE FORMACION / HISTORIA Y PIPELINE ¿Por dónde envío la evidencia? Para encontrar el enlace de envío de la evidencia, pueden ingresar a la siguiente ruta: Botón Contenido del curso / PROYECTO / FASE1 PLANEAR / ACTIVIDAD DE PROYECTO 1 / GUIA DE APRENDIZAJE 01/ ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GA1-250201022-AA1		x	31	3	23		x
	1048311737cc	ALEXANDER JAVIER CITARELLA RODRIGUEZ			x	31	3	23	x	
	1010013225cc	ANA MARIA RODRIGUEZ HUERTAS			x	31	3	23		x
	1019097369cc	ANDRES FELIPE SOCHA PINILLA			x	31	3	23		x
	1000930942cc	ANGIE NATALIA ORJUELA MUÑOZ			x	31	3	23		x
	1015467733cc	AURA ALEJANDRA AVELLA PAIPILLA			x	31	3	23	x	
	1025460830cc	BRAYAN STIVEN RINCON FIGUEROA			x	31	3	23		x
	1039468838cc	CAMILO ANDRES ALVAREZ ESCOBAR			x	31	3	23	x	
	1129502738cc	CARLOS ANDRES BRAVO HOYOS			x	31	3	23		x
	1038410553cc	CRISTIAN EMERSON CARABALI AVENDAÑO			x	31	3	23	x	
	1016064128cc	DIANA PAOLA CARRERO BERNAL			x	31	3	23		x
	1047413944cc	DIMITRI JULIO SOLANO MORENO			x	31	3	23		x
	1096201909cc	EDINSON HERNANDO PEREZ CEBALLOS			x	31	3	23		x
	74183945cc	EDWIN ANDRES MEDINA MOGOLLON			x	31	3	23		x
	53101827cc	ELLA CAROLINA ASCANIO CORTES			x	31	3	23	x	
	79410977cc	FERNANDO SILVA VALDERRAMA			x	31	3	23	x	
	1000458008cc	IVAN SANTIAGO GARCIA RINCON			x	31	3	23		x
	1024573756cc	JASDEIBI CLARA GONZALEZ RODRIGUEZ			x	31	3	23		x
	1121506153cc	JAVIER ANDRES MARTINEZ MEJIA			x	31	3	23		x
	1096244464cc	JEFFERSON HERNAN VARGAS SILVA			x	31	3	23		
	1055333779cc	JHONATAN ESNEIDER AVILA FIGUEREDO			x	31	3	23	x	
	1075224044cc	JOHN JAIRO CELIS FIGUEROA			x	31	3	23		x
	1020421230cc	JONATHAN ZAPATA ESCOBAR			x	31	3	23	x	
	1001174533cc	JOSE DAVID NARANJO MARTINEZ			x	31	3	23		x
	1192904540cc	JOSE GREGORIO VILLAMIZAR PALACIO			x	31	3	23	x	
	1005659667cc	JOSE LIZANDRO DUCUARA HERNANDEZ			x	31	3	23		x
	1015477221cc	JOSEPH ANDRES ROMERO CORREA			x	31	3	23		x
	1082748590cc	JUAN DAVID LOPEZ JACOME			x	31	3	23		x
	1105616246cc	JUAN DIEGO MATALLANA GONZALEZ			x	31	3	23		x
	1019142757cc	JUAN ESTEBAN MARTINEZ SARMIENTO			x	31	3	23		x
	1000810769cc	JUAN NICOLAS GUZMAN BERNAL			x	31	3	23	x	
	1000383059cc	JUAN PABLO VARGAS HERRERA			x	31	3	23		x
	1005176588cc	KAREN TATIANA MEDINA MEJIA			x	31	3	23		x
	72291726cc	LEONARDO JOSE ANAYA BUSTAMANTE			x	31	3	23		x
	1110603962ti	LUCERO NATHALY DEL VALLE COVA RAMIREZ			x	31	3	23		x
	1088288223cc	LUIS RIOS HENAO			x	31	3	23		x
	1026271851cc	LUZ ANGELA MANCIPE CELIS			x	31	3	23	x	
	1233896566cc	MANUEL DAVID GARZON VACA			x	31	3	23		x
	1005911940cc	MARLON SANTIAGO RENGIFO MORA			x	31	3	23	x	
	1030627996cc	MARLON STEVEN CASTRO ESCOBAR			x	31	3	23	x	
	1073711684cc	MICHAEL ANDRES USCATEGUI MENDOZA			x	31	3	23		x
	1035910487cc	MIGUEL ANGEL NARVAEZ ALZATE			x	31	3	23		x
	1193117023cc	MIGUEL ESTEBAN MENDOZA GALINDO			x	31	3	23	x	

Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.

Buen día instructor Daniel

Juanita Betancur
para mí

Buenas dias instructor Daniel, mi nombre es Juanita Betancur, soy aprendiz del programa de desarrollo publicitario de la ficha #2547463.

Quería comentarle esta mañana revisando mi correo me llegó un comunicado a mi correo del centro de calificaciones.

Y la verdad tengo muchas dudas porque hasta la fecha no me han notificado del reinicio de la formación para este año 2023.

Entonces quisiera que me aclara cuando es. Gracias

OK. | Buenos días. | BUENAS NOCHES.

Responder | Reenviar


hola Juaniata 11:25 a. m.
:) 11:25 a. m.
hoy en la tarde publicare el anuncio y deberá llegarte el correo. 11:28 a. m.
Hola Daniel, entiendo todo ese proceso y me alegro mucho qué con su ayuda ya podamos retomar las clases 11:29 a. m.
Tú
hoy en la tarde publicare el anuncio y deberá llegarte el correo.
Excelente noticia, voy a estar muy pendiente 11:30 a. m.
Este número lo puede agregar al grupo de WhatsApp con mis compañeros de ficha? Ya es personal y no laboral 11:30 a. m.
9/3/2023
Ficha 2547463 Desarrollo
Invitación a chat grupal
https://chat.whatsapp.com/EySS6UQcpVfGhHKEm2S5iW 9:37 a. m.
Ver grupo