Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTION DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO - OPS	PS 427420	C.D.P. No.:	530	Proceso que pertenece:	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	UNIDAD DE CUIDADO CRITICO ADULTO
				Unidad a la que pertenece:	UMHES VICTORIA
Nombre del Contratista	JADE KATHERINE PALACIO SIMBAQUEVA		C.C.	1.033.740.725	de: BOGOTÁ
Inicio	2022-02-16	Fecha Terminación inicial	12/31/2023	Valor Mensual	$ 3.559.840
					$ 4.159.392

ÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 381.920	860	2023-04-01	2023-12-31
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO 2022	$ 1.224.000	$ 404.000	1043540377	01/02/2022
2	MARZO 2022	$ 3.417.000	$ 429.200	1043541012	07/03/2022
3	ABRIL 2022	$ 3.468.000	$ 416.600	1044513053	06/04/2022
4	MAYO 2022	$ 3.572.040	$ 429.200	1045389464	05/05/2022
5	JUNIO 2022	$ 4.307.460	$ 530.100	1045876239	06/06/2022
6	JULIO 2022	$ 4.727.700	$ 585.100	1046559223	09/07/2022
7	AGOSTO 2022	$ 4.692.680	$ 623.000	1048104283	10/08/2022
8	SEPTIEMBRE 2022	$ 4.727.700	$ 623.000	1048855011	12/09/2022
9	OCTUBRE	$ 4.307.460	$ 567.600	1049589993	12/10/2022
10	NOVIEMBRE 2022	$ 4.622.640	$ 609.200	1050336417	14/11/2022
11	DICIEMBRE 2022	$ 4.517.580	$ 623.000	1050881391	09/12/2022
12	ENERO 2023	$ 3.712.120	$ 489.200	1051794467	12/01/2023
13	FEBRERO 2023	$ 3.782.160	$ 498.500	1052615354	13/02/2023
14	MARZO 2023	$ 3.256.860	$ 429.300	1053101370	04/03/2023
15	ABRIL 2023	$ 4.121.920	$ 543.200	1053929840	12/04/2023
16	MAYO 2023	$ 4.121.920	$ 543.200	1053929840	12/04/2023
17	JUNIO 2023	$ 3.709.728	$ 429.300	1054047921	15/05/2023
18	JULIO 2023	$ 3.672.256	$ 537.800	1056146582 -	12/07/2023
19	ADICIONALES JULIO	$ 449.664	$ 537.800	1056146582 - 1056140700	12/07/2023
20	AGOSTO 2023	$ 3.859.616	$ 552.000	1056146628	20/08/2023
21	SEPTIEMBRE	$ 4.159.392	$ 551.400	1057508044	11/09/2023
22					

men de ntrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 95.625.000	$ 96.006.920	$ 78.429.896	$ 17.577.024

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

AR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS EN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD O ORIENTE.

de actividades para el periodo: Desde: 2023-09-01 Hasta 2023-09-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad. Debe quedar registrado en el libro de recibo y entrega de turno según protocolo MI-TV-PT-11	Se registro en el libro por turno el 100% de las novedades del recibo y entrega de turno, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Libro de recibo y entrega de turno
Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado critico así lo requieran	Se realiza procedimientos al 100% de los pacientes, según orden medica en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Historias clinicas aplicativo Dinamica Gerencial
Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades Identificadas.	Se realiza, verifica y evalua el 100% del PAE en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Historias clinicas aplicativo Dinamica Gerencial
Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riespos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten.	Se reporto el 100% de los eventos adversos y eventos de seguridad del paciente en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Historias clinicas aplicatico dinamica y lineas habilitadas por la sub red
Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento.	Se Aplico al 100% el protocolo de administracion segura de medicamentos MI-TV-PT-10 en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Historias clinicas, aplicativo Dinamica Gerencial
Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería.	Se realizo Auditoria periodica de las notas de enfermeria, diligenciamiento de los formatos de desinfeccion e inventarios, toma de signos vitales según protocolo, realizadas por los auxiliares de enfermeria en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Historias clinicas, aplicativo Dinamica Gerencial, libro de recibo y entrega d turno
Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente.	Se realizo registro al 100% de datos importantes acerca de los pacientes, para facilitar el acceso de la informacion de todos los tratantes, diagnosticos y procesos especiales de los pacientes de la Subred Centro Oriente y es de aplicación a todos los servicios, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	KARDEX ENFERMERIA
Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio	Se realiza revision del carro de medicametnos al recibir turno según protocolo de la institucion, realizando arqueo con la tarjeta de medicamentos, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Tarjeta de medicamentos
Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite	Se diligencia al 100% oportunamente las devoluciones de medicamentos e insumos medicos, cuando el paciente tenga suspensión de tratamiento, cambio de tratamiento, salida en el FORMATO UNICO DE DEVOLUCION DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS MI-DT-FT-330, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Historias clinicas aplicativo Dinamica Gerencial
Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio.	Se realizo los pedidos de elementos e insumos necesarios para la atencion de los pacientes y necesidades propias del servicio, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Seguimiento supervisión
Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso	Se asistio al 100% en la revista medica para tener presente cambios en tratamiento, procedimientos y participar activamente con cambios presentados durante el turno, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Seguimiento supervisión
Revisar diariamente que los veno equipos, drenajes, buretroles y demás elementos invasivos del paciente que manejan según protocolo y se llevan los registros correspondientes correctamente.	Verificar que el personal auxiliares de nefermeria cumplan con los protocolos de la subrede intrada de ervicios de salud centro oriente, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Seguimiento supervisión
Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio.	Se realizo asignacion de pacientes a los auxiliares de enfermeria y se registro en el libro de recibo y entrega de turno y se firmo como constancia de las novedades, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Libro de recibo y entrega de turno
Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios.	Se realizo notificacion oportuna al comité de infecciones y seguridad del paciente, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Lineas de notificación e historia clinica Dinamica Gerencial

