**INFORME DE GESTIÓN No. 010**

**CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ, NOVIEMBRE DE 2019.**

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | 076-CELIC-2019 3138106730 |
| **2. FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 15/01/2019 |
| **3. PÓLIZA DE SEGUROS** | No. De la póliza: 64-44-101013403<br>Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO<br>Fecha del certificado de aprobación de la póliza:1/15/2019 |
| **4. CRP** | No. CRP: 5619<br>Fecha expedición CRP: 16/01/2019<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044<br>Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO<br>Posición catálogo de gasto: 02-02-02-009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES.<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor Contrato: $ 27.368.000 |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 16/01/2019 |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: CRISTIAN EDUARDO HERNANDEZ<br>Identificación: 1023891043<br>Nacionalidad: Colombiano<br>Dirección: CALLE 13 SUR N° 24 H - 44 BLOQUE 2 APTO 301<br>Ciudad de Residencia: Bogotá<br>Teléfono de contacto: 3138605383<br>E-mail de contacto: c.sierra@liceosejercito.edu.co |
| **7. SUPERVISOR** | Grado y Nombre completo: OD-16 CLAUDIA YANETH OSORIO DUTARY<br>Cargo: COORDINADORA ACADÉMICA<br>Resolución de Delegación: 001 de 14 de enero 2019 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTE DE **MUSICA** DE LOS LICEOS DEL EJÉRCITO. |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Previa coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá prestar asesoría con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:<br>1. Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo establecidos por la coordinación académica de liceos del ejército.<br>2. Efectuar toda clase de evaluaciones escritas a los alumnos de los liceos del ejército, bajo el modelo basado en evidencias de acuerdo a su competencia profesional.<br>3. Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas dentro del desarrollo de la ejecución del contrato.<br>4. Realizar informes en las fechas establecidas por la coordinación académica de los liceos del ejército y darlos a conocer oportunamente a los padres de familia del rendimiento académico y del comportamiento de los estudiantes a su cargo.<br>5. Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución.<br>6. Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la coordinación académica de los liceos del ejército y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución.<br>7. Dar cumplimiento a las obligaciones definidas en el Decreto 1075 de 2015 "Decreto Único Reglamentario del Sector Educación" Artículo 2.4.6.3.3.<br>8. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército presentarse a la prueba de Estado SABER 11, para evidenciar el desempeño que se evaluaran en su área profesional y aplicarlas en el plan de mejora institucional.<br>9. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejercito subir al portal virtual del SECOP II los documentos soportes para la suscripción y ejecución del presente contrato.<br>10. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército suscribir póliza de cumplimiento y subirla al portal virtual del SECOP II dentro de los tres días siguientes de la expedición de la póliza.<br>11. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército subir al portal virtual |

Scanned with CamScanner

| | |
|---|---|
| | del SECOP II los informes de gestión mensualmente.<br>12. Las demás que la entidad a través del supervisor considere.<br><br>**PÁRRAFO PRIMERO:** Independencia del contratista. El contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejercito Nacional – Liceos del Ejercito, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. |
| **10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **Obligaciones**<br><br>**NOVIEMBRE**<br>8 Clases de Música Transición A<br>8 Clases de Música Transición B<br>4 Clases de Música Primero A<br>4 Clases de Música Primero B<br>8 Clases de Música Tercero A<br>8 Clases de Música Tercero B<br>4 Clases de Música Cuarto A<br>4 Clases de Música Cuarto B<br>4 Clases de Música Quinto A<br>4 Clases de Música Quinto B<br>4 Clases de Música Sexto A<br>4 Clases de Música Sexto B<br>4 Clases de Música Séptimo A<br>4 Clases de Música Séptimo B<br>4 Clases de Música Octavo A<br>4 Clases de Música Noveno A<br>4 Clases de Música Noveno B<br>4 Clases de Música Décimo A y B<br>4 Clases de Música Once A<br>Organización Eucaristías<br>4 Cátedras de Formación Liceista 4B<br>Acceso plataforma Eliseum<br>4 Gestión de área<br>4 Reuniones de área<br>8 Acompañamientos Descanso<br>4 Gestión de plataforma<br>Asistencia a formaciones generales<br>Asistencia a formaciones de la sección primaria<br>4 Ensayos Banda Sinfónica<br>Asistencia y acompañamiento de primeras comuniones<br>Asistencia a jornadas pedagógica en Liceo Bachillerato Patria<br>Generación Quinto Informe<br>Asistencia a ceremonia de grados<br>Subida de desempeños de cuarto bimestre<br>Subida de notas de cuarto bimestre a plataforma<br>Entrega de documentos solicitados por la parte directiva<br>Asistencia y apoyo a izada de bandera |
| **11. CONSTANCIAS** | Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. |

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. de radicado | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CUENTA DE COBRO | 011 | PAGO HONORARIOS | NOVIEMBRE DE 2019. |
| 2 | INFORME DE GESTIÓN | 010 | PAGO HONORARIOS | NOVIEMBRE DE 2019. |
| 3 | INFORME DE SUPERVISION | 010 | PAGO HONORARIOS | NOVIEMBRE DE 2019. |

Para constancia se firma en Bogotá, NOVIEMBRE DE 2019.

**CRISTIAN EDUARDO SIERRA HERNANDEZ**
**CC: 1023891043**

Scanned with CamScanner

compensar | miplanilla.com

# REPORTE RESUMEN DE PAGO

## Información básica de la planilla

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Empresa:** | CRISTIAN EDUARDO SIERRA HERNANDEZ | **NIT:** | 1023891043 |
| **Tipo Planilla:** | I | **Periodo liquidación Pensiones:** | octubre 2019 |
| **Sucursal o Dependencia:** | PRINCIPAL | **Periodo liquidación Salud:** | octubre 2019 |
| **Número de Radicación:** | 8338343348 | **Total a pagar:** | $288,900 |
| **Fecha de vencimiento:** | 14/11/2019 | **Total de empleados:** | 1 |
| **Fecha de Pago:** | 06/11/2019 | **Número de Administradoras:** | 3 |

## Detalles del pago

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón social recaudo:** | Compensar OI | **Nit recaudo:** | 9998600669427 |
| **Descripción:** | MiPlanilla.com Pago Proteccion Social | **Medio de Pago:** | Pago en Cajas |
| **Banco:** | 1023 | **Número Autorización:** | 23114924 |
| **Estado de la transacción:** | Transacción aprobada | | |

| Código | NIT | Administradoras | Num. Afiliados | *Número de incapacidad por riesgos laborales | Valor descontado en incapacidad y/o licencia | Total Pagado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 1 | | $0 | $5,200 |
| 230201 | 800229739 | Proteccion (ING + Proteccion) | 1 | | $0 | $159,300 |
| EPS008 | 860066942 | Compensar EPS | 1 | | $0 | $124,400 |
| | | | | | | $288,900 |

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información