PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19 de octubre 2023

Señor (a)
PATRICIA RODRÍGUEZ MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4434929**
Cargo del supervisor Profesional G2
Dependencia Despacho Regional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2023

Referencia: No **4434929** del año 2023

Julian Fernando Vanegas Vega, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91512168 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 39.050.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de enero de 2023, b) Diez (10) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 3.550.000) c) Un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2023.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal para apoyar el diseño de las piezas graficas de comunicación y las campañas creativas de divulgación institucional de la regional Santander, según el manual de identidad corporativa y los lineamientos de la Oficina de Comunicaciones.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el diseño de piezas gráficas requeridas para las diferentes campañas que son solicitadas por líder de comunicaciones siguiendo siempre el manual de imagen corporativa.	Hasta el momento se han diseñado 131 piezas gráficas.	https://n9.cl/poi3v
2	Conocer, apropiar y velar por el uso adecuado del Manual de Imagen Corporativo y el manual de identidad institucional.	Se analiza cada pieza gráfica con el fin de velar por el buen uso de la identidad.	https://n9.cl/poi3v
3	Colaborar y enlazarse con la Oficina de Comunicaciones para alimentar el banco de imágenes con el fin de optimizar el proceso de diseño.	Apoyé estrategias gráficas de redes sociales, enviadas desde dirección general.	https://n9.cl/poi3v
4	Apoyar gráficamente las estrategias de comunicación interna y externa de la Regional de acuerdo con el aval de la Oficina de Comunicaciones.	Apoyo diariamente las solicitudes, estrategias y directrices que surjan de la oficina de comunicaciones.	https://n9.cl/poi3v
5	Atender oportunamente las solicitudes del supervisor del contrato referente a los informes, productos, acciones dentro del objeto contractual.	He estado atento a las solicitudes y encargos direccionados por la supervisora.	https://n9.cl/poi3v

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455553482 de la planilla, Aportes en Línea del mes de septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

Julian Fernando Vanegas Vega

Contratista

C.C. No. 91512168

Recibí a satisfacción:

Firma

Patricia Rodríguez Martínez

Supervisor(a) Contrato 4434929 de 2023

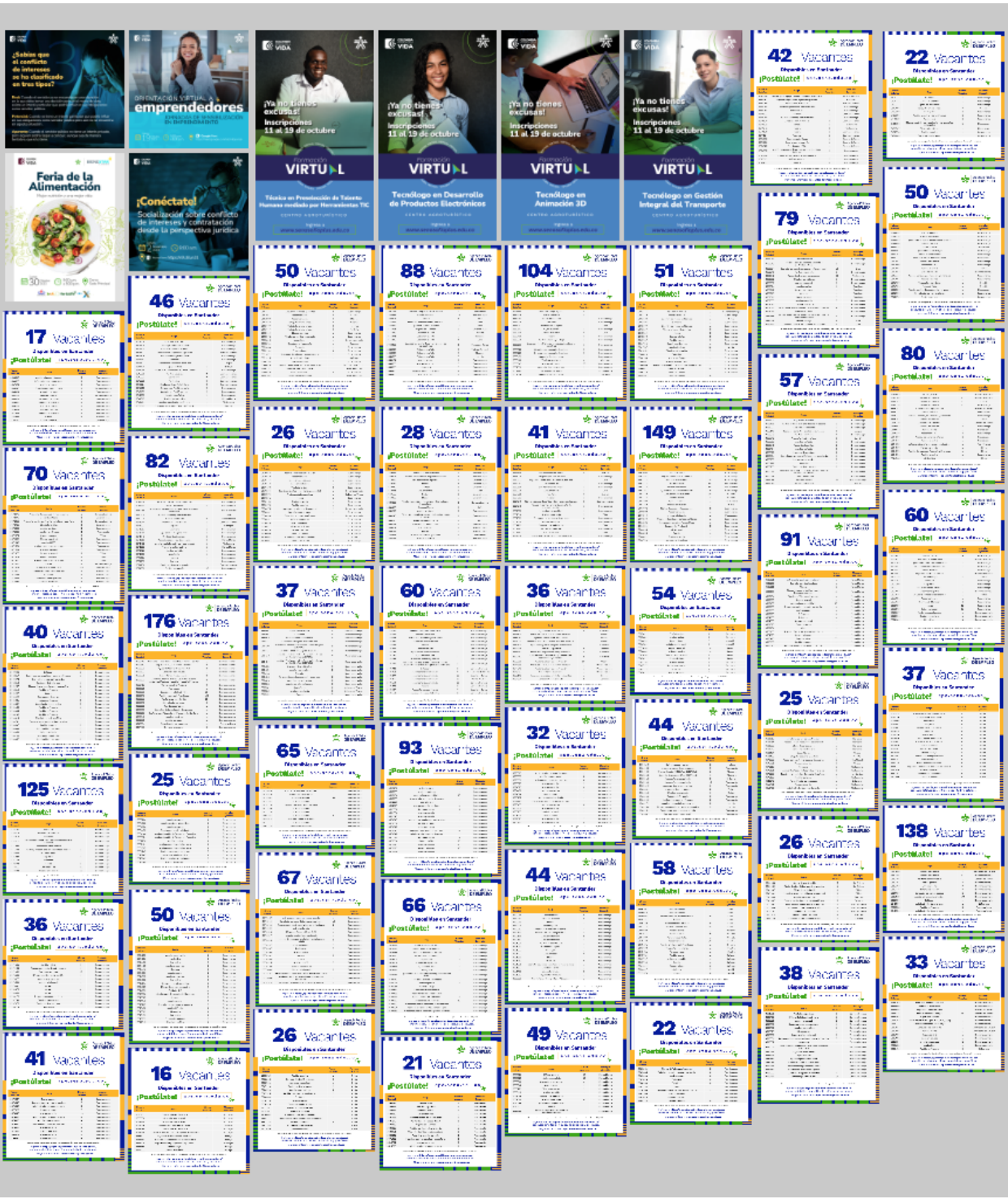
Profesional G2

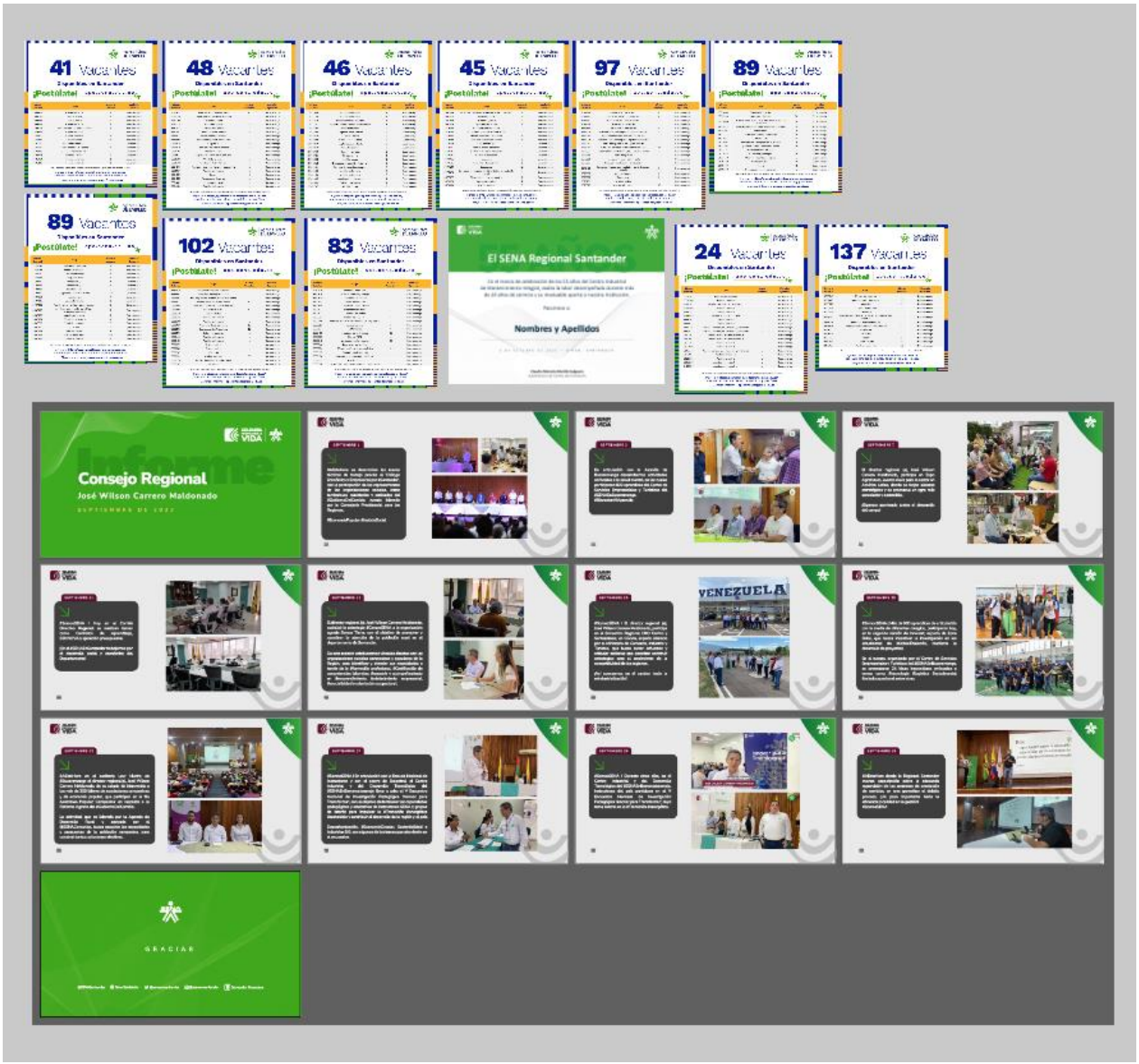
Despacho Regional

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023

Elaboración de piezas gráficas para el apoyo a las diferentes áreas de la regional.




¿Sabías que el conflicto de intereses no ha clasificado en tres tipos?
ORIENTACIÓN VIRTUAL A emprendedores
Feria de la Alimentación
¡Conéctate!
Socialización sobre conflicto de intereses y contratación desde la perspectiva jurídica
¡Ya no tienes excusas!
Inscripciones 11 al 19 de octubre
VIRTUAL
Técnico en Preselección de Talento Humano mediado por Herramientas TIC
Tecnólogo en Desarrollo de Productos Electrónicos
Tecnólogo en Animación 3D
Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte
17 Vacantes
70 Vacantes
40 Vacantes
125 Vacantes
36 Vacantes
41 Vacantes
46 Vacantes
82 Vacantes
176 Vacantes
25 Vacantes
50 Vacantes
16 Vacantes
50 Vacantes
26 Vacantes
37 Vacantes
65 Vacantes
67 Vacantes
26 Vacantes
88 Vacantes
28 Vacantes
60 Vacantes
93 Vacantes
66 Vacantes
21 Vacantes
104 Vacantes
41 Vacantes
36 Vacantes
32 Vacantes
44 Vacantes
49 Vacantes
51 Vacantes
149 Vacantes
54 Vacantes
44 Vacantes
58 Vacantes
22 Vacantes
42 Vacantes
79 Vacantes
57 Vacantes
91 Vacantes
25 Vacantes
26 Vacantes
38 Vacantes
22 Vacantes
50 Vacantes
80 Vacantes
60 Vacantes
37 Vacantes
138 Vacantes
33 Vacantes



JULIAN FERNANDO VANEGAS VEGA
C.C. 91512168
CONTRATO No. 4434929