ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D. C.
Secretaría Distrital de PLANEACIÓN

A-FO-072 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO

Versión 16 acta de mejoramiento 254 del 26 de septiembre de 2019 Proceso A-CA-001

DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA

Bases para aplicar retenciones:

RECURSOS	DISTRITO	X	REGALÍAS

1. IDENTIFICACION

PROCESO	133	VIGENCIA	2019
CONTRATO	98		
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA DIRECCIÓN DE POLÍTICAS SECTORIALES EN LAS ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO METODOLÓGICO A LAS ENTIDADES DISTRITALES, EN LOS PROCESOS DE FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS.		

CONTRATISTA	DANIEL ESTEBAN ALARCON ROBLES	
C.C. o NIT	C.C. No. 1.030.546.080 de BOGOTÁ D.C.	
DATOS CUENTA BANCARIA ÚNICA	No.	693560591
	Clase	Cuenta de Ahorros
	Entidad Bancaria	BANCO BBVA

SUPERVISOR O INTERVENTOR	PAOLA GOMEZ CAMPOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$72,450,000
VALOR TOTAL A PAGAR	$6,900,000

Rubro:	Nombre:	Saldo	Valor a Pagar	Nuevo Saldo
3-3-1-15-07-44-0990-193	193 - Fortalecimiento del ciclo de las políticas públicas en el Distrito Capital	$24,150,000	$6,900,000	$17,250,000

FACTURA	
PERIODO A CERTIFICARSE	Desde: 01/09/2019 Hasta: 30/09/2019
PAGO A EFECTUARSE	8

2. SEGUIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO
Apoyar en la aplicación de la Guía de Formulación e Implementación de Políticas Públicas del D.C. en el marco de la asesoría que se da a los sectores formuladores de políticas	Se apoyó la elaboración del concepto del documento de diagnóstico de la Política Pública de Hábitat. Evidencia documento de concepto. Se apoyó la definición de un producto para la Política Pública Cultura Ciudadana. Evidencia: Lista de asistencia reunión Se realizó la revisión de la importancia relativa del plan de acción de la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación. Evidencia: Matriz de plan de acción con importancia relativa completa. Se participó en una reunión el 09 de septiembre sobre el plan de acción de la política pública de hábitat. Evidencia: Lista de asistencia
Apoyar a la Dirección en la aplicación del contenido de la Guía de Seguimiento y Evaluación a Políticas Publicas del Distrito Capital en las entidades públicas del Distrito	Se realizaron dos socializaciones de la guía los días 19 y 25 de septiembre. Evidencia: Listas de asistencia. Se realizó una presentación como reporte de avance en las socializaciones de la guía de seguimiento y evaluación a políticas públicas. Evidencia: Presentación en Power Point. Se realizó una presentación exclusiva para la socialización de la guía de seguimiento y evaluación a políticas públicas. Evidencia: Presentación en power point.
Apoyar el componente técnico de la puesta en funcionamiento del software del Sistema de Seguimiento y evaluación a políticas públicas	Se participó en dos reuniones para definir los criterios que se deben tener presentes para los módulos de cargue de avance en el Sistema de Seguimiento y Evaluación a Políticas Públicas. Evidencia: Lista de asistencia.
Apoyar los procesos de construcción y de ajuste de los planes de acción de las políticas públicas del Distrito Capital que se encuentran vigentes	Se apoyó la elaboración del concepto del documento de política y plan de acción de la Política Pública de Salud Oral. Evidencia documento de concepto. Se realizó una reunión con la Secretaría de Seguridad para abordar unas inquietudes sobre la Política Pública de Seguridad y Convivencia. Evidencia: Lista de asistencia.