nder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, ntos e insumos entregados en el servicio	Se verifico la realizacion del inventario, por parte de los auxiliares de enfermeria y se realizo la descarga del desfibrilador y registro diario de control de carro de paro MI-TV-FT-204 en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	FORMATO CONTROL DIARIO CARRO DE PARO MI-TV-FT-204 LIBRO DE REGISTRO DE INVENTARIO
zar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los eran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, ordando con el giro de cama	Se notifico oportunamente el 100 % de los traslados, salidas, y camas inhabilitadas según directriz de la coordinacion de enfermeria o a quien se asigne, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Lineas de notificación
plir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con pervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada nte asignado y novedades en equipos e insumos del servicio	Se realizo al 100% la notificacion de manera inmediata de los pacientes que presentaron cambios, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Historias clinicas aplicativo Dinamica Gerencial
nitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes ciales y remisiones que requieran los pacientes a cargo.	Se radico el 100% de examenes de laboratorio, radiologia, examenes especiales y remisiones , en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Libro de registro
cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de oria clinica de la Subred	Se dio cumplimiento al 100% de la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clinica de la Subred del mes SEPTIEMBRE de 2023	Aplicativo Dinamica
lizar el uso del uniforme de acuerdo al protocolo institucional tenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral presente contrato	Uso de uniforme de acuerdo a los protocolos de la subred centro oriente, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Registro formato de educación ubicado en Historia clinica
dementar la lista de chequeo de auto control manejo del carro de paro	Se realizo la revision del carro de paro en los 10 primeros dias del mes de SEPTIEMBRE de 2023,según protocolo de la subred centro oriente y se solicito el cambio de medicamentos e insumos medicos en color rojo en la farmacia y se envio las novedades al correo indicado por la coordinacion	Seguimiento supervisión

75

r contractual anexar la certificación del pago a Salud, pension y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliacion a pension., Teniendo en a la implementacion del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las cidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C C 1 033 740 725 de BOGOTA D C

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	PATRICIA BARAZETA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	MAYAN ANDREA CAMACHO
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

CUENTA DE COBRO 21 - 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

NIT. 900.959.051-7

DEBE A:

JADE KATERINE PALACIO SIMBAQUEVA

C.C. 1.033.740.725 de Bogotá D.C.

LA SUMA DE:

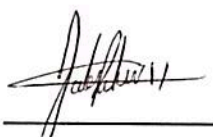
CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS($4.159.392)

Por concepto de:

- Por concepto de: 222 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 4274 2022, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÈMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ENFERMERO (A), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. 01/09/23 AL 30/09/2023

Cordialmente



JADE KATERINE PALACIO SIMBAQUEVA
C.C. 1.033.740.725 de Bogotá D.C.
Cel: 320 9502703
Cra 12 D # 58 a – 67 sur
N° Cuenta de Ahorros: 0570477570024703– Banco Davivienda
Fecha: ***30 SEPTIEMBRE DEL 2023***

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-09-11, 08:04:35 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2023
Empresa	JADE KATERINE PALACIO SIMBAQUEVA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1033740725
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1057508044
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	154732292
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 551.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 266.300	$ 1.500
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 208.000	$ 1.200
N860002503	14-7	SEGUROS BOLIVAR SA	1	$ 40.600	$ 300
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 33.300	$ 200
			SubTotales:	$ 548.200	$ 3.200
			Total a Pagar:		$ 551.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!