Elaborar presentaciones e informes que le sean solicitados por el supervisor, en el marco del objeto contractual.	Se actualizó la presentación en la que se muestra el balance de las políticas públicas del Distrito Capital. Evidencia: Presentación Balance Políticas Públicas. Se elaboró una matriz de síntesis de los principales logros, temas que se debe dar continuidad y retos para el empalme. Evidencia: Matriz de Excel.
Apoyar en la elaboración de documentos y conceptos requeridos por la DPS relacionados con la formulación, implementación y seguimiento a las políticas públicas.	Se emitió un concepto sobre el proyecto de acuerdo 354 de 2019 ¿Por medio del cual se implementan lineamientos de economía circular en la Política Publica de Producción Sostenible¿ Evidencia: Documento en Word. Se apoyó en una respuesta a un derecho de petición solicitado por la Universidad del Rosario. Evidencia: Documentos en Word.
Apoyar la elaboración de las memorias de la Subsecretaría Socioeconómica, en lo relacionado con la recopilación de la información de la Dirección de Políticas Sectoriales	Se escribió la versión 7.0 de las memorias. Evidencia: Documento en Word.
Participar en los espacios y reuniones convocadas a solicitud del supervisor del contrato.	Todas las reuniones relacionadas en este informe se realizan en el marco del cumplimiento del contrato. Evidencia: Listados de asistencia relacionados en actividades anteriores.
Desarrollar las demás actividades inherentes al objeto contractual asignadas por el o la supervisora del contrato.	Se realizó una reunión con la Secretaría de Salud para abordar el análisis predictivo y prospectivo de políticas públicas el día 19 de septiembre. Evidencia: Lista de asistencia. Se realizó la infografía de los logros de la DPS en el 2019. Evidencia: Infografía Se apoyó una respuesta a un requerimiento de la Personería sobre el seguimiento a políticas públicas. Evidencia: documento en Word.

3. APORTE AL CUMPLIMIENTO DE METAS

3.1 META PROYECTO	APORTES
1 *** Realizar el 100 % del sistema de Seguimiento y Evaluación de las Políticas Públicas Distritales.	Se continuo con el desarrollo del Sistema de Seguimiento y Evaluación de las Políticas Públicas del Distrito, específicamente en módulo Cargue de Avance, tipos de anualización y su encadenamiento con los rangos de semáforos, la periodicidad de la medición y las metas.

3.2 RELACIÓN CON EL PMR (PRODUCTOS, METAS, RESULTADOS)	APORTES
Informes y documentos técnicos de seguimiento y evaluación de las políticas públicas.	El contratista se encuentra apoyando los temas relacionados a la ejecución del proceso contractual del Sistema de Seguimiento y Evaluación de las Políticas Públicas

4. DOCUMENTOS ANEXADOS PARA EL PAGO

Original	Copia	Documento	Observaciones
		Factura	Número - Fecha
		Soporte Factura	
		Entrada a Almacén	Número Fecha
		Certificación para descuentros Tributarios	
	X	Pago de Pensiones	No. Planilla 37508217 Mes AGOSTO Valor Neto $717,500
	X	Pago de Salud	Valor Neto $527,400
		Fondo de Solidaridad	Valor Neto
	X	Administradora de Riesgos Laborales ARL	Valor Neto $22,200
		Certificación Representante Legal o Revisor Fiscal	
		Otro	

X	Informe Magnético	X	Informe Físico
	Producto Magnético		Producto Físico

5. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

El interventor o supervisor del contrato, certifica que verificó el cumplimiento por parte del contratista del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social (salud, pensión, Administración de Riesgos Laborares - ARL) del período certificado en: AGOSTO

Lo anterior en cumplimiento de la Ley 789 de 2002, del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y de las demás normas concordantes.

6. DETALLE DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS

7. OBSERVACIONES AL PAGO

8. CONSTANCIA

La presente certificación de cumplimiento para pago, suscrita por el supervisor o interventor, se elaboró de conformidad con las obligaciones de la supervisión o interventoría, establecidas en el Manual de Contratación de la SDP.

El (Los) supervisor(es) o interventor(es) del contrato descrito en este documento certifica(n) que el contratista ha cumplido a satisfacción con los compromisos conenidos en el contrato que dan origen al procesamiento de este pago. Por tanto se considera que es procedente efectuar el pago respectivo.

Dada en Bogotá D.C. a los 01 días del mes de Octubre de 2019

FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	PAOLA GOMEZ CAMPOS
CARGO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	DIRECTOR DE POLITICAS SECTORIALES (E)

Fecha de Recibido	02 OCT 2019	Firma de quien Recibe	Erica	Nro de Radicación en la DGF	105.